

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и**  
**первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

**Б2.У1** Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской  
деятельности

*Индекс дисциплины (модуля) по УП*

*Наименование дисциплины (модуля) по УП*

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.04.02 «Менеджмент» (Финансовый менеджмент)

**Квалификация (степень) выпускника:**

магистр

**Форма обучения:**

очная

**Цель и задачи учебной практики**

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

**Целью** практики является приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности и получение профессиональных компетенций в сфере аналитической деятельности.

**Задачи** практики:

1. расширение, систематизация и закрепление знаний по изучаемым экономическим дисциплинам;
2. выявление возможных источников финансовой, управленческой и методической информации, используемой в рамках реализации профессиональной деятельности;
3. приобретение навыков подбора статистического материала, информации в рамках выполнения заданий по практике;
4. обоснование и апробирование применения методов экономического анализа в рамках прохождения практики, а также учебного процесса;
5. получение магистрантами навыков публичного выступления перед студенческой или профессиональной аудиторией.

**Формируются компетенции:** ПК-1, ПК-2

**Содержание практики:**

№ п/п	Виды и содержание работ
1.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации
2.	Изучение состава и содержания выполняемых функций основных структурных подразделений, нормативно-правовой базы деятельности организации
3.	Ознакомление с материально-технической базой, формами отчётности и системой учёта экономического субъекта. Анализ макроэкономических факторов, влияющих на результаты деятельности экономического субъекта.
4.	Исследование организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации. Изучение документации, форм отчётности, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации).
5.	Анализ корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений. Анализ составляющих финансовой политики предприятия: 1) управления капиталом (определение стоимости капитала, оптимизация структуры капитала, анализ кредитной и инвестиционной политики); 2) управление активами (особенности формирования стратегии финансирования оборотных и внеоборотных активов; управления товарно-материальными ценностями, денежными активами, дебиторской задолженностью); 3) управление инвестициями; 4) управление денежными потоками; 5) управление финансовыми рисками (выявление рисков, определяющих их факторов, оценка степени воздействия, методы снижения негативного воздействия).
6.	Подготовка отчета о прохождении практики

### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

#### **Обязанности магистранта-практиканта**

1. Своевременно приступить к практике и выполнить все необходимые задания в установленный срок.
2. Получить от руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации.
3. Разработать материалы в рамках задания.
4. Использовать возможности применения инновационных форм для анализа материалов.
5. Согласовывать формы, место и сроки прохождения практики с руководителем.
6. Проводить аудиторные занятия строго в соответствии с утвержденным расписанием.
7. Соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка филиала Академии.
8. Качественно и систематически готовиться к занятиям, консультациям.

9. Поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от филиала Академии, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно.

10. Вести учет выполненной работы.

11. Своевременно подготовить и сдать на выпускающую кафедру все необходимые отчетные документы (Отчет о прохождении практики).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта с оценкой (в рамках защиты отчёта).

Итоговая оценка практики осуществляется по следующим критериям: оценка ответов на вопросы, характеризующие знания магистрантов, и уровень выполнения практических заданий в рамках представленного отчёта.