

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международная академия бизнеса и управления»**

Департамент международных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«18» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Учёным советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Б1.В.ДВ. 02.01 Экономическая дипломатия
(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность):

41.03.05 «Международные отношения»

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

«Мировая политика»

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Бакалавр

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Набор
2024 г.

Автор (ы)

А.В. Чаевич, профессор, д. полит. наук, доцент

Ответственный за выпуск

А.В. Чаевич, руководитель департамента международных отношений
Международной академии бизнеса и управления, д. полит. наук, доцент

Программа одобрена на заседании департамента международных отношений
(протокол от «5» марта 2024 г. №6)

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономическая дипломатия» является овладение студентами современными знаниями методов и приемов экономической дипломатии и направлений внешнеэкономической политики государства.

Целью курса является также изучение ключевых положений мировой экономики в условиях глобализации, выработка у студентов понимания «экономической дипломатии» в качестве одного из важнейшего инструмента продвижения национальных экономических интересов в мировом хозяйстве, осознания национальных экономических интересов и роли экономической дипломатии как важного инструмента в обеспечении национальной экономической безопасности, рассмотрение различных уровней экономической дипломатии - многосторонней, плюрилатеральной и двусторонней - в качестве эффективного метода обеспечения национальных интересов в условиях глобализации.

Задачи дисциплины «Экономическая дипломатия» является: обеспечить студентов первоначальными знаниями об основных аспектах и тенденциях в международных отношениях, приведших к возрастанию значения экономической дипломатии как межгосударственного инструмента урегулирования международных экономических отношений, как важнейшего рычага укрепления международной конкурентоспособности страны, получения выгод и преимуществ на мировом рынке, формирование целостного представления о новых акторах экономической дипломатии, о взаимодействии политики и экономики для продвижения национальных интересов за рубежом.

Дисциплина «Экономическая дипломатия» дает возможность студентам, специализирующимся по международным отношениям, овладеть необходимыми знаниями и умениями, которые необходимы для работы в различных государственных структурах, научно-исследовательских и неправительственных организациях, бизнес структурах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие
Код	Наименование		

		компетенции	этапы формирования компетенций
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает основы экономических процессов в условиях глобализации	Знать: - основы экономических процессов в условиях глобализации Уметь: - выявлять основные экономические процессы в современном мире с учетом исторических, и правовых аспектов Владеть: - навыками анализа экономических процессов в современном мире в условиях глобализации
		УК-9.2. Умеет анализировать экономические процессы в условиях глобализации	Знать: - современные аспекты анализа экономических процессов и способы принятия экономических решений при реализации экономической политики Уметь: - применять обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеть: - навыками применения обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
		УК-9.3. Владеет навыками применения обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знать: - требования к принимаемым основным экономическим решениям в различных областях жизнедеятельности Уметь: - применять основные методы экономических решений в различных областях жизнедеятельности Владеть: - навыками анализа основных методов экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ПК-8	Понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности	ПК-8.1. Знает основы глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности	Знать: - основы глобальных процессов в современном мире Уметь: - выявлять основные глобальные процессы в современном мире с учетом исторических, экономических и правовых аспектов Владеть: - навыками анализа глобальных

			процессов в современном мире
		ПК-8.2. Умеет анализировать глобальные процессы в их исторической, экономической и правовой обусловленности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные аспекты анализа глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ современных глобальных процессов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения различных методов для оценки современных глобальных процессов
		ПК-8.3. Владеет навыками анализа глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к основным подходам к анализу глобальных процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи по анализу глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности, понимания национальных интересов Российской Федерации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Экономическая дипломатия» относится к дисциплинам Блока 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору, по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7 семестре по очной форме обучения.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Экономическая дипломатия» составляет 4 зачетных единицы и 144 академических часов.

Таблица 2.1

Распределение объема дисциплины по видам работ

для очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			6
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	52	52
1.1	Занятия лекционного типа	16	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары	36	36
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	6	6
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	50	50
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы		
3	Форма промежуточной аттестации:		
	Зачет		
	Зачет с оценкой		
	Экзамен	36	36
4	Общая трудоемкость:	час	144
		з.е.	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Экономическая дипломатия: основы истории теории и практики	24	4	8			12	УК-9 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-8 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 2. Институты экономической дипломатии современных международных отношений	26	4	10			12	УК-9 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-8 ПК-8.1 ПК-8.2	устный опрос, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ПК-8.3	
Тема 3. Теория и практика двухсторонних и многосторонних международных экономических переговоров	26	4	8			14	УК-9 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-8 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 4. Экономическая дипломатия России	26	4	10			12	УК-9 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-8 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	устный опрос, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация	36			0	36			Экзамен
ИТОГО в 7-ом семестре:	144	16	36	0	36	56		

* СРС (50) и контроль (6)

5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Экономическая дипломатия: теория и практика

Основные понятия курса: «дипломатия», «экономическая дипломатия», «геоэкономика», «транснациональные корпорации» и др.

Термин «экономическая (коммерческая) дипломатия». Сферы экономической дипломатической службы и их воздействие на управление этой сферой. Взаимодействие частных корпораций и государственных органов на международной арене.

Основные экономические и внешнеполитические доктрины этапа становления экономической дипломатии (меркантилизм и физиократы; фритредерство и протекционизм; доктрина Монро, политика «открытых дверей», «дипломатия доллара»). Вклад кейнсианства в переход от торговой дипломатии к экономической.

Восстановление механизма международных экономических связей после I мировой войны. Нефтяная дипломатия – проблема рынка сырья, доставки, контроля цен.

Смещение центров экономической власти во II пол. XX века. Новые центры внешнеэкономической активности. Эволюция приоритетов в составе задач, решаемых экономической дипломатией. Перемены в дипломатическом обеспечении экономической деятельности государства. Переход от защиты отечественного производителя к привлечению иностранных производителей. Начало координации макроэкономической политики разных стран.

«Коммерческие дипломаты» в практической деятельности. Транснациональные компании и регулирование их деятельности со стороны международного сообщества. Деятельность в стране пребывания. Взаимодействие с собственной страной. Критика экономической дипломатии. Почему официальная деятельность экономических дипломатов часто лучше неофициальных деловых контактов бизнесменов? «Экономизация» российской внешней политики и изменения в практике российской дипломатии.

Процедуры принятия обязательных норм в рамках экономической дипломатии.

Традиционные (торговые договоры, финансовые и валютные соглашения, пограничные конвенции) и новые средства (конвенции об избежании двойного налогообложения и борьбе с уклонением от налогов, договоры о защите капиталовложений, соглашения о совместном использовании отдельных территорий) налаживания экономических отношений между государствами.

Внешнеторговая политика. Инструменты торговой политики ведущих государств мира, региональных объединений. Международная торговая администрация и Международная торговая комиссия (США). Система урегулирования споров в ВТО, роль «троек» (panel). Понятие торговой агрессии (демпинговые продажи, дискриминационные меры, затруднение доступа на рынок).

Смежные отрасли дипломатии и экономическая дипломатия. Коллизии между экологической дипломатии и экономикой. Финансовые механизмы борьбы с международной преступностью и терроризмом, борьба с коррупцией при совершении международных торговых сделок. Проблемы международной защиты интеллектуальной собственности. Социально-гуманитарные факторы, сковывающие международный товарообмен (забота о защите потребителей, здоровье общества и природной среды). Экономическая дипломатия и проблема нетарифных препятствий. Дипломатическая история проблемы «социального демпинга». Экономическая дипломатия и политика в области использования международных людских ресурсов. Соглашения о программах обмена, признания эквивалентности дипломов, и условиях приема в высшие учебные заведения.

Экономическая дипломатия и реализация принципа недискриминации. Проблема преференциальных мер (таможенные союзы, зоны свободной торговли). Обеспечение свободы товарообмена (факторы административного контроля над рынками, соблюдения правил конкурентной борьбы и правового разрешения конфликтов) и роль экономической дипломатии.

Институт экономических санкций, практика применения и процедуры. Основанные разновидности (реторсии, приостановка помощи, ограничения на торговлю и капиталовложения, эмбарго, экономическая блокада). Соотношение односторонних и многосторонних санкций. Роль экономической дипломатии в урегулировании международных и внутренних конфликтов. Программы экономической помощи в качестве меры, сопровождающей миротворческий процесс.

Дипломатические средства разрешения международных финансовых кризисов (ликвидности, платежеспособности).

Конференционная форма многосторонней экономической дипломатии. Особенности проведение международных переговоров и консультаций по экономическим вопросам.

Состояние национальной экономики как предмет многосторонней дипломатии. Выработка и исполнение рекомендаций международных организаций и конференций.

Представительство и защита экономических интересов третьих стран.

Глобализация как преобразующая сила экономической дипломатии на современном этапе. Утрата государством влияния над основными экономическими процессами и попытка сохранить политико-экономическую власть.

Тема 2. Институты экономической дипломатии современных международных отношений

Международное сотрудничество и экономические переговоры. Формальные модели и количественные методы изучения международных переговоров. Вербальная теория переговоров и изучение кейсов. Цели государств на экономических переговорах: экономические цели, цель поддержания нормальных отношений, внутривнутриполитические цели. Контекст, в котором протекают международные экономические переговоры (на примере создания МВФ и переговоров о раунде ВТО в Дохе). Ожидания относительно итогов переговоров внутри страны. Внутривнутриполитические институты и защита экономических интересов национальных компаний за границей.

Проблема либерализации экономического и финансового обмена. Экономическая дипломатия и ГАТТ / ВТО. Дипломатические особенности раундов переговоров в рамках ГАТТ (1947-1994) и ВТО.

Проблема организации управляемого экономического роста и равновесия мировой экономики. Экономическая дипломатия и ОЕЭС / ОЭСР. Комитет по экономической политике ОЭСР.

Проблема обеспечения международной ликвидности и устойчивости обменных курсов. Экономическая дипломатия и МВФ. Роль США, Германии, Великобритании, Франции, Канады и Японии как стран - крупнейших кредиторов. Группа Десяти (страны подписавшие Общие соглашения о кредитах – Большая Семерка, Бельгия, Нидерланды, Швеция, Швейцария). Дипломатическая история льготных кредитов для стран с переходной экономикой. Условия предоставления займов и понятие «хорошего управления».

Проблема сглаживания неравномерностей экономического развития: основные концепции (диалога между Севером и Югом, нового мирового экономического порядка). Экономическая дипломатия и ЮНКТАД, появление Общей системы преференций. Экономическая дипломатия и группа Всемирного банка (МБРР, Международная ассоциация развития, Международное агентство по инвестиционным гарантиям, Международный центр по урегулированию инвестиционных споров, Международная финансовая корпорация). Роль Банка международных расчетов.

Экономическая дипломатия и региональные банки развития. Дипломатическая история договоров об ассоциации между Европейским экономическим сообществом и странами Африки, Тихого океана, Карибского бассейна. Дипломатическая история принципа «торговля, а не помощь».

Дипломатическая история Парижского клуба для государств-кредиторов развивающихся стран и Лондонского клуба для частных кредиторов развивающихся стран.

Дипломатическая история региональных экономических объединений (НАФТА, МЕРКОСУР, АФТА, АТЭС). Утверждение принципа «открытого регионализма».

Экономическая дипломатия и международная банковская деятельность: Базельский комитет и Базельский конкордат.

Обеспечение свободы движения капиталов в странах Западной Европы. Дипломатическая история создания ЕЭС (1957), Европейского платежного союза (1950), рынка евровалют (1974), Европейской валютной системы (1979). Сотрудничество эмиссионных учреждений.

Становление и особенности экономической дипломатии новых индустриальных стран («тигры» и «ягуары»).

Ведущие экономические и внешнеполитические доктрины современного этапа экономической дипломатии (неоконсерватизм, доктрины дерегулирования и дерегламентации, монетаризм).

Тема 3. Теория и практика двухсторонних и многосторонних международных экономических переговоров

Международный уровень.

Роль встреч в верхах. Дипломатическая история встреч в рамках Большой семерки. Роль личных представителей (шерпы) и обмена мнениями между руководителями центральных банков в рамках Совета Большой семерки (G 8 Council). Дипломатическая история Европейского Совета.

Неинституционализованные форумы. Всемирный экономический форум в Давосе. Трехсторонняя комиссия по координации экономической политики Северной Америки, Европы, Японии.

Институционализованные форумы. ОЭСР и роль встреч директоров казначейств и заместителей управляющих центральных банков группы Десяти (рабочая группа №3). ФАО. ЮНКТАД.

Международные организации, занимающиеся осуществлением конкретной политики. ВТО, МВФ, МБРР и МФК, региональные банки развития и фонды с независимым статусом.

Международные агентства, занимающиеся предоставлением услуг. МАГАТЭ.

Проблема разграничения функций и компетенции международных экономических организаций.

Национальный уровень.

Службы экономической дипломатии в системе государственного управления.

Поливедомственное и межведомственное начала в организации экономической дипломатии.

Персонал подразделений министерства иностранных дел, ведающих вопросами экономической дипломатии. Продуктивное использование деловых связей посольства. Экономические и торговые отделы посольств. Задачи торгового советника. Экономическая и финансовая референтура постоянных представительств и делегаций при международных организациях и на международных экономических конференциях. Постоянные представительства при международных экономических организациях. Дипломатические советники при экономических ведомствах.

Субъекты экономической дипломатии вне ведомств иностранных дел. Межминистерские инстанции, координирующие деятельность в сфере экономической дипломатии. Инстанции согласования. Агентства содействия экспорту и капиталовложениям при министерствах торгового и финансового профиля. Взаимодействие макроэкономической дипломатии и министерства иностранных дел. Делегации на международных экономических конференциях. Роль Торгово-промышленных палат. Участие в экономической дипломатии субъектов федеративных государств и муниципалитетов.

Внегосударственные субъекты экономической дипломатии (международные неправительственные организации, группы интересов, местные ассоциации). Лоббистские организации, их влияние на принятие внешнеэкономических решений и особенности взаимодействия с ними. Роль

предпринимательских ассоциаций по вопросам управления, экспорта и продвижению товаров, капиталовложений, устройству выставок и салонов.

Организация служб экономической дипломатии в ведущих зарубежных государствах и международных организациях. Способы рекрутирования и ротации кадров экономической дипломатии. Профессиональное развитие и карьерное продвижение кадров экономической дипломатии. Периодическое подтверждение и повышение квалификации.

Правовые аспекты экономической дипломатии. Венские конвенции о дипломатических, консульских сношениях, а также представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера. Конвенция ООН о специальных миссиях. Европейская конвенция о консульских функциях. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам. Привилегии и иммунитеты. Двусторонние консульские конвенции. Визовая поддержка внешнеэкономических связей. Порядок консульской легализации документов, связанных с правовой защитой имущественных прав граждан и юридических лиц. Гаагская конвенция об апостиле от 5 октября 1961 года. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам от 15 ноября 1965 года. Конвенция о получении за границей доказательств по гражданским и торговым делам от 18 марта 1970 года.

Тема 4. Экономическая дипломатия России (общие вопросы)

Динамика и внутренняя логика развития внешнеэкономических связей в западном полушарии. Международные институты содействия внешней торговле. Экономические интересы России и препятствия на пути их реализации. Примеры использования инструментов экономической дипломатии России.

Динамика и внутренняя логика развития внешнеэкономических связей России в государствах СНГ и Европейского союза. Заграничные представительства РФ: виды и основные формы работы. Международные институты содействия внешней торговле и перспективы членства России в ВТО. Экономические интересы России и препятствия на пути их реализации. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве и роль дипломатии. Примеры использования инструментов экономической дипломатии Российской Федерацией.

Глобальный уровень внешней экономической политики и макроэкономическая дипломатия. Место дипломатии в обеспечении макроэкономических величин (потребление, уровень накоплений, капиталовложения, валютная ликвидность, валовой продукт). Роль Большой семерки в регулировании макроэкономики и бреттонвудских институтов (стабилизация валютных курсов, контроль за спекулятивными операциями). Роль коммюнике - итогового документа общеэкономического характера. Экономическая дипломатия в рамках международных регулирующих

агентств (ВТО, МВФ, МБРР). Переговорный процесс в МВФ / МБРР и ВТО: сравнительный анализ. Макроэкономическая дипломатия в рамках региональных объединений.

Энергетическая дипломатия. Дипломатическая история Международного энергетического агентства при ОЭСР. Дипломатическая история ОПЕК. Опыт двусторонних соглашений со странами энерго-экспортерами.

Оперативный уровень внешней экономической политики и микроэкономическая дипломатия. Взаимодействие официальной и корпоративной дипломатии, сравнительный потенциал и проблема коллизий. Правовые и неформальные возможности государства воздействовать на выработку внешнеэкономической стратегии предприятия и обеспечивать ее осуществление. Методы государственного вмешательства во внешнеэкономическую деятельность и их дипломатическая реализация. Долгосрочное финансирование экспорта специализированными банковскими учреждениями. Эксимбанк (США), Французский банк для внешней торговли, Медиокредито Централье (Италия) и т.д. Минимальные показатели экспортных кредитов, выдаваемых государством (нормативы ЕЭС / ОЭСР).

Система государственного страхования кредитов, предоставляемых иностранным заемщикам. Новые виды финансирования крупных проектов (контракты под ключ, контракты с готовым рынком, контракты «построй, управляй, передай»). Службы поддержки предприятий и дипломатические средства содействия отечественному товаропроизводителю (изучение рынка и покупательского спроса, информирование, закрепление на внешних рынках, распространение продукции, помощь в выставочно-экспозиционной деятельности, организация встреч и ознакомительных поездок). Разграничение задач микроэкономической дипломатии и коммерческих консультативно-экспертных организаций. Договорные отношения служб экономической дипломатии с предприятиями представляемого государства и государства пребывания и проблема расценок на услуги микроэкономической дипломатии. Достижение соглашений об условиях международной деятельности государственных предприятий. Соглашения о защите интересов соотечественников за границей. Схемы организации микроэкономической дипломатии в крупнейших государствах мира. Экономическая дипломатия и проблема многонационального предприятия. Международные консорциумы по осуществлению крупномасштабных проектов в рамках одного государства.

6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой)

Таблица 4.

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	Высокий	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено
	Повышенный	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено
	Пороговый	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются	Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено

		уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	
	Не сформированы	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено

6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры контрольных вопросов

Тема №1 «Экономическая дипломатия: основы истории теории и практики»

Вопросы к обсуждению:

- Основные экономические и внешнеполитические доктрины этапа становления экономической дипломатии (меркантилизм и физиократы; фритредерство и протекционизм; доктрина Монро, политика «открытых дверей», «дипломатия доллара»).
- Ведущие экономические и внешнеполитические доктрины современного этапа экономической дипломатии (неоконсерватизм, доктрины дерегулирования и дерегламентации, монетаризм)
- Обеспечение свободы движения капиталов в странах Западной Европы. Дипломатическая история создания ЕЭС (1957), Европейского платежного союза (1950), рынка евровалют (1974), Европейской валютной системы (1979). Сотрудничество эмиссионных учреждений.
- Становление и особенности экономической дипломатии новых индустриальных стран («тигры» и «ягуары»).

Тема № 2. Институты экономической дипломатии современных международных отношений

Вопросы к обсуждению:

- Службы экономической дипломатии в системе государственного управления.
- Поливедомственное и межведомственное начала в организации экономической дипломатии.
- Персонал подразделений министерства иностранных дел, ведающих вопросами экономической дипломатии.
- Экономические и торговые отделы посольств.
- Постоянные представительства при международных экономических организациях. Дипломатические советники при экономических ведомствах.
- Организация служб экономической дипломатии в ведущих зарубежных государствах и международных организациях.
- Транснациональные компании и регулирование их деятельности со стороны международного сообщества.

Тема № 3. Теория и практика двухсторонних и многосторонних международных экономических переговоров

Вопросы к обсуждению:

Международное сотрудничество и экономические переговоры.

Цели государств на экономических переговорах: экономические цели, цель поддержания нормальных отношений, внутриведомственные цели.

Сферы экономической дипломатической службы и их воздействие на управление этой сферой.

Проблема организации управляемого экономического роста и равновесия мировой экономики.

Экономическая дипломатия и региональные банки развития.

Экономическая дипломатия и международная банковская деятельность

- «Экономизация» российской внешней политики и изменения в практике российской дипломатии.

- Глобализация как преобразующая сила экономической дипломатии на современном этапе.

Тема № 4 «Экономическая дипломатия России»

Вопросы для обсуждения:

1. Экономические интересы России и препятствия на пути их реализации.
2. Примеры использования инструментов экономической дипломатии России.
3. Динамика и внутренняя логика развития внешнеэкономических связей России в государствах СНГ и Европейского союза.
4. Заграничные представительства РФ: виды и основные формы работы.

5. Экономические интересы России и препятствия на пути их реализации.

6. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве и роль дипломатии.

7. Примеры использования инструментов экономической дипломатии Российской Федерацией.

6.3.2. Примеры тестовых заданий

1. Дайте определение термина «экономическая дипломатия».

2. Укажите отличия дипломатии от других мирных инструментов политики.

3. Какой документ является основным в сфере дипломатической деятельности?

- А) Венская конвенция 1961 г.
- Б) Женевская конвенция 1963 г.
- В) Венская конвенция 1983 г.
- Г) Женевская конвенция 1983 г.

4. Чем плюрилатеральная дипломатия отличается от универсальной многосторонней дипломатии?

- А) формами сотрудничества
- Б) количеством участников
- В) характером членства
- Г) степенью влиятельности

5. К механизмам, посредством которых международные организации глобального уровня реализуют свою функцию наднационального регулирования, не относится:

- А) раннее предупреждение
- Б) постконфликтное урегулирование
- В) мониторинг выполнения странами-членами своих обязательств
- Г) управление кризисом

6. Встречи на высшем уровне, а также общение первых лиц через каналы электронной связи – это:

- А) челночная дипломатия;
- Б) парламентарная дипломатия;
- В) секретная дипломатия;
- Г) прямая дипломатия.

7. Укажите утверждения, которые относятся к дипломатическому представительству:

- А) возглавляется послом;
- Б) статус регламентируется Женевской конвенцией 1961 г.;
- В) обладает свободой сношения с аккредитуемым государством;
- Г) в структуру входят: дипломатический персонал, вице-консул, частный домашний работник.

8. Преимущества, которыми наделяются дипломатические представительства, консульские учреждения – это...

9. Перечислите факторы, которые способствуют возрастанию роли экономической дипломатии в современной системе международных экономических отношений.

10. Агенты национальной дипломатии в рамках многосторонних переговоров по созданию и совершенствованию международных торгово-экономических режимов должны

11. Назовите функции лоббирования в современной международной системе.

12. Укажите год создания Бреттон-Вудской системы:

- А) 1944 г.
- Б) 1945 г.
- В) 1947 г.
- Г) 1951 г.

13. Назовите противоречия, порождаемые глобализацией в развитии общества и государства.

14. Каналом трансмиссии не является:

- А) обменные курсы
- Б) туризм
- В) образование
- Г) средства массовой информации

15. Перечислите основные направления экономической дипломатии.

16. Назовите основные формы экономической дипломатии.

17. Назовите факторы, которые определяют влияние ТНК на принимающую страну.

18. На каком принципе регулирования международных экономических отношений в отношении развивающихся стран настаивает «Группа -77»?

- А) принцип доминирования
- Б) принцип преференций
- В) принцип равенства
- Г) принцип диспропорции

19. В чем состоит сущность транснационализации мировой экономики?

20. Какие факторы влияют на образование курса валют?

21. Концептуальные основы китайской экономической дипломатии связывают с идеями:

- А) Чан Кайши
- Б) Мао Дзэдуна
- В) Чжан Сюэбиня
- Г) Дэн Сяопина

22. Китай является членом ВТО с...

- А) 1982 г.
- Б) 1995 г.
- В) 2000 г.
- Г) 2001 г

23. К органам экономической дипломатии КНР не относится:

- А) Государственный комитет по развитию и реформе
- Б) Министерство коммерции
- В) Министерство финансов
- Г) Китайский комитет («Чинком»)

24. Особенностью китайской экономической дипломатии является:

- А) отсутствие гибкости
- Б) непоследовательность в изложении позиции партии и правительства
- В) слабой развитие информационной работы
- Г) твердость и решительность в отстаивании национальных интересов

25. Канада является членом

- А) НАФТА, КАРИКОМ
- Б) НАФТА, АТЭС
- В) АТЭС, ЗЕС
- Г) АСЕАН, КАПИКОМ

26. Агентом экономической дипломатии США выступают:

- А) ТНК
- Б) Ассоциации бизнесменов
- В) Коммерческие отделы американских посольств
- Г) Профсоюзы

27. К числу российских ТНК не относится:

- А) Газпром
- Б) ЮКОС
- В) «ЛУКОЙЛ»
- Г) «ЮНИЛЕВЕР»

28. Самые крупные переговоры под эгидой ГАТТ:

- А) «Токийский раунд»
- Б) «раунд Кеннеди»
- В) «Уругвайский раунд»
- Г) «раунд Диллона»

29. Перечислите основные функции ВТО.

30. Общей координацией процесса присоединения России к ВТО и выработкой переговорной позиции государства занимается:

- А) МИД РФ
- Б) Государственная Дума РФ
- В) Правительственная комиссия по вопросам ВТО и взаимодействию с ОЭСР
- Г) Министерство торговли РФ

31. Назовите не менее пяти сфер, в которых Международная организация по миграции (МОМ) помогает правительствам и гражданскому обществу.

32. Укажите валютную систему, которая сформировалась позднее других:

- А) Ямайская
- Б) Европейская
- В) Парижская
- Г) Генуэзская

33. В структуру международной финансовой архитектуры входят:

- А) МВФ, МБРР, МОТ
- Б) МВФ, Лондонский клуб, Рейтинговые агентства
- В) Центральные банки, МОМ, Парижский клуб
- Г) Лондонский клуб, Всемирный банк, Ямайский клуб

34. Лидирующую роль в переговорном процессе о стабилизации ситуации в области международных финансов в свете мирового экономического кризиса играет:

- А) МВФ
- Б) МБРР
- В) Группа-20
- Г) АТЭС

35. Окинавская хартия 2000 г. посвящена

- А) глобальной экологической проблеме
- Б) глобальному информационному пространству
- В) мировому экономическому кризису
- Г) мировой финансовой системе

36. Дайте определение единого информационного пространства.

37. Перечислите причины «цифрового разрыва».

38. Идеология баланса интересов поколений в рамках геоэкологической парадигмы носит название:

- А) концепция гармоничной среды
- Б) устойчивое развитие
- В) «Повестка дня для нового тысячелетия»
- Г) новые вызовы

39. Перечислите причины «водных войн».

40. Инициатива Б. Обамы в сфере решения глобальной экологической проблемы связана...

- А) с присоединением США к Киотскому протоколу
- Б) с формированием «Группы экономически ключевых государств по вопросам изменения климата»
- В) с выходом США из Рамочной конвенции об изменении климата
- Г) с предложением о новом финансировании экологических проблем ООН

6.3.4 Примерная тематика рефератов и докладов

1. Институт дипломатии.
2. Многосторонняя дипломатия правительственных акторов.
3. Особенности дипломатического процесса на современном этапе.
4. Глобализация и ее влияние на развитие общества.
5. Трансформация государства в эпоху глобализации.

6. Воздействие глобализации на национальные экономические субъекты.
7. Политика и дипломатия экономической адаптации национального государства.
8. Международное экономическое пространство и его регулирование.
9. Перспективы создания единого международного режима движения рабочей силы. Миграционная дипломатия.
10. Дипломатические усилия по созданию единого мирового валютно-кредитного и финансового пространства.
11. Многосторонние дипломатические усилия по созданию единого информационного пространства.
12. Глобальные проблемы окружающей среды и глобальный экологический кризис.
13. Концепция и дипломатия устойчивого развития.
14. Экономическая дипломатия России.
15. Экономическая дипломатия США.
16. Экономическая дипломатия Канады
17. Экономическая дипломатия Китая.
18. Деятельность многосторонней коммерческой дипломатии по формированию международного торгового режима (ГАТТ/ВТО).
19. ТНК и их роль в развитии и регулировании мирового экономического пространства.
20. Бизнес-структуры и их роль в развитии и регулировании мирового экономического пространства.

6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

6.3.7. Тематика вопросов к экзамену

1. Причины зарождения экономической дипломатии.
2. Основные инструменты старой экономической дипломатии.
3. Причины начала доминирования торговой дипломатии и ее проявления в XX столетии.
4. Какова роль международных институтов в формировании и развитии экономической дипломатии?
5. Почему начинает формироваться энергетическая дипломатия?
6. Что такое политика развития, и какова ее роль в экономической дипломатии?
7. Почему глобализация выступает как преобразователь экономической дипломатии?

8. Опишите основные инструменты экономической дипломатии современного государства.
9. Организация экономической дипломатии: международный уровень.
10. Организация экономической дипломатии: национальный уровень.
11. Основные механизмы экономической дипломатии.
12. Традиционные и новые средства налаживания экономических отношений между государствами.
13. Внешнеторговая политика.
14. Экономическая дипломатия и реализация принципа недискриминации.
15. Институт экономических санкций, практика применения и процедуры.
16. Что такое энергетическая дипломатия?
17. Экономическая дипломатия России: институты и основные проблемы.
18. В чем заключается специфика современных отношений между компанией и государством?
19. Какова специфика внешних связей Евросоюза? Как это отражается на его экономической дипломатии?
20. Как эволюционировала торговая политика Евросоюза?
21. Какое влияние это оказывало на его экономическую дипломатию?
22. Экономическая дипломатия США: институты и основные проблемы.
23. Экономическая дипломатия Китая: институты и основные проблемы.
24. Экономическая дипломатия Индии: институты и основные проблемы.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

- использование дополнительного материала (обязательное условие);

- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в

соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые

ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с применением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;

развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объёме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.

3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.

4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.

5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

– Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде академии (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество

их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно

	фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Чеботарев, Н. Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чеботарев Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2020. — 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17589 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Калинкина Г. Е. Международная торговля в системе мировой экономики. ВТО. Содействие управлению торговыми потоками [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Калинкина Г.Е., Трибушный И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 229 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20420 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю.	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Мировая политика и международные отношения [Текст]: учебное пособие. Гриф Научно-методического совета по политологии МО РФ. Стандарт третьего поколения. Для бакалавров / ред. Ю. В. Косов. -	Электронный доступ через ЭБС

	СПб.: Питер, 2019. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21347 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Академии
Дополнительная литература		
1	Иванов О.В. Экономическая дипломатия России: задачи, проблемы, пути преодоления // http://www.polit.mezhdunarodnik.ru/art.php3?rub=117&id=10121	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Щетинин В.Д. Из истории экономической дипломатии России // http://www.polit.mezhdunarodnik.ru/art.php3?rub=117&id=10126	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Международные экономические отношения. Учеб.: Рек. Мин. обр. РФ. / Под ред. В.Е. Рыбалкина. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 648 с. (ЭБС ун. б-ка online).	
4	Щетинин, В.Д. Экономическая дипломатия. М., 2011.	
5	Экономическая дипломатия в условиях глобализации: учеб. пособие : рек. УМО / под ред. Л. М. Капицы. – М.: МГИМО-Университет, 2010. – 624 с.	Электронный доступ через ЭБС Академии

Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный веб-сайт Центральных учреждений Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке.	http://www.un.org/ru/
2.	Официальный сайт Европейского Союза	www.europa.eu.int .
3.	Официальный веб-сайт Президента РФ	http://archive.kremlin.ru
4.	Правительство Российской Федерации	http://www.government.ru
5.	Официальный веб-сайт МИД РФ	http://www.mid.ru .
6.	Институт мировой экономики и международных отношений РАН и журнала Мировая экономика и международные отношения	http://www.imemo.ru
7.	Ежемесячный журнал «Мировая экономика и международные отношения»	http://www.imemo.ru
8.	Ежеквартальный журнал «Россия и новые государства Евразии»	http://www.imemo.ru
9.	Ежегодник «Год планеты»	http://www.imemo.ru
10.	Журнал «Международные процессы»	http:// www. Intertrends.ru

7. Материально-техническое обеспечение

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Российское образование. [Электронный ресурс]. <http://www.edu.ru/>
2. Глоссарий.ру. [Электронный ресурс]:<http://www.glossary.ru/>.
3. Гуманистика. [Электронный ресурс] [http:// www.humanistica.ru/](http://www.humanistica.ru/)

4. Кирилл и Мефодий. [Электронный ресурс] <http://www.km.ru/>
5. Классические словари. [Электронный ресурс] <http://www.rambler.ru/dict/>
6. Мир энциклопедий. [Электронный ресурс] <http://www.encyclopedia.ru/>
7. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. <http://www.rsl.ru>
8. Библиотека популярных текстов. [Электронный ресурс]. <http://www.saslib.ru>.

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);
- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);
- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актный зал.