

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент правоведения

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Банковское право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: гражданско-правовой

Уровень образования: Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Автор(ы)-составитель(и):

Попова Е.С. - к.ю.н, профессор департамента правоведения

Согласования:

Руководитель департамента правоведения

Попова Елена Сергеевна

Кандидат юридических наук, профессор

Программа одобрена на заседании департамента Правоведения
(протокол от «7» марта 2024 г. № 7)

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Банковское право» формирование у студентов четкого представления о природе банковских услуг, о специфике правоотношений внутри банковской системы, принципах функционирования банковской системы, порядке осуществления и сущности основных банковских операций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- теоретико-познавательная задача изучения основных категорий банковского права, банковского законодательства;
- учебно-методическая задача, которая предполагает формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;
- практическая задача организации применения норм банковского законодательства в хозяйственной деятельности;
- задача формирования профессионального правосознания юристов, которая сводится к правовой оценке сложившейся на сегодняшний день ситуации в банковской системе и определению перспектив дальнейшего развития банковского сектора.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
ПК-4	<i>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</i>	ПК-4.1 Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 правила осуществления консультирования и правила работы с заявлениями граждан; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1 анализировать факты и обстоятельства по конкретным делам; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В1 навыками работы с документами и заявлениями граждан.

		<p>ПК-4.2 Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 гражданское законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, правоприменительную практику; -32 сущность и природу фактов в банковском праве и практику их квалификации правоприменительными органами; - 33 правила работы с заявлениями граждан. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1 правильно квалифицировать факты и обстоятельства при консультировании субъектов права; - У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними банковско-правовые отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В1 навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих между конкретными субъектами или в результате их деятельности; - В2 навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в области банковского права.
<p>ПК-5</p>	<p><i>Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах</i></p>	<p>ПК-5.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 основные способы и приемы отражения фактов и обстоятельств правовой действительности в различных юридических документах; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1 выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон при подготовке документов; - У2 осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; <p>Владеть:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - В1 навыками анализа действующего банковского законодательства; - В2 навыками подготовки юридических документов; - В3 навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в правоприменительной сфере при подготовке и составлении юридических документов.
		<p>ПК-5.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах, навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - З1 состав документов, необходимых для подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1 составлять документы, необходимые для подачи для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах в банковских отношениях; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В1 навыками первичной проверки документов при составлении и заключении договоров; - В2 навыками юридической терминологии банковского права.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Договорное право» относится к дисциплинам по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7 семестре по очной и очно-заочной форме обучения.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Банковское право» составляет 3 зачетных единицы и 108 академических часа.

Таблица 2.1

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				7
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		38	38
1.1	Занятия лекционного типа		18	18
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары		18	18
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		70	70
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		70	70
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет		+	+
	Зачет с оценкой			
	Экзамен			
4	Общая трудоемкость:	час	108	108
		з.е.	3	3

Таблица 2.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очно-заочной форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				7
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		22	22
1.1	Занятия лекционного типа		8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары		12	12
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		86	86
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		86	86
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет		+	+
	Зачет с оценкой			
	Экзамен			
4	Общая трудоемкость:	час	108	144
		з.е.	3	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема № 1. Состав и общая характеристика банковской системы Российской Федерации. Банковское право Российской Федерации. Банковские операции.	18	3	3		1	11	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема № 2. Центральный банк Российской Федерации, его задачи и функции. Национальный банковский совет. Инструменты и методы денежно - кредитной политики Банка России.	18	3	3			12	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема № 3. Порядок регистрации и лицензирования деятельности коммерческих банков в Российской Федерации. Виды лицензий на осуществление банковских операций.	18	3	3			12	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема № 4. Государственные	18	3	3			12	ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач,

Наименование разделов и/или тем	Трудоёмкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
корпорации в банковском деле в Российской Федерации.							ПК-5.2 ПК-5.3	тестирование, доклады
Тема № 5. Пассивные операции коммерческих банков в Российской Федерации. Договоры банковского вклада и банковского счета.	18	3	3		1	11	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема № 6. Активные операции коммерческих банков в Российской Федерации. Организация кредитования и кредитные договоры коммерческих банков.	18	3	3			12	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
ИТОГО в 7-ом семестре:	108	18	18		2	70		зачет

Таблица 3.2

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоёмкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема № 1. Состав и общая характеристика банковской системы Российской Федерации.	18	1	2		1	14	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоёмкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Банковское право Российской Федерации. Банковские операции.								
Тема № 2. Центральный банк Российской Федерации, его задачи и функции. Национальный банковский совет. Инструменты и методы денежно - кредитной политики Банка России.	18	2	2			14	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема № 3. Порядок регистрации и лицензирования деятельности коммерческих банков в Российской Федерации. Виды лицензий на осуществление банковских операций.	18	2	2			14	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема № 4. Государственные корпорации в банковском деле в Российской Федерации.	18	1	2			15	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема № 5. Пассивные операции коммерческих банков в Российской Федерации. Договоры банковского вклада и банковского счета.	18	1	2		1	14	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема № 6. Активные операции коммерческих банков в Российской Федерации.	18	1	2			15	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Федерации. Организация кредитования и кредитные договоры коммерческих банков.								
ИТОГО в 7-ом семестре:	108	8	12		2	86		зачет

5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Состав и общая характеристика банковской системы Российской Федерации. Банковское право Российской Федерации. Банковские операции.

Состав и структура кредитно-банковской системы Российской Федерации. Развитие банковского дела в Российской Федерации. Понятие банковского права Российской Федерации. Источники банковского права Российской Федерации. Центральный банк Российской Федерации. Размеры уставных капиталов кредитных организаций, действующих в России. Закон Российской Федерации «О банках и банковской деятельности». Кредитные организации. Коммерческие банки. Специальные финансово-кредитные учреждения. Банковские некоммерческие объединения. Банки с участием иностранного капитала. Банковские операции.

Тема 2. Центральный банк Российской Федерации, его задачи и функции. Национальный финансовый совет. Инструменты и методы денежно - кредитной политики Банка России.

Цель деятельности и место Центрального банка Российской Федерации в системе органов власти Российской Федерации. Федеральный Закон Российской Федерации «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)». Функции Центрального банка Российской Федерации. Национальный финансовый совет. Взаимоотношения Центрального банка Российской Федерации с коммерческими банками. Надзор за деятельностью кредитных организаций. Кредитное регулирование экономики. Методы кредитной политики. Учетный процент - ставка рефинансирования. Норма

обязательных депозитов. Экономические нормативы для банков. Лицензирование банковской деятельности.

Тема 3. Порядок регистрации и лицензирования деятельности коммерческих банков в Российской Федерации. Виды лицензий на осуществление банковских операций.

Коммерческий банк и его организационное устройство. Функции коммерческих банков. Состав документов, необходимых для государственной регистрации коммерческих банков. Порядок и сроки регистрации коммерческих банков. Собственные средства коммерческих банков. Формирование капитала банка. Привлеченные средства коммерческих банков. Последствия неоплаты или неполной оплаты уставного капитала в установленные сроки. Отказ в государственной регистрации коммерческого банка и выдачи лицензии на право осуществления банковской деятельности. Виды лицензий на право осуществления банковской деятельности. Основания отзыва лицензии на право осуществления банковской деятельности.

Тема 4. Государственные корпорации в банковском деле в Российской Федерации.

Федеральный закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях». Агентство по страхованию вкладов (АСВ). Цели деятельности и полномочия агентства. Функции агентства по обязательному страхованию вкладов. Федеральный закон Российской Федерации «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации». Высший орган управления Агентства. Основные принципы системы страхования вкладов. Фонд обязательного страхования вкладов. Федеральный закон «О выплатах Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации». Выплата возмещения вкладчику по вкладам. Федеральный закон Российской Федерации «О банке развития». Функции Внешэкономбанка. Банковские операции Внешэкономбанка. Меморандум о финансовой политике Внешэкономбанка. Органы управления Внешэкономбанка.

Тема 5. Пассивные операции коммерческих банков в Российской Федерации. Договоры банковского вклада и банковского счета.

Пассивные операции коммерческих банков. Понятие и правовая природа договоров банковского счета и банковского вклада. Стороны договоров банковского счета и банковского вклада и порядок их заключения. Общее и различия по договорам банковского счета и банковского вклада. Документы необходимые для открытия счета. Основы организации безналичных расчетов.

Основания и очередность списания денежных средств со счета. Картотека. Сроки перевода денежных средств со счетов клиентов. Кассовые операции коммерческих банков. Корреспондентские отношения коммерческих банков. Ответственность коммерческих банков за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору банковского счета.

Тема 6. Активные операции коммерческих банков в Российской Федерации. Организация кредитования и кредитные договоры коммерческих банков.

Активные операции коммерческих банков. Заем и кредит – различия и общие черты. Правовая природа кредитного договора. Субъекты кредитных правоотношений. Форма и порядок заключения договора банковского кредитования. Классификация банковских кредитов. Принципы банковского кредитования. Методы кредитования и формы ссудных счетов. Кредитоспособность ссудозаемщиков и методы ее определения. Формы и виды обеспечения возвратности денежных ссуд. Доверительный кредит. Кредит под поручительство третьих лиц. Кредит под залог. Банковская гарантия. Страхование кредитных рисков. Порядок кредитования населения. Формирование и использование резерва на возможные потери по ссудам. Классификация ссуд.

6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – экзамен)

Таблица 4.

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть:	Высокий	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на	Отлично/ Зачтено (отлично)/

(соответствует табл. 1)		<p>все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний;</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы;</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	Зачтено
	Повышенный	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности;</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем;</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено
	Пороговый	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>При решении практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>	Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено

	Не сформирован ы	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено
--	---------------------------------	---	--

6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры контрольных вопросов

1. Понятие и место банковского права в правовой системе Российской Федерации.
2. Банковская деятельность. Повышение роли банковской деятельности в Российской Федерации.
3. Правовые методы регулирования банковской деятельности.
4. Предмет банковского права.
5. Система банковского права. Источники банковского права: понятие, виды.
6. Понятие и особенности банковских правоотношений.
7. Виды банковских правоотношений. Субъекты банковских правоотношений.
8. Участники правоотношений, возникающих в сфере банковской деятельности.
9. Понятие, становление и структура банковской системы Российской Федерации.
10. Небанковские кредитные организации в банковской системе Российской Федерации.

6.3.2. Примеры контрольных заданий для самостоятельной работы

Задание 1. Составьте схему банковской системы с указанием всех ее структурных элементов и основных взаимосвязей.

Задание 2. Предложите способ устранения недостатков и противоречий ст. ст. 1-3 ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)».

6.3.3. Примеры практико-ориентированных задач

Задача 1. В договоре поручительства было установлено, что оно выдано на 1 год с момента заключения договора. Кредитору в договоре предоставлялось право списать соответствующе суммы со счета поручителя в безакцептном порядке. Иск о взыскании соответствующей суммы в течение указанного года заявлен не был, однако платежное требование, оплачиваемое без акцепта, было предъявлено к счету поручителя в течении срока действия поручительства, то есть до истечения года с момента заключения договора.

Вправе ли кредитор в этой ситуации предъявить иск к поручителю о взыскании соответствующей суммы в срок, установленный ст.207 ГК РФ, то есть до истечения срока давности по основному обязательству?

Задача 2. Предприятие «У» обратилось с иском к коммерческому банку об обратном взыскании суммы повышенных процентов за пользование кредитом, списанных со счета предприятия банком.

Между истцом и ответчиком заключен кредитный договор, условия которого устанавливали размер процентов, уплачиваемых банку за пользование кредитом. Возможность одностороннего изменения условий в договоре не предусматривалась. Банк в одностороннем порядке увеличил размер процентов, по причине увеличения учетной ставки ЦБР, и списал со счета истца плату за кредит в повышенном размере.

Подлежат ли удовлетворению требования предприятия?

Задача 3. Банк, руководствуясь условиями кредитного договора, перечислил по указанию заемщика сумму кредита его контрагенту. В установленный срок задолженность заемщика не была погашена. Банк обратился с иском о взыскании задолженности к заемщику и предприятию. Которому была перечислена сумма кредита. Арбитражный суд пришел к выводу, что заемщик и лицо, фактически получившее кредит, несут солидарную ответственность за исполнение обязательства, вытекающего из кредитного договора. С учетом того, что на счете заемщика отсутствовали денежные средства, суд удовлетворил иск за счет лица, которому была перечислена сумма.

Законно ли решение суда?

6.3.4. Примеры тестовых заданий

1. Какому государственному органу подотчетен Банк России?

- а) Правительству Российской Федерации.
- б) Счетная палата Российской Федерации.
- в) Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.

2. Что является целями деятельности Банка России?

- а) защита и обеспечение устойчивости рубля.
- б) развитие и укрепление банковской системы Российской Федерации.
- в) обеспечение стабильности и развития национальной платежной системы.
- г) развитие финансового рынка Российской Федерации.
- д) обеспечение стабильности финансового рынка Российской Федерации.
- е) Все указанные цели.

3. Какие виды финансового контроля существуют в Российской Федерации?

- а) государственный контроль и муниципальный контроль
- б) внутренний контроль и независимый контроль
- в) все указанные виды.

4. Какой из перечисленных видов финансового контроля в Российской Федерации осуществляется на более ранней стадии?

- а) предварительный контроль
- б) последующий контроль
- г) текущий контроль

5. Какие источники не могут быть источниками финансирования дефицита федерального бюджета?

- а) поступления от продажи имущества, находящегося в государственной собственности;
- б) кредиты Центрального банка Российской Федерации.
- в) государственные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Российской Федерации.

6. Какой государственный орган ведет государственные книги внутреннего и внешнего долга Российской Федерации (государственные долговые книги)?

- а) Правительство Российской Федерации.
- б) Министерство финансов Российской Федерации.
- в) Счетная палата Российской Федерации.

7. Какой орган в Российской Федерации является органом денежно-кредитного регулирования?

- а) Правительство Российской Федерации.
- б) Министерство финансов Российской Федерации.
- в) Центральный банк Российской Федерации.

8. Какой банк до 1987 г. занимал главенствующее место в банковской системе СССР?

- а) Сбербанк СССР.
- б) Госбанк СССР.
- в) Центральный банк СССР.

9. В каком году началась реформа банковской системы СССР?

- а) в 1990 г.
- б) в 1987 г.
- в) в 1991 г.

10. В каком году в СССР начали создаваться первые коммерческие банки?

- а) в 1987 г.
- б) в 1988 г.
- в) в 1991 г.

6.3.5. Примерная тематика рефератов и докладов

1. Банк России и центральные банки зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ правового статуса

2. Правовое положение Центрального Банка России

3. Правовое положение коммерческих кредитных организаций Российской Федерации

4. Банковская тайна. Основания и порядок предоставления сведений, составляющих банковскую тайну.

5. **Правовой режим договора банковского счета**

6. Правовая природа банковских безналичных расчетов

7. Правовое регулирование межбанковских расчетов

8. Правовое регулирование договора банковского счета с использованием пластиковых карт.

9. Правовое регулирование расчетов с использованием пластиковых карт.

10. Правовые основы банковского кредитования

11. Правовая природа кредитного договора.

12. Способы обеспечения кредитных обязательств.

13. Правовой режим залога и залоговый механизм.

14. Залог имущества, как способ обеспечения кредитных обязательств

15. Залог имущественных прав, как способ обеспечения кредитных обязательств
16. Правовое регулирование договора поручительства, порядок и особенности заключения.
17. Правовые основы деятельности банков на рынке ценных бумаг.
18. Правовое регулирование валютных операций коммерческого банка.
19. Правовые основания и особенности несостоятельности (банкротства) кредитных организаций.
20. Правовой механизм противодействия легализации (отмывания) денежных средств, полученных преступным путем и финансирования терроризма.
21. Банковская система РФ в условиях ВТО: проблемы адаптации правовой базы и банковской безопасности
22. Международные расчеты с участием российских банков: особенности правового регулирования
23. Платежные системы в РФ: механизм правового регулирования
24. Бюро кредитных историй: проблемы правового регулирования

6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;

- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,

- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объёме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).
3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка

	ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Банковское право : учебник : [16+] / Е. А. Малыхина, В. Ю. Миронов, Н. В. Неверова и др. ; отв. ред. Е. В. Покачалова, Е. Н. Пастушенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 305 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573748	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Банковское право : учебник : [16+] / Е. С. Губенко, А. А. Кликушин, М. М. Прошунин и др. ; ред. И. А. Цинделиани ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 536 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560805	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Эриашвили, Н.Д. Банковское право : учебник / Н.Д. Эриашвили. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01874-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114752	Электронный доступ через ЭБС Академии
4	Тавасиев, А.М. Банковское дело : учебное пособие / А.М. Тавасиев, В.А. Москвин, Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01017-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116705	Электронный доступ через ЭБС Академии
Дополнительная литература		
1	Свиридов, О.Ю. Банковское дело: 100 экзаменационных ответов : учебное пособие / О.Ю. Свиридов, А.А. Лысоченко. - Ростов : Феникс, 2014. - 320 с. - (Зачет и экзамен). - Библиогр. в кн. - ISBN	Электронный доступ через

	978-5-222-22841-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271605	ЭБС Академии
2	Свиридов, О.Ю. Деньги, кредит, банки : 100 экзаменационных ответов : учебное пособие / О.Ю. Свиридов, А.А. Лысоченко. - Ростов : Феникс, 2014. - 320 с. - (Зачет и экзамен). - ISBN 978-5-222-22835-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271606	Электронный доступ через ЭБС Академии

Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	http:// www.pravo.gov.ru
2.	Официальный сайт Президента РФ	http:// www.kremlin.ru
3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http:// www.duma.gov.ru
4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http:// www.ksrf.ru
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrp.ru
6.	Официальный сайт Правительства РФ	http:// www.government.ru
7.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	http:// www.consultant.ru
8.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
9.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
10.	Государственная Автоматизированная Система «Правосудие»	https://sudrf.ru
11.	Справочно-правовая система «Кодекс»	https://kodeks.ru
12.	Правовая система «Референт»	https://www.referent.ru
13.	Государственная система правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
14.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
15.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
16.	Юридический интернет-портал	http://www.zonazakona.ru/
17.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru
18.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrp.ru
19.	Министерство юстиции Российской Федерации	https://minjust.ru/
20.	Портал PRAVO.RU	https://pravo.ru
21.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	http://rapsinews.ru/
22.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	http://law.edu.ru/
23.	Юридический словарь	http://www.jur-words.info/
24.	LAW-EDUCATION: юридический портал	http://law-education.ru/
25.	Lexpro: Экспертная юридическая система	https://www.lexpro.ru/

26.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	http://rusjurist.ru
-----	------------------------------	---

Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Из внутренней сети Академии (договор №)
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	Свободный
3.	Справочно-правовая система «Кодекс»	Свободный
4.	Государственная система правовой информации «Законодательство России»	Свободный доступ: http://www.pravo.gov.ru
5.	ЭБС «Юрайт»	Из внутренней сети Академии (договор № 4087 от 20 мая 2019г.)

Лицензионное программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8; Договор от 02.12.15,
 - 7-Zip,
 - Adobe Acrobat Reader DC,
 - Google Chrome,
 - Kaspersky Endpoint Security № 2434-181113-092446-163-1419
- 13.11.2018,
- Microsoft Office 2010 № 2335 от 25.06.19,
 - Media Player Classic в составе K-Lite Mega Codec Pack,
 - Windows 7 № 2335 от 25.06.19
 - электронная библиотека «ЮРАЙТ», договор №4087 от 20 мая 2019г.
 - электронная образовательная среда «Мираполис», договор №164/08/19-К от 6 августа 2019г.

9. Материально-техническое обеспечение

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий МАБиУ. На лекционных и практических занятиях применяется компьютерный видеопроектор, поисковые правовые системы. Для работы с юридическими документами используется компьютерный класс с выходом в Интернет. В процессе самостоятельной работы студенты имеют источники литературы на бумажных и электронных носителях. Программа дисциплины обеспечена доступом к библиотечному фонду МАБиУ, укомплектованному в соответствии с нормативными требованиями и к электронно-библиотечной системе.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).