

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент Экономики и государственного и муниципального управления
(наименование структурного подразделения (института/факультета))

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Международной академии бизнеса и
управления
(протокол от «14» марта 2024 г. № 4)

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2. О.01.01(У) Учебная (ознакомительная) практика
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, очно-заочная
(форма(формы) обучения)

Москва, 2024г.

Авторы-составители:

Галий Е.А.

(Ф.И.О.)

кандидат экономических наук, доцент, руководитель департамента ЭиГМУ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы.....
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Учебная (ознакомительная) практика магистров АНО ВО МАБиУ может быть стационарная и выездная. В процессе прохождения практики студенты овладевают профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности в области организационно-управленческого, консультационного и информационно-аналитического видов деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1 Учебная (ознакомительная) практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере	Использует методы экономических наук при осуществлении научно-исследовательских работ в профессиональной сфере
ПКО-1	ПКО-1 Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	разрабатывает, обосновывает и принимает стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях
ПКО-2	ПКО-2 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	планирует работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКО-3	ПКО-3 Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	использует технологии управления персоналом
ПКО-4	ПКО -4 Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при	использует теории и методы социальных и экономических наук, при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в

	осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	области управления в социальной сфере
--	--	---------------------------------------

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения
анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий принимаемых решений	Использует методы экономических наук при осуществлении научно-исследовательских работ в профессиональной сфере	На уровне знаний: методы экономических наук при осуществлении научно-исследовательских работ в профессиональной сфере
		На уровне умений: использует методы экономических наук при осуществлении научно-исследовательских работ в профессиональной сфере
		На уровне навыков: практическое применение методов экономических наук при осуществлении научно-исследовательских работ в профессиональной сфере
осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов	разрабатывает, обосновывает и принимает стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	На уровне знаний: методы разработки стратегических управленческих решений
		На уровне умений: разрабатывает, обосновывает и принимает стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях
		На уровне навыков: практическое применение методов разработки и обоснования стратегических управленческих решений
организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда	планирует работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и	На уровне знаний: методы планирования работы органа публичной власти, разработки организационных структур различных организаций
		планирует работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и

	муниципальных предприятий учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;	использует технологии управления персоналом	На уровне навыков: практическое применение методов планирования работы органа публичной власти, разработки организационных структур различных организаций
консультирование государственных, некоммерческих хозяйственных организаций	использует теории и методы социальных и экономических наук, при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области управления в социальной сфере	На уровне знаний: теории и методы социальных и экономических наук, при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области управления в социальной сфере
		На уровне умений: использует технологии управления персоналом
		На уровне навыков: применяет на практике технологии управления персоналом
		использует теории и методы социальных и экономических наук, при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области управления в социальной сфере
		использует теории и методы социальных и экономических наук, при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области управления в социальной сфере
		На уровне навыков: практическое применение теорий и методов социальных и экономических наук, при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области управления в социальной сфере

3. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика Б2. О.01.01(У) магистров направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление запланирована учебным планом АНО ВО МАБиУ в 1 семестре.

Б2. О.01.01(У) Учебная (ознакомительная) практика составляет 3 з.е. 108 ч., 2 недели, в т.ч. лекции – 2ч.

Б2. О.01.01(У) Учебная (ознакомительная) практика реализуется после изучения дисциплин: Экономика общественного сектора, Правовое обеспечение государственного

и муниципального управления, Теория и механизмы современного государственного управления, Кадровая политика и кадровый аудит, Управление социальной сферой

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Ознакомительный	Общее ознакомление с органом государственной власти, его целями, задачами, компетенцией и структурой, стратегическими задачами, организацией работы коллектива.
2	Подготовительный	Сбор, обобщение и анализ материалов, полученных студентами в процессе практики, для написания магистерской диссертации. Обоснование актуальности, цели, задач, предмета и объекта магистерской диссертации. Анализ степени научной проработанности проблемы по теме магистерской диссертации.
3	Экспериментальный	Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета и документов по практике.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.1.1. В ходе реализации дисциплины Б2. О.01.01(У) Учебная (ознакомительная) практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Форма отчетности
1	Ознакомительный	Отчет по практике
2	Подготовительный	Отчет по практике
3	Экспериментальный	Отчет по практике. Выполненное индивидуальное задание

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета Оценочные средства для промежуточной аттестации (форма отчетности по практике)

Аттестация студентов осуществляется в форме дифференцированного зачета. При выставлении итоговой оценки учитывается объем и качество выполненной работы по всем направлениям деятельности, предусмотренным программой практики.

Аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

При оценке итогов практики принимаются во внимание характеристика с места прохождения практики, качество выполнения итогового отчета по практике, а также качество устного ответа на вопросы комиссии по материалам практики. Допускается подготовка презентаций по результатам проведения практики и разработка рекомендаций по повышению эффективности прохождения практики.

Оценка «отлично» ставится студенту-бакалавру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру при условии:

1. Четкого и продуманного доклада по проведенной практике.

2. Наличие аналитических справок по результатам проделанной работы.
3. Грамотной речи практиканта, предусматривающей профессиональную терминологию.

4. Полнота и качество отчетной документации по практике

5. Понимание проблемы своей работы

«Хорошо» выставляется:

При выполнении всех параметров практики, но при этом наблюдается допущение практикантом отдельных, не особенно существенных недочетов и ошибок.

«Удовлетворительно» выставляется:

1. Наличие отчетной документации.

2. Фактического выполнения задания по практике, носящего формальный характер.

«Неудовлетворительно» выставляется:

1. Не достигнуты поставленные задачи практики.

2. Отсутствует отчетная документация.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Обоснование актуальности выбранной темы магистерской диссертации

2. Формулирование цели и задач исследования

3. Определение предмета и объекта магистерской диссертации

4. Обоснование степени научной проработанности проблемы, в соответствии с темой магистерской диссертации

5. Изучение различных подходов к изучению предмета магистерской диссертации

6. Подбор литературы и иных источников для написания работы

Шкала оценивания.

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	«Зачтено» (5)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
Базовый (средний)	«Зачтено» (4)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми

			лично- профессиональными качествами
Минимальный (низкий)	«Зачтено» (3)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
Не компетентен	«Не зачтено» (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий