

Департамент таможенного дела

УТВЕРЖДЕНО

Ректор
Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом
Международной академии бизнеса и
управления
(протокол от «14» марта 2024 г. №4)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.02(П) Производственная практика
(научно-исследовательская работа)**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: таможенные платежи

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2024 г.

Автор:

Кулишова Е.М. – кандидат технических наук, профессор департамента
таможенного дела

Ответственный за выпуск:

Кулишова Е.М. – кандидат технических наук, профессор департамента
таможенного дела

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели, задачи и нормативно-правовая база проведения производственной практики (научно-исследовательская работа).....	4
2. Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ОП ВО «Таможенное дело»	5
3. Формы и место проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
5. Объем практики в зачетных единицах и продолжительность в неделях.....	19
6. Структура и содержание производственной практики	19
7. Отчетность по результатам производственной практики.....	22
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации студентов по практике.....	22
8.1. Показатели и критерии оценивания компетенций (элементов компетенций).....	22
8.2. Шкала оценивания.....	23
8.3. Вопросы и практические задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности	26
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике	27
10. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	28
Приложение 1. Индивидуальное задание	22
Приложение 2. План работы по выполнению программы практики	23
Приложении 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практики.....	24

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» специализации «Таможенные платежи», является составной частью основной профессионально образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Требования к результатам производственной практики определены Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) специалитета по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 №1453.

1.1. Цель производственной практики.

Основная цель производственной практики (научно-исследовательская работа) - получение навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской деятельности, связанной с решением профессиональных задач в области таможенного дела.

1.2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики (научно-исследовательская работа) являются:

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- накопление опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, докладов;
- развитие навыков выявления и формулирования научных проблем;
- развитие навыков формулирования конкретных целей и задач научного исследования, в обосновании актуальности проблемы, определении объекта и предмета исследования;
- развитие навыков составления планов научных исследований в сфере таможенного дела;
- понимание места научного исследования в решении прикладных задач в профессиональной деятельности;
- подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Нормативно-правовая база практики.

Нормативную правовую базу разработки учебно-методического комплекса производственной практики (научно-исследовательская работа) составляют:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1453 от 25.11.2020;

– Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования";

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки РФ и Министерства Просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся»

– Локальные нормативные акты МАБиУ.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части (Блок 2. Практика) ОПОП ВО специальности 38.05.02 «Таможенное дело» специализация «Таможенные платежи», реализуемой в МАБиУ и базируется на всем комплексе учебных дисциплин образовательной программы, освоенных студентами ко времени прохождения практики.

3. ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Практика может быть проведена:

- непосредственно в МАБиУ в департаменте таможенного дела;
- в структурных подразделениях Центрального таможенного управления ФТС России, таможнях, таможенных постах, в организациях подведомственных ФТС России;

- в сторонних организациях, осуществляющих внешнеторговую деятельность.

Выбор структурных подразделений, с работой которых, в первую очередь необходимо ознакомить практиканта, определяет руководитель практики от организации с учетом рекомендаций преподавателя-руководителя практики.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен приобрести ряд профессиональных компетенций (таблица 1)

Таблица 1

Планируемые результаты практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

Процесс прохождения практики в соответствии с ФГОС ВО направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-2Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет круг задач исходя из поставленных целей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методологические подходы в сфере управления проектами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, и определять круг задач исходя из поставленных целей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применять основные процедуры и методы управления проектами.
	УК-2.2 Разрабатывает варианты решений на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды проектов их специфику и особенности управления ими; - способы оценки решений с учетом факторов риска и неопределенности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные принципы управления проектами;

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - измерять и анализировать результаты проектной деятельности на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений.
	<p>УК-2.3 Вырабатывает оптимальные способы решения задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие правовые нормы, имеющихся ресурсов и ограничений; - алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; - способы определения совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - технологию проектирования ожидаемых результатов решения поставленных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования, решения и публичного

		представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
	УК-2.4 Определяет этапы жизненного цикла проекта	Знать: - основные этапы жизненного цикла проекта; Уметь: - проводить анализ всех этапов жизненного цикла проекта, и применять систему управления рисками; Владеть: - навыками применять систему управления рисками проекта на всех этапах его жизненного цикла.
	УК-2.5 Применяет методы управления проектами	Знать: - основные методологические подходы в сфере управления проектами; Уметь: - анализировать, и применять методы управления проектами; Владеть: - навыками применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает основные принципы эффективного управления собственным временем, основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	Знать: - специфические особенности; - принципы, функции и методы самоменеджмента; - системный подход в менеджменте; Уметь: - эффективно осуществлять основные функции самоменеджмента; - выбирать наиболее рациональные способы принятия управленческих решений в самоменеджменте; - использовать эффективные методы руководителей в организации самоменеджмента;

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управленческой деятельности в организации самоменеджмента; - владеть методами принятия управленческих решений в самоменеджменте.
	<p>УК-6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, проявлять способность к саморазвитию и самообучению.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделирование человека; - применение методологии ситуационного подхода в самоменеджменте; - организационно-экономические законы и их применение в самоменеджменте. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать этику деловых отношений в самоменеджменте; - квалифицированно работать со специальной и экономической литературой; - применять полученные знания по самоменеджменту на практике <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть этикой делового общения; - владеть способами проведения деловых совещаний.
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1 Определяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, суть и содержание таможенной политики Российской Федерации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль реализации целей и форм участия государства в сфере таможенного дела; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основных положений таможенного регулирования Российской Федерации.
	<p>УК-9.2 Применяет инструменты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные инструменты таможенного регулирования в

	<p>экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей хозяйствующего субъекта</p>	<p>ЕАЭС и Российской Федерации для достижения текущих и долгосрочных целей в сфере внешнеэкономической деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструменты таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности, запретов и ограничений внешнеторговых операций для защиты национальных рынков и национальной промышленности, усиления конкурентных позиций отечественных производителей, охраны жизни и здоровья населения, окружающей среды, морали, религии и национальной безопасности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления контроля за соблюдением мер экономического и финансового планирования при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.
	<p>УК-9.3 Принимает обоснованные экономические решения, руководствуясь системой показателей доходов, расходов, финансово-экономических результатов функционирования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения о перемещении товаров через таможенную границу Союза, владении, пользовании и (или) распоряжении ими на таможенной территории Союза или за ее пределами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать обоснованные решения при осуществлении контроля за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле;

	хозяйствующего субъекта	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления государственного контроля при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.
ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;	ОПК-1.1 Определяет принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач в управлении организацией в современных условиях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимый набор современных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач в управлении организацией <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принимать решения, соответствующие требованиям действующего законодательства в сфере экономики и управления организацией.
	ОПК-1.2 Формулирует задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области

		<p>фундаментальной экономической науки;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования управленческих решений на основе полученных результатов анализа отечественных и зарубежных экономик.
	<p>ОПК-1.3 Выбирает и реализует экономический метод решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного применения современных методов экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения прикладных задач.
	<p>ОПК-1.4 Осуществляет сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик, анализирует деятельность субъектов ВЭД</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды статистической Информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать статистическую информацию и представить наглядную визуализацию данных; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составлять план и осуществлять статистические исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов
ОПК-2 Способен осуществлять сбор,	ОПК-2.1 Использует	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные техники

<p>обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	<p>основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач</p>	<p>и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа; Уметь: - использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа для решения стандартных задач Владеть: - навыками определенных техник, методик сбора данных, методов их обработки и анализа для решения профессиональных задач.</p>
	<p>ОПК-2.2 Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: - методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта; Уметь: - использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; Владеть: - навыками применения методов сбора, анализа данных, хранение информации с основными требованиями информационной безопасности.</p>
	<p>ОПК-2.3 Проводит анализ и обработку</p>	<p>Знать: - основные</p>

	<p>данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств</p>	<p>принципы, методы статистического исследования; Уметь: - вычислять необходимые показатели и выполнять статистические расчеты; выявлять и анализировать взаимосвязи по основным показателям и направлениям профессиональной деятельности, - систематизировать и обобщать информацию, оценивать ресурсное обеспечение; Владеть: - современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации; навыками содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации.</p>
	<p>ОПК-2.4 Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества</p>	<p>Знать: - основные принципы, направления и источники аналитической работы в таможенных органах; Уметь: - проводить анализ первичных и производных показателей для определения тенденций развития ВЭД и формирования основных направлений совершенствования таможенного регулирования Владеть: - навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач в таможенной деятельности.</p>

<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-3.1 Излагает определения терминов в области оперативного и стратегического управления</p>	<p>Знать: - современные методы и определения оценки проблемных ситуаций в профессиональной деятельности Уметь: - анализировать, оценивать и находить решения проблемных организационно-управленческих ситуаций в деятельности организации Владеть: - навыками самостоятельно разрабатывать и способствовать реализации организационно-управленческих решений на основе анализа проблемных ситуаций и стратегических планов организации</p>
	<p>ОПК-3.2 Формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления</p>	<p>Знать: - современные методы разработки и обоснования традиционных и инновационных концепций управления; Уметь: - оценивать социальную значимость предлагаемых традиционных и инновационных концепций управления; Владеть: - навыками определения и формирования традиционных и инновационных концепций управления.</p>
	<p>ОПК-3.3 Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и</p>	<p>Знать: - современные методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их особенностей Уметь: - оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений;</p>

	стратегического уровней)	Владеть: - навыками методических элементов разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их особенностей.
	ОПК-3.4 Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности	Знать: - методы проектирования организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды Уметь: - применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью; Владеть: - навыками проектного управления, организационно-управленческих решений, передовыми практиками управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки.
ПК-1 Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК-1.1 Демонстрирует знания о системе государственного управления России, системе таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов	Знать: - законодательную базу регулируемую деятельность таможенных органов; Уметь: - применять современные теории и методы управления таможенных органов; Владеть: - навыками применения различных подходов в системе управления таможенными органами.
	ПК-1.2 Разрабатывает мероприятия и	Знать: - основные нормативные документы,

	<p>применяет инструменты взаимодействия таможенных органов (в том числе информационно-коммуникационные) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными</p>	<p>определяющие правила делопроизводства в таможенных органах Уметь: - применять правила подготовки и оформления документов таможенных органов для обеспечения бесперебойного управленческого процесса; Владеть: - навыками подготовки и оформления различного рода документов в таможенных органах.</p>
	<p>ПК-1.3 Определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления</p>	<p>Знать: - систему федеральных и региональных органов исполнительной власти; Уметь: - анализировать деятельность таможенных органов в системе государственного управления; - разграничивать ответственность за принимаемые решения между таможенными органами и иными органами исполнительной власти; Владеть: - навыками анализа структуры и функций системы государственного управления.</p>
	<p>ПК-1.4 Проводит системные исследования, анализ и оценку результативности деятельности</p>	<p>Знать: - методики проведения анализа и оценки деятельности таможенных органов; Уметь: - проводить аналитические исследования, анализ и оценку</p>

	таможенных органов	<p>эффективности деятельности таможенных органов;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками проведения мониторинга, анализа и оценки эффективности деятельности таможенных органов.</p>
ПК-9 Способен применять таможенные логистические системы, таможенную и околотаможенную логистическую инфраструктуру	ПК-9.1 Проектирует и внедряет логистические программы управления организацией	<p>Знать:</p> <p>- логистические программы управления организацией;</p> <p>Уметь:</p> <p>- проектировать логистические программы управления организацией;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками внедрения логистических программ управления организацией.</p>
	ПК-9.2 Владеет методами исследования таможенных логистических мероприятий, в том числе методами определения эффективности от внедрения таможенных логистических мероприятий	<p>Знать:</p> <p>- методы исследования таможенных логистических мероприятий, в том числе методы определения эффективности от внедрения таможенных логистических мероприятий;</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять методы исследования таможенных логистических мероприятий, в том числе методы определения эффективности от внедрения таможенных логистических мероприятий;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками исследования таможенных логистических мероприятий, в том числе определения эффективности от внедрения таможенных логистических мероприятий.</p>

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 ч. (таблица 2) Продолжительность практики составляет 4 недели. Практика проводится после завершения теоретического обучения на 4 курсе.

Таблица 2

Трудоемкость (объем) практики в академических часах

№ п/п	Изучаемые вопросы, выполняемые функции	Трудоемкость, час
1	Инструкторско-методическое занятие	2
2	Изучение приказов, положений, требований охраны труда	6
3	Изучение порядка организации научно-исследовательской работы	18
4	Участие в выполнении конкретных видов научно-исследовательской работы	26
5	Сбор и обработка информации по теме индивидуального задания	92
6	Подготовка отчета по практике	36
7	Подведение итогов практики, проведение зачета	36
Общая трудоемкость: часы		216
зачетные единицы		6

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательская работа)

Таблица 3

Структура производственной практики (НИР)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Оформление документов для прохождения производственной практики. Прохождение вводного инструктажа, включая инструктаж по технике безопасности.	Консультации с руководителем практики Характеристика деятельности объекта исследования (организации-места практики) Характеристика функциональных

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
2	Сбор материала для написания отчета по практике. Выполнение производственных заданий. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики	Сбор материалов в соответствии с содержанием разделов программы производственной практики. Выполнения индивидуального задания на практику.
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики.	Оформление отчета по производственной практике Защита отчета

Индивидуальное задание на практику предполагает разработку научного исследования в рамках тематики выпускных квалификационных работ для обучающихся в Академии по специальности «Таможенное дело».

К началу производственной практики (НИР) студенты выбирают тему выпускной квалификационной работы.

На практике студенты получают индивидуальное задание, план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания, готовят отчет о прохождении практики и сдают зачет с оценкой.

Тема индивидуального задания совпадает с темой выпускной квалификационной работы.

В плане работы указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики. Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе плана работы и заверяются подписью руководителя практики.

Результаты практики, которые должны быть отражены в отчете о прохождении практики:

- структура научного исследования;
- введение (обоснование актуальности, объект, предмет, цель и задачи научного исследования, обзор состояния изученности проблемы);
- список использованных источников;
- завершённое научное исследование (рекомендуемый объем – не более 50 страниц без учета иллюстраций и приложений);
- доклад и презентация по результатам научного исследования (доклад – 5-7 стр., презентация – 10 -12 слайдов).

Научно-исследовательская работа в период практики осуществляется в следующих формах:

- ознакомление с научной деятельностью Академии, ФТС России (организационно-управленческой структурой, материально-техническим

оснащением, основными направлениями, результатами работы) по научной тематике специальности;

- участие в научно-исследовательской работе, проводимой преподавателями, студентами и аспирантами;
- работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;
- составление библиографического списка по выбранной теме научного исследования;
- анализ основных понятий и категорий, относящихся к проблематике исследования;
- анализ состояния изученности проблематики исследования в зарубежной и отечественной науке;
- составление структуры научного исследования, определение цели, задач, объекта, предмета исследования, подбор инструментов и методов исследования;
- сбор данных по теме исследования и их анализ;
- проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной структурой;
- анализ и оценка результатов проведенного исследования;
- формулирование выводов и рекомендаций по совершенствованию объекта и предмета исследования;
- представление результатов научного исследования в завершённом виде, изложение в устной и письменной формах результатов и выводов проведенного научного исследования.

На основе результатов практики возможна подготовка студентами научных докладов, участие в конкурсах научных работ, конференциях, подготовка отчета о НИР, подготовка публикаций.

Перед прохождением практики со студентами проводится инструктивно-методическое занятие, на котором разъясняется программа практики и доводятся требования по ее организации, указания по выполнению индивидуальных заданий.

Каждому студенту выдаются:

- программа практики;
- индивидуальное задание (Приложение1);
- план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания (Приложение2);
- сопроводительное письмо (для студентов, проходящих практику самостоятельно).

По окончании практики студент оформляет отчет. Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам студентов.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики приведена в Приложении 3.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательская работа)

По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет принимает руководитель практики, назначенный приказом МАБиУ.

На зачет студент предоставляет следующие документы:

- 1) Задание-отчет о проделанной работе в соответствии с программой практики
- 2) Справку-характеристику по итогам практики
- 3) Дневник прохождения практики.
- 4) Договор с профильной организацией о прохождении практики с указанием названия, ИНН или ОГРН, подписью руководителя от организации и печати организации (для студентов очно-заочной и заочной форм обучения).

На зачете оцениваются полнота и качество выполнения индивидуального задания, оформления отчета, а также ответы студента на дополнительные вопросы в соответствии с программой практики.

Оценки выставляются руководителем практики в ведомость и в зачетную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомость, в зачетную книжку студента не проставляется.

Студенты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие на зачете оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

После окончания практики и приема зачетов руководитель практики, в установленные приказом МАБиУ сроки, передает в Департамент таможенного дела следующие документы:

- 1) отчеты студентов о прохождении практики;
- 2) ведомости.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Показатели и критерии оценивания компетенций (элементов компетенций)

Таблица 4

Код компетенций	Индикаторы освоения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2 УК-6 УК-9	Соответствуют таблице 1	При выполнении задания студент, показал умение самостоятельно пользоваться специальной	отлично

Код компетенций	Индикаторы освоения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-9		<p>литературой и проводить анализ по исследуемой проблематике.</p> <p>При защите отчета логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний и практических навыков.</p> <p>Отчет предоставлен к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в полном объеме материал, необходимый для выполнения индивидуального задания</p> <p>План работы по выполнению программы практики и индивидуального задания выполнен в полном объеме.</p>	
		<p>При выполнении задания студент, показал умение самостоятельно пользоваться специальной литературой и проводить анализ по исследуемой проблематике.</p> <p>При защите отчета аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.</p> <p>При этом допускает ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулирует ответы на некоторые несущественные вопросы.</p> <p><u>Отчет предоставлен</u> к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в полном объеме материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.</p> <p>План работы по выполнению программы практики и индивидуального задания выполнен в полном объеме</p>	хорошо
		<p>При защите отчета показывает слабые знания по теме индивидуального задания.</p> <p>Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</p> <p><u>Отчет предоставлен</u> к установленному сроку, оформлен в</p>	удовлетворительно

Код компетенций	Индикаторы освоения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в не полный материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.	
		<p>При защите отчета показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>Отчет _____ предоставлен к установленному сроку, оформлен с нарушениями предъявляемых требований, содержит в некорректный материал, необходимый для выполнения индивидуального задания</p> <p>План работы по выполнению программы практики и индивидуального задания не выполнен в полном объеме</p>	неудовлетворительно

8.2. Шкала оценивания.

Шкала оценивания устных ответов на защите отчёта по практике

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутой)	(5+)	<p>Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы</p> <p>Профессиональные умения</p> <p>Личностные качества</p>	<p>Систематизированные, глубокие и полные</p> <p>Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации</p> <p>Ярко выражены</p>

	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задания

	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания формирования отчёта по практике

Оценка (стандартная)	Оценка (объём и уровень выполнения заданий)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

8.3. Вопросы и практические задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

1. Обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость, назвать объект, предмет, хронологические и/или географические границы исследования.

2. Назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели.

3. Привести список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее значимый вклад в разработку выбранной проблемы исследования, сформулировать содержание этого вклада.

4. Назвать теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования.

5. Кратко описать структуру научного исследования и полученные результаты.

6. Сформулировать выводы по результатам проведенного исследования.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧБНОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики НИР студенты могут пользоваться ресурсами библиотеки МАБиУ, профессиональными базами данных и информационно-справочными системами.

При подготовке отчета студенты также могут использовать лицензионное программное обеспечение, установленной на технической на базе МАБиУ.

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№	Наименование	Условия доступа
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	лицензионное программное обеспечение отечественного производства
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	ресурсы открытого доступа
3.	Электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;	(URL: https://www.biblio-online.ru/).
4	ЭБС Лань	https://e.lanbook.com .

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами практики.

Организации, определенные в качестве места практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

- обеспечивать возможности ознакомления студентов со всем перечнем вопросов задания на практику;
- создавать условия для прохождения практики студента.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Сроки прохождения практики
с _____ по _____

2. Место прохождения
(указать место прохождения практики)

3. Тема индивидуального задания:
(Вписать задание)

Руководитель практики:
(указать ФИО и должность руководителя практики, утвержденного
Департаментом таможенного дела)

Рассмотрено на заседании департамента таможенного дела
(протокол от _____ . № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ 20____
(подпись студента)

План работы по выполнению программы практики

№ п/п	Исследуемые вопросы	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Изучение структуры ФТС	
2	Сбор информации по теме индивидуального задания	
4	Анализ и обработка полученных данных для написания отчета о выполнении индивидуального задания	
5	Оформление отчёта о прохождении практики	

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент таможенного дела
Специальность «Таможенное дело»
Направленность «Таможенные платежи»

ЗАДАНИЕ – ОТЧЕТ
по производственной практике (научно-исследовательская работа)

студента 4 курса _____ формы обучения

(Ф.И.О)

Москва, 20_____