

Приложение к ОП ВО

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент таможенного дела

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024г.

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Международной академии бизнеса и
управления
(протокол от «14» марта 2024 г. №4)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Б1.О.34 Контроль достоверности заявленного кода

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: таможенные платежи

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2024 г.

Автор:

Кулишова Е.М. – кандидат технических наук, профессор департамента
таможенного дела

Ответственный за выпуск:

Кулишова Е.М. – кандидат технических наук, профессор департамента
таможенного дела

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Контроль достоверности заявленного кода» является формирование у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области контроля классификационного кода в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности.

Задачи дисциплины «Контроль достоверности заявленного кода»:

- изучить законодательные и нормативно-правовые документы, разработанные в отношении классификации товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС;
- приобрести знания методов контроля таможенными органами правильности классификации товаров с использованием основных принципов классификации и кодирования товаров;
- получить навыки контроля правильности заявления классификационного кода с использованием примечаний к товарным позициям и основных правил интерпретации для классификации товаров, не поименованных в номенклатурной части ТН ВЭД;
- изучить порядок классификации товаров таможенными органами в процессе таможенного контроля;
- изучить порядок принятия таможенными органами предварительных решений по классификации и решений по классификации товаров, ввозимых в разобранном, несобранном, некомплектном и незавершенном виде;
- получить навыки использования электронных информационно-поисковых систем для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения международных договоров, регулирующих таможенные правоотношения, и актов, составляющих право ЕАЭС, а также законодательство Российской Федерации в части, касающейся ТН ВЭД <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и применять правовые нормы в части, касающейся ТН ВЭД <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принимать решения, соответствующие требованиям действующего законодательства в сфере ТН ВЭД.
		ОПК-4.2 Применяет меры таможенно-тарифного регулирования, защиты прав владельцев интеллектуальной собственности, валютного регулирования и контроля; запреты и ограничения; правила классификации товаров, определения происхождения товаров и таможенной стоимости товаров; порядок взимания налогов во внешнеэкономической деятельности на основе положений международных и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила классификации товаров, установленные ГАТТ/ВТО; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила для классификации товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения классификационных кодов товаров в соответствии с ТН ВЭД.

		национальных правовых актов и нормативных документов	
ПК-4	Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС и происхождение товаров	ПК-4.1 Классифицирует товары в соответствии с ТН ВЭД, использует для классификации основные правила интерпретации, применяет нормативно-правовые документы в части классификации товаров	Знать: - содержание нормативно-правовых документов ЕАЭС и РФ в части классификации товаров - правила классификации товаров Уметь: - применять алгоритм принятия классификационных решений; Владеть: - навыками определения кода поименованных товаров - навыками определения кода непоименованных в ТН ВЭД товаров путем использования ОПИ примечаний, разъяснений и принятых ФТС России классификационных решений.
		ПК-4.2 Формулирует описание товара для целей классификации и декларирует код товаров	Знать: - требования нормативных документов в части описания товаров в Декларации на товары - правила декларирования сведений о товаре в графах 31 и 33 ДТ Уметь: - указать сведения о товаре, необходимые для их однозначной классификации - применять правила заполнения ДТ Владеть: - навыками заполнения граф 31 и 33 ДТ.
		ПК-4.3 Применяет правила определения происхождения товаров и декларирует страну происхождения товаров	Знать: - требования нормативных документов в части определения кода товаров в зависимости от страны их происхождения Уметь: - применять положения нормативных документов для определения кода многокомпонентных товаров, части которых ввозятся из разных стран. Владеть:

			<p>- навыками определения кода товаров в зависимости от страны происхождения</p>
		<p>ПК-4.4 Осуществляет контроль достоверности декларирования происхождения товаров и классификационного кода ТН ВЭД</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования нормативных документов в части контроля правильности определения классификационного кода - требования нормативных документов в части контроля достоверности декларирования классификационного кода ТН ВЭД <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законодательство для контроля достоверности декларирования классификационного кода ТН ВЭД <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия классификационных решений в случае недостоверного декларирования товаров - навыками проверки предварительных классификационных решений и решений в отношении многокомпонентных товаров, ввозимых в разобранном виде.
ПК-8	<p>Способен заполнять таможенные декларации и другие таможенные документы, и контролировать правильность их заполнения участниками ВЭД</p>	<p>ПК-8.2 Осуществляет контроль за правильностью и достоверностью заявления сведений в таможенных и иных документах участниками ВЭД</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права должностных лиц таможенных органов в отношении контроля правильности заявления классификационного кода товаров; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять ошибки объективного и субъективного характера в процессе контроля достоверности описания товара и указания классификационного кода товаров <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля достоверности заявления сведений, касающихся классификационного кода товаров, в Декларации на товары; - навыками контроля сведений, указанных в предварительном классификационном решении.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Контроль достоверности заявленного кода товара» относится к дисциплинам обязательной части Блока Б1 Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре по очной форме обучения и в 6 семестре по очно-заочной и заочной формам обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Контроль достоверности заявленного кода товара» составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

Таблица 4.1

Распределение объема дисциплины по видам работ
для очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			5
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	38	38
1.1	Занятия лекционного типа	18	18
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары	18	18
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	70	70
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы	70	70
3	Форма промежуточной аттестации:		
	Зачет		Зачет
	Зачет с оценкой		
	Экзамен		
4	Общая трудоемкость:		
	час	108	108
	з.е.	3	3

Таблица 4.2

Распределение объема дисциплины по видам работ

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			6
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	22	22
1.1	Занятия лекционного типа	8	1
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары	12	12
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	86	86
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы	86	86
3	Форма промежуточной аттестации:		
	Зачет		Зачет
	Зачет с оценкой		
	Экзамен		
4	Общая трудоемкость:		
	час	108	108
	з.е.	3	3

для очно-заочной форме обучения

Таблица 4.3

Распределение объема дисциплины по видам работ

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			6
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	12	12
1.1	Занятия лекционного типа	4	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары		
	Лабораторные работы	8	8
	Практические занятия		
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	90	90
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы	90	90
3	Форма промежуточной аттестации:		
	Зачет	4	4
	Зачет с оценкой		
	Экзамен		
4	Общая трудоемкость:	час	108
		з.е.	3

для заочной форме обучения

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 5.1

Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоёмкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Ведение Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности	12	2	-	-	-	10	ОПК-4.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Организационная структура системы контроля достоверности классификационного кода.	12	2	-	-	-	10	ОПК-4.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Декларирование товаров в соответствии с Единой ТН ВЭД ЕАЭС при перемещении через таможенную границу	22	4	4	-	-	14	ПК-4.1 ПК-4.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Классификация товаров таможенными органами	14	2	-	-	-	12	ОПК-4.2 ПК-4.1 ПК-4.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Предварительные решения по классификации товаров	22	4	6	-	-	12	ОПК-4.2 ПК-4.1 ПК-4.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Контроль достоверности декларирования классификационного кода.	26	4	8	-	2	12	ОПК-4.2 ПК-4.4 ПК-8.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация								Зачет
ИТОГО:	108	18	18		2	70		

Таблица 3.2

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоёмкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Ведение Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности	16	-	-	-	-	16	ОПК-4.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Организационная структура системы контроля достоверности классификационного кода.	14	2	-	-	-	12	ОПК-4.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Декларирование товаров в соответствии с Единой ТН ВЭД ЕАЭС при перемещении через таможенную границу	18	2	4	-	-	12	ПК-4.1 ПК-4.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Классификация товаров таможенными органами	20	2	-	4	-	14	ОПК-4.2 ПК-4.1 ПК-4.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Предварительные решения по классификации товаров	20	-	4	-	-	16	ОПК-4.2 ПК-4.1 ПК-4.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Контроль достоверности декларирования классификационного кода.	22	-	4	-	2	16	ОПК-4.2 ПК-4.4 ПК-8.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация								Зачет
ИТОГО:	108	8	12	-	2	86		

Таблица 3.2

Заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоёмкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Ведение Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности	18	-	-	-	-	18	ОПК-4.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Организационная структура системы контроля достоверности классификационного кода.	14	-	-	-	-	14	ОПК-4.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Декларирование товаров в соответствии с Единой ТН ВЭД ЕАЭС при перемещении через таможенную границу	18	2	4	-	-	12	ПК-4.1 ПК-4.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Классификация товаров таможенными органами	18	2	-	-	-	16	ОПК-4.2 ПК-4.1 ПК-4.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Предварительные решения по классификации товаров	16	-	-	-	-	16	ОПК-4.2 ПК-4.1 ПК-4.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Контроль достоверности декларирования классификационного кода.	20	-	4	-	2	14	ОПК-4.2 ПК-4.4 ПК-8.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация	4					4		Зачет
ИТОГО:	108	4	8	-	2	90		

5.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Ведение Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности

Гармонизированная система описания и кодирования товаров Всемирной таможенной организации и единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Содружества Независимых Государств - правовая основа Единой товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД ЕАЭС)

Утверждение Единой ТН ВЭД ЕАЭС. Внесение изменений в ТН ВЭД ЕАЭС и информирование о них.

Техническое ведение ТН ВЭД ЕАЭС. Мониторинг изменений международной основы ТН ВЭД ЕАЭС, а также пояснений и решений по толкованию этой основы. Регламент взаимодействия по вопросам ведения единой товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза. Внесение изменений в ТН ВЭД ЕАЭС при изменении ГС и Единой ТН ВЭД СНГ. Внесение изменений в ТН ВЭД ЕАЭС участниками ВЭД.

Таблицы соответствия кодов ТН ВЭД ЕАЭС на уровне товарных позиций, субпозиций и подсубпозиций при переходе на очередную версию ее международной основы.

Тема 2. Организационная структура системы контроля достоверности классификационного кода

Направления деятельности, задачи и функции Управления товарной номенклатуры ФТС России и подразделений.

Задачи, функции и права подразделений товарной номенклатуры и происхождения товаров регионального таможенного управления, таможни и таможенного поста.

Тема 3. Декларирование товаров в соответствии с Единой ТН ВЭД ЕАЭС при перемещении через таможенную границу

Российское и союзное таможенное законодательство о декларировании классификационного кода товаров, перемещаемых через таможенную границу.

Порядок декларирования товаров в 31 и 33 графах декларации на ввозимые и вывозимые товары. Особенности декларирования кода при ввозе товаров в государства-члены ЕАЭС.

Особенности заполнения графы 31 транзитной декларации при перемещении международных почтовых отправлений.

Внесение изменений в декларацию на товары в части описания и классификации до выпуска товаров

Требования к описанию отдельных товаров в 31 графе декларации на товары.

Документы, на основании которых может быть заявлен классификационный код товара.

Применение при классификации товаров решений и разъяснений, принятых Евразийской экономической комиссией. Статус этих решений и разъяснений.

Принятие решений по классификации ввозимого или вывозимого товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде.

Тема 4. Классификация товаров таможенными органами

Российское таможенное законодательство о классификации товаров, перемещаемых через таможенную границу

Основания для классификации товаров таможенными органами.

Содержание решения по классификации товара.

Сведения в Решение по классификации товара.

Корректировка заявленных сведений о коде товара декларантом на основании решения по классификации товара таможенными органами. Сроки корректировки.

Дополнительная проверка таможенными органами кода товаров.

Классификация товаров таможенными органами после выпуска товаров.
Порядок проведения переклассификации товаров в рамках таможенного контроля после выпуска товаров.

Порядок принятия решения по классификации, ввозимого или вывозимого товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде.

Действия должностных лиц, осуществляющих классификацию товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности.

Направление товаров на экспертизу для принятия классификационного решения.

Обжалование решений по классификации товаров, проведенной таможенными органами.

Тема 5. Предварительные решения по классификации товаров

Положения ТК ТС в части принятия предварительных решений по классификации товаров.

Предоставление государственной услуги по принятию предварительных классификационных решений.

Распределение полномочий по принятию предварительных решений по классификации товаров по единой ТН ВЭД ЕАЭС между Федеральной таможенной службой и определяемыми ею таможенными органами.

Порядок принятия предварительного решения.

Заявление о принятии предварительного решения.

Подготовка заявления в ФТС России о принятии решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз или вывоз которого предполагается различными товарными партиями в течение определенного периода времени.

Порядок заполнения формы предварительного решения по классификации товара в соответствии с единой ТН ВЭД ЕАЭС.

Сроки принятия и действия предварительного решения.

Основания для отклонения заявления о принятии предварительного решения.

Прекращение действия, изменение или отзыв предварительного решения.

Гласность предварительных решений.

Сборник предварительных решений. Документы, регулирующие порядок формирования и ведения Сборника принятых предварительных решений таможенных органов государств-членов таможенного союза по классификации товаров на официальном сайте Комиссии таможенного союза. Порядок формирования и ведения Сборника. Технические условия передачи данных по предварительным решениям по классификации товаров.

Применение сведений из электронной базы предварительных решений должностными лицами таможенных органов при таможенном оформлении и таможенном контроле товаров.

Размещение информации по предварительным решениям на информационных стендах.

Тема 6. Контроль достоверности декларирования классификационного кода

Контроль достоверности и полноты сведений, заявленных в декларации для целей идентификации товара, а также классификации товара в соответствии с ТН ВЭД;

Проверка соответствия и полноты описания товара в декларации установленным требованиям, в том числе описания его упаковки;

Проверка соответствия сведений о товаре, заявленном в декларации и представленном для таможенного контроля, сведениям о товаре, поименованном и описанном в решении о классификации товара.

Действия должностных лиц таможенных органов, осуществляющих таможенный контроль при проверке правильности классификации товаров по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Таможенного союза.

Контроль правильности заполнения 31 графы ДТ. Особенности контроля за правильностью классификации товаров с низким уровнем налогообложения.

Компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций, связанных с принятием таможенных деклараций и выпуском отдельных товаров.

Ответственность за нарушения в области классификации товаров.

6. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

(форма промежуточной аттестации – зачет)

Таблица 4.

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	Высокий	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний;	Зачтено

		<p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы;</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	
	Повышенный	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности;</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем;</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	Зачтено
	Пороговый	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>При решении практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>	Зачтено
	Не сформированы	<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи;</p> <p>Отсутствие навыков</p>	Не зачтено

6.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3. Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры проведения практических занятий, заданий для самостоятельной работы студента и тестовых заданий

Тема 3. Декларирование товаров в соответствии с Единой ТН ВЭД ЕАЭС при перемещении через таможенную границу

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Порядок декларирования товаров в 31 и 33 графах декларации на ввозимые и вывозимые товары.
2. Особенности заполнения графы 31 транзитной декларации при перемещении международных почтовых отправлений.
3. Требования к описанию отдельных товаров в 31 графе декларации на товары.
4. Документы, на основании которых может быть заявлен классификационный код товара.
5. Применение при классификации товаров решений и разъяснений, принятых Евразийской экономической комиссией.

Практическая часть работы

1. Провести сравнительный анализ декларирования классификационного кода товаров в декларации на товары и в транзитной.
2. Рассмотреть особенности декларирования классификационного кода при ввозе и вывозе товаров.

3. Ознакомиться с различными документами, на основании которых может быть заявлен классификационный код товара.

5. Доклады студентов по заранее подготовленным темам и их обсуждение.

- Основные положения Таможенного кодекса Таможенного союза и Федерального закона «О таможенном регулировании в Российской Федерации» в части декларирования товаров.

- Особенности декларирования кода при ввозе товаров в Российскую Федерацию.

- Классификаторы, используемые для заполнения таможенных деклараций

Задание для самостоятельной работы студентов

1. Изучить нормативные документы, регламентирующие порядок декларирования товаров в 31 и 33 графах декларации на товары и транзитной декларации при перемещении международных почтовых отправлений.

2. Изучить требования к описанию отдельных товаров в 31 графе декларации на товары.

3. Ознакомиться со Сборником решений, принятых Евразийской экономической комиссией.

4. Провести сравнительный анализ декларирования классификационного кода товаров в декларации на товары и в транзитной.

5. Ознакомиться с различными документами, на основании которых может быть заявлен классификационный код товара.

6. Подготовить доклады по следующим темам:

- Основные положения Таможенного кодекса Таможенного союза и Федерального закона «О таможенном регулировании в Российской Федерации» в части декларирования товаров.

- Особенности декларирования кода при ввозе товаров в Российскую Федерацию.

- Классификаторы, используемые для заполнения таможенных деклараций

Тестовые задания

1. Порядок декларирования таможенной стоимости вывозимых товаров установлен
 - Комиссией ЕАЭС
 - Правительством Российской Федерации
 - ФТС России
 - ФТС России по согласованию с Минфином России
 - ФТС России по согласованию с Минэкономразвития России

2. Графа 42 ДТ «Цена товара»
 - не заполняется при декларировании товаров различных наименований с указанием одного классификационного кода ТН ВЭД ЕАЭС
 - заполняется всегда
 - заполняется по желанию декларанта

3. При вывозе товаров ДТС не заполняется
 - при помещении временно ввезенных товаров под процедуру экспорта
 - при отсутствии вывозных таможенных пошлин
 - при помещении товаров под процедуру переработки вне таможенной территории

4. При подаче декларации на товары ДТС не может заполняться
 - декларантом
 - таможенным представителем
 - уполномоченным лицом таможенного органа

5. Если в соответствии с контрактом на ввоз 2 000 кг одежды для детей из трикотажа на сумму 50 000\$ в данный момент ввезено 600 кг, таможенная стоимость которых составляет 8 000\$, заполняется
 - только ДТ
 - ДТ и ДТС
 - только ДТС

6. Если в соответствии с контрактом на ввоз 5000 пар обуви на сумму 10000\$, заключенным на 2 года, в данный момент ввезена 1000 пар обуви, три месяца назад была ввезена еще 1000 пар, и остаток по контракту составляет 3000 пар обуви, заполняется
 - только ДТ
 - ДТ и ДТС
 - только ДТС

7. ДТС-2 состоит из
 - основного листа и двух дополнительных листов
 - любого количества основных и любого количества дополнительных листов

- двух основных и двух дополнительных листов
 - двух основных и любого количества дополнительных листов
8. Сведения в ДТС-1 о вычетах из цены, фактически уплаченной или подлежащей уплате за товар, находятся
- на первом основном листе ДТС
 - на двух основных листах ДТС
 - на первом дополнительном листе ДТС
 - на втором основном и всех дополнительных листах ДТС
9. Только первый основной лист ДТС-1 заполняется
- если при определении таможенной стоимости товаров 1 методом к цене, фактически уплаченной или подлежащей уплате, не производятся дополнительные начисления или вычеты.
 - если таможенная стоимость товаров, определенная любым методом, не вызывает сомнений у сотрудников таможенных органов
10. При декларировании таможенной стоимости не требуется
- заявлять сведения о методе определения таможенной стоимости
 - представлять документы, подтверждающие таможенную стоимость
 - представлять сведения о предыдущих сделках данного покупателя с данным продавцом
11. Исправления в ДТС сведений, не влияющих на таможенную стоимость товаров, могут быть внесены
- таможенным представителем
 - должностным лицом таможенного органа
 - представителем транспортной компании, с которой заключен договор международной перевозки
12. ДТС-3 заполняется в том случае, если при определении таможенной стоимости вывозимых товаров используется
- первый метод
 - любой метод, кроме первого
 - любой из методов с 1 по 6
13. ДТС-2 оформляется при
- ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС, таможенная стоимость которых определена по первому методу
 - ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС, таможенная стоимость которых определена по любому методу, кроме первого
 - вывозе товаров с территории России, таможенная стоимость которых определена по любому методу, кроме первого

14. В ДТС-1 не может заполняться, если

- имеет место взаимосвязь между продавцом и покупателем,
- взаимосвязь между продавцом и покупателем оказывает влияние на величину таможенной стоимости
- стоимость сделки не соответствует проверочным величинам

15. При помещении временно вывозимых товаров под таможенную процедуру переработки вне таможенной территории ДТС

- не заполняется
- заполняется
- заполняется по желанию декларанта

16. ДТС-4 состоит из

- основного листа и двух дополнительных листов
- любого количества основных и любого количества дополнительных листов
- двух основных и двух дополнительных листов
- двух основных и любого количества дополнительных листов

17. В графе 12 ДТ «Общая таможенная стоимость» стоимость указывается,

- в валюте государства-члена ЕАЭС, таможенному органу которого подается ДТ
- в валюте любого государства-члена ЕАЭС
- в долларах США
- в рублях
- в валюте цены договора

6.3.2. Примерная тематика рефератов и докладов

1. Гармонизированная система описания и кодирования товаров Всемирной таможенной организации и единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Содружества Независимых Государств - правовая основа Единой ТН ВЭД ЕАЭС:

2. Таблицы соответствия кодов ТН ВЭД ЕАЭС на уровне товарных позиций, субпозиций и подсубпозиций при переходе на очередную версию ее международной основы.

3. Основные положения ТК ЕАЭС и Федерального закона «О таможенном регулировании в Российской Федерации...» в части декларирования товаров.

4. Особенности декларирования кода при ввозе товаров в Российскую Федерацию.

5. Классификаторы, используемые для заполнения таможенных деклараций

6. Действия должностных лиц, осуществляющих классификацию товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности.

7. Обжалование решений по классификации товаров, проведенной таможенными органами.

8. Положения ТК ЕАЭС в части принятия предварительных решений по классификации товаров.

9. Особенности подготовки заявления о принятии предварительного решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз или вывоз которого предполагается различными товарными партиями в течение определенного периода времени.

10. Документы, регулирующие порядок формирования и ведения Сборника принятых предварительных решений таможенных органов государств-членов таможенного союза по классификации товаров на официальном сайте Комиссии таможенного союза.

11. Технические условия передачи данных по предварительным решениям по классификации товаров.

12. Применение сведений из электронной базы предварительных решений должностными лицами таможенных органов при таможенном оформлении и таможенном контроле товаров.

13. Особенности контроля за правильностью классификации товаров с низким уровнем налогообложения.

14. Ответственность за нарушения в области классификации товаров.

15. Распределение полномочий по принятию предварительных решений по классификации товаров по единой ТН ВЭД ЕАЭС между Федеральной таможенной службой и определяемыми ею таможенными органами,

16. Подготовка заявления в ФТС России о принятии решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в

некомплектном или незавершенном виде, ввоз или вывоз которого предполагается различными товарными партиями в течение определенного периода времени;

17. Основания для отклонения заявления о принятии предварительного решения»,

18. Прекращение действия, изменение или отзыв предварительного решения,

19. Технические условия передачи данных по предварительным решениям по классификации товаров,

20. Применение сведений из электронной базы предварительных решений должностными лицами таможенных органов при таможенном оформлении и таможенном контроле товаров.

6.3.3. Перечень вопросов к зачету

Гармонизированная система описания и кодирования товаров Всемирной таможенной организации и единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Содружества Независимых Государств – правовая основа Единой товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности евразийского экономического союза.

Утверждение Единой ТН ВЭД ЕАЭС и внесение изменений в нее.

Техническое ведение ТН ВЭД ЕАЭС.

Организационная структура системы контроля достоверности классификационного кода.

Направления деятельности, задачи и функции Главного управления товарной номенклатуры ФТС России и подразделений.

Задачи, функции и права подразделений товарной номенклатуры и происхождения товаров регионального таможенного управления, таможни и таможенного поста.

Основные положения Таможенного кодекса Таможенного союза и Федерального закона «О таможенном регулировании в Российской Федерации» в части декларирования товаров.

Порядок декларирования товаров в 31, 32 и 33 графах декларации на ввозимые и вывозимые товары.

Особенности декларирования кода при ввозе товаров в Российскую Федерацию.

Особенности заполнения графы 31 транзитной декларации при перемещении международных почтовых отправлений.

Внесение изменений в декларацию на товары в части описания и классификации до выпуска товаров

Требования к описанию отдельных товаров в 31 графе декларации на товары.

Применение при классификации товаров решений и разъяснений, принятых Евразийской экономической комиссией. Статус этих решений и разъяснений.

Принятие решений по классификации ввозимого или вывозимого товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде.

Основания для классификации товаров таможенными органами.

Содержание решения по классификации товара.

Корректировка заявленных сведений о коде товара декларантом на основании решения по классификации товара таможенными органами. Сроки корректировки.

Дополнительная проверка таможенными органами кода товаров.

Классификация товаров таможенными органами после выпуска товаров. Порядок проведения переклассификации товаров в рамках таможенного контроля после выпуска товаров.

Порядок принятия решения по классификации, ввозимого или вывозимого товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде.

Действия должностных лиц, осуществляющих классификацию товаров.

Обжалование решений по классификации товаров, проведенной таможенными органами.

Положения ТК ЕАЭС в части принятия предварительных решений по классификации товаров.

Предоставление государственной услуги по принятию предварительных классификационных решений.

Распределение полномочий по принятию предварительных решений по классификации товаров по единой ТН ВЭД ЕАЭС между Федеральной таможенной службой и определяемыми ею таможенными органами.

Порядок принятия предварительного решения. Гласность предварительных решений.

Заявление о принятии предварительного решения.

Порядок заполнения формы предварительного решения по классификации товара в соответствии с единой ТН ВЭД ЕАЭС.

Сроки принятия и действия предварительного решения.

Основания для отклонения заявления о принятии предварительного решения.

Прекращение действия, изменение или отзыв предварительного решения.

Сборник предварительных решений. Порядок формирования и ведения Сборника.

Технические условия передачи данных по предварительным решениям по классификации товаров.

Применение сведений из электронной базы предварительных решений должностными лицами таможенных органов при таможенном оформлении и таможенном контроле товаров.

Контроль достоверности и полноты сведений, заявленных в декларации для целей идентификации товара, а также классификации товара в соответствии с ТН ВЭД;

Проверка соответствия и полноты описания товара в декларации установленным требованиям, в том числе описания его упаковки;

Проверка соответствия сведений о товаре, заявленном в декларации и представленном для таможенного контроля, сведениям о товаре, поименованном и описанном в решении о классификации товара.

Действия должностных лиц таможенных органов, осуществляющих таможенный контроль при проверке правильности классификации товаров по единой ТН ВЭД ЕАЭС.

Особенности контроля за правильностью классификации товаров с низким уровнем налогообложения.

Ответственность за нарушения в области классификации товаров.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей

и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень

насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с привлечением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	соответствие плана теме сообщения; соответствие содержания теме и плану сообщения; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

Критерии	Показатели
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;

развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объёме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			

Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной

жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде

университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает

учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.
------------------------------	---

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание
Основная литература	
1	Сладкова А. А. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности [Текст]: учеб. пособие для вузов / А. А. Сладкова. - Москва: Юрайт, 2020.
2	Старикова, О. Г. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности [Текст]: учебное пособие / О. Г. Старикова. - СПб: ИЦ "Интермедия", 2013. - 176 с.
3	Федотова, Г. Ю. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности [Текст]: учебное пособие / Г. Ю. Федотова. - СПб: ИЦ "Интермедия", 2015. - 179 с.
Дополнительная литература	
1	Алешкина, Д. В., Кулишова Е.М., Рыжкова Н.Н. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности [Текст] : учебное пособие / - М. : МАБиУ, 2010. - 105 с.
2	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности: учебное пособие / Н.Н. Алексеева, Е.И. Андреева, А.А. Глухоманова, Л.П. Соловьева; Российская таможенная академия, Владивостокский филиал Российской таможенной академии, г.у. Владивостокский; под общ. ред. Н.Н. Алексеевой. - Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. - 164 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9590-0619-8; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438363
3	Ксенофонтова Е. М. Основы внешнеэкономической деятельности [Текст]: учебное пособие / Е. М. Ксенофонтова. - СПб.: ИЦ "Интермедия", 2015. - 196 с.
4	Свинухов, В. Г. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость [Текст]: учебник / В. Г. Свинухов. - М. : Экономика, 2005. - 271 с.

Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
-------	--------------------------	------------------

1.	Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации	http:// www. customs.gov.ru
2.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	http:// www.rosstat.gov.ru
3.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации	https://www.nalog.gov.ru
4.	TKS.RU - всё о таможене. Таможня для всех – российский портал о таможене	https://www.tks.ru
5.	Официальный интернет-портал правовой информации	http:// www.pravo.gov.ru
6.	Официальный сайт Президента РФ	http:// www.kremlin.ru
7.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http:// www.duma.gov.ru
8.	Официальный сайт Правительства РФ	http:// www.government.ru
9.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	http:// www.consultant.ru
10.	Справочно-правовая система «Кодекс»	https://kodeks.ru
11.	Правовая система «Референт»	https://www.referent.ru
12.	Государственная система правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
13.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
14.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
15.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru
16.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	http://rapsinews.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№	Наименование	Условия доступа
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	лицензионное программное обеспечение отечественного производства
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	ресурсы открытого доступа
3.	Электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;	(URL: https://www.biblio-online.ru/).
4.	ЭБС Лань	https://e.lanbook.com .

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)

2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1 Технические средства

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;
- учебная доска (маркерная).

10.2. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

- Лингафонный кабинет;
- Спортивный зал;
- Фитнес-зал;
- Зал тяжелой атлетики;
- Библиотека;
- Читальный зал;
- Конференц-зал;
- Актовый зал

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами

и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).