

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент правоведения

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Договорное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: гражданско-правовой

Уровень образования: Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Автор(ы)-составитель(и):

Попова Е.С. - к.ю.н, профессор департамента правоведения

Согласования:

Руководитель департамента правоведения

Попова Елена Сергеевна

Кандидат юридических наук, профессор

Программа одобрена на заседании департамента Правоведения
(протокол от «7» марта 2024 г. № 7)

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Договорное право» является формирование у студентов целостного представления об организационно-правовых основах договорного права в Российской Федерации, овладение студентами основных правовых теоретических знаний и практических навыков в области договорных отношений, правильное применение их при решении конкретных задач в договорной деятельности различных хозяйствующих субъектов; ознакомление обучающихся с юридическими понятиями договорного права, видами договоров, законодательной регламентацией договорных обязательств; приобретение обучающимися умения оперировать юридическими понятиями договорного права и использовать их в практической деятельности, навыков применения законодательства о договорах.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- рассмотрение договорного права как науки, основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией и делового сотрудничества за ее пределами;
- получение методологического представления о роли и значении «Договорного права» в условиях рыночных отношений;
- овладение теоретическими и практическими основами договорной деятельности;
- освоение навыков разработки различных договоров;
- разъяснение порядка заключения договоров;
- объяснение внутренней логики построения учётных регистров и их взаимосвязь;
- изучение алгоритма формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчётности;
- обучение навыкам применения знаний на практике.
- изучить основные теоретические положения договорного законодательства;
- проанализировать законодательство, регулирующее договорные правоотношения;
- получить практические навыки свободного применения договорного законодательства и правильно применять его в конкретной ситуации;
- научить студентов анализировать и решать юридические проблемы в сфере договорного законодательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
ПК-4	<i>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</i>	ПК-4.2 Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 гражданское законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, правоприменительную практику; -32 сущность и природу фактов в договорном праве и практику их квалификации правоприменительными органами; - 33 правила работы с заявлениями граждан. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - У1 правильно квалифицировать факты и обстоятельства при консультировании субъектов гражданского права; - У2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними договорно-правовые отношения. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - В1 навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих между конкретными субъектами или в результате их деятельности; - В2 навыками анализа различных гражданско-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в области договорного права.
ПК-5	<i>Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах</i>	ПК-5.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 основные способы и приемы отражения фактов и обстоятельств правовой действительности в различных юридических документах; <p><i>Уметь:</i></p>

		<p>судебных инстанциях и административных органах.</p>	<p>- У1 выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон при подготовке документов; - У2 осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; Владеть: - В1 навыками анализа действующего договорного законодательства; - В2 навыками подготовки юридических документов для заключения договоров; - В3 навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в правоприменительной сфере при подготовке и составлении юридических документов.</p>
		<p>ПК-5.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах, навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах.</p>	<p>Знать: - З1 состав документов, необходимых для подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; Уметь: - У1 составлять документы, необходимые для подачи для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах в договорных отношениях; Владеть: - В1 навыками первичной проверки документов при составлении и заключении договоров; - В2 навыками юридической терминологии договорного права.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Договорное право» относится к дисциплинам по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7 семестре по очной и очно-заочной форме обучения.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Договорное право» составляет 3 зачетных единицы и 108 академических часа.

Таблица 2.1

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			7
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	38	38
1.1	Занятия лекционного типа	18	18
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары	18	18
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	70	70
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы	70	70
3	Форма промежуточной аттестации:		
	Зачет	+	+
	Зачет с оценкой		
	Экзамен		
4	Общая трудоемкость:		
	час	108	108
	з.е.	3	3

Таблица 2.2
Распределение объема дисциплины по видам работ
для очно-заочной форме обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			7
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	22	22
1.1	Занятия лекционного типа	8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары	12	12
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	86	86
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы	86	86
3	Форма промежуточной аттестации:		
	Зачет	+	+
	Зачет с оценкой		
	Экзамен		
4	Общая трудоемкость:	час	108
		з.е.	3
			144
			4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Договорное право в системе гражданского права	7	2	1			4	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоёмкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 2. Договор как инструмент гражданско-правового механизма	7	1	1			5	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Содержание и заключение договора	7	1	1			5	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Исполнение договора	7	1	1			5	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Обеспечение исполнения договора	7	1	1		1	4	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Ответственность за нарушение договора	7	1	1			5	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 7. Договоры об организации имущественно-правовых форм предпринимательской и иной деятельности	7	2	1			4	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Договоры о передаче имущества в собственность	7	1	2			4	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Договоры о передаче имущества в аренду	7	1	1			5	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 10. Договоры о выполнении работ при реализации инвестиций в форме капитальных вложений	7	1	1			5	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 11. Договоры об оказании транспортных услуг	7	1	1			5	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование,

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								доклады
Тема 12. Договоры об оказании банковских услуг	7	1	2			4	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 13. Договоры об оказании услуг инфраструктурного характера	6	1	1			4	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 14. Договоры имущественного страхования	6	2	1			3	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 15. Договоры об оказании юридических услуг и услуг посреднического характера	6	1	1			4	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 16. Договоры об использовании объектов исключительных прав	6	1	1		1	3	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
ИТОГО в 7-ом семестре:	108	18	18		2	70		зачет

Таблица 3.2

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Договорное право в системе гражданского права	7	1	-			6	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоёмкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 2. Договор как инструмент гражданско-правового механизма	7	-	1			6	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Содержание и заключение договора	7	1	1			5	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Исполнение договора	7	-	1			6	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Обеспечение исполнения договора	7	-	1		1	5	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Ответственность за нарушение договора	7	1	-			6	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 7. Договоры об организации имущественно-правовых форм предпринимательской и иной деятельности	7	-	1			6	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Договоры о передаче имущества в собственность	7	1	1			5	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Договоры о передаче имущества в аренду	7	-	1			6	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 10. Договоры о выполнении работ при реализации инвестиций в форме капитальных вложений	7	1	-			6	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 11. Договоры об оказании транспортных услуг	7	-	1			6	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование,

Наименование разделов и/или тем	Трудоёмкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								доклады
Тема 12. Договоры об оказании банковских услуг	7	1	1			5	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 13. Договоры об оказании услуг инфраструктурного характера	6	-	1			5	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 14. Договоры имущественного страхования	6	1	1			4	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 15. Договоры об оказании юридических услуг и услуг посреднического характера	6	-	1			5	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 16. Договоры об использовании объектов исключительных прав	6	1	-		1	4	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
ИТОГО в 7-ом семестре:	108	8	12		2	86		зачет

5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРНОГО ПРАВА

Тема 1. Договорное право в системе гражданского права

Экономические и правовые основы имущественных отношений, связанных с производством и реализацией материальных объектов товаров, работ, услуг в рыночных условиях, а также созданием, использованием и распространением нематериальных объектов результатов творческой деятельности. Понятие и общие правовые начала гражданского оборота.

Правовые доктрины, формы и методы организации экономических отношений в стране в современный период. Понятие и виды хозяйственных отношений. Задачи правового регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. Взаимодействие отраслей права, регулирующих хозяйственную деятельность.

Концепция хозяйственного права и ее значение в юридической науке советского периода. Концепция предпринимательского права в юридической науке современной России. Концепции внутриотраслевых и межотраслевых системно-правовых образований (коммерческого права, банковского права, страхового права, корпоративного права, транспортного права, др.).

Договорное право в системе гражданского права, его структура, источники. Систематизация гражданского права и договорное право. Основные начала правового регулирования внешнеэкономических договоров. Направления совершенствования договорного права.

Договорное право как специальная учебная дисциплина, ее предмет, система, научные и учебно-методические источники.

Тема 2. Договор как инструмент гражданско-правового механизма

Договор в гражданском праве, его сущность и функции. Договор как юридическое основание, правовой способ и форма осуществления хозяйственных (предпринимательских) отношений и удовлетворения потребностей, не связанных с предпринимательской и иной хозяйственной деятельностью. Место договора в системе гражданско-правового механизма. Субъективная и объективная теории договора. Публичный и частный интерес в договоре.

Классификация договоров, её научное и практическое значение. Договоры в сфере предпринимательства, их виды. Концепции хозяйственного договора, предпринимательского (коммерческого) договора, административного договора и др.

Расширение сферы применения гражданско-правового договора.

Методы, средства и пределы государственного централизованного воздействия на предпринимательскую деятельность и договорные отношения. Договорные способы и формы удовлетворения государственных нужд при реализации федеральных и региональных целевых программ.

Свобода договора, её пределы и значение для развития гражданского оборота, предпринимательства и утверждения правовых основ гражданского общества. Система государственно - регулируемых контрактов на поставку товаров (работ, услуг).

Государственное управление предпринимательской деятельностью как организационно-правовая среда договора: государственная регистрация субъектов предпринимательства; стандартизация и сертификация качества товаров, работ, услуг как средств государственного контроля над

безопасностью использования результатов хозяйственной деятельности; инвестиционная система; денежная и банковская системы; система страхования экономических интересов участников гражданского оборота, система антимонопольного регулирования; налоговая система; таможенная система и др.

Судебная защита прав и интересов участников гражданского оборота как юрисдикционная среда договора.

Принципы добросовестности, деловой этики, уважения интересов потребителя, недопустимости злоупотребления доминирующим положением на рынке и умышленного ограничения конкуренции в договорных отношениях, их правовое обеспечение.

Организационно-правовые формы участия лиц в гражданско-правовом договоре. Субъекты договора: физические и юридические лица. Коммерческие и некоммерческие организации, их виды. Филиалы и представительства. Объединения юридических лиц. Способы реализации правосубъектности юридических лиц в договорных отношениях.

Тема 3. Содержание и заключение договора

Содержание договора: понятие, элементы. Условия договора, их понятие и виды: общие, особенные, специальные. Пределы формирования условий договора по усмотрению сторон и с учетом обязательных требований закона.

Влияние последующего изменения закона на условия заключенного договора. Разновидности договоров по содержанию. Смешанные договоры, легальные «гибридные» договоры.

Особенности условий консенсуальных и реальных договоров. Возмездные и безвозмездные договоры. Цена в договоре: способы и порядок её определения, условия и порядок изменения; случаи обязательного включения в договор условия о цене.

Примерные договоры. Типовые договоры. Иные формы примерных условий договоров. Установление истинного содержания договора. Толкование договора: цели, способы и источники толкования условий договора. Мотивация условий договора, её юридическое значение. Судебное толкование договора. Толкование договора его сторонами по требованию суда в процессе рассмотрения спора.

Заключение договора. Существенные условия договора. Стадии, способы, порядок, момент, форма и место заключения договора. Признаки, значение, содержание, юридические последствия оферты и акцепта.

Особенности публичных договоров и договоров присоединения. Предварительный договор. Заключение договоров в обязательном порядке. Преддоговорные споры. Заключение договоров на торгах. Порядок подготовки и заключения государственных контрактов на поставку

продукции, подрядные работы для государственных (федеральных, региональных) нужд.

Изменение и расторжение договора: основания, порядок, способы, имущественные последствия изменения или расторжения договора.

Тема 4. Исполнение договора

Понятие и принципы исполнения договора. Удостоверение исполнения. Структура договорных связей и субъекты исполнения. Договор в пользу третьего лица. Исполнение договора третьим лицом. Исполнение третьему лицу. Исполнение договоров с участием нескольких должников и нескольких кредиторов. Замена субъектов исполнения.

Сроки действия договора: начало и окончание срока действия договора. Срок (сроки, периоды, графики) исполнения обязанностей и осуществления прав. Исполнение к строго определенному сроку. Исполнение обязательств, в которых не предусмотрен срок исполнения. Условия досрочного исполнения договора.

Место исполнения договора: общие начала; определение места исполнения в зависимости от вида обязательства (по передаче недвижимости, передаче товара, передаче денежной суммы и др.).

Особенности исполнения денежных обязательств: валюта исполнения, индексация денежного требования, очередность погашения требований по денежному обязательству, внесение денежного долга в депозит.

Предмет и способы исполнения договора: альтернативное исполнение; исполнение в целом и по частям; встречное исполнение обязанностей.

Правовые гарантии реального исполнения договора. Невозможность исполнения, её юридические критерии и правовые последствия.

Изменение предмета или способа исполнения: новация. Отказ от исполнения: отступное, прощение долга.

Особенности исполнения договоров при осуществлении предпринимательской деятельности.

Тема 5. Обеспечение исполнения договора

Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.

Неустойка: понятие, виды, соотношение с убытками, уменьшение неустойки. Неустойка и взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами вследствие нарушения денежного обязательства.

Залог: понятие, вещно - и обязательственно-правовая природа залога; форма залога, ипотека; содержание залоговых правоотношений; порядок обращения взыскания на заложенное имущество, реализация заложенного имущества.

Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Иные способы обеспечения исполнения обязательств.

Тема 6. Ответственность за нарушение договора

Понятие, значение и функции имущественной ответственности за нарушение договора. Теории ответственности в юридической науке.

Основания ответственности за нарушение договора. Вина как условие ответственности. Критерии и формы вины. Ответственность без вины, её научное обоснование. Основания ответственности при осуществлении предпринимательской деятельности.

Презумпция вины лица, не исполнившего обязательства. Бремя доказывания невиновности лица. Ответственность за действия третьих лиц.

Формы имущественной ответственности за нарушение договора. Убытки, их понятие, виды, определение размера убытков, причиненных нарушением обязательства. Пределы имущественной ответственности. Полное возмещение убытков. Ограниченная ответственность. Повышенная ответственность.

Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств.

РАЗДЕЛ 2. ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ДОГОВОРОВ

Тема 7. Договоры об организации имущественно-правовых форм предпринимательской и иной деятельности

Учредительные договоры о создании юридических лиц. Учредительные договоры полных и коммандитных товариществ, обществ с ограниченной ответственностью; договоры о создании акционерных обществ.

Договор простого товарищества (о совместной деятельности).

Договор доверительного управления имуществом.

Тема 8. Договоры о передаче имущества в собственность

Задачи и правовые формы оптовой торговли в сфере материально-технического снабжения и сбыта товаров.

Купля-продажа и её разновидности: розничная купля-продажа, поставка товаров, контрактация, энергоснабжение. Мена. Товарный кредит.

Правовое регулирование указанных договоров; сущность и отличительные признаки каждого; особенности содержания, исполнения и ответственности за нарушение договоров.

Тема 9. Договоры о передаче имущества в аренду

Экономические предпосылки и назначение арендных отношений. Договор аренды, его юридические признаки, виды, правовое регулирование. Прокат объектов материально-технического и культурно-бытового

назначения. Аренда транспортных средств. Аренда зданий и сооружений, нежилых помещений. Аренда предприятий. Лизинг. Особенности содержания, исполнения и ответственности за нарушение сторонами обязанностей по договорам аренды.

Тема 10. Договоры о выполнении работ при реализации инвестиций в форме капитальных вложений

Направления инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений: новое строительство объектов производственного и непромышленного назначения; инвестиции в развитие производства: расширение, реконструкция и техническое перевооружение действующих предприятий, создание новой научно-технической продукции; правовые формы указанного использования инвестиций.

Договоры строительного подряда. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Договор об инжиниринге для обеспечения интересов заказчика в договоре строительного подряда.

Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Государственные контракты на выполнение подрядных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для государственных нужд.

Правовое регулирование указанных договоров; сущность и отличительные признаки каждого; особенности содержания, исполнения и ответственности за нарушение договоров.

Тема 11. Договоры об оказании транспортных услуг

Транспортные услуги: понятие, виды, организация их предоставления; правовые формы организации перевозок.

Договоры об условиях организации перевозок грузов автомобильным, воздушным, речным и морским транспортом.

Договоры перевозки грузов, пассажиров, почты. Правовое регулирование указанных договоров; сущность и отличительные признаки каждого; особенности этих договоров, касающиеся предмета, заключения, содержания, структуры договорных связей, исполнения и ответственности за нарушение договоров.

Договоры, направленные на обслуживание перевозочного процесса. Транспортная экспедиция.

Тема 12. Договоры об оказании банковских услуг

Банковская деятельность: понятие, субъекты, правовое регулирование. Правовые формы банковской деятельности. Банковские операции и другие сделки кредитных учреждений.

Кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Договор о банковской гарантии. Договоры на выполнение банком иных услуг.

Правовое регулирование указанных договоров; сущность и отличительные признаки каждого; особенности содержания, заключения, структуры договорных связей, исполнения и ответственности за нарушение договоров.

Тема 13. Договоры об оказании услуг инфраструктурного характера

Договоры возмездного оказания услуг связи, аудиторских, консультационных, информационных, оценочных и др.

Правовое регулирование указанных договоров; сущность и отличительные признаки каждого; особенности содержания, исполнения и ответственности за нарушение договоров.

Тема 14. Договоры имущественного страхования

Страхование: сущность, значение, организация и правовое регулирование страхового дела. Субъекты страхования и объекты страховой защиты. Страховой интерес. Основания страхования.

Договоры имущественного страхования, их разновидности, заключение, условия. Страхование ответственности по договору. Страхование риска убытков от предпринимательской деятельности.

Тема 15. Договоры об оказании юридических услуг и услуг посреднического характера

Поручение. Коммерческое представительство. Комиссия. Агентирование. Доверительное управление имуществом.

Правовое регулирование указанных договоров; сущность и отличительные признаки каждого; особенности содержания, исполнения и ответственности за нарушение договоров.

Тема 16. Договоры об использовании объектов исключительных прав

Договоры об использовании результатов интеллектуальной деятельности. Договоры об использовании средств индивидуализации юридического лица, средств индивидуализации продукции (работ, услуг). Договоры об использовании охраняемых информационных ресурсов, других объектов исключительных прав. Авторские договоры, лицензионные договоры, коммерческая концессия, др.

Правовое регулирование указанных договоров; сущность и отличительные признаки каждого; особенности содержания, исполнения и ответственности за нарушение договоров.

6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – экзамен)

Таблица 4.

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	Высокий	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено
	Повышенный	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то	Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено

		же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	
	Пороговый	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено
	Не сформированы	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено

6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры контрольных вопросов

Тема. Договор купли-продажи (общие положения)

Контрольные вопросы

1. Какое место в системе гражданского (частного) права занимает договорное право? В чем состоит комплексный (межотраслевой) характер института договора?
2. Какова специфики проявления договора в качестве юридического факта, сделки, правоотношения, документа?
3. В чем заключаются регулятивные механизмы гражданско-правового договора и его функциональное назначение?
4. Как соотносятся классификации договоров с классификациями сделок и обязательств?
5. Каким требованиям должны отвечать и как должны толковаться договорные условия?
6. Какие споры называются преддоговорными и в каком порядке они разрешаются?

6.3.2. Примеры контрольных заданий для самостоятельной работы

Тема. Договор купли-продажи (общие положения)

Задания

1. Составьте предложение о заключении какого-нибудь уже изученного (например, о залоге, поручительстве) или иного известного Вам договора, отвечающее признакам оферты. Наименования отправителя и адресата, а также все иные необходимые данные придумайте.
2. Составьте ответ о принятии предложения о заключении какого-нибудь уже изученного (например, о залоге, поручительстве) или иного известного Вам договора, отвечающего признакам акцепта. Наименования отправителя и адресата, а также все иные необходимые данные придумайте.

6.3.3. Примеры практико-ориентированных задач

Тема. Договор аренды, договор проката, договор лизинга, договор аренды недвижимого имущества, транспортных средств

Задача 1. Научно-исследовательский институт арендовал у многопрофильного предприятия «Профит» помещение общей площадью 200 кв. м, состоящее из трех комнат, для размещения отдела, работающего по новой тематике, запланированной институтом. Спустя 10 дней выяснилось, что помещение находится в плохом состоянии. Специалисты, приглашенные институтом, после осмотра помещения указали в заключении, что требуется

замена перекрытий, без чего комнаты не могут использоваться по прямому назначению. Институт обратился к предприятию с требованием заменить балки чердачного перекрытия и привести комнаты в пригодное для эксплуатации состояние. Одновременно институт сообщил о прекращении перечисления наемной платы на все время производства ремонтных работ.

Задача 2. Сельское потребительское общество арендовало у кинотеатра подвальное помещение для размещения торгового склада. Через месяц из-за неисправностей канализационных труб, находившихся в подвале, он оказался залитым, и сельпо был причинен материальный ущерб в сумме 70 млн. рублей. Сельпо обратилось к кинотеатру с требованием о возмещении ущерба. Кинотеатр отказался удовлетворить это требование, ссылаясь на то, что подвальное помещение находилось во владении и пользовании сельпо, и кинотеатр не мог знать о неисправностях канализационных труб

Задача 3. По договору с управлением железной дороги АО получило в аренду узкоколейную железнодорожную ветку с подвижным составом (два электровоза и десять вагонов) для обслуживания перевозок своих грузов. В результате урагана один электровоз и три вагона были повреждены настолько, что не могли использоваться акционерным обществом для перевозок. АО обратилось к управлению железной дороги с требованием отремонтировать подвижной состав, управление железной дороги, признавая, что повреждение подвижного состава произошло не по вине акционерного общества, тем не менее отказалось ремонтировать поврежденные электровоз и вагоны, ссылаясь на то, что согласно договору, заключенному между ними, производство капитального ремонта обязан осуществить арендатор. Арендатор, в свою очередь, потребовал расторжения договора аренды и возмещения всех причиненных убытков.

Задача 4. Полное товарищество заключило договор с местной администрацией на аренду гаража. По договору товарищество обязалось реконструировать гараж. Часть гаража должна была использоваться для стоянки легковой автомашины, а другую его часть товарищество обязалось переоборудовать в жилое помещение и поселить в нем шофера. Все работы, должны были быть завершены через шесть месяцев. Заключив договор, товарищество настлало в гараже на цементное покрытие деревянный пол, вселило в гараж шофера и никаких других работ не производило. В установленный срок арендных платежей внесено не было. Местная администрация предъявила иск к товариществу о взыскании арендной платы и о понуждении его к производству всех работ по договору.

6.3.4. Примеры тестовых заданий

1. Гражданин вправе произвести обмен непродовольственного товара,

приобретенного на предприятии розничной торговли, в течение:

- а) 14 дней с момента передачи товара, если более длительный срок не объявлен продавцом;
- б) 12 дней с момента передачи ему товара, если более длительный срок не объявлен продавцом;
- в) 7 дней;
- г) одного месяца с момента передачи товара, если более длительный срок не объявлен продавцом.

2. Сторонами договора контрактации являются:

- а) оптовая организация и предприятие, осуществляющее переработку сельхозпродукции;
- б) производитель сельскохозяйственной продукции и заготовитель;
- в) производитель сельскохозяйственной продукции или оптовая организация, осуществляющая закупки сельхозпродукции, с одной стороны, и предприятия, осуществляющие ее переработку, — с другой;
- г) производитель сельскохозяйственной продукции и перерабатывающее предприятие.

3. Сделка купли-продажи недвижимости обязательно нотариальному удостоверению:

- а) не подлежит;
- б) подлежит;
- в) подлежит в зависимости от вида недвижимости;
- г) подлежит в случаях, предусмотренных соглашением сторон.

4. Продавец или изготовитель товара освобождается от ответственности за вред причиненный вследствие его недостатков, если докажет, что вред возник вследствие:

- а) непреодолимой силы;
- б) нарушения потребителем установленных правил пользования товаром;
- в) нарушения потребителем правил хранения;
- г) любого фактора, указанного в п. а) – в).

5. Непредставление покупателем отгрузочной разрядки в установленный срок дает право поставщику:

- а) отказаться от исполнения договора;
- б) потребовать от покупателя оплаты товара;
- в) возмещения убытков;
- г) все перечисленное

6. Оплата товара по договору поставки для государственных нужд производится покупателем по ценам:

- а) сложившимся на рынке на момент поставки;
- б) установленным уполномоченным государственным органом;
- в) определенным соглашением между исполнителем и государственным заказчиком;
- г) определяемым в соответствии с государственным контрактом, если иной порядок определения цен не предусмотрен государственным контрактом.

7. Плательщик постоянной ренты вправе отказаться от дальнейшей выплаты ренты путем ее выкупа, заявив об этом в письменной форме до срока предусмотренного договором, не позднее чем за:

- а) двадцать дней;
- б) один месяц;
- в) два месяца;
- г) три месяца.

8. Договором ренты признается договор, по которому:

- а) одна сторона (получатель ренты) передает другой стороне (плательщику ренты) в собственность имущество, а плательщик ренты обязуется в обмен на полученное имущество периодически выплачивать получателю ренту в виде определенной денежной суммы либо предоставления средств на его содержание в иной форме;
- б) плательщик ренты содержит на свои средства другое лицо на безвозмездной основе;
- в) одна сторона (плательщик ренты) периодически выплачивает другой стороне (получателю ренты) определенную денежную сумму;
- г) одна сторона (получатель ренты) передает другой стороне (плательщику ренты) недвижимое имущество в хозяйственное ведение и получает от нее соответствующую компенсацию в денежной или натуральной форме.

9. В доверенности на совершение дарения представителем ничтожна если в ней не указаны:

- а) предмет дарения;
- б) одаряемый;
- в) срок дарения;
- г) указанное в п. а) и б)
- д) все перечисленное.

10. Форма договора дарения:

- а) нотариально удостоверенная;
- б) простая письменная;
- в) зависит от вида передаваемого в дар имущества, его стоимости и субъектов договора;
- г) устная.

6.3.5. Примерная тематика рефератов и докладов

1. Взыскание (уплата) неустойки
2. Виды договора подряда
3. Виды договора аренды
4. Возникновение договорных обязательств и развитие договорного права
5. Воля и волеизъявление в договорных отношениях
6. Гражданско-правовой договор и разноотраслевые договоры
7. Доверительное управление имуществом как правоотношение
8. Договор аренды по современному российскому гражданскому праву
9. Договор безвозмездного пользования (договор ссуды)
10. Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений
11. Договор возмездного оказания услуг
12. Договор коммерческой концессии
13. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ
14. Договор продажи недвижимости
15. Договор транспортной экспедиции
16. Договор фрахтования и чартера
17. Договоры найма жилых помещений
18. Договоры о передаче имущества
19. Договоры фрахтования и чартера
20. Задаток, как способ обеспечения исполнения обязательств
21. Заключение договора на публичных торгах и исполнение такого договора
22. Заключение договора на торгах
23. Заключение, исполнение и расторжение договора продажи недвижимости
24. Значения обычая и обычая делового оборота в гражданском праве
25. Имущественная ответственность в обязательствах по перевозке
26. История происхождения и развития договора дарения
27. Источники договорного права
28. Классификация договоров
29. Конститутивные признаки обязательства, устанавливаемого договором подряда
30. Место договора в гражданском праве
31. Место договоров о передаче имущества в гражданском праве РФ
32. Морские перевозки
33. Нарушение договора как основание ответственности
34. Недействительность договоров и ее правовые последствия
35. Нормы законодательства как источники договорного права
36. Обеспечение обязательств поручительством

37. Общий порядок заключения договора
38. Основания возникновения договорных отношений
39. Особенности договора доверительного управления ценными бумагами
40. Особенности договоров о поставке товаров для государственных нужд
41. Ответственность по договору коммерческой концессии и его прекращение
42. Отдельные виды залога
43. Понятие договора и гражданско-правовое регулирование договорных отношений
44. Понятие и виды (способы) обеспечения исполнения договорных обязательств
45. Понятие и элементы агентского договора
46. Понятие о договоре
47. Понятие, основания и условия договорной ответственности
48. Поставка товаров для государственных нужд
49. Правовая природа, характер и особенности договорных условий
50. Правовое значение предварительных договоров
51. Правовое значение преддоговорных споров
52. Правовое значение условий договора
53. Правовое обоснование замены сторон в договоре
54. Правовое положение сторон в договоре
55. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг
56. Правовое регулирование изменения и расторжения договора
57. Правовое регулирование исполнения в договоре
58. Правовое регулирование морских перевозок в заграничном сообщении
59. Правовое регулирование постоянной и пожизненной ренты
60. Предпосылки заключения договора грузовой перевозки
61. Прекращение и изменение договорных обязательств
62. Свобода договоров и ее ограничения
63. Сделка и гражданско-правовой договор
64. Специальные случаи прекращения договора
65. Способы защиты прав участников договорных отношений
66. Способы и практика исполнения договорных обязательств
67. Сущность и виды гражданско-правовой ответственности
68. Сфера применения и функции субъектов транспортной экспедиции
69. Типизация договорных форм
70. Типизация договоров
71. Транспортные обязательства и их правовое регулирование
72. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательств
73. Характер норм договорного права

74. Юридические способы защиты прав участников публичных договоров и договоров присоединения

75. Юридическое значение императивных и диспозитивных норм в договорном праве

76. Юридическое значение условий договора

6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

- использование дополнительного материала (обязательное условие);

- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в

котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с при-видением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и лично значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			

Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего

выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов

образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллектуальных карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить

	задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.
--	---

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Козлова, Е. Б. Договорное право : учебное пособие : [16+] / Е. Б. Козлова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 211 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594792	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Договорное право : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Е.В. Богданов, А.Ж. Саркисян и др. ; под ред. Е.В. Богданова, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01611-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115033	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Договорное право : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, А.Н. Кузбагаров, П.В. Алексей и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, В.Н. Ткачева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02647-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426525	Электронный доступ через ЭБС Академии
4	Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – Москва : Статут, 2020. – 848 с. – (Золотой фонд издательства «Статут»). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601349	Электронный доступ через ЭБС Академии
Дополнительная литература		
1	Договорное право : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Е.В. Богданов, А.Ж. Саркисян и др. ; под ред. Е.В. Богданова, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01611-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115033	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Договорное право : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, А.Н. Кузбагаров, П.В. Алексей и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, В.Н. Ткачева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02647-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426525	Электронный доступ через ЭБС Академии

Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	http:// www.pravo.gov.ru
2.	Официальный сайт Президента РФ	http:// www.kremlin.ru
3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http:// www.duma.gov.ru
4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http:// www.ksrf.ru
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrfl.ru
6.	Официальный сайт Правительства РФ	http:// www.government.ru
7.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	http:// www.consultant.ru
8.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
9.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
10.	Государственная Автоматизированная Система «Правосудие»	https://sudrf.ru
11.	Справочно-правовая система «Кодекс»	https://kodeks.ru
12.	Правовая система «Референт»	https://www.referent.ru
13.	Государственная система правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
14.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
15.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
16.	Юридический интернет-портал	http://www.zonazakona.ru/
17.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru
18.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrfl.ru
19.	Министерство юстиции Российской Федерации	https://minjust.ru/
20.	Портал PRAVO.RU	https://pravo.ru
21.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	http://rapsinews.ru/
22.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	http://law.edu.ru/
23.	Юридический словарь	http://www.jur-words.info/
24.	LAW-EDUCATION: юридический портал	http://law-education.ru/
25.	Lexpro: Экспертная юридическая система	https://www.lexpro.ru/
26.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	http://rusjurist.ru

Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Условия доступа

1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Из внутренней сети Академии (договор №)
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	Свободный
3.	Справочно-правовая система «Кодекс»	Свободный
4.	Государственная система правовой информации «Законодательство России»	Свободный доступ: http://www.pravo.gov.ru
5.	ЭБС «Юрайт»	Из внутренней сети Академии (договор № 4087 от 20 мая 2019г.)

Лицензионное программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8; Договор от 02.12.15,
- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader DC,
- Google Chrome,
- Kaspersky Endpoint Security № 2434-181113-092446-163-1419
13.11.2018,
- Microsoft Office 2010 № 2335 от 25.06.19,
- Media Player Classic в составе K-Lite Mega Codec Pack,
- Windows 7 № 2335 от 25.06.19
- электронная библиотека «ЮРАЙТ», договор №4087 от 20 мая 2019г.
- электронная образовательная среда «Мираполис», договор №164/08/19-К от 6 августа 2019г.

9. Материально-техническое обеспечение

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий МАБиУ. На лекционных и практических занятиях применяется компьютерный видеопроектор, поисковые правовые системы. Для работы с юридическими документами используется компьютерный класс с выходом в Интернет. В процессе самостоятельной работы студенты имеют источники литературы на бумажных и электронных носителях. Программа дисциплины обеспечена доступом к библиотечному фонду МАБиУ, укомплектованному в соответствии с нормативными требованиями и к электронно-библиотечной системе.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух

справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).