

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Департамент Экономики и государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б.В.ДВ.05.01 «АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ»**

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Программа магистратуры: «Государственное управление социально-экономическим развитием»

Уровень магистратура

Набор

2024 г.

Автор:

Л.В.Горелова, доцент департамента экономики и государственного и муниципального управления, кандидат экономических наук, доцент

Ответственный за выпуск:

Е.А. Галий, руководитель Департамента экономики и государственного и муниципального управления, кандидат экономических наук, доцент

Программа одобрена на заседании Департамента экономики и государственного и муниципального управления (протокол от 07 марта 2024 № 7)

© Международная академия бизнеса и управления, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ...6	
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	28
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине	32
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников.....	39
9. Материально-техническое обеспечение.....	40

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения учебной дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Анализ деятельности государственных и муниципальных предприятий» является углубленное изучение магистрантами формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о характере, специфике бюджетных организаций, проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, сформировать целостное представление о деятельности бюджетных организаций посредством нормативных документов, данных бухгалтерского, финансового учета и финансовой отчетности, оценивать формирование и использовать финансовые ресурсы для принятия управленческих решений для формирования компетенции ПК-5 – «Способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами».

Необходимость (актуальность) изучения учебной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» обусловлена необходимостью подготовки магистров в области учета и отчетности на государственных и муниципальных предприятиях.

Эффективное освоение учебной дисциплины «Анализ деятельности государственных и муниципальных предприятий» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения базового программного материала учебных дисциплин «Бюджет и бюджетный процесс», «Управление государственными и муниципальными финансами», «Государственное регулирование экономики».

Задачи изучения учебной дисциплины:

1. усвоить принципы создания и актуализации нормативной правовой базы по вопросам управления государственными и муниципальными учреждениями;
2. дать представление о ГиМ предприятий как хозяйствующем субъекте, определить признаки учреждения как юридического лица, освоить организационно-правовые формы, выделить особенности учреждений по отраслям деятельности;
3. освоить разработку показателей, критериев оценки и единой методологии анализа результативности финансово-хозяйственной деятельности ГиМ предприятий, уметь осуществлять анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности ГиМ предприятий;
4. на основе полученных знаний уметь разработать оптимальную финансовую политику казенного и бюджетного учреждения.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Результаты обучения,
соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенции	Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	ПК-5	способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами;	ИПК-5-представляет официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. порядок организации и правовое регулирование деятельности в бюджетных учреждениях Российской Федерации; 2. состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в анализе; 3. нормативные правовые документы, регулирующие вопросы учета и отчетности в бюджетных учреждениях; 4. основные организационно-правовые формы государственных организаций (муниципальных) учреждения и источники формирования средств; <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. разработать оптимальную финансовую политику казенного и бюджетного учреждения; 2. организовывать и вести эффективную систему сбора, регистрации обобщения и системати-

				<p>зации учетной информации на основе современных информационных технологий;</p> <p>3. анализировать полученную информацию;</p> <p>обеспечивать пользователей информацией о движении и использовании средств государственного бюджета;</p> <p>Владеть:</p> <p>1. основными положениями Бюджетного Кодекса РФ,</p> <p>2. способами осуществления повседневного, текущего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений, состоящих на финансировании из бюджета;</p> <p>3. основными мерами административного и уголовного наказания за нецелевое использование средств государственного бюджета</p>
--	--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.05 «Анализ деятельности государственных и муниципальных предприятий» относится к дисциплинам по выбору части Блока Б1.В.ДВ.05 для изучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3_семестре по очной и очно-заочной формам обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часов.

Таблица 2.1

**Распределение объема дисциплины по видам работ
по очной форме обучения**

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам
		3
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	144	144
в том числе		
Лекции (Л)	8	8
Семинары (С)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	70	70
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации, кол-во часов	Экз,36	Экз,36

Таблица 2.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ
по очно-заочной форме обучения**

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам
		3
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	144	144
в том числе		
Лекции (Л)	8	8
Семинары (С)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	82	82
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации, кол-во часов	Экз,36	Экз,36

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (ч)	Самостоятельная работа (ч)		
			Лекции (ч)	Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)		Контроль самостоятельной работы (ч)				
1	2	3	все-го	ПП	6	7	8	9	10	11
3 семестр										
		144	8		28		2	70		
1	Тема 1. Особенности анализа бюджетных организаций	17	1		4			12	О, Т, Д	ПК-5
2	Тема 2. Информационная база и аналитический инструментарий анализа бюджетной деятельности	18	2		4			12		ПК-5

¹ Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции	
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы	Самостоятельная работа (ч)			
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)						
			всего	ПП	всего	ПП					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
3	Тема 3. Анализ денежных средств и финансовых вложений	18	2		6				12	О, Т,	ПК-5
4	Тема 4. Анализ труда и его оплаты на государственных и муниципальных предприятиях	18	2		4				12	О, Д	ПК-5
5	Тема 5 Анализ бюджетного финансирования	17	1		4				12	О, Т,	ПК-5
6	Тема 6. Специфика формирования бухгалтерской отчетности в государственных и муниципальных предприятиях	18			6		2	10	О, Т,		ПК-5
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	36	Экзамен, 36								
	Итого в семестре	144	8		28		2	70			
	Всего по дисциплине	144	8		28		2	70			

Таблица 3.2

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)		
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					
			все-го	П П	всего	ПП				
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
3 семестр										
		144	8		16		2	82		
1	Тема 1. Особенности анализа бюджетных организаций	17	1		2			14	Т, Д	ПК-4
2	Тема 2. Информационная база и аналитический инструментарий анализа бюджетной деятельности	18	2		2			14	Т, Д, К	ПК-4
3	Тема 3. Анализ денежных средств и финансовых вложений	18	2		2			14	Т, Д	ПК-4
4	Тема 4. Анализ труда и его оплаты на государственных и муниципальных предприятиях	18	2		2			14	Т, Д	ПК-4

² Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)			
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)						
			все-го	П	всего	ПП					
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
5	Тема 5 Анализ бюджетного финансирования государственных и муниципальных предприятий	19	1		4			14	Т, Д	ПК-4	
6	Тема 6. Специфика формирования бухгалтерской отчетности в государственных и муниципальных предприятиях	18	-	-	4		2	12	Т, Д	ПК-4	
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	36	Экзамен, 36								
	Итого в семестре	144	8		16		2	82			
	Всего по дисциплине	144	8		16		2	82			

5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

ТЕМА 1. ОСОБЕННОСТИ АНАЛИЗА БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Понятие бюджетного учреждения. Сущность, значение учета в государственных и муниципальных предприятиях и его основные задачи и принципы. Нормативной базы в области финансово-хозяйственной деятельности хо-

действующих субъектов. Роль анализа. Особенности бюджетных организаций как объекта анализа Анализ в обосновании управленческих решений в бюджетной деятельности

Технологии сбора первичной финансовой информации.

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: изучение сущности и функций организации учета на государственных и муниципальных предприятиях

Содержание:

1. Понятие бюджетного учреждения
2. Сущность, значение бюджетного учета, его основные задачи
3. Правовое регулирование бюджетного учета и отчетности.
4. Субъекты и объекты бюджетного анализа.
5. Анализ в обосновании управленческих решений в бюджетной деятельности
6. Решение тестов.
7. Практическая отработка:
 - организация обсуждения по теме занятия;
 - проверка выполнения домашнего задания;
 - проверка письменных и устных докладов и сообщений;
 - презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
 - решение задач, обучающих тестов.
8. *Задания для СР:* Тема 1. Тесты, задания.
9. Сообщение: **Отчетность на государственных и муниципальных предприятиях.**

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания по истории появления финансов;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

ТЕМА 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ БАЗА И АНАЛИТИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ АНАЛИЗА БЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Система информации и источники ее получения. Нормативная информация. Плановая информация. Ответственность организации и ее виды. Бюджеты и их виды. Сметная документация. Основные методы и приемы анализа деятельности некоммерческих организаций Система основных показателей. Аналитический инструментарий в выявлении и пресечении правонарушений.

Состав и группировка основных средств. Оценка основных средств. Учет движения основных средств. Учет непроизведенных активов. Учет нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Материальные запасы, их классификация, оценка, задачи учета. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов.

Технология учета материальных запасов.

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: учет имущества государственных и муниципальных предприятий

Содержание:

1. Оценка основных средств
2. Документальное оформление движения объектов основных средств.
3. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов.
4. Инвентаризация материальных запасов, организация проведения, документальное оформление, учет результатов.
5. Решение тестов.
6. Практическая отработка:
 - организация обсуждения по теме занятия;
 - проверка выполнения домашнего задания;
 - проверка письменных и устных докладов и сообщений;

- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

7. *Задания для СР:* Тема 2. Тесты, задания.

8. Сообщение: **Информационное обеспечение бюджетного процесса в Российской Федерации**

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания.
(*Задания:* ответьте на вопросы; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями, отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)
2. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
3. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
4. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
5. решение обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

ТЕМА 3. АНАЛИЗ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Анализ обеспеченности финансовыми ресурсами. Анализ полноты использования бюджетных средств. Анализ фактических и кассовых расходов. Технология учета денежных средств на счетах. Технология учета прочих денежных средств. Технология учета финансовых вложений. Анализ правильности определения раз-

мера финансирования. Анализ источников финансирования. Выявление на основе анализа правонарушений в области использования финансовых ресурсов

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: учет финансовых активов государственных и муниципальных предприятий

Содержание:

1. Учет вложений в нефинансовые активы и движения основных средств.
2. Порядок расчета и учет амортизации основных средств и нематериальных активов
3. Учет непроизводственных активов

Решение тестов..

4. *Практическая отработка:*

- организация опроса по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

5. *Задания для СР:* Тема 3. Тесты, упражнения.

6. Сообщение по теме: **3. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, структура и порядок составления.**

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания.

(*Задания:* ответьте на вопросы; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; отметьте, верно ли высказывание; выберете из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)

2. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
3. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
4. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
5. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

ТЕМА 4. АНАЛИЗ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ НА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Документальное оформление начисления заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям. Учет удержаний и платежей из заработной платы.

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: рассмотреть систему учета труда и его оплаты

Содержание:

1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
2. Документальное оформление начисления заработной платы.
3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям.
4. Учет удержаний и платежей из заработной платы.

4. Решение тестов.

5. *Практическая отработка:*

- организация опроса по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания по решению задач;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

1. б. *Задания для СР:* Тема 4. Тексты, упражнения. Сообщение по теме:

Проблемы бюджетной системы

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания.

(Задания: ответьте на вопросы; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; отметьте, верно ли высказывание; выберете из

нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)

3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

ТЕМА 5. АНАЛИЗ БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Анализ результатов от основной, деятельности. Понятие экономической эффективности деятельности бюджетной организации Анализ эффективности социальной деятельности. Анализ эффективности бюджетной деятельности. Формирование доходов в бюджетных организациях. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода, учета доходов будущих периодов. Учет финансовых результатов.

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: раскрыть учет финансового результата государственных и муниципальных предприятий

Содержание:

1. Формирование доходов в бюджетных организациях.
2. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода,

- учета доходов будущих периодов.
3. Учет финансовых результатов.
 4. Понятие лимита бюджетных обязательств.
 5. Аналитический и синтетический учет сумм лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований.

Решение тестов и задач.

6. *Практическая отработка:*

- организация опроса по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания по решению задач;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

7. *Задания для СР:* Тема 5. Тексты, упражнения. Сообщение по теме: **Понятие бюджетной классификации и ее значение для бюджетного планирования**

Задания для самостоятельной работы

2. подготовка домашнего задания.

(*Задания:* ответьте на вопросы; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; отметьте, верно ли высказывание; выберете из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)

3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

ТЕМА 6. СПЕЦИФИКА ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

Порядок ведения бюджетного учета и формирования финансовой отчетности экономического агента финансовой системы государства. Содержание и порядок составления балансов исполнения бюджета.

Отчет о финансовых результатах деятельности в государственных и муниципальных предприятиях.

Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

Цель задания: раскрыть сущность финансов субъектов хозяйствования

Содержание:

1. Значение бухгалтерской отчетности. Правовые основы бюджетной отчетности.
2. Виды и формы бюджетной бухгалтерской отчетности.
3. Содержание и порядок составления балансов исполнения бюджета.
4. Отчет об исполнении бюджета.
5. Отчет о финансовых результатах деятельности.
6. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств.

3. Практическая отработка:

- организация опроса по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания по решению задач;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. Задания для СР: Тема 6. Тексты, упражнения. Сообщение по теме: **Особенности софинансирования муниципальных предприятий**

Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания.

(Задания: ответьте на вопросы; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; отметьте, верно ли высказывание; выберете из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)

3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;

5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Таблица 4.1

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций
со шкалой оценивания
(форма промежуточной аттестации – экзамен)

Код оцениваемой компетенции	Индикатор достижения компетенций	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоения компетенции</i>	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций			
			Уровни освоения	Критерии оценивания <i>(как с каким качеством) выполняет действие</i>	Оценка	Баллы
ПК-5 способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной	ИПК-5- осуществляет верификацию и структуризацию информации, формулы, полу-	Знать: 1. порядок организации и правовое регулирование деятельности в бюджетных учреждениях	Высокий	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний Умеет применять полученные	отлично	90-100 баллов

<p>или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами;</p>	<p>чаемой из различных источников, формирует базы данных, осуществляет оценку их полноты и качества, применяет эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных</p>	<p>Российской Федерации;</p> <p>2. состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в анализе;</p> <p>3. нормативные правовые документы, регулирующие вопросы учета и отчетности в бюджетных учреждениях;</p> <p>4. основные организационно-правовые формы государственных организаций</p> <p>Уметь:</p> <p>1. разработать оптимальную финансово-</p>		<p>знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p>Владет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>		
---	---	---	--	---	--	--

	<p>ных, некоммерческих и хозяйственных организаций</p>	<p>вую политику казенного и бюджетного учреждения; 2.организовывать и вести эффективную систему сбора, регистрации обобщения и систематизации учетной информации на основе современных информационных технологий; 3.анализировать полученную информацию; обеспечивать пользователей информацией о движении и использовании средств</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>государственного бюджета;</p> <p>Владеть:</p> <p>1.методами планирования государственного, регионального или муниципального бюджета;</p> <p>2.методиками измерения и оценки результативности бюджетного планирования;</p> <p>3.навыками обоснования наиболее рациональных и наименее затратных методов привлечения дополнительных денежных ресурсов в процессе управления государственным долгом.</p>				
		<p>Знать:</p> <p>1. порядок организации и правовое ре-</p>	<p>Повышенный</p>	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе до-</p>	<p>хорошо</p>	<p>70-89 баллов</p>

		<p>гулирова- ние учета в бюджет- ных учре- ждениях Российской Федерации;</p> <p>2. состав и основные положе- ния бюд- жетного законода- тельства, применя- емого в учете;</p> <p>3. норма- тивные правовые докумен- ты, регу- лирующие вопросы учета и отчетно- сти в бюджет- ных учрежде- ниях;</p> <p>основные организа- ционно- правовые формы гос- ударствен- ных</p> <p>Уметь: 1. разработ ать опти- мальную финансо-</p>		<p>полнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p>Умеет приме- нять полученные знания для ре- шения практиче- ских задач, спо- собен формули- ровать выводы, но не может предложить аль- тернативные решения анали- зируемых про- блем</p> <p>Владеет навы- ками, необходи- мыми для про- фессиональной деятельности, затрудняется оценить ре- зультат своей деятельности</p>		
--	--	---	--	---	--	--

		<p>вую политику казенного и бюджетного учреждения;</p> <p>2.организовывать и вести эффективную систему сбора, регистрации обобщения и систематизации учетной информации на основе современных информационных технологий;</p> <p>3.анализировать полученную информацию;</p> <p>обеспечивать пользователей информацией о движении и использовании средств государственного</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>бюджета</p> <p>Владеть:</p> <p>1.основным и</p> <p>2.способам и осуществления повседневного, текущего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений, состоящих на финансировании из бюджета;</p> <p>3.основными мерами административного и уголовного наказания за нецелевое использование средств государственного бюджета</p>				
		<p>Знать:</p> <p>1. порядок организации и правовое регулирование учета</p>	<p>Пороговый</p>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует</p>	<p>удовлетворительно</p>	<p>60-69 баллов</p>

		<p>в бюджетных учреждениях Российской Федерации;</p> <p>2. состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в учете;</p> <p>3. нормативные правовые документы, регулирующие вопросы учета и отчетности в бюджетных учреждениях;</p> <p>основные организационно-правовые формы государственных</p> <p>Уметь:</p> <p>1. разработать оптимальную финансовую политику ка-</p>		<p>должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В умении решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>		
--	--	---	--	--	--	--

		<p>зенного и бюджетного учреждения;</p> <p>2.организовывать и вести эффективную систему сбора, регистрации обобщения и систематизации учетной информации на основе современных информационных технологий;</p> <p>3.анализировать полученную информацию;</p> <p>обеспечивать пользователей информацией о движении и использовании средств государственного бюджета;;</p> <p>Владеть:</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>1 1. ос- новными положе- ниями Бюд- жетного Ко- дек-са РФ, основного документа, регулирую- щего бюд- жетный про- цесс в РФ; приемам и обобщения, системати- зации и учет бюд- жетных средств с помощью применение бюджетной классифика- ции РФ;</p> <p>2. спо- собами осу- ществ-ления повседнев- ного, те- кущего кон- троля за фи- нансово- хозяйствен- ной де- ятельностью учреждений, состоящих на финанси- ро-вании из бюджета;</p> <p>3. ос- новными</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>мерами административного и уголовного наказания за нецелевое использование средств государственного бюджета</p>				
		<p>Знать: 1. порядок организации и правовое регулирование учета в бюджетных учреждениях Российской Федерации; 2. состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в учете; 3. нормативные правовые документы, регулирующие вопросы учета и</p>	<p>Не сформированы</p>	<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом Не умеет решать практические задачи Отсутствие навыков, необходимых для профессиональной деятельности</p>	<p>неудовлетворительно</p>	<p>менее 60 баллов</p>

		<p>отчетно-сти в бюджетных учреждениях;</p> <p>основные организационно-правовые формы государственных;</p> <p>Уметь:</p> <p>1.разработать оптимальную финансовую политику казенного и бюджетного учреждения;</p> <p>2.организовывать и вести эффективную систему сбора, регистрации обобщения и систематизации учетной информации на основе современных ИН-</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>формационных технологий;</p> <p>3. анализировать полученную информацию;</p> <p>обеспечивать пользователей информацией о движении и использовании средств государственного бюджета;</p> <p>Владеть:</p> <p>1. основными положениями Бюджетного Кодекса</p> <p>2. способами осуществления повседневного, текущего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений, состоящих на финансировании из</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		бюджета; 3.основными мерами административного и уголовного наказания за нецелевое использование средств государственного бюджета				
--	--	---	--	--	--	--

7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие бюджетных организаций и значение анализа их деятельности.
2. Сущность и роль анализа бюджетной деятельности бюджетной организаций.
3. Основные методы и способы обработки экономической информации в анализе бюджетной деятельности.
4. Система информации организаций, источники ее получения.
5. Основные виды источников данных.
6. Анализ обеспеченности финансовыми ресурсами
7. Анализ полноты использования бюджетных средств. Причины отклонений и нарушений.
8. Анализ фактических и кассовых расходов.
9. Анализ выполнения государственного задания и факторы нейтрализации угроз правонарушений.
10. Анализ правильности определения размера финансирования бюджетных учреждений.
11. Анализ отношения кассовых и фактических расходов в учреждениях здравоохранения.
12. Анализ соблюдения сметных назначений в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения.
13. Анализ расходов по статьям сметы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения.

14. Анализ формирования и использования средств от предпринимательской деятельности бюджетными организациями.
15. Содержание, задачи и источники информации анализа исполнения сметы расходов учреждений образования.
16. Анализ бюджетного финансирования учреждений причины и последствия отклонений.
17. Анализ внебюджетного финансирования, нарушения в использовании их в бюджетных организациях различного статуса
18. Анализ движения и обеспеченности основными средствами.
19. Основные объекты анализа труда и заработной платы.
20. Анализ численности, состава и структуры трудовых ресурсов с учетом видов и отраслевой принадлежности
21. Анализ использования рабочего времени.
22. Анализ форм и видов оплаты труда в бюджетных организациях
23. Анализ эффективности труда в нематериальной сфере.
24. Значение, задачи и источники информации анализа дебиторской и кредиторской задолженности.
25. Анализ дебиторской задолженности и кредиторской задолженности.
26. Анализ результатов от основной и предпринимательской деятельности.
27. Анализ эффективности деятельности бюджетных организаций
- 28.. Система информации и источники ее получения.
29. Нормативная информация. Плановая информация.
30. Особенности анализа деятельности правоохранительных органов.
31. Анализ обеспеченности финансовыми ресурсами.
32. Анализ полноты использования бюджетных средств.
33. Анализ состава и структуры расходов.
34. Анализ результатов от основной деятельности.
35. Анализ эффективности социальной деятельности. Анализ эффективности бюджетной деятельности.
36. Анализ результатов от предпринимательской деятельности
37. Способы обработки экономической информации в анализе бюджетной деятельности.
38. Основные мероприятия управления и оптимизации дебиторской и кредиторской задолженности
- 39.. Основные методы и приемы анализа деятельности бюджетных организаций

7.3. Примерные практические (ситуационные) задания

Перечень тем эссе:

1. Характеристика этапов становления и развития бюджетной системы Российской Федерации
2. Проблемы бюджетной системы

3. 1. Особенности анализа бюджетных организаций.
4. 2. Бюджетные организации как объект анализа: особенности анализа и интерпретации
5. финансовой отчетности
6. Система аналитического обеспечения бюджетной организации.
7. Аналитическое обеспечение анализа финансового экономического деятельности экономических субъектов нематериальной сферы
8. Требования, предъявляемые к информации бюджетной деятельности в позиции анализа и контроля. Основные критерии новой системы бюджетирования.
9. Анализ обеспеченности учреждения материальными ценностями
- 10.. Анализ эффективности использования материалов
11. Анализ движения материальных ценностей и изменения их остатков
12. Значение, задачи и источники информации анализа основных средств.
13. Анализ состава, структуры и состояния основных средств
14. Анализ движения и обеспеченности основными средствами
15. Анализ эффективности использования основных средств
16. Анализ обеспеченности учреждения трудовыми ресурсами
17. Анализ использования рабочего времени и эффективности труда персонала в нематериальной сфере
18. Анализ использования фонда заработной платы

7.3 Практическое задание.

Типовые тесты

1. Отчетность бюджетной организации включает:

- А. отчеты о финансово-хозяйственной деятельности ;
- В. отчетность о содержательной стороне своей деятельности в регистрирующий орган и отчетность по бюджетным средствам
- С. все выше перечисленное.

2. Основным направлением сравнения является:

- А. выявление узких мест, ведущих звеньев, резервов конкуренции;
- В напряженность плановых заданий, выявление узких мест, оценка конкурентоспособности, прогрессивности, динамичность развития;
- С. напряженность плановых заданий, напряженность норм, выявление узких мест, оценка конкурентоспособности, перспективы развития;
- О. напряженность плановых заданий, прогрессивность норм, выявление узких мест, оценка конкурентоспособности, межотраслевые.

3. Цель метода группировок в анализе хозяйственной деятельности в т.ч. они применяются:

- А. для обобщения типизации явлений и изучения характера связи в зависимости между явлениями и процессами;
- В. для обобщения явлений расчета обоснованных средних величин и изучения характера связи и взаимосвязи;

С. для изучения характера связи и взаимосвязи.

4. Динамика аналитических явлений и процессов с помощью:

А. относительных;

В. характеризующих соотношение отдельных элементов;

С. темпа роста.

5. Материалы проведенных ревизий и совещаний относят:

А. статистическим;

В. учетным; .

С. комплексным;

Д. внеучетным;

Е. первичным.

6. Для изучения взаимосвязи исследуемых показателей осуществляет сравнение:

А. плановые с фактическими;

В. параллельных и физических рядов;

С. фактических с нормативными.

7. При использовании метода относительных разниц необходимо соблюдать последовательность в расположении факторов в модели:

А. структурный;

В. качественный;

С. количественный.

8. По использованию показатели делятся:

А. количественные и качественные;

В. общие и специфические; '

С. обобщающие, частные, вспомогательные.

9. Показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов:

А. количественные;

В. экстенсивные;

С. интенсивные;

Д. структурные;

10. Совокупность аналитических способов, правил использования подчинены цели анализа:

А. методом экономического анализа;

В. прием исследования;

С. методикой использования.

11. К методам факторного анализа относят метод:

А. сравнения;

В. детализации;

С. индексный.

12. При практическом полном отсутствии исходной информации можно применить метод:

А. ассоциации идеи и аналогии ;

В. морфологических таблиц;

- С. мозгового "штурма";
- Д. контрольных вопросов.

13. Факторы, которые исследуются в анализе с точки зрения воздействия на результаты:

- А. основные, второстепенные, внутренние[^] вн[^]ешние, объективные, специальные, переменные;
- В. количественные и качественные;
- С. комплексные и элементарные. [^]

14. Этапы аналитических исследований НКО:

- А. подготовка программы исследования, отбор аналитической информации, обобщение влияния факторов;
- В. изучение деятельности предприятия, измерение влияния факторов на результат, обобщение влияния факторов;

15. Сбор аналитической информации, расчет экономических показателей, изучение взаимосвязи факторов и результата. Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций составляется в:

- А. произвольной форме;
- В. строго унифицированном виде едином для всех организаций;
- С. соответствии с установленными образцами форм отчетности.

16. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность относятся к источнику:

- А. учетному
- В. внеучетному;
- С. комплексному;
- Д. первичному;

17. Главным источником информации при анализе хозяйственной деятельности является:

- А. оперативный производственный учет;
- В. аналитический учет;
- С. бухгалтерский учет;
- Д. статистические данные других предприятий. __

1

**7.5. Применение балльной системы
для проведения мероприятий текущего контроля**

Таблица 5.1

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(очная форма обучения)

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Т. 1, 2, 3,	Опрос	10
Т. 1, 2, 3	Тестирование	5
Т. 1, 2, 3,	Диспут	5
Т.4, 5, 6	Контрольная работа	5
Т. 1, 2, 3,4,	Контрольная точка 1	25
Т. 5,6	Опрос	10
Т5,6	Тестирование	5
Т. 5,6	Диспут	5
Т. 5,6	Контрольная работа	5
Т. 5,6	Контрольная точка 2	25

Таблица 5.2

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(очно-заочная форма обучения)

Номер раздела/темы	Формы текущего контроля обучающихся	Баллы по видам работ, выполняемым студентами
Т. 1,2,3	Контрольная работа	25
Т. 1,2,3	Контрольная точка 1	25
Т. 4,5,6	Контрольная работа	25
Т. 4,5,6	Контрольная точка 2	25

Выполнение всех видов текущего контроля в каждой контрольной точке осуществляется в комбинированном формате – в письменном и устном виде.

7.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов курса «Анализ деятельности государственных и муниципальных предприятий» и включает: обязательное выполнение домашних заданий; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям; подготовку письменных контрольных работ (презентации).

Самостоятельная работа обучающихся имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям, зачету по дисциплине и экзамену, а также формирование компетенции экономическая культура, в том числе финансовая грамотность, способности использовать финансовые знания в предстоящей служебной деятельности.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, рубежного контроля и промежуточной аттестации – в соответствии с учебным планом и расписанием занятий (экзаменационной сессии).

Успешное изучение дисциплины предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением лексико-грамматического материала, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует на практических занятиях максимально использовать полученные знания для решения конкретной задачи, результат работы на практическом занятии показывает истинный уровень владения обучающимися практическими навыками;

Во-вторых, на контрольных работах четко уяснить задачу, правильно спланировать свою работу, всегда стремиться к достижению цели в указанное время;

В-третьих, сообщать преподавателю обо всех затруднениях, возникающих в процессе изучения английского языка, и обращаться к нему за консультацией по вопросам, которые невозможно решить самостоятельно.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

8.1. Основная учебная литература

1. Ковтун, Л. Р. Финансы государственных и муниципальных учреждений : учебное пособие : [16+] / Л. Р. Ковтун ; Байкальский государственный университет. – Иркутск : Байкальский государственный университет, 2020. – 119 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611334>
2. Чувилова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувилова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 247 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853>
3. Хаиров, Б. Г. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / Б. Г. Хаиров ; Финансовый университет при Правительстве РФ, Ка-

федра финансы и кредит. – Москва : Прометей, 2018. – 108 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494882>

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 85 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>
2. Ветрова, Е. А. Государственные и муниципальные финансы : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 209 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597817>
3. Государственные и муниципальные финансы : учебник / под ред. Г. Б. Поляк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2016. – 391 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446925>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс
- <http://www.nalos.ru> Сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>.
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.
- Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
 - База данных Федерального казначейства России. <http://roskazna.ru>

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

- 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)**
- 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)**
- 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)**

4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
10. 1С: Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;
- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);
- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);
- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;