

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Департамент Экономики и государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и  
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**Б1.В.ДВ.08.01 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ  
ОТЧЕТНОСТИ»**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень бакалавриата

Набор  
2024 г.

Автор:

Л.В.Горелова, доцент Департамента экономики и государственного и муниципального управления, кандидат экономических наук, доцент

Ответственный за выпуск:

Е.А. Галий, руководитель Департамента экономики и государственного и муниципального управления, кандидат экономических наук, доцент

Программа одобрена на заседании Департамента экономики и государственного и муниципального управления (протокол от «07» марта 2024 г. № 7)

© Международная академия бизнеса и управления, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ...8	
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	12
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине .....	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников.....	3
9. Материально-техническое обеспечение.....	40

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной **целью** освоения учебной дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 «Международные стандарты финансовой отчетности» является приобретение обучающимися практических знаний, умений и навыков для формирования компетенции ПК-7 – «Способен провести исследование финансового рынка и изучить предложения финансовых услуг», необходимых для приемов ведения учета и финансовой отчетности в организациях.

Необходимость (актуальность) изучения учебной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.03.01 «Экономика» обусловлена необходимостью обобщения мировой практики регулирования бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Существует проблема несоответствия моделей бухгалтерского учета, применяемых в разных странах. Дисциплина ориентирована на решение проблемы унификации бухгалтерского учета, что, в свою очередь, актуализирует необходимость изучения учебной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы.

Эффективное освоение учебной дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения базового программного материала учебных дисциплин «Теория бухгалтерского учета», «Финансовые рынки» и «Рынок ценных бумаг».

**Задачи** изучения учебной дисциплины:

1. изучение концептуальных основ подготовки финансовой отчетности;
2. понимание методики учета и формирования отчетности в соответствии с требованиями МСФО;
3. уяснить, что создание системы МСФО позволяет решить проблему несоответствия моделей бухгалтерского учета, применяемых в разных странах;
4. приобретение практических навыков подготовки консолидированной отчетности в соответствии с МСФО.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Результаты обучения,  
соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенции	Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Экономиче-	ПК-7	Способен	<b>ИПК-7.</b>	<b>Знать:</b>

ская культура, в том числе финансовая грамотность		провести исследование финансового рынка и изучить предложения финансовых услуг	Проводит исследование финансового рынка и изучает предложения финансовых услуг	<ol style="list-style-type: none"> <li>действующие международные стандарты финансовой отчетности и типовые методики расчета экономических показателей;</li> <li>финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в международной отчетности организаций и ведомств.</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы;</li> <li>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств.</li> </ol> <p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>практическими навыками расчета экономических показателей, представленных в финансовой отчетности</li> <li>методами экономического и финансового обоснования бухгалтерской отчетности.</li> </ol>
---	--	--	--	--

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ВД.08.02 «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к дисциплинам по выбору Блока Б1.В.ДВ.8 Дисциплины по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7\_семестре по очной и 4 курсе в 8 семестре очно-заочной формам обучения.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часов.

Таблица 2.1

### Распределение объема дисциплины по видам работ

**по очной форме обучения**

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам
		7
<b>Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
в том числе		
Лекции (Л)	16	16
Семинары (С)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	90	90
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	2	2
<b>Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации, кол-во часов</b>	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Таблица 2.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ  
по очно-заочной форме обучения**

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам
		8
<b>Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
в том числе		
Лекции (Л)	8	8
Семинары (С)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	16	16
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	118	118
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	2	2
<b>Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации, кол-во часов</b>	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ  
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

**5.1. Распределение учебного времени по темам  
и видам учебных занятий**

Таблица 3.1

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий  
(очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)		
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					
			все-го	ПП	все-го	ПП				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>7 семестр</b>										
		<b>144</b>	<b>16</b>		<b>36</b>		<b>2</b>	<b>90</b>		
1	<b>Тема 1.</b> Концептуальные основы формирования финансовой отчетности. . Отражение в финансовой отчетности информации о запасах	24	2		6			16	О, Т, Д	ИПК-7
2	<b>Тема 2.</b> Отражение в финансовой отчетности информации о долгосрочных активах	22	2		6			14	О, Т, Д	ИПК-7
3	<b>Тема 3.</b> Формирование в отчетности информации о обязательствах и резервах организации	24	2		6		2	14	О, Т, Д, К	ИПК-7
4	<b>Тема 4.</b> Раскрытие в отчетности информации о финансовых результатах и налогах на прибыль	26	4		6			16	О, Т, Д	ИПК-7
5	<b>Тема 5.</b> Объединение бизнеса	24	4		6			14	О, Т, Д	ИПК-7

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)		
			Лекции (ч)	Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)		Самостоятельная работа (ч)				
1	2	3	все-го	ПП	всего	ПП	8	9	10	11
6	<b>Тема 6.</b> Основы формирования консолидированной отчетности	24	2		6			16	О, Т, Д	ИПК-7
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		Зачет с оценкой							
	Итого в семестре	144	16		36		2	90	-	
	Всего по дисциплине	144	16		36		2	90	-	

Таблица 3.2

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий  
(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)		
			Лекции (ч)	Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)		Самостоятельная работа (ч)				
			все-го	П	всего	ПП				

<sup>2</sup> Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.



	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
8 семестр										
		<b>144</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		<b>2</b>	<b>118</b>		
1	<b>Тема 1.</b> Концептуальные основы формирования финансовой отчетности. . Отражение в финансовой отчетности информации о запасах	23	2		2			19	О, Т, Д	ИПК-7
2	<b>Тема 2.</b> Отражение в финансовой отчетности информации о долгосрочных активах	23	2		2			19	О, Т, Д	ИПК-7
3	<b>Тема 3.</b> Формирование в отчетности информации об обязательствах и резервах организации	25	2		2		2	19	О, Т, Д, К	ИПК-7
4	<b>Тема 4.</b> Раскрытие в отчетности информации о финансовых результатах и налогах на прибыль	21			2			19	О, Т, Д	ИПК-7
5	<b>Тема 5.</b> Объединение бизнеса	24	-		4			20	О, Т, Д	ИПК-7
6	<b>Тема 6.</b> Основы формирования консолидированной отчетности	28	2		4			22	О, Т, Д	ИПК-7
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		Зачет с оценкой							
	Итого в семестре	144	8		16		2	118		
	Всего по дисциплине	144	8		16		2	118		

## 5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

### ТЕМА 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ. ОТРАЖЕНИЕ В ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ИНФОРМАЦИИ О ЗАПАСАХ

История возникновения МСФО. Порядок разработки МСФО.

Принципы подготовки и представления финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности.

Критерии признания элементов финансовой отчетности. Состав финансовой отчетности. Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки.

Понятие запасов и их первоначальная стоимостная оценка. Отличие запасов от биологических активов. Методы последующей оценки запасов при

списании.

## **Практическое занятие** (формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

*Цель задания:* понятие о концептуальных основах формирования финансовой отчетности

*Вопросы для обсуждения:*

1. Предпосылки возникновения МСФО.
2. Структура и функции Совета (Комитета) по международным стандартам финансовой отчетности.
3. Порядок разработки МСФО.
4. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности.
5. Качественные характеристики финансовой отчетности.
6. Понятие капитала. Концепция финансового и физического капитала.
7. Понятие активов и обязательств. Сущность контроля в МСФО.
8. Понятие доходов и расходов.

*Практическая отработка:*

- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

8. *Задания для СР:* Тема 1. Тексты, упражнения.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. подготовка домашнего задания по знанию принципов и требований к организации бухгалтерского учета, его построению в учреждениях, теоретических основ отражения в учете факты хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; умение самостоятельно применять план счетов бухгалтерского учета.;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию**

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

## **ТЕМА 2. ОТРАЖЕНИЕ В ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ИНФОРМАЦИИ О ДОЛГОСРОЧНЫХ АКТИВАХ**

Понятие нематериальных активов, основных средств, инвестиционной недвижимости, внеоборотных активов, предназначенных для продажи. Первоначальная и последующая оценка. Методы начисления амортизации. Обесценение активов.

### **Практическое занятие**

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

*Цель задания:* изучение счетов бухгалтерского учета, их строение и назначение.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие нематериальных активов, основных средств, инвестиционной недвижимости, внеоборотных активов, предназначенных для продажи.
2. Первоначальная и последующая оценка.
3. Методы начисления амортизации.
4. Обесценение активов.

*7. Практическая отработка:*

- опрос по теме занятия
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

*8. Задания для СР:* Тема 2.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. подготовка домашнего задания по решению задачи.  
(*Задания:* ответьте на вопросы; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; выберете из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)
2. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
3. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
4. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
5. решение задач, обучающих тестов.

## **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию**

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

### **ТЕМА 3. ФОРМИРОВАНИЕ В ОТЧЕТНОСТИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ И РЕЗЕРВАХ ОРГАНИЗАЦИИ**

Учет заемных средств и затрат на их обслуживание. учет государственной помощи. учет вознаграждений работникам экономического субъекта. учет и отражение в отчетности расчетов по аренде. учет оценочных резервов, условных активов и обязательств. учет и отражение в финансовой отчетности выплат, основанных на акциях.

#### **Практическое занятие**

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

*Цель задания:* изучение формирования в отчетности информации об обязательствах и резервах организации

*Содержание:*

1. Учет заемных средств и затрат на их обслуживание.
  2. Учет государственной помощи. учет вознаграждений работникам экономического субъекта.
  3. Учет и отражение в отчетности расчетов по аренде.
  4. Учет оценочных резервов, условных активов и обязательств. учет и отражение в финансовой отчетности выплат, основанных на акциях.
6. Практическая отработка:
- организация обсуждения по теме занятия;
  - проверка выполнения домашнего задания;
  - проверка письменных и устных докладов и сообщений;
  - презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
  - решение задач, обучающих тестов.
7. Задания для СР: Тема 3. Тесты, задания.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. подготовка домашнего задания.  
(*Задания:* ответьте на вопросы; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберете из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)
2. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
3. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
4. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
5. решение задач, обучающих тестов.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию**

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

## **ТЕМА 4. РАСКРЫТИЕ В ОТЧЕТНОСТИ ИНФОРМАЦИИ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ И НАЛОГАХ НА ПРИБЫЛЬ**

Выручка по договорам с покупателями. Модель признания доходов в отчетности. Особенности признания расходов, связанных с заключением договора с покупателями. Налоги на прибыль. Текущий и отложенный налог на прибыль.

### **Практическое занятие**

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

*Цель задания:* изучение состава бухгалтерской (финансовой) отчетности о налогах на прибыль.

*Содержание:*

1. Выручка по договорам с покупателями.

2. Модель признания доходов в отчетности.
3. Особенности признания расходов, связанных с заключением договора с покупателями.
4. Налоги на прибыль. Текущий и отложенный налог на прибыль.

7. *Практическая отработка:*

- организация опроса по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

8. *Задания для СР:* Тема 4. Тесты, упражнения.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. подготовка домашнего задания.  
(*Задания:* ответьте на вопросы; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; отметьте, верно ли высказывание; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)
2. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
3. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
4. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
5. решение задач, обучающих тестов.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию**

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

## **ТЕМА 5 ОБЪЕДИНЕНИЕ БИЗНЕСА**

Методика объединения бизнеса. Инвестиции в ассоциированные и совместные предприятия. Отражение в финансовой отчетности информации

о прибыли на акцию. Первое применение международных стандартов финансовой отчетности. Операционные сегменты. События после отчетной даты. Учет влияния валютных курсов. Раскрытие информации о связанных сторонах.

### **Практическое занятие** (формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

*Цель задания:* организация и нормативное регулирование объединения бизнеса

*Содержание:*

1. Методика объединения бизнеса.
2. Инвестиции в ассоциированные и совместные предприятия.
3. Отражение в финансовой отчетности информации о прибыли на акцию.
4. Первое применение международных стандартов финансовой отчетности.
5. События после отчетной даты.
6. Учет влияния валютных курсов. Раскрытие информации о связанных сторонах.

7. *Практическая отработка:*

- организация опроса по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания по решению задач;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

8. *Задания для СР:* Тема 5. Тексты, упражнения.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. подготовка домашнего задания.  
(*Задания:* ответьте на вопросы; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; отметьте, верно ли высказывание; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию**

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

## **ТЕМА 6 ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОНСОЛИДИРОВАННОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Понятие консолидированной отчетности, принципы, правила и порядок ее формирования.

### **Практическое занятие**

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

*Цель задания:* организация и нормативное регулирование формирования консолидированной отчетности

*Содержание:*

- 1 Понятие консолидированной отчетности
2. Принципы, правила и порядок ее формирования
3. *Практическая отработка:*
  - организация опроса по теме занятия
  - проверка выполнения домашнего задания по решению задач;
  - проверка письменных и устных докладов и сообщений;
  - презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
  - решение задач, обучающих тестов.
4. *Задания для СР:* Тема 6. Тексты, упражнения.

### **Задания для самостоятельной работы**

2. подготовка домашнего задания.  
(*Задания:* ответьте на вопросы; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; отметьте, верно ли высказывание; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;



4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию**

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Таблица 4.1

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания  
(форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой)

Код оцениваемой компетенции	Индикатор достижения компетенций	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоения компетенции</i>	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций			
			Уровни освоения	Критерии оценивания <i>(как с каким качеством) выполняется действие</i>	Оценка	Баллы
ПК-7 Способен провести исследование финансового рынка и изучить предложения финансовых услуг	<b>ИПК-7</b> Проводит исследование финансового рынка и изучает предложения финансовых услуг	<b>Знать:</b> 1.теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового обоснования; 2.финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	<b>Высокий</b>	Показывает полные и глубокие <b>знания</b> , логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний <b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен предло-	<b>отлично</b>	90-100 баллов

		<p>содержащуюся в отчётности организаций и ведомств.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1.осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы;</p> <p>2. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. навыком понимания управленческого решения;</p> <p>2. методами экономического и финансового обоснования бухгалтерской отчетности.</p>		<p>жить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p><b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>		
		<p><b>Знать:</b></p> <p>1.теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования;</p> <p>2.финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,</p>	<b>Повышенный</b>	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать</p>	<b>хорошо</b>	70-89 баллов

		<p>содержащуюся в отчётах организаций и ведомств.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы;</li> <li>2. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств.</li> </ol> <p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.навыком понимания управленческого решения;</li> <li>2. методами экономического и финансового обоснования бухгалтерской отчетности.</li> </ol>		<p>выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p><b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>		
		<p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования;</li> <li>2.финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств.</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.осуществлять сбор и класси-</li> </ol>	<b>Пороговый</b>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие <b>знания</b>, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В <b>умении</b> решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые <b>навыки</b>, необходимые для профессиональной деятельности</p>	<b>удовлетворительно</b>	60-69 баллов

		<p>фикацию релевантной информации для описания проблемы;</p> <p>2. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1.навыком понимания управленческого решения;</p> <p>2. методами экономического и финансового обоснования бухгалтерской отчетности.</p>		сти		
		<p><b>Знать:</b></p> <p>1.теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования;</p> <p>2.финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1.осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы;</p> <p>2. анализировать и интер-</p>	<b>Не сформированы</b>	<p>Показывает недостаточные <b>знания</b>, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не <b>умеет</b> решать практические задачи</p> <p>Отсутствие <b>навыков</b>, необходимых для профессиональной деятельности</p>	<b>Не удовлетворительно</b>	менее 60 баллов

		претировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств. <b>Владеть:</b> 1.навыком понимания управленческого решения; 2. методами экономического и финансового обоснования бухгалтерской отчетности.				
--	--	---	--	--	--	--

## 7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

Номер вопроса	Перечень вопросов к зачету с оценкой
1.	Назначение и роль МСФО
2.	Порядок разработки и утверждения МСФО
3.	Основные элементы бухгалтерской отчетности: понятие и характеристика
4.	Понятие контроля в МСФО
5.	Концепция поддержания финансового и физического капитала
6.	Учетная политика организации: понятие и способы отражения ее изменений в учете и отчетности
7.	Принципы бухгалтерского учета и формирования отчетности
8.	Порядок исправления и отражения в отчетности ошибок прошлых лет
9.	Состав финансовой отчетности общего значения
10.	Отчет о финансовом положении: понятие, структура, порядок формирования
11.	Отчет о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе: понятие, структура, порядок формирования
12.	Отчет о движении денежных средств: понятие, структура, порядок формирования
13.	Отчет об изменениях в капитале: понятие, структура, порядок формирования
14.	Раскрытие информации в примечаниях к финансовой отчетности
15.	Промежуточная финансовая отчетность: понятие, структура, порядок формирования
16.	Сегментная отчетность: понятие, структура, порядок формирования
17.	Отдельная финансовая отчетность: понятие, структура, порядок формирования

18.	Особенности формирования отчетности в условиях гиперинфляции
19.	Отражение в финансовой отчетности информации о событиях после отчетного периода
20.	Понятие запасов и особенности их оценки
21.	Понятие основных средств и особенности их первоначальной оценки
22.	Последующая оценка основных средств
23.	Понятие амортизации основных средств и методы ее расчета
24.	Особенности учета внеоборотных активов, предназначенных для продажи
25.	Раскрытие информации о прекращаемой деятельности в отчетности организации
26.	Понятие инвестиционной собственности, критерии ее признания и оценки
27.	Понятие нематериальных активов и критерии их признания
28.	Особенности первоначальной оценки нематериальных активов
29.	Понятие амортизации нематериальных активов и методы ее расчета
30.	Последующая оценка нематериальных активов
31.	Обесценение активов. Порядок проведения теста на обесценение
32.	Отражение в финансовой отчетности информации об обесценении активов
33.	Особенности учета и отражения в финансовой отчетности аренды арендодателем
34.	Особенности учета и отражения в финансовой отчетности аренды арендатором
35.	Особенности учета и отражения в финансовой отчетности обратной аренды
36.	Понятие и виды финансовых активов
37.	Понятие и виды финансовых обязательств
38.	Методы оценки финансовых инструментов организации при приобретении
39.	Особенности учета финансовых активов амортизированной стоимости
40.	Особенности учета финансовых активов по справедливой стоимости через прибыли/убытки
41.	Особенности учета финансовых активов по справедливой стоимости через прочий совокупный доход
42.	Особенности последующей оценки финансовых обязательств
43.	Порядок учета и отражения в отчетности обесценения финансовых активов

### 7.3. Примерные практические (ситуационные) задания

#### Практическое задание. Вариант 1. Тест

##### 1. Имущество организации группируется по:

- a) Новизне, частоте использования и ценности
- b) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации
- c) Составу, функциональной роли и источникам образования

##### 2. После окончания амортизационного периода амортизация:

- a) Перестает начисляться
  - b) Начисляется в меньшем размере
  - c) Начисляется в прежнем размере, но реже
- 3. Под методом бухгалтерского учета понимают:**
- a) Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
  - b) Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
  - c) Способ ведения бухгалтерского учета в организации
- 4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:**
- a) Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
  - b) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
  - c) Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета
- 5. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:**
- a) Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования
  - b) Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции
  - c) Производственной себестоимости и потерь от брака
- 6. Предметом бухгалтерского учета является:**
- a) Финансово-хозяйственная деятельность организации
  - b) Пополнение денежных фондов организации
  - c) Правильный расчет налогов в пользу бюджета
- 7. Основным измерителем бухгалтерского учета является:**
- a) Нормативно-технический
  - b) Денежный
  - c) Натурально-вещественный
- 8. Бухгалтерский учет необходим для:**
- a) Оценки фактического финансового состояния организации
  - b) Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях
  - c) Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации
- 9. Отличительная черта бухгалтерского учета – это:**
- a) Обязательное документальное подтверждение регистров
  - b) Быстрота получения информации
  - c) Использование специфических методов сбора и обработки информации
- 10. Способы ведения бухгалтерского учета:**
- a) Регламентируются учетной политикой организации
  - b) Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции
  - c) Определяются местным налоговым органом

**11. Какой вид учета выполняет организующую роль в народном хозяйстве?**

- a) Оперативный
- b) Производственный
- c) Статистический

**12. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:**

- a) Хозяйственная операция
- b) Внеоборотные активы
- c) Отложенные налоговые обязательства

**13. Раздел III плана счетов РФ называется:**

- a) Готовая продукция и товары
- b) Затраты на производство
- c) Производственные запасы

**14. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в:**

- a) Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период
- b) Определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства
- c) Проверке правильности корреспонденции счетов

**15. В период инфляции в значительной степени поможет увеличить прибыль такой способ учета материалов как:**

- a) ЛИФО
- b) По средневзвешенной себестоимости
- c) ФИФО

**16. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?**

- a) Платежные поручения, выписки с расчетных счетов
- b) Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков
- c) Выписки с расчетных счетов, учетные карточки

**17. В активе баланса отражают:**

- a) Долгосрочные и краткосрочные обязательства
- b) Капитал и резервы, внеоборотные активы
- c) Оборотные и внеоборотные активы

**18. Незавершенное производство – это:**

- a) Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах
- b) Оборотные активы сферы обращения
- c) Сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах

**19. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:**

- a) Нераспределенную прибыль
- b) Прочие доходы
- c) Прибыли и убытки от прочих видов деятельности



**20. Операционные счета бывают:**

- a) Собираательно-распределительными
- b) Вспомогательными
- c) Финансово-результативными

Вариант правильного ответа: а

**21. По способу включения в себестоимость затраты на производство могут быть:**

- a) Условно-постоянными и условно-переменными
- b) Обязательными и вмененными
- c) Прямыми и косвенными

**22. По каким признакам группируются учетные регистры?**

- a) Место составления и назначение
- b) Внешний вид и назначение
- c) Объем информации и срок составления

**23. Импортные таможенные пошлины, которые взимаются при ввозе товаров, относятся к:**

- a) Фактическим затратам на приобретение импортных товаров
- b) Операционным расходам
- c) Внереализационных расходам

**24. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в:**

- a) Валюте
- b) Российских рублях
- c) Валюте и российских рублях

**25. Что такое инвентаризация?**

- a) Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
- b) Проверка наличия и состояния материальных ценностей организации
- c) Проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации

**26. Если в ходе инвентаризации были выявлены недостачи товарно-материальных ценностей, то их отражают на счете:**

- a) 20 «Основное производство»
- b) 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»
- c) 91 «Прочие доходы и расходы»

**27. Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление:**

- a) По отношению к балансу
- b) В зависимости от того, в какой форме в организации ведется бухгалтерский учет
- c) В зависимости от источников прихода операций

**28. Если в балансе отсутствует статья «Амортизация основных средств», то его называют:**

- a) Балансом-брутто

- b) Балансом-нетто
- c) Предварительным балансом

**29. Что такое статья баланса?**

- a) Экономически однородные виды средств и источников
- b) Экономически однородные виды средств
- c) Экономически разнородные виды источников

**30. По объему информации выделяют ... бухгалтерские балансы.**

- a) Генеральные и единичные
- b) Сводные и единичные
- c) Общие и детальные

**Практическое задание. Вариант 2. Контрольная работа**

**Задание на аудиторную контрольную работу:**

**Задание 1:** В соответствии с учетной политикой компания учитывает здания по переоцененной стоимости. 1 января 2021 года компания приобрела здание для использования в административных целях за 10 млн. долл. Срок полезного использования здания – 20 лет. На 31 декабря 2021 года справедливая стоимость здания увеличилась до 11,4 млн. долл. Первоначальная оценка срока полезного использования здания осталась неизменной.

Задание:

1. Привести проводки по переоценке основного средства способом полного списания накопленной амортизации на дату переоценки.

Привести необходимые проводки и рассчитать сальдо по счетам бухгалтерского учета для представления основных средств и резерва переоценки в финансовой отчетности на 31 декабря 2021 и 2022 годов.

**Задание 2** На основании баланса предприятия на 01.01.2021 г. откройте активные и пассивные счета. Заполните журнал регистрации фактов хозяйственной жизни; составьте баланс предприятия на 31.01.2021 г. Заполните оборотную ведомость по синтетическим счетам за январь 2021 г.

Баланс предприятия на 01.01.2021 г.

<b>Актив</b>		<b>Пассив</b>	
Содержание статьи	Сумма, тыс. руб	Содержание статьи	Сумма, тыс. руб
Основные средства	49000	Уставный капитал	101700
Незавершенное производство	25000		
Материалы	15000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	8000
Касса	500	Расчеты с персоналом по оплате труда	2500

Расчетный счет	28000	Расчеты по налогам и сборам	5300
<b>Баланс</b>	<b>117500</b>	<b>Баланс</b>	<b>117500</b>

Журнал учета фактов хозяйственной жизни за январь 2021 г.

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Перечислена задолженность в бюджет по налогам	полностью		
Списаны материалы в производство	1252000		
Получены деньги в кассу с расчетного счета	3500000		
Погашена задолженность по заработной плате	полностью		
Оплачен счет поставщика	5800000		
Получен краткосрочный кредит банка	30000000		
Начислена заработная плата работникам основного производства	1493000		
Удержан налог на доходы физических лиц	194090		
Начислены страховые взносы	447900		

### **7.5. Применение балльной системы для проведения мероприятий текущего контроля**

Таблица 5.1

Применение балльной системы для проверки результатов обучения  
(очная форма обучения)

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Т. 1, 2, 3	Опрос	10
Т. 1, 2, 3	Тестирование	5
Т. 1, 2, 3	Диспут	5
Т. 3	Контрольная работа	5

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Т. 1, 2, 3	<i>Контрольная точка 1</i>	25
Т. 4, 5,	Опрос	10
Т. 4, 5,	Тестирование	5
Т. 4,	Диспут	5
Т. 5	Контрольная работа	5
Т. 4, 5,6	<i>Контрольная точка 2</i>	25

Таблица 5.2

Применение балльной системы для проверки результатов обучения  
(очно-заочная форма обучения)

Номер раздела/темы	Формы текущего контроля обучающихся	Баллы по видам работ, выполняемым студентами
Т. 1, 2, 3	Контрольная работа	25
Т. 1, 2, 3	<i>Контрольная точка 1</i>	25
Т. 4, 5, 6	Контрольная работа	25
Т. 4, 5, 6	<i>Контрольная точка 2</i>	25

Выполнение всех видов текущего контроля в каждой контрольной точке осуществляется в комбинированном формате – в письменном и устном виде.

### 7.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов курса «Международные стандарты финансовой отчетности» и включает: обязательное выполнение домашних заданий; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям; подготовку письменных контрольных работ (презентации).

Самостоятельная работа обучающихся имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям, зачету по дисциплине и экзамену, а также формирование компетенции экономическая культура, в том числе финансовая грамотность, способности использовать финансовые знания в предстоящей служебной деятельности..

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, рубежного контроля и промежуточной аттестации – в соответствии с учебным планом и расписанием занятий (экзаменационной сессии).

Успешное изучение дисциплины предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением лексико-грамматического материала, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует на практических занятиях максимально использовать полученные знания для решения конкретной задачи, результат работы на практическом занятии показывает истинный уровень владения обучающимися практическими навыками;

Во-вторых, на контрольных работах четко уяснить задачу, правильно спланировать свою работу, всегда стремиться к достижению цели в указанное время;

В-третьих, сообщать преподавателю обо всех затруднениях, возникающих в процессе изучения английского языка, и обращаться к нему за консультацией по вопросам, которые невозможно решить самостоятельно.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573429>
2. Кузьменко, О. А. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие : [16+] / О. А. Кузьменко, Т. А. Кольцова ; науч. ред. Д. Ю. Скипин ; Тюменский государственный университет. – 2-е изд., перераб. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 324 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573621>
3. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699>

## 8.2. Дополнительная учебная литература

1. Андреева, О. О. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» : [16+] / О. О. Андреева. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 69 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613173>
2. Столбовская, Н. Н. Стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности российских коммерческих банков : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Столбовская ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567064>
3. Кузьменко, О. А. Международные стандарты финансовой отчетности : практикум : [16+] / О. А. Кузьменко, Т. А. Кольцова ; науч. ред. Д. Ю. Скипин ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 186 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573626>
4. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684659>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс
- <http://www.nalos.ru> Сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
- <http://www.1el.ru> Бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух»
- <http://www.vpbuh.ru> В помощь бухгалтеру - сайт для бухгалтеров, аудиторов и других специалистов в области бухгалтерского учета и налогообложения

### 9.2. Технические средства и программное обеспечение

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том**

**числе отечественного производства**

- 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)**
- 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)**
- 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)**
- 4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)**
- 5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)**
- 6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)**
- 7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)**
- 8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)**
- 9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)**
- 10. 1С: Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)**

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

### **9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);
- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);
- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

### **9.4. Материально-техническая база**

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в элек-

тронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;