

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

---

**Департамент правоведения**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова  
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и  
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.17 РИМСКОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки: гражданско-правовой**

**Уровень образования: Бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная**

**Год набора - 2024 г.**

**Автор(ы)-составитель(и):**

**Осипов Д.А. - к.с.н, доцент департамента правоведения**

**Согласования:**

Руководитель департамента правоведения

Попова Елена Сергеевна

Кандидат юридических наук, профессор

Программа одобрена на заседании департамента Правоведения  
(протокол от «7» марта 2024 г. № 7)

## Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Римское право» является формирование у студентов понимания структуры и сущности римской правовой системы в ее развитии, формирование понятийного аппарата, необходимого при изучении таких дисциплин, как гражданское право, гражданское процессуальное право, международное частное право.

### Задачи дисциплины:

- изучить этапы процесса возникновения и развития римского права;
- выработать объективную оценку государственно-правовых явлений в истории римского права на основе сравнительного изучения;
- развивать способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормативной базой римского права;
- совершенствовать способность использовать основные положения и методы римского права и других историко-теоретических наук при решении социальных и профессиональных задач.
- сформировать у студентов представление об основных этапах истории римского права;
- изучить и проанализировать события, связанных с эволюцией нормативно-правовой базы римского права, факторах, воздействующих на их формирование и развитие;
- приобрести умения самостоятельного анализа и оценки основных памятников и источников римского права;
- выработать у студентов историко-правовой подход к изучению проблем римского права;
- развить у студентов умение формулировать и обосновывать свою позицию, давать оценку историческим событиям в сфере государственно-правовых явлений, а также умение работать с научной литературой по римскому праву.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

**Таблица 1**

### Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		

<b>ОПК-1</b>	<i>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</i>	<b>ОПК-1.1</b> Знает и использует частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристику отдельных периодов римской государственности и формы позитивного права, свойственные римской правовой системе на различных этапах ее развития;</li> <li>- отличительные черты публичного и частного права и характерные признаки систем римского частного права;</li> <li>- основные понятия и институты римского частного права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить правовой анализ казусов на материале римского частного права;</li> <li>- применять полученные знания при изучении других правовых дисциплин.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с историческими правовыми источниками;</li> <li>- навыками толкования норм римского права;</li> <li>- умением применять юридическую терминологию.</li> </ul>
		<b>ОПК-1.2</b> Умеет использовать современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять предмет анализа и используемые приемы;</li> <li>- осуществлять анализ функционирования права.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа закономерностей формирования, развития и функционирования права.</li> </ul>
		<b>ОПК-1.3</b> Владеет способностью формировать и аргументировать	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа закономерностей формирования, развития и</li> </ul>

		собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.	функционирования права; - понятие, стадии и приемы анализа как специального юридического метода. <b>Уметь:</b> - решать задачи профессиональной деятельности с использованием юридически значимой информации. <b>Владеть:</b> - навыками применения формирования и аргументации собственной позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
--	--	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Римское право» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Дисциплина изучается на 1-ом курсе в 1 семестре по очной форме обучения и по очно-заочной форме.

### 4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Римское право» составляет 3 зачетных единицы и 108 академических часов.

**Распределение объема дисциплины по видам работ  
для очной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр	
				1	
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>		<b>38</b>	<b>38</b>	
1.1	Занятия лекционного типа		18	18	
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:				
	Семинары		18	18	
	Лабораторные работы				
	Практические занятия				
1.3	Консультации				
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2	
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	
2.1	Курсовая работа				
2.2	Иные виды самостоятельной работы		34	34	
<b>3</b>	Форма промежуточной аттестации:				
	Зачет				
	Зачет с оценкой				
	Экзамен		36	36	
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
		<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

**Таблица 2.2**

**Распределение объема дисциплины по видам работ  
для очно-заочной форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр	
			1	
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	
1.1	Занятия лекционного типа	8	8	
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары	12	12	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2	
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы	50	50	
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации:</b>			
	Зачет		+	
	Зачет с оценкой			
	Экзамен	36	36	
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
		<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### 5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

**Таблица 3.1**

#### Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Общая характеристика Римского права	9	2	2			4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Источники римского частного права	9	2	2			4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады



Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатор а достижени я компетенц ии	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КС Р			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 3. Защита прав	9	3	3			5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Лица	9	2	2		1	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Брак и семья	9	2	2			4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Вещное право	9	3	3			5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 7. Наследственное право	9	2	2		1	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Обязательственное право	9	2	2			4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация	36					36		Экзамен
<b>ИТОГО в 1-ом семестре:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>2</b>	<b>34+36</b>		

Таблица 3.2

## Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатор а достижени я компетенц ии	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КС Р			СРС
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
Тема 1. Общая характеристика Римского права	9	1	1		1	6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Источники римского частного права	9	1	2			6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Защита прав	9	1	2			6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Лица	9	1	2			6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Брак и семья	9	1	1		1	6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Вещное право	9	1	2			6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 7. Наследственное право	9	1	1			7	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Обязательственное право	9	1	1			7	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация	36					36		Экзамен
<b>ИТОГО в 1-ом семестре:</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	<b>50+36</b>		

## **5.2 Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем**

### **Тема 1. Общая характеристика Римского права**

Предмет науки римского частного права. Право публичное и частное. Место римского частного права в системе юридических дисциплин. Естественное право. Цивильное право, преторское право, право на- родов. Дуализм в римском праве. Формализм римского права. Консерватизм и прогрессивность как принципы римского частного права.

### **Тема 2. Источники римского частного права**

1. Обычай. Законы XII таблиц. Значение обычая в классический период.

2. Закон: постановления народных собраний, сенатусконсульты, императорские конституции.

3. Эдикты магистратов. «Годичные эдикты» и «разовые эдикты». Закон Корнелия (Суллы). Постоянный эдикт. Эдикты магистратов и преторское право.

4. Юриспруденция. Основные направления деятельности юристов. Юридическая литература. Прокулианцы и сабинианцы. Закон о цитировании.

5. Кодификации римского права. Кодекс Гермогениана. Кодекс Феодосия. Свод законов Юстиниана.

### **Тема 3. Защита прав**

Формы защиты прав: самоуправство, государственная защита прав.

Судебный процесс: легисакционный, формулярный, экстраординарный. Интердиктное производство.

Организация судебного процесса. Юрисдикция и подсудность. Стадии судебного процесса: юридическая и судебная. Значение литисконтестации. Исполнение решения. Реституция.

Римское право как система исков. Вещные и личные иски. Цивильные иски и преторские. Иски строгого права и иски, основанные на доброй совести. Фиктивные иски. Иски по аналогии.

Формула иска. Номинация, интенция, кондеминация, эксцепция, демонстрация, прескрипция, адьюдикация.

### **Тема 4. Лица**

Физические лица. Правоспособность. Статус свободы. Статус гражданства, семейный статус. Изменение правоспособности. Гражданская честь. Дееспособность. Опекa и попечительство. Римские граждане. Либертины. Латины. Перегрины. Рабы.

Юридические лица. Муниципии и корпорации.

### **Тема 5. Брак и семья**

Римская фамилия. Агнаты и когнаты. Лица своего права и лица чужого права.

Брак кум ману и сине ману. Конкубинат, Законы Октавиана Августа о браке и семье. Условия действительности брака. Сговор. Способы заключения брака. Прекращение брака.

Личные отношения супругов. Имущественные отношения супругов. Приданое. Брачный дар. Отцовская власть. Отношения между матерью и детьми.

### **Тема 6. Вещное право**

Вещи. Виды вещей. Виды вещных прав.

Понятие собственности. Собственность по праву квиритов. Установление права собственности. Защита права собственности.

Бонитарное обладание. Традиция как способ установления бонитарного обладания. Временный характер бонитарного обладания. Добрая вера бонитарного обладателя. Защита: Публицианов иск и эксцепции.

Владение. Понятие. Значение материального и волевого элементов.

Завладение. Первичность владения. Добросовестное и недобросовестное владение. Держание. Владение и собственность. Защита владения.

Сервитуты. Возникновение и прекращение. Земельные сервитуты. Сельские и городские. Защита сервитута. Узус и узуфрукт. Суперфиций эмфитевзис.

Залоговое право. Фидуция. Пигнус. Ипотека.

### **Тема 7. Наследственное право**

Понятие наследования. Наследование по цивильному праву. Наследование по преторскому праву.

Наследование по закону. Наследование по завещанию. Формы завещания. Завещательная правоспособность. Подназначение наследника. Утрата завещанием силы. Необходимое наследование.

Легаты и фидеикомиссы. Универсальный фидеикомисс. Ограничения свободы назначения легатов и фидеикомиссов.

### **Тема 8. Обязательственное право**

Понятие обязательства. Содержание обязательства. Основания возникновения обязательства. Виды обязательств. Предмет обязательства. «Кауза» в обязательстве. Место и время исполнения обязательства. Просрочка в исполнении. Обеспечение обязательств: задаток, неустойка, поручительство, залог.

Контракты (договоры). Значение соглашения для договора. Пороки согласия. Условия действительности договора. Порядок исполнения.

Виды контрактов. Вербальные. Стипуляции. Литеральные. Синграфы и хирографы. Реальные. Заем. Ссуда. Договор хранения. Консенсуальные. Купля-продажа. Наем. Договор товарищества. Договор поручения.

Безымянные контракты. Мена. Оценочный договор.

Квази-контракты. Ведение чужих дел без поручения. Обязательства из неосновательного обогащения.

Пакты. Голые пакты. Одетые пакты.

Деликты. Деликты гражданского права. Деликты преторского права. Закон Аквилія. Квази-деликты.

## 6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

### 6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – экзамен)

Таблица 4.

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	<b>Высокий</b>	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено
	<b>Повышенный</b>	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно	Хорошо/ Зачтено

		полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	(хорошо)/ Зачтено
	<b>Пороговый</b>	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено
	<b>Не сформированы</b>	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено

## 6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

### 6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

#### 6.3.1. Примеры контрольных вопросов

**Тема: Общая характеристика римского права**

1. Предмет римского частного права.
2. Периодизация истории римского частного права.
3. Составные части римского частного права.
4. Составные части римского частного права.
5. О соотношении публичного и частного права.
6. Основные институты римского публичного права.
7. Внутренняя организация властной структуры.
8. Особенности публичного права.
9. Должностные лица в системе государства.
10. Уголовный процесс и судопроизводство.
11. Преступление и наказание в римском праве.
12. Каковы функции преторов?
13. Где и как избирались плебейские трибуны?
14. Каково деление римского общества на классы?
15. Основные институты римского публичного права.

**Тема: Источники римского частного права**

1. Какие вы знаете источники римского права?
2. Обычай как источник римского права.
3. Какие имена известных римских юристов вам известны?
4. Какими органами власти управлялась римская республика?
5. Народные собрания и их решения.
6. Особенности образования принципата в Риме.
8. Какие имена известных римских юристов вам известны?
9. Какими органами власти управлялась римская республика?

#### 6.3.2. Примеры контрольных заданий для самостоятельной работы

##### Задание 1

Самой распространенной периодизацией является деление эволюции частного римского права на следующие периоды.

1. Период древнего, или квирицкого, гражданского права (*ius civile Quiritium*) — 754 г. до н. э. В этот период основным источником права

выступают Законы XII таблиц, закрепившие основные институты правовой системы Рима.

2. Предклассический период — 367 г. до н. э. Издаются законы, развивается наследственное право, создаются такие способы создания правовых норм, как формулы претора. Изменяется форма судебного процесса (с легисакционного на формулярный).

3. Классический период — 27 г. до н. э. — 284 г. н. э. Появляются сенатусконсульты, конституции принцепса и ответы юристов. Появляется экстраординарный процесс.

4. Постклассический — 284–565 г. н. э. В конце периода возникает Кодекс Юстиниана (*Corpus juris civilis*).

Расскажите о каждом этапе эволюции римского права и их историческом значении.

### Задание 2.

**Предмет римского права.** Нормы римского частного права регулировали широкий круг общественных отношений между частными лицами. К ним относились:

1) комплекс личных прав, правовое положение субъектов в имущественных отношениях, возможность субъектов совершать сделки имущественного характера;

2) брачно-семейные отношения;

3) отношения, связанные с собственностью и другими правами на вещи;

4) круг вопросов, возникающих по поводу наследования имущества умерших и других лиц;

5) обязанности субъектов, возникающие из различных оснований — договоров, правонарушений, подобия договоров, подобия правонарушений;

б) вопросы защиты частных прав.

В чем ценность норм римского права для законодательства в наше время?

### Задание 3.

**Определение римского права.** Римское право состоит из публичного права и частного права. Публичное право регулирует состояние Римского государства, а частное право относится к имущественным выгодам отдельных граждан.

Публичное право (*ius publicum*) выражает и защищает интересы государства, регулирует отношения между государством и частными лицами. Нормы публичного права являются обязательными, отдельными лицами они изменены быть не могут.

Частное право (*ius privatum*) выражает и защищает интересы отдельных частных лиц. Нормы частного права могут быть изменены соглашением между частными лицами.



Частное право содержало нормы, регулирующие отношения как между физическими, так и между юридическими лицами.

Расскажите о публичном и частном праве в Российском законодательстве.

### 6.3.3. Примеры практико-ориентированных задач

1. Римские граждане – супруги Антоний и Юлия были захвачены в плен средиземноморскими пиратами и 2 года находились в рабстве у них. В плену у них родился ребенок. А вскоре родственники смогли выкупить их из плена, и они вернулись на родину.

Каковы правовые последствия пленения и освобождения для Антония, Юлии и их ребенка?

2. От связи римского гражданина Мария с рабыней родился ребенок.

Определите правовое положение ребенка. Изменится ли решение, если мать ребенка была свободной женщиной?

3. Желая отблагодарить своего друга Гая за оказанные им услуги, римский гражданин Октавий распорядился передать ему свое поместье, находящееся в провинции. Передача была осуществлена без каких-либо торжественных формальностей.

Будет ли теперь по римскому праву поместье считаться собственностью Гая?

4. Флавий приобрел у Тита Ливия двух быков. Сделка была совершена путем простой передачи, обряда манципации не было. Через три года, попав в затруднительное материальное положение Тит Ливий решил потребовать через суд возврата быков. Он настаивал на том, что по квинритскому праву он является собственником быков, потому что быки не были переданы посредством манципации.

Будет ли судом удовлетворено требование Тита Ливия?

5. Во время охоты Валерий ранил стрелой оленя, однако тот сумел от него скрыться. Истекающего кровью, ослабленного его нашли римляне Модестин и Юний, которые начали спор – кому принадлежит олень. Во время спора появился Тиберий и заявил, что олень принадлежит ему, поскольку это его земля.

Кому должен принадлежать олень?

6. Марцелл построил за городом на земле Демонта дом, в котором прожил два года. За это время Демонт никогда не предъявлял никаких претензий по этому поводу. Однако на третьем году он потребовал

освободить дом, так как дом построен без его согласия, на его земле и потому он является его собственником.

Как должен разрешиться данный спор? Будет ли влиять на судебное решение, если Марцелл был добросовестным владельцем?

7. Римский гражданин Флавий был рассержен поведением своего старшего сына и пригрозил лишить того наследства. Поскольку старший сын и дальше продолжал отца позорить, то Флавий объявил: «Сын мой да будет лишен наследства».

Будет ли лишение старшего сына наследства Флавием иметь силу?

8. 12-летняя Аврелия по наследству от ее бабушки получила участок земли с плодовыми деревьями. Через три года по совету своего брата она составила завещание, в котором объявляла о переходе этого участка ему. Опекун Аврелии был против составления такого завещания.

Будет ли данное завещание по гражданскому праву действительным?

9. Римский гражданин Павел пришел по своим делам в кожевенную мастерскую. Ему пришлось долго ожидать хозяина и, будучи человеком вспыльчивым и нетерпеливым, Павел устроил в мастерской скандал. В результате возникшей драки он убил раба хозяина мастерской. Владелец раба обратился с иском в суд.

Каким будет решение суда?

### **6.3.4. Примеры тестовых заданий**

1. Каким фактором определялись особенности процесса становления государственности в античном мире:

- а) религиозным;
- б) национальным;
- в) природно-географическим.

2. В какой период возникает Афинский полис:

- а) гомеровский;
- б) архаический;
- в) классический.

3. Кого считают основателем Афинского города-государства:

- а) Писистрата;
- б) Тесея;
- в) Солон.

4. Как назывались представители социальной группы в Афинах, не имеющие политических и некоторых экономических прав:

- а) метэки;
- б) демиурги;
- в) геоморы.

5. Сколько архонтов входило в ареопаг:

- а) 10 человек;
- б) 9 человек;
- в) 8 человек.

6. Кто отменил долговое рабство в Афинах:

- а) Эфиальт;
- б) Клисфен;
- в) Солон;
- г) Перикл.

7. На сколько разрядов были разделены граждане Афин в результате цензовой реформы Солона:

- а) 4;
- б) 3;
- в) 5.

8. Как назывался судебный орган в Афинах:

- а) народное собрание;
- б) коллегия эфоров;
- в) гелиэя.

9. Кто ввел процедуру остракизма:

- а) Солон;
- б) Клисфен;
- в) Эфиальт;
- г) Ликург.

10. Какой новый орган появляется в результате реформ Клисфена:

- а) гелиэя;
- б) ареопаг;
- в) коллегия стратегов.

11. Кто вводит вознаграждение для малоимущих граждан за исполнение государственных должностей:

- а) Перикл;
- б) Эфиальт;
- в) Солон;

г) Клисфен.

12. В каком возрасте спартиаты становились совершеннолетними:

- а) в 20 лет;
- б) в 25 лет;
- в) в 30 лет.

13. Основное занятие периэков в Спарте:

- а) земледелие;
- б) ремесло и торговля;
- в) военное дело.

14. Какой оброк платили илоты господину:

- а) 30 % урожая;
- б) 40 % урожая;
- в) 50% урожая.

15. Граждане какого возраста избирались в геруссию:

- а) от 50 лет;
- б) от 60 лет;
- в) от 65 лет.

16. В чьем владении и распоряжении в Афинах находилась отданная в залог земля:

- а) должника;
- б) кредитора.

17. Брачный возраст жениха наступал:

- а) с 15 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 18 лет.

18. В какой форме осуществлялось наследование в Афинах:

- а) по закону;
- б) по завещанию;
- в) по закону и завещанию.

19. Кто не имел право на наследство в Афинах:

- а) дочери;
- б) внебрачные дети;
- в) племянники.

20. Какое наказание применялось только к рабам в Афинах:

- а) тюремное заключение;
- б) смертная казнь;

в) телесные наказания.

### **6.3.5. Примерная тематика рефератов и докладов**

1. Периодизация истории римского частного права.
2. Источники римского права.
3. Должностные лица в римском государстве.
4. Уголовный процесс и судопроизводство в Риме.
5. Уголовные преступления и их особенности.
6. Общие основы частной правозащиты как самоуправления.
7. Сущность и содержание легисакционного, формулярного и экстраординарного процессов.
8. Понятие и виды исков в римском праве.
9. Правоспособность и дееспособность по римскому праву.
10. Правовое положение римских граждан.
11. Правовое положение рабов, вольноотпущенников и колонов.
12. Юридические лица в римском праве.
13. Понятие брака и его формы.
14. Способы заключения и расторжения брака.
15. Личные и имущественные отношения между супругами.
16. Положение лиц в римской семье.
17. Возникновение и прекращение отцовской власти.
18. Понятие и содержание вещных прав.
19. Классификация вещей.
20. Владение (понятие, виды, установление и прекращение).
21. Понятие права собственности.
22. Способы приобретения прав собственности.
23. Защита права собственности.
24. Сервитутное право в римском законодательстве
25. Эмфитевзис и суперфиций: понятие, характеристика.
26. Залоговое право.
27. Обязательства: общее понятие.
28. Стороны в обязательстве.
29. Прекращение обязательств путем исполнения.
30. Договоры (понятие и виды договоров).
31. Условия действительности договоров.
32. Вербальные и литтеральные контракты.
33. Реальные контракты: понятия, особенности.
34. Консенсуальные контракты.
35. Обязательства из деликтов.
36. Обязательства как бы из деликтов.
37. Наследственное право: общая характеристика.
38. Наследование по закону.
39. Наследование по завещанию.

40. Принятие наследства

41. Завещательные отказы в римском наследственном праве.

### **6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ**

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

## **6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

*Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.*

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Методические рекомендации по подготовке научных сообщений**

**Научное сообщение** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

**Цель написания научного сообщения** – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором

подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

### **Подготовка презентации по теме научного сообщения**

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

### **Шкала оценивания презентации**

<b>Дескрипторы</b>	<b>Минимальный ответ</b>	<b>Изложенный, раскрытый ответ</b>	<b>Законченный, полный ответ</b>	<b>Образцовый, примерный, достойный подражания ответ</b>
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не	Представляемая информация не систематизирована и/или	Представляемая информация систематизирована и	Представляемая информация систематизирована, последовательна и



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
	использованы профессиональные термины	не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с при-видением примеров и/или пояс-нений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

### Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

**Уровень 5** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

**Уровень 4** – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

**Уровень 3** – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

**Уровень 2** – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

**Уровень 1** – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

**Уровень 0** – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

### Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность проблемы и темы;</li> <li>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме сообщения;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану сообщения;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>- литературный стиль.</li> </ul>

### Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

*Участники круглого стола:* для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

*Организация работы круглого стола:* тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними

до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

*Подготовка докладчиков:*

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

*Подготовка участников:* проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

*Распределение времени:* 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

*Подведение итогов круглого стола:*

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее			

рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

*Критерии оценки участника дискуссии:* преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное

выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

### **7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов

образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

## **7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллектуальных карт.

### **7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

### **7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности студента</b>
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение

	семестра.
--	-----------

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
<b>Основная литература</b>		
1	Новицкий, И. Б. Римское право : учебник : [16+] / И. Б. Новицкий ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Зерцало-М, 2018. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135165">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135165</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Дождев, Д. В. Римское частное право [Текст] : учебник / Д. В. Дождев ; ред. В. С. Нерсесянц. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : НОРМА - ИНФРА, 2015. - 783 с.	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Кудинов, О.А. Римское право : учебное пособие / О.А. Кудинов. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 240 с. : схем. - ISBN 978-5-394-00872-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450753">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450753</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
4	Кудинов, О.А. Введение в римское право : учебное пособие / О.А. Кудинов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 219 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01838-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453277">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453277</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Строгецкий, В.М. Римское право : учебное пособие / В.М. Строгецкий. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 441 с. : ил. - Библиогр.: с. 420-422. - ISBN 978-5-4475-3788-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274096">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274096</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Останина, Е.А. Практикум по римскому праву : учебное пособие / Е.А. Останина. - Москва : Статут, 2013. - 112 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0946-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452702">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452702</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Бондаренко, Н. Л. Римское частное право: ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / Н. Л. Бондаренко. – 2-е изд. – Минск : Тетралит, 2017. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572915">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572915</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии



## Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http:// www.pravo.gov.ru</a>
2.	Официальный сайт Президента РФ	<a href="http://www.kremlin.ru">http:// www.kremlin.ru</a>
3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	<a href="http://www.duma.gov.ru">http:// www.duma.gov.ru</a>
4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	<a href="http://www.ksrf.ru">http:// www.ksrf.ru</a>
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	<a href="http://www.vsrp.ru">http:// www.vsrp.ru</a>
6.	Официальный сайт Правительства РФ	<a href="http://www.government.ru">http:// www.government.ru</a>
7.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http:// www.consultant.ru</a>
8.	Юридическая научная библиотека	<a href="http://www.lawlibrary.ru">http:// www.lawlibrary.ru</a>
9.	Информационный портал правовых новостей	<a href="http://www.lexnews.ru">http:// www.lexnews.ru</a>
10.	Государственная Автоматизированная Система «Правосудие»	<a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a>
11.	Справочно-правовая система «Кодекс»	<a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>
12.	Правовая система «Референт»	<a href="https://www.referent.ru">https://www.referent.ru</a>
13.	Государственная система правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>
14.	Юридическая научная библиотека	<a href="http://www.lawlibrary.ru">http:// www.lawlibrary.ru</a>
15.	Информационный портал правовых новостей	<a href="http://www.lexnews.ru">http:// www.lexnews.ru</a>
16.	Юридический интернет-портал	<a href="http://www.zonazakona.ru/">http://www.zonazakona.ru/</a>
17.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	<a href="http://docs.cntd.ru">http://docs.cntd.ru</a>
18.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	<a href="http://www.vsrp.ru">http:// www.vsrp.ru</a>
19.	Министерство юстиции Российской Федерации	<a href="https://minjust.ru/">https://minjust.ru/</a>
20.	Портал PRAVO.RU	<a href="https://pravo.ru">https://pravo.ru</a>
21.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	<a href="http://rapsinews.ru/">http://rapsinews.ru/</a>
22.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	<a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>
23.	Юридический словарь	<a href="http://www.jur-words.info/">http://www.jur-words.info/</a>
24.	LAW-EDUCATION: юридический портал	<a href="http://law-education.ru/">http://law-education.ru/</a>
25.	Lexpro: Экспертная юридическая система	<a href="https://www.lexpro.ru/">https://www.lexpro.ru/</a>
26.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	<a href="http://rusjurist.ru">http://rusjurist.ru</a>

## Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Условия доступа
-------	--------------	-----------------

1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Из внутренней сети Академии (договор № )
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	Свободный
3.	Справочно-правовая система «Кодекс»	Свободный
4.	Государственная система правовой информации «Законодательство России»	Свободный доступ: <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
5.	ЭБС «Юрайт»	Из внутренней сети Академии (договор №4087 от 20 мая 2019г.)

### Лицензионное программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8; Договор от 02.12.15,
- 7-Zip,
- AdobeAcrobatReader DC,
- GoogleChrome,
- KasperskyEndpointSecurity № 2434-181113-092446-163-1419  
13.11.2018,
- Microsoft Office 2010 № 2335 от 25.06.19,
- MediaPlayerClassic в составе K-LiteMegaCodecPack,
- Windows 7 № 2335 от 25.06.19
- электронная библиотека «ЮРАЙТ», договор №4087 от 20 мая 2019г.
- электронная образовательная среда «Мираполис», договор №164/08/19-К от 6 августа 2019г.

## 9. Материально-техническое обеспечение

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий МАБиУ. На лекционных и практических занятиях применяется компьютерный видеопроектор, поисковые правовые системы. Для работы с юридическими документами используется компьютерный класс с выходом в Интернет. В процессе самостоятельной работы студенты имеют источники литературы на бумажных и электронных носителях. Программа дисциплины обеспечена доступом к библиотечному фонду МАБиУ, укомплектованному в соответствии с нормативными требованиями и к электронно-библиотечной системе.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании

учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).