

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международная академия бизнеса и управления»

Департамент экономики и государственного и муниципального
управления

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Б1.В.ДВ. 02.01 «КАЗНАЧЕЙСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность):

38.04.08 «Финансы и кредит»

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

«Государственные и муниципальные финансы»

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Магистр

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Набор
2024

Автор (ы)

Е.Е. Матвеева, профессор, д.э.н., доцент

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Ответственный за выпуск

Е.А. Галий, руководитель департамента экономики и государственного и муниципального управления Международной академии бизнеса и управления, канд. эк. наук, доцент

Программа одобрена на заседании департамента экономики и государственного и муниципального управления (протокол от «07» марта 2024г. № 7)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	25
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине....	32

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Казначейские технологии исполнения бюджета» включена в блок части, дисциплин по выбору образовательной программы по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», направленность: «Государственные и муниципальные финансы».

Целью изучения данной дисциплины является предоставление студентам совокупности теоретических знаний и практических навыков по организации и эффективному управлению казначейских технологий исполнения бюджета в современных экономических условиях.

Задачи освоения учебной дисциплины являются следующие:

- изучение теоретических аспектов, отражающих экономическую сущность казначейских технологий исполнения бюджета корпораций, их место в финансовой системе государства;
- изучение особенностей организации казначейской системы и видов экономической деятельности;
- исследование финансового механизма казначейской системы;
- изучение состава и структуры казначейской системы, порядка их формирования и использования;
- изучение процесса финансового планирования и бюджетирования в рамках казначейской системы.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 2.1.

Таблица 2.1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	способен руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-	ИПК-2.1. проводит кадровую политику и организует коллективную работу, использует кадровый потенциал на	Знать: - процесс организации финансовой службы и подразделений организаций различных организационно-правовых форм, в т.ч. финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами

	кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами	основе технологий управления персоналом;	<p>– основы командного в финансовых службах и подразделений организаций различных организационно-правовых форм, в т.ч. финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами;</p> <p>Уметь: Осуществлять -организацию и руководить работой команды в финансовых службах и подразделений организаций различных организационно-правовых форм, в т.ч. финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами;, -вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><u>Владеть навыками:</u> – анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций (предприятий); – выработки командных стратегий для достижения стратегических целей в финансовых службах и подразделений организаций различных организационно-правовых форм, в т.ч. финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами;, – проведения оценки финансового состояния организации</p>
ПК-5	способен представлять официальную информацию и провести консалтинговые исследования финансовых	ИПК-5.1. представляет официальную информацию и проводит консалтинговые исследования финансовых	<p><u>Знать:</u> – финансовые документы организации для стратегических целей организации; – особенности консалтинговых организаций для проведения корпоративных исследований;</p> <p>Уметь:</p>

	проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово- кредитные организации, органы государственной власти и местного самоуправления	проблем по заказам хозяйствующих субъектов	<p>Осуществлять</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять официальную информацию и проводить консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органы государственной власти и местного самоуправления - обосновывает и принимает грамотные и эффективные финансово-экономические и организационно-управленческие решения по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органы государственной власти и местного самоуправления <p><u>Владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа финансовой (бухгалтерской) отчетностью организаций (предприятий); - проводить консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов
--	--	---	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части. Дисциплина «Казначейские технологии исполнения бюджета» изучается на 2 курсе во 4 семестре по очной, обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Таблица 4.1

Распределение объема дисциплины по видам работ
по очной форме обучения.

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам 4 семестр
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	28	28
В том числе:		
Лекции (Л)	8	8

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам 4 семестр
Семинары (С)	20	20
Контроль самостоятельной работы (КСР)	38	38
Самостоятельная работа обучающихся	42	42
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		Экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Таблица 5.1

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Организация казначейской системы исполнения бюджета в Российской Федерации	28	2		6	10	10	О, Р
Тема 2	Технологические аспекты исполнения бюджета органами казначейства	28	2		6	10	10	О, Р
Тема 3	Организационная структура и планирование текущей деятельности региональных казначейств	25	2		4	9	10	О, Р
Тема 4	Организация исполнения федерального бюджета по доходам и расходам	25	2		4	9	12	О, Р
Итоговая аттестация								Экзамен
Итого		108	8		20	38	42	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ КАЗНАЧЕЙСКОЙ СИСТЕМЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Доклады:

- 1) Основные этапы развития казначейства в России.
- 2) Главное казначейство как основная приходно-расходная касса России, структура и функции.
- 3) Судьба Российского казначейства при советской власти.
- 4) Предпосылки возрождения казначейского дела и создания единой централизованной системы федерального казначейства.
- 5) Основные задачи по завершению перехода на казначейское исполнение бюджета.
- 6) Проблемы развития системы федерального казначейства на современном этапе.
- 7) Структура органов федерального казначейства, их цели и задачи.
- 8) Права и обязанности органов казначейства.
- 9) Открытие счетов для зачисления и выдачи средств ЦБ РФ и других финансово-кредитных учреждениях.
- 10) Взаимодействие органов казначейства с учреждениями банков, финансово-кредитными учреждениями и органами налоговой службы

Дискуссия.

Вопросы для обсуждения

- 1) Дайте определение понятию «казначейство», назовите предпосылки для его образования в России.
- 2) Назовите государственного деятеля, министра финансов, при котором Государственное казначейство стало существовать как единая система исполнительных органов власти.
- 3) Перечислите экономически развитые страны, которые осуществляют исполнение бюджета через казначейскую систему.
- 4) Перечислите параметры эффективности управления бюджетными средствами.
- 5) Дайте определения понятиям «активное казначейство» и «пассивное казначейство». Поясните их сущность.
- 7) Какой из вариантов схемы казначейского исполнения бюджета субъекта Российской Федерации наиболее оптимален? Назовите причины.

Тесты:

Вопросы в закрытой форме

1. Обеспечение целевого финансирования расходов по бюджетополучателям – это основная функция:
 - а) Федерального казначейства РФ;
 - б) Управления Федерального казначейства;
 - в) Отделения Федерального казначейства.
2. Доведение информации о результатах исполнения федерального бюджета до высших исполнительных и законодательных органов власти -это функция:
 - а) Федерального казначейства;
 - б) Управления Федерального казначейства;
 - в) Отделение федерального казначейства.
3. Какая из названных задач относится к задачам органов казначейства:
 - а) Разработка и реализация единой финансовой, бюджетной, налоговой и валютной политики в РФ;
 - б) совершенствование бюджетной системы РФ;
 - в) выработка и проведение единой налоговой политики;
 - г) распределение в установленном порядке и размерах доходов между бюджетами различного уровня.
4. Кассовое исполнение бюджетов осуществляется от имени и по поручению:
 - а) бюджетного учреждения;
 - б) Минфина РФ;
 - в) Центробанка РФ;
 - г) Сбербанка
5. Исполнение федерального бюджета осуществляется органами казначейства на счетах:
 - а) Центробанка РФ;
 - б) расчетно-кассовых центрах;
 - в) Сбербанке РФ;
 - г) все варианты верны.
6. Уполномоченным банком для открытия счетов казначейства является:
 - а) Центробанк РФ;
 - б) Сбербанк РФ;
 - в) РКЦ.
7. Несут ли банки ответственность за своевременное зачисление и списание средств со счетов казначейства?
 - а) Да;
 - б) Нет.
8. В мировой практике известны следующие системы исполнения бюджета:
 - а) казначейская, банковская, кассовая;
 - б) казначейская, консолидированная, смешанная;
 - в) казначейская, банковская, смешанная.
9. Целью исполнения бюджета является:
 - а) выполнение доходной и расходной частей бюджетов всех уровней;
 - б) выполнение целевых программ;
 - в) поддержка экономики регионов.
10. Один из участников процесса исполнения бюджета:

- а) предприятие;
- б) банковское учреждение;
- в) аудиторская фирма.

11. Какая система исполнения бюджета действует в наше время в России:

- а) банковская;
- б) казначейская;
- в) смешанная.

12. Система исполнения бюджета, для которой характерно Обслуживание бюджетных средств как казначейством, так и Центробанком:

- а) банковская;
- б) казначейская;
- в) смешанная.

Вопросы в открытой форме

1. _____ - специальный государственный финансовый орган, представляющий собой единую централизованную систему, созданную по территориальному принципу и входящую в состав Министерства финансов Российской Федерации.

2. В подчинении казенной палаты также находились _____ казначеи.

3. В _____ г. были созданы два главных казначейства - в Москве и Санкт-Петербурге, в которые поступали все доходы государства.

4. В _____ г. Александром 1 в составе Министерства финансов был учрежден департамент Государственного казначейства, который просуществовал до 1 ноября 1918 г., когда и был упразднен по декрету СНК РСФСР и слит с Народным банком РСФСР.

5. _____ дисциплина - обязательный для всех предприятий, учреждений и организаций, а также должностных и физических лиц строгий порядок своевременного и полного внесения всех платежей в бюджет и целесообразного расходования бюджетных средств в точном соответствии с их назначением.

6. _____ кредит - форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам на возвратной и возмездной основах.

7. _____ структура органов казначейства бывает централизованной, многоуровневой и иерархической.

Вопросы на установление последовательности

Задание 1. Расставьте в правильной последовательности основные стадии бюджетного процесса: Основные стадии организации бюджетного процесса Российской Федерации. Установите правильную последовательность:

- 1) Составление сводов об исполнении консолидированных бюджетов;
- 2) Проведение аудита и оценки бюджета,
- 3) Составление проектов бюджетов;
- 4) Составление отчетов об исполнении бюджетов;

- 5) Утверждение отчетов об исполнении бюджетов в форме принятия соответствующих законодательных актов;
- 6) Рассмотрение бюджетов органами законодательной (представительной) власти;
- 7) Исполнение утвержденных бюджетов;
- 8) Представление проектов бюджетов на рассмотрение в соответствующие законодательные органы;
- 9) Утверждение бюджетов в форме принятия соответствующего законодательного акта;
- 10) Представление сводов в вышестоящие органы исполнительной власти для последующего представления в Правительство РФ.

Задание 2. Расставьте в правильной последовательности уровни иерархии организационно-функциональной структуры.

- 1) управления Федерального казначейства (УФК) по субъектам Российской Федерации, краям, областям, автономным образованиям, городам Москве и Санкт-Петербургу.
- 2) Главное управление Федерального казначейства (ГУФК) Министерства финансов Российской Федерации.
- 3) отделения Федерального казначейства (ОФК) по городам (за исключением городов районного подчинения), районам и районам в городах.

Задание 3. Расставьте в правильной последовательности этапы санкционирования при исполнении расходов бюджета субъекта Федерации:

Принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств.

Составление и утверждение бюджетной росписи.

Утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств.

Утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям.

Подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

Задания

Задание 1. Сравните функции Федерального казначейства РФ и Казначейства Министерства финансов России в XIX веке.

Задание 2. На основании данных федеральных законов о федеральном бюджете за последние пять лет и данных федеральных законов об исполнении федерального бюджета за соответствующие годы выявите отклонения плановых показателей, определите факторы такого отклонения, сделайте выводы.

ТЕМА 2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ОРГАНАМИ КАЗНАЧЕЙСТВА.

Доклады:

- 1) Исполнения бюджета как технология оптимизации потоков.

2) Казначейское исполнение бюджета на уровне субъекта Российской Федерации

Дискуссия.

Вопросы для обсуждения

- 1) Охарактеризуйте основные процессы технологии казначейского исполнения бюджета.
- 2) Перечислите и охарактеризуйте основные процедуры документооборота операционного дня при исполнении бюджета по доходам.
- 3) Дайте определение понятию «регистры бюджетного учета».
- 4) Дайте определение понятию «бюджетная роспись».
- 5) Назовите случаи отказа принятия денежных обязательств ПБС органами Казначейства России

Тесты:

Вопросы в закрытой форме

1. Система исполнения бюджета, которая допускала фиксирование денежных средств только на стадии платежа:
 - а) банковская;
 - б) казначейская;
 - в) смешанная.
2. Система исполнения бюджета, при введении которой уменьшилось количество звеньев, участвующих в работе с бюджетными средствами:
 - а) банковская;
 - б) казначейская;
 - в) смешанная
3. В каком веке в России встречается первое упоминание о казначеях:
 - а) X веке;
 - б) XV веке;
 - в) XVII веке;
 - г) XIX веке.
4. Какие органы были созданы Екатериной II на территории губерний, ведавшие приходом, хранением и выдачей денежных сумм:
 - а) счетные палаты;
 - б) казенные палаты;
 - в) отделения федерального казначейства.
5. До какого года просуществовал Департамент Государственного казначейства при Минфине, учрежденный Александром I:
 - а) 1918 года;
 - б) 1922 года;
 - в) 1989 года;
 - г) 1992 года.
6. В мировой практике известны следующие системы исполнения бюджета:
 - а) казначейская, банковская, кассовая;
 - б) казначейская, консолидированная, смешанная;

- в) казначейская, банковская, смешанная.
7. Один из участников процесса исполнения бюджета:
- а) предприятие;
 - б) банковское учреждение;
 - в) аудиторская фирма.
8. Какая система исполнения бюджета действует в наше время в России:
- а) банковская;
 - б) казначейская;
 - в) смешанная.
9. Какой из этих органов не является участником процесса формирования доходной части федерального бюджета?
- а) Казначейство;
 - б) Центральный банк;
 - в) Министерство финансов;
 - г) Федеральная служба по налогам и сборам.
10. Зачисление доходов на лицевые счета казначейства осуществляется:
- а) ежечасно;
 - б) ежедневно;
 - в) еженедельно;
 - г) ежемесячно.
11. Операции по возврату и зачету казначейством налогов юридическим лицам осуществляются:
- а) в порядке безналичных расчетов;
 - б) путем наличного расчета;
 - в) наличным и безналичным расчетом.
12. Платежное поручение – это:
- а) документ, выданный правительством лицу, о предоставлении права на изготовление, использование или продажу своего изобретения;
 - б) документ, определяющий объем и целевое направление бюджетных ассигнований, и содержащий расчетные данные по каждому целевому направлению бюджетных ассигнований;
 - в) расчетный документ, содержащий поручение учреждения обслуживающему его банку о перечислении на счет того лица, которому учреждение перечисляет деньги
13. Расходы федерального бюджета это:
- а) денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления;
 - б) бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью получателю или распорядителю бюджетных средств;
 - в) форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам на возвратной и возмездной основах;
 - г) часть финансовых отношений, которая обусловлена использованием доходов государства в связи с осуществлением своих функций: охранной, оборонной, внешнеэкономических отношений, социальной, управленческой.

Вопросы в открытой форме

1. _____ — это денежные доходы, поступления и накопления, используемые для осуществления и расширения уставной деятельности организации. Организационно-правовая форма и вид деятельности некоммерческой организации будут оказывать влияние на состав источников финансовых ресурсов, а также на механизм их формирования и использования. (вставьте пропущенное слово).

2. _____ - понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик соответствующих бюджетов (консолидированных бюджетов) бюджетной системы Российской Федерации, показатели финансового обеспечения государственных (муниципальных) программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджеты (консолидированные бюджеты) бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период. (вставьте пропущенное слово).

3. _____ (документ) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации на долгосрочный период разрабатывается каждые шесть лет на двенадцать и более лет на основе прогноза социально-экономического развития соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации на соответствующий период. (вставьте пропущенное слово).

4. _____ (документ) муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период. (вставьте пропущенное слово).

5. _____ - регистр аналитического учета органа казначейства, предназначенный для отражения в учете лимитов бюджетных обязательств, принятых денежных обязательств, объемов финансирования и кассовых расходов, осуществляемых в процессе исполнения расходов соответствующего бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств.

6. В _____ срок со дня открытия лицевых счетов ответственный исполнитель операционного отдела готовит и передает их на подпись руководителю казначейства, после чего направляет информацию об открытии лицевых счетов бюджетополучателю, налоговому органу, отделениям или уполномоченным Пенсионного фонда, Фонда социального страхования. Территориального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации по месту регистрации бюджетополучателя.

7. Ежегодно до _____ казначейство представляет налоговым органам и отделениям государственных внебюджетных фондов список организаций с перечнем лицевых счетов, открытых по состоянию на 1 января текущего года.

Вопросы на установление соответствия

Задание 1. Установите соответствие между термином и соответствующим ему определением: Термины:

1. Кредитно-денежная политика государства;
2. Централизованные фонды денежных средств;
3. Бюджетная политика;
4. Финансовая политика предприятий;
5. Социальная политика;
6. Финансовые ресурсы;
7. Государственная финансовая политика;
8. Финансы;
9. Международная финансовая политика;
10. Децентрализованные фонды денежных средств.

Определения:

1. Совокупность денежных отношений, организованных государством, в процессе которых осуществляются формирование и использование общегосударственных фондов денежных средств для решения экономических, социальных и политических задач.

2. Экономические денежные отношения, которые опосредуют кругооборот денежных фондов предприятия.

2. Экономические денежные отношения, связанные с формированием и использованием денежных фондов государства.

4. Совокупность денежных средств, находящихся в распоряжении населения, хозяйствующих субъектов, государства, органов местного самоуправления.

5. Часть социально-экономической политики, направленная на борьбу с инфляцией, безработицей и обеспечением стабильных темпов экономического роста.

6. Элемент финансовой политики государства по определению источников формирования доходов бюджета, структуры расходной части бюджета, способов покрытия дефицита, формах и методах управления государственным долгом.

7. Элемент финансовой политики государства по решению задач финансового обеспечения прав граждан

8. Элемент финансовой политики, основанный на управлении валютно-финансовых и кредитных международных отношений, формированием и погашением государственного долга, участием в деятельности международных организаций.

9. Целенаправленная деятельность финансовых менеджеров по достижению целей ведения бизнеса.

10. Часть социально-экономической политики государства по обеспечению сбалансированного роста финансовых ресурсов во всех звеньях финансовой системы страны.

Задание 2. Установите соответствие между термином и соответствующим ему определением:

Термины:

1. Предварительный контроль.
2. Текущий контроль.

3. Последующий контроль.

Определения:

1. Осуществляется на стадиях финансирования расходов. Бюджетное учреждение представляет для проверки в орган, исполняющий бюджет, документы, удостоверяющие факт выполнения принятого обязательства. Кроме того, оно должно соблюдать требования в отношении подготовки документов на оплату конкретных расходов. На данном этапе ставится препятствие оплате несуществующих расходов бюджетных учреждений.

2. Проводится на стадии санкционирования расходов в момент контроля и учета принятия бюджетными учреждениями обязательств и препятствует принятию бюджетными учреждениями обязательств, не обеспеченных назначениями.

3. При его проведении устанавливается соответствие реальной стоимости товаров и услуг, поставленных по принятым обязательствам, тем суммам, которые были оплачены. Последующий контроль может осуществляться органом, ответственным за составление и рассмотрение проекта бюджета, другими финансовыми и контрольными органами исполнительной власти, а также Счетной палатой.

Практико-ориентированные задания

Задание 1. Составьте таблицу, отражающую изменение функций участников исполнения бюджета до перехода на казначейскую систему исполнения бюджета и после перехода: Участники стадии исполнения бюджета. Функции соответствующих участников исполнения бюджета. До перехода на казначейскую систему исполнения бюджета. После перехода на казначейскую систему исполнения бюджета. Подразделения финансовых органов. Казначейские органы. Налоговые органы. Кредитные организации. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств. Получатели бюджетных средств

Задание 2. Проведите анализ исполнения Управлением федерального казначейства республиканского бюджета по доходам.

Задание 3. Составьте схему, отражающую участников и документооборот между ними при исполнении расходов федерального бюджета

Задание 4. От предприятия А поступили платеж по земельному налогу после окончания срока действия отсрочки в предыдущем налоговом периоде в сумме 1200 руб., включая сумму отсрочки платежа в размере 200 руб. за предыдущий налоговый период. Законодательством РФ о налогах и сборах и бюджетным законодательством РФ установлены следующие нормативы распределения земельного налога: - в федеральный бюджет - 30%; - бюджет субъекта РФ – 20%; - местный бюджет – 50% Определить суммы распределения земельного налога по уровням бюджета бюджетной системы РФ.

Задание 5. Организация В вносит за отчетный период в доходы бюджетов плату налога за пользование водными объектами с учетом

обособленных подразделений, расположенных на территории двух муниципальных образований, в сумме 10 000руб. Согласно закону субъекта РФ, плата за пользование водными объектами распределяется по следующим нормативам: - в федеральный бюджет - 40%; - бюджет субъекта РФ – 30%; - местный бюджет – 30% Определить суммы распределения налога за пользование водными объектами по уровням бюджета бюджетной системы РФ при условии, что уплата налога за пользование водными объектами была произведена тремя платежными поручениями: - на счет №40101 органа Казначейства России по месту регистрации организации в федеральный бюджет, субъекта РФ и местный бюджет – 8000 руб.; - два платежных поручения – на счет органов Казначейства России по месту нахождения территориально-обособленных подразделений по 1000 руб., в местные бюджеты, всего – 2000 руб.

ТЕМА 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНЫХ КАЗНАЧЕЙСТВ

Доклады:

- 1)Организационная структура региональных казначейств.
- 2)Правовые акты — основа планирования деятельности территориальных управлений.
- 3)Мероприятия по оперативной отчетности поступлений доходов всех уровней казначейств, разработке прогноза поступления доходов и проведения анализа поступивших доходов, внесения соответствующих предложений по совершенствованию механизма исполнения федерального бюджета по доходам.
- 4)Планы деятельности в части исполнения расходов федерального бюджета.

Дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. Перечислите возможные организационно-правовые формы для осуществления казначейского исполнения регионального бюджета. Поясните их сущность.
2. Назовите особенности региональных казначейств.
3. Каковы цели и задачи региональных казначейств?
4. Назовите функции региональных казначейств.

Тесты:

Вопросы в закрытой форме

1. Какой из этих принципов не относится к принципам формирования расходов федерального бюджета:

- а) территориальный;
- б) целевой;
- в) функциональный.

2. Имеют ли право органы федерального казначейства самостоятельно принимать решения об объеме и назначении расходов, а также определять получателей

- а) да;
- б) нет
- в) в особых случаях.

3. Перечисление бюджетных средств производится:

- а) по гарантийному обязательству;
- б) договору;
- в) платежному поручению.

4. Допускается ли выдача наличности с текущего счета по исполнению бюджета?

- а) да;
- б) нет;
- в) в исключительных случаях.

5. К защищенным статьям бюджета относятся:

- а) Расходы на оборону, управление;
- б) Расходы на здравоохранение;
- в) Расходы на радиационные и ядерно-опасные объекты.

6. Существуют следующие факторы, определяющие динамику расходов:

- а) экономическое развитие страны и человеческое развитие;
- б) научно-технический прогресс и внешние обстоятельства;
- в) институциональные и политические факторы;
- г) все вышеперечисленные ответы верны.

7. Какой из перечисленных документов не входит в пакет документов для открытия счета в органах федерального казначейства:

- а) свидетельство о государственной регистрации;
- б) свидетельство о постановке на налоговый учет;
- в) налоговая декларация.

8. От имени какого органа заполняются все реквизиты плательщика в платежном документе, оформляемом распорядителем:

- а) казначейства;
- б) Министерства финансов;
- в) Центрального банка РФ.

9. В какой срок банк обязан списать средства со счета казначейства при получении платежных документов казначейства:

- а) через неделю после принятия документов;
- б) в день принятия документов;
- в) только на следующий день после принятия документов.

10. Порядок окончания финансового года устанавливается:

- а) Федеральным Собранием;
- б) Министерством финансов и Министерством экономики;
- в) Центральным банком РФ и Министерством финансов.

11. На основании какого документа в органе федерального казначейства открывается лицевой счет распорядителя средств главному распорядителю средств:

- а) сметы расходов;
- б) сводной бюджетной росписи.

12. Что должен предпринять руководитель органа федерального казначейства, если на момент открытия лицевого счета у клиента отсутствует гербовая печать

- а) отказать клиенту в финансировании;
- б) предоставить клиенту время для изготовления печати;
- в) осуществить финансирование в размере не более 60%.

13. Отражение на лицевых счетах получателей средств операций по оплате денежных обязательств получателей средств называется:

- а) секвестрованием расходов бюджета;
- б) кассовым расходом бюджета;
- в) санкционированием расходов бюджета.

14. В течение какого периода орган федерального казначейства обязан сообщить об открытии лицевого счета получателя средств территориальному органу Федеральной налоговой службы:

- а) в 10 - дневный срок;
- б) в 15 - дневный срок;
- в) в 5-дневный срок.

15. До какого числа казначейство ежегодно представляет налоговым органам и отделениям государственных внебюджетных фондов список организаций с перечнем, открытых по состоянию на 1 января текущего года:

- а) до 20 января;
- б) до 31 января;
- в) до 1 февраля;
- г) до 10 января

Вопросы в открытой форме

1. _____ отдела платежей осуществляет контроль соответствия доведенной суммы финансирования по реестру лимитам бюджетных обязательств с учетом изменений и бюджетным ассигнованиям по всем параметрам бюджетной классификации расходов, после чего производит автоматически либо вручную ввод реестров в базу данных и разнесение реестров по получателям и лицевым счетам.

2. При достаточности средств орган казначейства в течение _____ рабочих дней со дня получения исполнительного листа выполняет требование о взыскании средств с должника в пределах остатков объемов финансирования, полученных от вышестоящего распорядителя средств федерального бюджета, в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Ответственным исполнителем операционного отдела ежедневно либо по мере совершения операций по лицевым счетам формируются выходные формы «_____».

4. Бюджетным кодексом Российской Федерации определены _____ виды расходов, подлежащие финансированию из бюджетов субъектов Федерации.

5. _____ - форма финансирования бюджетных расходов, предусматривающая предоставление средств юридическим лицам на возвратной и безвозмездной основе. Имеют строго целевое назначение.

6. Лимиты бюджетных обязательств бюджета субъекта Федерации формируются на период, не превышающий _____ месяцев, на основе I сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Федерации, доведения бюджетных ассигнований и прогноза поступления доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета субъекта Федерации.

7. _____ учет доходов федерального бюджета осуществляется в разрезе налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Вопросы на установление соответствия

Задание 1. Установите соответствие между термином и соответствующим ему определением: Термины:

1. Международная финансовая политика
2. Финансовые ресурсы
3. Финансовая политика предприятий
4. Централизованные фонды денежных средств
5. Кредитно-денежная политика государства
6. Децентрализованные фонды денежных средств
7. Государственная финансовая политика
8. Бюджетная политика
9. Финансы
10. Социальная политика

Определения

1. Совокупность денежных отношений, организованных государством, в процессе которых осуществляются формирование и использование общегосударственных фондов денежных средств для решения экономических социальных и политических задач.

2. Экономические денежные отношения, которые опосредуют кругооборот денежных фондов предприятий.

3. Экономические денежные отношения, связанные с формированием и использованием денежных фондов государства.

4. Совокупность денежных средств, находящихся в распоряжении населения, хозяйствующих субъектов, государства, органов местного самоуправления.

5. Часть социально-экономической политики, направленная на борьбу с инфляцией, безработицей и обеспечение стабильных темпов экономического роста.

6. Элемент финансовой политики государства по определению источников формирования доходов бюджета, структуры расходной части

бюджета, способов покрытия дефицита, формах и методах управления государственным долгом.

7. Элемент финансовой политики государства по решению задач финансового обеспечения прав граждан

8. Элемент финансовой политики, основанный на управлении валютно-финансовых и кредитных международных отношений, формированием и погашением государственного долга, участием в деятельности международных организаций.

9. Целенаправленная деятельность финансовых менеджеров по достижению целей ведения бизнеса.

10. Часть социально-экономической политики государства по обеспечению сбалансированного роста финансовых ресурсов во всех звеньях финансовой системы страны.

Практико-ориентированное задания

Задание 1. По данным официального сайта УФК по г. Москва проанализируйте основные показатели деятельности Управления Федерального казначейства по г. Москва

Задание 2. Условие 1. По выписке банка на счет №401201 за текущий день поступили: - земельный налог – 10000 руб., в том числе 300 руб. от плательщиков, которым представлена льгота в доле местного бюджета; - 800 руб. – от плательщиков, которым в доле бюджета субъекта РФ предоставлена отсрочка; - налог на добавленную стоимость (НДС) – 20000 руб.; - акцизы на водку – 8000 руб.

Условие 2. Из налоговых органов поступили: - заключения на возврат земельного налога на сумму 25000 руб. - сведения о предоставлении отсрочки по земельному налогу в доле субъекта бюджета РФ в сумме 200 руб. Определить суммы распределения налога по уровням бюджета бюджетной системы РФ.

Задание 3. Организация А вносит за отчетный период в доходы бюджетов налог на доходы физических лиц (НДФЛ) в сумме 10000 рублей. Нормативы распределения налога: 0% в федеральный бюджет; 70% в бюджет субъекта РФ; 30% в местный бюджет.

Требуется: 1. Распределить сумму налога между бюджетами.

2. Составить схему документооборота в органах казначейства по зачислению НДФЛ в соответствующие бюджеты.

Задание 4. По выписке банка на счет №40101 за текущий день поступило: налог 10000 руб., в том числе - 300 руб. от плательщиков, которым предоставлена льгота в доле местного бюджета; - 800 руб. от плательщиков, которым в доле бюджета субъекта РФ предоставлена отсрочка.

Требуется произвести перерасчет по налогу и произвести распределение налога между бюджетами. Использовать нормативы отчислений налога, утвержденные в Бюджетном кодексе РФ (например, единый сельскохозяйственный налог).

ТЕМА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА ПО ДОХОДАМ И РАСХОДАМ

Доклады:

- 1) Организация работы с доходами федерального бюджета.
- 2) Нумерация счетов.
- 3) Оперативно-аналитический учет доходов.
- 4) Ведомость расчета.
- 5) Порядок составления и заполнения ведомости расчета суммы доходов федерального бюджета, подлежащей перечислению на финансирование расходов федерального бюджета на территории.
- 6) Краткосрочное прогнозирование ожидаемого поступления доходов и анализ исполнения доходной части федерального бюджета
- 7) Работа органов казначейства по расходам федерального бюджета.
- 8) Процесс финансирования до создания казначейской системы.
- 9) Процесс финансирования при созданной казначейской системе.
- 10) Приказ Министра финансов РФ «О порядке перечисления бюджетных средств для осуществления расходов и мероприятий федерального бюджета» от 17 февраля 1995 г. № 7 «Реестры к перечислению бюджетных средств» и сводные платежные поручения ЦА ФК.
- 11) Организация финансирования расходов федерального бюджета через систему лицевых счетов.

Дискуссия.

Вопросы для обсуждения

- 1) Назовите основные отличия механизмов разграничения и распределения доходов между бюджетами.
- 2) Дайте определение понятию «собственные доходы бюджетов».
- 3) Назовите участников процесса формирования доходной части федерального бюджета.
- 4) Перечислите и охарактеризуйте этапы исполнения органами Казначейства России бюджета по доходам.
- 5) Дайте определение понятию «операционный день по учету доходов».
- 6) Перечислите расходы бюджета и назовите основные принципы формирования расходов в Российской Федерации.
- 7) Перечислите и охарактеризуйте этапы санкционирования расходов бюджета.
- 8) Какова последовательность завершения финансового года по счетам расходов органов Казначейства России?
- 9) Перечислите процедуры, выполняемые субъектами РФ при казначейском исполнении бюджета по доходам.
- 10.) Приведите краткие характеристики каждого этапа санкционирования при исполнении расходов бюджета субъекта РФ.

Тесты:

Вопросы в закрытой форме

1. Признанная исполнительным органом обязанность совершать расходование средств соответствующего бюджета в течение определенного срока в соответствии со сводной бюджетной росписью:

- а) бюджетное обязательство
- б) бюджетное планирование;
- в) бюджетное регулирование.

2. Какую из названных функций казначейство не выполняет:

- а) Совершенствование межбюджетных отношений;
- б) Установление общих принципов организации и функционирования бюджетной системы РФ;
- в) Повышение оперативности в финансировании государственных программ;
- г) Повышение эффективности валютно-финансовых операций.

3. Сколько уровней включает Федеральное казначейство?

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4.

4. Обеспечение целевого финансирования расходов по бюджетополучателям - это основная функция:

- а) Федерального казначейства РФ;
- б) Управления Федерального казначейства;
- в) Отделения Федерального казначейства.

5. Доведение информации о результатах исполнения федерального бюджета до высших исполнительных и законодательных органов власти это функция:

- а) Федерального казначейства;
- б) Управления Федерального казначейства;
- в) Отделение федерального казначейства.

6. Закрываются ли лицевые счета клиентов казначейства в случае реорганизации данного клиента? а) да;

- б) нет

7. Кассовые расходы бюджета - это:

а) суммы, выдаваемые из средств федерального бюджета бюджетным учреждениям на текущее содержание;

б) суммы, выданные банком из средств федерального бюджета предприятиям, организациям и учреждениям;

в) суммы, выдаваемые на выплату заработной платы служащим организаций, предприятий и учреждений.

8. Какая из названных задач относится к задачам органов казначейства:

а) Разработка и реализация единой финансовой, бюджетной, налоговой и валютной политики в РФ; б) совершенствование бюджетной системы РФ;

- в) Выработка и проведение единой налоговой политики;

г) распределение в установленном порядке и размерах доходов между бюджетами различного уровня.

9. При переходе клиента на обслуживание в другой орган федерального казначейства:

а) клиент подает заявление на закрытие счета;

в) клиент имеет право оставить данный счет и открыть еще в другом органе казначейства.

10. Исполнение федерального бюджета осуществляется органами казначейства на счетах:

а) Центробанка РФ;

б) расчетно-кассовых центрах;

в) Сбербанке РФ;

г) все варианты верны.

11. Отвечают ли банки по обязательствам органов казначейства:

а) Да;

б) Нет;

в) В особых случаях.

12. Несут ли банки ответственность за своевременное зачисление и списание средств со счетов казначейства

а) Да;

б) Нет.

13. Конкретные обязанности по ведению лицевых счетов распределяет и закрепляет за работниками органа федерального казначейства:

а) главный бухгалтер;

б) руководитель органа федерального казначейства;

в) другое должностное лицо.

14. Учет средств на лицевых счетах ведется:

а) по статьям экономической классификации;

б) по разделам функциональной классификации;

в) по ведомственной классификации.

15. Для получения распорядителем наличных денежных средств оформляется денежный:

а) реестр;

б) чек.

16. Кто осуществляют сверку операций по движению лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевых счетах распорядителя средств?

а) главный распорядитель;

б) распорядитель;

в) органы казначейства;

г) все варианты верны.

17. Сверка операций по движению лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевых счетах распорядителя средств проводится:

а) ежемесячно;

- б) ежедневно;
- в) еженедельно;
- г) ежегодно.

18. Бюджетное устройство – это ...

- а) организация бюджетной системы, принципов ее построения
- б) направление деятельности органов власти по составлению и исполнению бюджета
- в) совокупность всех бюджетов, действующих на территории страны
- г) группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней

19. Бюджетная система РФ — это:

- а) совокупность федерального, субъектных, местных бюджетов, а также государственных внебюджетных фондов, основанная на экономических отношениях и юридических нормах
- б) совокупность бюджетов административно-территориальных образований РФ, основанная на экономических и юридических нормах
- в) конкретная форма реализации государственного бюджета РФ
- г) совокупность консолидированных бюджетов страны

Вопросы в открытой форме

1. _____ - логически неделимый элемент документации, описывающий определенные свойства отображаемого объекта.

2. _____ - учетный документ, указывающий корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, в которых должна быть записана данная операция в соответствии с ее характером.

3. _____ и _____ расходов между бюджетами осуществляются по согласованию органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Федерации либо по согласованию органа государственной власти субъекта Федерации и органов местного самоуправления.

4. _____ расходов бюджета - сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтверждении принятых денежных обязательств, если бюджетные ассигнования в соответствии с законом о бюджете выделялись главному распорядителю бюджетных средств на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

5. _____ доходов и расходов главного распорядителя бюджетных средств утверждается руководителем этого органа.

Аналитические и контрольные задания

Задание 1

Предприятию А начислен земельный налог в сумме 1000 руб. за налоговый период. Решением финансового органа субъекта РФ предприятию А представлена отсрочка по уплате земельного налога в бюджет субъекта РФ в сумме 200 руб. Законодательством РФ о налогах и сборах и бюджетным

законодательством РФ установлены следующие нормативы распределения земельного налога: - в федеральный бюджет - 30%; - бюджет субъекта РФ – 20%; - местный бюджет – 50% Определить суммы распределения земельного налога по уровням бюджета бюджетной системы РФ.

На **семинарские занятия** вынесены темы, требующие глубокого теоретического освоения материала. Групповые обсуждения этих тем студентами совместно с преподавателем должно привести к пониманию системных взаимосвязей между анализируемыми процессами и явлениями.

Изучение дискуссионных вопросов, связанных с процессом принятия управленческих решений, должно сформировать у студентов готовность к более тщательному и разностороннему изучению проблем управления.

Обсуждение вопросов может быть проведено в форме «круглого стола», разделения студентов на команды из 4-5 человек, либо разбора кратких сообщений студентов с практическими примерами по актуальным проблемам изучаемых тем.

Целью проведения **практических занятий** является практическое выполнение заданий связанных: с применением моделей принятия решений к конкретным ситуациям.

Одной из задач является привитие и закрепление у обучаемых навыков и умений использования различных схем принятия управленческих решений.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.

3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ.

4. Методические указания по выполнению контрольных работ.

5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в изданиях МАиУ.

6. Презентационный материал.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 . Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного

материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

6.2. Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

- 1) целевая проработанность;
- 2) структурированность в подаче представляемых материалов;
- 3) логичность, простота изложения;
- 4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
- 5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
- 6) лицензионная чистота используемых продуктов;
- 7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

- 1) объем (оптимальное количество слайдов);
- 2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
- 3) оригинальность оформления;
- 4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

6.3. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

6.4. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с

конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

6.5 Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

6.6 Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его

структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

6.7 Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6.8 Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступить, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

6.9. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (...), обращаясь к следующим доказательствам ...] – [не более 2000 знаков].

2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (...), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (...)] – [не более 2000 знаков].

3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста – [не более 1000 знаков].

4. Доказательство своего тезиса – [не более 3000 знаков].

5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста – [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Таблица 7.1

***Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций
со шкалой оценивания
(форма промежуточной аттестации – зачёт)***

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
знать: (соответствует табл. 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	90–100 баллов
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	76–89 баллов
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргу-	60–75 баллов

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
	ментацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	менее 60 баллов
уметь: (соответствует табл.1)	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	90–100 баллов
	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	76–89 баллов
	При решении практических задач возникают затруднения	60–75 баллов
	Не может решать практические задачи	менее 60 баллов
владеть: (соответствует табл.1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	90–100 баллов
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	76–89 баллов
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	60–75 баллов
	Отсутствие навыков	менее 60 баллов

Результатом промежуточной аттестации является сумма баллов, набранных во время ответа обучающегося на теоретические и практические вопросы. Перевод набранных баллов в традиционную оценку и определение уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с табл.7.2.

Таблица 7.2

Порядок перевода баллов в оценку и определение уровня сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)	Количество набранных баллов	Оценка	
		Высокий	90–100
Повышенный	76–89 баллов	хорошо	
Пороговый	60–75 баллов	удовлетворительно	
не сформирован	менее 60 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

- 1) Дайте определение понятию «казначейство», назовите предпосылки для его образования в России.
- 2) Назовите государственного деятеля, министра финансов, при котором Государственное казначейство стало существовать как единая система исполнительных органов власти.
- 3) Перечислите экономически развитые страны, которые осуществляют исполнение бюджета через казначейскую систему.
- 4) Перечислите параметры эффективности управления бюджетными средствами.
- 5) Дайте определения понятиям «активное казначейство» и «пассивное казначейство». Поясните их сущность.
- 7) Какой из вариантов схемы казначейского исполнения бюджета субъекта Российской Федерации наиболее оптимален? Назовите причины.
- 8) Назовите и охарактеризуйте пять принципов организации казначейской системы Российской Федерации.
- 9) Назовите тип организационно-функциональной структуры казначейских органов Российской Федерации. Обоснуйте целесообразность построения такой системы.
- 10) Перечислите все органы Казначейства России и дайте краткую характеристику их функций.
- 11) Перечислите варианты построения организационной структуры ОФК. Приведите примерную организационную структуру по каждому из вариантов.
- 12) Какими документами руководствуются в своей деятельности органы Казначейства России?
- 13) Перечислите основные задачи органов Казначейства России.
- 14) Укажите основные направления контрольной деятельности органов казначейства.
- 15) Назовите государственные органы, уполномоченные контролировать деятельность органов Казначейства
- 16) Охарактеризуйте основные процессы технологии казначейского исполнения бюджета.
- 17) Перечислите и охарактеризуйте основные процедуры документооборота операционного дня при исполнении бюджета по доходам.
- 18) Дайте определение понятию «регистры бюджетного учета».

- 19) Дайте определение понятию «бюджетная роспись».
- 20) Назовите случаи отказа принятия денежных обязательств ПБС органами Казначейства России.
- 21) Перечислите возможные организационно-правовые формы для осуществления казначейского исполнения регионального бюджета. Поясните их сущность.
- 22) Назовите особенности региональных казначейств.
- 23) Каковы цели и задачи региональных казначейств?
- 24) Назовите функции региональных казначейств.
- 25) Назовите основные отличия механизмов разграничения и распределения доходов между бюджетами.
- 26) Дайте определение понятию «собственные доходы бюджетов».
- 27) Назовите участников процесса формирования доходной части федерального бюджета.
- 28) Перечислите и охарактеризуйте этапы исполнения органами Казначейства России бюджета по доходам.
- 29) Дайте определение понятию «операционный день по учету доходов».
- 30) Перечислите расходы бюджета и назовите основные принципы формирования расходов в Российской Федерации.
- 31) Перечислите и охарактеризуйте этапы санкционирования расходов бюджета.
- 32) Какова последовательность завершения финансового года по счетам расходов органов Казначейства России?
- 33) Перечислите процедуры, выполняемые субъектами РФ при казначейском исполнении бюджета по доходам.
- 34) Приведите краткие характеристики каждого этапа санкционирования при исполнении расходов бюджета субъекта РФ.

**Применение балльной системы
для проведения мероприятий текущего контроля**

Таблица 7.3

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(очная форма обучения)

Номер темы	Формы текущего контроля	Баллы по видам работ
Р.1	Собеседование	10
Р.1	Эссе	10
Р.1	Контрольная точка 1	30
Р.2	Собеседование	10
Р.2	Эссе	10

Номер темы	Формы текущего контроля	Баллы по видам работ
Р.2	<i>Контрольная точка 2</i>	30

Таблица 7.4

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(заочная форма обучения)

Номер раздела/темы	Формы текущего контроля обучающихся	Баллы по видам работ.
Раздел 1,2	Контрольная работа	100

Темы рефератов

- 1) Основные этапы развития казначейства в России.
- 2) Главное казначейство как основная приходно-расходная касса России, структура и функции.
- 3) Судьба Российского казначейства при советской власти. 4) Предпосылки возрождения казначейского дела и создания единой централизованной системы федерального казначейства.
- 5) Основные задачи по завершению перехода на казначейское исполнение бюджета.
- 6) Проблемы развития системы федерального казначейства на современном этапе.
- 7) Структура органов федерального казначейства, их цели и задачи.
- 8) Права и обязанности органов казначейства.
- 9) Открытие счетов для зачисления и выдачи средств ЦБ РФ и других финансово-кредитных учреждениях.
- 10) Взаимодействие органов казначейства с учреждениями банков, финансово-кредитными учреждениями и органами налоговой службы
- 11) Исполнения бюджета как технология оптимизации потоков.
- 12) Казначейское исполнение бюджета на уровне субъекта Российской Федерации.
- 13) Организационная структура региональных казначейств.
- 14) Правовые акты — основа планирования деятельности территориальных управлений.
- 15) Мероприятия по оперативной отчетности поступлений доходов всех уровней казначейств, разработке прогноза поступления доходов и проведения анализа поступивших доходов, внесения соответствующих предложений по

совершенствованию механизма исполнения федерального бюджета по доходам.

- 16) Планы деятельности в части исполнения расходов федерального бюджета.
- 17) Организация работы с доходами федерального бюджета.
- 18) Нумерация счетов.
- 19) Оперативно-аналитический учет доходов.
- 20) Ведомость расчета.
- 21) Порядок составления и заполнения ведомости расчета суммы доходов федерального бюджета, подлежащей перечислению на финансирование расходов федерального бюджета на территории.
- 22) Краткосрочное прогнозирование ожидаемого поступления доходов и анализ исполнения доходной части федерального бюджета
- 23) Работа органов казначейства по расходам федерального бюджета.
- 24) Процесс финансирования до создания казначейской системы.
- 25) Процесс финансирования при созданной казначейской системе.
- 26) Организация финансирования расходов федерального бюджета через систему лицевых счетов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная (обязательная) литература:

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15625-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511460> (дата обращения: 11.08.2023)
2. Печенская, М.А. Межбюджетные отношения: состояние, регулирование, оценка результативности [Электронный ресурс] : монография / М.А. Печенская. - Вологда: ИСЭРТ РАН, 2015 - 164 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
3. Акперов, И.Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Г. Акперов, С.П. Головач, И.А. Коноплева. — М.: КноРус, 2021 – 633 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru>
4. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Игонина Л.Л. [и др.]. — М.: Русайнс, 2019 — 297 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>

Дополнительная литература:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020 — 318 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

- 2.Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривошов. — 6- е изд., перераб. и доп. — М. :Юрайт, 2020 — 355 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
- 3.Малиновская, О.В. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. — М.: КноРус, 2018 — 369 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>
- 4.Артюхин Р.Е. Развитие Казначейства России: от кассового обслуживания к бухгалтерскому учету организаций сектора государственного управления Российской Федерации // Финансы. – 2016 – № 3

Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/>
3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»
<http://www.1gl.ru>
4. Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система <http://kodeks.systems.ru>
5. ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований – коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала <http://www.gost.ru>
6. Информационно-правовая система «Законодательство России»
<http://pravo.gov.ru/ips/>

Перечень электронно- образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>
2. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru>
3. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/>
4. Видеолекции <http://vrgteu.ru/course/view.php?id=6680>
5. Компьютерные тестовые задания: система тестирования Indigo

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении департамента (проектор, экран, ноутбук).

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

- 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)**
- 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)**
- 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)**
- 4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)**
- 5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)**
- 6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)**
- 7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)**
- 8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)**
- 9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)**
- 10. 1С: Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)**

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного

производства);

- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);

- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;