

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Департамент **Экономики и государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Управление государственными программами»

Формы обучения: очная, очно-заочная

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Направленность (профиль): «Проектное государственное и муниципальное
управление»

Уровень бакалавриат

Набор
2024 г.

Автор:

Валентинов В.А., доцент департамента Экономики и государственного и муниципального управления, кандидат экономических наук, доцент

Ответственный за выпуск:

Галий Е.А., руководитель департамента Экономики и государственного и муниципального управления, кандидат экономических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников
9. Материально-техническое обеспечение

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной **целью** освоения учебной дисциплины Б1.В.ДВ «Управление государственными программами» является приобретение обучающимися практических знаний, умений и навыков для формирования компетенции ПК 4 - «Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования»

Необходимость (актуальность) изучения учебной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» обусловлена необходимостью формированию у слушателей способностей разрабатывать социально-экономические проекты, направленных на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективному управлению ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий.

Дисциплина **ориентирована** на продолжение развитие у студентов, выбравших направление «Государственное и муниципальное управление» навыков математико – экономического мышления и способности к самостоятельной творческой работе.

Эффективное освоение учебной дисциплины «Управление государственными программами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения базового программного материала учебных дисциплин:

- «Информатика», основные действия в Excel;
- «Разработка инвестиционного проекта», знание основных этапов процесса составления проектов;
- расчет показателей экономического эффекта инвестиций.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- ознакомить студентов с основами сбора, обработки и анализа статистических данных, направленных на обеспечение методов управления государственными программами;
- привить студентам навыки работы с учебной и научной литературой,
- выработать навыки эффективного проведения расчетов и их анализа с использованием табличных процессоров, пакетов прикладных программ, информационной базы интернет;
- сформировать знания, умения и навыки по управлению государственными программами.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Код компетенции. Результаты освоения компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 4 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (про-	ИПК 4.1. Демонстрирует способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы разви-	Знать: <ul style="list-style-type: none">- источники получения информации о приоритетах социально-экономического развития страны, региона, отрасли;- источники получения информации о государственной поддержке хозяйствующих субъектов;

<p>граммы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>тия) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>- источники управления государственными программами</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией, используемой в управлении государственными программами - навыками определения перспектив развития организаций с учетом документов государственных программ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ развития отраслей и сфер экономики на основе документов управления государственными программами социально-экономического развития страны
---	---	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ «Управление государственными программами» относится к категории «дисциплина по выбору»

Дисциплина изучается на 4 курсе 1 семестр и на 4 курсе 2 семестре очной и очно-заочной формам обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц - 108 академических часов.

Таблица 2 - Распределение объема дисциплины по видам работ по очной форме обучения

Виды работ	Всего часов
Итого академических часов	108
в том числе:	
Лекции (Л)	18
Семинары (С)	-
Практические занятия (ПЗ)	18

Виды работ	Всего часов
Самостоятельная работа обучающихся	70
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
Контроль	
Форма контроля – зачет	

Таблица 3 -Распределение объема дисциплины по видам работ по очно-заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов
Итого академических часов	108
в том числе:	
Лекции (Л)	8
Семинары (С)	-
Практические занятия (ПЗ)	16
Самостоятельная работа обучающихся	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
Контроль	
Форма контроля – зачет.	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Таблица 4 - Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела/темы	Общий объем часов	Лекции	Практика	Самостоятельная работа	Контроль самостоятельной работы	Контроль	Форма текущего контроля успеваемости	Код индикатора достижения компетенции
1	Тема 1. Определение, цели, структура, гибкость, инфраструктура, связь с национальными целями госпрограмм	12	2	2	8			о, т, д	ИПК 4.1.
2	Тема 2. Информационные модели и технологии управления в социально-экономических системах..	12	2	2	8			о, т, д	ИПК 4.1.
3	Тема 3. Типы госпрограмм.	16	4	4	8			о, т, д	ИПК 4.1.

4	Тема 4. Назначение и функции систем: «Электронный бюджет», "Управление"	12	2	2	8			о, т, д	ИПК 4.1.
5	Тема 5. Перечень документов, входящих в состав госпрограмм	12	2	2	8			о, т, д	ИПК 4.1.
6	Тема 6. Цели и показатели госпрограмм.	12	2	2	10			о, т, д	ИПК 4.1.
7	Тема 7. Перечень стратегических паритетов госпрограмм.	12	2	2	10			о, т, д	ИПК 4.1.
8	Тема 8. Этапы разработки госпрограмм	12	2	2	10			о, т, д	ИПК 4.1.
9	Контроль за самостоятельной работой	2				2			ИУК 2.1
10	Контроль								
	Всего	108	18	18	70	2			

Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д).

Таблица 5 - Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела/темы	Общий объем часов	Лекции	Практика	Самостоятельная работа	Контроль самостоятельной работы	Контроль	Форма текущего контроля успеваемости	Код индикатора достижения компетенции
1	Тема 1. Определение, цели, структура, гибкость, инфраструктура, связь с национальными целями госпрограмм	13	1	2	10			о, т, д	ИПК 4.1.
2	Тема 2. Информационные модели и технологии управления в социально-экономических системах..	13	1	2	10			о, т, д	ИПК 4.1.
3	Тема 3. Типы госпрограмм.	13	1	2	10			о, т, д	ИПК 4.1.
4	Тема 4. Назначение и функции систем: «Электронный бюджет», "Управление"	13	1	2	10			о, т, д	ИПК 4.1.
5	Тема 5. Перечень документов, входящих в состав госпрограмм	12	1	1	10			о, т, д	ИПК 4.1.

6	Тема 6. Цели и показатели госпрограмм.	14	1	1	12			о, т, д	ИПК 4.1.
7	Тема 7. Перечень стратегических паритетов госпрограмм.	14	1	1	12			о, т, д	ИПК 4.1.
8	Тема 8. Этапы разработки госпрограмм	14	1	1	12			о, т, д	ИПК 4.1.
9	Контроль за самостоятельной работой	2				2			ИПК 4.1.
10	Контроль								
	Всего	108	8	12	86	2			

Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д).

5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

Таблица 6 – Темы лекций и используемая литература

№ п/п	Темы.	Литература Стр.
1	Тема 1. Определение, цели, структура, гибкость, инфраструктура, связь с национальными целями госпрограмм	[5] Что такое госпрограмма? [4] Глоссарий
2	Тема 2. Информационные модели и технологии управления в социально-экономических системах..	[1] стр. 9-41
3	Тема 3. Типы госпрограмм.	[3] п.3, п.5, п.6
4	Тема 4. Назначение и функции систем: «Электронный бюджет», "Управление"	[3] п. 7, п.8
5	Тема 5. Перечень документов, входящих в состав госпрограмм	[3] п. 9
6	Тема 6. Цели и показатели госпрограмм.	[3] п.17, п.18
7	Тема 7. Перечень стратегических паритетов госпрограмм.	[3] п. 22, п 23
8	Тема 8. Этапы разработки госпрограмм	[3] п.29-п.38

Содержание тем

Тема 1. Определение, цели, структура, гибкость, инфраструктура, связь с национальными целями госпрограмм

Тема 2. Информационные модели и технологии управления в социально-экономических системах. Сущность информации и управление процессами. Описание и моделирование информационных систем управления. Информационные системы и технологии.

Тема 3. Типы госпрограмм. Принципы разработки и реализации госпрограмм. Ответственный исполнитель и соисполнители госпрограмм.

Тема 4. Назначение и функции систем: «Электронный бюджет», государственная автоматизированная информационная система "Управление"

Тема 5. Перечень документов, входящих в состав госпрограмм

Тема 6. Цели госпрограмм. Показатели госпрограмм

Тема 7. Перечень стратегических паритетов госпрограмм. Содержание паспорта госпрограмм

Тема 8. Этапы разработки госпрограмм

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить материал лекции по данной теме. Так как практические занятия будут выполняться в среде Excel, то необходимо повторить соответствующий материал дисциплины информатика. Особо следует обратить внимание на: обозначение ячейки, правила ввода данных в ячейку, функции операция с ячейками.

Практическая работа в среде Excel предполагает изучение готового решения задачи с последующим повторением решения в ячейках, обозначенных желтым цветом с проверкой правильности расчетов, в случае обнаружения ошибки необходимо найти причину ошибки и повторить расчеты.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудиторной работы являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Практикум по дисциплине.

Тесты, опорный конспект, видеоролики, задания и примеры решения задач находятся на Майкрософт Тимс. Практикум составлен по литературе [4]

Таблица 7 – Темы практических занятий, используемая литература

№ п/п	Темы.	Литература Стр.
1	Основные понятия и определения госпрограмм	[4] Глоссарий
2	Нормативная правовая база госпрограмм	[4] Меню сайта
3	Направление госпрограмм Сохранения населения, здоровье и благополучие людей	[4] Меню сайта
4	Направление госпрограмм Возможности для самореализации и развития талантов	[4] Меню сайта
5	Направление госпрограмм Комфортная и безопасная среда для жизни	[4] Меню сайта
6	Направление госпрограмм Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство	[4] Меню сайта
7	Направление госпрограмм Развитие науки, промышленности и технологий	[4] Меню сайта
8	Направление госпрограмм Сбалансированное региональное развитие	[4] Меню сайта

Шкала оценок выполнения практикума.

5 – все расчеты выполнены правильно, студент без подсказок выполняет контрольные расчеты и может прочитать формулу;

4 – студент выполняет расчеты при одной подсказке преподавателя и может прочитать формулу.

3 – студент выполняет расчеты после расчетов, выполненных преподавателем и затрудняется прочитать формулу.

2 – студент не может выполнить расчеты после расчетов, выполненных преподавателем и не может прочитать формулу.

Шкала оценок устных ответов по дисциплине

5 – ответ имеет краткий тезис, логически связанный текст, полностью отражающий суть вопроса, выполняются правила культуры речи: в сообщении отсутствуют слова паразиты и звуки: ну так значит, протяженное а, о, э и т.д.

4 – ответ имеет краткий тезис, логически связанный текст, не полностью отражающий суть вопроса, выполняются правила культуры речи: в сообщении отсутствуют слова паразиты и звуки: ну так значит, протяженное а, о, э и т.д..

3- ответ не имеет краткий тезис, логически мало связанный текст, не полностью отражающий суть вопроса, выполняются правила культуры речи: в сообщении отсутствуют слова паразиты и звуки: ну так значит, протяженное а, о, э и т.д..

2 - ответ не имеет краткий тезис, логически не связанный текст, не относящийся к заданному вопросу, выполняются правила культуры речи: в сообщении отсутствуют слова паразиты и звуки: ну так значит, протяженное а, о, э и т.д..

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.
3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ.
4. Методические указания по выполнению контрольных работ.
5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в изданиях МАБиУ.
6. Презентационный материал.

7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР по очной и очно-заочной формам обучения осуществляется преподавателем в форме тестирования по изученным темам.

Оценка КСР выставляется по пятибалльной шкале оценивания и может учитываться при аттестации обучающихся по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

Таблица 8 - Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций, форма промежуточной аттестации – зачет

Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций			
Уровни освоения	Критерии оценивания <i>(как с каким качеством) выполняется действие</i>	Оценка	Баллы
Высокий	Показывает полные и глубокие знания , логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	Зачтено	90-100 баллов

	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности		
Повышенный	Показывает глубокие знания , грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	Зачтено	70-89 баллов
Пороговый	Показывает достаточные, но не глубокие знания , при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы В умении решения практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки , необходимые для профессиональной деятельности	Зачтено	60-69 баллов
Не сформированы	Показывает недостаточные знания , не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом Не умеет решать практические задачи Отсутствие навыков , необходимых для профессиональной деятельности	Не зачтено	менее 60 баллов

Таблица 9 - Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций, форма промежуточной аттестации – экзамен

Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций			
Уровни освоения	Критерии оценивания <i>(как с каким качеством) выполняется действие</i>	Оценка	Баллы
Высокий	Показывает полные и глубокие знания , логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	отлично	90-100 баллов
Повышенный	Показывает глубокие знания , грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает	хорошо	70-89 баллов

	<p>несущественные погрешности</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>		
Пороговый	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В умении решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>	удовлетворительно	60-69 баллов
Не сформированы	<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не умеет решать практические задачи</p> <p>Отсутствие навыков, необходимых для профессиональной деятельности</p>	неудовлетворительно	менее 60 баллов

7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену /зачету

1. Определение, цели, структура, гибкость госпрограмм
2. Инфраструктура, связь с национальными целями госпрограмм
3. Информационные модели и технологии управления в социально-экономических системах.
4. Сущность информации и управление процессами.
5. Описание и моделирование информационных систем управления.
6. Информационные системы и технологии.
7. Типы госпрограмм.
8. Принципы разработки и реализации госпрограмм.
9. Ответственный исполнитель и соисполнители госпрограмм.
10. Назначение и функции систем: «Электронный бюджет»
11. Назначение и функции системы государственная автоматизированная информационная система "Управление"
12. Перечень документов, входящих в состав госпрограмм
13. Цели госпрограмм.
14. Показатели госпрограмм
15. Перечень стратегических паритетов госпрограмм.
16. Содержание паспорта госпрограмм
17. Этапы разработки госпрограмм

7.3. Примерные практические (ситуационные) задания

Задание 1.

Тема 1. Основные понятия и определения госпрограмм

Зайти в Портал госпрограмм РФ [4], в меню портала найти глоссарий, открыть его.

Выписать определения понятий:

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ДЕТАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
КОНТРОЛЬНЫЕ СОБЫТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
МЕРЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ
ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ПОДПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ПОКАЗАТЕЛЬ (ИНДИКАТОР) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
РИСКИ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
УЧАСТНИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Задние 2.

Тема 2. Нормативная правовая база госпрограмм

Зайти в Портал госпрограмм РФ [4], в меню портала найти раздел Нормативная правовая база, открыть его.

Необходимо ознакомиться с постановлениями Правительства РФ и приказами Минэкономразвития РФ за 2020-2022 годы. Выписать основные сведения из постановлений и приказов.

Задание 3.

Тема 3. Направление госпрограмм Сохранения населения, здоровье и благополучие людей

Зайти в Портал госпрограмм РФ [4], в меню портала найти раздел «Направление госпрограмм» открыть направление «Сохранения населения, здоровье и благополучие людей».

Необходимо открыть одну из имеющихся госпрограмм, например, «Социальная поддержка граждан», выполнить следующее:

Ознакомиться с паспортом госпрограммы:

1. Куратор программы
2. Сроки реализации госпрограммы
3. Ответственный исполнитель госпрограммы
4. Соисполнители госпрограммы
5. Цели госпрограммы
6. Влияние на достижение национальных целей РФ и их показателей
7. Показатели госпрограммы; выпишите пять наиболее значимых показателей
8. Финансовое обеспечение госпрограммы на 2022 -2024 годы

Построить график динамики выделяемых средств по госпрограмме, сделать выводы

Аналогично выполняются задания по остальным направлениям госпрограмм.

7.4. Тестирование на сайте oltest.ru по дисциплине

Для прохождения тестирования необходимо войти на сайт oltest.ru , В олтест нет дисциплины УГП. Нет дисциплин, близких к УГП

Таблица 10 - Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

7.5. Применение балльной системы для проведения мероприятий текущего контроля

Таблица 11 - Применение балльной системы для проверки результатов обучения

Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Опрос	10
Тестирование	5
Диспут	5
Решение контрольной задачи	25

Выполнение всех видов текущего контроля в каждой контрольной точке осуществляется в комбинированном формате – в письменном и устном виде.

7.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов дисциплины и включает: обязательное выполнение домашних заданий; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям; подготовку письменных контрольных работ (презентации).

Самостоятельная работа обучающихся имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям, зачету по дисциплине и экзамену, а также формирование коммуникативной компетенции, способности использовать иностранный язык в предстоящей служебной деятельности.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, рубежного контроля и промежуточной аттестации – в соответствии с учебным планом и расписанием занятий (экзаменационной сессии).

Успешное изучение дисциплины предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением лексико-грамматического материала, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует на практических занятиях максимально использовать полученные знания для решения конкретной задачи, результат работы на практическом занятии показывает истинный уровень владения обучающимися практическими навыками;

Во-вторых, на контрольных работах четко уяснить задачу, правильно спланировать свою работу, всегда стремиться к достижению цели в указанное время;

В-третьих, сообщать преподавателю обо всех затруднениях, возникающих в процессе изучения дисциплины, и обращаться к нему за консультацией по вопросам, которые невозможно решить самостоятельно.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

8.1. Основная учебная литература

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] /

Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 1. Методология проектов. – 472 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625> (дата обращения: 14.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1748-5 (т. 1). - ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/600625. – Текст : электронный. Чтение в режиме онлайн. Справочная информация по дисциплине.

2. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под науч. ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 2. Реализация проектов. – 564 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692> (дата обращения: 14.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1749-2 (Т. 2). - ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/601692. – Текст : электронный. Чтение в режиме онлайн. Справочная информация по дисциплине

8.2. Дополнительная литература

3. Постановление Правительства РФ от 26 мая 2021 г. N 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации" URL: <https://base.garant.ru/400820533/> (дата обращения: 14.04.2022) Базовая литература для лекций и практических занятий.

4. Портал госпрограмм РФ. URL: <https://programs.gov.ru/Portal/home> (дата обращения: 14.04.2022) Базовая литература для практических занятий.

5. Новая система управления государственными программами Российской Федерации. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru в свободном доступе URL:

https://www.economy.gov.ru/material/departments/d19/metodologicheskoe_obespechenie_razrabotki_i_realizacii_gos_programm_rf/novaya_sistema_upravleniya_gosudarstvennymi_programmami_rf/ (дата обращения: 14.04.2022)

6. Расчеты по экономико-математическим моделям и их анализ в режиме онлайн. URL: <http://math.semestr.ru> (дата обращения: 04. 02. 2018)

7. Расчеты и анализ хозяйственной деятельности предприятия в режиме онлайн. URL: <http://axd.semestr.ru> (дата обращения: 04. 02. 2018)

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

8. Методические материалы: тексты литературы, рабочая программа по дисциплине, презентации, практические работы в среде Excel

9. Место расположение методических материалов: Майкрософт Тимс.

8.4. Нормативные правовые документы

10. Гражданский Кодекс РФ.

11. Конституция РФ,

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование. [Электронный ресурс]. <http://www.edu.ru/>

2. Глоссарий.ру. [Электронный ресурс]:<http://www.glossary.ru/>.

3. Гуманистика. [Электронный ресурс] <http://www.humanistica.ru/>

4. Кирилл и Мефодий. [Электронный ресурс] <http://www.km.ru/>

5. Классические словари. [Электронный ресурс] <http://www.rambler.ru/dict/>

6. Мир энциклопедий. [Электронный ресурс] <http://www.encyclopedia.ru/>

7. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс].<http://www.rsl.ru>

8. Библиотека популярных текстов. [Электронный ресурс]. <http://www.saslib.ru>.

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

- 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)**
- 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)**
- 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)**
- 4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)**
- 5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)**
- 6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)**
- 7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)**
- 8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)**
- 9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)**
- 10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)**

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;
- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);
- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);
- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

- Лингафонный кабинет;
- Спортивный зал;
- Фитнес-зал;
- Зал тяжелой атлетики;
- Библиотека;
- Читальный зал;
- Конференц-зал;
- Актовый зал