

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международная академия бизнеса и управления»

Департамент менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

ФТД.01 «Социология управления»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность):

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

«Проектное государственное и муниципальное управление

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Бакалавр

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Набор
2024

Автор (ы)

С.В. Колябин, доцент, канд. псих.наук

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Ответственный за выпуск

И.Б. Выпрямкина, руководитель департамента менеджмента и управления персоналом Международной академии бизнеса и управления, канд. псих. наук, доцент

Программа одобрена на заседании департамента менеджмента и управления персоналом (протокол от «07» марта 2024 г. № 7)

© Международная академия бизнеса и управления, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	14
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине.....	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников.....	47
9. Материально-техническое обеспечение.....	48

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ФТД.01 «Социология управления» включена в часть факультативных дисциплин по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Проектное государственное и муниципальное управление».

Цель: формирование у обучающихся системных представлений о социальных закономерностях управленческой деятельности, возможности ее социологического анализа, раскрытие специфики использования социологической информации в структуре деятельности управляющей и управляемой подсистем.

Задачи:

1. Изучение классических и современных концепций управления, трактовок предмета социологии управления, задач и места дисциплины в системе научного знания.

2. Формирование системы представлений о социальной организации.

3. Овладение технологиями социальных коммуникаций.

4. Использование методов эмпирической социологии в социальном управлении.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 2.1.

Таблица 2.1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	Умение использовать инновационные подходы к планированию, организации и решению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления	ПК-5.1. Способен применять на практике инновационные подходы к планированию, организации и решению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные школы и концепций социологии управления; - социологию организации; - основные принципы и возможности управленческого регулирования в различных сферах деятельности; - основные стили руководства и методы управления персоналом; - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе траектории социального саморазвития; - осуществлять координацию социальных взаимоотношений на основе принципов кооперации и синергетики; анализировать результаты социологических исследований с целью совершенствования управленческой деятельности. <p><u>Владеть</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации процесса самообразования; - приемами целеполагания во временной перспективе,

			способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к факультативной части дисциплин. Дисциплина «Социология управления» изучается на 3 курсе в 5 семестре по очной форме обучения и очно-заочной форме обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

Таблица 4.1

Распределение объема дисциплины по видам работ по очной форме обучения.

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам 4 семестр
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	38	38
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Семинары (С)	18	18
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	70	70
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		Зачет

Таблица 4.2

Распределение объема дисциплины по видам работ по очно-заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам 4 семестр
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	22	22
В том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Семинары (С)	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам 4 семестр
Самостоятельная работа обучающихся	86	86
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Таблица 5.1

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очная форма обучения)

		Общая трудоёмкость (ч)	Лекции (ч)		Контроль самостоятельной работы	Самостоятельная работа (ч)	Код индикатора достижения компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			всего	Практ.занятия (ч) всего				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Социология управления как научная дисциплина	18	2	4		12	ПК-5.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
2	Генезис теорий и концепций управления	18	4	2		12	ПК-5.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
3	Социальная организация	20	4	2	2	12	ПК-5.1	устный опрос, решение

								задач, тестирование, доклады
4	Социальные коммуникации	18	4	2		12	ПК-5.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
5	Личность в социологии управления	18	2	4		12	ПК-5.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
6	Эмпирическая социология как инструмент социального управления	16	2	4		10	ПК-5.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
7	Зачет							
8	Итого в семестре	108	18	18	2	70		

Таблица 5.2

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очно-заочная форма обучения)

		Общая трудоёмкость (ч)	Лекции (ч)		Контроль самостоятельной работы	Самостоятельная работа (ч)	Код индикатора достижения компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			всего	Практ.занятия (ч) всего				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Социология управления как научная дисциплина	18	2	2		14	ПК-5.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

2	Генезис теорий и концепций управления	18	2	2		14	ПК-5.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
3	Социальная организация	20	2	2	2	14	ПК-5.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
4	Социальные коммуникации	18	2	2		14	ПК-5.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
5	Личность в социологии управления	16	-	2		14	ПК-5.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
6	Эмпирическая социология как инструмент социального управления	18	-	2		16	ПК-5.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
7	Зачет							
8	Итого в семестре	108	8	12	2	86		

5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Социология управления как научная дисциплина.

Основные понятия, объект и предмет социологии управления. Специфика социологического подхода к управлению. Основные задачи и функции социологии управления.

Тема 2. Генезис теорий и концепций управления.

Предтечи идей управления. Генезис научных идей управления.

Основные школы и концепции управления: школа научного управления (Ф.Тейлор и др.); классическая (административная) школа управления (А.Файоль и др.); школа человеческих отношений и поведенческих наук (Э.Мейо, А.Маслоу, Д.Мак-Грегор и др.); школа количественных методов

(Л.В. Канторович, В.В. Новожилов, Л. Берталанфи, Р. Акофф, А. Гольдбергер и др.); кибернетический и синергетический подходы в управлении.

Особенности развития управленческих идей в России (А.А.Богданов, А.К.Гастев, Н.А.Витке).

Тема 3. Социальная организация.

Социология организаций как управленческая концепция. Понятие «организации». Основные признаки и структура социальной организации.

Члены организации (персонал). Проблема взаимоотношений между членами организации.

Виды организаций: формальные и неформальные организации. Основные черты и типы формальных организаций.

Внешнее организационное окружение как условие развития и функционирования организаций.

Тема 4. Социальные коммуникации.

Сущность, виды и функции социальных коммуникаций. Роль социальных коммуникаций в развитии человека и общества.

Управленческое общение: характеристика, формы, приемы аттракции.

Коммуникативная культура руководителя.

Тема 5. Личность в социологии управления

Личность как объект социологии управления. Социальный статус и социальная роль личности. Социализация личности: этапы и виды. Факторы, влияющие на формирование личности. Проблема девиантного поведения.

Статусно-ролевой подход к системе управленческих отношений. Характеристика личности руководителя. Типология личности руководителя по И.Адизесу. Стиль управленческой деятельности руководителя.

Характеристика личности подчиненного. Типология работников организации по отношению к корпоративным ценностям. Шкала «зрелости» работника (по К.Арджирису).

Тема 6. Эмпирическая социология как инструмент социального управления

Прикладное социологическое исследование как элемент эмпирической социологии.

Основные этапы социологического исследования. Программа и рабочий план прикладного социологического исследования.

Методы сбора данных в социологических исследованиях: наблюдение; анализ документов; эксперимент; экспертные оценки; социологический опрос.

Первичная обработка и аналитическая интерпретация результатов социологического исследования в интересах совершенствования управленческой деятельности.

Семинарские занятия (форма обучения – очная, очно-заочная)

Тема 1: «Социология управления как научная дисциплина.»

Вопросы для обсуждения:

- Предметная область социологии управления.
- Как социология управления взаимосвязана с психологией управления, теорией менеджмента, социальной психологией и другими дисциплинами?
- Методы научного исследования в социологии управления.
- Какие прикладные задачи социология управления решает в бизнесе?

Практическое задание. Разработать социологический опросник для измерения уровня корпоративной лояльности сотрудников компании. Задание выполняется студентами в группах по 3-4 человека.

Тема 2 « Генезис теорий и концепций управления»

Вопросы для обсуждения:

- Зарождение и развитие управленческой мысли.
- Школа научного управления.
- Классическая (административная) школа управления.
- Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
- Школа количественных методов.
- Особенности развития управленческих идей в России (А.А.Богданов, А.К.Гастев, Н.А.Витке).

Темы эссе:

1. Управленческая мысль в древнем обществе (Древний Китай, Древняя Индия, Древняя Греция, Древний Рим);
2. Развитие управленческих идей в эпоху Средневековья и Возрождения;
3. Проблемы управления во взглядах мыслителей Нового времени;
4. Классики социологии об управлении (О.Конт, М.Вебер, Э.Дюркгейм, К. Маркс).
5. Теория рационализации Ф.Тейлора;
6. Развитие идей Тейлора его последователями (Г. Эмерсон; Ф. и Л. Гилбрейт; Г.Гант; Г.Форд).
7. Административная теория А.Файоля;
8. Развитие классической школы управления (Д. Муни, Л. Урвик, А. Гинсбург, А.Слоун,).
9. Теория «человеческих отношений» Э.Мэйо;
10. Иерархическая теория потребностей А.Маслоу;

11. Двухфакторная теория мотивации Ф.Херцберга;
12. Теория стилей руководства Д.Мак-Грегора;
13. Теория стилей руководства Р.Лайкерта.

Тема 3 «Социальная организация»

Вопросы для обсуждения:

- Понятие организации и её основные характеристики.
- Признаки социальной организации.
- Виды социальных организаций.
- Социальная структура организации
- Власть и лидерство в организации.
- Понятие формального и неформального лидерства.
- Стили управления в организации.

Тема 4 «Социальные коммуникации»

Вопросы для обсуждения:

- Проблема обратной связи в социальной коммуникации
- Виды и функции социальной коммуникации
- Актуальные проблемы эффективности управленческого общения
- Коммуникативные барьеры в управленческом общении
- Коммуникативные стили управленца.

Тема 5 «Личность в социологии управления»

Вопросы для обсуждения:

- Понятие личности. Основные этапы становления личности.
- Структура личности. Социокультурный подход.
- Типология личности. Социально-ролевой подход.
- Факторы, влияющие на становление личности.
- Виды социализации личности.
- Основные этапы социализации личности.
- Причины девиантного поведения.
- Типология девиантного поведения.
- Типология личности руководителя.
- Типология личности подчиненного
- Стили управленческой деятельности и их характеристика.

Тема 6 «Эмпирическая социология как инструмент социального управления»

Вопросы для обсуждения:

- Понятие и виды социологических исследований.
- Метод наблюдения. Классификация видов наблюдений, их характеристика.

- Анализ документальных источников. Классификация документов. Метод анализа.
- Опрос как метод прикладного социологического исследования, его познавательные и исследовательские возможности. Программа опроса.
- Виды опроса. Анкетный опрос (техника, структура, классификация вопросов, специфика анкетного опроса). Интервью (классификация, приемы поведения).

Задания для самостоятельной работы

Тема 1: «Социология управления как научная дисциплина»

Содержание:

1. Эссе на тему «Социология управления в современной практике бизнеса»
 2. Формирование терминологического словаря по социологии управления
- Срок выполнения: к следующему практическому занятию.
Отчетность: эссе, словарь.

Тема 2: «Генезис теорий и концепций управления»

Темы эссе:

1. Разработка линейного программирования в производстве (Л.В.Канторович);
2. Кибернетическая модель управления (Н.Винер);
3. Синергетический подход в управлении.

Тема 3 «Социальная организация»

Темы эссе:

1. Виды власти в организации. Сравнительный анализ.
2. Теория эффективного руководства Ф.Фидлера.
3. Теория жизненного цикла Херси-Бланшара.
4. Модель «Путь-Цель» Митчелла-Хауса.

Тема 4 «Социальные коммуникации»

Темы рефератов:

1. Социальное управление как информационно-коммуникативная деятельность.
2. Сущность социального взаимодействия, их разновидности и принципы регуляции.
3. Средства обмена в социальном взаимодействии.

4. Факторы аттракции.
5. Стили управленческого общения.
6. Обратная связь в управленческой коммуникации.

Тема 5 «Личность в социологии управления»

1. Эссе на тему: «Типология и роль личности руководителя по И.К.Адизесу в развитии организации».
2. **Практическое задание.** Сформировать батарею психологических тестов для диагностики личностного профиля руководителя.

Тема 6 «Эмпирическая социология как инструмент социального управления»

1. **Практическое задание.** Выработать и описать план социологического исследования по одной из актуальных проблем социологии управления.
2. Подготовить эссе на тему «Эксперимент в социологии управления».

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.
3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ.
4. Методические указания по выполнению контрольных работ.
5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в изданиях МАиУ.
6. Презентационный материал.
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
7.1. Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

7.2. Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

- 1) целевая проработанность;
- 2) структурированность в подаче представляемых материалов;
- 3) логичность, простота изложения;
- 4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
- 5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
- 6) лицензионная чистота используемых продуктов;
- 7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

- 1) объем (оптимальное количество слайдов);
- 2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
- 3) оригинальность оформления;
- 4) эстетика;
- 5) соответствие стандартам оформления.

7.3. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управ-

ления» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

7.4. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

7.5. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

7.6. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то использует-

ся метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

7.7. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

7.8. Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступить, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

7.9. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (...), обращаясь к следующим доказательствам ...] – [не более 2000 знаков].

2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (...), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (...)] – [не более 2000 знаков].

3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста – [не более 1000 знаков].

4. Доказательство своего тезиса – [не более 3000 знаков].

5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста – [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Таблица 7.1

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций
со шкалой оценивания
(форма промежуточной аттестации – зачёт)

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
знать: (соответствует табл. 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	90–100 баллов
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	76–89 баллов
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правиль-	60–75 баллов

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
	ного ответа требуются уточняющие вопросы	
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	менее 60 баллов
уметь: (соответствует табл.1)	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	90–100 баллов
	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	76–89 баллов
	При решении практических задач возникают затруднения	60–75 баллов
	Не может решать практические задачи	менее 60 баллов
владеть: (соответствует табл.1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	90–100 баллов
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	76–89 баллов
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	60–75 баллов
	Отсутствие навыков	менее 60 баллов

Результатом промежуточной аттестации является сумма баллов, набранных во время ответа обучающегося на теоретические и практические вопросы. Перевод набранных баллов в традиционную оценку и определение уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с табл.7.2.

Таблица 7.2

Порядок перевода баллов в оценку и определение уровня сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)	Количество набранных баллов	Оценка	
		высокий	90–100

Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)	Количество набранных баллов	Оценка	
		повышенный	76–89 баллов
пороговый	60–75 баллов	удовлетворительно	
не сформирован	менее 60 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету

1. Объект и предмет социологии управления.
2. Основные задачи и функции социологии управления.
3. Школа научного управления и ее развитие (Ф.Тейлор, Г.Форд и др.)
4. Административная школа управления и ее развитие (А.Файоль, Д.Муни и др).
5. Школа человеческих отношений и поведенческих наук (Э.Мейо, А.Маслоу и др.).
6. Становление и развитие школы количественных методов (Л.В.Канторович и др.).
7. Синергетический подход в социологии управления.
8. Сущность социальной организации, ее признаки и структура.
9. Формальные и неформальные организации и их виды.
10. Сущность, виды и функции социальных коммуникаций.
11. Роль социальных коммуникаций в развитии человека и общества.
12. Управленческое общение: характеристика, формы, приемы аттракции.
13. Коммуникативная культура руководителя.
14. Личность как объект социологии управления.
15. Социологическая характеристика личности руководителя.
16. Типология личности руководителя по И.Адизесу.
17. Социологическая характеристика личности подчиненного.
18. Основные виды социологических исследований.
19. Программа и рабочий план прикладного социологического исследования.
20. Методы сбора данных в социологических исследованиях.

Тест по дисциплине «Социология управления»

Тема 1. Социология управления как научная дисциплина

1. Объект социологии управления включает в себя:

- А) методы научных исследований
- Б) механизмы адаптации живых организмов
- В) социальную информацию о политических процессах
- Г) процессы управления в обществе

2. Категория, отражающая взаимодействие субъекта и объекта управления, направленное на эффективное функционирование социальных общностей называется:

- А) бизнес-администрирование
- Б) управленческие отношения
- В) социальное управление

Г) управленческая деятельность

3. Управленческая деятельность – это...

А) рассмотрение любого явления, процесса как единого целого, обладающего определенной внутренней структурой

Б) процесс воздействия субъекта управления на объект с целью достижения заранее поставленных целей

В) взаимодействие субъекта и объекта управления

Г) изучение социальных явлений с момента их возникновения, становление, развитие

4. Социология управления как отрасль социологического знания концентрирует внимание на:

А) взаимоотношениях между этносами

Б) общих методах социологии

В) управленцах как особой социальной группе

Г) проблеме социальной мобильности

5. Изучение основных особенностей управления как специфической сферы трудовой деятельности, определение ее роли и значимости в развитии общества и его подсистем – это _____ функция социологии управления.

А) образовательная

Б) прогностическая

В) оценочная

Г) познавательная

6. Предметом социологии управления являю(е)тся:

А) методы научных исследований

Б) изучение, оценка и совершенствование процессов управления в различных типах общностей

В) механизмы адаптации живых организмов

Г) социальная информация о политических процессах

7. Категория, отражающая взаимодействие субъекта и объекта управления, направленное на эффективное функционирование социальных общностей называется:

А) управленческая деятельность

Б) бизнес-администрирование

В) управленческие отношения

Г) социальное управление

8. Управленческая деятельность включает...

А) субъект и объект управления

Б) диагностико-прогностическую, программирующую и организационно-побудительную

В) аналитическую и синтетическую

Г) административную, экономическую и социально-психологическую

9. Социология управления как отрасль социологического знания концентрирует внимание на:

А) проблеме социальной мобильности

Б) взаимоотношениях между социальными институтами

В) общих методах социологии

Г) управлении как функции социального контроля

10. Оценка меры соответствия системы управления потребностям общества – это _____ функция социологии управления.

А) образовательная

Б) прогностическая

В) оценочная

Г) познавательная

- 11. Объектом социологии управления являются:**
- А) процессы совершенствования управлением
 - Б) механизмы адаптации живых организмов
 - В) социальную информацию о политических процессах
 - Г) процессы управления в обществе
- 12. Вооружение управленческих кадров новыми приемами, технологиями управления, это _____ функция социологии управления:**
- А) методологическая
 - Б) прогностическая
 - В) оценочная
 - Г) познавательная
- 13. Субъектом управления не является:**
- А) руководитель
 - Б) управленческий аппарат
 - В) предприятие
 - Г) бригадир
- 14. Управленческая деятельность – это...**
- А) рассмотрение любого явления, процесса как единого целого, обладающего определенной внутренней структурой
 - Б) взаимодействие субъекта и объекта управления
 - В) процесс воздействия субъекта управления на объект с целью достижения заранее поставленных целей
 - Г) изучение социальных явлений с момента их возникновения, становление, развитие
- 15. Социология управления как отрасль социологического знания концентрирует внимание на:**
- А) управленцах как особой социальной группе
 - Б) взаимоотношениях между этносами
 - В) общих методах социологии
 - Г) проблеме социальной мобильности
- 16. Объект социологии управления включает в себя:**
- А) методы научных исследований
 - Б) процессы управления в обществе
 - В) механизмы адаптации живых организмов
 - Г) социальную информацию о политических процессах
- 17. Категория, отражающая взаимодействие субъекта и объекта управления, направленное на эффективное функционирование социальных общностей называется:**
- А) бизнес-администрирование
 - Б) социальное управление
 - В) управленческие отношения
 - Г) управленческая деятельность
- 18. Распространение знаний об управлении, – это _____ функция социологии управления.**
- А) образовательная
 - Б) прогностическая
 - В) оценочная
 - Г) познавательная

Ключи правильных ответов по теме 1

Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ
1	Г	2	В	3	Б

Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ
4	В	5	Г	6	Б
7	Г	8	Б	9	Г
10	В	11	Г	12	А
13	В	14	В	15	А
16	Б	17	Г	18	А

Тема 2. Генезис школ и концепций управления

1. Основы классической (административной) школы управления были заложены:

- А) Ф. Тейлором
- Б) А. Файолем
- В) Г. Эмерсоном
- Г) М. Вебером

2. В теории управления Ф. Тейлора важное место занимает концепция ...

- А) «идеальных типов»
- Б) «человеческих отношений»
- В) «достигающего работника»
- Г) «бихевиоризма»

3. Основные школы управленческой мысли сформировались в ...

- А) Античности
- Б) эпоху Средневековья
- В) Новое время
- Г) XX веке

4. Согласно концепции "достигающего руководителя" вместо мастера в цехе вводил(ся)ась ...

- А) «технологическая инспекция»
- Б) «функциональная администрация»
- В) «административный контроль»
- Г) «социологическая группа»

5. В своей теории управления А. Файоль уделяет важное внимание

- А) принципам управления
- Б) соотношению «менеджмента» и «администрирования»
- В) «человеческим отношениям» в организации
- Г) роли малых групп в управлении

6. Теория человеческих отношений возникла на основе обобщения результатов экспериментов, проведенных на предприятиях...

- А) «Дженерал Моторс»
- Б) «Вестерн Электрикс»
- В) «Фольксваген»
- Г) «Стандард ойл оф Нью-Джерси»

7. А. Маслоу и Д. Мак-Грегор внесли вклад в развитие теории...

- А) научной школы управления
- Б) административной школы управления
- В) школы поведенческих наук
- Г) школы количественных методов

8. В результате «Хоторнских экспериментов» была выявлена зависимость производительности труда от...

- А) освещенности рабочего помещения
- Б) социально-психологического климата

- В) продолжительности рабочего дня
 Г) введения дополнительных перерывов
- 9. А. Маслоу представил человеческие потребности в виде...**
- А) шара
 Б) конуса
 В) воронки
 Г) пирамиды
- 10. Использование в управлении достижений математики, кибернетики, статистики связано с ...**
- А) школой количественных методов
 Б) административной школой управления
 В) научной школой управления
 Г) школой «человеческих отношений»
- 11. Основы научной школы управления были заложены:**
- А) М. Вебером
 Б) Ф. Тейлором
 В) А. Файолем
 Г) Г. Эмерсоном
- 12. В теории управления Ф. Тейлора важное место занимает концепция ...**
- А) «идеальных типов»
 Б) «человеческих отношений»
 В) «достигающего руководителя»
 Г) «бихевиоризма»
- 13. Основные школы управленческой мысли сформировались в ...**
- А) XIV веке
 Б) XVI веке
 В) XVIII веке
 Г) XX веке
- 14. Одним из оснований (аспектов) научного управления по Тейлору является ...**
- А) технология
 Б) нормирование
 В) административный контроль
 Г) социологическое исследование
- 15. В своей теории управления А. Файоль уделяет важное внимание**
- А) «человеческим отношениям» в организации
 Б) функциям управления
 В) соотношению «менеджмента» и «администрирования»
 Г) роли малых групп в управлении
- 16. Теория человеческих отношений возникла на основе обобщения результатов так называемых _____ экспериментов.**
- А) «Нью-Йоркских»
 Б) «Хоторнских»
 В) «Детройтских»
 Г) «Калифорнийских»
- 17. Д. Мак-Грегор внес вклад в развитие теории...**
- А) школы количественных методов
 Б) научной школы управления
 В) административной школы управления
 Г) школы поведенческих наук
- 18. В содержании своей теории Д. Мак-Грегор рассматривал...**
- А) зависимость производительности труда от условий рабочего помещения
 Б) демократический и авторитарный стили управления

- В) влияние социально-психологического климата на производительность труда
 Г) функции и принципы управления
- 19. В конце XX века в теории управления возник _____ подход, учитывающий достижения теории самоорганизации.**
- А) кибернетический
 Б) синергетический
 В) энергетический
 Г) социально-психологический
- 20. Школа количественных методов управления представлена:**
- А) О. Контом и М. Вебером
 Б) Э. Мэйо и А. Маслоу
 В) Френком и Лилиан Гилбрейт
 Г) Л.В. Канторовичем и В.В. Новожиловым
- 21. Концепции «достигающего работника» и «достигающего руководителя» представлены в книге Ф. Тейлора:**
- А) «Общее и промышленное управление»
 Б) «Мотивация и личность»
 В) «Принципы научного управления»
 Г) «О разделении общественного труда»
- 22. Основоположник американской индустриальной социологии и доктрины «человеческих отношений», исследовавший проблемы организационного поведения и управления в производственных организациях - ...**
- А) А. Файоль
 Б) Ф. Тейлор
 В) Э. Мэйо
 Г) А. Маслоу
- 23. Представители теории «человеческих отношений» считали, что на производительность труда влияют в большей степени:**
- А) технико-экономические факторы
 Б) политические факторы
 В) организационно-профессиональные факторы
 Г) социально-психологические факторы
- 24. Высшей потребностью в пирамиде А. Маслоу считается потребность в ...**
- А) безопасности
 Б) принадлежности к группе
 В) самовыражении
 Г) престижности
- 25. Автор двухфакторной теории мотивации, рассматривающей факторы, влияющие на удовлетворенность и неудовлетворенность от выполнения рабочих заданий, которая основывается на иерархическом подходе к потребностям человека:**
- А) А. Маслоу
 Б) Д. Мак-Грегор
 В) Ф. Херцберг
 Г) Р. Лайкерт
- 26. В своей теории стилей управления _____ выделяет 4 модели.**
- А) Д. Мак-Грегор
 Б) Р. Лайкерт
 В) А. Файоль
 Г) Э. Мэйо
- 27. Автор административной теории управления, выделивший пять функций управления: предвидение, планирование, организация, координирование,**

контроль, и 14 принципов управления, которые считаются основными в менеджменте:

- А) Г. Форд
- Б) Ф. Тейлор
- В) А. Файоль
- Г) Э. Мэйо

28. А. Маслоу и Д. Мак-Грегор внесли вклад в развитие теории...

- А) школы «человеческих отношений» и поведенческих наук
- Б) научной школы управления
- В) административной школы управления
- Г) школы количественных методов

29. Теории «X и Y» в концепции Д. Мак-Грегора описывали:

- А) мотивационные и гигиенические факторы труда
- Б) функции и принципы управления
- В) мотивы и потребности работника
- Г) авторитарный и демократический стили руководства

30. Сторонники теории «человеческих отношений» были едины в одном: жесткая иерархия подчиненности, формализация организационных процессов...

- А) свойственны человеческой природе
- Б) несовместимы с человеческой природой
- В) дополняют человеческую природу
- Г) угнетают человеческую природу

31. Школа количественных методов связана с использованием в управлении достижений...

- А) социологии и психологии
- Б) менеджмента и маркетинга
- В) математики и статистики
- Г) философии и этики

32. Основы классической (административной) школы управления были заложены:

- А) Ф. Тейлором
- Б) Г. Эмерсоном
- В) А. Файолем
- Г) М. Вебером

33. В теории управления Ф. Тейлора важное место занимает концепция ...

- А) «идеальных типов»
- Б) «достигающего работника»
- В) «человеческих отношений»
- Г) «бихевиоризма»

34. Основные школы управленческой мысли сформировались в ...

- А) XX веке
- Б) Новое время
- В) эпоху Средневековья
- Г) Античности

35. Согласно концепции "достигающего руководителя" вместо мастера в цехе вводил(ся)ась ...

- А) «технологическая инспекция»
- Б) «административный контроль»
- В) «функциональная администрация»
- Г) «социологическая группа»

36. В своей теории управления А. Файоль уделяет важное внимание

- А) соотношению «менеджмента» и «администрирования»

- Б) «человеческим отношениям» в организации
 В) принципам и функциям управления
 Г) роли малых групп в управлении
- 37. Теория человеческих отношений возникла на основе обобщения результатов экспериментов, проведенных на предприятиях...**
- А) «Дженерал Моторс»
 Б) «Фольксваген»
 В) «Вестерн Электрикс»
 Г) «Стандард ойл оф Нью-Джерси»
- 38. А. Маслоу и Д. Мак-Грегор внесли вклад в развитие теории...**
- А) школы поведенческих наук
 Б) научной школы управления
 В) административной школы управления
 Г) школы количественных методов
- 39. В результате «Хоторнских экспериментов» была выявлена зависимость производительности труда от...**
- А) освещенности рабочего помещения
 Б) продолжительности рабочего дня
 В) введения дополнительных перерывов
 Г) социально-психологического климата
- 40. А. Маслоу представил человеческие потребности в виде...**
- А) шара
 Б) пирамиды
 В) конуса
 Г) воронки
- 41. Использование в управлении достижений математики, кибернетики, статистики связано с ...**
- А) административной школой управления
 Б) научной школой управления
 В) школой количественных методов
 Г) школой «человеческих отношений»

Ключи правильных ответов по теме 2

Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ
1	Б	2	В	3	Г
4	Б	5	А	6	Б
7	В	8	Б	9	Г
10	А	11	Б	12	В
13	Г	14	Б	15	Б
16	Б	17	Г	18	Б
19	Б	20	Г	21	В
22	В	23	Г	24	В
25	Б	26	Б	27	В
28	А	29	Г	30	Б
31	В	32	В	33	Б
34	А	35	В	36	В
37	В	38	А	39	Г
40	Б	41	В		

Тема 3. Социальная организация

1. Одним из признаков «социальной организации» является:
 - А) авторитарный стиль руководства
 - Б) наличие единой униформы у ее членов
 - В) существование взаимных симпатий между ее членами
 - Г) наличие единой цели
2. Одним из признаков «социальной организации» является:
 - А) авторитарный стиль руководства
 - Б) наличие единой униформы у ее членов
 - В) существование взаимных симпатий между ее членами
 - Г) наличие зафиксированных правил (норм), регламентирующих взаимоотношения между ее членами
3. Одним из признаков «социальной организации» является:
 - А) авторитарный стиль руководства
 - Б) наличие единой униформы у ее членов
 - В) существование взаимных симпатий между ее членами
 - Г) распределение функций между ее членами
4. Одним из признаков «социальной организации» является:
 - А) авторитарный стиль руководства
 - Б) иерархия отношений, существование системы управления
 - В) наличие единой униформы у ее членов
 - Г) существование взаимных симпатий между ее членами
5. Одним из признаков «социальной организации» является:
 - А) нормативное регулирование поведения ее членов
 - Б) авторитарный стиль руководства
 - В) наличие единой униформы у ее членов
 - Г) существование взаимных симпатий между ее членами
6. Предприятие по производству удобрений относится к ...
 - А) неформальным организациям
 - Б) добровольным формальным организациям
 - В) принудительным формальным организациям
 - Г) утилитарным формальным организациям
7. Нормативная структура «социальной организации» представлена ...
 - А) штатно-должностным расписанием
 - Б) отношениями между членами организации
 - В) наличием малых социальных групп
 - Г) ценностями, нормами, ролями
8. Экономическая система общества по отношению к «социальным организациям» является ...
 - А) субъектом управления
 - Б) объектом управления
 - В) внешней средой
 - Г) внутренней средой
9. Политическая система общества по отношению к «социальным организациям» является ...
 - А) субъектом управления
 - Б) внешней средой
 - В) объектом управления
 - Г) внутренней средой
10. Этические нормы в обществе по отношению к «социальным организациям» являются ...

- А) субъектом управления
- Б) внешней средой
- В) объектом управления
- Г) внутренней средой

11. Неформальные организации возникают ...

- А) преднамеренно
- Б) на основе рациональных решений
- В) на основе законодательного регулирования
- Г) стихийно

12. Нормативно-правовая система общества по отношению к «социальным организациям» является ...

- А) субъектом управления
- Б) объектом управления
- В) внутренней средой
- Г) внешней средой

Ключи правильных ответов по теме 3

Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ
1	Г	2	Г	3	Г
4	Б	5	А	6	Г
7	В	8	В	9	Б
10	Б	11	Г	12	Г

Тема 4. Социология коммуникации

1. Выступление директора фирмы на служебном совещании является разновидностью _____ коммуникации.

- А) воспитательной
- Б) деловой
- В) диагностической
- Г) интимно-личностной

2. Беседа психолога с пациентом является разновидностью _____ коммуникации.

- А) воспитательной
- Б) деловой
- В) диагностической
- Г) интимно-личностной

3. Разговор с сослуживцем на тему совместных внеслужебных интересов является разновидностью _____ коммуникации.

- А) воспитательной
- Б) деловой
- В) диагностической
- Г) интимно-личностной

4. Беседа руководителя с работником по поводу недопустимости прогулов является разновидностью _____ коммуникации.

- А) воспитательной
- Б) деловой
- В) диагностической
- Г) интимно-личностной

5. Обсуждение проекта договора между партнерами по бизнесу является разновидностью _____ коммуникации.

- А) воспитательной
 - Б) деловой
 - В) диагностической
 - Г) интимно-личностной
- 6. Первая коммуникативная революция в истории человечества связана с ...**
- А) возникновением языка
 - Б) появлением наскальных рисунков
 - В) появлением примитивных орудий труда
 - Г) изобретением книгопечатания
- 7. Вторая коммуникативная революция в истории человечества связана с ...**
- А) возникновением языка
 - Б) появлением наскальных рисунков
 - В) появлением письменности
 - Г) изобретением книгопечатания
- 8. Третья коммуникативная революция в истории человечества связана с ...**
- А) возникновением языка
 - Б) появлением наскальных рисунков
 - В) появлением примитивных орудий труда
 - Г) изобретением книгопечатания
- 9. Современная коммуникативная революция связана с ...**
- А) возникновением языков программирования
 - Б) появлением компьютерных информационных технологий
 - В) появлением автоматизированных производств
 - Г) изобретением «ксеркса»
- 10. Культура речи руководителя оценивается различными показателями. Например, эмоциональная насыщенность речи, достигаемая за счет соответствующей интонации, характеризует _____ речи.**
- А) богатство
 - Б) чистоту
 - В) выразительность
 - Г) правильность
- 11. Культура речи руководителя оценивается различными показателями. Например, соблюдение норм произношения слов характеризует _____ речи.**
- А) богатство
 - Б) чистоту
 - В) выразительность
 - Г) правильность
- 12. Культура речи руководителя оценивается различными показателями. Например, присутствие в речи «штампов», вульгарных слов и т.п. характеризует _____ речи.**
- А) богатство
 - Б) чистоту
 - В) выразительность
 - Г) правильность
- 13. Культура речи руководителя оценивается различными показателями. Например, владение большим лексическим запасом характеризует _____ речи.**
- А) логичность
 - Б) богатство
 - В) чистоту
 - Г) выразительность

14. Культура речи руководителя оценивается различными показателями. Например, умение говорить по существу проблемы характеризует _____ речи.

- А) богатство
- Б) чистоту
- В) выразительность
- Г) точность

Ключи правильных ответов по теме 4

Номер во-проса	Правильный ответ	Номер во-проса	Правильный ответ	Номер во-проса	Правильный ответ
1	Б	2	В	3	Г
4	А	5	Б	6	А
7	В	8	Г	9	Б
10	В	11	Г	12	Б
13	Б	14	Г		

Тема 5. Личность в социологии управления

1. Социальный статус личности – это:

- А) модель поведения, объективно заданная социальной позицией личности в системе общественных и межличностных отношений.
- Б) положение человека в обществе с определенными правами и обязанностями.
- В) оценка, которую общество дает должности, занимаемой личностью.

2. Социальная роль личности - это:

- А) ожидаемая от человека модель поведения в соответствии с его статусом.
- Б) оценка, даваемая обществом статусу личности.
- В) совокупность прав и обязанностей, власти и влияния, привилегий и ответственности, которыми обладает индивид.

3. Социализация личности - это:

- А) ожидаемая от человека модель поведения в соответствии с его статусом.
- Б) оценка, даваемая обществом статусу личности.
- В) усвоение личностью существующих в обществе норм поведения
- Г) возрастной переход от детства к взрослости

4. Социальная позиция, занимаемая индивидом благодаря его собственным усилиям, относится к _____ статусу

- А) предписанному
- Б) исходному
- В) достигаемому
- Г) ролевому

5. Изменение индивидом, социальной группой места в социальной структуре общества - это

- А) социальная стратификация
- Б) социальная мобильность
- В) социальная дифференциация
- Г) социальная идентификация

6. Совокупность прав и обязанностей, а также положение в социальной иерархии, называется ...

- А) социализацией
- Б) социальной стратификацией
- В) социальным статусом
- Г) социальной ролью

7. **Человека от животного отличает ...**
А) умение находить пропитание и обустроить жилье
Б) целесообразный характер деятельности
В) способность к продолжению рода
Г) умение защищаться от врагов
8. **Осознание индивидом самого себя в качестве представителя какой-либо социальной общности – это ...**
А) самоорганизация
Б) инфантильность
В) идентификация
Г) раздвоение личности
9. **Меры воздействия социальной группы на поведение индивида, отклоняющееся от социальных ожиданий и норм, называется ...**
А) социальные ценности
Б) социальные правила
В) социальные стереотипы
Г) социальные санкции
10. **Концепция объяснения криминального поведения человека физическими характеристиками человека называется ...**
А) психологической
Б) биологической
В) социальной
Г) культурной
11. **В концепции личности Дж. Мида люди, играющие решающую роль в первичной социализации ребенка, обозначаются как ...**
А) «значимые другие»
Б) «зависимые другие»
В) «обобщенные другие»
Г) «вытесненные другие»
12. **Процесс социализации исключает ...**
А) культурное развитие человека
Б) обучение личности
В) воспитание личности
Г) изоляцию личности
13. **Человеческий индивид как субъект межличностных отношений и социальной деятельности называется ...**
А) индивид
Б) человек
В) индивидуальность
Г) личность
14. **Поведение индивида, отличающееся от общепринятых в обществе или группе норм, - это**
А) социальная реакция
Б) социальное действие
В) социальная девиация
Г) социальная идентичность
15. **Социализация индивида - это ...**
А) развитие личности
Б) взросление личности
В) постепенное усвоение индивидом требований общества
Г) развитие критического отношения к обществу
16. **К нормативной личности относится ...**

- А) принятый культурой данного общества тип личности, наиболее отражающий особенности культуры
 - Б) наиболее распространенный в обществе тип личности
 - В) идеальный тип личности
 - Г) девиантный тип личности
- 17. Процесс социализации завершается ...**
- А) в юношеском возрасте
 - Б) в зрелом возрасте
 - В) с окончанием школы
 - Г) продолжается всю жизнь
- 18. Личность в социологии - это ...**
- А) целостность социальных свойств индивида
 - Б) высшая ступень развития живых организмов
 - В) отдельно взятый человек
 - Г) человек, имеющий убеждения
- 19. Человек - существо ...**
- А) социальное
 - Б) биологическое
 - В) биосоциальное
 - Г) психосоциальное
- 20. Понятие аномии ввел ...**
- А) Э. Дюркгейм
 - Б) Т. Парсонс
 - В) Р. Мертон
 - Г) О. Конт
- 21. Структура личности, по З.Фрейду ...**
- А) сознание, чувства и воля
 - Б) Оно (Ид), Я (Эго) и Сверх-Я (Супер-Эго)
 - В) Я и не-Я
 - Г) бессознательное и сознательное
- 22. Сущность человека, по К. Марксу - это совокупность ...**
- А) общественных отношений
 - Б) индивидуальных отношений
 - В) межличностных отношений
 - Г) биологических особенностей
- 23. Первичная социализация связана с ...**
- А) социальными отношениями
 - Б) межличностными отношениями
 - В) влиянием средств массовой информации
 - Г) социальными институтами
- 24. Агенты вторичной социализации ...**
- А) родители
 - Б) учреждения, организации
 - В) друзья
 - Г) соседи
- 25. Пассивное, лишенное личностного содержания, принятие существующего порядка вещей, называется ...**
- А) аномией
 - Б) девиантным поведением
 - В) конформизмом
 - Г) идентификацией

- 26. Современный управляющий в процессе своей профессиональной деятельности выполняет несколько взаимосвязанных ролей, но не исполняет роль:**
- А) лидера
 - Б) главного руководителя
 - В) приемника информации
 - Г) аутсайдера
- 27. Понятие, введённое в научный оборот Эмилем Дюркгеймом для объяснения отклоняющегося поведения**
- А) лидерство
 - Б) апатия
 - В) девиация
 - Г) аномия

Ключи правильных ответов по теме 5

Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ
1	Б	2	А	3	В
4	В	5	Б	6	В
7	Б	8	В	9	Г
10	Б	11	А	12	Г
13	Г	14	В	15	В
16	А	17	Г	18	А
19	В	20	А	21	Б
22	А	23	Б	24	Б
25	В	26	Г	27	Г

Тема 6. Эмпирическая социология как инструмент социального управления

- 1. Метод сбора первичной социальной информации путем непосредственного восприятия и прямой регистрации событий очевидцем – это ...**
- А) опрос
 - Б) экспертные оценки
 - В) наблюдение
 - Г) эксперимент
- 2. Наблюдение – это ...**
- А) исследование объекта в контролируемых и управляемых условиях
 - Б) получение первичной вербальной информации
 - В) целенаправленное восприятие объекта
 - Г) изучение архивных материалов
- 3. Вопросы-фильтры в социологическом опросе предназначены для ...**
- А) конкретизации вопроса
 - Б) отсева некомпетентных ответов
 - В) обработки данных
 - Г) налаживания контакта с респондентами
- 4. Анкетирование относится к такому методу социологического исследования, как**
- А) наблюдение
 - Б) тестирование
 - В) анализ документов
 - Г) опрос
- 5. Интервьюирование относится к такому методу социологического исследования, как**
- А) наблюдение

- Б) тестирование
 В) анализ документов
 Г) опрос
- 6. Разведывательным называется вид социологического исследования:**
 А) описательный
 Б) аналитический
 В) панельный
 Г) пилотажный
- 7. На выявление причинно-следственных связей ориентирован(а) ...**
 А) эксперимент
 Б) анализ документов
 В) опрос
 Г) социометрия
- 8. Репрезентативность опроса – это ...**
 А) обоснованность исследовательских инструментов
 Б) соответствие характеристик выборки характеристикам генеральной совокупности в целом
 В) прогноз результатов опроса
 Г) соответствие цели и средств в проводимом опросе
- 9. Социологические опросы делятся на:**
 А) фундаментальные и прикладные
 Б) теоретические и эмпирические
 В) внешние и включенные
 Г) сплошные и выборочные
- 10. Наблюдение бывает:**
 А) фундаментальным и прикладным
 Б) теоретическим и эмпирическим
 В) внешним и соучастующим
 Г) реальным и мысленным
- 11. Социологическое исследование объекта в контролируемых и управляемых условиях осуществляется методом...**
 А) наблюдения
 Б) опроса
 В) экспертных оценок
 Г) эксперимента
- 12. Получение информации с помощью знаний специалистов в определенной области относится к методу ...**
 А) наблюдения
 Б) опроса
 В) экспертных оценок
 Г) эксперимента

Ключи правильных ответов по теме 6

Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ
1	В	2	В	3	Б
4	Г	5	Г	6	Г
7	А	8	Б	9	Г
10	В	11	Г	12	В

7.3. Примерные практические (ситуационные) задания

Практико-ориентированное задание 1:

Подумайте и объясните, какие явления и процессы в деятельности организации можно исследовать с позиций социологии управления, и какие результаты при этом можно получить. Охарактеризуйте методы социологического исследования, которые следует применить в том или ином случае.

Практико-ориентированное задание 2:

Проанализировать журнал СоцИс: раздел «Социология управления» и сделать краткую аннотацию статей по теме «Генезис теорий и концепций управления в XXI веке» за период с 2011 по 2021 гг.

Практико-ориентированное задание 3:

Проанализируйте ситуации.

1. В рабочей группе, занимающейся вопросами маркетинга рынка, возникли разногласия по поводу определения приоритетов для улучшения обслуживания клиентов. Производственное совещание по данному вопросу в коллективе определиться с приоритетами не помогло.

Поведение вышестоящего руководителя.

А. Поговорил бы с группой и наметил приоритеты для улучшения обслуживания клиентов.

Б. Позволил бы группе продолжить обсуждение согласно их собственным представлениям.

В. Принял бы участие, но не контролировал бы обсуждение.

Г. Взял бы на себя контроль и дал бы жесткие директивы группе по установлению приоритетов.

2. Руководитель службы персонала Николай Николаевич успешно справился с кампанией по сокращению штатов в организации. На приеме у вышестоящего руководителя он говорит о своих моральных сложностях в связи с предстоящим разговором о сокращении со своим близким другом и коллегой Анатолием, достаточно авторитетным сотрудником, которого, тем не менее, предстоит сократить.

Поведение вышестоящего руководителя.

А. Поработал бы вместе с Николаем Николаевичем и привел бы его к решению.

Б. Предоставил бы Николаю Николаевичу самому решать проблему.

В. Разъяснил бы Николаю Николаевичу, что ему необходимо сделать для увольнения Анатолия.

Г. Выслушал бы Николая Николаевича и помог ему справиться с его обеспокоенностью.

3. Высокопрофессиональный и аккуратный сотрудник Марина нарушила сроки представления планового отчета по определенному направлению

работы, будучи загружена оперативными вопросами закупки оборудования.

Поведение вышестоящего руководителя.

А. Спросил бы Марину, как по ее мнению, в будущем можно избежать нарушения сроков предоставления работы.

Б. Установил бы новый срок и потребовал от Марины приложить усилия для его соблюдения.

В. Дал бы возможность Марине закончить работу и предоставить мне копию отчета.

Г. Обсудил бы с ней важность отчета и установил бы новый срок его сдачи.

4. Способного, но недостаточно опытного работника Елену Вы собираетесь подключить к составлению рабочих графиков производства. Елена не возражает, но высказывает неуверенность в успешности выполнения задания.

Поведение вышестоящего руководителя

А. Подождал бы пока Елена сама приобретет уверенность в себе.

Б. Разъяснил бы ей важность поручения и помог бы ей начать его выполнять.

В. Дал бы ей поручение и показал шаг за шагом, как его выполнять.

Г. Обсудил бы с ней ее опасения и ободрил бы ее.

5. Владимир, с энтузиазмом занимавшийся подготовкой презентации для потенциальных клиентов нового товара, с «оглушительным треском» провалил презентацию. Тем не менее, он не перестает надеяться на успех и пытается заверить руководство, что в следующий раз все обязательно получится и все случившееся - чистая случайность. Поведение вышестоящего руководителя.

А. Одобрил бы Владимира в его усилиях, направленных на то, чтобы следующая презентация удалась лучше.

Б. Дал ему конкретные инструкции, как сделать следующую презентацию лучше.

В. Позволил бы Владимиру самостоятельно подготовить следующую презентацию.

Г. Подкрепил бы его энтузиазм и наметил ключевые моменты для следующей презентации.

6. В группе маркетинга наметились альтернативные решения по поводу структуры презентации незадолго до ее проведения. Каждое из альтернативных решений имеет свои преимущества, и прогнозировать априори более высокую успешность презентации по тому или иному сценарию проблематично.

Поведение вышестоящего руководителя.

А. Подчеркнул бы важность соблюдения сроков и наметил бы внедрения структуру презентации товаров

Б. Выслушал бы высказанные группой опасения и поощрил бы их работу над презентацией.

В. Обсудил бы возможные компромиссные решения и объяснил, как действовать дальше.

Г. Предоставил бы группе искать компромиссные решения без моего участия.

7. Опытный руководитель Валентина Ивановна предложила идею и вполне успешно занимается реализацией на практике схемы функционального взаимодействия отделов. Но руководитель одного из отделов весьма консервативно отнесся к инновациям, хотя и не проявляет открытого сопротивления. Поведение вышестоящего руководителя.

А. Позволил бы Валентине Ивановне продолжать, и наблюдал бы за развитием ситуации.

Б. Прояснил бы ситуацию и дал бы Валентине Ивановне основные направления для дальнейшей работы.

В. Конкретно дал бы указания Валентине Ивановне, как справиться с ситуацией.

Г. Сделал бы предложение по ситуации и поддержал бы усилия Валентины Ивановны.

8. Новый сотрудник Ольга вполне успешно справляется с секретарскими обязанностями, но допустила ряд ошибок при работе на коммутаторе, т.к. раньше не работала на этой технике, соединив важных клиентов с другими абонентами. Поведение вышестоящего руководителя.

А. Дал бы Ольге возможность самой научиться работать на коммутаторе.

Б. Объяснил бы важность правильного использования коммутатором, а затем показал бы Ольге, как им пользоваться.

В. Шаг за шагом проинструктировал бы Ольгу, как пользоваться коммутатором.

Г. Спросил бы Ольгу, как она смогла бы улучшить свою работу.

9. Опытный работник бухгалтерии Светлана готова осваивать новую компьютерную программу обработки данных, но испытывает сомнения в качестве программного продукта и затруднения в освоении новой программы.

Поведение вышестоящего руководителя.

А. Спросил бы Светлану, как она планирует работать по обработке данных и поддержал бы ее.

Б. Указал бы Светлане, как ей работать по обработке данных, чтобы компьютеризировать систему чета.

В. Предоставил бы Светлане возможность самой продолжать работу.

Г. Поддержал бы самоотдачу Светланы и помог бы ей в работе по обработке данных.

10. Опытный сотрудник Виктор допускает серьезные «проколы» в выполнении производственных заданий, работает явно «спустя рукава», оказывая негативное влияние на других подчиненных.

Поведение вышестоящего руководителя.

А. Уточнил бы задачи Виктора и тщательно контролировал бы его.

- Б. Предложил бы Виктору обсудить его идеи по улучшению работы.
- В. Разъяснил бы Виктору последствия его недавних действий и начал бы разрабатывать план улучшения его работы.
- Г. Предоставил бы Виктору больше времени для решения его проблем.

11. Комиссия по переквалификации успешно справилась со своими задачами в прошлом году. Но в текущем году производственная ситуация в организации изменилась, а члены комиссии считают, что особых изменений в их работу вносить не требуется. Поведение вышестоящего руководителя.

- А. Разъяснил бы возросшую возможность переквалификации кадров, а затем наметил бы цели работы комиссии.
- Б. Предоставил бы комиссии возможность работать самостоятельно и дальше.
- В. Определил бы стратегию на год и руководил бы комиссией.
- Г. Принял бы участие в выработке окончательной стратегии и оказал бы комиссии поддержку.

Обоснуйте оптимальность выбранных вами вариантов.

Практико-ориентированное задание 4:

Решите, какой вариант из колонки справа дает оптимальные возможности продолжить разговор, укрепляя авторитет руководителя.

Ответ аргументируйте.

№ п/п	Ситуации	Фраза руководителя
1.	Молодой сотрудник уже месяц работает в подразделении. В беседе с начальником он обмолвился: «Я хочу почувствовать себя полноправным членом коллектива. Однако все сотрудники отдела замкнулись в своем тесном кругу и не принимают меня. Не знаю, может быть, это все лишь надумано мною?»	<ul style="list-style-type: none"> а) Почему бы вам не сделать коллегам что-либо приятное? б) Вам кажется, что сотрудники отдела вас не принимают? в) Вам кажется, что вы чем-то не нравитесь сотрудникам отдела? г) Вы думаете, что они должны считать вас своим?

2.	<p>Бухгалтер говорит своему начальнику: «Я уже давно работаю в этой должности и не помню случая, чтобы меня заставляли переделывать мой отчет. Вы первый, кто это сделал. Возможно, в отчете есть какие-то неточности, никто от них не застрахован, но не переделывать же все!»</p>	<p>а) Вы считаете, что несправедливо заставлять вас устранять ваши же ошибки? б) Надеюсь, вы проверили отчет перед тем, как показать его мне? в) Вам кажется, что вас обвиняют за мелкие неточности? г) Вы считаете, что я слишком придираюсь?</p>
3.	<p>Передовой работник, которого руководитель посылает в поликлинику, говорит: «Да у меня ничего не болит, но, если вы настаиваете, я, конечно, схожу»</p>	<p>а) Может, вы и правы, но посмотрим, что скажут доктора. б) Вы не довольны мною? в) Вы не хотите идти к врачу? г) Вы согласны пойти к врачу, если я вам это советую?</p>
4.	<p>Сотрудник говорит руководителю: «Я не хочу работать вместе с И.И. Кротовым. Он лодырь и слишком много о себе думает. При этом жалуются, что ему не помогают. Мне надоело делать за него его же работу»</p>	<p>а) Вы считаете, что на Кротова надо воздействовать со стороны администрации? б) Кротов не хочет работать с вами, не так ли? в) Вы уверены, что именно Кротов вносит разлад в работу? г) Вы думаете, что Кротову лучше уйти из отдела?</p>
5.	<p>Начинающего сотрудника, допустившего просчет, вызвали для объяснения к начальству. Войдя, он произнес: «Не пойму, зачем этот разговор. Я ни на что не жалею, кроме того, что меня отрывают от работы. Работа стоит и прошу вас меня не задерживать»</p>	<p>а) Вы считаете, что помощи вам не нужно? б) Вы не верите, что вам могут помочь коллеги? в) Вы думаете, что вам будут читать нотацию? г) Не спешите и не делайте поспешных выводов</p>
6.	<p>Опытный работник, который планирует уйти на пенсию, зашел в кабинет к руководителю: «Извините, мне как-то не по себе. Всюду устанавливают новое оборудование, техника, что надо...новые правила..., новая документация..., но как будет выполняться моя работа? Я тут подумал, кажется, мой опыт мог бы еще пригодиться»</p>	<p>а) Вы хотите сказать, что инновации человека не заменят? б) Вас волнует заработок? в) Насколько я правильно понял, вы не спешите от нас уходить? г) Дайте свой ответ</p>

7.	Когда начальник сделал справедливое замечание своему секретарю, опытной, уже немолодой сотруднице, та сказала: «Я поняла, что свое уже отработала. Я приближаюсь к пенсионному возрасту и должна уступить дорогу молодым»	а) Напрасно так считаете. б) Вы думаете, что я хочу, чтобы вы ушли? в) Вы считаете, что на вашем месте нужен более молодой и подготовленный человек? г) Вы думаете, что к вам придираться?
----	---	---

Практико-ориентированное задание 5:

Участникам практического занятия предлагается бланк играющего, в котором указан перечень качеств, необходимых преуспевающему руководителю предприятия. Задача состоит в том, чтобы определить приоритетность этих качеств.

Каждая играющая группа в процессе взаимных консультаций обозначает очередность пяти предложенных качеств, необходимых преуспевающему руководителю.

Затем участники занятия в ходе коллективного обсуждения определяют пять наиболее необходимых качеств современного руководителя.

Все участники разбиваются на группы по 4—6 человек в зависимости от общего количества студентов и вырабатывают общее для каждой группы мнение относительно оценки качеств руководителя. Оценка качеств руководителя сводится к определению их приоритетности, обеспечивающей эффективность управленческой деятельности. Один из членов играющей группы (ситуативный лидер) докладывает и отстаивает мнение своей команды.

Затем все участники вырабатывают коллективное мнение относительно качеств, необходимых современному руководителю, т. е. модели преуспевающего руководителя.

Бланк играющего

№ п/п	<i>Оцениваемые качества руководителя</i>	<i>Групповое обсуждение</i>	<i>Результат коллективного обсуждения</i>
1	Коммуникабельность или способность устанавливать контакты		
2	Ум и интеллектуальные способности		
3	Смелость в принятии решений	1	
4	Предприимчивость		

5	Профессиональная компетентность		
6	Умение со вкусом одеваться		
7	Знание теории управления производством		
8	Способность творчески решать проблемы		
9	Инициативность		
10	Требовательность		
11	Внимательность по отношению к подчиненным		
12	Отрицательное отношение к алкоголю		
13	Способность к восприятию критики		
14	Работоспособность		
15	Знание техники и технологии производственных процессов		
16	Чувство юмора		
17	Деловитость		
18	Способность к риску		
19	Активность в общественной работе		
20	Образование		
21	Умение найти индивидуальный подход к каждому работнику		
22	Информированность о событиях за рубежом		
23	Опыт работы на руководящей должности		

24	Исполнительность		
25	Дисциплинированность		
26	Принципиальность и корректность		
27	Оптимизм		
28	Умение достичь конечных результатов с наименьшими затратами		
29	Единство слова и дела		
30	Нетерпимость к бюрократии		

Практико-ориентированное задание 6:

Проведите исследование мотивационных потребностей у студентов вашего ВУЗа по любой из мотивационных теорий, используя следующую методику.

Методика исследования состоит из следующих этапов:

1. Составить анкету для изучения потребностей на базе мотивационных теорий, используя реальные факторы мотивации и стимулирования, имеющие место в работе студента.
2. Для построения корреляционных зависимостей (круговых или столбиковых диаграмм, наглядно демонстрирующих структуру мотивации труда в организации) следует отразить следующие демографические характеристики респондентов:
 - 1) будущая профессия;
 - 2) возраст;
 - 3) пол;
 - 4) время обучения в ВУЗе (курс).
3. После составления анкеты следует провести опрос среди студентов, проанализировать полученные результаты и сделать выводы, позволяющие улучшить мотивационную ситуацию.
4. Результаты опроса можно свести в таблицу, отразив, с одной стороны, демографические характеристики респондентов, другой стороны — изученные факторы мотивации (потребности). Переведя полученные данные в относительный вид (%), рекомендуется построить круговую диаграмму, отражающую структуру учебной мотивации в вашем ВУЗе. Для удобства рекомендуется использовать уже готовые средства программного обеспечения, например программу «Statistica 6,0» или другие версии.

7.5. Применение балльной системы для проведения мероприятий текущего контроля

Таблица 7.3

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(очная форма обучения)

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Р.1	Собеседование	10
Р.1	Эссе	10
Р.1	<i>Контрольная точка 1</i>	30
Р.2	Собеседование	10
Р.2	Эссе	10
Р.2	<i>Контрольная точка 2</i>	30

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

8.1. Основная учебная литература

1. Николаев, А. А. Социальное управление: учебник для вузов : [16+] / А. А. Николаев, П. В. Разов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 555 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576120>
2. Бурганова, Л. А. Социология управления : учебник / Л. А. Бурганова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500570>

8.2. Дополнительная учебная литература.

1. Фененко, Ю. В. Социология управления : учебник / Ю. В. Фененко. – Москва : Юнити, 2015. – 215 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436702>

2. Васильева, И. В. Психотехники и психодиагностика в управлении персоналом : учебное пособие : [16+] / И. В. Васильева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 123 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574469>
3. Социология управления [Текст] : учебник / ред. В. И. Башмаков,. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 360 с.

8.3. Иные источники

1. Институт социологии РАН. – URL: <http://www.isras.ru/> .
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения. – URL: <http://wciom.ru/>.
3. Сайт «Социология». – URL: <http://socio.rin.ru/> .
4. Электронная библиотека по социологии «Гумер». – URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php
5. Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок. – URL: <http://socioline.ru> .
6. Федеральный образовательный портал «ЭКОНОМИКА. СОЦИЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ». – URL: <http://ecsocman.hse.ru/>.
7. Сайт «Христианская социология». – URL: <http://christosocio.info/content/blogcategory/40/42/>.

8.4. Периодические издания

8. Журнал «Социологические исследования». – URL: <http://socis.isras.ru/>.
9. Журнал «Экономическая социология». – URL: <https://ecsoc.hse.ru/>
10. Журнал «Современные исследования социальных проблем». – URL: <http://sisp.nkras.ru/>.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.ido.edu.ru/psychology/labour_psychology/
2. <http://psyera.ru/4861/etika-delovyh-otnosheniy-etiket-v-delovoy-karere>
3. http://kuntsevo.mos.ru/upravs/kodeks_gosslugby.php
4. <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55071469/>
5. <http://psykam.ucoz.com/>

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)

2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;
 - учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);
- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);
- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

- Лингафонный кабинет;
- Спортивный зал;

Фитнес-зал;
Зал тяжелой атлетики;
Библиотека;
Читальный зал;
Конференц-зал;
Актный зал