

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

---

Департамент правоведения

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова  
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и  
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.30 Право социального обеспечения**

**Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки: гражданско-правовой**

**Уровень образования: Бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная**

**Автор(ы)-составитель(и):**

**Попова Е.С. - к.ю.н, профессор департамента правоведения**

**Согласования:**

Руководитель департамента правоведения

Попова Елена Сергеевна

Кандидат юридических наук, профессор

Программа одобрена на заседании департамента Правоведения  
(протокол от «7» марта 2024 г. № 7)

## Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Целью изучения дисциплины «Право социального обеспечения»** является формирование у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков в области социального обеспечения и в вопросах его правового регулирования.

### **Задачи освоения учебной дисциплины:**

- дать представление о понятие социального и пенсионного обеспечения;
- способствовать освоению основных положений действующего пенсионного законодательства;
- понимание проблем развития системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации;
- раскрыть вопросы экономической сущности пенсионного обеспечения;
- дать представление о программе реформирования пенсионной системы в Российской Федерации;
- основные направления новой модели реформы пенсионной системы в Российской Федерации;
- раскрыть структуру пенсионной системы; формирование финансовых ресурсов пенсионной системы, инвестирование пенсионных накоплений; развитие системы индивидуального (персонифицированного) учета; развитие добровольного дополнительного пенсионного обеспечения и страхования;
- дать представление о социальном обслуживании: трудовое устройство и профессиональное обучение инвалидов; протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов средствами передвижения; стационарные учреждения для престарелых и инвалидов; материально-бытовое обслуживание престарелых и инвалидов, а также других категорий граждан, нуждающихся в социальной защите; медицинская помощь и лечение (условия, содержание и порядок предоставления); льготы: виды, категории граждан, условия и порядок предоставления.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

**Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы**

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
УК-9	<i>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</i>	<b>УК-9.2</b> Умеет определять эффективные способы взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективные способы взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с лицами, имеющими различные дефекты, а также с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</li> </ul>
ОПК-2	<i>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>	<b>ОПК-2.2</b> Умеет определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, принципы и стадии квалификации юридических фактов и обстоятельств, применяемых при осуществлении юридической деятельности в сфере права социального обеспечения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно применять методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств в типичных ситуациях практической юридической деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и</li> </ul>

			правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
		<b>ОПК-2.3</b> Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления юридически значимого решения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</li> </ul>
<b>ОПК-6</b>	<i>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	<b>ОПК-6.1</b> Знает правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила юридической техники разработки нормативно-правовых актов в сфере права социального обеспечения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания в процессе осуществления юридической деятельности в сфере права социального обеспечения;</li> <li>- разрабатывать план нормативно-правового акта социальных отношений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу в области права социального обеспечения.;</li> <li>- способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта;</li> <li>- навыками работы с правовыми документами; методикой написания и</li> </ul>

			<p>оформления нормативно-правового акта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками представления разработанного нормативно-правового акта.</li> </ul>
		<p><b>ОПК-6.2</b> Умеет определять виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты в сфере гражданско-правовых отношений;</li> <li>- способы и формы защиты прав субъектов в сфере права социального обеспечения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы, направленные на защиту субъектов права социального обеспечения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления юридической документации в сфере защиты прав субъектов права социального обеспечения.</li> </ul>
		<p><b>ОПК-6.3</b> Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему нормативных правовых актов и юридических документов;</li> <li>- правила подготовки юридических документов;</li> <li>- требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов в праве социального обеспечения.;</li> <li>- готовить юридические документы;</li> <li>- разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки нормативных правовых актов и документов в области права социального обеспечения;</li> </ul>

			- навыками юридической техники при составлении нормативных правовых актов и юридических документов.
--	--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к обязательной части программы бакалавриата, является обязательной для освоения обучающимися по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается на 3-ем курсе в 5 семестре.

### 4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Право социального обеспечения» составляет 3 зачетных единицы и 108 академических часов.

**Таблица 2.1**

**Распределение объема дисциплины по видам работ  
для очной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			5
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
1.1	Занятия лекционного типа	18	18
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	18	18
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы	70	70
<b>3</b>	Форма промежуточной аттестации:		
	Зачет		
	Зачет с оценкой	+	+
	Экзамен		
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>		
	час	<b>108</b>	<b>108</b>
	з.е.	<b>3</b>	<b>3</b>



**Таблица 2.2**

**Распределение объема дисциплины по видам работ  
для очно-заочной форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			5
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
1.1	Занятия лекционного типа	8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	12	12
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>	<b>86</b>	<b>86</b>
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы	86	86
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации:</b>		
	Зачет		
	Зачет с оценкой	+	+
	Экзамен		
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>час</b>	<b>108</b>
		<b>з.е.</b>	<b>3</b>

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### 5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

**Таблица 3.1**

#### Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	7	1	1		1	4	ОПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 2. Принципы права социального обеспечения	7	1	1			5	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Источники права социального обеспечения	7	1	1			5	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. История развития законодательства о социальном обеспечении	7	1	1			5	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Правоотношения в сфере социального обеспечения	7	1	1		1	4	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Трудовой стаж	7	2	1		1	3	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 7. Общая характеристика пенсионной системы России	6	1	1		1	3	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Пенсии по старости	6	2	1			3	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Пенсии за выслугу лет	6	1	1			4	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 10. Пенсии по инвалидности	6	1	1			4	УК-9.2 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ОПК-6.3	
Тема 11. Пенсии по случаю потери кормильца	6	1	1			4	УК-9.2 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 12. Пенсионное и материальное обеспечение отдельных категорий граждан. Социальные пенсии	6	1	2			3	УК-9.2 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 13. Назначение, перерасчет, индексация, корректировка пенсий. Выплата и доставка пенсий. Ответственность. Разрешение споров	6	1	2			3	УК-9.2 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 14. Пособия, компенсационные выплаты и субсидии по системе социального обеспечения	6	1	1			4	УК-9.2 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 15. Обеспечение по страхованию пострадавших от несчастного случая на производстве и в связи с профессиональным заболеванием	6	1	1			4	УК-9.2 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 16. Медицинская помощь и лечение	6	1	1			4	УК-9.2 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 17. Социальное обслуживание	6	1	1			4	УК-9.2 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ОПК-6.2 ОПК-6.3	
<b>ИТОГО в 5-ом семестре:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>2</b>	<b>70</b>		Дифф. зачет

Таблица 3.2

## Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	7	-	1		1	5	ОПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Принципы права социального обеспечения	7	1	-			6	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Источники права социального обеспечения	7	-	1			6	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. История развития законодательства о социальном обеспечении	7	-	1			6	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Правоотношения в сфере социального обеспечения	7	1	-		1	5	ОПК-2.2 ОПК-2.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Трудовой стаж	7	1	1		1	4	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ОПК-6.3	
Тема 7. Общая характеристика пенсионной системы России	6	1	-		1	4	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Пенсии по старости	6	-	1			5	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Пенсии за выслугу лет	6	1	1			4	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 10. Пенсии по инвалидности	6	-	1			5	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 11. Пенсии по случаю потери кормильца	6	1	-			5	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 12. Пенсионное и материальное обеспечение отдельных категорий граждан. Социальные пенсии	6	-	1			5	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 13. Назначение, перерасчет, индексация, корректировка пенсий. Выплата и доставка пенсий. Ответственность. Разрешение споров	6	1	1			4	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 14. Пособия, компенсационные	6	-	1			5	ОПК-2.2	устный опрос, решение задач,

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
	всего	в том числе							
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
выплаты и субсидии по системе социального обеспечения							ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	тестирование, доклады	
Тема 15. Обеспечение по страхованию пострадавших от несчастного случая на производстве и в связи с профессиональным заболеванием	6	-	1			5	УК-9.2 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады	
Тема 16. Медицинская помощь и лечение	6	1	1			4	УК-9.2 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады	
Тема 17. Социальное обслуживание	6	1	-			5	УК-9.2 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады	
<b>ИТОГО в 5-ом семестре:</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>12</b>			<b>2</b>		<b>86</b>	Дифф. зачет

## 5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

### Тема 1. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения

Социальное обеспечение как социально-экономическая и правовая категория.

Международные акты о праве человека на социальное обеспечение

Формирование российской государственной системы социального обеспечения.

Функции социального обеспечения. Формы социального обеспечения.

Понятие права социального обеспечения как отрасли права.

Предмет права социального обеспечения.

Метод права социального обеспечения.

Отграничение права социального обеспечения от других отраслей права.

Система права социального обеспечения.

Право социального обеспечения как научная дисциплина: понятие, предмет, метод, система.

## **Тема 2. Принципы права социального обеспечения**

Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения и соотношение их с общеправовыми и межотраслевыми принципами.

Содержание принципов права социального обеспечения:

- а) всеобщность социального обеспечения;
- б) осуществление социального обеспечения за счет как страховых платежей, так и средств бюджета;
- в) гарантированность социальной помощи в случаях, когда гражданин нуждается в ней в силу обстоятельств, признаваемых социально значимыми; многообразие видов социального обеспечения;
- г) гарантированность уровня социального обеспечения не ниже прожиточного минимума;
- д) дифференциация видов, условий и уровня обеспечения в зависимости от трудового вклада, причин нуждаемости и иных социально значимых обстоятельств.

## **Тема 3. Источники права социального обеспечения**

Общая характеристика источников права социального обеспечения и их классификация.

Международные акты как источники права социального обеспечения, принятые: ООН, МОТ, Советом Европы. Международные соглашения, заключенные между государствами – членами СНГ, двусторонние соглашения по вопросам социального обеспечения.

Конституция РФ как источник права социального обеспечения.

Общая характеристика нормативных актов, регулирующих пенсионное обеспечение.

Общая характеристика нормативных актов, регулирующих обеспечение граждан страховыми выплатами в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве, пособиями, компенсационными выплатами, субсидиями.

Федеральные акты и акты субъектов Российской Федерации, регулирующие общественные отношения по социальному обслуживанию престарелых, нетрудоспособных, семей с детьми, безработных.

Акты министерств и ведомств и их место в общей системе источников права социального обеспечения.

Муниципальные и локальные акты, их значение на современном этапе в регулировании общественных отношений по социальному обеспечению граждан.

Значение постановлений и определений Конституционного Суда РФ и постановлений Пленума Верховного Суда РФ в правовом регулировании отношений в сфере социального обеспечения.

#### **Тема 4. История развития законодательства о социальном обеспечении**

Законодательство о социальном страховании и социальном обеспечении в России до Октябрьской революции.

Первые декреты советской власти о социальном обеспечении.

Советское законодательство о социальном обеспечении до принятия Конституции СССР 1936г.

Правовое регулирование социального обеспечения в СССР до принятия Конституции СССР 1977 г.

Развитие законодательства о социальном обеспечении в период, предшествовавший распаду СССР.

Формирование в России федеральной системы социального обеспечения и состояние законодательства о пенсионном обеспечении, об обеспечении населения социальными пособиями, компенсациями, субсидиями, услугами, льготами на современном этапе. Пенсионная реформа, реформа системы социального обслуживания населения.

#### **Тема 5. Правоотношения в сфере социального обеспечения**

Виды материальных правоотношений в сфере социального обеспечения:

а) пенсионные правоотношения (их виды, субъекты, объект, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения);

б) правоотношения по поводу возмещения ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в) правоотношения, возникающие по поводу обеспечения граждан пособиями (основные элементы отношений);

г) правоотношения по поводу компенсационных выплат и субсидий;

д) правоотношения в сфере социальных услуг престарелым, нетрудоспособным, семьям с детьми, безработным;

е) правоотношения по поводу предоставления гражданам медицинской, лекарственной помощи и санаторно-курортного лечения, государственной социальной помощи и льгот.

Виды правоотношений процедурного и процессуального характера в сфере социального обеспечения:

а) в связи с установлением юридических фактов, объективно необходимых для возникновения материального правоотношения;

б) по поводу реализации права на тот или иной вид социального обеспечения;



в) по поводу обжалования решения органов и должностных лиц, осуществляющих социальное обеспечение;

г) процессуальные правоотношения в связи со спорами по пенсионным вопросам либо по вопросам обеспечения граждан иными социальными выплатами и услугами.

### **Тема 6. Трудовой стаж**

Понятие трудового стажа и его классификация.

Общий трудовой и страховой стаж: понятие, юридическое значение. Виды общественно полезной деятельности, включаемые в общий трудовой и страховой стаж.

Специальный страховой стаж, необходимый для получения досрочной пенсии по старости в связи с особыми условиями труда и в связи с определенными видами профессиональной деятельности.

Специальный трудовой стаж, необходимый для получения пенсий за выслугу лет.

Исчисление общего, специального трудового и страхового стажа.

Доказательства трудового стажа. Основные документы, подтверждающие трудовой стаж.

Установление трудового стажа по свидетельским показаниям.

### **Тема 7. Общая характеристика пенсионной системы России**

Современное состояние национальной пенсионной системы после реформы 2002 г.

Структура пенсионной системы: страховое и государственное пенсионное обеспечение. Финансирование страховых и государственных пенсий.

Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы России.

Общая характеристика новых пенсионных законов, принятых в связи с реформированием пенсионной системы с 2015 года

### **Тема 8. Пенсии по старости**

Понятие пенсии по старости. Круг лиц, обеспечиваемых пенсией по старости по федеральным законам: от 28 декабря 2013 г. «О страховых пенсиях» и от 15 декабря 2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ».

Пенсии по старости на общих основаниях.

Досрочные пенсии по старости:

а) лицам, занятым на работах с особыми условиями труда;  
б) лицам, занятым определенными видами профессиональной деятельности;

в) многодетным матерям и одному из родителей, опекуну инвалидов с детства;

г) лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к ним;

д) инвалидам вследствие военной травмы;

е) инвалидам I группы по зрению;

ж) лилипутам и диспропорциональным карликам;

з) лицам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, работавшим в качестве оленеводов, рыбаков, охотников-промысловиков.

Пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Размеры пенсии.

Порядок определения размера страховой пенсии по старости. Фиксированная выплата к страховой пенсии. Накопительная пенсия.

### **Тема 9. Пенсии за выслугу лет**

Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией.

Пенсии за выслугу лет: федеральным государственным гражданским служащим; военнослужащим и другим, приравненным к ним по пенсионному обеспечению категориям служащих.

Пенсии за выслугу лет гражданам из числа космонавтов и работников летно-испытательного состава.

Размеры пенсий за выслугу лет.

Порядок выплаты пенсий за выслугу лет работающим пенсионерам.

### **Тема 10. Пенсии по инвалидности**

Понятие инвалидности, ее причины, группы и их юридическое значение.

Условия назначения страховой пенсии по инвалидности.

Размер страховой пенсии по инвалидности.

Специальные правила обеспечения пенсией инвалидов из числа: военнослужащих; участников Великой Отечественной войны; граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф. Размеры пенсии.

Выплата пенсий работающим пенсионерам.

### **Тема 11. Пенсии по случаю потери кормильца**

Понятие пенсии по случаю потери кормильца.

Условия назначения пенсии, относящиеся к кормильцу.

Условия назначения пенсии, относящиеся к членам семьи:

а) круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией;

б) понятие нетрудоспособности члена семьи;

в) понятие иждивения. Случаи назначения пенсии членам семьи, не находившимся на иждивении кормильца.

Специальные правила обеспечения пенсией по случаю потери кормильца семей: военнослужащих; граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф; судей Конституционного Суда РФ; членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Размеры страховой и государственной пенсии по случаю потери кормильца.

Выплата пенсии работающим пенсионерам.

## **Тема 12. Пенсионное и материальное обеспечение отдельных категорий граждан. Социальные пенсии**

Дополнительное пенсионное обеспечение членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ; лиц, замещающих государственные должности РФ.

Ежемесячное пожизненное содержание судей, ушедших в отставку.

Дополнительное материальное обеспечение граждан за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией.

Дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение при выходе на пенсию специалистов ядерного оружейного комплекса РФ.

Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Условия назначения и виды социальной пенсии, ее размеры. Выплата социальной пенсии в период работы.

## **Тема 13. Назначение, перерасчет, индексация, корректировка пенсий. Выплата и доставка пенсий. Ответственность. Разрешение споров**

Общая характеристика механизма исчисления страховых и государственных пенсий. Перерасчет и корректировка страховых пенсий.

Фиксированная выплата к страховой пенсии, ее повышение, индексация, перерасчет.

Назначение пенсии. Сроки, с которых назначается пенсия либо изменяется ее размер. День обращения за пенсией.

Приостановление и возобновление выплаты страховой пенсии.

Прекращение и восстановление выплаты страховой пенсии.

Сроки выплаты и доставки пенсии.

Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты страховой пенсии и фиксированной выплаты к ней.

Удержания из страховой пенсии.

Разрешение споров по пенсионным вопросам.

## **Тема 14. Пособия, компенсационные выплаты и субсидии по системе социального обеспечения**

Понятие пособий и их классификация.

Пособия по временной нетрудоспособности:

- а) круг лиц, имеющих право на пособие;
- б) случаи обеспечения пособием;
- в) условия и продолжительность выплаты пособия;
- г) определение заработка для исчисления размера пособия;
- д) размеры пособия;
- е) основания для снижения размера пособия и отказа в его назначении.

Периоды, за которые пособие не назначается.

Пособие по беременности и родам.

Пособия на детей и в связи с уходом за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

Материнский капитал.

Пособие на детей и супруге военнослужащего, проходящего службу по призыву.

Пособие по безработице: условия назначения, размер, сроки выплаты.

Случаи принятия решения органом службы занятости:

- а) о прекращении выплаты пособия;
- б) о приостановлении выплаты;
- в) о снижении размера пособия.

Единовременные пособия лицам, привлекавшимся к выполнению задач по борьбе с терроризмом, в случае получения ранения или признания их инвалидами, а в случае смерти — их семьям.

Пособие и компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений.

Компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.

Государственная социальная помощь. Ежемесячная денежная выплата; социальная доплата к пенсии.

Жилищные субсидии.

## **Тема 15. Обеспечение по страхованию пострадавших от несчастного случая на производстве и в связи с профессиональным заболеванием**

Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

Круг лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного лица.

Виды обеспечения по страхованию. Размеры выплат.

Права и обязанности застрахованного.

Учет вины застрахованного при определении размера ежемесячных страховых выплат.

Назначение и выплата обеспечения по страхованию.

## **Тема 16. Медицинская помощь и лечение**

Основные принципы охраны здоровья граждан. Понятие медицинской помощи.

Права граждан в области охраны здоровья:

- а) семьи;
- б) беременных женщин и матерей;
- в) несовершеннолетних;
- г) инвалидов.

Виды медицинской помощи:

- а) первичная медико-санитарная помощь;
- б) скорая медицинская помощь;
- в) специализированная (в том числе высокотехнологичная) медицинская помощь;
- г) паллиативная медицинская помощь.

Медицинская помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих. Медицинская помощь гражданам, страдающим редкими (орфанными) заболеваниями.

Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Лекарственная помощь.

Санаторно-курортное лечение.

## **Тема 17. Социальное обслуживание**

Понятие и принципы социального обслуживания.

Общая характеристика системы социального обслуживания пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми, безработных.

Формы социального обслуживания и виды социальных услуг.

Договор о предоставлении социальных услуг. Индивидуальная программа. Социальное сопровождение.

Содержание детей в детских учреждениях.

Профессиональная реабилитация инвалидов и обеспечение их занятости.

Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации.

### **6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – зачет/зачет с оценкой, экзамен)**

**Таблица 4.**

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
<b>Знать, уметь, владеть:</b>	<b>Высокий</b>	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в	Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено

(соответствует табл. 1)		<p>том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний;</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы;</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	
	<b>Повышенный</b>	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности;</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем;</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено
	<b>Пороговый</b>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная</p>	Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено

		связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	
	<b>Не сформированы</b>	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено

## **6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

## **6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля**

### **6.3.1. Примеры контрольных вопросов**

## **Тема 8. Трудовые пенсии по инвалидности**

### **Контрольные вопросы**

1. Что такое инвалидность?
2. Какие органы и в каком порядке устанавливают инвалидность?
3. Какие степени инвалидности предусмотрены ФЗ от 17.12.2001 г.?
4. В чем состоят различия между группой инвалидности и степенью ограничения способности к трудовой деятельности?

5. Какое значение для пенсионного обеспечения имеет причина инвалидности?
6. Из каких частей может состоять трудовая пенсия по инвалидности?
7. От чего зависит размер базовой части трудовой пенсии по инвалидности?
8. Как рассчитывается страховая часть трудовой пенсии по инвалидности?
9. Как производится конвертация пенсионных прав, приобретенных инвалидом до 01.01.2002 г.?
10. Какова процедура назначения трудовой пенсии по инвалидности?

### **6.3.2. Примеры контрольных заданий для самостоятельной работы**

#### **Задания**

1. Подготовка письменного сообщения по вопросу «Современное состояние права социального обеспечения».
2. Составить таблицу на тему «Социальный риск».
3. Составить схему «Виды пенсий».

### **6.3.3. Примеры практико-ориентированных задач**

#### **Задачи**

1. С 1960 г. Сорокина пользовалась медицинской помощью в поликлинике бывшего Госбанка СССР (ныне ЦБ РФ). В 1998 г. она перенесла два инфаркта, стала инвалидом II группы и продолжала пользоваться услугами этой поликлиники до 2001 г. В 2001 г. ее открепили от поликлиники и пояснили, что за медицинской помощью она должна обращаться в районную поликлинику по месту жительства.

*Законно ли это?*

*Каков порядок прикрепления к лечебно-профилактическим учреждениям?*

2. Сыну Вольской 13 лет. Он является инвалидом. Для лечения ему потребовалось дорогостоящее лекарство. Врач отказалась его выписать, сославшись на то, что это лекарство не входит в перечень лекарств, отпускаемых по рецептам врачей бесплатно.

*Прав ли врач?*

*Куда следует обратиться?*

3. В феврале 1997 г. Петренко получил удостоверение бывшего несовершеннолетнего узника фашистских концлагерей.

*Имеет ли он право на бесплатное приобретение лекарств по рецептам врачей?*



**4.** Семья Мельникова прописана в Москве, а живет у родителей в Московской области. Сыну Мельникова три месяца. На сына выдан страховой полис страховой медицинской организацией по месту прописки. Врач областной детской поликлиники отказалась принять ребенка в связи с отсутствием медицинского полиса Московской области.

*Обязан ли врач оказать медицинскую помощь, если медицинский полис выдан в другом субъекте РФ?*

*Несет ли врач ответственность за отказ от оказания медицинской помощи и какую?*

*Куда можно обратиться с жалобой на действия врача?*

**5.** По вине врача (неправильно поставлен диагноз острого аппендицита) у Ковальчука было воспаление брюшной полости. Он находился на больничном листке два месяца. Страховая компания, выдавшая полис ОМС, отказалась составить заключение о некачественном оказании медицинской помощи для предъявления иска в суд о взыскании причиненного ущерба.

*Должна ли страховая компания представлять интересы застрахованных лиц по договорам ОМС?*

*Куда следует обратиться?*

#### **6.3.4. Примеры тестовых заданий**

##### **1. В страховой стаж включаются периоды:**

1. учебы
2. ухода за каждым ребенком до достижения возраста 1,5 лет, но не более 3 лет
3. проживания жен (мужей) военнослужащих в местностях, где они не могли трудоустроиться по специальности
4. проживания за границей

##### **2. Страховой стаж исчисляется:**

1. календарно
2. с коэффициентом 1,5
3. с коэффициентом 2
4. с коэффициентом 3

##### **3. Трудовая часть пенсии по старости назначается при наличии страхового стажа:**

1. не менее пяти лет
2. не менее десяти лет
3. не менее двадцати лет
4. не менее двадцати пяти лет

**4. Право на трудовую пенсию по старости предоставляется мужчинам, достигшим возраста:**

1. 50 лет
2. 55 лет
3. 60 лет
4. 65 лет

**5. Право на трудовую пенсию по старости предоставляется женщинам, достигшим возраста:**

1. 50 лет
2. 55 лет
3. 60 лет
4. 65 лет

**6. Трудовая пенсия по инвалидности устанавливается при наличии страхового стажа:**

1. 5 лет
2. 10 лет
3. 15 лет
4. независимо от продолжительности страхового стажа

**7. В случае полного отсутствия страхового стажа лицу, признанному инвалидом, назначается:**

1. трудовая пенсия по инвалидности
2. социальная пенсия по инвалидности
3. трудовая пенсия по старости
4. страховая часть трудовой пенсии по инвалидности

**8. Трудовая пенсия назначается:**

1. со дня обращения
2. по истечении месяца со дня обращения
3. по истечении двух месяцев со дня обращения
4. по истечении трех месяцев со дня обращения

**9. Трудовая пенсия по старости назначается ранее дня обращения, если обращение за ней последовало:**

1. не позднее 5 дней со дня увольнения
2. не позднее 10 дней со дня увольнения
3. не позднее 20 дней со дня увольнения
4. не позднее 30 дней со дня увольнения

**10. Начисленные суммы трудовой пенсии, неостребованные пенсионером своевременно:**

1. не выплачиваются

2. выплачиваются не более чем за один год
3. выплачиваются не более чем за два года
4. выплачиваются не более чем за три года

### **6.3.5. Примерная тематика рефератов и докладов**

1. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
2. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.
3. Правовые и организационно-управленческие проблемы пенсионного страхования в Российской Федерации.
4. Государственное социальное страхование: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.
5. Государственная социальная помощь: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.
6. Понятие, виды и значение трудового стажа в праве социального обеспечения.
7. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования.
8. Трудовые пенсии по старости.
9. Трудовые пенсии по инвалидности.
10. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.
11. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
12. Пенсионное обеспечение военнослужащих.
13. Понятие пособий, их классификация. Круг лиц, обеспечиваемых пособиями.
14. Правовые вопросы социальной защиты безработных.
15. Пособие по безработице: понятие, виды, размеры, сроки выплат.
16. Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
17. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
18. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения.
19. Правовые вопросы обязательного медицинского страхования.
20. Социальное обеспечение инвалидов.
21. Социальное обслуживание и его виды.
22. Правовые и финансовые проблемы государственных гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним областях.
23. Льготы по системе социального обеспечения.
24. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи.

25. Правовое регулирование споров в сфере социального обеспечения.

### **6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ**

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

## **6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

*Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.*

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

- использование дополнительного материала (обязательное условие);

- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Методические рекомендации по подготовке научных сообщений**

**Научное сообщение** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

**Цель написания научного сообщения** – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором

подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

### **Подготовка презентации по теме научного сообщения**

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

### **Шкала оценивания презентации**

<b>Дескрипторы</b>	<b>Минимальный ответ</b>	<b>Изложенный, раскрытый ответ</b>	<b>Законченный, полный ответ</b>	<b>Образцовый, примерный, достойный подражания ответ</b>
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не	Представляемая информация не систематизирована и/или	Представляемая информация систематизирована и	Представляемая информация систематизирована, последовательна и

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
	связана. Не использованы профессиональные термины	не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с при-видением примеров и/или пояс-нений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

### Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

**Уровень 5** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

**Уровень 4** – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

**Уровень 3** – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

**Уровень 2** – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

**Уровень 1** – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

**Уровень 0** – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

### Критерии и показатели при оценивании сообщения

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность проблемы и темы;</li> <li>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме сообщения;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану сообщения;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>- литературный стиль.</li> </ul>

### **Методические рекомендации по подготовке к круглым столам**

**Цель:** обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

**Задачи:**

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

*Участники круглого стола:* для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

*Организация работы круглого стола:* тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы,



материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объёме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

*Подготовка докладчиков:*

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

*Подготовка участников:* проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

*Распределение времени:* 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

*Подведение итогов круглого стола:*

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			

Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

*Критерии оценки участника дискуссии:* преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение

самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

### **7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

## **7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллектуальных карт.

### **7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

### **7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности студента</b>
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить

	задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.
--	---

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

**Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:**

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
<b>Основная литература</b>		
1	Голубева, Т.Ю. Право социального обеспечения России: учебник для академического бакалавриата / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 171 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9963-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500714">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500714</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Право социального обеспечения : учебник / Р.А. Курбанов, С.И. Озоженко, Т.Э. Зульфугарзаде и др. ; под ред. Р.А. Курбанова, К.К. Гасанова, С.И. Озоженко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - (Юриспруденция. РЭУ имени Г. В. Плеханова). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02470-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426638">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426638</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Право социального обеспечения: учебное пособие (практикум) : [16+] / сост. Т. Ф. Вышеславова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 186 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596381">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596381</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Солянкина, Н. А. Право социального обеспечения: ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / Н. А. Солянкина. – Минск : Тетралит, 2014. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=136486">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=136486</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02922-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473283">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473283</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии

## Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
-------	--------------------------	------------------

1.	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http:// www.pravo.gov.ru</a>
2.	Официальный сайт Президента РФ	<a href="http://www.kremlin.ru">http:// www.kremlin.ru</a>
3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	<a href="http://www.duma.gov.ru">http:// www.duma.gov.ru</a>
4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	<a href="http://www.ksrf.ru">http:// www.ksrf.ru</a>
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	<a href="http://www.vsrfl.ru">http:// www.vsrfl.ru</a>
6.	Официальный сайт Правительства РФ	<a href="http://www.government.ru">http:// www.government.ru</a>
7.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http:// www.consultant.ru</a>
8.	Юридическая научная библиотека	<a href="http://www.lawlibrary.ru">http:// www.lawlibrary.ru</a>
9.	Информационный портал правовых новостей	<a href="http://www.lexnews.ru">http:// www.lexnews.ru</a>
10.	Государственная Автоматизированная Система «Правосудие»	<a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a>
11.	Справочно-правовая система «Кодекс»	<a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>
12.	Правовая система «Референт»	<a href="https://www.referent.ru">https://www.referent.ru</a>
13.	Государственная система правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>
14.	Юридическая научная библиотека	<a href="http://www.lawlibrary.ru">http:// www.lawlibrary.ru</a>
15.	Информационный портал правовых новостей	<a href="http://www.lexnews.ru">http:// www.lexnews.ru</a>
16.	Юридический интернет-портал	<a href="http://www.zonazakona.ru/">http://www.zonazakona.ru/</a>
17.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	<a href="http://docs.cntd.ru">http://docs.cntd.ru</a>
18.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	<a href="http://www.vsrfl.ru">http:// www.vsrfl.ru</a>
19.	Министерство юстиции Российской Федерации	<a href="https://minjust.ru/">https://minjust.ru/</a>
20.	Портал PRAVO.RU	<a href="https://pravo.ru">https://pravo.ru</a>
21.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	<a href="http://rapsinews.ru/">http://rapsinews.ru/</a>
22.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	<a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>
23.	Юридический словарь	<a href="http://www.jur-words.info/">http://www.jur-words.info/</a>
24.	LAW-EDUCATION: юридический портал	<a href="http://law-education.ru/">http://law-education.ru/</a>
25.	Lexpro: Экспертная юридическая система	<a href="https://www.lexpro.ru/">https://www.lexpro.ru/</a>

26.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	<a href="http://rusjurist.ru">http://rusjurist.ru</a>
-----	------------------------------	---

### Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	<u>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»</u>	Из внутренней сети Академии (договор № )
2.	<u>Справочно-правовая система «Гарант»</u>	
3.	<u>Справочно-правовая система «Кодекс»</u>	
4.	<u>Государственная система правовой информации «Законодательство России»</u>	Свободный доступ: <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
5.	<u>ЭБС «Юрайт»</u>	Из внутренней сети Академии (договор №4087 от 20 мая 2019г.)

### Лицензионное программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8; Договор от 02.12.15,
- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader DC,
- Google Chrome,
- Kaspersky Endpoint Security № 2434-181113-092446-163-1419  
13.11.2018,
- Microsoft Office 2010 № 2335 от 25.06.19,
- Media Player Classic в составе K-Lite Mega Codec Pack,
- Windows 7 № 2335 от 25.06.19
- электронная библиотека «ЮРАЙТ», договор №4087 от 20 мая 2019г.
- электронная образовательная среда «Мираполис», договор №164/08/19-К от 6 августа 2019г.

### 8. Материально-техническое обеспечение

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий МАБиУ. На лекционных и практических занятиях применяется компьютерный видеопроектор, поисковые правовые системы. Для работы с юридическими документами используется компьютерный класс с выходом в Интернет. В процессе самостоятельной работы студенты имеют источники литературы на бумажных и электронных носителях. Программа дисциплины обеспечена доступом к библиотечному фонду МАБиУ, укомплектованному



в соответствии с нормативными требованиями и к электронно-библиотечной системе.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).