

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международная академия бизнеса и управления»

Департамент экономики и
государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Ректор
Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом
Международной академии бизнеса и
управления
(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины

Б1.В.08 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ» (наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность):

38.03.01 «Экономика»

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Бакалавр

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Набор
2024

Автор (ы)

И.В. Гулина, доцент департамента экономики и государственного и муниципального управления

Ответственный за выпуск

Е.А. Галий, руководитель департамента экономики и государственного и муниципального управления, кандидат экономических наук, доцент

Программа одобрена на заседании департамента экономики и государственного и муниципального управления (протокол от «07» марта 2024 г. № 7)

© Международная академия бизнеса и управления, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цель и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения..... | 5 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 6 |
| 4. Объем дисциплины..... | 6 |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)..... | 7 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся..... | 22 |
| 7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине..... | 29 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников..... | 34 |
| 9. Материально-техническое обеспечение..... | 36 |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.08 «Бухгалтерский управленческий учет» включена в блок вариативной) части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Целью изучения данной дисциплины является освоение студентам теоретических знаний и практических навыков о теоретических основах исчисления себестоимости продукта организации, формирование навыков принятия управленческих решений и формирование нового типа мышления специалистов по работе с персоналом, готовых к инновациям и сочетанию профессиональных и личностных компетенций для принятия обоснованного решения проблем профессиональной деятельности в целях наращивания человеческого капитала.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций;
- учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах производственного учета: методах «стандарт-кост» и «директ-костинг», нормативном учете затрат и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности;
- формирование резерва кадров и инновационные технологии в управлении персоналом.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 2.1.

Таблица 2.1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Результаты освоения (наименование компетенции) | Код и наименование индикатора достижения | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|--|--|---|
| ПК-2 | Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-2.1 Демонстрирует умение составлять формы бухгалтерской отчетности | Знать: - теоретические основы бухгалтерского учета; - системы показателей, характеризующих результаты деятельности организации Уметь: - применять современные технологии автоматизированной обработки экономической информации Владеть: - компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» изучается на 3 курсе в 5 семестре по очной и очно-заочной формах обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часа.

Таблица 4.1

Распределение объема дисциплины по видам работ по очной форме обучения.

| Виды работ | Всего часов | Часы по семестрам 5 семестр |
|---|-------------|--------------------------------|
| Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем | 52 | 52 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 16 | 16 |
| Семинары (С) | 36 | 36 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 54 |
| Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации – экзамен | 36 | 36 |
| Всего | 144 | 144 |

Таблица 4.2

Распределение объема дисциплины по видам работ
по очно-заочной форме обучения

| Виды работ | Всего часов | Часы по семестрам 5 семестр |
|---|-------------|--------------------------------|
| Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем | 24 | 24 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 8 | 8 |
| Семинары (С) | 16 | 16 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 82 | 82 |
| Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации – экзамен | 36 | 36 |
| Всего | 144 | 144 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Таблица 5.1

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очная форма обучения)

| № п/п | Наименование раздела/темы | Общая трудоёмкость (ч) | Лекции (ч) | Практ. занятия (ч) | Контроль самостоятельной работы | Самостоятельная работа (ч) |
|-------|--|------------------------|------------|--------------------|---------------------------------|----------------------------|
| | | | всего | всего | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Тема 1. Методологические основы управленческого учета | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 2 | Тема 2. Цели и концепции управленческого учета | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 3 | Тема 3. Классификация затрат на производство | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 4 | Тема 4. Методы учета затрат на производство | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 5 | Тема 5. Методы калькулирования себестоимости продукции | 16 | 2 | 6 | | 8 |
| 6 | Тема 6. Принятие управленческих решений | 15 | 2 | 6 | | 7 |
| 7 | Тема 7. Взаимосвязь управленческого учета и анализа | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 8 | Тема 8. Бюджетирование и процедура формирования бюджетов | 11 | 2 | 4 | | 5 |
| 9 | Контрольное мероприятие - тестирование | 2 | | | 2 | |
| 10 | Экзамен | 36 | | | | |
| 11 | Итого в семестре | 144 | 16 | 36 | 2 | 54 |

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очно-заочная форма обучения)

| № п/п | Наименование раздела/темы | Общая трудоёмкость (ч) | Лекции (ч) | Практ.занятия (ч) | Контроль самостоятельной работы | Самостоятельная работа (ч) |
|-------|--|------------------------|------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------|
| | | | всего | всего | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Тема 1. Методологические основы управленческого учета | 13 | 1 | 2 | | 10 |
| 2 | Тема 2. Цели и концепции управленческого учета | 13 | 1 | 2 | | 10 |
| 3 | Тема 3. Классификация затрат на производство | 14 | 1 | 2 | | 11 |
| 4 | Тема 4. Методы учета затрат на производство | 15 | 1 | 2 | | 12 |
| 5 | Тема 5. Методы калькулирования себестоимости продукции | 14 | 1 | 2 | | 11 |
| 6 | Тема 6. Принятие управленческих решений | 13 | 1 | 2 | | 10 |
| 7 | Тема 7. Взаимосвязь управленческого учета и анализа | 13 | 1 | 2 | | 10 |
| 8 | Тема 8. Бюджетирование и процедура формирования бюджетов | 11 | 1 | 2 | | 8 |
| 9 | Контрольное мероприятие - тестирование | 2 | | | 2 | |
| 10 | Экзамен | 36 | | | | |
| 11 | Итого в семестре | 144 | 8 | 16 | 2 | 82 |

5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Методологические основы управленческого учета

Понятие об управленческом учете, его сущность и содержание. Место управленческого учета в информационной системе управления организацией.

Основные категории пользователей информации, полученной управленческим учетом: внутренние и внешние пользователи. Особенности сбора и обработки учетной информации для внутренних пользователей.

Практическое занятие

(форма обучения – очная, очно-заочная)

1. Опрос. Вопросы к обсуждению:

- Понятие управленческого учета, его сущность и содержание.
- Управленческий учет в информационной системе управления организацией.
- Пользователи информации, полученной управленческим учетом.

- Внутренняя информация организации, ее особенности сбора и обработки.

2. Задание: письменный конспект ответов на вопросы

Задания для самостоятельной работы

1. Изучить основные вопросы темы
2. Подготовиться к дискуссии.

Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям

При изучении данной темы следует повторить лекционный материал, изучить рекомендуемую литературу.

При подготовке к практическому занятию необходимо:

- составить письменный конспект ответов на вопросы, подлежащие обсуждению;
- подготовить устные выступления по всем вопросам практического занятия.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение ответов студентов.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Понятие управленческого учета в экономике организации.
2. Основные принципы управленческого учета.
3. Функции управленческого учета.
4. Информационная среда организации и ее использование при принятии управленческих решений.

Тема 2. Цели и концепции управленческого учета

Принципы (концепции) и роль управленческого учета в подготовке информации для осуществления процесса управления.

Планирование. Начальный этап принятия управленческого решения. Составление смет, расчетов, краткосрочных и долгосрочных планов по подразделениям организации (центрам ответственности) и их взаимоувязка.

Контроль и регулирование . Подготовка отчетов о достигнутых результатах; оперативный анализ фактических и запланированных показателей по центрам ответственности.

Организационная работа. Оптимизация условий для достижения поставленных целей с наибольшей эффективностью. Координирование действий внутренних исполнителей, организация системы обмена информацией между ними.

Стимулирование (мотивация). Четкое определение задач, поставленных перед исполнителями для достижения целей, определенных высшим руководством организации.

Практическое занятие

(форма обучения – очная, очно-заочная)

1. Опрос. Вопросы к обсуждению:

- Какие центры ответственности Вам известны?
- Какие отчеты о достигнутых результатах составляются?
- В чем выражается координирование действий исполнителей?
- Что такое мотивация и как она применяется для достижения целей руководства?

2. Задание: решение задач на

- Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений: анализ фактических и запланированных показателей по центрам ответственности
- Анализ себестоимости произведенной за отчетный период продукции; анализ затрат единицы продукции; оценку изменения затрат на рубль продукции по отдельным статьям калькуляции и оценку динамики этого показателя, а так же расчет себестоимости продукции по плану и фактически при соблюдении определенных условий.

Задания для самостоятельной работы

1. Изучить основные вопросы темы
2. Подготовится к решению задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что называется центром ответственности?
2. Дайте определение управленческому учету.
3. Что такое производственный учет и его отличие от управленческого?
4. Перечислите центры ответственности, применяемые в управленческом учете.
5. Как рассчитываются абсолютные и относительные аналитические показатели?
6. Перечислите отличия финансового учета от управленческого.
7. Как оценивается деятельность центров ответственности?

Тема 3. Классификация затрат на производство

Концепции и терминология классификации издержек. Виды производств и их особенности; классификация производств. Группировка затрат на производство по экономическому содержанию и назначению, по способу отнесения на себестоимость отдельных видов продукции, по отношению к технологическому процессу, по отношению к объемам производства, по составу,

по степени охвата планом, по эффективности расходования, по сфере возникновения.

Элементы и статьи затрат. Классификация затрат для принятия управленческого решения и планирования.

Практическое занятие

(форма обучения – очная, очно-заочная)

1. Опрос. Вопросы к обсуждению:

- Раскройте концепцию и терминологию классификации издержек.
- Назовите виды и приведите классификацию производств.
- Приведите группировку затрат по экономическому содержанию и назначению
- Перечислите элементы и статьи затрат

2. Задание:

- изучение группировки по элементам затрат в финансовой (бухгалтерской) отчетности организации

Задания для самостоятельной работы

1. Изучить основные вопросы темы
2. Подготовиться к решению задач

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Общая схема бухгалтерского учета затрат на производство
2. Основные принципы организации учета затрат на производство
3. Группировка расходов как основа исчисления себестоимости продукции (работ, услуг)
4. Группировка затрат по экономическим элементам
5. Группировка затрат по статьям калькуляции

Тема 4. Методы учета затрат на производство

Понятие метода учета затрат на производство. Классификация методов учета затрат на производство по оперативности контроля и объектам.

Методы учета затрат в процессе производства и прошлых затрат.

Характеристика и отличительные особенности попроцессного (простого), попередельного, позаказного и нормативного методов учета.

Системы учета «стандарт-кост» и «директ-костинг».

Практическое занятие

(форма обучения – очная, очно-заочная)

1. Опрос. Вопросы к обсуждению:

- Назовите методы учета затрат на производство
- Что такое попроцессный метод учета затрат на производство
- Охарактеризуйте попередельный метод учета затрат на производство

- Назовите особенности позаказного и нормативного метода учета затрат на производство

- Какие системы учета затрат Вам известны и чем они отличаются

2. Задание:

- решение задач по применению различных методов учета затрат при калькулировании себестоимости

- решение задач по расчету себестоимости товарной продукции и себестоимости продаж

Задания для самостоятельной работы

1. Изучить основные вопросы темы

2. Подготовиться к решению задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Охарактеризуйте методы учета затрат.

2. Приведите отличительные особенности пропорционно и поперечного методов учета затрат.

3. Где применяется позаказный метод учета затрат.

4. Система учета затрат «стандарт-кост», ее особенности и современная интерпретация

5. Система учета затрат «директ-костинг», ее особенности и современная интерпретация.

Тема 5. Методы калькулирования себестоимости продукции

Понятие калькулирования себестоимости продукции и его значение. Методы калькулирования как базы ценообразования.

Виды калькуляций и их группировка. Объекты калькулирования и понятие калькуляционной единицы.

Учет и распределение затрат по объектам калькулирования; маржинальный доход и методы списания постоянных расходов.

Отраслевые особенности калькулирования себестоимости продукции.

Практическое занятие

(форма обучения – очная, очно-заочная)

1. Опрос. Вопросы к обсуждению:

- Что такое калькулирование себестоимости продукции.

- Объясните понятие калькуляционной единицы.

- Какие способы распределения затрат по объектам калькулирования Вы изучили.

- Что такое маржинальный доход.

2. Задание:

- решение задач по калькулированию себестоимости в рамках калькулируемых групп и распределению косвенных расходов

Задания для самостоятельной работы

1. Изучить основные вопросы темы
2. Подготовиться решению задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Охарактеризуйте методы учета затрат.
2. Назовите виды калькуляций и их отличия друг от друга.
3. Как определить расчетным путем калькуляционную единицу.
4. Статьи калькуляции относятся к отраслевым особенностям калькулирования.

Тема 6. Принятие управленческих решений

Методы анализа безубыточности. Разделение расходов. Формулировка модели безубыточности.

Однокомпонентный анализ безубыточности. Ограничения и допущения анализа безубыточности. Построения графиков безубыточности.

Анализ безубыточности и производственный риск организации. Точка безубыточности. Производственный (операционный) ливеридж.

Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Практическое занятие

(форма обучения – очная, очно-заочная)

1. Опрос. Вопросы к обсуждению:

- Анализ безубыточности и его применение при анализе деловой активности.
- Методы расчета точки безубыточности.
- Применение производственного ливериджа хозяйствующим субъектом.
- Понятие кромки безопасности.

2. Задание:

- решение задач по расчету безубыточности деловой активности и времени наступления точки безубыточности, кромки безопасности. Построение графика безубыточности

Задания для самостоятельной работы

1. Изучить основные вопросы темы
2. Подготовиться к решению задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Охарактеризуйте методы расчета безубыточности производства.
2. Как применить метод уравнения для расчета точки безубыточности.
3. Что такое кромка безопасности и ее применение в анализе безубыточности

Тема 7. Взаимосвязь управленческого учета и анализа

Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Основные этапы принятия управленческого решения; роль бухгалтера-аналитика в подготовке информации для принятия управленческого решения.

Анализ обоснования ассортиментной политики организации. Долгосрочный и краткосрочный нижний пределы цены. Оперативный анализ достигнутых результатов и их оценка.

Анализ прироста чистых денежных поступлений (инкрементный анализ - метод, который помогает выявить, какие конверсии произошли благодаря рекламной кампании, а какие случились органически. Этот инструмент позволяет оценить маркетинговые вложения и выяснить, стоит ли развивать платные каналы или достаточно органических конверсий).

Управленческий анализ – это комплексный анализ внутренних ресурсов и внешних возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем.

Практическое занятие

(форма обучения – очная, очно-заочная)

1. Опрос. Вопросы к обсуждению:

- Основные этапы принятия управленческих решений.
- Анализ обоснования ассортиментной политики.
- Политика ценообразования: долгосрочная и краткосрочная цена продукции
- Факторы, влияющие на ценообразование

2. Задание:

- темы эссе:
 1. Анализ и обоснование решений на разных уровнях управления организацией
 2. Инкрементальный анализ как инструмент конверсии
 3. Стратегический анализ как метод реализации системного и ситуационного подходов при изучении различных факторов влияния на процесс стратегического управления

Задания для самостоятельной работы

1. Изучить основные вопросы темы

2. Подготовить эссе на самостоятельно выбранное направление исследования.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Приведите определение ассортимента товаров.
2. Что такое «ассортиментная политика организации»?
3. Назовите основные цели ассортиментной политики.
4. Какие факторы влияют на спрос и предложение товаров и услуг?
5. Назовите факторы, влияющие на ценообразование.
6. Что такое «долгосрочный» и «краткосрочный нижний пределы цены»?
7. Что такое «ценообразование "затраты-плюс"», «целевое ценообразование» и «ценообразование специального (дополнительного) заказа»?

Тема 8. Бюджетирование и процедура формирования бюджетов

Понятие бюджетирования, бюджетное управление. Цели и задачи бюджетирования. Виды бюджетов. Подходы и методы процесса бюджетирования.

Бюджетирование – процесс составления, исполнения, контроля и анализа исполнения бюджетов организаций. Бюджет – это план доходов и расходов в денежном или натуральном выражении, который составляют на нужный период.

Горизонт планирования бюджета зависит от долгосрочности целей компании. Чаще всего бюджет составляют на один год, с разбивкой по кварталам и месяцам.

Бюджет можно составлять как для всей организации, так и для её отдельных подразделений, функций или продуктов.

Состав и структура бюджетов и специфика бизнеса, индивидуальность бюджета для каждого случая.

Организация бюджетирования и процедуры формирования бюджетов.

Практическое занятие

(форма обучения – очная, очно-заочная)

1. Опрос. Вопросы к обсуждению:

- Что такое бюджетирование
- Какие цели и задачи есть у бюджетирования
- Какие есть виды бюджетов
- На каких принципах должно быть построено бюджетирование
- Какие подходы и методы применяют при бюджетировании
- Как организовать процесс бюджетирования в организации

2. Задание:

- темы эссе:

1. Виды бюджетов и их применение для процесса управления.
2. Подходы и методы бюджетирования.
3. Процесс организации бюджетирования хозяйствующим субъектом
4. Бюджетное управление и его применение

5. Бюджетный период и его продолжительность
6. Бюджет как элемент бюджетной системы
7. Структура бюджета

Задания для самостоятельной работы

1. Изучить основные вопросы темы
2. Подготовить эссе на самостоятельно выбранное направление исследования.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Роль бюджетирования системе управления организацией.
2. Как применить методы бюджетирования при разработке бюджета на следующий год
3. Какие виды бюджетов применяются в организации
4. Охарактеризуйте метод регулирования плана
5. Бюджет как элемент бюджетной системы
6. Чем определяются качество бюджетирования

КОНТРОЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Тестирование

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.
3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ.
4. Методические указания по выполнению контрольных работ.
5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в изданиях МАиУ.
6. Презентационный материал.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1. Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как

на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

7.2. Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

- 1) целевая проработанность;
- 2) структурированность в подаче представляемых материалов;
- 3) логичность, простота изложения;
- 4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
- 5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
- 6) лицензионная чистота используемых продуктов;
- 7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

- 1) объем (оптимальное количество слайдов);
- 2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
- 3) оригинальность оформления;
- 4) эстетика;
- 5) соответствие стандартам оформления.

7.3. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

7.4. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

7.5. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступления и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

7.6. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

7.7. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

7.8. Методические материалы для подготовки к опросу

Опрос – это публичный монолог, в процессе которого оцениваются знания студента по изученной теме. Опрос имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть изученного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо сформулировать ответ в процессе опроса:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в опросе в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся студентом.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к лекционному и дополнительно проработанному материалу. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить преподавателя является четкая аргументация и безупречная логика.

7.9. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента (промежуточная аттестация) – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (...), обращаясь к следующим доказательствам ...] – [не более 2000 знаков].

2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (...), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (...)] – [не более 2000 знаков].

3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста – [не более 1000 знаков].

4. Доказательство своего тезиса – [не более 3000 знаков].

5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста – [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

8. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Таблица 7.1

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций
со шкалой оценивания
(форма промежуточной аттестации – зачёт)

| Показатели компетенции (ий) (дескрипторы) | Критерий оценивания | Шкала оценивания (баллы) |
|---|---|--------------------------|
| знать: (соответствует табл. 1) | Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний | 90–100 баллов |
| | Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности | 76–89 баллов |
| | Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы | 60–75 баллов |
| | Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно | менее 60 баллов |

| Показатели компетенции (ий) (дескрипторы) | Критерий оценивания | Шкала оценивания (баллы) |
|---|--|--------------------------|
| | отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом | |
| уметь: (соответствует табл.1) | Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы | 90–100 баллов |
| | Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем | 76–89 баллов |
| | При решении практических задач возникают затруднения | 60–75 баллов |
| | Не может решать практические задачи | менее 60 баллов |
| владеть: (соответствует табл.1) | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности | 90–100 баллов |
| | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности | 76–89 баллов |
| | Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности | 60–75 баллов |
| | Отсутствие навыков | менее 60 баллов |

Результатом промежуточной аттестации является сумма баллов, набранных во время ответа обучающегося на теоретические и практические вопросы. Перевод набранных баллов в традиционную оценку и определение уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с табл.7.2.

Таблица 7.2

Порядок перевода баллов в оценку и определение уровня сформированности компетенции

| Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции) | Количество набранных баллов | Оценка |
|---|-----------------------------|---------------------|
| высокий | 90–100 | отлично |
| повышенный | 76–89 баллов | хорошо |
| пороговый | 60–75 баллов | удовлетворительно |
| не сформирован | менее 60 баллов | неудовлетворительно |

8.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие об управленческом учете, его место в информационной системе управления организацией
2. Виды и классификация производств, их особенности
3. Классификация затрат для целей управленческого учета
4. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности
5. Цели эффективного управления затратами
6. Доходы как объект управленческого учета
7. Расходы как объект управленческого учета
8. Основные принципы организации учета затрат на производство
9. Группировка расходов как основа исчисления себестоимости продукции (работ, услуг)
10. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
11. Особенности применения системы «директ-костинг» в целях управленческого анализа
12. Организация учета расходов на производство
13. Процесс ценообразования в управленческом учете.
14. Планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже.
15. Анализ рентабельности отдельных видов продукции запланированной производственной программы
16. Управленческий анализ в системе управления организацией
17. «Ассортиментная политика организации» и ее основные цели
18. Перечислите факторы, влияющие на спрос и предложение товаров и услуг?
19. Факторы, влияющие на ценообразование
20. Что такое «долгосрочный» и «краткосрочный нижний пределы цены»?
21. Что такое «ценообразование "затраты-плюс"», «целевое ценообразование» и «ценообразование специального (дополнительного) заказа»?
22. Бюджетирование - процесс составления, исполнения, контроля и анализа исполнения бюджетов организаций
23. «Стадии бюджетного процесса»
24. Бюджетный регламент, его состав
25. Модели построения бюджета?
26. Статистический бюджет и его применение
27. Гибкий бюджет и его применение
28. Бюджет в натуральном выражении и его применение
29. Финансовый бюджет и его применение
30. Сводный бюджет, его применение и процедуры формирования
31. Коэффициенты, используемые при корректировке проекта бюджета
32. Перечислите процедуры формирования сводного бюджета.

8.3. Примерные практические (ситуационные) задания

Задание № 1 «Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений: анализ фактических и запланированных показателей по центрам ответственности» включают

Вопросы для самопроверки:

1. Что называется центром ответственности?
2. Дайте определение управленческому учету.
3. Что такое производственный учет и его отличие от управленческого?
4. Перечислите центры ответственности, применяемые в управленческом учете.
5. Как рассчитываются абсолютные и относительные аналитические показатели?
6. Перечислите отличия финансового учета от управленческого.
7. Как оценивается деятельность центров ответственности?

Расчетные задачи предполагают: анализ себестоимости произведенной за отчетный период продукции; анализ затрат единицы продукции; оценку изменения затрат на рубль продукции по отдельным статьям калькуляции и оценку динамики этого показателя, а так же расчет себестоимости продукции по плану и фактически при соблюдении определенных условий.

Задание № 2 «Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений: организация учета затрат и определение себестоимости продукции» включают:

Вопросы для самопроверки:

1. Что называется местом возникновения и носителем затрат?
2. Дайте определение незавершенному производству.
3. Что такое готовая продукция и реализованная продукция?
4. Как рассчитывается коэффициент реагирования затрат?
5. Что такое масштабная база и как она влияет на поведение затрат?
6. Перечислите этапы процедуры распределения затрат.
7. Какие методы оценки незавершенного производства Вам известны?

Расчетные задачи предполагают: определение себестоимости произведенной и проданной за отчетный период продукции; расчет себестоимости выпущенной продукции; расчет остатка незавершенного производства.

Задание № 3 «Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений: принятие решений по ассортименту продукции и ценообразованию» включают:

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение понятию «долгосрочный» нижний предел цены.
2. Дайте определение понятию «краткосрочный» нижний предел цены.
3. Дайте определение рентабельности к себестоимости продукции.
4. В чем выражается взаимосвязь типов производств и выбор базы распределения?
5. Дайте определение косвенным (постоянным) расходам
6. Что такое лимитирующий фактор?

Расчетные задачи предполагают принятие управленческого решения: о целесообразности производства всех/избранных видов продукции исходя из максимальной (минимальной) прибыли; о количестве производства определенного вида продукции при неизменных затратах и продажной цене и при изменении объема продаж и продажной цены.

Задание № 4 «Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений: анализ безубыточности».

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое критическая точка?
2. Что такое метод уравнения в анализе безубыточности?
3. Что такое метод маржинального дохода в анализе безубыточности?
4. Что такое графический метод в анализе безубыточности?
5. Что такое порог (кромка) безопасности?
6. Дайте определение производственному (операционному) ливериджу?
7. Перечислите, при каких условиях анализ безубыточности дает положительные результаты.

Расчетные задачи предполагают: расчет количества единиц продукции проданных за определенный период; расчет ожидаемой прибыли, маржинального дохода, точки безубыточности и количество дней, необходимых для ее достижения, кромки безопасности.

8.4. Применение балльной системы для проведения мероприятий текущего контроля

Таблица 7.3

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(очная и очно-заочная формы обучения)

| Номер темы | Формы текущего контроля студентов | Баллы по видам работ |
|------------|--|----------------------|
| Р.1 | Собеседование | 5 |
| Р.1 | Эссе | 10 |
| Р.1 | Контрольная точка 1 | 15 |
| Р.2 | Собеседование | 5 |
| Р.2 | Эссе | 10 |
| Р.2 | Контрольная точка 2 | 15 |
| Р.3 | Контрольное мероприятие - тестирование | 30 |

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

9.1. Основная учебная литература

1. Карпова, Т.П. Управленческий учет: учебник. – Юнити-Дана, 2012. – 352 с.
2. Люханова, С. В. Принятие управленческих решений : учебное пособие : [16+] / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 145 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612640>
3. Чернобай, Н. Б. Технологии принятия управленческих решений : учебное пособие : [16+] / Н. Б. Чернобай ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2019. – 86 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614459>
4. Звягинцева, О. С. Разработка управленческих решений : учебное пособие : [16+] / О. С. Звягинцева, О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 216 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614095>
5. Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие : [16+] / Т. Л. Самков ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575281>

9.2. Дополнительная учебная литература.

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации» Часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // СПС «КонсультантПлюс»
2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ (редакция от 30.12.2015г.) // СПС «КонсультантПлюс»
3. «Налоговый кодекс Российской Федерации» Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. 13.07.2015)// СПС «КонсультантПлюс»
4. «Налоговый кодекс Российской Федерации» Часть вторая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. 13.07.2015)// СПС «КонсультантПлюс»
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (редакция от 04.11.2014г..) // СПС «КонсультантПлюс»
6. Федеральный закон от 25.02.1999г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (редакция от 28.12.2013г.) // СПС «КонсультантПлюс»
7. Барнагян, В. С. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие : [16+] / В. С. Барнагян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 228 с. : табл., схем., граф., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567189>

8. Гулина, И.В. Управленческий учет в медиаорганизации: учебное пособие/ И.В.Гулина, Л.К.Никандрова – М.: Московский политехнический университет, 2019.
9. Гулина, И.В., Управление затратами и современные методы их учета в организации. Монография. – М.: Московский государственный университет печати, 2008 - 114 с.
10. Гулина, И.В. Учет и калькулирование затрат на производстве. Учебное пособие / И.В. Гулина. – М.: Московский государственный университет печати, 2008. – 158 с.
11. Друри, К. Управленческий и производственный учет: вводный курс: учебник / К. Друри. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 735 с. [http://www.knigafund.ru/books/197277]
12. Карпова, Т.П. Управленческий учет: учебник. – Юнити-Дана, 2012. – 352 с. [http://www.knigafund.ru/books/197990/]
13. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для вузов / Л.М. Полковский. – М.: Дашков и К, 2016. – 256 с. [http://www.knigafund.ru/books/199105]
14. Рыбаков, А. Е. Основы делопроизводства : учебник : [12+] / А. Е. Рыбаков. – 3-е изд., испр. – Минск : РИПО, 2016. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463666>

9.3. Иные источники

1. <http://obshenedel.ru/> - сайт интернет-ресурсов для менеджеров и экономистов. На сайте представлена необходимая современному менеджеру и экономисту информация: новости управления, статьи по актуальным вопросам управленческой коммуникации и делопроизводству.

2. <http://psinovo.ru/> - сайт информационно-аналитического издания по психологии коммуникации. Рассматриваются психологические аспекты взаимоотношений и взаимодействий при реализации бизнес-процессов.

9.4. Периодические издания

1. <https://skillbox.ru/media/management/upravlenie-personalom-chto-eto-takoe/> - сайт Skillbox Media Управление

2. <http://mevriz.ru/annotations/> - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

3. <https://www.top-personal.ru/page.html?2/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Управление персоналом». На сайте представлены все самые свежие новости из области деловых коммуникаций. Сайт дает возможность доступа к документам, касающимся взаимодействию в деловой среде.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://obshenedel.ru/> - сайт интернет-ресурсов для управленцев. На сайте представлена необходимая современному менеджеру и экономисту информация: новости управления, статьи по актуальным вопросам управленческой коммуникации и делопроизводству.

2. <http://psinovo.ru/> - сайт информационно-аналитического издания по психологии коммуникации. Рассматриваются психологические аспекты взаимоотношений и взаимодействий при реализации бизнес-процессов.

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)

2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)

3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)

4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)

5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)

6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)

7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)

8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)

9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)

10. 1С: Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);

- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);

- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;