

Приложение к ОП ВО

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

---

**Департамент таможенного дела**

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор  
Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024г.

ОДОБРЕНО  
Ученым советом  
Международной академии бизнеса и  
управления  
(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

**ФТД.01      Организация государственного контроля в пунктах пропуска**

**Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело**  
**Профиль подготовки: таможенные платежи**  
**Уровень образования: специалитет**  
**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

**Год набора - 2024 г.**

Автор:

Кулишова Е.М. – кандидат технических наук, профессор департамента  
таможенного дела

Ответственный за выпуск:

Кулишова Е.М. – кандидат технических наук, профессор департамента  
таможенного дела

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью изучения дисциплины «Организация государственного контроля в пунктах пропуска» в пунктах пропуска» является:

- формирование основ профессионально ориентированных знаний и навыков контроля таможенной стоимости ввозимых и вывозимых товаров с таможенной территории ЕАЭС;

- привитие навыков осуществления действий, направленных на выявление фактов недостоверного декларирования таможенной стоимости товаров.

Задачи дисциплины «Контроль таможенной стоимости»:

- изучение законодательных и нормативно-правовых документов в части заявления, контроля и корректировки таможенной стоимости ввозимых и вывозимых товаров;

- ознакомление с направлениями деятельности ФТС России в части контроля и корректировки таможенной стоимости товаров;

- изучение правил определения таможенной стоимости товара;

- изучение порядка декларирования таможенной стоимости товаров;

- получение навыков осуществления таможенного контроля за достоверностью заявления таможенной стоимости товара в процессе таможенного контроля и после выпуска товаров.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>ПК-1.1</b>	Демонстрирует знания о системе государственного управления России, системе таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему государственного управления России, систему таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов;</li> <li>- место и роль таможенных органов в политико-экономической деятельности России;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять реализацию задач и функций таможенных органов в соответствии с таможенным законодательством ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения выполнения возложенных на таможенные органы задач в пределах своей компетенции.</li> </ul>
<b>ПК-1.2</b>	Разрабатывает мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов (в том числе информационно-коммуникационные) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы, принципы и виды мероприятий, и инструменты взаимодействия таможенных органов (в том числе информационно-коммуникационные) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятия и применять инструменты взаимодействие между таможенными и иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления взаимной административной помощи таможенных органов.</li> </ul>
<b>ПК-1.3</b>	Определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место и роль таможенных органов в</li> </ul>

	управления	<p>структуре государственного управления;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить выполнения возложенных на таможенные органы задач в пределах своей компетенции в структуре государственного управления, определяемые законодательством государств-членов и (или) международными договорами в рамках Союза;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения места и роли таможенных органов в структуре государственного управления.</li> </ul>
<b>ПК-1.4</b>	Проводит системные исследования, анализ и оценку результативности деятельности таможенных органов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения методологии научного исследования, анализа и оценки результативности деятельности таможенных органов;</li> <li>- основные критерии оценки работы таможенных органов;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять специальные методы при проведении научного исследования, анализа и оценки результативности деятельности таможенных органов;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки результативности деятельности таможенных органов.</li> </ul>
<b>ПК-9.1</b>	Проектирует и внедряет логистические программы управления организацией	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логистические программы управления организацией;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать логистические программы управления организацией;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками внедрения логистических программ управления организацией.</li> </ul>
<b>ПК-9.2</b>	Владеет методами исследования таможенных логистических мероприятий, в	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы исследования таможенных</li> </ul>

	<p>том числе методами определения эффективности от внедрения таможенных логистических мероприятий</p>	<p>логистических мероприятий, в том числе методы определения эффективности от внедрения таможенных логистических мероприятий;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы исследования таможенных логистических мероприятий, в том числе методы определения эффективности от внедрения таможенных логистических мероприятий;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исследования таможенных логистических мероприятий, в том числе определения эффективности от внедрения таможенных логистических мероприятий.</li> </ul>
--	---	--

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Организация государственного контроля в пунктах пропуска» относится к факультативным дисциплинам.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе в 8 семестре по очно-заочной и заочной формам обучения.

### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины «Организация государственного контроля в пунктах пропуска» составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Таблица 4.1

Распределение объема дисциплины по видам работ  
для очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			7
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
1.1	Занятия лекционного типа	18	18
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	18	18
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы	34	34
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации:</b>		
	Зачет		<b>зачет</b>
	Зачет с оценкой		
	Экзамен		
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>		
	час	<b>72</b>	<b>72</b>
	з.е.	<b>2</b>	<b>2</b>

**Таблица 4.2**

**Распределение объема дисциплины по видам работ для очно-заочной форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			8
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
1.1	Занятия лекционного типа	4	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	8	8
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы	58	58
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации:</b>		
	Зачет		<b>зачет</b>
	Зачет с оценкой		
	Экзамен		
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>		
	час	<b>72</b>	<b>72</b>
	з.е.	<b>2</b>	<b>2</b>



**Таблица 4.3**

**Распределение объема дисциплины по видам работ  
для заочной форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			8
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
1.1	Занятия лекционного типа	4	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	4
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы	58	58
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации:</b>		
	Зачет	4	4
	Зачет с оценкой		
	Экзамен		
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>час</b>	<b>72</b>
		<b>з.е.</b>	<b>2</b>

## 1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

### 5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

**Таблица 5.1**

**Очная форма обучения**

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Правовые основы государственного контроля в пунктах пропуска на границе	10	4	2			4	ПК-1.1 ПК-1.2	устный опрос доклады
Тема 2. Общий порядок пропуска через таможенную границу. Правила осуществления контроля в пунктах пропуска через государственную границу РФ	13	4	4			5	ПК 1.1 ПК-1.2 ПК 1.3	устный опрос доклады
Тема 3. Организация транспортного контроля при осуществлении международных автоперевозок	11	2	4			5	ПК 9.1 ПК-9.2	устный опрос доклады
Тема 4. Организация санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска	9	2	2			5	ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос доклады
Тема 5. Организация карантинного фитосанитарного контроля в пунктах пропуска	9	2	2			5	ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос доклады
Тема 6. Организация документального ветеринарного контроля в пунктах пропуска	9	2	2			5	ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос доклады
Тема 7 Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами, осуществляющими контроль на границе	11	2	2		2	5	ПК-1.2 ПК-1.4	устный опрос доклады
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>34</b>		

Таблица 3.2

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Правовые основы государственного контроля в пунктах пропуска на границе	11	1	-			10	ПК-1.1 ПК-1.2	устный опрос, доклады
Тема 2. Общий порядок пропуска через таможенную границу. Правила осуществления контроля в пунктах пропуска через государственную границу РФ	11	1	2			8	ПК 1.1 ПК-1.2 ПК 1.3	устный опрос, доклады, тесты
Тема 3. Организация транспортного контроля при осуществлении международных автоперевозок	9	1	-			8	ПК 9.1 ПК-9.2	устный опрос, доклады
Тема 4. Организация санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска	10	-	2			8	ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос доклады
Тема 5. Организация карантинного фитосанитарного контроля в пунктах пропуска	10	-	2			8	ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос доклады, тесты
Тема 6. Организация документального ветеринарного контроля в пунктах пропуска	10	-	2			8	ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос доклады, тесты
Тема 7 Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами, осуществляющими контроль на границе	11	1	-		2	8	ПК-1.2 ПК-1.4	устный опрос доклады
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>58</b>		

Таблица 3.2

## Заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Правовые основы государственного контроля в пунктах пропуска на границе	11	1	-			10	ПК-1.1 ПК-1.2	устный опрос доклады
Тема 2. Общий порядок пропуска через таможенную границу. Правила осуществления контроля в пунктах пропуска через государственную границу РФ	10	1	1			8	ПК 1.1 ПК-1.2 ПК 1.3	устный опрос доклады
Тема 3. Организация транспортного контроля при осуществлении международных автоперевозок	9	1	-			8	ПК 9.1 ПК-9.2	устный опрос доклады
Тема 4. Организация санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска	9	-	1			8	ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос доклады
Тема 5. Организация карантинного фитосанитарного контроля в пунктах пропуска	9	-	1			8	ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос доклады
Тема 6. Организация документального ветеринарного контроля в пунктах пропуска	9	-	1			8	ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос доклады
Тема 7 Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами, осуществляющими контроль на границе	11	1	-		2	8	ПК-1.2 ПК-1.4	устный опрос доклады
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>58</b>		<b>4</b>

### 5.2. Содержание разделов дисциплины

## **Тема 1. Правовые основы государственного контроля в пунктах пропуска на границе.**

Понятие государственной границы. Государственный контроль в пунктах пропуска. Виды государственного контроля в пунктах пропуска. Нормативно-правовые основы государственного контроля в пунктах пропуска на границе.

## **Тема 2. Общий порядок пропуска через таможенную границу. Правила осуществления контроля в пунктах пропуска через государственную границу РФ**

Порядок пропуска через таможенную границу. Правила осуществления транспортного контроля при осуществлении международных автоперевозок. Правила осуществления санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска. Правила осуществления карантинного фитосанитарного контроля в пунктах пропуска.

Правила осуществления ветеринарного контроля в пунктах пропуска.

## **Тема 3. Организация транспортного контроля при осуществлении международных автоперевозок**

Организация работы по проведению государственного контроля за осуществлением международных автоперевозок. Разрешительная система, применяемая при осуществлении международных дорожных перевозок. Допуск к осуществлению международных автоперевозок. Контроль за перевозкой крупногабаритных и тяжеловесных и грузов. Соглашение ДОПОГ.

Организация контроля за перевозкой опасных грузов. Проблемы, решаемые Европейской конференцией министров транспорта (ЕКМТ). Ограничения, накладываемые разрешениями ЕКМТ. Правила выдачи российских разрешений иностранным перевозчикам, а также иностранных и многосторонних разрешений российским перевозчикам.

Порядок и проблемы признания недействительности, аннулирования, изъятия разрешений ЕКМТ. Основные требования Положения о допуске российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок. Действия должностных лиц органа, уполномоченного в области транспортного контроля, в случае выявления нарушений, связанных с получением допуска к международным автомобильным перевозкам. Международный сертификат взвешивания грузовых транспортных средств.

#### **Тема 4. Организация санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска**

Цели санитарно-карантинного контроля (СКК). Нормативная база, регламентирующая осуществление санитарно-карантинного контроля. Номенклатура и общая характеристика товаров, подлежащих санитарно-карантинному контролю.

Технологическая схема прохождения санитарно-карантинного контроля. Последовательность действий по осуществлению СКК. Административная процедура СКК при въезде на территорию РФ. Административная процедура СКК при выезде с территории РФ. Обязанности должностных лиц, осуществляющих СКК. Условия применения СКК. Перспективы СКК в условиях действия Евразийского экономического союза.

#### **Тема 5. Организация карантинного фитосанитарного контроля в пунктах пропуска**

Цели карантинного фитосанитарного контроля. Нормативная база, регламентирующая осуществление карантинного фитосанитарного контроля.

Перечень

и общая характеристика подкарантинной продукции (подкарантинного материала, подкарантинного груза), подлежащей государственному карантинному фитосанитарному контролю. Порядок ввоза подкарантинной

продукции (подкарантинного материала, подкарантинного груза) на таможенную территорию ЕАЭС.

Порядок вывоза подкарантинной продукции (подкарантинного материала, подкарантинного груза) с таможенной территории ЕАЭС. Особенности транзита подкарантинной продукции (подкарантинного материала, подкарантинного груза) через таможенную территорию ЕАЭС. Проведение экспертизы: экспресс-методы выявления карантинных заболеваний растений. Требования к транспортным средствам и транспортному оборудованию (включая контейнеры), используемым для перевозки подкарантинной продукции (подкарантинного материала, подкарантинного груза). Требования к древесному упаковочному и крепежному материалу, вывозимому с таможенной территории ЕАЭС.

Особенности перемещения подкарантинной продукции (подкарантинного материала, подкарантинного груза) автомобильным, железнодорожным и авиационным транспортом. Перспективы карантинного фитосанитарного контроля в ЕАЭС. Нормативная правовая база, регламентирующая организацию и проведение карантинного фитосанитарного контроля на границах ЕАЭС.

## **Тема 6. Организация документального ветеринарного контроля в пунктах пропуска**

История появления, значение и содержание ветеринарного контроля на Государственной границе РФ. Нормативно-правовые документы, регулирующие ветеринарный контроль в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

Механизм осуществления ветеринарного контроля на Государственной границе РФ. Порядок осуществления ветеринарного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу РФ.

Порядок применения средств и методов контроля при осуществлении ветеринарного контроля. Проблемы и перспективы совершенствования

законодательства о ветеринарном контроле. Совершенствование ветеринарного контроля на Государственной границе РФ.

Ветеринарный контроль в зарубежных странах.

## **Тема 7. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами, осуществляющими контроль на границе**

Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами, осуществляющими контроль на границе. Участие всех государственных органов, осуществляющих контроль на таможенной границе таможенного союза.

Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами на этапе контроля после выпуска товаров. Проблемы взаимодействия таможенной службы с другими государственными органами при осуществлении контроля.

## **2. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

### **6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – зачет)**

**Таблица 4.**

Показатели компетенции (ий)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка



(дескрипторы)			
<b>Знать, уметь, владеть:</b> (соответствует табл. 1)	<b>Высокий</b>	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	зачтено
	<b>Повышенный</b>	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	зачтено
	<b>Пороговый</b>	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	зачтено
	<b>Не сформированы</b>	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Не зачтено

## **6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

## **6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля**

### **6.3.1. Примеры проведения практических занятий, заданий для самостоятельной работы студента и тестовых заданий**

*Тема 7. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами, осуществляющими контроль на границе.*

#### ***Вопросы, выносимые на обсуждение***

1. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами при проведении транспортного контроля при осуществлении международных автоперевозок.

2. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами при проведении санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска.

3. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами при проведении карантинного фитосанитарного контроля в пунктах пропуска.

4. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами при проведении ветеринарного контроля в пунктах пропуска. Темы докладов и сообщений

Темы докладов и сообщений

1. Организация практического взаимодействия государственных органов, осуществляющих контроль в пунктах пропуска на государственной границе РФ: проблемы и перспективы развития.

### ***Практическая часть***

1. Провести сравнительный анализ законодательства ЕАЭС и Российского законодательства в части взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами, осуществляющими контроль на границе.

2. Провести анализ способов взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами на этапе контроля после выпуска товаров.

3. Выполнение тестов.

### ***Задание для самостоятельной работы студентов***

Подготовить доклады по индивидуальному заданию преподавателя.

Например:

- Организация практического взаимодействия государственных органов, осуществляющих контроль в пунктах пропуска на государственной границе РФ: проблемы и перспективы развития.

### ***Тестовые задания***

1. По каким основным направлениям государственные контрольные органы координируют свою деятельность:

А) прогнозирование тенденций по изменению грузового и транспортного потоков, возможных нарушений правил пересечения государственной границы Российской Федерации физическими лицами и перемещения через нее транспортных средств и грузов в нарушение установленных правил.

Б) разработка и утверждение схем складывающейся обстановки в пункте пропуска.

В) разработка и реализация предложений по совершенствованию работы пункта пропуска.

2. Координация деятельности государственных контрольных органов в пункте пропуска не возлагается:

А) На регионального представителя СЗТУ Росграницы.

Б) На президента Российской Федерации.

В) На начальника Службы по вопросам поддержания режима государственной границы Российской Федерации и режима в пункте пропуска.

Д) На начальника таможенного поста по выполнению требований, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере таможенного дела.

3. Задачи СЗТУ Росграницы по координации деятельности государственных контрольных органов в пункте пропуска:

А) Разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой и материально-технической базы, обустройству и другим вопросам работы пункта пропуска;

Б) Координация деятельности федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих на Государственной границе все виды контроля за соблюдением режима Государственной границы, пограничного режима и режима в пунктах пропуска через Государственную границу;

В) Подготовка предложений по внесению изменений в паспорт пункта пропуска, а также по совершенствованию технологических схем, правил режима, порядка взаимодействия контролирующих органов;

Д) Осуществление по поручению Правительства Российской Федерации непосредственного руководства деятельностью пограничных представителей Российской Федерации;

4. Задачи органов пограничного контроля ФСБ России:

А) Подготовка и проведение координационных советов пункта пропуска;

Б) Подготовка предложений по внесению изменений в паспорт пункта пропуска, а также по совершенствованию технологических схем, правил режима, порядка взаимодействия контролирующих органов.

В) Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и общественными объединениями, а также с соответствующими органами иностранных государств, международными организациями в интересах защиты и охраны Государственной границы.

Д) Выполнение отдельных действий, связанных с осуществлением иных видов контроля, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5. В каком порядке осуществляются действия по организации государственного контроля лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных, прибывающих на территорию Российской Федерации:

А) Информирование капитана судна (судовладельца или уполномоченного им лица) о месте стоянки судна и времени швартовых операций производится через линейного лоцмана и/или лоцмана-оператора портовой СУДС;

Б) Передача капитаном судна (судовладельцем или уполномоченным им лицом) в СЗЭТП документов, предусмотренных таможенным законодательством, а также документов, необходимых для осуществления санитарно- карантинного, ветеринарного, карантинного фитосанитарного контроля грузов, товаров и животных;

В) Подача предварительной заявки на прибытие судна капитаном судна;

Г) Передача начальником смены предварительной заявки на прибытие судна в государственные контрольные органы в течение 1 часа после получения путем использования электронных средств обработки и передачи данных;

6. К действиям СКП Роспотребнадзора по санитарно-карантинному контролю в отношении членов экипажа судна при наличии соответствующих санитарно-эпидемиологических оснований не относится:

А) Медицинский осмотр (опрос, термометрия);

Б) Медицинский досмотр;

В) Проверка медико-санитарной документации судна;

Д) Опрос капитана судна;

7. Государственный карантинный фитосанитарный контроль прихода судна предусматривает:

А) Государственный карантинный досмотр продовольственного запаса, ручной клади и багажа членов экипажа и пассажиров, отбор образцов;

Б) Проверку и оформление судовой документации и документов на подкарантинный груз;

В) Проверку полноты дегазации груза после проведения обеззараживания в случае его проведения в пункте отгрузки или в пути следования;

Д) Личный досмотр вещей команды судна;

### **6.3.3. Примерный перечень вопросов к зачёту**

1. Понятие государственной границы.
2. Государственный контроль в пунктах пропуска.
3. Виды государственного контроля в пунктах пропуска.
4. Нормативно-правовые основы государственного контроля в пунктах пропуска на границе.
5. Порядок пропуска товаров через таможенную границу.
6. Правила осуществления транспортного контроля при осуществлении международных автоперевозок.
7. Правила осуществления санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска.
8. Правила осуществления карантинного фитосанитарного контроля в пунктах пропуска.
9. Правила осуществления ветеринарного контроля в пунктах пропуска.
10. Организация работы по проведению государственного контроля за осуществлением международных автоперевозок.
11. Разрешительная система, применяемая при осуществлении международных дорожных перевозок.
12. Допуск к осуществлению международных автоперевозок.

13. Контроль за перевозкой крупногабаритных и тяжеловесных и грузов.
14. Соглашение ДОПОГ.
15. Организация контроля за перевозкой опасных грузов.
16. Проблемы, решаемые Европейской конференцией министров транспорта (ЕКМТ).
17. Ограничения, накладываемые разрешениями ЕКМТ.
18. Правила выдачи российских разрешений иностранным перевозчикам, а также иностранных и многосторонних разрешений российским перевозчикам.
19. Порядок и проблемы признания недействительности, аннулирования, изъятия разрешений ЕКМТ.
20. Основные требования Положения о допуске российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок.
21. Действия должностных лиц органа, уполномоченного в области транспортного контроля, в случае выявления нарушений, связанных с получением допуска к международным автомобильным перевозкам.
22. Международный сертификат взвешивания грузовых транспортных средств.
23. Цели санитарно-карантинного контроля (СКК).
24. Нормативная база, регламентирующая осуществление санитарно-карантинного контроля.
25. Номенклатура и общая характеристика товаров, подлежащих санитарно-карантинному контролю.
26. Технологическая схема прохождения санитарно-карантинного контроля.
27. Последовательность действий по осуществлению СКК.
28. Административная процедура СКК при въезде на территорию РФ.
29. Административная процедура СКК при выезде с территории РФ.
30. Условия применения СКК.
31. Цели карантинного фитосанитарного контроля.

32. Нормативная база, регламентирующая осуществление карантинного фитосанитарного контроля.
33. Перечень и общая характеристика подкарантинной продукции (подкарантинного материала, подкарантинного груза), подлежащей государственному карантинному фитосанитарному контролю.
34. Порядок ввоза подкарантинной продукции (подкарантинного материала, подкарантинного груза) на таможенную территорию ЕАЭС.
35. Порядок вывоза подкарантинной продукции (подкарантинного материала, подкарантинного груза) с таможенной территории ЕАЭС.
36. Особенности транзита подкарантинной продукции (подкарантинного материала, подкарантинного груза) через таможенную территорию ЕАЭС.
37. Проведение экспертизы: экспресс-методы выявления карантинных заболеваний растений.
38. Требования к транспортным средствам и транспортному оборудованию (включая контейнеры), используемым для перевозки подкарантинной продукции (подкарантинного материала, подкарантинного груза).
39. Требования к древесному упаковочному и крепежному материалу, вывозимому с таможенной территории ЕАЭС.
40. Особенности перемещения подкарантинной продукции (подкарантинного материала, подкарантинного груза) автомобильным, железнодорожным и авиационным транспортом.
41. Перспективы карантинного фитосанитарного контроля в ЕАЭС.
42. Нормативная правовая база, регламентирующая организацию и проведение карантинного фитосанитарного контроля на границах ЕАЭС.
43. История появления, значение и содержание ветеринарного контроля на Государственной границе РФ.
44. Нормативно-правовые документы, регулирующие ветеринарный контроль в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.



- 45.Механизм осуществления ветеринарного контроля на Государственной границе РФ.
- 46.Порядок осуществления ветеринарного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу РФ.
- 47.Порядок применения средств и методов контроля при осуществлении ветеринарного контроля.
- 48.Проблемы и перспективы совершенствования законодательства о ветеринарном контроле.
- 49.Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами, осуществляющими контроль на границе. Участие всех государственных органов, осуществляющих контроль на таможенной границе ЕАЭС.
- 50.Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами на этапе контроля после выпуска товаров. Проблемы взаимодействия таможенной службы с другими государственными органами при осуществлении контроля.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

##### ***Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.***

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и

правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Методические рекомендации по подготовке научных сообщений**

**Научное сообщение** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

**Цель написания научного сообщения** – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в

котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

### **Подготовка презентации по теме научного сообщения**

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

### **Шкала оценивания презентации**

<b>Дескрипторы</b>	<b>Минимальный ответ</b>	<b>Изложенный, раскрытый ответ</b>	<b>Законченный, полный ответ</b>	<b>Образцовый, примерный, достойный подражания ответ</b>
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с привлечением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

### **Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения**

**Уровень 5** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

**Уровень 4** – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

**Уровень 3** – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

**Уровень 2** – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

**Уровень 1** – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

**Уровень 0** – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

### Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	соответствие плана теме сообщения; соответствие содержания теме и плану сообщения; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

### Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;

развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

*Участники круглого стола:* для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

*Организация работы круглого стола:* тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объёме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

*Подготовка докладчиков:*

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;

- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

*Подготовка участников:* проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

*Распределение времени:* 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

*Подведение итогов круглого стола:*

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			



Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

*Критерии оценки участника дискуссии:* преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной

литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

## **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

### **7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации,

принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты;

проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

## **7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

## **7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных

вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### 7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

## 2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание
<b>Основная литература</b>	
1	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза [Текст] : законы и законодательные акты. - М. : Проспект, 2015. - 183 [1] с.
2	Афонин П.Н., Афонин Д.Н., Билик В.В., Поль-Мари А.Л. Государственный контроль таможенными органами в пунктах пропуска: Учебное пособие. – СПб.: Троицкий мост, – 336 с.
3	Самолаев, Ю. Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / Ю. Н. Самолаев. - Москва: КНОРУС, 2019. - 302 с.
4	Арсланов Р.Ф., Кобеньков А.В., и др., ред. В.А. Черных. Организация проведения отдельных видов государственного контроля таможенными органами при ввозе товаров и транспортных средств международной перевозки на территорию Российской Федерации или вывозе с этой территории: учебное пособие. – М.: Изд-во РТА, – 232 с
<b>Дополнительная литература</b>	
1	Афонин П.Н. Информационные таможенные технологии: Учебник. – СПб.: Троицкий мост, – 352 с. 9
2	Карданов, В.А. Технологии таможенного контроля (практикум) : учебное пособие : [16+] / В.А. Карданов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 155 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499012">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499012</a>

### Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации	<a href="http://www.customs.gov.ru">http:// www.customs.gov.ru</a>
2.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	<a href="http://www.rosstat.gov.ru">http:// www.rosstat.gov.ru</a>
3.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации	<a href="https://www.nalog.gov.ru">https://www.nalog.gov.ru</a>
4.	TKS.RU - всё о таможене. Таможня для всех – российский портал о таможене	<a href="https://www.tks.ru">https://www.tks.ru</a>
5.	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http:// www.pravo.gov.ru</a>
6.	Официальный сайт Президента РФ	<a href="http://www.kremlin.ru">http:// www.kremlin.ru</a>
7.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	<a href="http://www.duma.gov.ru">http:// www.duma.gov.ru</a>
8.	Официальный сайт Правительства РФ	<a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a>
9.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http:// www.consultant.ru</a>
10.	Справочно-правовая система «Кодекс»	<a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>
11.	Правовая система «Референт»	<a href="https://www.referent.ru">https://www.referent.ru</a>
12.	Государственная система правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>

13.	Юридическая научная библиотека	<a href="http://www.lawlibrary.ru">http:// www.lawlibrary.ru</a>
14.	Информационный портал правовых новостей	<a href="http://www.lexnews.ru">http:// www.lexnews.ru</a>
15.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	<a href="http://docs.cntd.ru">http://docs.cntd.ru</a>
16.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	<a href="http://rapsinews.ru/">http://rapsinews.ru/</a>

### **Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

№	Наименование	Условия доступа
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	лицензионное программное обеспечение отечественного производства
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	ресурсы открытого доступа
3.	Электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;	(URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a> ).
4	ЭБС Лань	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> .

### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **10.1 Технические средства**

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет

Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;  
- учебная доска (маркерная).

## **10.2. Материально-техническая база**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актальный зал

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).



