

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА  
И УПРАВЛЕНИЯ»**

---

**Департамент правоведения**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова  
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и  
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

направленность (профиль):  
**Уголовно-правовая**

**УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

Квалификация  
**«бакалавр»**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная, заочная**

**Москва – 2024**

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция .....	4
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>	<b>5</b>
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	5
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников: .....	5
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания: .....	5
<b>3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>7</b>
4.1. Результаты освоения образовательной программы.....	7
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	8
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (ОПК).....	11
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (ПК) .....	13
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА .....</b>	<b>21</b>
5.1. Структура и объем программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция:.....	21
5.2. Типы практик: .....	21
5.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся.....	22
5.4. Учебный план образовательной программы .....	22
5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	22
5.6. Рабочие программы практик.....	22
5.7. Программа итоговой государственной аттестации .....	22
<b>6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ .....</b>	<b>22</b>
6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.....	22
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение .....	23
образовательной программы .....	23
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы .....	24
6.4. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы .....	26

<b>6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся по программе бакалавриата .....</b>	<b>26</b>
<b>7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ АКАДЕМИИ .....</b>	<b>27</b>
<b>8. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ .....</b>	<b>27</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) бакалавриата реализуемая Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Международная академия бизнеса и управления (далее – Академия) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Уголовно-правовая» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда и соответствующую современному уровню развития науки, техники, технологий, экономики. ОПОП ВО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы всех видов практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1011;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

- Устав и иные локальные нормативные акты Академии.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция (в сфере разработки и реализации правовых норм; в сфере обеспечения законности и правопорядка; в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

### **2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

- правоприменительный;
- экспертно-консультационный.

### **2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:**

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>
--	---	---	---

09 Юриспруденция	правоприменительная	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
		составление юридических документов;	
		оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам;	
	экспертно-консультационная	осуществление правовой экспертизы документов;	общественные отношения в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам
	консультирование по правовым вопросам		

### **3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы** в рамках бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: уголовно-правовая.

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы:** бакалавр.

**3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы бакалавриата** составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

Объем программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., реализация программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более – 80 з.е.

**3.4. Формы обучения:** очная, очно-заочная, заочная.

Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

**3.5. Срок получения образования по программе бакалавриата** направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года, по очно-заочной и заочной форме – 4 года и 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

**3.6. Язык реализации программы:** программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция реализуется на государственном языке Российской Федерации.

**3.7.** При реализации программы бакалавриата Академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Использование сетевой формы реализации ОПОП не предусмотрено.

## **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1 Результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

## 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b>	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	УК-1.1. Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач. УК-1.3. Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b>	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений. УК 2.2. Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства. УК 2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	<b>УК-3</b>	<i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	УК-3.1. Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, характеристики и факторы формирования команд. УК-3.2. Умеет использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе. УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и организации командной работы.
Коммуникация	<b>УК-4</b>	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</i>	УК 4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков.

		<i>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5</b>	<i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	УК-5.1. Знает основные категории философии, закономерности исторического, социально-политического и культурного развития общества. УК-5.2. Умеет анализировать и воспринимать разнообразие культур в философском, историческом и социально-политическом контекстах. УК-5.3 Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6</b>	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	УК-6.1. Знает основные принципы эффективного управления собственным временем, основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, проявлять способность к саморазвитию и самообучению. УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем, технологиями приобретения умений и навыков, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	<b>УК-7</b>	<i>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа, стиля жизни и профилактики вредных привычек. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8</b>	<i>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</i>	<p>УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты людей и природной среды от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты и оказанию первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
Инклюзивная компетентность	<b>УК-9</b>	<i>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</i>	<p>УК-9.1. Знает основы дефектологии, психологические и социальные особенности лиц с различными дефектами, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.2. Умеет определять эффективные способы взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-10</b>	<i>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	<p>УК-10.1. Знает основы макро- и микроэкономики.</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать методы экономического анализа и планирования в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-10.3. Владеет методами принятия экономических решений.</p>
Гражданская позиция	<b>УК-11</b>	<i>Способен формировать нетерпимое отношение к</i>	<p>УК-11.1. Знает нормы законодательства, регламентирующие ответственность за антикоррупционные правонарушения; основные принципы противодействия коррупции.</p>

		<i>коррупционному поведению</i>	<p>УК-11.2. Умеет осуществлять деятельность в повседневной жизни и в профессиональной сфере на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>УК-11.3. Владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.</p>
--	--	---------------------------------	---

#### 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (ОПК)

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Юридический анализ</b>	<b>ОПК-1</b>	<i>Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</i>	<p>ОПК-1.1 Знает и использует частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2 Умеет использовать современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.</p> <p>ОПК-1.3 Владеет способностью формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.</p>
<b>Решение юридических проблем</b>	<b>ОПК-2</b>	<i>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>	<p>ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-2.2 Умеет определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>
<b>Юридическая экспертиза</b>	<b>ОПК-3</b>	<i>Способен участвовать в экспертной юридической</i>	ОПК-3.1. Знает характер и значение экспертной юридической деятельности.

		<i>деятельности в рамках поставленной задачи</i>	ОПК-3.2. Умеет принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов. ОПК-3.3. Владеет навыками выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм, сможет решить проблему.
<b>Толкование права</b>	<b>ОПК-4</b>	<i>Способен профессионально толковать нормы права</i>	ОПК-4.1. Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2. Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. ОПК-4.3. Владеет навыками профессионального толкования норм права.
<b>Юридическая аргументация</b>	<b>ОПК-5</b>	<i>Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</i>	ОПК-5.1. Знает как логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию. ОПК-5.2. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. ОПК-5.3. Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики.
<b>Юридическое письмо</b>	<b>ОПК-6</b>	<i>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	ОПК-6.1. Знает правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.2. Умеет определять виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.
<b>Профессиональная этика</b>	<b>ОПК-7</b>	<i>Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</i>	ОПК-7.1. Знает и обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила. ОПК-7.2. Умеет и проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов

			законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина. ОПК-7.3. Владеет навыками определять коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его.
<b>Информационные технологии</b>	<b>ОПК-8</b>	<i>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</i>	ОПК-8.1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью. ОПК-8.2. Умеет ориентироваться в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Владеет способностью демонстрировать готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (ПК)

<b>Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (УК)</b>			
<b>Категория (группа) компетенций</b>	<b>Коды компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	УК-1.1. Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач.

		для решения поставленных задач	УК-1.3. Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений. УК 2.2. Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства. УК 2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, характеристики и факторы формирования команд. УК-3.2. Умеет использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе. УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и организации командной работы.
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков. УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, закономерности исторического, социально-политического и культурного развития общества. УК-5.2. Умеет анализировать и воспринимать разнообразие культур в философском, историческом и социально-политическом контекстах.

			УК-5.3 Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы эффективного управления собственным временем, основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, проявлять способность к саморазвитию и самообучению. УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем, технологиями приобретения умений и навыков, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа, стиля жизни и профилактики вредных привычек. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты людей и природной среды от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных

			<p>ситуаций; оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты и оказанию первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает основы дефектологии, психологические и социальные особенности лиц с различными дефектами, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.2. Умеет определять эффективные способы взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знает основы макро- и микроэкономики.</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать методы экономического анализа и планирования в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-10.3. Владеет методами принятия экономических решений.</p>
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Знает нормы законодательства, регламентирующие ответственность за антикоррупционные правонарушения; основные принципы противодействия коррупции.</p> <p>УК-11.2. Умеет осуществлять деятельность в повседневной жизни и в профессиональной сфере на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>УК-11.3. Владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (ОПК)</b>			
Юридический анализ	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности	ОПК-1.1 Знает и использует частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности.

		формирования, функционирования и развития права	<p>ОПК-1.2 Умеет использовать современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.</p> <p>ОПК-1.3 Владеет способностью формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.</p>
Решение юридических проблем	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-2.2 Умеет определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимых решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>
Юридическая экспертиза	ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК-3.1. Знает характер и значение экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм, сможет решить проблему.</p>
Толкование права	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1. Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками профессионального толкования норм права.</p>

Юридическая аргументация	ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает как логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию. ОПК-5.2. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. ОПК-5.3. Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики.
Юридическое письмо	ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.2. Умеет определять виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.
Профессиональная этика	ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает и обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила. ОПК-7.2. Умеет и проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина. ОПК-7.3. Владеет навыками определять коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его.
Информационные технологии	ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной	ОПК-8.1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью. ОПК-8.2. Умеет ориентироваться в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

		деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.3. Владеет способностью демонстрировать готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
<b>Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (ПК)</b>			
<b>Задача профессиональной деятельности</b>	<b>Коды компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	ПК-1	<i>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i>	ПК-1.1. Знает взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения. ПК-1.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации и правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством. ПК-1.3. Владеет навыком использования различных правовых форм реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства.
	ПК-2	Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-2.1. Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ и законодательстве ПК-2.2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина ПК-2.3. Обеспечивает различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности.

	ПК-3	<i>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</i>	<p>ПК-3.1. Знает основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств.</p> <p>ПК-3.2. Умеет выявлять и анализировать факты, имеющие юридическое значение; давать правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам; правильно определять юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками правовой оценки конкретной ситуации, аргументации и обоснования правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.</p>
	ПК-4	<i>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</i>	<p>ПК-4.1. Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан.</p> <p>ПК-4.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью.</p>
	ПК-5	<i>Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах</i>	<p>ПК-5.1. Знает процедуру сбора информации для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах.</p> <p>ПК-5.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах.</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах, навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах.</p>

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

### 5.1. Структура и объем программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219 з.е.
	Обязательная часть	153 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	66 з.е.
Блок 2	Практика	15 з.е.
	Обязательная часть	3 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	12 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6 з.е.
	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	-
Объем программы бакалавриата		240 з.е.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Формирование профессиональных компетенций, обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

### 5.2. Типы практик:

- Учебная практика: ознакомительная.

- Производственная практика:
- правоприменительная,
- научно-исследовательская работа.

**5.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся** проводится в форме:

- государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам: теории государства и права, гражданскому праву. Государственный экзамен проводится устно.

**5.4. Учебный план образовательной программы** определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение к ОПОП).

**5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)**, в том числе оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) представлены в Приложении к ОПОП.

**5.6. Рабочие программы практик**, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении ОПОП.

**5.7. Программа итоговой государственной аттестации** представлена в Приложении ОПОП.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

### **6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата**

**Академия на праве XXXXXXXXXX** (Договор от **xxxxxxxxxx**) обладает оборудованными помещениями, необходимыми для реализации образовательной программы, находящимися по адресу: г. Москва, ул. xxxxxxxx).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки обучения, результатов электронного обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

При реализации образовательной программы используется следующее оборудование: учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы представлены в приложении к ОПОП (Приложение ОПОП).

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе

отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), и подлежит обновлению при необходимости.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд Академии укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, составляет не менее 70 процентов .

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе

педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

#### **6.4 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В случае поступления лиц с ограниченными возможностями здоровья, Академия способна обеспечить оптимальные организационно-педагогические и эргономические условия для эффективного учебного процесса, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с п. 48 Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная образовательная программа, которая разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Предполагается, что специальные условия для получения высшего образования по программе бакалавриата обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, будут включать:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся, необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/ тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также

пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

### **6.5 Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

### **6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся по программе бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внешние рецензии на образовательную программу представлены в Приложении.

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ АКАДЕМИИ**

Социально-воспитательная среда Академии представляет собой открытое культурно-развивающее пространство, обеспечивающее всестороннее развитие личности, студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ, волонтерской и проектной деятельности студентов.

Воспитательная деятельность осуществляется научно-педагогическими кадрами в процессе проведения занятий, внеаудиторных мероприятий, выездных учебных экскурсий, культурно-досуговых и иных мероприятий, проводимых со студентами.

В Академии создан и активно работает Студенческий совет, целями и задачами которого являются:

- улучшение условий для качественного образования и воспитания студентов, повышения их социальной роли, активности в учебной, научной и общественной жизни Академии;

- удовлетворение потребностей студентов Академии в интеллектуальном, культурном, социальном и физическом самосовершенствовании;

- создание условий для развития и реализации студентами Академии организаторских, аналитических, творческих, научных и иных способностей.

Студенческий совет Академии работает по пяти направлениям: художественная мастерская студентов; редакционная коллегия; поддержание связи с общественными организациями; содействие трудоустройству студентов и выпускников; организация и проведение спортивных мероприятий, экскурсий, выставок и студенческих конференций.

Программа воспитания представлена в Приложении.

## **8. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

ОПОП обновляется с учетом развития науки и техники, культуры, гуманитарных технологий и социальной сферы, исходя из необходимости коррекции и внесения в ее содержание уточнений и дополнений.

Определение актуальности образовательной программы и составляющих ее компонентов осуществляется ежегодно.

Предложения по изменениям и дополнениям, вносимым в структуру, содержание или любые другие компоненты образовательной программы,

рассматриваются на заседании Департамента правоведения, проходят процедуру рассмотрения на Ученом совете Академии и после ее одобрения утверждаются ректором Академии.