

Устав утвержден
Внеочередным общим собранием учредителей
НОУ ВПО «МАБиУ»
Протокол № 1/2015 от 16 марта 2015 г.

Изменения в Устав утверждены
Внеочередным общим собранием учредителей
АНО ВО «МАБиУ»
Протокол № 2/2017 от 27 марта 2017 г.

Изменения в Устав утверждены
Внеочередным общим собранием учредителей
АНО ВО «МАБиУ»
Протокол № 3/2019 от 09 апреля 2019 г.

Изменения в Устав утверждены
Внеочередным общим собранием учредителей
АНО ВО «МАБиУ»
Протокол № 4/2023 от 19 октября 2023 г.

У С Т А В
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Международная академия бизнеса и управления»
(Новая редакция)

город Москва
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международная академия бизнеса и управления», именуемая в дальнейшем - Академия, унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства и созданная на основе имущественных взносов юридических лиц в целях предоставления услуг в сферах образования, науки, культуры и иных сферах некоммерческой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом. Академия является организацией высшего образования – юридическим лицом, учрежденным и действующим на основании законодательства Российской Федерации об образовании и некоммерческих организациях.

1.2. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международная академия бизнеса и управления» создана без ограничения сроков деятельности в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международная академия бизнеса и управления», является универсальным правопреемником по всем обязательствам Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международная академия бизнеса и управления».

1.3. Полное наименование Академии на русском языке: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международная академия бизнеса и управления».

1.4. Сокращенное наименование на русском языке: АНО ВО «МАБиУ».

1.5. Наименование на английском языке: International academy of business and management.

1.6. Правовое положение Академии, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации с изменениями и дополнениями, внесенными, в том числе, Федеральным законом от 05.05.2014 N 99-ФЗ «О внесении изменений в Главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными положениями действующего законодательства.

1.7. Академия является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в результате реорганизации в форме преобразования в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает в соответствии с действующим законодательством по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам Академии, а Академия не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.9. Имущество, переданное Академии учредителями, а также приобретенное Академией в результате ее деятельности имущество, является собственностью Академии. Академия вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям.

1.10. Академия вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.11. Академия имеет печать с полным наименованием на русском языке. Академия вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Академия имеет герб, представляющий собой стилизованное цветное изображение двух львов-щитодержателей желтого цвета, охраняющих треугольный варяжский щит, верхняя часть которого окрашена голубым, нижняя часть алым цветом с изображением на щите креста белого цвета, в окружении растительного орнамента зеленого цвета, увенчанного стилизованным изображением православного креста желтого цвета и святого духа в виде голубя белого цвета.

1.12. Место нахождения Академии – г.Москва.

1.13. Академия является образовательной организацией и самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности, в пределах установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Академии являются:

- в целях осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования;
- в целях осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования;
- в целях осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения;
- в целях оказания гражданам и юридическим лицам услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых;
- в целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования;
- в целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования;
- в целях оказания гражданам и юридическим лицам услуг в сфере обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- в целях оказания гражданам и юридическим лицам услуг в сфере обучения на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения высшего образования и среднего профессионального образования;
- в целях оказания гражданам и юридическим лицам услуг в сфере обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное и высшее образование;
- в целях профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников предприятий, организаций и частных лиц в рамках программ профессионального образования;
- в целях осуществления научной деятельности, в том числе, проведения научных и научно-прикладных исследований;
- в целях повышения квалификации специалистов организаций и предприятий не зависимо от их организационно - правовой формы, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
- в целях оказания платных услуг в сфере образования, культуры, науки, права, физической культуры и спорта;
- в целях развития наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использования полученных результатов в образовательном процессе;
- в целях формирования у обучающихся в Академии по различным образовательным программам гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- в целях обучения, формирования навыков и принципов здорового образа жизни, развития физической культуры и спорта;
- в целях поддержки и развития культуры, науки, искусства, реализации культурно-просветительских программ;
- в целях развития материальной и технической базы организаций и учреждений образования, науки, культуры, искусства, формирования материальной базы для проведения образовательных мероприятий, научных исследований, реализации культурных проектов;
- в целях проведения мероприятий, в том числе, учебных, научных, творческих, культурно-массовых, спортивных, просветительских.

2.2. Предметом деятельности Академии является:

- реализация на возмездной или безвозмездной основе при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности следующих видов образования: профессиональное образование (уровни: среднее профессиональное образование; высшее образование – бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура; высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации); общее образование (уровни: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование); дополнительное образование (подвиды: дополнительное образование детей и взрослых; дополнительное профессиональное образование) и иные уровни образования, установленные действующим законодательством Российской Федерации,
- реализация на возмездной или безвозмездной основе при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности основных образовательных программ в соответствии с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации, и дополнительных образовательных программ посредством обучения по очной, очно-заочной или заочной формам обучения, если они установлены соответствующими образовательными стандартами и иными нормативными документами, а также с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- реализация на возмездной или безвозмездной основе при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, в том числе, но не исключая, любых укрупненных групп направлений подготовки и специальностей высшего и среднего профессионального образования: информатика и вычислительная техника; информационная безопасность; экономика и управление; социология и социальная работа; юриспруденция; политические науки и регионоведение; средства массовой информации и информационно-библиотечное дело; сервис и туризм; языкознание и литературоведение; изобразительное и прикладные виды искусств, компьютерные и информационные науки, психологические науки, философия, этика и религиоведение, физическая культура и спорт, искусствоведение, культуроведение и социокультурные проекты, сценическое искусство и литературное творчество, музыкальное искусство, технологии легкой промышленности, экранные искусства и пр.
- ведение на возмездной или безвозмездной основе научной и (или) творческой деятельности различных видов и форм;
- выполнение на возмездной или безвозмездной основе прикладных и фундаментальных исследований по широкому спектру гуманитарных и социально-экономических и общественных наук;
- обеспечение получения обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами, определенными Правительством и Министерством образования и науки РФ;
- создание обучающимся оптимальные условия для получения образования в целях реализации индивидуальных творческих запросов обучаемых;
- разработка и реализация концепции и программы непрерывной системы образования и подготовки обучающихся, в том числе на основании долгосрочных соглашений с учреждениями, предприятиями и организациями;
- проведение научно-исследовательских работ и прикладных исследований в соответствии с планами работы академии, а также по заказам предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности и частных лиц;
- разработка и проведение педагогических экспериментов и внедрение новых образовательных технологий;
- проводит по возможности и на условиях, определенных Академией, льготное обучение и консультирование малозащищенных групп населения: инвалидов, беженцев, безработных и др.;
- привлечение к учебному процессу российских и зарубежных

- высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний;
- определение способов и форм занятости, норм нагрузки профессорско-преподавательского состава с учетом положений действующего законодательства РФ;
 - определение в установленном порядке размеры оплаты за обучение в Академии;
 - разработка и проведение педагогических экспериментов и внедрение новых образовательных технологий;
 - организация и участие в работе образовательных и научных семинаров, симпозиумов, конференций, организация их в России и за рубежом, осуществление международного обмена специалистами и обучающимися;
 - организация и проведение учебных, учебно-методических, научных, просветительских мероприятий;
 - проведение работы по решению задач трудоустройства выпускников Организации.
 - осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан, в том числе, осуществление организации практических занятий (практик), отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
 - осуществление как самостоятельно, так и совместно с другими организациями, издательской и полиграфической деятельности, в том числе, в отношении научной, учебной, учебно-методической литературы;
 - разработка и распространение (в том числе, на возмездной основе) кино, видео, компьютерной и другой продукции, в том числе, учебно-научной;
 - осуществление деятельности, направленной на создание, поддержание в надлежащем техническом и эксплуатационном состоянии, реконструкцию и улучшение материально-технической базы образовательного процесса в Академии, в том числе, но не исключая, на создание, эксплуатацию, реконструкцию и улучшение недвижимого имущества, принадлежащего Академии на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования и ином законном основании;
 - реализация мероприятий по улучшению финансовой и материально-технической обеспеченности образовательного процесса в Академии, участников образовательного процесса в Академии, улучшению материальной защищенности всех категорий обучающихся, сотрудников Академии;
 - использование материально-технической базы Академии для повышения эффективности и материального стимулирования в различных формах образовательного процесса, в том числе, но не исключая, посредством сдачи имущества в аренду, предоставления в безвозмездное пользование и пр.;
 - осуществление реализации направлений деятельности в целях предоставления платных услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры, спорта;
 - осуществление благотворительной деятельности в общественной жизни посредством различных форм безвозмездной поддержки (пожертвования, гранты и пр.), в том числе, но не исключая, в сфере образования, науки, культуры;
 - ведение информационной работы, направленной на достижение целей Академии.

2.3. Академия имеет право самостоятельно на основе прямых договоров, соглашений и контрактов с Академиями наук, образовательными и общественными организациями Российской Федерации и иностранных государств, министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными, частными лицами осуществлять прямые двусторонние, многосторонние связи, проводить различные виды работ (подготовка кадров, обучение слушателей, обучающихся, студентов, аспирантов, стажеров, обмен специалистами, осуществлять научную, культурно-просветительскую, производственную деятельность, организацию культурно-массовых, зрелищных, просветительских и пр. мероприятий, конференций, оказание различных платных услуг юридическим и физическим лицам, в том числе, но не исключая платных образовательных услуг), использовать на возмездной и безвозмездной основе имущество Академии для достижения целей Академии, учреждать предприятия различных организационно-правовых форм в порядке и на условиях,

определенных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Академией только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. Академия вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

- на договорной платной основе осуществлять реализацию программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, дополнительных образовательных программ детей и взрослых, основного общего и среднего общего образования, реализовывать иные образовательные программы согласно действующему законодательству РФ.

- осуществлять на возмездной основе за плату образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным образовательным программам при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- самостоятельно определять и утверждать учебные планы, образовательные программы, формы и методы образования в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- выдавать документы установленного образца после завершения обучения и прохождения итоговой аттестации;

- заключать хозрасчетные и бартерные договоры, безвозмездные сделки;

- осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического сотрудничества;

2.7. Организация имеет право самостоятельно на основе прямых договоров, соглашений и контрактов с Академиями наук, образовательными и общественными организациями Российской Федерации и иностранных государств, министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными, частными лицами осуществлять прямые двусторонние, многосторонние связи, проводить различные виды работ (подготовка кадров, обучение слушателей, обучающихся, студентов, обмен специалистами, осуществлять научную, культурно-просветительскую, организацию учебных, научных просветительских мероприятий, конференций, оказание платных услуг юридическим и физическим лицам, в том числе, платных образовательных услуг), использовать на возмездной и безвозмездной основе имущество Организации для достижения целей Организации, учреждать предприятия различных организационно-правовых форм в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

3. УЧРЕДИТЕЛИ

3.1. Учредителями Академии являются:

- Некоммерческая организация «Фонд памяти Марии», 129594, г. Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д.15А;

- Общество с ограниченной ответственностью «ПАНТЕОН», 129594, г. Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д.15А;

- Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙНОВА», 129594, г. Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д.15А;

- Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Международный институт бизнеса и управления» (колледж), 129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д.15А;

- Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Многопрофильный центр Международной академии бизнеса и управления», 129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д.15А.

3.2. Учредители вправе участвовать в управлении Академией, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, в том числе:

- присутствовать на общем собрании учредителей Академии;
- вносить вопросы по повестки дня, отнесенные к компетенции общего собрания;
- принимать участие в обсуждении вопросов повести дня, голосовать по вопросам повестки дня;
- избирать и назначать органы управления Академии;
- знакомиться с протоколами общего собрания и делать выписки;
- готовить изменения в учредительные документы, представлять их для ознакомления и внесения в качестве повестки дня общего собрания учредителей, внесения и согласования в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- получать информацию о деятельности Академии и знакомиться с ее бухгалтерскими, финансово-экономическими и иными документами;
- контролировать деятельность Академии;
- пользоваться услугами Академии на равных условиях с другими лицами.

3.3. Учредитель вправе пользоваться иными правами, предоставляемыми учредителю Академии законодательством.

3.4. Учредитель обязан:

- финансировать деятельность Академии в соответствии с соглашением между учредителями и Академией;
- регулярно участвовать в общих собраниях учредителей, делах Академии;
- соблюдать устав Академии и условия соглашений;
- надлежащим образом исполнять свои обязательства перед Академией установленные действующим законодательством, Уставом.

3.5. Учредитель Академии может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Академии. Выход из состава учредителей осуществляется посредством подачи письменного заявления об этом на ближайшем заседании Общего собрания учредителей для оформления выхода из состава учредителей Академии, внесения соответствующих изменений в Устав Академии, их государственной регистрации и внесения изменений в сведения ЕГРЮЛ. Выход из состава учредителей считается состоявшимся только после внесения соответствующих изменений в сведения ЕГРЮЛ.

3.6. По решению учредителей Академии, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. В число учредителей Академии могут быть приняты физические и юридические лица, круг которых определен действующим законодательством РФ.

4. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

4.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Академии формируются следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание учредителей – коллегиальный высший орган управления Академии;
- Конференция работников и обучающихся Академии;
- Ученый совет.

4.3. Единоличным исполнительным органом управления Академии является Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Академии.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Коллегиальным высшим органом управления Академии является – Общее собрание учредителей Академии (далее по тексту Общее собрание учредителей).

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- а) изменение Устава Академии;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) образование исполнительных органов Академии и досрочное прекращение их полномочий;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана Академии и внесение в него изменений;
- е) создание и ликвидация филиалов Академии, открытие и закрытие представительств Академии, утверждение Положения о филиале, Положения о представительстве;
- ж) создание и участие Академии в других юридических лицах;
- з) прием в состав учредителей Академии;
- и) реорганизация и ликвидация Академии, формирование ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- к) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии;
- л) принятие решения об оформлении выхода учредителя из числа учредителей Академии;
- м) принятие решений о совершении любых сделок вне зависимости от суммы сделки направленных на отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего Академии на праве собственности, с имущественными правами на недвижимое имущество Академии, выработка и утверждение существенных условий таких сделок. Указанное положение не распространяется на вопросы об изменении уже заключенных договоров аренды и иных договоров о пользовании недвижимым имуществом, а также на договоры аренды, заключаемые Академией в отношении имущества, необходимого для ведения образовательной деятельности;
- н) принятие решений о заключении кредитных договоров с банковскими организациями, договоров залога, поручительства, иных обеспечивающих банковский кредит сделок, выработка и утверждение существенных условий таких сделок;
- о) принятие решений о совершении Академией любых сделок, цена которых составляет более 10 000 000 (Десять миллионов) рублей, указанное положение не распространяется на сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности Академии;

5.3. Общее собрание учредителей Академии может быть очередным и внеочередным, проводится по месту нахождения Академии.

5.4. Общее собрание учредителей Академии правомочно принимать решения по вопросам повестки дня, если на нем присутствует более половины Учредителей Академии. Если не собран кворум, то собрание распускается без обсуждения вынесенных на него вопросов, повторное собрание назначается не позднее чем через 40 дней. Изменение повестки дня не допускается.

5.5. Общее собрание учредителей проводится в следующем порядке:

5.5.1. Очередное собрание учредителей Академии проводится не реже одного раза в год. Срок проведения очередного собрания учредителей Академии может также определяться на предшествующем собрании учредителей.

5.5.2. Ответственность за подготовку общего собрания учредителей Академии несет Ректор Академии.

5.5.3. При подготовке к проведению общего собрания учредителей Академии определяются следующие вопросы:

- дата проведения собрания учредителей;
- повестка дня;
- материалы, предоставляемые лицам, участвующим в общем собрании учредителей;

5.5.4. При подготовке к проведению общего собрания учредителей Академии учредителям (лицам, действующим от имени Учредителей без доверенности или их представителям при наличии письменного уполномочивания (доверенности), выданного без права передоверия (далее

по тексту – уполномоченный представитель) должна быть обеспечена возможность полного ознакомления с материалами, предоставляемыми участвующим в общем собрании учредителей.

5.5.5. Учредители и/или их уполномоченные представители вправе заранее знакомиться с материалами, предоставляемыми лицам, участвующим в общем собрании учредителей.

5.5.6. Сообщения учредителям Академии о проведении общего собрания учредителей Академии осуществляется путем посредством вручения письменного уведомления нарочным по адресу проживания, указанному в ЕГРЮЛ, допускается иной способ уведомления – посредством телефонограммы, по электронной почте, по телеграфу и т.п.

5.5.7. Сообщение о проведении общего собрания учредителей должно содержать:

- дату и время проведения;
- вопросы повестки дня.

5.5.8. Любой из учредителей вправе вносить предложения о включении в повестку дня не более двух дополнительных вопросов, но не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

5.5.9. Предложение о включении в повестку дня общего собрания дополнительных вопросов вносится учредителем в письменной форме непосредственно ответственному за проведение общего собрания учредителей с указанием мотивов его постановки.

5.5.10. Ответственный за подготовку общего собрания учредителей вправе отказать во включении указанного вопроса в повестку дня:

- в случае нарушения срока внесения предложений в повестку дня, установленного п. 5.5.8. настоящего Устава;
- в случае нарушении процедуры внесения предложений в повестку дня установленной п. 5.5.9. настоящего Устава;
- в случае если данный вопрос не относится к компетенции общего собрания учредителей;

- требует предварительного согласования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.11. Внеочередные общие собрания учредителей собираются по инициативе Ректора, по письменному требованию учредителя, поданному Ректору с указанием мотивов созыва, повестки дня.

5.5.12. Требования учредителя о созыве внеочередного общего собрания подлежит направлению учредителям Академии и в случае их письменного одобрения числом не менее половины учредителей Ректор или назначенное им лицо проводит подготовку к общему собранию учредителей, в том числе и направляет уведомления в порядке определенном настоящим Уставом. Указанное положение не распространяется на случай, если Общее собрание учредителей созывается по инициативе Ректора.

5.5.13. Каждый учредитель - физическое лицо (если учредитель - физическое лицо будет принято в состав учредителей Академии в будущем в порядке п.3.6. настоящего Устава) принимает участие в работе Общего собрания лично. Право участия в общем собрании учредителей Академии представителями, имеют учредители - юридические лица. В случае если учредителя - юридическое лицо представляет лицо, действующее от имени учредителя - юридического лица без доверенности, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, протокол (решение) об избрании (назначении) на должность, выписка из ЕГРЮЛ. Письменное уполномочивание (доверенность) от имени учредителя - юридического лица выдается без права передоверия, за подписью его руководителя, с приложением печати этого юридического лица.

Письменное уполномочивание (доверенность) должно содержать в обязательном порядке содержать:

- ФИО полностью физического лица или наименование юридического лица, выдавшего доверенность;
- фамилия, имя, отчество поверенного;
- место жительства поверенного;
- паспортные данные поверенного.

5.5.14. Поверенный допускается к участию в общем собрании учредителей при наличии доверенности, составленной с учетом требований настоящего Устава, паспорта.

5.5.15. Ответственный за проведение общего собрания учредителей регистрирует лиц, участвующих в общем собрании учредителей, составляет список лиц, участвующих в общем собрании учредителей, присутствующих лиц.

Ответственный за проведение общего собрания учредителей предлагает лицам, участвующим в общем собрании, избрать председателя общего собрания учредителей из состава лиц, присутствующих на собрании и/или руководителей Академии, секретаря, который ведет протокол общего собрания учредителей. Подсчет голосов при голосовании на общем собрании осуществляется председателем и секретарем общего собрания.

5.5.16. Председатель общего собрания учредителей руководит работой Общего собрания учредителей, определяет порядок своей работы:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- устанавливает регламент выступающим;
- определяет количество лиц выступающих в прениях;
- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- решает вопрос о присутствии приглашенных лиц.

Решения по всем вопросам (за исключением вопроса о приеме в состав учредителей), в том числе, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее чем в 2/3 от числа всех учредителей Академии путем открытого голосования поднятием руки, если решением общего собрания не определено иное. Каждый учредитель на общем собрании учредителей обладает одним голосом.

5.5.17. Вопрос о приеме в состав учредителей Академии новых лиц принимается Общим собранием учредителей Академии единогласно. Лицо считается принятым в состав учредителей Академии и имеет право голоса на Общем собрании учредителей с момента внесения соответствующих изменений в Устав Академии, а также внесения сведений о вновь принятом учредителе в ЕГРЮЛ.

5.5.18. Проекты решений по вопросам повестки дня вправе предлагать любое лицо, участвующее Общем собрании учредителей Академии.

5.5.19. Итоги голосования оглашаются на общем собрании учредителей, в ходе которого проводилось голосование. Отсутствующие на собрании учредители могут ознакомиться с решениями Общего собрания учредителей.

5.5.20. Протокол общего собрания учредителей составляется не позднее 10 дней после закрытия работы общего собрания, подписывается председателем общего собрания учредителей, секретарем общего собрания учредителей.

5.5.21. В протоколе общего собрания учредителей указываются;

- место и время проведения общего собрания учредителей;
- общее количество голосов, которыми обладают лица, участвующие в общем собрании учредителей;
- повестка дня;
- сведения о лицах, осуществляющих подсчет голосов;
- основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые на общем собрании учредителей;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6. РЕКТОР

6.1. Ректор назначается на должность Общим собранием учредителей Академии, является единоличным исполнительным органом Академии и действует от имени Академии без доверенности, представляет Академию в органах государственной, судебной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и в органах власти местного самоуправления, иных организациях и учреждениях независимо от формы собственности. Срок полномочий Ректора Академии – 5 (Пять) лет, лицо может назначаться на должность Ректора неограниченное количество раз. Полномочия Ректора

могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания учредителей Академии.

6.2. Ректор:

- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Академии;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;
- согласовывает вопросы, если необходимость согласования предусмотрена действующим законодательством;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- самостоятельно заключает любые договоры, в том числе, но не исключая, на оказание платных образовательных и иных услуг, и распоряжается имуществом Академии, в том числе денежными средствами Академии, за исключением случаев, предусмотренных Уставом Академии;
- выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе директоров филиалов, проректоров;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет должностные обязанности работников и распределяет обязанности между проректорами и другими руководящими работниками;
- поощряет работников Академии и налагает на них взыскания;
- возглавляет Ученый совет, Конференцию работников и обучающихся;
- издает приказы и распоряжения по финансовой, хозяйственной, образовательной и научной деятельности, в том числе, касающиеся движения контингента обучающихся;
- совершает иные юридические и фактические действия, не отнесенные Уставом к компетенции Общего собрания учредителей, Ученого совета, Конференции работников и обучающихся в Академии.

7. КОНФЕРЕНЦИЯ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ АКАДЕМИИ, УЧЕНЫЙ СОВЕТ, ПРЕЗИДЕНТ АКАДЕМИИ

7.1.1. Конференция работников и обучающихся Академии (далее по тексту – Конференция) является коллегиальным органом управления, осуществляет решение социально-бытовых вопросов деятельности Академии. Конференция действует на основании Положения о Конференции, утверждаемом Приказом Ректора Академии.

7.1.2. К компетенции Конференции относятся, в том числе, следующие вопросы:

- выдача рекомендаций Общему собранию учредителей Академии, Ученому совету Академии, Ректору Академии по улучшению социально-бытовых условий ведения образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов о представлении к награждению грамотами, к назначению индивидуальных стипендий особо отличившимся студентам Академии, в применении иных форм поощрений;
- оказание содействия в решении социально-бытовых условий работников и студентов Академии.

7.1.3. Членами Конференции являются по должности Ректор, Президент, все Проректоры Академии, Начальники отделов, Директора (деканы) Институтов (Факультетов), Заведующие кафедрами Академии, члены Студенческого совета Академии. Членами Конференции могут также являться и иные работники Академии. Срок полномочий членов Конференции – период работы и/или обучения в Академии. Персональный состав Конференции утверждается Ректором Академии. Полномочия члена Конференции могут быть прекращены Ректором Академии по его усмотрению посредством издания Приказа.

7.1.4. Заседания Конференции созываются Ректором по мере необходимости, ведется протокол. На заседаниях Конференции председательствует по должности Ректор Академии или иное лицо, избранное Конференцией в случае отсутствия Ректора на заседании Конференции. Секретарь Конференции избирается на каждом заседании. Конференция правомочна при условии

присутствия на заседании более 50 % от списочного состава Конференции. Решения принимаются Конференцией простым большинством голосов.

7.2.1. Общее научное и педагогическое руководство деятельностью Академии осуществляет коллегиальный орган – Ученый совет Академии, избираемый из числа профессорско-преподавательского состава, руководителей Академии, руководителей структурного подразделения Академии. Персональный состав Ученого совета утверждается Ректором Академии.

7.2.2. Срок полномочий Ученого совета Академии – 5 (Пять) лет с момента утверждения его состава приказом Ректора, включая членов Ученого совета, введенных в его состав после приказа ректора об утверждении состава Ученого совета. Полномочия члена Ученого совета могут быть прекращены Приказом Ректора по представлению Ученого совета. Полномочия члена Ученого совета прекращаются в любом случае в связи с увольнением члена Ученого совета из числа работников Академии или в связи с прекращением сотрудничества с Академией.

7.2.3. К компетенции Ученого совета Академии относятся:

- избрание Президента Академии;
- принятие решений по вопросам учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в Академии;
- решение важнейших вопросов развития Академии и ее международных связей;
- проведение конкурса на замещение должностей научных, педагогических работников;
- избрание на должность заведующих кафедрами;
- принятие решения о представлении к присвоению ученых званий профессора и доцента научных и педагогических работников Академии;
- ходатайство о награждении правительственными наградами и о присвоении почетных званий Российской Федерации;
- присвоение выдающимся ученым, общественным и политическим деятелям звания Почетного Доктора (Doctor Honors Causa) Академии.

7.2.4. Ученый совет Академии осуществляет деятельность на основании Положения об Ученом совете Академии, утверждаемом Ректором Академии.

7.2.5. Постоянным председателем Ученого совета Академии является Ректор Академии. На заседаниях Ученого совета по решению Ученого совета может председательствовать Президент Академии.

7.2.6. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не менее четырех раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 50% списочного состава и вступают в силу немедленно после подписания их ректором – председателем Ученого совета Академии или Президентом (в зависимости от того, кто председательствовал на данном заседании Ученого совета). Решения Ученого Совета доводятся до сведения обучающихся и сотрудников Академии.

7.2.7. Члены Ученого совета Академии имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы Ученого совета.

7.3. Президент Академии избирается Ученым советом Академии пожизненно из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень доктора наук и звание профессора. Президент осуществляет представительские функции в отношении Академии в любых организациях всех форм собственности по вопросам ведения научной и учебной деятельности.

8. СТРУКТУРА АКАДЕМИИ

8.1. Академия может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ и формы обучения (филиалы, представительства; институты; факультеты; колледж; кафедры; подготовительные отделения и курсы; научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения; учебные базы практики; художественные творческие мастерские; библиотеки; студенческие спортивные

клубы и иные, предусмотренные локальными актами Академии структурные подразделения).

8.2. Филиал возглавляет Директор филиала, который назначается приказом Ректора Академии и действует на основании выданной доверенности. Представительство возглавляет Директор Представительства, который назначается приказом Ректора Академии и действует на основании выданной доверенности

8.3. Институт (Факультет), колледж возглавляет Директор (декан). Директор (Декан) избирается Ученым советом путем тайного либо открытого (по решению Ученого совета) голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих ученую степень и звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора.

8.4. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом путем тайного либо открытого (по решению Ученого совета) голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Содержание образования должно соответствовать требованиям, направленным на социальный и экономический прогресс общества, обеспечивать формирование у обучающихся мировоззрения, адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры, формировать человека - гражданина; должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, национальными, этническими, религиозными и социальными группами, гарантировать реализацию права обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений.

9.3. Содержание образовательного процесса определяется Федеральными государственными образовательными стандартами и разработанными на их основе в Академии образовательными программами.

Для реализации образовательных программ привлекаются на контрактной основе штатные преподаватели, а также специалисты на основе совместительства или гражданско-правовых договоров.

9.4. Обучение в Академии ведется на русском языке.

9.5. Основными формами обучения являются: очная (дневная), очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат и пр. Академия вправе осуществлять обучение посредством сетевой формы реализации образовательных программ, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.6. Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения определяются образовательными программами, разработанными на основании Федеральных государственных образовательных стандартов и другими действующими нормативными документами.

9.7. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией. Методика и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучаемых разрабатываются и реализуются Академией в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, действующего законодательства и подзаконных актов органов управления образованием.

9.8. Обучающиеся, полностью освоившие образовательную программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию получают документы об уровне образования и квалификации установленного Академией образца, а после государственной аккредитации образовательной программы - документы об образовании и (или) о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу, не прошедшие итоговую аттестацию и имеющие академическую задолженность, отчисляются из Академии. При наличии академической задолженности, до истечения одного года с момента ее образования, обучающиеся переводятся на следующий курс обучения условно и должны ликвидировать

задолженность в согласованные с руководством Академии сроки на следующем этапе обучения. Восстановление в Академии отчисленных за академическую задолженность лиц осуществляется в соответствии с требованиями локального акта Академии, не ранее окончания учебного года (семестра), с которого они были отчислены.

9.10. Перевод обучающегося на следующий курс обучения производится на основании результатов промежуточной аттестации приказом Ректора по Академии.

9.11. Отчисления Обучающихся осуществляется приказом Ректора на основании настоящего Устава, иных локальных нормативных актов Академии, а также Правил внутреннего распорядка Академии, приказов Ректора, действующего законодательства, договоров, заключенных Академией и предприятиями, организациями, гражданами, в том числе иностранными.

9.12. Академия обеспечивает условия обучения, гарантирующие охрану здоровья обучающихся. Расписание занятий предусматривает наличие перерывов между занятиями в соответствии с действующими нормативными документами.

9.13. Дисциплина в Академии поддерживается соблюдением принципов уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов.

9.14. Общие требования к приему обучающихся.

Порядок приема в Академию определяется Правилами приема, разработанными на основании действующих нормативных документов.

Академия в соответствии с установленными правилами приема оказывает платные образовательные услуги. Отношения между обучающимся (его родителями), предприятием-заказчиком и Академией строятся на основе договора, в котором оговариваются права и обязанности сторон, сроки, размер и порядок внесения оплаты обучения и другие условия.

9.15. Академия ведет работу по учету и бронированию граждан, находящихся в запасе, и призывников в соответствии с требованиями законодательства РФ и постановлениями Правительства РФ.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АКАДЕМИИ

10.1. Деятельность Академии регламентируется локальными актами, изданными в Академии и не противоречащими действующему законодательству РФ и Уставу Академии.

10.2. Локальные акты Академии:

- решения Общего собрания учредителей, оформляемые протоколами;
- протоколы заседаний и решения Ученого совета, Конференции Академии;
- положения и инструкции по Академии;
- положения и инструкции по учебному процессу Академии;
- положения и инструкции по институтам (факультетам, отделениям) Академии;
- положения и инструкции по кафедрам Академии;
- положения и инструкции по структурным подразделениям Академии;
- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения Ректора;
- приказы и распоряжения иных должностных лиц Академии, изданные в пределах их полномочий.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ, ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

11.1. К обучающимся в Академии относятся: студенты, аспиранты, слушатели, а также иные категории обучающихся в Академии в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения. Наименование обучающегося определяется действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учащимся является лицо, зачисленное приказом Ректора для обучения в Академии по программам общего образования.

11.3. Студентом является лицо, зачисленное приказом Ректора для обучения по программам среднего профессионального образования и программам высшего образования (бакалавриата,

специалитета и магистратуры). Студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

11.4. Слушателем является лицо, осваивающее программу дополнительного образования, а также лицо, зачисленное на обучение на подготовительное отделение (подготовительные курсы) Академии.

11.5. Взаимоотношения между обучающимся и Академией определяются договором между ними, устанавливающим уровень образования, его направленность, условия и сроки обучения, размер и порядок внесения взноса/оплаты за обучение, права, обязанности, ответственность и социальную защиту обучающихся, права и обязанности, ответственность Академии и другие условия.

11.6. Обучающиеся имеют право:

- самостоятельно выбрать форму обучения с учетом учебных программ и планов, условиями договора;
- на ускоренный курс обучения и на получение дополнительных образовательных услуг;
- пользоваться лабораториями, кабинетами, учебными помещениями, библиотеками, читальными залами, оборудованием, вычислительной и другой техникой, оборудованием и инвентарем с заранее согласованными условиями и графиком занятий;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению всех видов воспитательной работы;
- иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать морально-этические нормы и правила внутреннего распорядка;
- добросовестно выполнять учебные задания, заниматься самоподготовкой;
- беречь оборудование и имущество Академии;
- в случае нанесения вреда имуществу Академии возместить его в полном объеме;
- нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.8. Обучающиеся без отрыва от трудовой деятельности, выполнившие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, сокращенную неделю и другие льготы, установленные трудовым законодательством РФ.

11.9. Трудовой коллектив Академии составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров. Отношения работника и Академии, возникшие на основе трудового договора, регламентируются действующим трудовым законодательством РФ.

11.10. Трудовой коллектив может заключить с администрацией Академии коллективный договор в соответствии с законодательством РФ.

11.11. Прием на работу педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу осуществляется, как правило, на конкурсной основе с учетом положений действующего законодательства РФ. К научно-педагогической работе допускаются лица, соответствующие требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Для выполнения преподавательской, научной работы в Академии могут привлекаться квалифицированные специалисты-совместители на основе как трудовых договоров, так и гражданско-правовых договоров.

11.12. Для проведения научно-исследовательских работ, учебной и других видов деятельности ректор может формировать постоянные и временные коллективы, как из штатных работников Академии, так и из привлеченных лиц.

11.13. Академия обеспечивает гарантированный законом минимальным размер оплаты труда **работников**, условия их труда и социальную защиту. Академия вправе устанавливать **дополнительные льготы и преимущества** для работников Академии.

11.14. Профессорско-преподавательский состав Академии имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Академии на заседаниях Ученого Совета и его секциях, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-исследовательской работы;
- пользоваться материально-технической и учебной базой Академии;
- **выбирать** методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальности

преподавателя и обеспечивающие высокое качество учебного процесса:

- участвовать в региональных, всероссийских и международных конференциях, симпозиумах, совещаниях и т.п.
- реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Академии.

11.15. Профессорско-преподавательский состав обязан:

- проводить на высоком профессиональном уровне учебную, научную и методическую работу по своей специальности;
- систематически повышать свой профессиональный уровень и теоретические знания, совершенствовать методы преподавания и педагогическое мастерство;
- проводить научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования;
- изучать, обобщать и распространять передовой опыт работы предприятий, участвовать во внедрении своих и заимствованных исследований в практику работы Академии и других предприятий;
- оказывать помощь обучающимся в организации и выработке навыков самостоятельной работы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Академии.

11.16. Штатный профессорско-преподавательский состав Академии повышает свою квалификацию в формах, установленных действующим законодательством.

12. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

- 12.1. Научно-исследовательская работа в Академии проводится на основе плана научной работы Академии, в том числе, на основе договоров с предприятиями, организациями, физическими лицами и пр.
- 12.2. Формы и виды научно-исследовательской работы определяются Академией самостоятельно.
- 12.3. Академия выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, совершенствования педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, повышения уровня знаний, расширения методов работы и обучения.
- 12.4. Научно-методическая работа в Академии проводится в порядке и на условиях, предусмотренных для образовательных организаций Российской Федерации.

13. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

- 13.1. Имущество, переданное Академии ее учредителями, является собственностью Академии. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Академии.
- 13.2. Учредители не отвечают по обязательствам Академии, Академия не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 13.3. Академия может иметь в собственности или на ином законном праве, здания, помещения, земельные участки, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Порядок, основания приобретения, владения, пользования и распоряжения данным имуществом определяется законодательством Российской Федерации.
- 13.4. Академии принадлежит право собственности на доходы от собственной деятельности, в том числе, но не исключая, на денежные средства, имущество, в том числе и недвижимое, и иные объекты собственности, переданные Академии юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального труда, являющиеся результатом собственной деятельности Академии, в том числе, на доходы от платной образовательной и иной возмездной

- деятельности, на любое другое имущество, в том числе, недвижимое, приобретенное Академией на доходы от собственной деятельности.
- 13.5. Академия осуществляет расчеты по своим обязательствам с предприятиями, учреждениями, а также гражданами в порядке, предусмотренном законодательством РФ. На расчетный счет Академии не может быть наложен арест, кроме как по решению суда или иного компетентного государственного органа.
- 13.6. Доходы, полученные Академией в результате всех видов деятельности, в том числе, от оказания платных образовательных и иных услуг, включая предпринимательскую, должны, прежде всего, направляться на реализацию образовательной деятельности Академии.
- 13.7. Источниками формирования имущества Академии в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные взносы от учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - целевые поступления от участников образовательного процесса;
 - выручка от реализации образовательных и иных услуг;
 - выручка от реализации товаров, работ и услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, от деятельности дочерних и зависимых обществ);
 - доходы, получаемые от собственности Академии;
 - другие, не запрещенные законом доходы и поступления.
- 13.8. Порядок и форма материальных, в том числе, денежных и неденежных поступлений (взносов) от учредителей определяется решением Общего собрания учредителей.
- 13.9. Добровольные имущественные взносы могут вноситься учредителями, а также любыми иными лицами. Они могут носить целевой характер, т.е. передаваться на определенные проекты и программы, но возможна просто передача имущества, в том числе, денежных средств, на ведение Академией уставной деятельности.
- 13.10. Пожертвования могут поступать от любого лица, не являющегося учредителем Академии. Пожертвования могут быть целевыми или не предназначенными для определенных целей.
- 13.11. Вышеприведенный перечень источников формирования имущества Академии не является исчерпывающим. Допускается поступление средств и из других, не запрещенных законом источников.
- 13.12. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности Академии, приобретенное от такой деятельности имущество, учитываются на отдельном балансе.

14. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 14.1. Академия может создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном гражданским законодательством РФ и настоящим Уставом. Филиалы и представительства входят в структуру Академии.
- 14.2. Филиалом Академии является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Академии и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе, функции представительства.
- 14.3. Академия имеет следующее представительство:
1. Крымское представительство Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международная академия бизнеса и управления» (сокращенное наименование – Крымское представительство АНО ВО «МАБиУ»).
- Академия не имеет филиалов.
- 14.4. Филиалы и представительства Академии действуют на основании Положений, утвержденных Общим собранием учредителей Академии.
- 14.5. Руководители филиалов и представительства назначаются Ректором и действуют на основании выданной доверенности, выданной Ректором Академии.

15. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

- 15.1. Прием на обучение в Академию иностранных граждан производится на общих основаниях с учетом положений действующего миграционного законодательства РФ. К иностранным гражданам Академией могут быть установлены дополнительные требования.
- 15.2. Прием в Академию может осуществляться на условиях:
- международных соглашений;
 - договоров непосредственно с зарубежными организациями и образовательными организациями;
 - индивидуальных договоров.
- 15.3. Иностранные граждане могут приниматься, а также направляться на обучение на образовательную программу в целом, на отдельные курсы, дисциплины, стажировку, практику.
- 15.4. Условия обучения и размер, порядок его оплаты регламентируются договорами Академии с российскими или зарубежными организациями и/или гражданами.
- 15.5. Внешнеэкономическая деятельность Академии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 15.6. Средства в иностранной валюте Академия в установленном законодательством порядке РФ может использовать для ведения уставной деятельности как в Российской Федерации, так и за рубежом.

16. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В АКАДЕМИИ

- 16.1. В Академии организованы учет и отчетность, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 16.2. Академия ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет в установленном порядке и отвечает за его достоверность. Итоги финансовой деятельности Академии отображаются в отчетах о доходах и расходах, квартальном и годовом балансах.
- 16.3. Финансовый год Академии начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.
- 16.4. Контроль деятельности Академии осуществляется Учредителями, финансовыми органами в пределах их компетенции.
- 16.5. Академии несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ

- 17.1. Академия может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 17.2. Изменения в Устав вносятся и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 17.3. Реорганизация Академии может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 17.4. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Академии к вновь возникающим юридическим лицам. При реорганизации Академии денежные средства, имущество и документы передаются правопреемнику.
- 17.5. Реорганизация Академии осуществляется с учетом положений действующего законодательства.
- 17.6. Ликвидация Академии не влечет перехода его прав и обязанностей к другим лицам.
- 17.7. Академия может быть ликвидирована в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в том числе, по решению Общего собрания учредителей, по решению суда в случаях, установленных законом.
- При ликвидации Академии создается ликвидационная комиссия, которая принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в

письменной форме кредиторов о ликвидации Академии в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

- 17.9. При ликвидации Академии ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.
- 17.10. Все документы Академии (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.), в том числе о порядке принятия решения о реорганизации Академии передаются в установленном порядке правопреемникам, а при их отсутствии и в случае ликвидации - на государственное хранение.
- 17.11. Ликвидация считается завершенной, а Академия - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи о ликвидации Академии в ЕГРЮЛ.

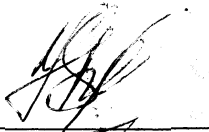
Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международная академия бизнеса и управления», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 31 октября 2023 г. (учетный номер 7714055890).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09 ноября 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237710848780 (ОГРН 1157700004648 от 06 апреля 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью девятнадцать листов

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Н.Я. Зябкина



«10» ноября 2023 г.

