

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Департамент экономики и государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.О.06 «Управленческая экономика»

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): «Финансовый менеджмент»

Уровень магистратуры

Набор

2024 г.

Автор:

Москвитин Г.И., профессор департамента менеджмента и управления персоналом, доктор экономических наук, профессор

Ответственный за выпуск:

И.Б. Выпрядкина, руководитель департамента менеджмента и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент

Программа одобрена на заседании департамента (протокол от 07.03.2024 № 5).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объём дисциплины. Распределение объёма дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников
9. Материально-техническое обеспечение

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной **целью** освоения учебной дисциплины Б1.О 06 «Управленческая экономика является - посредством формирования профессиональных навыков менеджеров подготовить магистров к управлению организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; усовершенствовать навыки проведения анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализа существующих форм организации управления; разработки и обоснования предложений по их совершенствованию; анализа и моделирования процессов управления; обеспечивать высокое качество обучения через совершенствование методик преподавания, максимально соответствующих требованиям изменяющейся внешней среды.

Дисциплина ориентирована на формирование пакета необходимых профессионально-ориентированных знаний для развития способности принимать обоснованные экономические решения в различных сферах профессиональной деятельности, и умение формулировать экономическое обоснование принимаемых решений, что, в свою очередь, актуализирует необходимость изучения учебной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- привить навыки выработки правильных управленческих решений на основе экономического анализа, действий в интересах фирмы;
- сформировать устойчивые знания концептуальных основ теории управления, основных понятий и категорий теории управления, принципов, методов и современных технологий эффективного управления;
- сформировать устойчивые знания концептуальных основ теории взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- сформировать способности оценки способов выработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска; ключевых индикаторов экономического состояния компании;
- усовершенствовать практические навыки сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений, анализа существующих форм организации управления, обоснования предложений по их совершенствованию;
- сформировать способности моделирования основных типов экономических и управленческих решений, принимаемых менеджерами применительно к распределению ограниченных ресурсов фирмы;
- сформировать устойчивые знания концептуальных основ механизма взаимодействия правительственных структур с бизнесом, определение воздействия этих структур на результативность деятельности коммерческих организаций;

- дать возможность магистрантам быть сопричастным к решению реальных проблем, возникающих у российских бизнесменов;
- сформировать устойчивые знания, связанные с рыночным равновесием и неравновесием, поведением потребителя, выявлением актуальных научных проблем потребительского спроса, предложения и потребительского поведения;
- сформировать способности исследования современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли;
- сформировать систематические знания о закономерностях, правилах и процедурах формирования организационных структур управления и экономического механизма функционирования организации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Результаты обучения,
соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ИОПК 1.1- Обладает на продвинутом уровне знанием основной терминологии направлений, школ, современных тенденций развития теории и практики менеджмента, в том числе российской управленческой мысли	Знать: основную терминологию, направления деятельности российских управленческих школ; Уметь: оценивать качество менеджмента на основе анализа целей и результатов деятельности фирмы; Владеть: современными теориями и практикой менеджмента отечественных и зарубежных научных школ
		ИОПК 1.2- Реализует способность	Знать: современные теории и концепции поведения на

		<p>адаптации, обобщению и критическому анализу современных научных исследований и практик управления для решения профессиональных задач</p>	<p>различных уровнях организации для решения профессиональных задач;</p> <p>Уметь: оценивать экономические показатели результатов деятельности предприятия обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеть: методами оценки результативности отдельных управленческих решений.</p>
		<p>ИОПК-1.3. Осуществляет стратегическое управление процессами планирования и организации производства на основе реализации инновационного подхода и креативного мышления</p>	<p>Знать: методы планирования производственной программы предприятия; - принципы формирования финансовых результатов деятельности предприятия; - методы оценки экономической эффективности принимаемых управленческих решений на основе реализации инновационного подхода;</p> <p>Уметь: оценивать обеспеченность предприятия основными ресурсами для реализации стратегии на основе реализации инновационного подхода и креативного мышления;</p> <p>Владеть: методами практического анализа и прогнозирования основных показателей деятельности предприятия на основе реализации инновационного подхода и креативного мышления .</p>

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О. 01 «Управленческая экономика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б1 Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1_семестре по очной форме обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость (объём) дисциплины составляет 3 зачётных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

Таблица 2.1

Распределение объёма дисциплины по видам работ по очной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам
		1
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	144	144
в том числе		
Лекции (Л)	8	8
Семинары (С)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Самостоятельная работа обучающихся	78	78
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации, кол-во часов	Экзамен 36	Экзамен 36

по очно-заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам
		1
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	144	144
в том числе		
Лекции (Л)	8	8
Семинары (С)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	82	82
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации, кол-во часов	Экзамен 36	Экзамен 36

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Таблица 5.1

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Самостоятельная работа (ч)	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий								
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)		Контроль самостоятельной работы (КСР)				
1	2	3	всег о	ПП	всег о	ПП		8	9	10	11
1 семестр											
1	Раздел I Управленческая экономика и ее цели Тема 1: Введение в управленческую экономику: экономика и принятие управленческих решений. Тема 2: Фирма и ее цели. Рыночное поведение фирмы, управление рыночным поведением. Тема 3: Среды принятия решений и выработка решений в условиях определенности	36	4		4			28	О, Т, Д	ИОПК 1.1 ИОПК 1.2 ИОПК 1.3	
2	Раздел II. Ресурсы предприятия Тема 4. Персонал предприятия. Управление трудовыми ресурсами предприятия. Тема 5. Рыночный спрос и рыночное предложение: эластичность, прогнозирование, сравнительный статический анализ, международные аспекты, оценка.	36	2		8		1	25	О, Т, Д	ИОПК 1.1 ИОПК 1.2 ИОПК 1.3	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции	
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа (ч)
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)		Контроль самостоятельной работы (КСР)				
1	2	3	всег о	ПП	всег о	ПП		8	9	10	11
3	Раздел III. Экономическая концепция функционирования предприятия Тема 6. Теория и оценка производства. Значение издержек в управленческих решениях. Тема 7. Определение цены и объема производства в условиях чистой монополии. Ценовая дискриминация.	36	2		8		1	25	О, Т, Д	ИОПК 1.1 ИОПК 1.2 ИОПК 1.3	
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	36	Экзамен								
	Итого в семестре	144	8		20		2	78	36		
	Всего по дисциплине	144	8		20		2	78	36		

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
(очно-заочная форма обучения)**

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции	
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа (ч)
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)		Контроль самостоятельной работы (КСР)				
12	13	14	всег о	ПП	всег о	ПП		19	20	21	22
1 семестр											

² Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции	
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа (ч)
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)		Контроль самостоятельной работы (КСР)				
			всего	ПП	всего	ПП					
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1	Раздел I Управленческая экономика и ее цели Тема 1: Введение в управленческую экономику: экономика и принятие управленческих решений. Тема 2: Фирма и ее цели. Рыночное поведение фирмы, управление рыночным поведением. Тема 3: Среды принятия решений и выработка решений в условиях определенности	36	4		4				28	О, Т, Д	ИОПК 1.1 ИОПК 1.2 ИОПК 1.3
2	Раздел II. Ресурсы предприятия Тема 4. Персонал предприятия. Управление трудовыми ресурсами предприятия. Тема 5. Рыночный спрос и рыночное предложение: эластичность, прогнозирование, сравнительный статический анализ, международные аспекты, оценка.	36	2		8			1	25	О, Т, Д	ИОПК 1.1 ИОПК 1.2 ИОПК 1.3
3	Раздел III. Экономическая концепция функционирования предприятия Тема 6. Теория и оценка производства. Значение издержек в управленческих решениях. Тема 7. Определение цены и объема производства в условиях чистой монополии. Ценовая дискриминация.	36	2		4			1	29	О, Т, Д	ИОПК 1.1 ИОПК 1.2 ИОПК 1.3
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	36	Экзамен								
	Итого в семестре	144	8		16			2	82	36	
	Всего по дисциплине	144	8		16			2	82	36	

5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

Раздел 1. Управленческая экономика и ее цели

Тема 1. Введение в управленческую экономику: экономика и принятие управленческих решений

1.1. Управленческая экономика: место в системе экономических наук, предмет изучения.

1.2. Управленческая экономика: использование экономического анализа для принятия решений в бизнесе, включая наилучшее использование ограниченных ресурсов компании.

1.3. Имитационная экономика. Экономика материальных благ. Экономика знаний, институтов, культуры и мысли.

1.4. Трансформация институциональной структуры. Детерминанты, влияющие на экономическое поведение.

Тема 2. Фирма и ее цели. Рыночное поведение фирмы, управление рыночным поведением

2.1. Фирма в условиях рыночной экономики. Квазифирмы. Выбор и разработка стратегии развития фирмы.

2.2. Корпоративный форсайт как наиболее эффективный инструмент для построения стратегии фирмы.

2.3. Влияние информационных технологий на эффективность работы фирмы и принятие управленческих решений.

2.4. Сущность и значение бизнес – планирования для развития хозяйственной деятельности фирм.

Тема 3. Среды принятия решений и выработка решений в условиях определенности

3.1. Структурные переменные: детерминанты экономической структуры.

3.2. Сущность и задачи нормативного планирования с точки зрения повышения эффективности управления предприятием.

Вопросы к семинару № 1:

1. Управленческая экономика как специализированный раздел экономической науки, занимающаяся проблемой принятия решения о наилучшем размещении ограниченных ресурсов в целях конкурентной борьбы.

2. Место управленческой экономики в системе экономических наук, связь с другими дисциплинами: финансы, теория управления, Управленческая экономика, маркетинг, управленческий учет. Задачи, основные разделы, объект изучения и содержание дисциплины.

3. Генезис развития и предмет управленческой экономики.

4. Управленческая экономика как наука о принятии решений в условиях ограниченности.
5. Дайте определение понятия фирмы. В чем отличие фирмы и организации.
6. Перечислите цели и задачи фирмы. Задачи и мотивы функционирования фирмы – это тождественные понятия или нет.
7. Раскройте способы взаимодействия фирмы с обществом.
8. Дайте обоснование экономическим и неэкономическим целям фирмы.
9. Как скрытые издержки приводят к различию между прибылью, которая учитывается по бухгалтерии, и экономической прибылью.
10. В чем заключается гипотеза максимизации прибыли.
11. Дайте анализ альтернативным моделям поведения фирмы.
12. Перечислите мотивы, определяющие решения фирмы, обоснуйте и аргументируйте свой выбор мотивов.
13. Считаете ли вы, что модель максимизации прибыли можно применять к деятельности современных корпораций.
14. Назовите причины, по которым компании заменяют транзакционные издержки внутренним производством.

Раздел II. Ресурсы предприятия

Тема 4. Персонал предприятия. Управление трудовыми ресурсами предприятия.

- 4.1. Варианты управления персоналом в современных компаниях. Определение дрейфа матрицы.
- 4.2. Взаимодействие корпоративной культуры, общей корпоративной стратегии и стратегии управления предприятием.

Тема 5. Рыночный спрос и рыночное предложение: эластичность, прогнозирование, сравнительный статический анализ, международные аспекты, оценка.

- 5.1. Принятие управленческих решений в условиях равновесия в мгновенном, коротком и длительном периодах.
- 5.2. Изменчивость равновесных состояний. Спекуляция и посредничество.

Вопросы к семинару № 2:

1. Раскройте понятие, состав и классификация персонала (кадров) предприятия.
2. Определите категории и структуру персонала предприятия. Методы определения потребности в персонале.
3. Охарактеризуйте показатели использования рабочего времени.
4. Раскройте содержание понятия и форм подготовки и повышения квалификации работников предприятия.

5. Охарактеризуйте методы измерения производительности труда.
6. Выработка и трудоемкость как основные показатели оценки эффективности труда.
7. Факторы и резервы роста производительности труда.
8. Оценка влияния технико-экономических факторов производства на изменение численности работников и рост производительности труда.
9. Определите специфику антикризисного управления кадровыми ресурсами предприятия.
10. Каким образом планируется текущая потребность в рабочих кадрах?
11. Чем отличаются календарный, табельный (номинальный) и плановый фонды рабочего времени?
12. Дайте определение спроса и предложения. Объясните различие между спросом и величиной спроса, предложением и величиной предложения.
13. Назовите основные неценовые факторы, которые влияют на спрос и предложение.
14. Почему, как вы думаете, при определении спроса и предложения экономисты сосредотачиваются на цене, оставляя постоянными другие факторы, которые могут влиять на поведение покупателей и продавцов.
15. Дайте определение эластичности спроса. Объясните различие между точечной и дуговой эластичностью.
16. Дайте определение ценовой эластичности спроса. Назовите методы ее измерения.
17. В чем заключаются различия между дефицитом и ограниченностью. Рассмотрите различия в долгосрочном и краткосрочном периоде.
18. Объясните различия между временными и перекрестными данными. Приведите примеры каждого типа данных.
19. Какие вы знаете концепции ценовой эластичности, перекрестной эластичности и эластичности по доходам.
20. Проанализируйте влияние эластичности на выручку компании.

Практическое занятие на тему: «Мотивация и управление персоналом»

Цель занятия:

- Дать слушателям понимание того, что лежит в основе управления и стимулирования персонала, приводящие к росту производительности сотрудников и росту дохода компании.
- Дать слушателям понимание того, как создавать и поддерживать корпоративный дух компании, и как корпоративный дух влияет на рост компании.
- Убрать у слушателей, по возможности, проблемы, связанные с управлением персоналом, а также устранить незнание слушателей в данной области, которое мешало выполнять им свою работу, связанную с управлением и стимулированием персонала.

Содержание занятия:

Раздел 1. Стимулирование персонала.

- Как выявить факторы, влияющие на производительность и рабочий дух персонала
- Почему повышение оплаты труда редко поднимает производительность персонала
- Стандартная система оплаты персоналу
- Как мотивировать каждого сотрудника от прибыли
- Как сделать так, чтобы фонд з/п не превышал определенный предел
- За что поощрять/наказывать сотрудников
- Правильные способы поощрения/наказания персонала
- Как оценивать профессиональную пригодность сотрудников
- Управление персоналом в зависимости от его производительности
- Как повысить ответственность персонала

Раздел 2. Организационное поведение.

- Построение взаимоотношений между сотрудниками
- Составляющие понимания в коллективе
- Выявление и устранение проблем сотрудников
- Как добиться понимания с любым сотрудником
- Роль лидеров и первых руководителей в создании корпоративного духа компании
- Как поднять рабочий дух и от чего он зависит
- Конфликты в коллективе. Единственный их источник. Точная технология их устранения
- Роль организационной политики в создании корпоративного духа

Раздел 3. Управление персоналом.

- Комплекс мероприятий по управлению персоналом
- Разработка мероприятий по управлению персоналом именно для Вашей компании
- Как эффективно набирать квалифицированный персонал
- Как удержать персонал
- Важность правильных должностных инструкций и точная технология их создания
- Обучение персонала. Его важность. Как оно влияет на производительность сотрудников. Как организовать обучение сотрудников в рамках компании и, чтобы компания выиграла от этого
- Как решать этические вопросы с персоналом

Раздел 4. Организация дальнейшей работы с вновь нанятым персоналом

- Как правильно обращаться с ценным сотрудником, чтобы не потерять его
- Оценка труда вновь нанятых сотрудников

- Какие сотрудники должны быть срочно уволены
- Кто должен нанимать персонал в Вашу компанию
- Как не ошибиться на собеседовании и распознать, что за человек перед Вами?
- Как действовать сотруднику, вновь принятому на работу.
- Сомневающийся сотрудник
- Действия в отношении персонала, которые повышают уровень мотивации.
- Наиболее эффективная система оплаты труда. Как и кому платить.

Модуль III. Экономическая концепция функционирования предприятия

Тема 6. Теория и оценка производства. Значение издержек в управленческих решениях

6.1. Современная теория производства.

6.2. Оценка технологического соотношения «ресурсы - выпуск» («input - output») для принятия фирмой решения относительно вида и масштаба производства.

6.3. Затраты упущенных возможностей в принятии решений.

Тема 7. Определение цены и объема производства в условиях чистой монополии. Ценовая дискриминация

7.1. Поведение на рынке фирмы – монополиста. Особенности ценообразования

7.2. Ценовая дискриминация.

Вопросы для семинара № 3:

1. Назовите основные отличия между монополистической конкуренцией и олигополией.

2. Дайте определение взаимозависимости и объясните роль, которую она играет в установлении цен на олигополистическом рынке.

3. Проиллюстрируйте жесткость цен на олигополистических рынках. Воспользуйтесь «ломаной кривой спроса».

4. Каким образом ценовые факторы помогают фирме дифференцировать свои товары и услуги в условиях монополистической конкуренции и олигополии.

5. Перечислите и дайте характеристику пяти сил, действующих в модели конкуренции Портера.

6. Раскройте суть понятия стратегия фирмы, ее назначение, этапы и методы ее разработки. Соотнесите понятия стратегия и управленческая экономика.

7. Что означает ценовая дискриминация. Объясните, как этот процесс влияет на цены и продукцию.

8. В чем заключается различие ценообразования по принципу «издержки плюс» и маргинальная цена.

9. Проанализируйте различные виды многономенклатурного ценообразования.

10. Объясните значение понятия «трансфертная калькуляция цен». Поясните, как компании следует назначать цену на товар, который перешел из одной категории в другую

11. Рыночные структуры и их влияние на процессы ценообразования.

12. Совершенная конкуренция: краткосрочное и долгосрочное равновесие.

Вопросы для семинара № 4:

13. Монополия: краткосрочное и долгосрочное равновесие.

14. Монополистическая конкуренция: краткосрочное и долгосрочное равновесие.

15. Олигополия: модели ценового лидерства, картели и сговоры, модели рыночной доли.

16. Неценовая конкуренция: вертикальная и горизонтальная, фантомная и реальная дифференциация продукта.

17. Понятие цены и ценовая политика предприятия.

18. Методы ценообразования.

19. Ценовая система.

20. Ценовые стратегии.

21. Зарубежный опыт учета затрат.

22. Затратные методы ценообразования.

23. Метод стандартных издержек.

24. Метод прямых издержек.

25. Параметрические методы: метод удельной цены, метод баллов, метод регрессии.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.

3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ.

4. Методические указания по выполнению контрольных работ.

5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в изданиях МАБиУ.

6. Презентационный материал.

6.1 . Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной

формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

6.2. Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

- 1) целевая проработанность;
- 2) структурированность в подаче представляемых материалов;
- 3) логичность, простота изложения;
- 4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
- 5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
- 6) лицензионная чистота используемых продуктов;
- 7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

- 1) объем (оптимальное количество слайдов);
- 2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

- 3) оригинальность оформления;
- 4) эстетика;
- 5) соответствие стандартам оформления.

6.3. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

6.4. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

6.5 Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

6.6 Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется

метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

6.7 Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6.8 Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступить, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР по очной и очно-заочной формам обучения осуществляется преподавателем в форме тестирования по изученным темам.

Оценка КСР выставляется по пятибалльной шкале оценивания и может учитываться при аттестации обучающихся по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

Таблица 7.1

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций
со шкалой оценивания
(форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой)

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
знать: (соответствует табл. 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	90–100 баллов
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	76–89 баллов
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом,	60–75 баллов

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
	аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	менее 60 баллов
уметь: (соответствует табл.1)	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	90–100 баллов
	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	76–89 баллов
	При решении практических задач возникают затруднения	60–75 баллов
	Не может решать практические задачи	менее 60 баллов
владеть: (соответствует табл.1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	90–100 баллов
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	76–89 баллов
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	60–75 баллов
	Отсутствие навыков	менее 60 баллов

7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Дайте определение понятия фирмы. В чем отличие фирмы и организации.
2. Перечислите цели и задачи фирмы. Задачи и мотивы функционирования фирмы – это тождественные понятия или нет.
3. Раскройте способы взаимодействия фирмы с обществом.
4. Дайте обоснование экономическим и неэкономическим целям фирмы.
5. Как скрытые издержки приводят к различию между прибылью, которая учитывается по бухгалтерии, и экономической прибылью.
6. В чем заключается гипотеза максимизации прибыли.
7. Дайте анализ альтернативным моделям поведения фирмы.
8. Перечислите мотивы, определяющие решения фирмы, обоснуйте и аргументируйте свой выбор мотивов.

9. Считаете ли вы, что модель максимизации прибыли можно применять к деятельности современных корпораций.
10. Назовите причины, по которым компании заменяют транзакционные издержки внутренним производством.
11. Раскройте понятие, состав и классификация персонала (кадров) предприятия.
12. Определите категории и структуру персонала предприятия. Методы определения потребности в персонале.
13. Охарактеризуйте показатели использования рабочего времени.
14. Раскройте содержание понятия и форм подготовки и повышения квалификации работников предприятия.
15. Охарактеризуйте методы измерения производительности труда.
16. Выработка и трудоемкость как основные показатели оценки эффективности труда.
17. Факторы и резервы роста производительности труда.
18. Оценка влияния технико-экономических факторов производства на изменение численности работников и рост производительности труда.
19. Определите специфику антикризисного управления кадровыми ресурсами предприятия.
20. 10. Каким образом планируется текущая потребность в рабочих кадрах?
21. Чем отличаются календарный, табельный (номинальный) и плановый фонды рабочего времени?
22. Дайте определение спроса и предложения. Объясните различие между спросом и величиной спроса, предложением и величиной предложения.
23. Назовите основные неценовые факторы, которые влияют на спрос и предложение.
24. Почему, как вы думаете, при определении спроса и предложения экономисты сосредотачиваются на цене, оставляя постоянными другие факторы, которые могут влиять на поведение покупателей и продавцов.
25. Дайте определение эластичности спроса. Объясните различие между точечной и дуговой эластичностью.
26. Дайте определение ценовой эластичности спроса. Назовите методы ее измерения.
27. В чем заключаются различия между дефицитом и ограниченностью. Рассмотрите различия в долгосрочном и краткосрочном периоде.
28. Объясните различия между временными и перекрестными данными. Приведите примеры каждого типа данных.
29. Какие вы знаете концепции ценовой эластичности, перекрестной эластичности и эластичности по доходам.
30. Проанализируйте влияние эластичности на выручку компании.
31. Назовите основные отличия между монополистической конкуренцией и олигополией.

32. Дайте определение взаимозависимости и объясните роль, которую она играет в установлении цен на олигополистическом рынке.
33. Проиллюстрируйте жесткость цен на олигополистических рынках. Воспользуйтесь «ломаной кривой спроса».
34. Каким образом ценовые факторы помогают фирме дифференцировать свои товары и услуги в условиях монополистической конкуренции и олигополии.
35. Перечислите и дайте характеристику пяти сил, действующих в модели конкуренции Портера.
36. Раскройте суть понятия стратегия фирмы, ее назначение, этапы и методы ее разработки. Соотнесите понятия стратегия и управленческая экономика.
37. Что означает ценовая дискриминация. Объясните, как этот процесс влияет на цены и продукцию.
38. В чем заключается различие ценообразования по принципу «издержки плюс» и маргинальная цена.
39. Проанализируйте различные виды многономенклатурного ценообразования.
40. Объясните значение понятия «трансфертная калькуляция цен». Поясните, как компании следует назначать цену на товар, который перешел из одной категории в другую.
41. Рыночные структуры и их влияние на процессы ценообразования.
42. Совершенная конкуренция: краткосрочное и долгосрочное равновесие.
43. Монополия: краткосрочное и долгосрочное равновесие.
44. Монополистическая конкуренция: краткосрочное и долгосрочное равновесие.
45. Олигополия: модели ценового лидерства, картели и сговоры, модели рыночной доли.
46. Неценовая конкуренция: вертикальная и горизонтальная, фантомная и реальная дифференциация продукта.
47. Понятие цены и ценовая политика предприятия.
48. Методы ценообразования.
49. Ценовая система.
50. Ценовые стратегии.
51. Зарубежный опыт учета затрат.
52. Затратные методы ценообразования.
53. Метод стандартных издержек.
54. Метод прямых издержек.
55. Параметрические методы: метод удельной цены, метод баллов, метод регрессии.

Тест по дисциплине «Управленческая экономика»

1. Управленческая экономика – это наука:

-: о том, как улучшить личное экономическое положение

- : о регулировании государством национальной экономики
 - : о средствах удовлетворения человеческих потребностей
 - : о том, как общество решает вопросы: что, как и для кого производить
2. Какая пара понятий отражает фундаментальную проблему управленческой экономики:
- : спрос и предложение
 - : производство и потребление
 - : предпринимательство и прибыль
 - : ограниченность и выбор
3. Главной целью производства товаров и услуг является:
- : увеличение налоговых поступлений
 - : удовлетворение потребностей населения
 - : обеспечение полной занятости населения
 - : достижение социальной справедливости
4. Кривая производственных возможностей показывает различные комбинации двух продуктов при:
- +: полном использовании всех имеющихся ресурсов и неизменной технологии
 - : изменении количества применяемых ресурсов
 - : неполном использовании трудовых ресурсов
 - : все ответы верны
5. Управление персоналом включает:
- : Управленческие технологии
 - : Организацию внешнего аудита
 - : Обучение и продвижение персонала
 - : Организацию внутреннего аудита
6. Лица, наделённые правом принимать или реализовывать решения, называются:
- : Должностными лицами
 - : Уполномоченными лицами
 - : Субъектами решения
 - : Специалистами
7. Лиц, оценивающих решения, называют:
- : Специалистами
 - : Экспертами
 - : Независимыми оценщиками
 - : Объектами решения
8. Какую из перечисленных ниже зависимостей отражает закон спроса:
- : прямую зависимость объема спроса от его цены
 - : обратную зависимость между объемом спроса от его цены
 - : прямую зависимость между объемом предложения и объемом спроса
 - : прямую зависимость цены от качества
9. Если производство в отрасли распределено между несколькими фирмами, контролирующими рынок, то такая структура рынка:
- : совершенная конкуренция

-: олигополия

-: монополистическая конкуренция

-: монополия

10. Понижение цены на бензин вызовет сдвиг:

-: вправо кривой предложения автомобилей

-: вправо кривой спроса на автомобили

-: влево кривой предложения автомобилей

-: влево кривой спроса на автомобили

11. Рынок товаров и услуг находится в равновесном состоянии, если:

-: спрос равен предложению

-: цена равна издержкам плюс прибыль

-: уровень технологии меняется постепенно

-: объем предложения равен объему спроса

12. Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на первый вызовет:

-: падение спроса на второй товар

-: рост спроса на второй товар

-: падение величины спроса на второй товар

-: отсутствует верный вариант ответа

13. Наиболее эффективное распределение ресурсов потенциально способна обеспечить:

-: монополия

-: монополистическая конкуренция

-: совершенная конкуренция

-: олигополия

14. Какие из расходов не относятся к транзакционным издержкам:

-: расходы на покупку сырья

-: рекламные расходы

-: расходы на проведение переговоров с контрагентами об условиях поставки продукции

-: расходы на содержание адвоката, обеспечивающего юридическую защиту деятельности предприятия

15. Чтобы получить максимум прибыли, монополист должен выбрать такой объем выпуска, при котором:

-: предельные издержки равны цене продукта

-: предельные издержки равны общим издержкам

-: предельный доход равен предельным издержкам

-: предельный доход равен общим издержкам

16. Ценовая дискриминация – это:

-: продажа по разным ценам одной и той же продукции различным покупателям

-: различия в оплате труда по национальности или по полу

-: повышение цены на товар более высокого качества

-: отсутствует верный вариант ответа

17. Конкуренция – это:

-: борьба производителей за получение наивысшей прибыли

-: экономическая состязательность за достижение наилучших результатов на каком – либо поприще

-: движущая сила рынка

-: все ответы верны

18. Монополия – это рыночная структура, где:

-: существуют практически непреодолимые входные барьеры в отрасль

-: действует только один покупатель

-: существует небольшое число конкурирующих между собой производителей

-: отсутствует контроль над ценами продукции

19. Отличие земли как фактора производства от других факторов производства:

-: свободно воспроизводится

-: является продуктом человеческого труда

-: ограниченность предложения

-: все ответы верны

20. Условия максимизации прибыли для фирмы – это равенство:

-: предельного дохода и предельных издержек

-: предельного дохода, предельных издержек и цены

-: валового дохода и валовых издержек

-: среднего дохода, средних издержек и цены

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

8.1 Основная (обязательная литература):

1. Рыбина, З. В. Управленческая экономика : учебное пособие : [16+] / З. В. Рыбина. – 3-е изд. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 369 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

[URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602486](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602486)

2. Чеканский, А. Н. Управленческая экономика: практика применения: учебное пособие: [16+] / А. Н. Чеканский, В. А. Коцоева, С. Е. Варюхин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2015. – 170 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. –

[URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443303](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443303).

3. Экономика предприятия : учебник / под ред. В. Я. Горфинкель. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 767 с. : ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. –

[URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615849](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615849)

8.2 Дополнительная литература:

1. Симонова, Л. М. Управленческая экономика: рабочая тетрадь для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» магистерских программ «Маркетинг», «Международный бизнес», очной и очно-заочной форм

обучения : [16+] / Л. М. Симонова ; отв. ред. Л. М. Симонова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 48 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573977>;

2. Пол Кит, Филипп Янг. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя. 5-е изд. / Пер. с англ. – СПб.: Питер, 2008. – 624с.: ил. – (Серия «Классика МВА»);

3. Катаева, В. И. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие : [16+] / В. И. Катаева, М. С. Козырев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 197 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872>

4. Шамалова, Е. В. Основы методологии принятия управленческих решений в организации: учебное пособие : [16+] / Е. В. Шамалова, М. И. Глухова. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 96 с.: табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493967>

5. Шамалова, Е. В. Основы методологии принятия управленческих решений в организации: учебное пособие : [16+] / Е. В. Шамалова, М. И. Глухова. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 96 с.: табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493967>

6. Байе, М. Р. Управленческая экономика и стратегия бизнеса: Учеб. пособие / М. Р. Байе. – М.: Юнити-Дана, 1999. – 743 с. Шатаева, О. В. Экономика предприятия (фирмы): учебное пособие / О. В. Шатаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 129 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507>

7. Ким, С. А. Теория управления: учебник / С. А. Ким. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 240 с.: ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера.

2. <http://www.methodolog.ru> сайт о методологии, как учении об организации деятельности.

3. <http://www.profvy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту

4. <http://www.ptpu.ru> Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту

5. <http://www.philosophy.ru> Философский портал. Большой объем информации по методологии науки.
6. <http://www.emd.ru> Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными компаниями.
7. <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> Портал «Русский менеджмент», на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций, полезных для выполнения контрольной и курсовой работ.
8. [fepo](http://fepo.ru) - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования" В целях оказания помощи вузам при создании систем управления качеством подготовки специалистов на основе независимой внешней оценки Национальное агентство в сфере образования проводит эксперимент по введению Федерального экзамена в сфере высшего профессионального образования (ФЭПО).
9. <http://e-executive.ru/> E-executive - Дискуссионный Клуб. Это сообщество менеджеров, маркетологов, PR – щиков, профессионалов.
10. <http://www.kommersant.ru/sf/> «Секрет фирмы» - Ежемесячный деловой журнал.
11. <http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике.
12. <http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России.
13. <http://www.ise.openlab.spb.ru> — Галерея экономистов
14. <http://www.nobel.se/economics/laureates> — Лауреаты Нобелевской премии по экономике.
15. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов.
16. <http://www.fedcom.ru> – Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг.
17. <http://www.mse.ru> - Межбанковская фондовая биржа.
18. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы).
19. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).
20. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей
21. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
22. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
23. <http://50.economicus.ru/> - наиболее полное собрание лекций по экономической теории, написанное лучшими российскими авторами. Фишер С., Дорнбуш Р., Шмалензи Р. Экономика. – М.: «Дело ЛТД», 1993. Кеннет Э. Боулинг. Экономическая наука и социальные системы. – В книге Панорама экономической мысли конца XX столетия / Под ред. Д. Гринэуэя, М. Блини, И. Стюарта. Т.2. – СПб.: Экономическая школа, 2002.

24. <http://microeconomica.economicus.ru/> Гальперин В. М., Игнатьев С. М., Моргунов В. И. Микроэкономика. В 2-х томах. Институт "Экономическая школа", Санкт-Петербург, 2004 - Электронная версия учебника. ecsosman.edu.ru - федеральный образовательный портал по экономике, социологии, менеджменту.
25. <http://libertarium.ru/library> Библиотека Либертариума ("Moscow Libertarianium Library (Russian)")
26. <http://infomag.mipt.rssi.ru/data/j112r.html> Журнал "Вопросы экономики"-
27. <http://www.cemi.rssi.ru/emm/home.htm> Журнал "Экономика и математические методы"
28. <http://www.online.ru/sp/iet/> Институт экономических реформ переходного периода "
29. <http://www.cemi.rssi.ru> Центральный экономико-математический институт
30. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов Российской Федерации-
31. <http://www.cbr.ru> Центральный Банк Российской Федерации-
32. <http://www.nel.ru/analytdoc/svodka.html> Национальная электронная библиотека. Аналитические материалы
33. <http://eclab.ch.pdh.edu/ecwww/> Economists on the World Wide Web -
34. <http://www.oswego.edu/~economic/journals.htm> Economic Journal on the Web -
35. Links in Economics - <http://www.unizh.ch/sts/links/links.html>.

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. 1С: Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/>
3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»
<http://www.1gl.ru>
4. Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система <http://kodeks.systemecs.ru>
5. ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований – коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала <http://www.gost.ru>
6. Информационно-правовая система «Законодательство России»
<http://pravo.gov.ru/ips/>

- электронно-библиотечные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.