

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент правоведения

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Жилищное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: гражданско-правовой

Уровень образования: Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Автор(ы)-составитель(и):

Попова Е.С. - к.ю.н, профессор департамента правоведения

Согласования:

Руководитель департамента правоведения

Попова Елена Сергеевна

Кандидат юридических наук, профессор

Программа одобрена на заседании департамента Правоведения
(протокол от «7» марта 2024 г. № 7)

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Жилищное право» является формирование и развитие у студентов навыков и умений эффективного применения жилищного законодательства в будущей профессиональной деятельности юриста.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- освоить основные положения жилищного права на базе жилищного законодательства Российской Федерации в современных условиях обновления законодательства, в том числе нормативных актов местного нормотворчества с учетом их реализации в судебной практике;
- уяснить ключевые понятия, институты и принципы жилищного права;
- изучить методологию применения основных навыков работы с нормативными материалами и научной теоретической литературой;
- анализировать действующее жилищное законодательство и грамотно применять его в практической деятельности;
- овладеть определенной совокупностью методологических приемов, позволяющих продолжить в будущем изучение дисциплины путем самообразования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
ПК-2	<i>Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</i>	ПК-2.1 Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ и законодательстве	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и свободы человека в области жилищного права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе профессиональной деятельности уважать права и свободы гражданина; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в соответствующей области права.

		<p>ПК-2.2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Знать: - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов жилищного права; - сущность и природу фактов в жилищном праве. Уметь: - правильно осуществлять профессиональную деятельность в области жилищного права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними жилищные правоотношения. Владеть: - навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих между конкретными субъектами или в результате их деятельности; - навыками анализа различных гражданско-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в области жилищного права; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики по разрешению гражданско-правовых проблем и коллизий в области жилищного права.</p>
		<p>ПК-2.3. Обеспечивает различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - способы защиты жилищных прав граждан; Уметь: - на практике применять способы защиты жилищных прав граждан; Владеть: - навыками применения правовых способов защиты жилищных прав граждан.</p>
<p>ПК-3</p>	<p><i>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</i></p>	<p>ПК-3.3. Владеет навыками правовой оценки конкретной ситуации, аргументации и обоснования правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами и</p>	<p>Знать: - понятие, принципы и стадии квалификации юридических фактов и обстоятельств, применяемых при осуществлении юридической деятельности в сфере жилищного права. Уметь:</p>

		сложившейся судебной практикой	- правильно применять методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств в типичных ситуациях практической юридической деятельности. Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
--	--	--------------------------------	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Жилищное право» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7 семестре.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Жилищное право» составляет 3 зачетных единицы и 108 академических часа.

Таблица 2.1

Распределение объема дисциплины по видам работ для очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр			
			8			
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	50	50			
1.1	Занятия лекционного типа	16	16			
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:					
	Семинары	32	32			
	Лабораторные работы					
	Практические занятия					
1.3	Консультации					
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2			
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	58	58			
2.1	Курсовая работа					
2.2	Иные виды самостоятельной работы	58	58			
3	Форма промежуточной аттестации:					
	Зачет	+	+			
	Зачет с оценкой					
	Экзамен					
4	Общая трудоемкость:	час	108	108		
		з.е.	3	3		

Таблица 2.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очно-заочной форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр			
			8			
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	22	22			
1.1	Занятия лекционного типа	8	8			
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:					
	Семинары	12	12			
	Лабораторные работы					
	Практические занятия					
1.3	Консультации					
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2			
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	86	86			
2.1	Курсовая работа					
2.2	Иные виды самостоятельной работы	86	86			
3	Форма промежуточной аттестации:					
	Зачет	+	+			
	Зачет с оценкой					
	Экзамен					
4	Общая трудоемкость:					
	час	108	108			
	з.е.	3	3			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие жилищного права. Общие положения.	7	1	2			4	ПК-2.1 ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 2. Жилищные правоотношения.	7	1	2			4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Жилищный фонд.	7	1	2			4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Жилое помещение.	7	1	2		1	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Право собственности на жилое помещение. Договоры с жилыми помещениями.	7	1	2			4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Собственник жилого помещения, члены семьи собственника жилого помещения, а также иные проживающие совместно с собственником лица.	7	1	2			4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 7. Общее имущество собственников жилых помещений многоквартирного жилого дома.	7	1	2			4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Договор социального найма жилого помещения	7	1	2			4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Наем жилых помещений фонда социального использования.	7	1	2		1	3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 10. Наемные дома.	7	1	2			4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 11. Жилые помещения специализированного жилого фонда.	7	1	2			4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 12. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.	7	1	2			4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 13. Товарищество собственников жилья.	6	1	2			3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 14. Управление жилыми домами.	6	1	2			3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 15. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	6	1	2			3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 16. Капитальный и текущий ремонт многоквартирного жилого дома.	6	1	2			3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
ИТОГО в 8-ом семестре:	108	16	32			2	58	Зачет

Таблица 3.2

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие жилищного права. Общие положения.	7	1	1			5	ПК-2.1 ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 2. Жилищные правоотношения.	7	-	1			6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Жилищный фонд.	7	1	1			5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Жилое помещение.	7	-	1		1	5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Право собственности на жилое помещение. Договоры с жилыми помещениями.	7	1	1			5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Собственник жилого помещения, члены семьи собственника жилого помещения, а также иные проживающие совместно с собственником лица.	7	-	1			6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 7. Общее имущество собственников жилых помещений многоквартирного жилого дома.	7	1	1			5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Договор социального найма жилого помещения	7	-	1			6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Наем жилых помещений фонда социального использования.	7	1	-		1	5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 10. Наемные дома.	7	-	1			6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
	всего	в том числе							
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Тема 11. Жилые помещения специализированного жилого фонда.	7	1	-			5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады	
Тема 12. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.	7	-	1			6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады	
Тема 13. Товарищество собственников жилья.	6	1	-			5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады	
Тема 14. Управление жилыми домами.	6	-	1				ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады	
Тема 15. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	6	1	-			5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады	
Тема 16. Капитальный и текущий ремонт многоквартирного жилого дома.	6	-	1			5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады	
ИТОГО в 8-ом семестре:	108	8	12			2		86	Зачет

5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Понятие жилищного права. Общие положения.

Понятие термина «Жилищное право». Жилищное право в узком и широком смыслах. Предмет, метод, система жилищного права. Соотношение терминов «Жилищное право» и «Жилищное законодательство».

Место жилищного права в правовой системе России. Взаимосвязь с другими отраслями права.

Комплексность жилищного права. Понятие и структура жилищного законодательства.

Принципы жилищного права.

Источники жилищного права.

Действие жилищного законодательства во времени и пространстве.

Применение жилищного законодательства по аналогии.

Тема 2. Жилищные правоотношения.

Жилищные правоотношения. Их понятие, особенности и виды. Основания возникновения жилищных правоотношений, изменение и прекращение жилищных правоотношений.

Участники жилищных правоотношений. Их правовое положение. Основания возникновения и прекращения жилищных прав и обязанностей.

Право граждан Российской Федерации на жилище и способы его реализации. Порядок реализации и способы защиты жилищных прав граждан.

Конституционные гарантии жилищных прав граждан. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

Тема 3. Жилищный фонд.

Жилищный фонд: Понятие, назначение и виды.

Государственный контроль за использованием жилищного фонда.

Частный, государственный, муниципальный и другие виды жилищного фонда.

Жилищный фонд социального использования.

Специализированный жилищный фонд. Понятие и виды специализированного жилищного фонда. Назначение помещений специализированного жилищного фонда.

Понятие аварийного многоквартирного жилого дома. Переселение граждан из аварийного многоквартирного жилого дома, из жилых помещений непригодных для проживания. Порядок формирования межведомственной комиссии по признанию жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного жилого дома аварийным.

Тема 4. Жилое помещение.

Понятие жилого помещения. Виды жилых помещений, их назначение и пределы использования. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. Жилые помещения для постоянного и временного проживания.

Понятие кадастрового учета жилых помещений. Порядок и условия постановки жилых помещений на кадастровый учет. Цели кадастрового учета жилых помещений.

Понятие технического учета жилых помещений. Регистрация жилых помещений в органах технической инвентаризации. Цели технической инвентаризации жилых помещений.

Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

Переустройство и перепланировка жилого помещения: понятие и виды.

Основания и порядок проведения перепланировки или переустройства жилого помещения. Самовольная перепланировка или переустройство жилого помещения. Правовые последствия. Экспертиза самовольно перепланированных и переустроенных помещений.

Тема 5. Право собственности на жилое помещение. Договоры с жилыми помещениями.

Понятие права собственности на жилое помещение. Основания возникновения и прекращения права собственности.

Виды договоров с жилыми помещениями. Ограничения сделок с жилыми помещениями. Обременение жилых помещений.

Понятие приватизации жилых помещений. Договор приватизации. Права несовершеннолетних граждан при приватизации жилых помещений. Органы, осуществляющие безвозмездную передачу жилых помещений в собственность граждан. Порядок передачи жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации.

Договоры по передаче права собственности на жилые помещения: договор купли-продажи жилого помещения (жилого дома), договор мены жилыми помещениями, договор дарения жилого помещения (жилого дома), договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, договор пожизненного содержания с иждивенцем (договор ренты), договор об ипотеке (залоге недвижимости) квартиры (жилого дома), жилищные сертификаты,

Приобретение права собственности на жилое помещение с использованием материнского капитала.

Сделки по передаче права пользования на жилые помещения без перехода права собственности: договор коммерческого найма жилого помещения, договор аренды жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением

Особенности наследования жилого помещения. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу

Порядок разрешения жилищных споров. Основание и порядок принудительного прекращения права собственности на жилое помещение.

Содействие государства в строительстве и приобретении гражданами жилых помещений.

Право собственности и право пользования жилым помещением несовершеннолетними лицами, оставшимися без попечения родителей.

Тема 6. Собственник жилого помещения, члены семьи собственника жилого помещения, а также иные проживающие совместно с собственником лица.

Собственник жилого помещения, его права и обязанности.

Члены семьи собственника жилого помещения, их права и обязанности.

Правовое положение лиц, не являющихся членами семьи собственника, но проживающие совместно с ним.

Возникновение и прекращение права пользования жилым помещением. Регистрация по месту временного пребывания и постоянного проживания.

Пользование жилым помещением при долевой и совместной собственности.

Тема 7. Общее имущество собственников жилых помещений многоквартирного жилого дома.

Многokвартирный жилой дом. Понятие.

Состав общего имущества собственников жилых помещений многоквартирного жилого дома. Доля в праве собственности на общее имущество в многоквартирном жилом доме.

Содержание общего имущества в многоквартирном доме.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном жилом доме. Компетенция общего собрания, порядок созыва и проведения. Решение общего собрания собственников многоквартирного жилого дома.

Тема 8. Договор социального найма жилого помещения

Понятие социального найма жилого помещения.

Право граждан на предоставление им жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищных фондов.

Условия предоставления жилого помещения по договору социального найма.

Основания признания граждан нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма. Нормы жилой (общей) площади: понятие и виды.

Порядок заключения договора социального найма. Предмет договора социального найма. Содержание договора социального найма.

Стороны договора социального найма, права и обязанности сторон.

Члены семьи нанимателя. Временные жильцы. Их правовое положение.

Поднаем жилого помещения.

Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.

Изменение договора социального найма жилого помещения.

Прекращение договора социального найма жилого помещения. Выселение граждан.

Тема 9. Наем жилых помещений фонда социального использования.

Понятие договора найма помещений фонда социального использования. Характеристика помещений, которые могут быть переданы по договору найма помещений фонда социального использования. Срок действия договора.

Особенности продления и расторжения договора найма помещений фонда социального использования.

Особенности

Права и обязанности сторон договора найма помещений фонда социального использования. Права и учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Учет заявлений наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Права и обязанности членов семьи нанимателя.

Выселение граждан из помещений, предоставленных по договору найма помещений фонда социального использования

Тема 10. Наемные дома.

Понятие наемного дома, наемного дома социального и коммерческого использования. Порядок и особенности установки статуса наемного дома. Прекращения использования здания в качестве наемного дома.

Управление наемным домом.

Тема 11. Жилые помещения специализированного жилого фонда.

Специализированный жилищный фонд. Понятие и виды специализированного жилищного фонда. Назначение помещений специализированного жилищного фонда.

Порядок и особенности предоставления служебных жилых помещений. Права и обязанности сторон договора найма служебного жилого помещения. Права и обязанности членов семьи нанимателя служебного жилого помещения. Вселение новых членов семьи нанимателем служебного жилого помещения.

Порядок и особенности предоставления жилых помещений в общежитиях. Права и обязанности сторон договора жилого помещения в общежитии.

Порядок и особенности предоставления жилых помещений маневренного фонда. Права и обязанности сторон договора жилого помещения маневренного фонда.

Порядок и особенности предоставления жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.

Порядок и особенности предоставления жилых помещений для социальной защиты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Тема 12. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.

Понятие и виды жилищных кооперативов. Понятие, общие черты и различия.

Организация и порядок деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Органы управления и контроля жилищных и жилищно-строительных кооперативов.

Право на вступление в жилищный и жилищно-строительный кооператив. Правовое положение членов жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Выселение бывшего члена жилищного кооператива.

Жилые помещения в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов.

Обеспечение членов жилищных и жилищно-строительных кооперативов жилыми помещениями в связи со сносом дома

Тема 13. Товарищество собственников жилья.

Товарищество собственников жилья. Понятие, порядок создания, реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья

Правовое положение товарищества собственников жилья, членов товарищества собственников жилья и иных собственников жилых помещений в многоквартирном жилом доме. Органы управления и контроля товарищества собственников жилья.

Совет многоквартирного дома: компетенция и порядок избрания. Общее собрание

Тема 14. Управление жилыми домами.

Понятие «управление многоквартирным домом». Выбор способа управления многоквартирным домом.

Правовое положение управляющих организаций. Выбор управляющей организации и ее смена. Особенности работы и отчетности управляющей организации.

Договор управления многоквартирным домом: понятие, содержание, форма, порядок заключения.

Права и обязанности общего собрания собственников многоквартирного жилого дома в отношении управления жилым домом.

Тема 15. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

Понятие платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Общие принципы оплаты за жилые помещения и коммунальные услуги. Обязанность граждан по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Структура и порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Предоставление гражданам субсидий и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

Тема 16. Капитальный и текущий ремонт многоквартирного жилого дома.

Понятие капитального и текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

Обеспечение своевременного проведения капитального и текущего ремонта.

Понятие и способы формирования фонда текущего ремонта.

Порядок проведения текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – экзамен)

Таблица 4.

Показатели компетенции и (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	Высокий	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности,	Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено

		способен оценить результат своей деятельности	
	Повышенный	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено
	Пороговый	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено
	Не сформированы	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено

6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры контрольных вопросов

Тема: Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме

Вопросы для обсуждения

1. Понятие многоквартирного дома.
2. Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме. Государственная регистрация прав на общее имущество многоквартирного дома и сделок с ним.
3. Критерии отнесения имущества к общему имуществу многоквартирного дома. Определение доли в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома (коммунальной квартиры) и сфера ее применения.
4. Особенности права общей собственности на общее имущество многоквартирного дома (общее имущество коммунальной квартиры).

6.3.2. Примеры контрольных заданий для самостоятельной работы

Тема: Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме

Задания

1. Рассчитать долю в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома собственников комнат в коммунальной квартире по заданным параметрам.
 Общая площадь многоквартирного дома – 2000 кв. м
 Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (за исключением общего имущества многоквартирного дома) – 1400 кв. м
 Общая площадь коммунальной квартиры – 150 кв. м
 Площадь комнаты, принадлежащей Иванову И.И. – 20 кв. м
 Площадь комнат, принадлежащих Петрову И.П. – 20 кв. м
 Площадь комнаты, принадлежащей Сидорову А.А. – 30 кв. м
 Площадь комнаты, принадлежащей Васильеву В.В. – 25 кв. м

6.3.3. Примеры практико-ориентированных задач

Задача 1. Мишина В. в раннем детстве осталась без родителей и была помещена в детский дом. По достижении возраста 18 лет она оставила детский дом, устроилась на работу и ей, как не имеющей жилого помещения, было предоставлено место в общежитии. Мишина В. обратилась в местную администрацию с заявлением о постановке на учет как нуждающейся в жилом помещении. Она была принята на учет и включена в очередь лиц, имеющих право на внеочередное предоставление жилого помещения. Когда Мишиной В. исполнилось 23 года ей пришло уведомление из администрации города о том, что она исключена из очереди внеочередников и будет обеспечиваться жилым помещением в порядке общей очереди. Администрация мотивировала это следующим: В соответствии с ч. 2 п. 1 ст. 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. от 22 августа 2004 г.) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети, находящиеся под опекой (попечительством), не имеющие закрепленного жилого помещения, после окончания пребывания в образовательном учреждении или учреждении социального обслуживания, а также в учреждениях всех видов профессионального образования, либо по окончании службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, либо после возвращения из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы, обеспечиваются органами исполнительной власти по месту жительства вне очереди жилой площадью не ниже установленных социальных норм. Как следует из преамбулы Закона № 159-ФЗ, а также из ст. 1, его положения распространяются на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа до достижения ими 23-летнего возраста. Это значит, что гарантируемая данным лицам социальная поддержка, в том числе, внеочередное обеспечение жилой площадью должна предоставляться до достижения детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из их числа до вышеуказанного возраста. Следовательно, Мишина В., достигнув 23-летнего возраста, утрачивает право на данный вид социальной поддержки.

Мишина обратилась в суд. Какое решение должен вынести суд?

Задача 2. Усова, являвшаяся работником ОАО «Уралмашстрой», вместе со своей семьей была вселена в общежитие на основании путевки от 4 марта 1992 года, выданной по решению администрации и профкома ОАО «Уралмашстрой». 19 мая 2005 г. государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» подало иск о выселении Усовой и членов ее семьи из общежития, мотивируя это тем, что

Усова уже не является работником ОАО «Уралмашстрой», так как ОАО в 2003 г. ликвидировалось. Общежитие находится на балансе Университета и необходимо Университету для вселения своих сотрудников.

При рассмотрении дела было установлено, что распределение жилой площади в общежитии своим работникам, в том числе предоставление комнаты Усовой, производилось ОАО «Уралмашстрой» на основании договора от 15 сентября 1986 года о долевом участии в строительстве общежития и в соответствии с договором от 10 февраля 1994 года о совместной долевой эксплуатации данного общежития. Было установлено и доказано, что 10 февраля 1994 года между Уральским государственным профессионально-педагогическим университетом (в настоящее время ГОУ РГППУ) и АО «Уралмашстрой» был заключен договор, непосредственно направленный на регулирование возникших между названными юридическими лицами отношений в связи с совместной эксплуатацией общежития, возведенного ими на основании договора о долевом участии в строительстве от 15 сентября 1986 года. Из материалов дела также усматривается, что требований о признании договоров, в том числе договора от 10 февраля 1994 года, недействительными, ничтожными и о применении последствий недействительности ничтожной сделки университетом не заявлялось.

Материалами дела подтверждается и то, что ОАО «Уралмашстрой» имело право на распределение своим работникам жилых помещений в данном общежитии. В частности, как усматривается из путевок, выданных Усовой на право вселения в общежитие, спорное жилое помещение относилось к жилому фонду АО «Уралмашстрой». Каких-либо возражений относительно распределения ОАО «Уралмашстрой» жилой площади в общежитии своим работникам и вселения в спорную комнату Усовой со стороны Университета не поступало. Кроме того, ОАО «Уралмашстрой» до его ликвидации в январе 2003 года требований о выселении Усовой из спорного жилого помещения не заявляло.

Решите дело.

6.3.4. Примеры тестовых заданий

1. Право на жилище означает:
 - а) постоянное пользование жилым помещением;
 - б) обязанность государства улучшать жилищные условия своих граждан;
 - в) обязанность органов местного самоуправления предоставить жилое помещение;
 - г) обязанность граждан иметь жилое помещение на праве собственности.

2. Под аналогией закона понимается:

- а) применение к соответствующему отношению закона, регулирующего сходные отношения;
- б) применение к соответствующему отношению любого закона;
- в) применение к соответствующему отношению общих начал и смысла жилищного законодательства с учетом требований добросовестности, гуманности, разумности и справедливости;
- г) применение к соответствующему отношению закона, принятого после возникновения этого отношения.

3. Жилищное законодательство регулирует:

- а) приобретение права собственности на жилое помещение;
- б) использование собственником жилого помещения;
- в) продажу собственником жилого помещения;
- г) наследование жилого помещения.

4. Жилищное законодательство находится:

- а) в исключительном ведении Российской Федерации;
- б) совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- в) совместном ведении органов местного самоуправления и субъектов Российской Федерации;
- г) совместном ведении Российской Федерации и органов местного самоуправления.

5. Акты жилищного законодательства:

- а) не имеют обратной силы;
- б) всегда имеют обратную силу;
- в) имеют обратную силу только в случаях, прямо предусмотренных законом.

6. Объектами жилищных правоотношений являются:

- а) квартиры и комнаты;
- б) только жилые помещения многоквартирного дома;
- в) жилые и нежилые помещения;
- г) любые помещения.

7. Жилищные права граждан могут быть ограничены:

- а) на основании федерального закона;
- б) на основании нормативного акта органов местного самоуправления;
- в) на основании неправомерного поведения гражданина;
- г) не могут быть ограничены.

8. Субъектами жилищных правоотношений могут быть:

- а) граждане и юридические лица;

- б) Российская Федерация и ее субъекты;
- в) граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
- г) только граждане.

9. В широком смысле жилищное право – это:

- а) комплексная отрасль российского права;
- б) субъективное право каждого человека на жилую площадь;
- в) отрасль права, включающая в себя нормы жилищного права;
- г) право вступления в жилищные кооперативы и ТСЖ.

10. Основаниями возникновения жилищных прав и обязанностей являются:

- а) заключение договора найма;
- б) участие в долевом строительстве жилья;
- в) обращение в суд с иском об установлении права собственности на жилое помещение;
- г) строительство загородного дома.

6.3.5. Примерная тематика рефератов и докладов

1. Основные начала жилищного законодательства
2. Конституционное право граждан РФ на жилище
3. Понятие «жилища» в законодательстве РФ
4. Неприкосновенность жилища
5. Содействие органов государственной власти и органов местного самоуправления гражданам в осуществлении права на жилище
6. Действие жилищного законодательства во времени и пространстве
7. Действие жилищного законодательства по аналогии
8. Ответственность в жилищном праве
9. Защита жилищных прав
10. Жилищные правоотношения: понятие, особенности, виды
11. Объекты жилищных правоотношений
12. Субъекты жилищных правоотношений
13. Содержание жилищных правоотношений
14. Государственная регистрация прав на жилые помещения
15. Частный жилищный фонд
16. Государственный жилищный фонд
17. Муниципальный жилищный фонд
18. Специализированный жилищный фонд
19. Жилищный фонд социального использования
20. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда
21. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение
22. Порядок перевода нежилого помещения в жилое помещение

23. Последствия самовольного переустройства и перепланировки жилого помещения
24. Права и обязанности собственника жилого помещения
25. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения
26. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу
27. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением
28. Содержание общего имущества в многоквартирном доме
29. Содержание общего имущества в коммунальной квартире
30. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма
31. Учетная норма площади жилого помещения по договору социального найма
32. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
33. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
34. Норма площади жилья: понятие и виды
35. Право на дополнительную жилую площадь
36. Права, обязанности и ответственность наймодателя
37. Права, обязанности и ответственность нанимателя
38. Права и обязанности членов семьи нанимателя
39. Временные жильцы: понятие, права, обязанности
40. Изменение договора социального найма
41. Поднайм жилого помещения
42. Понятие специализированных жилых помещений
43. Виды специализированных жилых помещений
44. Основания предоставления специализированных жилых помещений
45. Служебные жилые помещения: понятие, виды, основания предоставления
46. Жилые помещения в общежитиях
47. Жилые помещения маневренного фонда
48. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения
49. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами
50. Обеспечение жильем военнослужащих
51. Жилищные накопительные кооперативы: понятие и общая характеристика
52. Жилищно-строительный кооператив: понятие и общая характеристика

53. Товарищество собственников жилья: понятие и общая характеристика

54. Обязанность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги

55. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги

56. Договор управления многоквартирным домом

57. Жилищно-ипотечное кредитование: понятие и сущность

58. Классификация ипотечных кредитов

59. Основные модели ипотечного жилищного кредитования

60. Оформление договора ипотечного жилищного кредитования

6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных

статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
		и/или выводы не обоснованы	дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для

выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			

Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы

для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей

профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к

мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллектуальных карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить

	материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.
--	--

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Жилищное право : учебник / под ред. И. А. Еремичева, П. В. Алексия, Р. А. Курбанова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 511 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496885	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Герасимова, Н. Н. Жилищное право : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Герасимова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572318	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Жилищное право : учебник / А.И. Комзолов, Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанов и др. ; под ред. Р.А. Курбанова, П.В. Алексого, А.И. Комзолова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 527 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02570-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115029	Электронный доступ через ЭБС Академии
Дополнительная литература		
1	Невоструев, А.Г. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения жилищных дел : учебное пособие / А.Г. Невоструев. - Москва : Статут, 2015. - 174 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1158-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452650	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Рахвалова, М. Н. Жилищное право: практикум : [16+] / М. Н. Рахвалова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 72 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574991	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Ковалева, О. Жилищное право : учебник / О. Ковалева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 516 с. - Библиогр.: с. 487-497. - ISBN 978-5-4417-0424-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330546	Электронный доступ через ЭБС Академии

Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	http:// www.pravo.gov.ru
2.	Официальный сайт Президента РФ	http:// www.kremlin.ru
3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http:// www.duma.gov.ru
4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http:// www.ksrf.ru
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrfl.ru
6.	Официальный сайт Правительства РФ	http:// www.government.ru
7.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	http:// www.consultant.ru
8.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
9.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
10.	Государственная Автоматизированная Система «Правосудие»	https://sudrf.ru
11.	Справочно-правовая система «Кодекс»	https://kodeks.ru
12.	Правовая система «Референт»	https://www.referent.ru
13.	Государственная система правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
14.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
15.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
16.	Юридический интернет-портал	http://www.zonazakona.ru/
17.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru
18.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrfl.ru
19.	Министерство юстиции Российской Федерации	https://minjust.ru/
20.	Портал PRAVO.RU	https://pravo.ru
21.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	http://rapsinews.ru/
22.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	http://law.edu.ru/
23.	Юридический словарь	http://www.jur-words.info/

24.	LAW-EDUCATION: юридический портал	http://law-education.ru/
25.	Lexpro: Экспертная юридическая система	https://www.lexpro.ru/
26.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	http://rusjurist.ru

Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	<u>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»</u>	Из внутренней сети Академии (договор №)
2.	<u>Справочно-правовая система «Гарант»</u>	
3.	<u>Справочно-правовая система «Кодекс»</u>	
4.	<u>Государственная система правовой информации «Законодательство России»</u>	Свободный доступ: http://www.pravo.gov.ru
5.	<u>ЭБС «Юрайт»</u>	Из внутренней сети Академии (договор №4087 от 20 мая 2019г.)

Лицензионное программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8; Договор от 02.12.15,
- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader DC,
- Google Chrome,
- Kaspersky Endpoint Security № 2434-181113-092446-163-1419
13.11.2018,
- Microsoft Office 2010 № 2335 от 25.06.19,
- Media Player Classic в составе K-Lite Mega Codec Pack,
- Windows 7 № 2335 от 25.06.19
- электронная библиотека «ЮРАЙТ», договор №4087 от 20 мая 2019г.
- электронная образовательная среда «Мираполис», договор №164/08/19-К от 6 августа 2019г.

9. Материально-техническое обеспечение

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий МАБиУ. На лекционных и практических занятиях применяется компьютерный видеопроектор, поисковые правовые системы. Для работы с юридическими документами используется компьютерный класс с выходом в Интернет. В процессе самостоятельной работы студенты имеют источники

литературы на бумажных и электронных носителях. Программа дисциплины обеспечена доступом к библиотечному фонду МАБиУ, укомплектованному в соответствии с нормативными требованиями и к электронно-библиотечной системе.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).