

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И
УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент Таможенного дела

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: таможенные платежи

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Цель программы

2.2. Срок получения образования

2.3. Объем программы

2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.5. Планируемые результаты освоения программы

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план и календарный учебный график

3.2. Рабочие программы дисциплин

3.3. Программы практик

3.4. Программа государственной итоговой аттестации

3.5. Методические указания по выполнению и защите курсовых работ и контрольных работ

3.6. Характеристика социально-воспитательной среды

4. Ресурсное обеспечение программы

4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

5.1. Текущий контроль успеваемости

5.2. Промежуточная аттестация

5.3. Государственная итоговая аттестация

6. Изменения, вносимые в образовательную программу

1. Общие положения

Образовательная программа по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенные платежи» (далее – программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – образовательный стандарт), с учетом требований работодателя и запроса рынка труда.

Нормативные правовые акты для разработки программы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.11.2020 № 1453;

– Устав автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ» (далее – Академия);

– локальные нормативные акты Академии, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

Обучение по программе осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Цель программы

Образовательная программа по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенные платежи» разработана для обеспечения профессиональной подготовки квалифицированных кадров, способных эффективно, с использованием теоретико-правовых знаний, прикладных навыков и информационных технологий осуществлять профессиональную деятельность в сфере таможенного дела и обеспечения экономической безопасности.

Цель программы – формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями образовательного стандарта и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника в профессиональной деятельности.

В области воспитания целью образовательной программы является формирование личности гражданина, ориентированной на российские традиционные духовно-нравственные ценности, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к

началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию.

2.2. Срок получения образования

Срок получения образования по программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет.

Срок получения образования по программе по очно-заочной и заочной форме обучения (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) составляет 5,5 лет.

2.3. Объем программы

Объем программы составляет 300 зачетных единиц.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более не более 70 зачетных единиц.

2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область и сфера профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу по специальности 38.05.02. Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенные платежи», могут осуществлять профессиональную деятельность: финансы и экономика (в сфере предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза; совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора); обеспечения соблюдения запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории

В рамках освоения программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности контрольно-надзорного типа.

Задачи профессиональной деятельности контрольно-надзорного типа:

- определение и контроль таможенной стоимости товаров;
- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;
- взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;
- осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля

операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС

- контроль в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС;
- совершение таможенных операций;
- применение таможенных процедур;
- проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;
- применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД);
- определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
- внедрение прогрессивных методов таможенного администрирования, в том числе на основе общепризнанных международных стандартов в области таможенного дела.

2.5. Планируемые результаты освоения программы

Выпускник, освоивший программу, должен обладать:

- **универсальными компетенциями:**

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1.УК-1 Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей ИД-2.УК-1 Предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход ИД-3.УК-1 Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения ИД-4.УК-1 Вырабатывает стратегию действий, используя системный подход
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1.УК-2 Определяет круг задач исходя из поставленных целей ИД-2.УК-2 Разрабатывает варианты решений на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3.УК-2 Вырабатывает оптимальные способы решения задач ИД-4.УК-2 Определяет этапы жизненного цикла проекта

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	
	ИД-5.УК-2	Применяет методы управления проектами
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1.УК-3	Определяет роль лидера, свою роль и роли участников в команде
	ИД-2.УК-3	Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде
	ИД-3.УК-3	Осуществляет постановку целей и формулирует задачи командной работы
	ИД-4.УК-3	Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1.УК-4	Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
	ИД-2.УК-4	Ведет деловые переговоры с соблюдением речевых норм, с учетом социально-психологических характеристик собеседника;
	ИД-3.УК-4	аргументированно излагает собственную точку зрения
	ИД-4.УК-4	Выполняет устный и письменный перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык
	ИД-4.УК-4	Осуществляет деловую официальную и неофициальную переписку, с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1.УК-5	Применяет основные категории философии, знания этапов исторического развития и культурного разнообразия общества для межкультурного взаимодействия
	ИД-2.УК-5	Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы
	ИД-3.УК-5	Характеризует межкультурное разнообразие в социально-историческом аспекте
	ИД-4.УК-5	Проводит анализ влияния разнообразия культур на различные сферы деятельности
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1.УК-6	Реализует основные принципы самоорганизации, самоконтроля и рефлексии
	ИД-2.УК-6	Определяет цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом личностных характеристик
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической	ИД-1.УК-7	Демонстрирует физические упражнения на должном уровне физической подготовленности

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИД-2.УК-7 Применяет средства и методы укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования</p> <p>ИД-3.УК-7 Соблюдает нормы здорового образа жизни, использует средства и методы физического воспитания для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>ИД-1.УК-8 Излагает причины возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального и военного характера</p> <p>ИД-2.УК-8 Определяет алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций для поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности</p> <p>ИД-3.УК-8 Предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и созданию условий сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>ИД-4.УК-8 Принимает участие в оказании первой помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИД-1.УК-9 Определяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ИД-2.УК-9 Применяет инструменты экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей хозяйствующего субъекта</p> <p>ИД-3.УК-9 Принимает обоснованные экономические решения, руководствуясь системой показателей доходов, расходов, финансово-экономических результатов функционирования хозяйствующего субъекта</p>
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>ИД-1.УК-10 Демонстрирует знания основ законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции</p> <p>ИД-2.УК-10 Дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением</p> <p>ИД-3.УК-10 Формулирует личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера</p>

– **общепрофессиональными компетенциями:**

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;	<p>ИД-1.ОПК-1 Определяет принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях</p> <p>ИД-2.ОПК-1 Формулирует задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик</p> <p>ИД-3.ОПК-1 Выбирает и реализует экономический метод решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4.ОПК-1 Осуществляет сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик, анализирует деятельность субъектов ВЭД</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	<p>ИД-1.ОПК-2 Использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач</p> <p>ИД-2.ОПК-2 Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности</p> <p>ИД-3.ОПК-2 Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств</p> <p>ИД-4.ОПК-2 Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества</p>
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;	<p>ИД-1.ОПК-3 Излагает определения терминов в области оперативного и стратегического управления</p> <p>ИД-2.ОПК-3 Формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления</p> <p>ИД-3.ОПК-3 Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)</p> <p>ИД-4.ОПК-3 Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности</p>
ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов	ИД-1.ОПК-4 Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
при решении задач в профессиональной деятельности;	государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности ИД-2.ОПК-4 Применяет меры таможенно-тарифного регулирования, защиты прав владельцев интеллектуальной собственности, валютного регулирования и контроля; запреты и ограничения; правила классификации товаров, определения происхождения товаров и таможенной стоимости товаров; порядок взимания налогов во внешнеторговой деятельности на основе положений международных и национальных правовых актов и нормативных документов
ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	ИД-1.ОПК-5 Формулирует цели и задачи коммуникации ИД-2.ОПК-5 Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ИД-3.ОПК-5 Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-6 Определяет этапы развития информационных технологии, виды, свойства и основные принципы работы современных информационных технологий. ИД-2 ОПК-6 Применяет информационно-аналитические методы решения задач профессиональной деятельности на основе принципов работы современных информационных технологий.

– профессиональными компетенциями:

Код профессиональной компетенции и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными	ИД-1,ПК-1 Демонстрирует знания о системе государственного управления России, системе таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов ИД-2,ПК-1 Разрабатывает мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов (в том числе информационно-коммуникационные) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными ИД-3,ПК-1 Определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления

Код профессиональной компетенции и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
органами и организациями, в том числе международными	ИД-4,ПК-1 Проводит системные исследования, анализ и оценку результативности деятельности таможенных органов
ПК-2 Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения, совершаемые в сфере внешнеэкономической деятельности	ИД-1,ПК-2 Определяет признаки составов административных правонарушений и преступлений, совершаемых в сфере внешнеэкономической деятельности ИД-2,ПК-2 Совершает юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности ИД-3,ПК-2 Обеспечивает противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов
ПК-3 Способен идентифицировать товары, выявлять фальсифицированные и контрафактные товары, назначать экспертизы в таможенных целях и использовать их результаты	ИД-1,ПК-3 Определяет свойства и характеристики товаров с целью их идентификации и выявления фальсифицированных и контрафактных товаров ИД-2,ПК-3 Назначает проведение экспертиз и применяет их результаты в таможенных целях. Владеет навыками оформления документов для назначения экспертиз в таможенных и других экспертных учреждениях
ПК-4 Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС и происхождение товаров	ИД-1,ПК-4 Классифицирует товары в соответствии с ТН ВЭД, использует для классификации основные правила интерпретации, применяет нормативно-правовые документы в части классификации товаров ИД-2,ПК-4 Формулирует описание товара для целей классификации и декларирует код товаров. ИД-3,ПК-4 Применяет правила определения происхождения товаров и декларирует страну происхождения товаров ИД-4,ПК-4 Осуществляет контроль достоверности декларирования происхождения товаров и классификационного кода ТН ВЭД
ПК-5 Способен определять таможенную стоимость, применять ставки таможенного тарифа, акциза и налога на добавленную	ИД-1,ПК-5 Применяет методы определения таможенной стоимости, аргументирует их применение ИД-2,ПК-5 Применяет нормативно-правовые документы в части определения таможенной стоимости и применения ставок таможенного тарифа, ставок акциза и налога на добавленную стоимость ИД-3,ПК-5 Декларирует таможенную стоимость и количество товара. Владеет навыками декларирования таможенной стоимости в декларации на товары и декларации таможенной стоимости

Код профессиональной компетенции и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
стоимость в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и законодательством Российской Федерации, и осуществлять контроль достоверности декларирования этих сведений	ИД-4,ПК-5 Осуществляет контроль достоверности декларирования таможенной стоимости в таможенных документах
ПК-6 Способен исчислять таможенные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять контроль правильности их исчисления и своевременности уплаты	ИД-1,ПК-6 Исчисляет таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи ИД-2,ПК-6 Владеет навыками исчисления таможенных платежей в зависимости от заявленной таможенной процедуры ИД-3,ПК-6 Применяет нормативно-правовые документы ЕАЭС и РФ в части исчисления таможенных платежей ИД-4, ПК-6 Владеет навыками заполнения декларации на товары с указанием видов таможенных платежей и особенностями их расчета
ПК-7 Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов	ИД-1,ПК-7 Совершает таможенные операции ИД-2,ПК-7 Применяет таможенные процедуры, осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры ИД-3,ПК-7 Проводит таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и осуществляет иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов ИД-4,ПК-7 Применяет информационные системы, таможенные технологии при проведении таможенного контроля и осуществляет иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов ИД-5,ПК-7 Применяет технические средства таможенного контроля. Определяет наиболее эффективный вид технического средства для различных форм таможенного контроля
ПК-8 Способен заполнять таможенные	ИД-1,ПК-8 Владеет навыками заполнения таможенных и иных документов

Код профессиональной компетенции и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
декларации и другие таможенные документы, и контролировать правильность их заполнения участниками ВЭД	ИД-2,ПК-8 Осуществляет контроль за правильностью и достоверностью заявления сведений в таможенных и иных документах участниками ВЭД
ПК-9 Способен применять таможенные логистические системы, таможенную и околотаможенную логистическую инфраструктуру	ИД-1,ПК-9 Проектирует и внедряет логистические программы управления организацией. ИД-2,ПК-9 Владеет методами исследования таможенных логистических мероприятий, в том числе методами определения эффективности от внедрения таможенных логистических мероприятий

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин; программами практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график являются неотъемлемыми компонентами программы, разрабатываемыми на весь срок обучения (приложение № 1).

3.2. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разрабатываются в целях достижения планируемых результатов обучения по каждой дисциплине и обеспечивают формирование у выпускника компетенций, установленных образовательной программой.

Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами Академии и представлены в приложении № 2.

3.3. Программы практик

Программы практик разрабатываются в целях достижения планируемых результатов обучения по каждому виду практики (приложение № 3).

Содержание и порядок проведения практик регламентируются локальным нормативным актом Академии.

Образовательная программа предусматривает учебную и производственную практики.

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы.

Типы учебной практики:

- ознакомительная (по получению первичных профессиональных умений и навыков);

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы.

Типы производственной практики:

- По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- научно-исследовательская работа;

- преддипломная.

Способы проведения производственной практики: выездная, стационарная.

Практика проводится:

- в таможенных органах Российской Федерации;

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильных организациях);

- в соответствующих структурных подразделениях Академии, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации входит в состав образовательной программы и приведена в приложении № 4.

3.5. Методические указания по выполнению курсовых работ

Методические указания по выполнению и защите курсовых работ (приложение № 5) разрабатываются по дисциплинам, за которыми закреплён данный вид учебной деятельности учебным планом.

3.6. Характеристика социально-воспитательной среды

Социально-воспитательная среда Академии представляет собой открытое культурно-развивающее пространство, обеспечивающее всестороннее развитие личности, студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ, волонтерской и проектной деятельности студентов.

Воспитательная деятельность осуществляется научно-педагогическими кадрами в процессе проведения занятий, внеаудиторных мероприятий, выездных учебных экскурсий, культурно-досуговых и иных мероприятий, проводимых со студентами.

В Академии создан и активно работает Студенческий совет, целями и задачами которого являются:

- улучшение условий для качественного образования и воспитания студентов, повышения их социальной роли, активности в учебной, научной и общественной жизни Академии;

- удовлетворение потребностей студентов Академии в интеллектуальном, культурном, социальном и физическом самосовершенствовании;

- создание условий для развития и реализации студентами Академии организаторских, аналитических, творческих, научных и иных способностей.

Студенческий совет Академии работает по пяти направлениям: художественная мастерская студентов; редакционная коллегия; поддержание связи с общественными организациями; содействие трудоустройству студентов и выпускников; организация и проведение спортивных мероприятий, экскурсий, выставок и студенческих конференций.

Программа воспитания представлена в Приложении № 6.

4. Ресурсное обеспечение программы

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы, определяемых ФГОС ВО, и включает кадровое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Не менее 65 процентов численности педагогических работников,

участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

При реализации образовательной программы используется следующее технические средства:

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный

пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы представлены в приложении к ОП (Приложение № 7).

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), и подлежит обновлению при необходимости.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд Академии укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках внутренней системы оценки и системы внешней оценки. Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, а также может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации.

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности предусматривает привлечение представителей работодателей на этапе разработки (согласования) образовательной программы (компонентов образовательной программы), проведения практики, а также для оценки результатов освоения образовательной программы и компетентности выпускников на этапе государственной итоговой аттестации.

Кроме того, в рамках внутренней системы оценки обучающимся посредством анкетирования предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, а также отдельных дисциплин и практик.

Оценка качества подготовки обучающихся включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Академии и представлены в приложении № 8.

5.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения обучающимися дисциплин и прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом системы контроля качества освоения программы и способствует активизации их познавательной деятельности в ходе аудиторных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы.

Выполнение обучающимся всех мероприятий текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплины является основанием для выставления зачета или экзаменационной оценки: количество баллов, набранных обучающимся в рамках мероприятий текущего контроля, учитывается при выставлении итоговой оценки на экзамене.

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости регламентируется локальными нормативными актами Академии.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе выполнение курсовых работ).

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом Академии.

5.3. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Задачей государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы требованиям ФГОС ВО.

Аттестационные испытания осуществляются в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации регламентируется локальным актом Академии.

6. Изменения, вносимые в образовательную программу

ОПОП обновляется с учетом развития науки и техники, культуры, гуманитарных технологий и социальной сферы, исходя из необходимости коррекции и внесения в ее содержание уточнений и дополнений.

Определение актуальности образовательной программы и составляющих ее компонентов осуществляется ежегодно.

Предложения по изменениям и дополнениям, вносимым в структуру, содержание или любые другие компоненты образовательной программы, рассматриваются на заседании Департамента Таможенного дела, проходят процедуру рассмотрения на Ученом совете Академии и после ее одобрения утверждаются ректором Академии.