

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учёном совете
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Международная академия бизнеса и управления»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ученый совет Международной академии бизнеса и управления является коллегиальным органом управления ВУЗом.

1.2. Ученый совет осуществляет общее руководство всей деятельностью академии.

1.3. Деятельность Ученого совета осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», Уставом МАБиУ и настоящим Положением.

1.4. Ученый совет формируется из числа наиболее квалифицированных научных, творческих и практических работников ВУЗа или лиц, сотрудничающих с ним.

1.5. В состав Ученого совета входят президент, ректор, который является его председателем, проректоры, а также по решению Ученого совета директора институтов, руководители департаментов. Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании преподавателей, сотрудников и студентов академии путем тайного голосования. Заместителем председателя Ученого совета является проректор по научно-методической работе. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений академии и обучающихся определяются Ученым советом.

Состав Ученого совета утверждается приказом ректора высшего учебного заведения.

В случае увольнения (отчисления) из академии члена Ученого совета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

Срок полномочий Ученого совета устанавливается 5 лет. Досрочные пере выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных уставом МАБиУ.

Довыборы в состав Ученого совета взамен выбывших его членов проводятся в установленном порядке в начале учебного года.

1.6. Из числа членов Ученого совета назначается секретарь совета.

2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. К полномочиям Ученого совета относятся:

- избрание Президента академии
- определение основных направлений текущего и перспективного планирования академии и ее структурных подразделений;
- внесение предложений об открытии или ликвидации направлений, специальностей (специализаций) подготовки, а также переподготовки специалистов;
- утверждение перечня специализаций и дисциплин специализаций в соответствии с лицензионными документами и рекомендациями учебно-методических объединений;
- рассмотрение и одобрение учебных планов и программ учебных дисциплин;
- рассмотрение всех вопросов организации и содержания образовательного процесса;
- рассмотрение итогов учебной, методической работы, проведения практик студентов, результатов контроля учебных занятий;
- подведение итогов промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- выработка рекомендаций по совершенствованию структуры учебных планов, программ учебных дисциплин и тематических планов преподаваемых дисциплин;
- принятие решений по дальнейшей оптимизации организации и

планирования учебного процесса в академии;

- анализ состояния и принятие решений по дальнейшему повышению эффективности методической работы в академии, направлению ее на обеспечение качественного решения задач образовательного процесса;

- выработка рекомендаций педагогическим коллективам институтов (факультетов) и департаментов по совершенствованию методической работы;

- обобщение педагогического опыта лучших преподавателей и доведение его до профессорско-преподавательского состава;

- принятие решений о проведении педагогических экспериментов и подведение их итогов;

- определение основных направлений научно-исследовательской работы в академии;

- формирование творческих коллективов для проведения научных исследований;

- анализ хода и результатов проводимых научно-исследовательских работ;

- общее руководство научно-исследовательской работой студентов;

- обсуждение вопросов воспитательной работы, состояния учебной дисциплины и физического здоровья обучающихся;

- внесение предложений о создании, преобразовании или упразднении структурных подразделений МАБиУ и о развитии учебно-материальной базы;

- проведение конкурсов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;

- представление профессорско-преподавательского состава к присвоению почетных и ученых званий (после представления Министерством образования соответствующего права Ученому совету МАБиУ);

2.2 Решения совета по вопросам присвоения ученых званий и избрания на должности научно-педагогического состава принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

Порядок принятия решений по другим вопросам (открытым или тайным голосованием) определяется Ученым советом. Решение Ученого совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за

решение проголосовало более 50 процентов присутствующих, что должно подтверждаться явочным листом с подписями членов совета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. План работы Ученого совета вуза разрабатывается на учебный год и утверждается ректором академии.

3.2. Решения Ученого совета по вопросам учебной, методической и научной работы принимаются открытым голосованием.

3.3. Заседания Ученого совета оформляются протоколом, который подписывается председателем совета и секретарем.

3.4. Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с годовым планом, по мере необходимости, но не менее четырех раз в год.

3.5. Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует членов Совета о выполнении принятых решений.

3.6. Документация Ученого совета включает:

- Утвержденное положение об Ученом совете академии.
- Список членов Ученого совета.
- Должностная инструкция секретаря Ученого совета.
- Приказы и распоряжения Министерства образования и других государственных органов по основной деятельности. Копии. Нормативные документы по работе Ученого совета.
- Годовой план работы Ученого совета.
- Годовой отчет о работе совета.
- Стенограммы и протоколы заседаний Ученого совета и документы к ним (списки членов, тезисы докладов и т.д.).
- Протоколы заседаний конкурсной комиссии по замещению должностей профессорско-преподавательского состава и документы к протоколам.
- Журнал учета документов, лиц участвующих в конкурсах на замещение вакантных должностей в вузе.
- Бюллетени, книги учета бюллетеней тайного голосования, протоколы

счетных комиссий.

- Документы (заявления, характеристики, заключения кафедр и др.) по переизбранию профессорско-преподавательского состава в должностях на новый срок.

- Номенклатура дел Ученого совета.

- Описи на дела, переданные в архив вуза. Акты на уничтожение дел.