

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Департамент Дизайна и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Учёным советом
Международной академии бизнеса и
управления

(протокол № 5 от «14» марта 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.ДВ.07.01

«НАРУЖНАЯ РЕКЛАМА»

Направление подготовки (специальность):

54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль):

«Дизайн среды»

Уровень (квалификация (степень) выпускника): бакалавр

Москва

2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 54.03.01 «Дизайн», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 13.08.2020 г. (зарегистрирован в Минюсте России «27» августа 2020 г. № 59498).

Составитель(и) рабочей программы:

Доцент департамента Дизайна и рекламы АНО ВО МАБиУ,
Мельников А.Г.

Рецензент: МАБиУ, доцент ДДиР, кандидат технических наук,
Зеленова Ю.И.

Рабочая программа одобрена на заседании департамента Дизайна и рекламы

(протокол № 7 от «07» марта 2024 г.)

Руководитель департамента Дизайна и рекламы
кандидат социологических наук, доцент

А.Д. Царюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты освоения дисциплины
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объём дисциплины
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников
9. Материально-техническое обеспечение
10. Лист регистрации изменений.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: «Наружная реклама» является важнейшей дисциплиной профиля «Дизайн среды». Особенностью курса является непосредственная связь учебного процесса с современной практикой проектирования средовых объектов.

Задачи:

Приобретение навыков пластической разработки элементов наружной рекламы – объёмных букв, надписей и знаков.

Освоение принципов связи с наружной рекламой с архитектурным окружением – экстерьером и интерьером зданий.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК): ПК-2 в соответствии с ФГОС 3++.

Результаты обучения, соотнесённые с общими результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.1

Код компетенции	Содержание (наименование) компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции Планируемые результаты обучения
ПК-2	Владеет навыками макетирования, моделирования и (или) прототипирования проектов дизайнерских решений среды в различных материалах и технологиях	ПК-2.1. Знать современные технологии макетирования, моделирования и (или) прототипирования в проектной деятельности при разработке дизайнерских средовых решений с применением различных материалов. ПК-2.2. Уметь оптимальным образом производить макетирование, моделирование и (или) прототипирование при ведении проектной деятельности в дизайне среды с использованием различных материалов и технологий. ПК-2.3. Владеть навыками проектной деятельности в дизайне среды с применением макетирования, моделирования и (или) прототипирования в средовых решениях ориентированных на использование конкретных материалов и технологии.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Наружная реклама» относится к части обязательных дисциплин – Б1.В.ДВ.07.01 и изучается:

- по очной форме обучения на 4 м курсе на 7 и 8 семестре;
- по очно-заочной форме обучения на 4 курсе на 7 и 8 семестре.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом и структурой различных видов наружной рекламы и конструктивных особенностей, а также значением этих факторов в творческом процессе разработки дизайн-проекта.

Дисциплина направлена на формирование у выпускников приемов и навыков, позволяющих максимально выразить идею проекта с художественной и технической стороны.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций выпускника:

- способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи (ПК-2);
- способность учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств (ПК-2);
- способность конструировать объекты наружной рекламы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные свойства материалов, узлы крепления и уметь использовать в проекте;
- методику проектирования наружной рекламы;

уметь:

- использовать руководящие и нормативные документы в дизайн-проектировании;

- пользоваться справочной литературой;
- сопоставлять свойства различных материалов для выбора оптимального проектного решения;

владеть:

- навыками умело и грамотно сочетать материалы объектов в архитектурно-пространственной среде;
- навыками технического исполнения конструкции наружной рекламы;

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме собеседований на семинарах, две контрольных работы и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения составляет 5 зачетных единиц или 180 ак. часов.

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентом в результате изучения дисциплины, дополняют компетенции, формируемые вышеуказанными дисциплинами, и являются основополагающими в творческом процессе работы дизайнера

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость (объем) дисциплины «Конструирование в дизайне среды»

составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов.

Распределение объёма дисциплины по видам работ по очной форме обучения

Таблица 2.1

Вид учебной работы		Всего часов	7 семестр	8 семестр
Контактная (в т.ч. аудиторная) работа обучающихся с преподавателем		76 (72)		
в том числе: лекции		-	-	-
в том числе: практические и семинарские занятия		72	36	36
Самостоятельная работа обучающихся		104	34	70
Курсовая работа		-	-	-
Форма промежуточной аттестации	Зачёт без оценки	2	2	-
	Зачет с оценкой (дифф. зачет)	2	-	2
	Экзамен	-	-	-
Итого:		180	72	108
Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)		(5 з.е.)	(2 з.е)	(3 з.е)

Распределение объёма дисциплины по видам работ

по очно-заочной форме обучения

Таблица 2.2

Вид учебной работы		Всего часов	7 семестр	8 семестр
Контактная (в т.ч. аудиторная) работа обучающихся с преподавателем		48 (44)		
в том числе: лекции		-	-	-
в том числе: практические и семинарские занятия		44	20	24
Самостоятельная работа обучающихся		132	50	82
Курсовая работа		-	-	2
Форма промежуточной аттестации	Зачёт без оценки	2	2	
	Зачет с оценкой (дифф. зачет)	2		2
	Экзамен	-	-	-
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)		180 (5 з.е.)	72 (2 з.е)	108 (3 з.е)

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1 Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуточной аттестации* **	Код индикатора достижения компетенции
		Всего	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
1	Тема 1. Объемные буквы и надписи. Шрифт (по типографическим образцам).	30		-	12		18	О	ПК-2.1 ПК-2.2
2	Тема 2. Объемные знаки по	30		-	12		18	Д	ПК-2.2

	типографическим знаковым формам.								ПК-2.3
3	Тема 3. Наружное оформление магазина. Название фасада по проекту интерьера.	29		-	12		17	Д	ПК-2.2 ПК-2.3
4	Тема 4. Отдельно стоящий знак – указатель к кафе, к стоянке туристов	29			12		17	О	ПК-2.2 ПК-2.3
5	Тема 5. Рекламная установка к ресторану или культурному мероприятию, проводимому в городе.	29		-	12		17	Д	ПК-2.2 ПК-2.3
6	Тема 6. Оформление входа в административное здание.	29		-	12		17	Д	ПК-2.2 ПК-2.3
10	Промежуточная аттестация	2+2		-				За + ЗаО	
Всего:		180			72	2+2	104		

**** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д), контактная работа () и др.**

***** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО).**

Таблица 3.2

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*	Код индикатора достижения компетенции
		Всего	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
1	Тема 1. Объемные буквы и надписи. Шрифт (по	30		-	8		22	О	ПК-2.1

	типографическим образцам).								ПК-2.2
2	Тема 2. Объемные знаки по типографическим знаковым формам.	30		-	8		22	Д	ПК-2.2 ПК-2.3
3	Тема 3. Наружное оформление магазина. Название фасада по проекту интерьера.	29		-	7		22	Д	ПК-2.2 ПК-2.3
4	Тема 4. Отдельно стоящий знак – указатель к кафе, к стоянке туристов	29			7		22	О	ПК-2.2 ПК-2.3
5	Тема 5. Рекламная установка к ресторану или культурному мероприятию, проводимому в городе.	29		-	7		22	Д	ПК-2.2 ПК-2.3
6	Тема 6. Оформление входа в административное здание.	29		-	7		22	Д	ПК-2.2 ПК-2.3
10	Промежуточная аттестация	2+2		-				За + ЗаО	
Всего:		180			44	2+2	132		

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д), контактная работа (КН) и др.*

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО).*

5.2 Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем:

Групповое занятие №1 по теме 1. Объемные буквы и надписи. Шрифт (по типографическим образцам)

Цель: 1. Ознакомление с методикой проведения работы в области наружной рекламы.

2. Учёт функциональных и художественных требований.

3. Выявление «острого» пластического характера букв без нарушения их читаемости; обеспечение цветового контраста к фону.

Объем задания: выполнить 4 буквы размером 10X10 см каждая и одну короткую надпись-название (бар, кафе, банк и т.д.) с объемными буквами высотой 10 см. Общий формат – А3. Материал – цветная бумага.

Задания для самостоятельной работы: доработка начатых в классе частей задания.

Номер задания по практикуму: 1-3; Источники:

- обязательные: 1-3
- дополнительные: 13-20

Групповое занятие №2 по теме 2. Объемные знаки по типографическим знаковым формам – 10 часов

Цель: Выявление «острого» пластического характера букв без нарушения их читаемости; обеспечение цветового контраста к фону.

Объем задания: 6 знаков размером 10X10 см на формате А3. Материал – картон, цветная бумага.

Задания для самостоятельной работы: доработка начатых в классе частей задания.

Номер задания по практикуму: 4-5; Источники:

- обязательные: 4,5,7,8
- дополнительные: 13-20

Сквозное групповое занятие №3 по теме 3. Наружное оформление магазина. Название фасада по проекту интерьера. – 20 часов

Цель: выявление образа рекламы, соответствующего назначению магазина с органичным включением оформления в архитектуру внутреннего пояса зданий.

Объем задания: выполнить фасад в макете, боковой разрез, план, включая крыльцо в масштабе М 1:10. Формат А1, аннотация. Материал – картон (основа макета), цветная бумага, ватман, чертежи.

Задания для самостоятельной работы: доработка начатых в классе частей задания.

Номер задания по практикуму: 6-9; Источники:

- обязательные: 6,12
- дополнительные: 13-20

Сквозное групповое занятие №4 по теме 4. Отдельно стоящий знак – указатель к кафе, к стоянке туристов.

Цель: научить студентов учитывать условия восприятия рекламы на данном участке (удаленность зрителя, многосторонность обзора), а также уметь органично включать установку в окружающее пространство.

Объем задания: ортогонали (вид спереди, сбоку и план) в М 1:3, 1:5. Макет в М 1:3 – 1,5. Формат А1. Аннотация. Материал – картон, цветная бумага, ватман.

Задания для самостоятельной работы: доработка начатых в классе частей задания.

Номер задания по практикуму: 10-12; Источники:

- обязательные: 10,12
- дополнительные: 13-20

Сквозное групповое занятие №5 по теме 5. Рекламная установка к ресторану или культурному мероприятию, проводимому в городе.

Цель: найти характер объемной формы рекламы, соответствующий ее особому назначению, определить масштаб и пространственное расположение установки в участке городской среды.

Объем задания: ортогонали в М 1:5 – 1:10, генплан в масштабе 1:100 – 1:200. Макет в М 1:5 – 1:10. Аннотация.

Задания для самостоятельной работы: доработка начатых в классе частей задания.

Номер задания по практикуму: 13-15; Источники:

- обязательные: 12
- дополнительные: 13-20

Сквозное групповое занятие №6 по теме 6. Оформление входа в административное здание.

Цель: выразить в оформлении образ административного здания, установить связь решения входа с фасадом и прилегающим к зданию пространством.

Объем задания: макет фасада с входом, разрез, план (с крыльцом и рисунком помещения). М 1:25 – 1:20. Аннотация.

Задания для самостоятельной работы: доработка начатых в классе частей задания.

Номер задания по практикуму: 16-18; Источники:

- обязательные: 9,12
- дополнительные: 13-20

4.4.2. Планы групповых и семинарских занятий со студентами очно-заочной и заочной форм обучения (группа выходного дня)

Групповое занятие №1 по теме 1. Объемные буквы и надписи. Шрифт (по типографическим образцам). в интерактивной форме case-study.

Цель: 1. Ознакомление с методикой проведения работы в области наружной рекламы.

2. Учёт функциональных и художественных требований.

3. Выявление «острого» пластического характера букв без нарушения их читаемости; обеспечение цветового контраста к фону.

Объем задания: выполнить 4 буквы размером 10X10 см каждая и одну короткую надпись-название (бар, кафе, банк и т.д.) с объемными буквами высотой 10 см. Общий формат – А3. Материал – цветная бумага.

Задания для самостоятельной работы: доработка начатых в классе частей задания.

Номер задания по практикуму: 1-3; Источники:

- обязательные: 1-3
- дополнительные: 13-20

Групповое занятие №2 по теме 2. Объемные знаки по типографическим знаковым формам –в интерактивной форме case-study.

Цель: Выявление «острого» пластического характера букв без нарушения их читаемости; обеспечение цветового контраста к фону.

Объем задания: 6 знаков размером 10X10 см на формате А3. Материал – картон, цветная бумага.

Задания для самостоятельной работы: доработка начатых в классе частей задания.

Номер задания по практикуму: 4-5; Источники:

- обязательные: 4,5,7,8
- дополнительные: 13-20

Сквозное групповое занятие №3 по теме 3. Наружное оформление магазина. Название фасада по проекту интерьера. - в интерактивной форме case-study.

Цель: выявление образа рекламы, соответствующего назначению магазина с органичным включением оформления в архитектуру внутреннего пояса зданий.

Объем задания: выполнить фасад в макете, боковой разрез, план, включая крыльцо в масштабе М 1:10. Формат А1, аннотация. Материал – картон (основа макета), цветная бумага, ватман, чертежи.

Задания для самостоятельной работы: доработка начатых в классе частей задания.

Номер задания по практикуму: 6-9; Источники:

- обязательные: 6
- дополнительные: 13-20

Занятие №4 по теме 4. Отдельно стоящий знак – указатель к кафе, к стоянке туристов. – в интерактивной форме case-study.

Цель: научить студентов учитывать условия восприятия рекламы на данном участке (удаленность зрителя, многосторонность обзора), а также уметь органично включать установку в окружающее пространство.

Объем задания: ортогонали (вид спереди, сбоку и план) в М 1:3, 1:5. Макет в М 1:3 – 1,5. Формат А1. Аннотация. Материал – картон, цветная бумага, ватман.

Задания для самостоятельной работы: доработка начатых в классе частей задания.

Номер задания по практикуму: 10-12; Источники:

- обязательные: 10,12
- дополнительные: 13-20

Сквозное групповое занятие №5 по теме 5. Рекламная установка к ресторану или культурному мероприятию, проводимому в городе.

Цель: найти характер объемной формы рекламы, соответствующий ее особому назначению, определить масштаб и пространственное расположение установки в участке городской среды.

Объем задания: ортогонали в М 1:5 – 1:10, генплан в масштабе 1:100 – 1:200. Макет в М 1:5 – 1:10. Аннотация.

Задания для самостоятельной работы: доработка начатых в классе частей задания.

Номер задания по практикуму: 13-15; **Источники:**

- обязательные: 12
- дополнительные: 13-20

Сквозное групповое занятие №6 по теме 6. Оформление входа в административное здание.

Цель: выразить в оформлении образ административного здания, установить связь решения входа с фасадом и прилегающим к зданию пространством.

Объем задания: макет фасада с входом, разрез, план (с крыльцом и рисунком помещения). М 1:25 – 1:20. Аннотация.

Задания для самостоятельной работы: доработка начатых в классе частей задания.

Номер задания по практикуму: 16-18; **Источники:**

- обязательные: 9,12
- дополнительные: 13-20

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.
3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ. Презентационный материал.
4. Методические указания по выполнению контрольных работ.
5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в МАБиУ.
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины необходим системный подход. Содержание дисциплины представлено как совокупность взаимосвязанных между собой учебных тем. Поэтому осваивать учебный материал необходимо постепенно.

В процессе самостоятельного изучения учебного материала необходимо учитывать нижеследующие методические рекомендации по изучению отдельных тем программы.

6.1 Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и семинарских (практических) занятий).

6.2 Общие рекомендации по конспектированию

Чтение учебной и научной литературы должно сопровождаться краткими записями содержания. Они помогают выделить основные положения изучаемой темы.

Ведение записей поможет студенту быстро повторить прочитанное.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования (это краткое письменное изложение материала, сопровождающееся фактами и примерами).

Общие рекомендации по конспектированию текста:

- внимательно прочитать текст, отмечая непонятные места, значимые имена и периоды;
- на полях выписать понятия, навести справку о фактах и событиях, упоминаемых в тексте;
- необходимо составить план – перечень основных мыслей автора. Затем отметить, как автор доказывает основные мысли своей работы;
- на заключительном этапе конспектирования нужно перечитать ранее отмеченные места.

Текст автора лучше выражать своими словами и записывать его на одной стороне листа, оставляя небольшие поля для исправления.

6.3 Конспектирование лекций.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом

символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

6.4 Подготовка к практическим и (семинарским) занятиям

Подготовку к каждому практическому (семинарскому) занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

6.5 Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при её решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного

материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

6.6 Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

- 1) целевая проработанность;
- 2) структурированность в подаче представляемых материалов;
- 3) логичность, простота изложения;
- 4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
- 5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
- 6) лицензионная чистота используемых продуктов;
- 7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

- 1) объем (оптимальное количество слайдов);
- 2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
- 3) оригинальность оформления;
- 4) эстетика;
- 5) соответствие стандартам оформления.

6.7 Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами

необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

6.8 Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели:

- информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения;
- цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

6.9 Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но

обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (...), обращаясь к следующим доказательствам ...] – [не более 2000 знаков].

2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (...), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (...)] – [не более 2000 знаков].

3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста – [не более 1000 знаков].

4. Доказательство своего тезиса – [не более 3000 знаков].

5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста – [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- выполнение требований, предъявляемых к эссе.

6.10 Методические рекомендации по подготовке реферата.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде какой-либо научной проблемы (сложного вопроса) или содержания рекомендуемой книги, монографии, научной работы, результатов исследований архивных

материалов и других источников с научно-практическими выводами по определенному разделу (теме) учебной дисциплины. Он имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний, проверки умений излагать свои мысли на бумаге. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы.

В структуре реферата следует иметь:

- титульный лист;
- план (оглавление) реферата;
- введение;
- основная часть (2-3 вопроса);
- заключение;
- список использованной литературы.

План реферата отражает содержательную сторону письменной работы.

Во введении объясняется научно-практическая значимость и актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата (объемом на одну – две печатные страницы).

В основной части научно обоснованно раскрывается содержание каждого вопроса со ссылкой на литературные источники, анализируются теоретические положения и определяется их практическая значимость. Каждый вопрос заканчивается краткими выводами (объем 10-15 печатных страниц).

В заключении подводятся итоги или дается обобщающий вывод по теме реферата, указываются дальнейшие пути ее развития, даются теоретические и практические рекомендации (с объемом 2-3 печатные страницы).

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к описанию библиографического аппарата литературы и других источников.

Общий объем реферата может составлять около 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста через полтора интервала или 20-25 рукописных страниц, написанных аккуратным почерком на одной стороне листа.

При подготовке реферата слушатель консультируется у преподавателя, ведущего занятия в учебной группе. Написанный реферат должен быть представлен преподавателю на проверку.

6.11 Рекомендации по работе с тестовой системой.

Самоконтроль освоения курса или работа на дополнительных занятиях, может включать оценивание (самооценивание) путем отработки студентами письменных тестов или тестов в учебной литературе. В тестах, традиционно предусмотрено ряд типов вопросов.

1. Выбор единственно правильного ответа. Ответ на вопрос данного типа должен быть только один.

2. Выбор нескольких правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы выбрать из предложенного списка вариантов ответов несколько верных.

3. Установка последовательности правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы пронумеровать предложенные варианты ответов в правильном порядке.

4. Установка соответствия ответов. Задача состоит в том, чтобы для каждого варианта ответов выбрать из предложенного списка соответствий вариантам ответов один или несколько верных.

6.12 Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Рекомендации по подготовке к зачету или экзамену

Зачет (экзамен) являются формой итогового контроля студентов по дисциплине. Сдаются по вопросам, приведенным в настоящей рабочей программе. Зачет (экзамен) проводится в устной форме путем ответа студентов на вопросы (билеты), сформулированные преподавателем.

Преподаватель во вступительном слове рассказывает об особенностях и порядке проведения зачета (экзамена), о критериях оценки знаний.

Каждый студент, войдя в аудиторию, получает вопрос (билет), затем начинает подготовку к ответу. Время подготовки – 15-30 минут на вопросы. После ответа по вопросу, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках всей учебной программы. Более углубленно проверяются знания студентов, имеющих низкие оценки по результатам текущего контроля, а также пропустивших большое количество учебных занятий. Знания определяются оцениваются терминами «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

6.13 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом от 14 октября 2015 г. №1147 (с изменениями) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.», Приказом от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 №АК-44/05вн), Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015г. №01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья», при обучении по образовательным программам реализуемым в вузе предусматривается возможность их адаптации (при необходимости).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут быть использованы альтернативные устройства ввода информации, в том числе специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимися.

Особыми условиями может быть использование специальных методов обучения и воспитания, коллективного содействия, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую помощь, проведение дополнительных и индивидуальных занятий, а также групповых и иных занятий с учётом технологий командообразования и повышения групповой сплочённости, а также другие условия. Например, обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием) или использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ

или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью) – к примеру, тестовых бланков, которые преподаватель может подготовить непосредственно перед занятием с учётом индивидуальных особенностей студента.

Кроме того, при организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ (ПОДА) обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

4. При необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

5. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Таблица 7.1

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания

(форма промежуточной аттестации – зачёт)

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
знать: (соответствует табл. 1.1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	90–100 баллов
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	76–89 баллов
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа от-	60–75 баллов

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
	сутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	менее 60 баллов
уметь: (соответствует табл.1.1)	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	90–100 баллов
	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	76–89 баллов
	При решении практических задач возникают затруднения	60–75 баллов
	Не может решать практические задачи	менее 60 баллов
владеть: (соответствует табл.1.1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	90–100 баллов
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	76–89 баллов
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	60–75 баллов
	Отсутствие навыков	менее 60 баллов

Результатом промежуточной аттестации является сумма баллов, набранных во время ответа обучающегося на теоретические и практические вопросы. Перевод набранных баллов в традиционную оценку и определение уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с табл.7.2.

Таблица 7.2

Порядок перевода баллов в оценку и определение уровня сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)	Количество набранных баллов	Оценка
высокий	90–100	отлично

Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)	Количество набранных баллов	Оценка	
		повышенный	76–89 баллов
пороговый	60–75 баллов	удовлетворительно	
не сформирован	менее 60 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

7.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Выполняются в качестве отдельных/дополнительных заданий, в том числе для лиц с ОВЗ.

Тема 1.

1. Подберите различные решения объемных букв в макетном исполнении с использованием различных шрифтов.
2. Подберите различные решения объемных букв в макетном исполнении с использованием различных шрифтов.
3. Сделайте различные варианты надписей с использованием разработанных Вами объемных букв.

Тема 2.

4. Сделайте 3-4 макета знаков с выявлением пластической формы каждого из них.
5. Подготовьте различные варианты эскизов знаков в качестве домашней разработки с целью их дальнейшего перевода в пластическую форму.

Тема 3.

6. Изучите литературу и специальные журналы, посвященную оформлению (дизайну) интерьеров.
7. Выберите свою концепцию современного решения интерьеров торгового предприятия из перечня тех, которые исторически сложились в стране (Москве). Обоснуйте свою точку зрения.
8. Сделайте эскизы интерьеров наружной рекламы выбранного Вами магазина (5-6).
9. Подготовьте предварительные макеты наружного рекламного оформления магазина.

Тема 4.

10. Выберите близкую Вам тему проекта наружного знака-указателя к кафе или к стоянке туристов с последующим обоснованием концепции в форме устного доклада и предварительных эскизов.

11. Подготовьте предварительные макеты и чертежи с целью принятия оптимального проектного решения.

12. Выберите какой-либо другой знак-указатель к другому средовому объекту с его полным обоснованием и выполнением в материале.

Тема 5.

13. Выберите тему задания, проанализировав средовые объекты, наиболее для Вас интересные.

14. Проанализируйте все источники, связанные с архитектурно-градостроительными решениями в городе, в том числе его рекламно-оформительскую составляющую.

15. Сделайте несколько эскизов, предварительных чертежей и макетов для обоснования будущего композиционного решения.

Тема 6.

16. Изучите оформительские решения входов в административные здания в г. Москве.

17. Выберите интересное для Вас административное здание и подготовьте 5-6 эскизов по решению его оформления, с учетом связи входа в здание с окружающей его пространственной средой.

18. Подготовьте в эскизе и в макете образ здания с элементами наружной рекламы, вписанного во внешнюю среду.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

Щепилова, Г. Г. Основы рекламы: учебник для бакалавров / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 474 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500663>

Степанов А. В. Объемно-пространственная композиция: учебник / А. В. Степанов, В. И. Малыгин [и др.]. - М : Архитектура-С, 2007. - 256 с

Шимко В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование городской среды: учебник / В. Т. Шимко. - М.: Архитектура-С, 2006. - 384 с.

Устин В.Б. Из истории наружной рекламы // Реклама, 1999, № 2

Устин В.Б. Курьёзы суперрекламы // Реклама, 1999, № 3

Устин В.Б. Чтобы лучше было видно // Наружка, 2000, № 12

Устин В.Б. Преображённые фасады // Архидом, 2000, № 6

Устин В.Б. Как выделить рекламу // Наружка, 2001, № 5

Устин В.Б. Сотвори маленькое рекламное чудо: О кронштейнных вывесках // Наружка, 2002, № 5

Устин В.Б. Реклама у входа // Наружка, 2002, № 7

Устин В.Б. Необычные вывески у дороги: об отдельно стоящих рекламных установках // Наружка, 2002, № 12

Устин В.Б. Новейшие тенденции в наружной рекламе // Наружка, 2006, № 12

Устин В.Б. Особенности наружного рекламного оформления предприятий разного типа назначений: Серия статей // Наружка, 2007, №№ 78 - 87

Дополнительная литература

Баландин, А. С. Рекламное дело: шпаргалка: учебное пособие: [16+] / А. С.

Баландин, С. Н. Мишанин; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2020. – 32 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578371>

Технология проектирования в программе Adobe Photoshop: учебно-методическое пособие: [16+] / Л. В. Лямина, Р. Р. Сафин, А. Ф. Гараева, К. В. Серова; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский

технологический университет (КНИТУ), 2018. – 176 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612498>

Ананьева, Н. В. Рекламная деятельность : учебное пособие / Н. В. Ананьева, Ю. Ю. Суслова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск:

Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 198 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496962>

Молочков, В. П. Работа в CorelDRAW X3: [16+] / В. П. Молочков. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 305 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429072>

Асс Б.В. Дизайн в пространстве города // Техническая эстетика, 1980, № 6

Беляева Е.И. Композиционная роль объектов дизайна и малых форм в городском интерьере // Техническая эстетика, 1978, № 9

Герчук Ю. Шрифтовая среда // Декоративное искусство СССР, 1977, № 3. 16.

Ермолаев А.П. Дизайнер для города: Новые перспективы для творчества // Техническая эстетика, 1973, № 3

17. Костенко А.Я. Средства информации в архитектуре // Киев: Будівельник, 1984

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека.	http://window.edu.ru/windowcatalog/pdf2txt?p
	ЭБС «Университетская библиотека»	www.biblioclub.ru
	ЭБС «Рукопт»	www.rucont.ru
	Британская высшая школа дизайна	https://britishdesign.ru/about/news/9408/
	Институт медиа, архитектуры и дизайна «Стрелка»	https://strelka.com/ru
	Центр дизайна Art play	http://www.artplay.ru/
	Дизайн-завод «Флакон»	https://flacon.ru/
	Социальный интернет ресурс для обмена изображениями и идеями	https://www.pinterest.ru/

	Сеть сайтов и услуг, специализирующихся на саморекламе, в том числе консалтинговых и онлайн-портфолио сайтов. Он принадлежит Adobe.	https://www.behance.net/
	Визуально-коммуникационная группа «ДизайнДепо»	https://designdepot.ru/
	Брендинговое агентство «Остров свободы»	https://www.os-design.ru/

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование. [Электронный ресурс]. <http://www.edu.ru/>
2. Глоссарий.ру. [Электронный ресурс].: <http://www.glossary.ru/>.
3. Гуманистика. [Электронный ресурс]. <http://www.humanistica.ru/>
4. Кирилл и Мефодий. [Электронный ресурс]. <http://www.km.ru/>
5. Классические словари. [Электронный ресурс]. <http://www.rambler.ru/dict/>
6. Мир энциклопедий. [Электронный ресурс]. <http://www.encyclopedia.ru/>
7. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. <http://www.rsl.ru>
8. Библиотека популярных текстов. [Электронный ресурс]. <http://www.saslib.ru>.

9.2. Технические средства и программное обеспечение

- Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
- Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
- Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
- Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
- 7. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
- 14. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
- 15. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
- 17. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
- 23. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
- 24. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
- 25. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);

- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);

- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

(URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Фото-видео студия

Мастерская живописи и рисунка

Лаборатория дизайна среды

Лаборатория компьютерного проектирования

