

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент правоведения

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.35 Арбитражный процесс

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

**Направленность подготовки: гражданско-правовая,
уголовно-правовая**

Уровень образования: Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Автор(ы)-составитель(и):

Мальдонадо Попова А.А. - к.ю.н, департамента правоведения

Согласования:

Руководитель департамента правоведения
Попова Елена Сергеевна
Кандидат юридических наук, профессор

Программа одобрена на заседании департамента правоведения
(протокол от «7» марта 2024 г. № 7)

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Арбитражный процесс» является формирование у студентов принципов и механизмов судопроизводства в арбитражных судах; приобретение аналитических навыков для самостоятельного решения различных гражданско-правовых проблем, связанных с применением арбитражного процессуального законодательства; выработка навыков составления различных процессуальных документов.

Задачи дисциплины «Арбитражный процесс»:

- теоретико-познавательная задача – изучение терминологии, категорий, институтов, концепций арбитражного процессуального права;
- учебно-методическая задача, по достижении которой студент приобретает устойчивые знания в области действующего арбитражного процессуального законодательства, практики его применения, основных тенденций развития арбитражного процессуального законодательства;
- практическая задача, которая предполагает формирование у студентов не только знаний в области арбитражного процесса, но и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;
- задача формирования профессионального правосознания юристов, которая сводится к формированию умения верно оценивать действующее процессуальное законодательство, уметь его толковать и применять.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		

<p>ОПК-2</p>	<p><i>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i></p>	<p>ОПК-2.2. Умеет определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - З1 понятие, принципы и стадии квалификации юридических фактов и обстоятельств, применяемых при осуществлении юридической деятельности в сфере арбитражно-процессуальных отношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1 правильно применять методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств в типичных ситуациях практической юридической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В1 навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
		<p>ОПК-2.3. Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - З1 основные положения гражданского права, алгоритм правоприменения как особой формы реализации права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1 правильно толковать применяемую норму права; - У2 использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности путем применения их в арбитражно-процессуальных отношениях; - У3 выбирать применимые нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в сфере арбитражного процесса, составлять юридические документы, договоры, доверенности в соответствии с требованиями норм арбитражного процесса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В1 навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами арбитражно-

			<p>процессуального законодательства, регулирующего арбитражно-процессуальные правоотношения, поиска и использования материалов судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности при решении практических ситуаций.</p>
ОПК-5	<p><i>Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</i></p>	<p>ОПК-5.2. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 юридическую терминологию арбитражного процесса; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1 корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В1 навыками использования юридической лексики в профессиональной деятельности.
ПК-5	<p><i>Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах</i></p>	<p>ПК-5.1. Знает процедуру сбора информации для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 принципы, правила, способы и приемы изложения правового материала в текстах различных юридических документов по вопросам арбитражных правоотношений; - 32 основные положения подготовки юридических документов, связанных с арбитражным процессом; - 33 основные сведения о классификации документов, применяемых в арбитражном процессе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1 оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон; - У2 толковать нормы арбитражного законодательства; <p>Владеть:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - В1 навыками правильного толкования норм арбитражного законодательства; - В2 навыками принимать решения, соответствующие требованиям действующего арбитражного законодательства; - В3 способами использования источников трудового права в арбитражной правоприменительной практике.
		<p>ПК-5.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах, навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - З1 состав документов, необходимых для подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1 составлять документы, необходимые для подачи для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В1 навыками первичной проверки документов; - В2 навыками юридической терминологии в сфере арбитражного процесса.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7 семестре по очной форме обучения и в 8 семестре по очно-заочной форме.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Арбитражный процесс» составляет 3 зачетных единицы и 108 академических часов.

Таблица 2.1

Распределение объема дисциплины по видам работ для очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			7
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	54	54
1.1	Занятия лекционного типа	16	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары	36	36
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	54	54
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы	54	54
3	Форма промежуточной аттестации:		
	Зачет		
	Зачет с оценкой	7	7
	Экзамен		
4	Общая трудоемкость:		
	час	108	108
	з.е.	3	3

Таблица 2.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очно-заочной форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			8
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	22	22
1.1	Занятия лекционного типа	8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары	12	12
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	86	86
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы	86	86
3	Форма промежуточной аттестации:		
	Зачет		
	Зачет с оценкой	8	8
	Экзамен		
4	Общая трудоемкость:		
	час	108	108
	з.е.	3	3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
	всего	в том числе							
1	2	Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС	7	8	9
Раздел I. Общие положения арбитражного процессуального права	13	2	4				7	ОПК-2.2. ОПК-2.3.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Раздел II. Компетенция арбитражных судов.	14	2	4				8	ОПК-2.2. ОПК-2.3.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Раздел III. Участники арбитражного процесса.	14	2	4		1		7	ОПК-2.3. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Раздел IV. Процессуальные вопросы обеспечения осуществления арбитражного судопроизводства.	14	2	4				8	ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Раздел V. Доказывание и доказательства.	14	2	6		1		5	ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Раздел VI. Иски в процессуальном праве.	13	2	6				5	ОПК-2.2. ОПК-2.3. ПК-5.1. ПК-5.3.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Раздел VII. Производство в арбитражном суде первой инстанции	13	2	4				7	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ПК-5.1. ПК-5.3.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Раздел VIII. Отдельные виды	13	2	4				7	ОПК-5.1.	устный опрос, решение задач,

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
арбитражного судопроизводства							ОПК-5.2. ПК-5.1. ПК-5.3.	тестирование, доклады
ИТОГО в 7-ом семестре:	108	16	36		2	54		Зачет с оценкой

Таблица 3.2

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел I. Общие положения арбитражного процессуального права	13	1	1			11	ОПК-2.2. ОПК-2.3.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Раздел II. Компетенция арбитражных судов.	14	1	1			12	ОПК-2.2. ОПК-2.3.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Раздел III. Участники арбитражного процесса.	14	1	2		1	10	ОПК-2.3. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Раздел IV. Процессуальные вопросы обеспечения осуществления арбитражного судопроизводства.	14	1	1			12	ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Раздел V. Доказывание и доказательства.	14	1	2		1	10	ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-5.1.	устный опрос, решение задач, тестирование,

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ОПК-5.2.	доклады
Раздел VI. Иски в процессуальном праве.	13	1	2			10	ОПК-2.2. ОПК-2.3. ПК-5.1. ПК-5.3.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Раздел VII. Производство в арбитражном суде первой инстанции	13	1	2			10	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ПК-5.1. ПК-5.3.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Раздел VIII. Отдельные виды арбитражного судопроизводства	13	1	1			11	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ПК-5.1. ПК-5.3.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
ИТОГО в 7-ом семестре:	108	8	12			2		Зачет с оценкой

5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

Раздел I. Общие положения арбитражного процессуального права

Тема 1. Арбитражный процесс и арбитражное процессуальное право.

Источники арбитражного процессуального законодательства
Понятие арбитражного процесса. Арбитражная процессуальная форма.
Стадии арбитражного процесса.

Арбитражное процессуальное право как юридическая наука и учебная дисциплина, ее предмет и система.

Арбитражное процессуальное право в системе российского права. Связь арбитражного процессуального права с другими отраслями права. Источники арбитражного процессуального права. Нормы арбитражного процессуального права. Институты. Соотношение общих и специальных норм. Действие арбитражных процессуальных норм во времени и пространстве.

Виды арбитражного судопроизводства.

История становления и развития арбитражных судов в России: торговые суды дореволюционной России, арбитражные комиссии, создание государственного и ведомственного арбитража. Реформа арбитража, ее

причины. Становление и развитие арбитражной системы в Российской Федерации.

Современная система, состав и структура арбитражных судов в России. Функции арбитражных судов.

Статус судей арбитражных судов. Полномочия, порядок образования и деятельности Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федеральных арбитражных судов округов (арбитражных кассационных судов), арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Федерации.

Задачи судопроизводства в арбитражных судах.

Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права.

Понятие принципов арбитражного процессуального права. Значение принципов в нормотворческой и правоприменительной деятельности. Состав и классификация принципов арбитражного процессуального права. Следственная и состязательная модели судопроизводства и их влияние на систему принципов арбитражного процессуального права. Принципы организационно-функциональные и функциональные. Место и роль принципа законности.

Организационно-функциональные принципы: принцип отправления правосудия арбитражными судами, принцип независимости судей арбитражного суда, принцип равенства организаций и граждан перед законом и судом, принцип гласности, принцип государственного языка арбитражного судопроизводства, сочетание коллегиального и единоличного рассмотрения дел в арбитражных судах;

Функциональные принципы: принцип диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, сочетания устности и письменности в процессе, принцип непосредственности, доступность судебной защиты прав и законных интересов; судебная истина; судебское руководство.

Раздел II. Компетенция арбитражных судов.

Тема 3. Подведомственность дел арбитражным судам.

Понятие компетенции и подведомственности. Критерии подведомственности. Подведомственность экономических споров и иных дел, возникающих из гражданских правоотношений. Подведомственность дел, возникающих из административных и иных публично-правовых отношений. Специальная подведомственность дел арбитражным судам. Подведомственность дел, рассматриваемых в порядке неисковых производств. Подведомственность дел об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение

решений третейских судов, о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

Разграничение споров и иных дел по подведомственности между арбитражными судами и судами общей юрисдикции. Передача сторонами экономических споров на разрешение третейских судов.

Тема 4. Подсудность дел арбитражным судам.

Понятие подсудности. Отличие подсудности от подведомственности. Виды подсудности дел арбитражным судам. Родовая подсудность. Общее правило территориальной подсудности. Альтернативная, договорная, исключительная подсудность дел арбитражным судам. Правила передачи дела из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд.

Раздел III. Участники арбитражного процесса.

Тема 5. Понятие и виды субъектов арбитражного процесса.

Арбитражные процессуальные правоотношения: понятие, содержание, объект, субъект. Процессуальные юридические факты в арбитражном процессуальном праве.

Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса. Состав арбитражного суда. Помощник судьи. Секретарь судебного заседания. Арбитражные заседатели. Условия и порядок отвода судей арбитражного суда. Арбитражная процессуальная правоспособность и дееспособность.

Тема 6. Лица, участвующие в деле.

Классификация лиц, участвующих в деле. Их права и обязанности. Стороны, их права и обязанности. Участие в деле нескольких истцов и ответчиков. Процессуальное соучастие. Процессуальное правопреемство. Замена ненадлежащего ответчика. Третьи лица, их процессуальное положение. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора. Лица, выступающие в защиту чужих интересов. Их формы участия в процессе.

Участие прокурора в арбитражном процессе. Порядок участия прокурора и ведения им дела в арбитражном процессе

Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и должностных лиц.

Тема 7. Иные участники арбитражного процесса.

Общая характеристика иных участников процесса. Эксперт. Свидетель. Переводчик. Помощник судьи. Секретарь судебного заседания. Представительство в арбитражном суде.

Представительство в арбитражном процессе. Понятие и виды представительства. Субъекты представительства. Отличия в субъектном составе представителей физических и юридических лиц. Лица, которые не могут быть представителями в арбитражном суде. Полномочия представителя, их оформление и подтверждение.

Проверка полномочий лиц, участвующих в деле, и их представителей.

Судебные извещения участников процесса. Порядок извещения участников арбитражного процесса. Надлежащее извещение. Последствия ненадлежащего извещения участников арбитражного процесса.

Раздел IV. Процессуальные вопросы обеспечения осуществления арбитражного судопроизводства.

Тема 8. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения и вызовы.

Понятие обеспечительных мер в арбитражном процессе. Основания применения обеспечительных мер. Виды обеспечительных мер. Встречное обеспечение. Предварительные обеспечительные меры. Замена одной обеспечительной мерой другой. Отмена обеспечения иска и возмещение убытков, причиненных обеспечением иска.

Понятие и виды судебных расходов. Цена иска. Государственная пошлина. Льготы по уплате государственной пошлины. Возврат государственной пошлины.

Издержки, связанные с рассмотрением дела Освобождение от уплаты судебных расходов Распределение судебных расходов между сторонами. Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов или уменьшение их размера. Отнесение судебных расходов на лицо злоупотребляющее своими процессуальными правами

Судебные штрафы. Порядок рассмотрения вопроса о наложении судебного штрафа.

Судебные извещения. Порядок направления копий судебных актов. Понятие надлежащего извещения.

Перемена адреса во время производства по делу.

Тема 9. Процессуальные сроки в арбитражном процессе.

Понятие, виды и значение процессуальных сроков. Отличие процессуальных сроков от сроков пресекательных, сроков давности и т. д. Порядок установления и исчисления процессуальных сроков. Арбитражный суд как субъект установления процессуальных сроков.

Приостановление, восстановление и продление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Восстановление и продление процессуальных сроков. Основные процессуальные сроки в арбитражном процессе.

Раздел V. Доказывание и доказательства.

Тема 10. Судебные доказывания.

Понятие доказательств в арбитражном процессуальном праве. Классификация доказательств в арбитражном процессе. Относимость и допустимость доказательств. Представление и истребование доказательств

Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура. Освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами. Понятие доказывания. Субъекты доказывания. Бремя доказывания. Стадии доказывания: определение предмета доказывания, обстоятельства, освобождаемые от доказывания; определение круга доказательств; сбор и представление доказательств, роль суда в сборе доказательств; исследование доказательств, судебные поручения; оценка доказательств. Роль доказательственных презумпций в доказывании.

Тема 11. Средства доказывания.

Понятие и классификация средств доказывания.

Отдельные виды доказательств. Письменные и вещественные доказательства. Порядок истребования и представления письменных и вещественных доказательств. Осмотр и исследование письменных и вещественных доказательств на месте их нахождения.

Объяснения лиц, участвующих в деле. Свидетельские показания.

Условия и порядок назначения по делу экспертизы. Права экспертов. Заключение эксперта как доказательство. Аудио и видеозаписи. Иные документы и материалы.

Оценка доказательств и ее правила. Судебные поручения в арбитражном процессе.

Арбитражные судебные поручения.

Раздел VI. Иски в процессуальном праве.

Тема 12. Понятие и элементы иска

Понятие и значение исковой формы защиты права. Право на иск и предпосылки его осуществления. Понятие иска, элементов иска и видов иска в арбитражном процессуальном праве.

Предмет иска. Объект иска (предмет спора). Основание иска, его виды. Содержание иска. Изменение иска. Процессуальные средства защиты ответчика против иска. Обеспечение иска.

Право на обращение в арбитражный суд за судебной защитой в арбитражном процессе: его понятие и порядок реализации. Право на предъявление иска в арбитражном процессе и принцип доступности правосудия. Соединение и разъединение исковых требований. Защита ответчика против иска. Встречный иск.

Тема 13. Предъявление искового заявления и возбуждение производства по делу.

Требования к форме и содержанию искового заявления и прилагаемым документам. Предъявление искового заявления. Процессуально-правовые последствия несоблюдения порядка предъявления иска. Участники данной стадии. Принятие искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления. Отказ в принятии искового заявления. Отзыв на исковое заявление. Встречный иск.

Правовая природа досудебного (претензионного) порядка урегулирования экономических споров и его значение. Условия применения обязательного досудебного (претензионного) порядка урегулирования экономических споров. Сроки, порядок, форма предъявления претензий. Рассмотрение претензий. Последствия соблюдения и нарушения досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров для арбитражного процесса.

Раздел VII. Производство в арбитражном суде первой инстанции

Тема 14. Подготовка к судебному разбирательству.

Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Задачи судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. Содержание действий судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. Особенности действий судьи при участии иностранных лиц и наличии иностранных документов. Определения, выносимые при подготовке дела к судебному разбирательству.

Действия сторон и других лиц, участвующих в деле, по подготовке к судебному разбирательству.

Цели и задачи предварительного судебного заседания. Срок и порядок проведения предварительного судебного заседания. Разрешение вопроса о назначении судебного заседания.

Тема 15. Разбирательство дел в судебном заседании арбитражного суда первой инстанции.

Значение судебного разбирательства в арбитражном процессе. Основные этапы судебного заседания. Порядок проведения заседания арбитражного суда. Порядок в заседании арбитражного суда. Разрешение спора при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств, а также без участия лиц, участвующих в деле.

Формы временной остановки судебного разбирательства. Перерыв в заседании арбитражного суда. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. Основания, сроки и процессуально-правовые последствия совершения указанных процессуальных действий.

Способы (меры) примирения сторон судом. Сущность мирового соглашения. Форма, содержание и порядок заключения мирового

соглашения. Утверждение мирового соглашения. Исполнение определения об утверждении мирового соглашения

Тема 16. Окончание производства в арбитражном суде первой инстанции. Судебные акты арбитражного суда.

Формы окончания судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу. Оставление иска без рассмотрения. Основания, порядок и последствия совершения указанных процессуальных действий.

Протокол судебного заседания. Форма и содержание протокола. Порядок ведения протокола. Ознакомление с протоколом и порядок принесения замечаний на него.

Понятие постановлений арбитражных судов. Решение арбитражного суда. Определения арбитражного суда. Порядок вынесения решения арбитражного суда. Законность, обоснованность, определенность, безусловность, полнота и соответствие процессуальной форме - как основные требования, предъявляемые к судебному решению. Составные части судебного решения. Мотивировочная часть судебного решения как основная часть судебного решения. Резолютивная часть решения арбитражного суда: ее значение и особенности содержания.

Исправление недостатков решения арбитражного суда. Формы исправления недостатков арбитражным судом, вынесшим судебное решение. Сроки, процессуальный порядок, последствия устранения недостатков решения арбитражного суда. Индексация присужденных денежных сумм.

Законная сила решения арбитражного суда, ее правовые последствия. Направление, исполнение и обжалование решения арбитражного суда.

Определения арбитражного суда, их понятие, виды и законная сила.

Раздел VIII. Отдельные виды арбитражного судопроизводства

Тема 17. Производство по делам из публичных правоотношений.

Понятие и сущность производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Виды (категории) дел, относящихся к производству, возникающему из административных и иных публичных правоотношений.

Применение общих правил искового производства и специальных правил при рассмотрении и разрешении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов: право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании нормативного правового акта полностью или в части недействующим, требования к заявлению, особенности судебного разбирательства, правовая природа решения арбитражного суда по делу. Его опубликование.

Рассмотрение и разрешение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления. Иных органов, должностных лиц. Понятие ненормативного правового акта. Отличительные признаки ненормативного правового акта от нормативного. Влияние характера правового акта на решение вопросов подведомственности и подсудности.

Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании ненормативных правовых актов недействительными, других решений и действий государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц незаконными.

Правовая природа и содержание решения арбитражного суда по делу об оспаривании ненормативных правовых актов, других решений, действий государственных органов, органов местного самоуправления. Иных органов, должностных лиц.

Рассмотрение и разрешение арбитражными судами дел об административных правонарушениях. Подсудность дел и привлечении к административной ответственности. Требования, предъявляемые к заявлению о привлечении к административной ответственности. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел. Сущность решения суда и его содержание.

Судебное оспаривание решений административных органов о привлечении к административной ответственности. Подача заявления, форма заявления. Порядок рассмотрения, решение суда. Его содержание.

Рассмотрение и разрешение дел о взыскании обязательных платежей и санкций. Право на обжалование в суд, заявление и его содержание, процессуальный порядок рассмотрения и разрешения заявления, судебное решение.

Тема 18. Особое производство. Упрощенное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Специфика производства по делам особого производства. Производство в арбитражных судах по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Понятие юридических фактов. Отличие судопроизводства по делам об установлении юридических фактов от искового производства: особенности обращение в арбитражный суд, специфические условия возбуждения процесса. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Решение арбитражного суда по делам об установлении юридических фактов и его правовое действие.

Условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности

судебного разбирательства и судебного решения по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства.

Процессуальные права иностранных лиц. Компетенция арбитражных судов РФ по делам с участием иностранных лиц.

Судебный иммунитет.

Порядок рассмотрения дел с участием иностранных лиц. Процессуальные права и обязанности иностранных лиц. Требования, предъявляемые к документам иностранного происхождения. Поручения о выполнении отдельных процессуальных действий.

Правовые основы сотрудничества и взаимопомощи арбитражных судов. Решения иностранных судов, их признание и исполнение.

Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных судов.

Тема 19. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве).

Производство по делам о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) организаций и граждан. Предупреждение несостоятельности (банкротства). Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности. Подготовка дел к разбирательству. Примирение по делам о несостоятельности. Сроки рассмотрения дел. Иные специальные правила рассмотрения и разрешения дел о несостоятельности.

Тема 20. Производство по делам, связанным с третейским производством по экономическим спорам.

Производство по делам об оспаривании решений третейских судов. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Производство по делам о признании и приведении к исполнению решений иностранных судов и арбитражей.

Задачи и место третейского суда в системе юрисдикционных органов. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации. Состав третейского суда.

Возбуждение дела и порядок третейского разбирательства. Принятие решения третейским судом.

Исполнение решения третейского суда.

Производство в арбитражных судах по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Тема 21. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.

Исполнительное производство как заключительная стадия процесса. Участники исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Арбитражный суд в исполнительном производстве. Лица,

участвующие в исполнительном производстве. Лица, содействующие совершению исполнительных действий.

Исполнительные документы. Порядок выдачи арбитражным судом исполнительных листов на основании судебных актов арбитражных судов.

Выдача дубликата исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительного листа к взысканию. Восстановление пропущенного срока. Выдача дубликата исполнительного листа. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов. Изменения способа или порядка исполнения. Поворот исполнения судебных актов. Приостановление, возобновление и прекращение исполнительного производства. Отложение исполнительных действий. Ответственность за неисполнение исполнительного документа.

Раздел IX. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов.

Тема 22. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.

Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Арбитражные суды, рассматривающие апелляционные жалобы. Правила возбуждения апелляционного производства. Отзыв на апелляционную жалобу. Возвращение апелляционной жалобы. Отказ от апелляционной жалобы.

Производство в апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Полномочия апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения в апелляционном порядке. Постановление апелляционной инстанции.

Апелляционные жалобы на определения арбитражного суда.

Тема 23. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.

Понятие кассационного производства в арбитражном процессе. Право кассационного обжалования и его субъекты. Арбитражные суды, рассматривающие кассационные жалобы. Правила возбуждения кассационного производства. Отзыв на кассационную жалобу. Возвращение кассационной жалобы. Отказ от кассационной жалобы.

Производство в кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции. Полномочия кассационной инстанции. Основания к изменению или отмене решения в кассационном порядке. Постановление кассационной инстанции. Обязательность указаний кассационной инстанции.

Кассационные жалобы на определения арбитражного суда

Тема 24. Производство в арбитражном суде надзорной инстанции.

Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Пересмотр решений арбитражных судов в порядке надзора как исключительная стадия процесса. Объект пересмотра в порядке надзора. Лица, имеющие право принесения протеста в порядке надзора. Арбитражный суд,

рассматривающий дела в порядке надзора. Порядок надзорного производства. Требования к обращению в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации. Принятие заявления или представления к производству. Возвращение заявления или представления Порядок рассмотрения дела в Президиуме Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Содержание Постановления Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Вступление в законную силу постановления Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и его опубликование.

Тема 25. Производство по пересмотру судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.

Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу. Понятие пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу. Основания пересмотра. Порядок и сроки подачи заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам.

Арбитражные суды, пересматривающие по вновь открывшимся обстоятельствам судебные акты, вступившие в законную силу Процессуальный порядок рассмотрения заявления о пересмотре. Судебные акты, принимаемые арбитражным судом по результатам рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам.

6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации –зачет с оценкой)

Таблица 4.

Показатели компетенции (ий)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка

(дескрипторы)			
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	Высокий	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено
	Повышенный	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено
	Пороговый	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения	Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено

		Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	
	Не сформированы	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено

6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры контрольных вопросов

Тема: Понятие арбитражного процесса. Арбитражное процессуальное право и судопроизводство в арбитражных судах

Вопросы для самостоятельной подготовки и обсуждения на семинаре

1. Система арбитражных судов.
2. Понятие арбитражного процесса.
3. Предмет и метод арбитражного процессуального права.
4. Система и источники арбитражного процессуального права.
5. Стадии арбитражного процесса. Виды производств в суде первой инстанции.
6. Арбитражный процесс как наука и учебная дисциплина.

Контрольные вопросы

1. В каких значениях может употребляться словосочетание «арбитражный процесс»?
2. Какие общественные отношения составляют предмет арбитражного процессуального права?

3. Что характерно для метода арбитражного процессуального права?
4. Сформулируйте понятие арбитражного процессуального права.
5. Назовите источники арбитражного процессуального права.
6. Что входит в систему арбитражного процессуального права?
7. Сформулируйте задачи арбитражного судопроизводства.
8. Назовите стадии арбитражного процесса.
9. Назовите виды производств в суде первой инстанции и объясните различия между ними.
10. Опишите систему арбитражных судов в Российской Федерации.
11. Раскройте основные процессуальные функции каждого звена арбитражной судебной системы.

Тема 2. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам

Вопросы для самостоятельной подготовки и обсуждения на семинаре

1. Понятие подведомственности.
2. Определение подведомственности дел арбитражным судам по предмету и субъектам дела.
3. Исключительная подведомственность дел арбитражным судам.
4. Понятие подсудности. Родовая подсудность.
5. Территориальная подсудность и ее виды.
6. Подсудность дел Суду по интеллектуальным правам.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятия подведомственности.
2. По каким основным критериям определяется подведомственность дел арбитражным судам?
3. Какие дела по предмету дела подведомственны арбитражным судам?
4. Какие дела, возникающие из публично-правовых отношений (административного судопроизводства), подведомственны арбитражным судам?
5. Какие дела входят в категорию дел «особого производства»?
6. Каким документом гражданин-предприниматель должен подтвердить свой статус?
7. Назовите категории дел «исключительной подведомственности».
8. Приведите примеры подведомственности арбитражным судам дел, когда стороной в споре является не юридическое лицо и не гражданин-предприниматель.
9. Какие споры подсудны Высшему Арбитражному Суду РФ (Верховному Суду)?
10. Какие виды территориальной подсудности споров, подведомственных арбитражным судам, вы знаете?
11. Приведите примеры исключительной подсудности споров.

12. Могут ли стороны своим соглашением изменить родовую подсудность споров?

13. Какие дела подсудны Суду по интеллектуальным правам?

6.3.2. Примеры контрольных заданий для самостоятельной работы

Тема: Объекты и субъекты авторского права

Задания

1. Дайте определение следующим понятиям: произведение, творческая деятельность, составное произведение, оригинальное произведение, производное произведение, база данных, программа для ЭВМ, служебное произведение, динамические произведения, статические произведения.

2. Назовите и раскройте содержание признаков объекта авторского права. Выполните задание письменно.

3. Составьте схему: Виды объектов авторского права.

Тема. Судебные акты в арбитражном процессе

Задания

Какой судебный акт должен быть принят (вынесен) арбитражным судом в результате рассмотрения дела по существу:

- ходатайство истца об обеспечении исковых требований;
- исковое заявление с требованием обязать ответчика исполнить обязательство по договору подряда в натуре;
- заявление об оспаривании решения государственного органа в отношении гражданина-предпринимателя;
- заявление об оспаривании решения постоянно действующего третейского суда;
- ходатайство третьего лица об отложении судебного разбирательства;
- апелляционная жалоба истца на решение арбитражного суда области;
- ходатайство истца о восстановлении срока исковой давности;
- кассационная жалоба ответчика на решение арбитражного суда области и постановление арбитражного апелляционного суда;
- исковое заявление прокурора о взыскании убытков в пользу военно-ремонтного завода (ФГУП).

Тема. Судебное разбирательство в арбитражном процессе

Задание 1. Разграничьте стадии арбитражного процесса (1 гр.) и составные части судебного разбирательства в суде первой инстанции (2 гр.).

№	Наименование	1 гр.	2 гр.
1	возбуждение дела		
2	производство в апелляционной инстанции		

3	рассмотрение дела по существу		
4	подготовка дела к судебному разбирательству		
5	постановление и оглашение судебного решения		
6	разбирательство дела в суде первой инстанции		
7	исполнение решения суда		
8	кассационное производство		
9	пересмотр решений суда в порядке надзора		
10	подготовительная часть судебного разбирательства		
11	пересмотр решений суда по вновь открывшимся обстоятельствам		

Задание 2.

Разграничьте, кто из перечисленных участников арбитражного процесса относится к лицам участвующим в деле (1 гр.), а кто – к лицам, содействующим правосудию (2 гр.):

№	Наименование	1 гр.	2 гр.
1	стороны		
2	истец		
3	ответчик		
4	свидетель		
5	эксперт		
6	прокурор		
7	переводчик		
8	третье лицо, заявляющее самостоятельные требования		
9	третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования		
10	органы местного самоуправления		
11	представители		

6.3.3. Примеры практико-ориентированных задач

Тема: Судебное разбирательство в арбитражном процессе

Задача № 1

При рассмотрении иска ООО «Спектр» к АО «Радуга» представитель истца в судебном заседании заявил отвод судье (дело рассматривалось единолично) на том основании, что принимал иск, возбуждал производство по делу и проводил подготовку к разбирательству другой судья. Ответчик заявил отвод секретарю судебного заседания, ссылаясь на его прямую заинтересованность в исходе дела.

Судья, рассматривающий дело, без обсуждения поставленных вопросов отказал в удовлетворении заявлений истца и ответчика, сославшись в определении на то, что принявший иск судья находится в командировке, а

отвод секретаря судебного заседания может иметь место только по инициативе суда.

Правильно ли поступил судья?

Задача № 2

Судья арбитражного суда, рассматривая дело по иску одного из главных управлений Министерства внутренних дел РФ к ОАО «Рос-продукт», оставил без удовлетворения ходатайство истца о приобщении к делу дополнительных доказательств, ссылаясь на то, что он обязан был раскрыть доказательства в стадии подготовки дела к судебному разбирательству, а затем объявил перерыв в судебном заседании на два часа. В перерыве судья рассмотрел другое дело, назначенное ошибочно на это же время. После этого суд продолжил рассмотрение дела по иску главного управления к ОАО «Роспродукт». В судебном заседании установлено, что истцом не соблюден установленный догово-ром сторон претензионный порядок рассмотрения спора. Судья вынес определение об отложении разбирательства дела на месяц и предложил истцу в этот срок направить претензию ответчику, а последнему незамедлительно рассмотреть ее.

Нарушены ли судьей процессуальные нормы?

Задача № 3

В зале судебного заседания сотрудники предприятия-ответчика разместили аппаратуру и собирались снять ход разбирательства на видеокамеру.

Судья заявил представителю ответчика, что съемка может быть произведена только с его разрешения, а своего разрешения на проведение съемки он не дает. Представитель ответчика заявил, что разрешения у председательствующего не надо спрашивать, так как отказ в проведении съемки противоречил бы принципу гласности – основополагающему принципу арбитражного процесса. Несмотря на отсутствие разрешения судьи, сотрудник предприятия-ответчика приступил к проведению видеозаписи. С помощью судебного пристава видеосъемка была приостановлена, а сотрудник предприятия-ответчика был оштрафован судьей за нарушение порядка в судебном заседании. Оштрафованный обжаловал определение судьи о наложении штрафа, указав, что установленный законом порядок в судебном заседании он не нарушал.

Соответствуют ли действия судьи закону?

Тема: Рассмотрение и разрешение дел по корпоративным спорам и дел о защите прав и законных интересов группы лиц

Задача № 1

В.В. Штойцман обратился в суд общей юрисдикции с иском к ОАО «Неликвидный завод» о взыскании стоимости имущественного пая, дивидендов, процентов за пользование чужими денежными средствами. В обоснование заявленных требований он указал, что является наследником имущественного пая в размере 1,5 млн руб. и дивидендов в размере 300 тыс. руб. после смерти своего брата, который при жизни работал в производственном кооперативе «Неликвидный завод» и являлся членом кооператива. Впоследствии ПК реорганизован в ОАО, которым имущественный пай истцу как наследнику не выплачен.

Определением судьи Энского районного суда, оставленным без изменения определением судебной коллегии по гражданским делам Энского городского суда, в принятии искового заявления В.В. Штойцмана отказано со ссылкой на п. 1 ч. 1 ст. 134 ГПК РФ и п. 2 ст. 225 АПК РФ.

Какова подведомственность данного дела? Правильно ли поступил судья Энского районного суда, отказав в принятии искового заявления? Как бы вы посоветовали поступить В.В. Штойцману в сложившейся ситуации? Изменится ли подведомственность спора в случае, если исковые требования будут основываться на членстве и трудовом участии В.В. Штойцмана в деятельности производственного кооператива?

Задача № 2

М.В. Дояркина обратилась в суд общей юрисдикции с иском к открытому акционерному обществу о выделе ей 2/326 доли в праве общей долевой собственности на земельный участок. В обоснование заявленного требования М.В. Дояркина ссылалась на то, что ей и мужу как работникам товарищества с ограниченной ответственностью на основании приказов от 10 апреля 1994 г. и от 30 декабря 1994 г. было предоставлено по 1/326 доли в праве собственности на земельный участок из состава земель ТОО. Права на указанные доли удостоверены свидетельствами о праве собственности на землю, выданными районным комитетом по земельным ресурсам и землеустройству. После смерти 3 июля 1998 г. ее мужа М.В. Дояркина получила свидетельство о праве на наследство по закону от 1 июля 2002 г. Ни она, ни ее муж не осуществляли отчуждение принадлежащих им долей, в том числе путем внесения их в уставный капитал какого-либо сельскохозяйственного предприятия. Таким образом, как указала истец, ей принадлежит 2/326 доли или 1/163 доли в праве общей долевой собственности на указанный земельный участок ТОО, правопреемником которого в настоящее время является ОАО.

Определением судьи городского суда, оставленным без изменения определением областного суда, в принятии указанного заявления М.В. Дояркиной отказано и разъяснено, что с таким заявлением она вправе обратиться в арбитражный суд.

Правомерен ли отказ судьи в принятии искового заявления? Какому суду (общей юрисдикции или арбитражному) подведомствен данный спор? Возможно ли рассмотрение данного требования по правилам о защите прав и интересов группы лиц при условии, что к требованию М.В. Дояркиной до ее обращения в суд присоединились еще 30 собственников?

Задача № 3

Бывший акционер ЗАО «Рога и копыта» О.И. Бендер обратился в арбитражный суд по месту жительства ответчика с иском к акционеру А.И. Корейко о признании недействительным договора куп-ли-продажи акций. Определением судьи арбитражного суда исковое заявление принято к производству, к участию в деле в качестве третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора, привлечены акционеры ЗАО «Рога и копыта» Ш. Балаганов, М.С. Паниковский, А.К. Козлевич. Само ЗАО «Рога и копыта» к участию в деле не привлечено, однако определением судьи арбитражного суда на него возложена обязанность извещения о начавшемся процессе его акционеров. За неисполнение обязанности по извещению акционеров коммерческий директор ЗАО «Рога и копыта» оштрафован судом на 50 тыс. руб. Кроме того, судом удовлетворено заявление О.И. Бендера о принятии обеспечительных мер в виде запрета ЗАО «Рога и копыта» вносить любые записи в реестр акционеров.

Соответствуют ли АПК РФ действия судьи арбитражного суда?

6.3.4. Примеры тестовых заданий

Тема. Участники арбитражного процесса. Арбитражное процессуальное правоотношение

Тесты по теме

1. К какой группе участников процесса относится свидетель:

- а) к лицам, содействующим правосудию
- б) к лицам, участвующим в деле
- в) к составу суда

2. Основными участниками процесса являются:

- а) истец и ответчик
- б) свидетели и эксперты
- в) прокурор и Арбитражные процессуальные правоотношения.

3. Субъектами арбитражного процесса не являются:

- а) арбитражный суд;

- б) третье лицо не заявляющее самостоятельных требований; - комиссионер;
- в) свидетель
- г) граждане..

4. Лицом, участвующим в деле, в арбитражном процессе не является:

- а) ответчик;
- б) представитель истца;
- в) третье лицо не заявляющее самостоятельных требований
- г) эксперт.

5. Замена ненадлежащего ответчика невозможна:

- а) при подготовке дела к судебному разбирательству;
- б) в ходе судебного разбирательства в суде первой инстанции;
- в) при рассмотрении дела в суде кассационной инстанции.

6. Процессуальное правопреемство возможно:

- а) на протяжении всего арбитражного процесса;
- б) до принятия решения в суде первой инстанции;
- в) только в кассационной инстанции.

7. Прокурор в арбитражном процессе не вправе:

- а) заявлять иски в защиту государственных интересов;
- б) пользоваться процессуальными правами и обязанностями лица, участвующего в деле, по делам с его участием;
- в) приносить протесты на решение арбитражного суда по делам, в которых он принимал участие.

8. Полномочия адвоката в арбитражном процессе по гражданскому делу формулируются в:

- а) ордере;
- б) доверенности;
- в) заявлении.

9. Арбитражные процессуальные правоотношения возникают:

- а) между судом и другими участниками процесса
- б) между сторонами арбитражного процесса
- в) между гражданином-предпринимателем и юридическим лицом.

10. Материальные отношения возникают:

- а) между спорящими сторонами
- б) между судом и сторонами
- в) между сторонами и свидетелями.

11. Право на обращение в Арбитражный суд имеют:

- а) любые юридические лица и граждане-предприниматели
- б) любые субъекты права
- в) юридические и физические лица
- г) любые заинтересованные в процессе лица.

12. К какой группе участников процесса относится эксперт:

- а) к лицам, содействующим правосудию
- б) к лицам, участвующим в деле
- в) к составу суда

13. Арбитражная процессуальная правосубъектность наступает с момента

- а) регистрации юридического лица и гражданина в качестве предпринимателя
- б) регистрации юридического лица и достижения 18-летнего возраста гражданином-предпринимателем
- в) создания юридического лица и регистрации гражданина в качестве предпринимателя.

14. Арбитражная процессуальная правосубъектность – это способность:

- а) иметь арбитражные процессуальные права и осуществлять их
- б) осуществлять свои права в суде и поручать ведение дела представителю
- в) иметь арбитражные процессуальные права.

15. Отказ прокурора от предъявленного им иска влечет за собой:

- а) возможность дальнейшего рассмотрения,
- б) прекращение производства по делу,
- в) приостановление производства по делу.

16. В каком праве ограничен прокурор в случае обращения в суд с иском:

- а) изменить предмет и основание иска,
- б) заключить мировое соглашение,
- в) отказаться от иска

17. Какая форма участия прокурора предусмотрена в арбитражном суде:

- а) возбуждение дела путем подачи иска,
- б) для дачи заключения
- в) участие исключено

18. Прокурор в арбитражном процессе является выразителем начал:

- а) публичности,
- б) гласности,
- в) диспозитивности

19. При подаче иска в арбитражном суде прокурор должен:

- а) освобождается от уплаты госпошлины,
- б) уплатить госпошлину
- в) по усмотрению суда.

20. Основанием участия прокурора является:

- а) круг дел, предусмотренных в АПК РФ,
- б) определение суда,
- в) прямое указание в законе «О прокуратуре»

21. К какой группе участников процесса относится прокурор:

- а) к лицам, участвующим в деле,
- б) к составу суда,
- в) к лицам, содействующим правосудию?

22. Прокурор может вступить в процесс с правами лица участвующего в деле в целях обеспечения законности:

- а) на любой стадии процесса,
- б) только при подготовке дела к судебному разбирательству,
- в) только при судебном разбирательстве дела по 1-й инстанции,
- г) только при разбирательстве дела в кассационном порядке,
- д) только при рассмотрении дела в порядке надзора.

23. Основание участия в деле государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

- а) в случаях предусмотренных законом
- б) указание вышестоящих органов
- в) в случаях установленных руководителем государственного органа.

24. Государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы участвуют в деле в целях защиты:

- а) публичных интересов
- б) собственных интересов
- в) интересов вышестоящих органов.

25. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования, вступают в процесс:

- а) путем подачи искового заявления,
- б) по ходатайству ответчика,
- в) по инициативе арбитражного суда.

26. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования, обращаются с иском в суд:

- а) по месту рассмотрения основного иска,
- б) по месту своего жительства (нахождения),
- в) по месту нахождения ответчика.

27. При подаче искового заявления третьи лица, заявляющие самостоятельные требования, претензионный порядок урегулирования спора:

- а) освобождаются от его соблюдения,
- б) обязаны соблюдать,
- в) соблюдают, когда это предусмотрено законом.

28. Третьи лица могут вступить в процесс

- а) до вынесения судом решения,
- б) до назначения дела к слушанию,
- в) на любой стадии.

29. Основное отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов:

- а) у них взаимоисключающие интересы,
- б) они обращаются в суд путем подачи искового заявления,
- в) они имеют самостоятельные требования.

30. Что отличает соистцов от третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования:

- а) у них взаимоисключающие интересы,
- б) они имеют самостоятельные требования,
- в) совпадение интересов

31 Сколько видов третьих лиц предусмотрено в АПК (назовите их):

- а) два,
- б) три
- в) четыре.

32. Иск третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, всегда направлен:

- а) как против ответчика, так и против истца,
- б) только против ответчика,
- в) только против истца.

33. К каким участникам процесса относятся третьи лица:

- а) к лицам, участвующим в деле,
- б) к сторонам,
- в) к лицам, содействующим правосудию?

34. Какой из следующих признаков отличает третьих лиц от сторон:

- а) вступление в уже начавшийся процесс до вынесения судом
- б) вступление в процесс путем подачи иска по собственной инициативе,
- в) решения наличие самостоятельного требования на предмет спора,
- г) обладание процессуальными диспозитивности

35. Какой из перечисленных признаков является общим для третьих лиц, заявляющих и не заявляющих самостоятельные требования:

- а) имеют материально-правовую и процессуальную заинтересованность в исходе дела,
- б) вступают в процесс по своей инициативе, инициативе суда, прокурора, сторон,
- в) участвуют в процессе с целью защиты своих интересов в будущем процессе в случае предъявления регрессного иска,
- г) обладают процессуальными диспозитивности?

36. По чьей инициативе вступает в процесс третье лицо, заявляющее самостоятельное требование:

- а) по своей инициативе,
- б) суда,
- в) прокурора,
- г) истца и ответчика?

37. Какой из следующих признаков различается для третьих лиц, заявляющих и не заявляющих самостоятельные требования:

- а) объем процессуальных прав,
- б) вступление в уже начавшийся процесс,
- в) наличие материально-правовой и процессуальной заинтересованности?

38. Если третье лицо вступило в дело после начала разбирательства рассмотрение дела в суде первой инстанции:

- а) начинается заново
- б) продолжается
- в) приостанавливается.

6.3.5. Примерная тематика рефератов и докладов

1. Стадии арбитражного процесса.
2. Подведомственность дел арбитражным судам.
3. Подсудность дел арбитражным судам.
4. Формирование состава арбитражного суда для рассмотрения судебного дела.
5. Участники арбитражного процесса.
6. Участие прокурора в арбитражном процессе.
7. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов.
8. Представительство в арбитражном процессе, основания и виды.
9. Понятие, значение и виды процессуальных сроков в арбитражном процессе.
10. Понятие и виды судебных расходов в арбитражном процессе.
11. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств.
12. Классификация судебных доказательств.
13. Экспертиза, ее виды, порядок и условия назначения и проведения в арбитражном процессе.
14. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.
15. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения в арбитражном процессе.
16. Процессуальные действия арбитражного суда по подготовке дела к судебному разбирательству.
17. Судебные извещения лицам, участвующим в деле.
18. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу в арбитражном процессе.
19. Окончание производства по делу арбитражным судом без вынесения решения: виды, основания и последствия.
20. Содержание решения арбитражного суда.
21. Особенности судопроизводства в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
22. Порядок рассмотрения арбитражным судом дел об оспаривании нормативных правовых актов.
23. Порядок рассмотрения арбитражным судом дел об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) государственных и иных органов, должностных лиц.
24. Рассмотрение арбитражным судом дел о привлечении к административной ответственности.
25. Рассмотрение арбитражным судом дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
26. Рассмотрение арбитражным судом дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
27. Особенности рассмотрения арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

28. Упрощенное производство в арбитражном процессе.

29. Порядок и основания отмены арбитражным судом решений третейских судов.

30. Особенности производства в арбитражном суде по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решения третейского суда.

31. Полномочия апелляционной инстанции по пересмотру судебных актов арбитражных судов первой инстанции.

32. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции по проверке законности и обоснованности судебных актов, вступивших в законную силу.

33. Пересмотр судебных актов арбитражных судов в порядке надзора.

34. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов по вновь открывшимся обстоятельствам.

35. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.

6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);
 – рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;

- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с привлечением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэтапного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,

- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,

- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объёме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;

- выбор темы для доклада;

- определение исходного тезиса и плана доклада;

- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;

- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;

- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.

2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.

3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.

4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.

5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).
3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка

	ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Арбитражный процесс: учебник / под ред. В. В. Яркова, С. Л. Дегтярева; Уральский государственный юридический университет. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2017. – 752 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486572	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Арбитражный процесс: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, П.В. Алексей, О.В. Исаенкова и др.; под ред. Н.Д. Эриашвили, П.В. Алексого. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01923-9; то же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114724	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Кузнецов, А.П. Арбитражный процесс: учебное пособие / А.П. Кузнецов, Р.П. Козлов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02691-6; то же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426602	Электронный доступ через ЭБС Академии
Дополнительная литература		
1	Арбитражный процесс: практикум / под ред. В. В. Яркова, С. Л. Дегтярева; Уральский государственный юридический университет. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2017. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486573	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Терентьев, А. В. Арбитражный процесс: практикум для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль: «Корпоративный юрист»: [16+] / А. В. Терентьев ; Санкт-Петербургский государственный аграрный	Электронный доступ через ЭБС Академии

	университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – Ч. 1. – 101 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576303	
3	Отческа, Т.И. Профессиональные компетенции участников арбитражного процесса при рассмотрении экономических споров: учебное пособие / Т.И. Отческа, И.Е. Отческий; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск: НГТУ, 2015. - 155 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-2670-8; то же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438416	Электронный доступ через ЭБС Академии
4	Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс / под ред. М.А. Фокиной. - Москва: Статут, 2014. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1034-7; то же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449275	Электронный доступ через ЭБС Академии

Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	http:// www.pravo.gov.ru
2.	Официальный сайт Президента РФ	http:// www.kremlin.ru
3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http:// www.duma.gov.ru
4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http:// www.ksrf.ru
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrfl.ru
6.	Официальный сайт Правительства РФ	http:// www.government.ru
7.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	http:// www.consultant.ru
8.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
9.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
10.	Государственная Автоматизированная Система «Правосудие»	https://sudrf.ru
11.	Справочно-правовая система «Кодекс»	https://kodeks.ru
12.	Правовая система «Референт»	https://www.referent.ru
13.	Государственная система правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
14.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
15.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
16.	Юридический интернет-портал	http://www.zonazakona.ru/
17.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru
18.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrfl.ru

19.	Министерство юстиции Российской Федерации	https://minjust.ru/
20.	Портал PRAVO.RU	https://pravo.ru
21.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	http://rapsinews.ru/
22.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	http://law.edu.ru/
23.	Юридический словарь	http://www.jur-words.info/
24.	LAW-EDUCATION: юридический портал	http://law-education.ru/
25.	Lexpro: Экспертная юридическая система	https://www.lexpro.ru/
26.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	http://rusjurist.ru

Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Из внутренней сети Академии (договор №)
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	Свободный
3.	Справочно-правовая система «Кодекс»	Свободный
4.	Государственная система правовой информации «Законодательство России»	Свободный доступ: http://www.pravo.gov.ru
5.	ЭБС «Юрайт»	Из внутренней сети Академии (договор № 4087 от 20 мая 2019г.)

Лицензионное программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8; Договор от 02.12.15,
- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader DC,
- Google Chrome,
- Kaspersky Endpoint Security № 2434-181113-092446-163-1419
13.11.2018,
- Microsoft Office 2010 № 2335 от 25.06.19,
- Media Player Classic в составе K-Lite Mega Codec Pack,
- Windows 7 № 2335 от 25.06.19
- электронная библиотека «ЮРАЙТ», договор №4087 от 20 мая 2019г.
- электронная образовательная среда «Мираполис», договор №164/08/19-К от 6 августа 2019г.

9. Материально-техническое обеспечение

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий МАБиУ. На лекционных и практических занятиях применяется компьютерный видеопроектор, поисковые правовые системы. Для работы с юридическими документами используется компьютерный класс с выходом в Интернет. В процессе самостоятельной работы студенты имеют источники литературы на бумажных и электронных носителях. Программа дисциплины обеспечена доступом к библиотечному фонду МАБиУ, укомплектованному в соответствии с нормативными требованиями и к электронно-библиотечной системе.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).