

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

---

**Департамент правоведения**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и  
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.10 Правовое регулирование налогообложения в РФ**

**Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит**

**Профиль подготовки: Налоговая и финансовая политика**

**Уровень образования: Магистр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная**

**Автор(ы)-составитель(и):**

Ильяков Д.В. – кандидат юридических наук, профессор департамента  
правоведения

**Согласования:**

Руководитель департамента правоведения

Попова Елена Сергеевна

Кандидат юридических наук, профессор \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании (протокол от «07» марта 2024 г. № 7)

## Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование налогообложения в РФ» является формирование у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области действующего налогового законодательства Российской Федерации.

**Задачи дисциплины «Правовое регулирование налогообложения в РФ»:**

- уяснение студентами комплексного характера налогового права и определение его места в системе российского права;
- формирование у обучающихся общих представлений об особенностях выработки и реализации налоговой политики в Российской Федерации;
- формирование знаний о системе и видах налогов и сборов, применяемых в Российской Федерации;
- изучение особенностей отдельных институтов налогового права, связанных с реализацией функции государственного управления, по установлению, исчислению и взиманию налогов;
- формирование у обучающихся высокого уровня правосознания и правовой культуры в сфере применения налогового законодательства;
- овладение навыками толкования налогово-правовых норм;
- приобретение первичных навыков исчисления основных налогов федерального, регионального и местного уровня;
- поиск оптимальных путей совершенствования налоговой системы России.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесённые с общими результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенции	Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способен представлять официальную информацию и провести	<b>ПК-5</b>	Умеет представлять официальную информацию и провести	<b>Знать:</b> 1. правовые и нормативные документы в области налогов и налогообложения;

<p>консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органы государственной власти и местного самоуправления</p>		<p>консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органы государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>2. экономическую сущность налогов; 3. принципы построения и элементы налоговых систем.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. использовать правовые знания в области налогов и налогообложения на практике; 2. ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. навыками использования правовых знаний в области налогов и налогообложения профессиональной деятельности.</p>
--	--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Правовое регулирование налогообложения в РФ» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит. Дисциплина изучается на 2-ом курсе в 4 семестре по очной и по очно-заочной форме обучения.

### 4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Правовое регулирование налогообложения в РФ» составляет 3 зачетных единицы и 108 академических часов.

Таблица 4.1

#### Распределение объема дисциплины по видам работ для очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			4
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	26	26
1.1	Занятия лекционного типа	8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары	16	16
	Лабораторные работы		

	Практические занятия			
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>		<b>82</b>	<b>82</b>
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		82	82
<b>3</b>	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			
	Зачет с оценкой			+
	Экзамен			
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
		<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**Таблица 4.2**

**Распределение объема дисциплины по видам работ  
для очно-заочной форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				6
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>		<b>22</b>	<b>22</b>
1.1	Занятия лекционного типа		8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары		12	12
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>		<b>86</b>	<b>86</b>
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		86	86
<b>3</b>	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			
	Зачет с оценкой			+
	Экзамен			
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
		<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### 5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

**Таблица 5.1**

#### Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	всего	в том числе					
		Л	ПЗ	ЛР	КСР		
Тема 1. Понятие налога и сбора, их функции. Принципы налогообложения	10	0.5	1		1	7.5	ПК-5 устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Налоговая система Российской Федерации. Права и обязанности участников налоговых правоотношений	9	0.5	1			7.5	ПК-5 устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Объекты налогообложения и налогового контроля в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Льготы по налогам и сборам	12	1	2			9	ПК-5 устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Исполнение обязательств по налогам и сборам. Налоговый контроль. Камеральная и выездная налоговая проверка	12	1	2			9	ПК-5 устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Специальные налоговые режимы	13	1	2			10	ПК-5 устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Федеральные налоги и сборы	14	1	2		1	10	ПК-5 устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 7. Региональные налоги и сборы	13	1	2			10	ПК-5 устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
Тема 8. Местные налоги и сборы	12	1	2			9	ПК-5	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Ответственность за нарушение налогового законодательства в РФ. Налоговая санкция. Обжалование актов налоговых органов	13	1	2			10	ПК-5	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
<b>ИТОГО в 6-ом семестре:</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>16</b>			<b>2</b>		<b>Зачет с оценкой</b>

Таблица 5.2

## Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
Тема 1. Понятие налога и сбора, их функции. Принципы налогообложения	11	1	1			9	ПК-5	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Налоговая система Российской Федерации. Права и обязанности участников налоговых правоотношений	12	1	1			10	ПК-5	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Объекты налогообложения и налогового контроля в Российской Федерации	12	1	1		1	9	ПК-5	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады



Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	всего	в том числе					
		Л	ПЗ	ЛР	КСР		
Федерации. Элементы налогообложения. Льготы по налогам и сборам							
Тема 4. Исполнение обязательств по налогам и сборам. Налоговый контроль. Камеральная и выездная налоговая проверка	12	1	1			10	ПК-5 устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Специальные налоговые режимы	13	1	2		1	9	ПК-5 устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Федеральные налоги и сборы	13	1	2			10	ПК-5 устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 7. Региональные налоги и сборы	13	1	2			10	ПК-5 устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Местные налоги и сборы	12	1	1			10	ПК-5 устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Ответственность за нарушение законодательства в РФ. Налоговая санкция. Обжалование актов налоговых органов	10	-	1			9	ПК-5 устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
<b>ИТОГО в 7-ом семестре:</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	<b>86</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

## **5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем**

### **Тема 1. Понятие налога и сбора, их функции. Принципы налогообложения.**

Понятия налога и сбора. Экономическая сущность налогов. Роль государства в возникновении, развитии и использовании налогов. Принципы налогообложения А. Смита. Кривая Лаффера. Принципы налогообложения Адольфа Вагнера. Функции налогов. Налоговое регулирование. Фискальная функция. Регулирующая функция. Распределительная функция. Контрольная функция. Поощрительная функция. Классификация налогов. Принципы классификации налогов. Прямые налоги. Косвенные налоги. Методы налогообложения. Прогрессивное налогообложение. Регрессивное налогообложение. Взимание налогов на основе декларации. Кадастровый метод взимания налогов. Взимание налогов у источника. Оффшорные центры. Налоговые гавани и убежища.

### **Тема 2. Налоговая система Российской Федерации. Права и обязанности участников налоговых правоотношений.**

Этапы формирования налоговой системы Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Налоговый кодекс Российской Федерации. Виды налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации. Основополагающие начала законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации. Принципы установления, введения в действие и прекращения действия ранее введенных налогов и сборов субъектов Российской Федерации и местных налогов и сборов. Субъекты налоговых правоотношений. Налоговые органы. Налогоплательщики. Налоговые агенты. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых органов и других участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Налоговая тайна.

### **Тема 3. Объекты налогообложения и налогового контроля в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Льготы по налогам и сборам.**

Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Основания возникновения (изменения, прекращения) и порядок исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Налоговая декларация. Требование об уплате налогов. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Объекты налогообложения. Товар. Работа. Услуга. Реализация товаров (работ, услуг). Цена товаров (работ,

услуг). Льготы по налогам и сборам. Изменение срока уплаты налога и сбора. Отсрочка или рассрочка по уплате налога и сбора. Инвестиционный налоговый кредит. Порядок предоставления налоговых льгот.

#### **Тема 4. Исполнение обязательств по налогам и сборам. Налоговый контроль. Камеральная и выездная налоговая проверка.**

Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора. Налоговое требование. Налоговый контроль. Формы и методы налогового контроля. Камеральная и выездная налоговые проверки. Решение (постановление) о проведении выездной налоговой проверки. Налоговое правонарушение. Камеральная налоговая проверка. Порядок назначения и проведения. Сроки проведения. Выездная налоговая проверка. Порядок назначения и проведения. Решение руководителя (заместителя) налогового органа о проведении проверки. Сроки проведения. Порядок назначения и проведения. Требование о представлении документов. Справка о проведенной проверке. Акт о проведенной проверке. Признание недоимки и задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и их списание

#### **Тема 5. Специальные налоговые режимы.**

Единый сельскохозяйственный налог. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения. Основания перевода налогоплательщиков на специальные налоговые режимы. Порядок назначения и применения. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления. Порядок и сроки уплаты. Исполнение обязанности по уплате налогов. Сроки и порядок отчетности об исполнении обязанности по уплате налогов и сборов.

#### **Тема 6. Федеральные налоги и сборы.**

Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Единый социальный налог. Налог на прибыль организаций. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Государственная пошлина. Налогоплательщики федеральных налогов и сборов. Порядок назначения и применения. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления. Порядок и сроки уплаты. Налоговая декларация. Исполнение обязанности по уплате налогов. Сроки и порядок отчетности об

исполнении обязанности по уплате налогов и сборов. Порядок исполнения налоговых обязательств для физических лиц и организаций.

### **Тема 7. Региональные налоги и сборы.**

Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог. Налогоплательщики региональных налогов и сборов. Порядок назначения и применения. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления. Порядок и сроки уплаты. Налоговый Кодекс Российской Федерации и законы субъектов Российской Федерации по установлению региональных налогов и сборов. Исполнение обязанности по уплате налогов. Сроки и порядок отчетности об исполнении обязанности по уплате налогов и сборов. Порядок исполнения налоговых обязательств для физических лиц и организаций.

### **Тема 8. Местные налоги и сборы.**

Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Налогоплательщики местных налогов и сборов. Порядок назначения и применения. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления. Порядок и сроки уплаты. Налоговый Кодекс Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации и акты представительных органов местного самоуправления по установлению местных налогов. Исполнение обязанности по уплате налогов. Сроки и порядок отчетности об исполнении обязанности по уплате налогов и сборов. Порядок исполнения налоговых обязательств для физических лиц и организаций.

### **Тема 9. Ответственность за нарушение налогового законодательства в Российской Федерации. Налоговая санкция. Обжалование актов налоговых органов.**

Понятие налогового правонарушения. Основания привлечения и освобождения от налоговой ответственности. Вина за совершение налогового правонарушения. Умысел и неосторожность. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Решение о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности. Налоговая тайна. Налоговая санкция. Порядок взыскания с налогоплательщиков налоговых санкций. Обжалование актов налоговых органов. Право на обжалование. Порядок и сроки подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу. Рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом. Последствия подачи жалобы. Рассмотрение жалоб,

поданных в суд. Порядок возмещения ущерба, причиненного налогоплательщиком.

## 6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

### 6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации –зачет с оценкой)

Таблица 6.1.

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	<b>Высокий</b>	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено
	<b>Повышенный</b>	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно	Хорошо/ Зачтено

		полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	(хорошо)/ Зачтено
	<b>Пороговый</b>	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено
	<b>Не сформированы</b>	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено

## 6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

## **6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля**

### **6.3.1. Примеры контрольных вопросов**

1. Понятие и предмет налогового права.
2. Что представляет собой система налогового права?
3. Принципы налогового права и их классификация
4. Налоговое правоотношение и его структура.
5. Источники налогового права и их виды.
6. В чем состоят основные начала законодательства России о налогах и сборах?
7. В чем заключается налоговая компетенция федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
8. Как принимаются, вводятся в действие и изменяются законы и подзаконные акты о налогах и сборах?
9. Роль международных правовых актов и налоговых соглашений России с зарубежными странами в системе источников налогового права Российской Федерации.
10. В чем заключается юридическое и экономическое определение налога и сбора? Общие условия установления налогов и сборов.
11. Функции и роль налогов и сборов в формировании финансов современного государства.

### **6.3.2. Примеры контрольных заданий для самостоятельной работы**

1. Следует ли относить к числу налоговых платежей страховые взносы на страховую и накопительную части трудовой пенсии?
2. Решением главы администрации города N от 10.06.2007 г. была установлена новая ставка земельного налога, которая должна была применяться для исчисления земельного налога с 01.01.2008 г.  
Оцените правомерность действий главы администрации.
3. Какие из нижеперечисленных обязательных платежей не входят в систему налогов и сборов?  
Государственная пошлина; сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов; таможенные пошлины; антидемпинговые пошлины; исполнительские сборы; консульские сборы; портовые сборы.

4. Вправе ли организация, расположенная в г. Москве, воспользоваться льготой по налогу на имущество организаций, как имеющая на балансе объект, признаваемый памятником истории и культуры федерального значения, если данная льгота не предусмотрена законодательством г. Москвы?

### 6.3.3. Примеры практико-ориентированных задач

Задача 1.

У гражданина Петрова А.А. источниками доходов является пенсия по старости и ежеквартально получаемые дивиденды, выплачиваемые акционерным обществом. Иных источников доходов у Петрова нет. Петров А.А. приобретает в собственность квартиру и подает документы в налоговый орган на получение имущественного вычета.

Вправе ли предоставить имущественный вычет Петрову А.А.?

Каков порядок предоставления вычетов по НДФЛ?

Задача 2. Налоговый орган провел выездную налоговую проверку налогоплательщика по вопросам соблюдения законодательства о налогах и сборах Российской Федерации. Проверка проводилась с 4 октября 2014 г. по 11 июля 2015 г. В период с 26 ноября 2014 г. по 7 июля 2015 г. она была приостановлена по решению заместителя руководителя налогового органа от 26 ноября 2014 г. В результате за проверяемый период налоговый орган установил неуплату налогоплательщиком в бюджет налога на прибыль, налога на добавленную стоимость, налога на имущество. По результатам проверки составлен акт от 2 августа 2015 г., на основании которого руководитель налогового органа принял решение от 02.08.2015 о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности, предусмотренной п. 1 ст. 122 НК РФ. Налогоплательщику предложено уплатить названные суммы налоговых санкций, налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, налог на имущество и пени. Налогоплательщик не согласился с решением налогового органа и обратился в арбитражный суд с соответствующим заявлением, считая, что налоговым органом был нарушен срок проведения выездной налоговой проверки.

Какой срок выездной налоговой проверки устанавливается законодательством? Нарушен ли срок проверки в данной ситуации?

Задача 3. Налоговыми органами была проведена проверка АО «Прадекс». Проверка проводилась в период с 1 февраля 2003 г. по 3 марта 2003 г. 25 июня 2003 г. инспекторами, проводившими проверку, была составлена справка о проведении проверки. 26 июля 2003 г. материалы проверки были рассмотрены руководителем налогового органа, проводившего проверку. По результатам проверки 1 сентября 2003 г. было



вынесено решение о привлечении АО «Прадекс» к налоговой ответственности за неполную уплату налогов по ст. 122 НК РФ. 6 мая 2004 г. налоговые органы обратились в арбитражный суд с иском о взыскании суммы штрафа с ОАО «Прадекс».

Какое решение должен принять арбитражный суд? Обоснуйте ответ со ссылкой на нормы законодательства.

#### **6.3.4. Примеры тестовых заданий**

Тест 1. С какого возраста физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности?

- а) с 16 лет.
- б) с 14 лет.
- в) с 20 лет.

Тест 2. В какой срок после наступления срока уплаты налога, налогоплательщику должно быть направлено требование об уплате налога?

- а) не позднее трех месяцев.
- б) не позднее шести месяцев.
- в) на следующий день.

#### **6.3.5. Примерная тематика рефератов и докладов**

1. История налогов: от первобытных времен до античного мира.
2. История возникновения и развития налогов в царской России.
3. История налогообложения Советской России. Основные черты налогообложения при командно-административной системе управления.
4. Сущность налогов и принципы налогообложения. Функции налогов.
5. Роль налогов в формировании финансов государства.
6. Объекты и субъекты налогообложения. Источники уплаты налогов.
7. Налоговая ставка, ее значение в системе налогообложения. Виды налоговых ставок.
8. Способы уплаты налогов, их характеристика. Налоговая декларация.
9. Значение налоговых льгот в стимулировании производства и регулировании доходов.
10. Налоговая политика на современном этапе.
11. Особенности налоговых правоотношений и формы налогового администрирования.
12. Налоговая система Российской Федерации на современном этапе.
13. Прямые налоги, их характеристика.
14. Косвенные налоги, их характеристика.
13. Налог на прибыль организаций: значение, особенности исчисления.
15. Налог на доход иностранных юридических лиц от предпринимательской деятельности в РФ.
16. Особенности налогообложения коммерческих банков.
17. Особенности налогообложения страховых организаций.

18. Платежи за пользование природными ресурсами.
19. Показатели эффективности налоговой системы.
20. Налог на имущество предприятий: содержание, особенности исчисления.
21. Налог на доходы физических лиц.
22. Налог на добавленную стоимость, его роль в доходной части государственного бюджета.
23. Налоговый контроль и оценка его эффективности на современном этапе.
24. Учет и отчетность по налогам.
25. Проблемы взаимодействия бухгалтерского и налогового учета.
26. Органы управления налоговой системы: их задачи и функции.
27. Налоговая нагрузка хозяйствующего субъекта. Методы ее расчета и снижения.
28. Местные налоги, как источник финансовой стабилизации муниципалитетов.
29. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.
30. Налоговое планирование и прогнозирование.

### **6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ**

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

## **6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

*Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.*

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Методические рекомендации по подготовке научных сообщений**

**Научное сообщение** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

**Цель написания научного сообщения** – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;

- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

#### **Подготовка презентации по теме научного сообщения**

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

### Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

### Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

**Уровень 5** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

**Уровень 4** – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

**Уровень 3** – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

**Уровень 2** – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

**Уровень 1** – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

**Уровень 0** – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

### Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность проблемы и темы;</li> <li>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме сообщения;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану сообщения;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>- литературный стиль.</li> </ul>

### Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

– приобретение знаний;

- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

*Участники круглого стола:* для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

*Организация работы круглого стола:* тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

*Подготовка докладчиков:*

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

*Подготовка участников:* проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

*Распределение времени:* 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

*Подведение итогов круглого стола:*

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.

### 5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

*Критерии оценки участника дискуссии:* преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.



- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

1. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

1. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

### **7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы

по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

## **7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

## **7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

## **7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности студента</b>
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка

	ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
<b>Основная литература</b>		
1	Козырин, А. Н. Налоговое право: учебник для бакалавриата : [16+] / А. Н. Козырин. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2021. – 488 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615637">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615637</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Налоговое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. Н. Бочаров, Т. Н. Оканова и др. ; под ред. И. Ш. Киясханова, А. Д. Селюкова, Т. Н. Окановой. – Москва : Юнити, 2017. – 280 с. : ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563450">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563450</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Крохина, Ю.А. Налоговое право : учебник / Ю.А. Крохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01567-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116806">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116806</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
4	Ваймер, Е.В. Налоговое право (общая часть) : учебное пособие / Е.В. Ваймер ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9341-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473268">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473268</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
5	Налоговое право: учебное пособие для студентов вузов,	Электронный доступ

	обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / Н. Д. Эриашвили, В. Б. Мантусов, А. И. Григорьев и др. ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили ; гл. ред. А. И. Григорьев ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2017. – 528 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563452">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563452</a>	через ЭБС Академии
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Артемьева, Ю.А. Налоговые преступления : учебное пособие / Ю.А. Артемьева, О.Ш. Петросян. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 191 с. - ISBN 978-5-238-01642-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436801">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436801</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Налоги и налогообложение : учебное пособие / Д.Г. Черник, Е.А. Кирова, А.В. Захарова и др. ; под ред. Д.Г. Черника. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 370 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01717-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116729">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116729</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Оканова, Т.Н. Региональные и местные налоги : учебное пособие / Т.Н. Оканова, М.Е. Косов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01659-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117141">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117141</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
4	Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Б.А. Романов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 560 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02646-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452633">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452633</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
5	Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др. ; под ред. И.А. Майбурова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02623-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114426">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114426</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
6	Васюк, А.В. Налоговое право: практикум-тренинг для студентов направления подготовки 030900.62 Юриспруденция / А.В. Васюк, Ю.В. Медяников ; Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал, Кафедра административного и таможенного права. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. - 60 с. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438355">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438355</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии

### Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
-------	--------------------------	------------------

1.	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http:// www.pravo.gov.ru</a>
2.	Официальный сайт Президента РФ	<a href="http://www.kremlin.ru">http:// www.kremlin.ru</a>
3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	<a href="http://www.duma.gov.ru">http:// www.duma.gov.ru</a>
4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	<a href="http://www.ksrf.ru">http:// www.ksrf.ru</a>
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	<a href="http://www.vsrfl.ru">http:// www.vsrfl.ru</a>
6.	Официальный сайт Правительства РФ	<a href="http://www.government.ru">http:// www.government.ru</a>
7.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http:// www.consultant.ru</a>
8.	Юридическая научная библиотека	<a href="http://www.lawlibrary.ru">http:// www.lawlibrary.ru</a>
9.	Информационный портал правовых новостей	<a href="http://www.lexnews.ru">http:// www.lexnews.ru</a>
10.	Государственная Автоматизированная Система «Правосудие»	<a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a>
11.	Справочно-правовая система «Кодекс»	<a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>
12.	Правовая система «Референт»	<a href="https://www.referent.ru">https://www.referent.ru</a>
13.	Государственная система правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>
14.	Юридическая научная библиотека	<a href="http://www.lawlibrary.ru">http:// www.lawlibrary.ru</a>
15.	Информационный портал правовых новостей	<a href="http://www.lexnews.ru">http:// www.lexnews.ru</a>
16.	Юридический интернет-портал	<a href="http://www.zonazakona.ru/">http://www.zonazakona.ru/</a>
17.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	<a href="http://docs.cntd.ru">http://docs.cntd.ru</a>
18.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	<a href="http://www.vsrfl.ru">http:// www.vsrfl.ru</a>
19.	Министерство юстиции Российской Федерации	<a href="https://minjust.ru/">https://minjust.ru/</a>
20.	Портал PRAVO.RU	<a href="https://pravo.ru">https://pravo.ru</a>
21.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	<a href="http://rapsinews.ru/">http://rapsinews.ru/</a>
22.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	<a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>
23.	Юридический словарь	<a href="http://www.jur-words.info/">http://www.jur-words.info/</a>
24.	LAW-EDUCATION: юридический портал	<a href="http://law-education.ru/">http://law-education.ru/</a>
25.	Lexpro: Экспертная юридическая система	<a href="https://www.lexpro.ru/">https://www.lexpro.ru/</a>
26.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	<a href="http://rusjurist.ru">http://rusjurist.ru</a>

### Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Из внутренней сети Академии (договор № )
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	Свободный

3.	Справочно-правовая система «Кодекс»	Свободный
4.	Государственная система правовой информации «Законодательство России»	Свободный доступ: <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
5.	ЭБС «Юрайт»	Из внутренней сети Академии (договор № 4087 от 20 мая 2019г.)

### Лицензионное программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8; Договор от 02.12.15,
  - 7-Zip,
  - Adobe Acrobat Reader DC,
  - Google Chrome,
  - Kaspersky Endpoint Security № 2434-181113-092446-163-1419
- 13.11.2018,
- Microsoft Office 2010 № 2335 от 25.06.19,
  - Media Player Classic в составе K-Lite Mega Codec Pack,
  - Windows 7 № 2335 от 25.06.19
  - электронная библиотека «ЮРАЙТ», договор №4087 от 20 мая 2019г.
  - электронная образовательная среда «Мираполис», договор №164/08/19-К от 6 августа 2019г.

### 9. Материально-техническое обеспечение

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий МАБиУ. На лекционных и практических занятиях применяется компьютерный видеопроектор, поисковые правовые системы. Для работы с юридическими документами используется компьютерный класс с выходом в Интернет. В процессе самостоятельной работы студенты имеют источники литературы на бумажных и электронных носителях. Программа дисциплины обеспечена доступом к библиотечному фонду МАБиУ, укомплектованному в соответствии с нормативными требованиями и к электронно-библиотечной системе.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## **9.2. Технические средства и программное обеспечение**

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том**

**числе отечественного производства**

**1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)**

**2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)**

**3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)**

**4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)**

**5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)**

**6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)**

**7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)**

**8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)**

**9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)**

**10. 1С: Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)**

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

## **9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);

- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);

- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

## **9.4. Материально-техническая база**



Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;