

Приложение к ОП ВО

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент таможенного дела

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024г.

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Международной академии бизнеса и
управления
(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

**Б1.В.ДВ.02.02 КОНТРОЛЬ ЗА ПЕРЕМЕЩЕНИЕМ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ
ГРАНИЦУ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: таможенные платежи

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2024 г.

Автор:

Кулишова Е.М. – кандидат технических наук, профессор департамента
таможенного дела

Ответственный за выпуск:

Кулишова Е.М. – кандидат технических наук, профессор департамента
таможенного дела

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Контроль за перемещением через таможенную границу культурных ценностей» является:

- формирование основ профессионально ориентированных знаний в области перемещения через таможенную границу культурных ценностей;
- привитие навыков осуществления действий, направленных на выявление фактов нарушения законодательства в области охраны культурных ценностей.

Задачи дисциплины «Контроль за перемещением через таможенную границу культурных ценностей»:

- изучение законодательных и нормативно-правовых документов в части ввоза и вывоза культурных ценностей через таможенную границу ЕАЭС;
- ознакомление с направлениями деятельности ФТС России в части контроля за перемещением культурных ценностей;
- ознакомление с основными художественными стилями, течениями и направлениями в искусстве;
- изучение методологических основ проведения искусствоведческой экспертизы;
- овладение методиками определения основных категорий культурных ценностей;
- изучение особенностей декларирования культурных ценностей;
- получение навыков осуществления таможенного контроля за достоверностью заявления сведений о культурных ценностях.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
ПК-2	Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения, совершаемые в сфере	ИД-1, ПК-2 Определяет признаки составов административных правонарушений и преступлений, совершаемых в сфере внешнеэкономической деятельности	

	внешнеэкономической деятельности		
ПК-3	Способен идентифицировать товары, выявлять фальсифицированные и контрафактные товары, назначать экспертизы в таможенных целях и использовать их результаты	ПК-3.1 Определяет свойства и характеристики товаров с целью их идентификации и выявления фальсифицированных и контрафактных товаров	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свойства и характеристики отдельных товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС - способы идентификации групп однородных товаров - виды фальсификации групп однородных товаров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать товары с целью определения достоверности заявления кода ТН ВЭД, таможенной стоимости, страны происхождения и других сведений, необходимых в процессе таможенного декларирования и таможенного контроля <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами идентификации товаров; - навыками распознавания товаров органолептическими методами.
		ПК-3.2 Назначает проведение экспертиз и применяет их результаты в таможенных целях. Владеет навыками оформления документов для назначения экспертиз в таможенных и других экспертных учреждениях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды экспертиз, проводимых к таможенным и другим экспертным учреждениям - правила оформления документов для назначения экспертиз в таможенных целях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установить необходимость назначения и проведения таможенной экспертизы; - оформить документы по назначению экспертизы <p>Владеть:</p>

			- навыками оформления документов для назначения таможенной экспертизы в таможенные и иные экспертные учреждения.
ПК-7	Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов	ИД-1,ПК-7 Совершает таможенные операции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты Российской Федерации, а также нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие совершение таможенных операций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать законность осуществления таможенных операций при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проводить мероприятия и иные действия по контролю и надзору за соблюдением действующего таможенного законодательства при проведении таможенных операций.
		ИД-2,ПК-7 Применяет таможенные процедуры, осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок осуществления иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать документы, необходимые для совершения

			таможенных операций и таможенного контроля, а также иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; Владеть: - навыками проверки соблюдения условий таможенных процедур; навыками принятия самостоятельных решений при со- вершении таможенных операций.
		ИД-3,ПК-7 Проводит таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и осуществляет иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов	Знать: - порядок проведения таможенного контроля с применением форм таможенного контроля и иных видов государственного контроля Уметь: - подготавливать и оформлять документы, необходимые для совершения таможенного контроля, а также иных видов государственного контроля; Владеть: - навыками совершения таможенного контроля с применением форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля.
		ИД-4,ПК-7 Применяет информационные системы, таможенные технологии при проведении таможенного контроля и осуществляет иных	Знать: - основные информационные таможенные технологии при проведении таможенного контроля и иных видов государственного контроля Уметь:

		<p>видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов</p>	<p>- применять информационные таможенные технологии при проведении таможенного контроля Владеть: - навыками оформления таможенных документов с применением информационных таможенных технологий по итогам проведения таможенного контроля.</p>
		<p>ИД-5,ПК-7 Применяет технические средства таможенного контроля. Определяет наиболее эффективный вид технического средства для различных форм таможенного контроля</p>	<p>Знать: - виды технических средств таможенного контроля; – правила использования технических средств различного уровня сложности при проведении досмотровых операций. – основные понятия о технических возможностях, правовых и организационно - методических особенностях применения технических средств таможенного контроля; Уметь: -применять и определять эффективные методы использования технических средств для различных форм таможенного контроля; Владеть: -навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов.</p>

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Контроль за перемещением через таможенную границу культурных ценностей» относится к дисциплинам Часть 1, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре по очной, на 5 курсе в 10 семестре по очно-заочной и заочной формам обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Таможенный контроль за перемещением через таможенную границу культурных ценностей» составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

Таблица 4.1

Распределение объема дисциплины по видам работ для очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				9
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		38	38
1.1	Занятия лекционного типа		18	18
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		18	18
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		70	70
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		70	70
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет		+	+
	Зачет с оценкой			
	Экзамен			
4	Общая трудоемкость:	час	108	108
		з.е.	3	3

Таблица 4.2

Распределение объема дисциплины по видам работ для очно-заочной форме обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				10
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		22	22
1.1	Занятия лекционного типа		8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		12	12
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		86	86
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		86	86
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет		+	+
	Зачет с оценкой			
	Экзамен			
4	Общая трудоемкость:	час	108	108
		з.е.	3	3

Таблица 4.3

Распределение объема дисциплины по видам работ для заочной форме обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			10
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	10	10
1.1	Занятия лекционного типа	4	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	4
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	94	94
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы	94	94
3	Форма промежуточной аттестации:		
	Зачет	4	4
	Зачет с оценкой		
	Экзамен		
4	Общая трудоемкость:	час	108
		з.е.	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 5.1

Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Проблема сохранения культурных ценностей в мировой истории	12	2	-	-	-	10	ПК- 2.1, 3.1, 3.2	устный опрос, доклады
Тема 2. Охрана культурных ценностей в России	12	2	-	-	-	10	ПК- 2.1, 3.1, 3.2	устный опрос, доклады
Тема 3. Культурное достояние России. Категории культурных ценностей	42	6	6	-	-	30	ПК- 2.1, 3.1, 3.2	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 4. Основы государственной политики России в сфере охраны культурных ценностей в постсоветский период. Таможенный контроль за ввозом и вывозом культурных ценностей	42	8	12	-	2	20	ПК- ПК- 2.1, 3.1, 3.2, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4,7.5	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация								Зачет
ИТОГО:	108	18	18		2	70		

Таблица 5.2

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Проблема сохранения культурных ценностей в мировой истории	15	1	-	-	-	14	ПК- 2.1, 3.1, 3.2	устный опрос, доклады
Тема 2. Охрана культурных ценностей в России	13	1	-	-	-	12	ПК- 2.1, 3.1, 3.2	устный опрос, доклады
Тема 3. Культурное достояние России. Категории культурных ценностей	36	2	4	-	-	30	ПК- 2.1, 3.1, 3.2	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 4. Основы государственной политики России в сфере охраны культурных ценностей в постсоветский период. Таможенный контроль за ввозом и вывозом культурных ценностей	46	6	8	-	2	30	ПК- ПК- 2.1, 3.1, 3.2, 7.1 7.2, 7.3, 7.4,7.5	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация								Зачет
ИТОГО:	108	8	12		2	86		

Таблица 5.3

Заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Проблема сохранения культурных ценностей в мировой истории	11	1	-	-	-	10	ПК- 2.1, 3.1, 3.2	устный опрос, доклады
Тема 2. Охрана культурных ценностей в России	13	1	-	-	-	12	ПК- 2.1, 3.1, 3.2	устный опрос, доклады
Тема 3. Культурное достояние России. Категории культурных ценностей	37	1	2	-	-	34	ПК- 2.1, 3.1, 3.2	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 4. Основы государственной политики России в сфере охраны культурных ценностей в постсоветский период. Таможенный контроль за ввозом и вывозом культурных ценностей	43	1	2	-	2	38	ПК- ПК- 2.1, 3.1, 3.2, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4,7.5	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация								Зачет
ИТОГО:	108	4	4		2	94		

5.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Культурное достояние России. Категории культурных ценностей

Основные этапы и особенности формирования культурного наследия. Культурное наследие Древней Руси. Культурные ценности императорской России. Советский период в создании культурных ценностей. Основные хранилища культурных ценностей: библиотеки, музеи, архивы. Музеи Петербурга: исторические, художественные, научные и их роль в сохранении культурного наследия. Художественные ценности: Декоративно-прикладное искусство. Народное искусство. Скульптура. Музыкальные инструменты. Живопись. Русская икона. Стили, жанры, художники XVIII–XX веков.

Западноевропейское искусство в России. Исторические и научные ценности. Рукописи и книги. Научные коллекции. Мемориальные ценности.

Тема 2. Проблема сохранения культурных ценностей в мировой истории

Античный взгляд на искусство. Эпоха Возрождения: музеи, библиотеки и архивы. Первый государственный орган охраны памятников. Первый закон об охране памятников культуры. Национальные хранилища культурных ценностей. Специальные науки, изучающие культурные ценности. XX век. Формирование общепринятых понятий: «культурное наследие», «культурные ценности» и др. Международные организации, занимающиеся охраной культурных ценностей. Международные соглашения по сохранению культурного наследия.

Всемирное природное и культурное наследие.

Тема 3. Охрана культурных ценностей в России (развитие идеи и государственная политика)

Начало формирования государственной политики по охране культурных ценностей в XVIII веке. Первые художественные коллекции. Государственная политика по сохранению культурного достояния в дореволюционный период: достижения и потери. Деятельность научной и художественной общественности. Коллекционеры и меценаты. Государственнопартийная политика в области охраны культурных ценностей в советский период. Создание органов охраны и законодательной базы. Теория и практика в деле сохранения культурного наследия в 20–30-е годы XX века. Мероприятия по охране культурных ценностей в 40–80-е годы XX века.

Тема 4. Разработка основ государственной политики России в сфере охраны культурных ценностей в постсоветский период. Таможенный контроль за вывозом и ввозом культурных ценностей

Положение в сфере охраны культурных ценностей в 90-е годы XX века и сегодня. Законодательство и иные нормативно-правовые акты в области культуры. Закон РФ от

15.04.1993 «О вывозе и ввозе культурных ценностей». Основные положения. Закон от 25.06.2002 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ». Органы охраны культурного наследия в РФ. Органы государственного регулирования и контроля за вывозом и ввозом культурных ценностей. Правовое регулирование перемещения культурных ценностей через таможенную границу. Таможенное оформление культурных ценностей, вывозимых и ввозимых через границу. Документы,

принятые в дополнение и развитие Федерального Закона 1993 г.: постановления, письма, приказы.

6. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – экзамен)

Таблица 4.

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	Высокий	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично
	Повышенный	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в	Хорошо

		том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	
	Порогов ый	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Удовлетвори- тельно
	Не сформиро ваны	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворите льно

6.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры проведения практических занятий, заданий для самостоятельной работы студента и тестовых заданий

Типовые оценочные материалы по теме «Проблема сохранения культурных ценностей в мировой истории»

1. Античный взгляд на искусство.
2. Эпоха Возрождения: музеи, библиотеки и архивы. Первый государственный орган охраны памятников.
3. Первый закон об охране памятников культуры. Национальные хранилища культурных ценностей.

Типовые оценочные материалы по теме «Охрана культурных ценностей в России (развитие идеи и государственная политика)»

1. Начало формирования государственной политики по охране культурных ценностей в XVIII веке.
2. Первые художественные коллекции.
3. Государственная политика по сохранению культурного достояния в дореволюционный период: достижения и потери.

Типовые оценочные материалы по теме «Основы государственной политики России в сфере охраны культурных ценностей в постсоветский период. Таможенный контроль за вывозом и ввозом культурных ценностей»

1. Органы государственного регулирования и контроля за вывозом и ввозом культурных ценностей.
2. Правовое регулирование перемещения культурных ценностей через таможенную границу.
3. Таможенное оформление культурных ценностей, вывозимых и ввозимых через границу.

Типовые оценочные материалы по теме «Культурное достояние России. Категории культурных ценностей»

1. Основные этапы и особенности формирования культурного наследия.
2. Культурное наследие Древней Руси.
3. Культурные ценности императорской России.

Примеры тестовых заданий

1. В какой стране впервые был принят закон об охране памятников культуры?

1. Италия
2. Франция
3. Швеция

2. Первый международный документ, предусматривающий охрану движимых и недвижимых культурных ценностей в случае вооруженных конфликтов:

1. Конвенция о Всемирном Природном и Культурном наследии
2. Гаагская конвенция
3. Хельсинский Заключительный акт Сопредседания по безопасности и сотрудничеству в Европе

3. Первый музей, открывшийся в России:

1. Русский музей
2. Оружейная палата
3. Кунсткамера

Основатель второй по численности и значимости в России (после Эрмитажа), коллекции культурных ценностей:

4. Строганов
5. Шереметев
6. Шувалов

4. Дата принятия закона РФ «О вывозе и ввозе культурных ценностей»:

1. 9 октября 1992г.
2. 15 апреля 1993г.
3. 25 июня 2002г.

5. К органам государственного регулирования и контроля за вывозом и ввозом культурных ценностей относятся:

1. Министерство транспорта РФ
2. Министерство образования и науки РФ
3. Министерство культуры и массовых коммуникаций РФ
6. Государственную экспертизу культурных ценностей осуществляет:

1. Федеральная таможенная служба РФ
2. Росохранкультура РФ
3. Министерство внутренних дел РФ

7. К категории художественных ценностей относятся:

1. Гравюры, эстампы, литографии
2. Редкие рукописи и документы
3. Редкие коллекции образцов флоры и фауны

8. Без разрешения вывозятся из России следующие культурные ценности:

1. Иконы и предметы религиозных культов

2. Личные награды, на ношение которых имеются орденские книжки и наградные удостоверения
3. Арфы, духовые и электромузыкальные инструменты зарубежных фирм
9. В приказе Министерства культуры от 7 августа 2001г. №844 «Об уточнении порядка оформления документации на право вывоза культурных ценностей и предметов культурного назначения с территории РФ» к культурным ценностям относятся ценности, созданные:
 1. более 100 лет назад
 2. более 70 лет назад
 3. более 50 лет назад
11. Крупнейшим хранилищем русского искусства в Москве является:
 1. Третьяковская галерея
 2. Исторический музей
 3. Музей изобразительных искусств им. А.С. Пушкина
12. Российский музей, входящих в список крупнейших музеев мира:
 1. Эрмитаж
 2. Музеи Московского Кремля
 3. Музей древнерусского искусства им. Андрея Рублева
13. Самый распространенный жанр в русском изобразительном искусстве 18 века:
 1. батальная живопись
 2. пейзаж
 3. портрет
14. Развитие искусства второй половины 19 века определялось деятельностью художественного объединения:
 1. «Мир искусства»
 2. Товарищество передвижных выставок
 3. «Бубновый валет»
15. Представителями русского авангарда являются художники:
 1. Крамской, Перов
 2. Тропинин, Венецианов
 3. Малевич, Кандинский
16. В каком международном документе дано наиболее полное и широкое определение «движимых культурных ценностей»:
 1. Конвенция о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности (1970г.)
 2. Рекомендации ЮНЕСКО об охране движимых культурных ценностей (1978г.)

3. Декларация о мировой культуре Всемирной конференции по культурной политике (1982г.)

17. Как называются заслуживающие особого внимания места, которые могут не иметь художественной ценности, но имеют определенную историческую ценность?

1. достопримечательные места
2. памятники культурного наследия
3. уникальные историко-культурные территории

18. Художник, искусствовед, популяризатор древнерусской живописи, организатор реставрационного дела в советской России:

1. Н. Рерих
2. И. Грабарь
3. В. Васнецов

19. «Сикстинская капелла» - произведение:

1. Леонардо да Винчи
2. Мазаччо
3. Микеланджело

20. Наиболее ранняя из дошедших до нас построек шатрового стиля:

1. собор Василия Блаженного
2. храм Вознесения в селе Коломенском
3. церковь Ильи пророка в Ярославле

21. Какая организация взяла на себя обязанность составления Списка выдающихся памятников мировой культуры и оказании государствам-участникам помощи в обеспечении сохранности этих объектов?

1. Совет Европы
2. международное бюро просвещения при ЮНЕСКО
3. Комитет всемирного культурного и природного наследия

22. Представители стиля ампир в России:

1. Росси, Захаров
2. Кваренги, Старов
3. Растрелли, Чевакинский

23. М.В. Ломоносов возродил в России искусство:

1. зерни
2. филиграни
3. мозаики

24. Создатель школы живописцев, специализирующихся на тематике крестьянской жизни в России:

1. Венецианов
2. Федотов
3. Маковский

25. Скульпторы Древней Греции:

1. Донателло, Пизано
2. Фидий, Пракситель
3. Канова, Роден

26. Тип изображения Владимирской богородицы:

1. Оранта
2. Одигитрия
3. Умиление

27. К готическому стилю относится собор:

1. Миланский
2. Пизанский
3. Сан-Витале в Равенне

28. Самая древняя русская книга в Российской национальной библиотеке:

1. Мстиславово Евангелие
2. Остромирово Евангелие
3. Четьи-Минеи

29. Города - центры народного искусства лаковой миниатюры:

1. Каргополь, Вятка
2. Вологда, Елец
3. Палех, Холуй

30. К сюрреализму принадлежит творчество:

1. Матисса
2. Дали
3. Пикассо

31. В комплекс зданий Русского музея входит дворец:

1. Мраморный
2. Воронцовский
3. Юсуповский

6.3.2. Примерная тематика рефератов и докладов

1. История становления и развития законодательства о культуре в России.
2. Зарубежный опыт сохранения и развития культурного наследия.
3. Объекты международно-правовой охраны в сфере культуры.
4. Проблема реституции культурных ценностей в законодательстве Российской Федерации.
5. Охрана культурных ценностей в таможенном законодательстве Российской Федерации.

6. Проблема таможенного контроля за перемещением культурных ценностей в законодательстве ЕАЭС.
7. Порядок ввоза и временного ввоза культурных ценностей в Российскую Федерацию.
8. Порядок вывоза и временного вывоза культурных ценностей из Российской Федерации.
9. Исторический опыт советского государства в области охраны культурных ценностей
10. Общая характеристика преступлений, посягающих на культурные ценности
11. Место и роль таможенных органов в сохранении культурных ценностей в России
12. Контрабанда историко-культурных ценностей: история проблемы
13. Борьба с контрабандой историко-культурных ценностей в постсоветской России
14. Основные этапы формирования культурного достояния России
15. Основные хранилища культурных ценностей в России
16. Музеи Санкт-Петербурга в сохранении культурного наследия
17. Художественные ценности в культурном наследии: классификация и характеристика.
18. Исторические ценности: классификация, характеристика, основные хранилища
19. Научные ценности: классификация и характеристика.
20. Формирование художественных стилей в мировой культуре.
21. Культурное наследие Древней Руси
22. Культурные ценности императорской России: классификация.
23. Советский период в создании культурных ценностей.
24. Русская иконопись (особенности атрибуции).
25. Основные жанры русской живописи.
26. Зарубежное искусство в музейных хранилищах России.
27. Российские меценаты и коллекционеры.
28. Культовые предметы в категориях культурных ценностей.
29. Народное искусство – культурное достояние России.
30. Этнографические ценности в культурном наследии.
31. Предметы коллекционирования в культурном достоянии страны.
32. Сохранение и перемещение через границу РФ уникальных и редких музыкальных инструментов.
33. Оружие в качестве культурных ценностей.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;

– главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояс-	Нет ответов на вопросы

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
			нений	
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	соответствие плана теме сообщения; соответствие содержания теме и плану сообщения; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

Критерии	Показатели
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объёме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин.

– доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин
 – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся

	разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание
	Основная литература
1	Колпаков, А.Ф. Экспертиза при проведении таможенного контроля : учебное пособие / А.Ф. Колпаков ; Федеральная таможенная служба, Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. - 158 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438350
2	Самолаев, Ю. Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / Ю. Н. Самолаев. - Москва: КНОРУС, 2019. - 302 с.
3	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза [Текст]. - Москва: Проспект, 2018. - 511 с.
	Дополнительная литература

1	Карданов, В.А. Технологии таможенного контроля (практикум) : учебное пособие : [16+] / В.А. Карданов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 155 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499012
2	Таможенный контроль [Текст] : учебник / ред. В. А. Шамахов. - М. : Софт Издат, 2006. - 288 с.
3	Таможенный контроль: принципы и формы : учебное пособие. - М. : Благовест-В, 2006. - 104 с.
4	Колпаков, А.Ф. Экспертиза при проведении таможенного контроля : учебное пособие / А.Ф. Колпаков ; Федеральная таможенная служба, Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. - 158 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438350
5	Цымбаленко, С.В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности : учебное пособие / С.В. Цымбаленко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 169 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457212

Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации	http:// www. customs.gov.ru
2.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	http:// www.rosstat.gov.ru
3.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации	https://www.nalog.gov.ru

4.	TKS.RU - всё о таможене. Таможня для всех – российский портал о таможене	https://www.tks.ru
5.	Официальный интернет-портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru
6.	Официальный сайт Президента РФ	http://www.kremlin.ru
7.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http://www.duma.gov.ru
8.	Официальный сайт Правительства РФ	http://www.government.ru
9.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru
10.	Справочно-правовая система «Кодекс»	https://kodeks.ru
11.	Правовая система «Референт»	https://www.referent.ru
12.	Государственная система правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
13.	Юридическая научная библиотека	http://www.lawlibrary.ru
14.	Информационный портал правовых новостей	http://www.lexnews.ru
15.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru
16.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	http://rapsinews.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№	Наименование	Условия доступа
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	лицензионное программное обеспечение отечественного производства
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	ресурсы открытого доступа
3.	Электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;	(URL: https://www.biblio-online.ru/).
4.	ЭБС Лань	https://e.lanbook.com .

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)

- обеспечение)
- 6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
- 7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
- 8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
- 9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
- 10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1 Технические средства

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;
- учебная доска (маркерная).

10.2. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актовый зал

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).