

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международная академия бизнеса и управления»**

Департамент международных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«18» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Учёным советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

**Б1.В.ДВ. 05.02 Процесс принятия решений
в государственных органах**

Направление подготовки (специальность):

41.03.05 «Международные отношения»

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

«Мировая политика»

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Бакалавр

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Набор
2024 г.

Автор (ы)

А.В. Чаевич, профессор, д. полит. наук, доцент

Ответственный за выпуск

А.В. Чаевич, руководитель департамента международных отношений
Международной академии бизнеса и управления, д. полит. наук, доцент

Программа одобрена на заседании департамента международных отношений
(протокол от «5» марта 2024 г. №6)

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Процесс принятия решений в государственных органах» заключается в формировании у студентов знаний в области теории управленческих решений, которые они могли бы использовать для совершенствования управленческой деятельности.

Задачи учебной дисциплины «Процесс принятия решений в государственных органах».

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- овладеть основными понятиями и категориями по принятию и исполнению государственных решений;
- получить системное представление о принятии и исполнении государственных решений;
- освоить основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие принятие и исполнение государственных решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
ПК-9	Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте	ПК-9.1. Знает основы использования методологического инструментария исследуемой проблематики в широком международном контексте	Знать: - основы методологического инструментария для анализа международной проблематики Уметь: - решать научные задачи с использованием методологического инструментария; Владеть: - навыками использования научного инструментария при изучении проблематики в международном контексте

		<p>ПК-9.2. Умеет исследовать проблематику в широком международном контексте использование методологического инструментария</p>	<p>Знать: - современную международную проблематику с учетом мировой интеграции</p> <p>Уметь: - проводить анализ современной международной проблематики с учетом мировых интеграционных процессов</p> <p>Владеть: - навыками применения методологического инструментария для анализа проблематики в широком международном контексте</p>
		<p>ПК-9.3. Владеет навыками анализа исследуемой проблематики в широком международном контексте</p>	<p>Знать: - требования к основным методологическим подходам к анализу исследуемой проблематики в широком международном контексте</p> <p>Уметь: - решать научные задачи, используя методологический инструментарий при исследовании мировой интеграции в международном масштабе</p> <p>Владеть: - навыками анализа проблематики в широком международном контексте, используя методологический инструментарий</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Процесс принятия решений в государственных органах» относится к дисциплинам Блока 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору, по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7 семестре по очной форме обучения.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Игровое моделирование ситуаций в ООН» составляет 3 зачетных единицы и 108 академических часов.

Таблица 2.1

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			7
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	36	36
1.1	Занятия лекционного типа	18	18
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары	18	18
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	4	4
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	68	68
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы		
3	Форма промежуточной аттестации:		
	Зачет	2	2
	Зачет с оценкой		
	Экзамен		
4	Общая трудоемкость:	час	108
		з.е.	3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Управленческое решение: понятие, виды, предъявляемые требования	25	4	4			17	ПК-9 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 2. Выработка и оптимизация управленческих решений	29	6	6			17	ПК-9 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 3. Организация исполнения управленческих решений	25	4	4			17	ПК-9 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	устный опрос, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 4. Контроль исполнения управленческих решений	25	4	4			17	ПК-9 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	устный опрос, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация	4			0	4			Зачет
ИТОГО в 7-ом семестре:	108	18	18	0	4	68		

* СРС (68) и контроль (4)

5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Управленческое решение: понятие, виды, предъявляемые требования

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины
 Функции решения в методологии и организации процесса управления; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений. Управленческие решения как особый класс решений. Управленческое решение как явление и как процесс. Сущность управленческого решения: социальная, организационная, правовая, технологическая, экономическая. Понятие управленческого решения. Классификации управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, и условия их достижения.

Тема 2. Выработка и оптимизация управленческих решений

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины
 Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Возникновение проблемных ситуаций и их анализ. Выявление и формулировка проблемы. Стадии (этапы) выработки управленческих решений. Выработка альтернативных решений и критерии их оценки. Учет последствий. Выбор наилучшего решения. Методы принятия решений: аналитические; статистические; математические; активизирующие; экспертные; эвристические; метод сценариев; метод дерева решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Формы подготовки управленческих решений. Проблемы теории и практики выработки управленческих решений. Оптимизация управленческих решений. Методы исследования операций Понятие и принципы оптимизации решений. Общая

характеристика процесса оптимизации. Специфика оптимизации решений в условиях определенности, неопределенности, риска и конфликтных ситуаций. Целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий. Возможности применения эвристических и математических методов при решении задач управления. Методы исследования операций: сущность и назначение. Содержание процесса исследования операций. Сущность методов сетевого планирования и управления и особенности их использования для оптимизации решений. Общая характеристика методов математического моделирования, программирования; их применение для оптимизации распределения ресурсов правоохранительных органов. Задачи оптимизации, решаемые с помощью методов теории массового обслуживания и теории игр в управленческой деятельности.

Тема 3. Организация исполнения управленческих решений

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины 9
Понятие организации исполнения управленческих решений. Место и роль организации исполнения решений в структуре управленческого цикла. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив; условия неопределенности и риска. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения управленческих решений. Уяснение управленческого решения, подбор исполнителей. Инструктаж, обучение и ресурсное обеспечение. Формы реализации управленческих решений. Основные направления совершенствования организации исполнения решений. Организация взаимодействия при исполнении управленческих решений. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска; эффективность решений. Понятие взаимодействия, принципы его организации. Необходимость воздействия при исполнении комплексных решений. Формы взаимодействия (планы совместных мероприятий, совещания, консультирование, информирование и др.) и их возможности. Пути повышения эффективности взаимодействия при исполнении управленческих решений.

Тема 4. Контроль исполнения управленческих решений

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины
Контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность. Понятие контроля исполнения управленческих решений. Общественный, государственный и внутрисистемный контроль. Контроль как функция управления и форма обратной связи. Цели, задачи, закономерности и принципы внутрисистемного контроля. Виды внутрисистемного контроля: предупредительный, оперативный, итоговый, общесистемный, отраслевой и целевой. Понятие системы контроля. Субъекты, объекты, предметы, формы и методы контроля. Организационные предпосылки и условия эффективности контроля. Особенности построения подсистем контроля «по вертикали» и «по горизонтали». Методы ведения и

слежения. Экономические методы контроля. Нормативноправовое регулирование контрольной деятельности.

6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – зачет)

Таблица 4.

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	Высокий	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено
	Повышенный	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат	Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено

		своей деятельности	
	Пороговый	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено
	Не сформированы	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено

6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры контрольных вопросов

Семинар № 1 по теме «Управленческое решение: понятие, виды, предъявляемые требования»

Вопросы для обсуждения:

1. Функции решения в методологии и организации процесса управления
2. Управленческое решение как явление и как процесс
3. Сущность, понятие и классификация управленческого решения.
4. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Групповое занятие №1 по теме «Выработка и оптимизация управленческих решений»

Содержание занятия:

1. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.
2. Выработка альтернативных решений и критерии их оценки.
3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
4. Проблемы теории и практики выработки управленческих решений.
5. Целевая ориентация управленческих решений.
6. Понятие и принципы оптимизации решений.

Семинар - круглый стол № 2 по теме «Организация исполнения управленческих решений»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие организации исполнения управленческих решений.
2. Основные стадии процесса организации управленческих решений.
3. Организация взаимодействия при исполнении управленческих решений.
4. Необходимость воздействия при исполнении комплексных решений.
5. Пути повышения эффективности взаимодействия при исполнении управленческих решений.

Групповое занятие №2 по теме «Контроль исполнения управленческих решений»

Содержание занятия:

1. Контроль реализации управленческих решений.
2. Контроль как функция управления и форма обратной связи.
3. Виды внутрисистемного контроля.
4. Субъекты, объекты, предметы, формы и методы контроля.
5. Экономические методы контроля.

6.3.2. Примеры тестовых заданий

Тест 1. Решение о государственной регистрации коммерческой организации является:

- 1 Политическим;
- 2)экономическим;
- 3 Административным;
- 4)институциональным

Тест 2. Государственная Дума принимает решения в форме:

- 1 Постановления;

- 2) распоряжения;
- 3) приказа;
- 4) указа

Тест 3. Правовая форма нормативного государственного решения влияет на его:

- 1) объект правового регулирования;
- 2) юридическую силу;
- 3) период действия;
- 4) источник публикации

Тест 4. Политические партии участвуют в процессе принятия:

- 1) административных решений;
- 2) судебных решений;
- 3) Межгосударственных экономических решений;
- 4) политических решений

Тест 5. По содержанию государственные решения бывают:

- 1) устными и письменными;
- 2) обязательные и рекомендательные;
- 3) экономические, административные, политические;
- 4) запретительные и ограничительные

Тест 6. Решение о выборе основных направлений внутренней и внешней политики принимает:

- 1) Правительство РФ;
- 2) Государственная Дума;
- 3) Совет Федерации;
- 4) Президент РФ

Тест 7. Принцип единоначалия характерен для принятия решений:

- 1) органами исполнительной власти;
- 2) органами представительной власти;
- 3) конкурсными комиссиями в сфере государственных и муниципальных закупок;
- 4) Политическими партиями

Тест 8. Решение о выделении в системе исполнительной власти федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств является:

- 1) Институциональным;
- 2) Структурным;
- 3) Политическим;
- 4) Экономическим

Тест 9. Административные регламенты определяют порядок принятия решений:

- 1) Органами законодательной (представительной) власти;
- 2) Органами судебной власти;
- 3) Политическими партиями;
- 4) Органами исполнительной власти

Тест 10. Сбор, обобщение и систематизация информации о принятом решении - это:

- 1) Мониторинг исполнения решения;
- 2) Контроль исполнения решения;
- 3) Надзор за исполнением решения
- 4) Ведомственный контроль исполнения решения

Тест 11. Выражение Государственной Думой недоверия Правительству РФ является:

- 1) Процессуальным решением;
- 2) Политическим решением;
- 3) Нормативным решением;
- 4) Организационным решением

Тест 12. Государственным решением является:

- 1) Приказ ректора государственного университета;
- 2) Приказ директора государственного предприятия;
- 3) Решение ученого совета государственного университета;
- 4) Постановление Совета Федерации

Тест 13. Правительство РФ принимает решения в форме:

- 1) Постановлений и определений;
- 2) Распоряжение и протоколов;
- 3) Постановлений и протоколов;
- 4) Постановлений и распоряжений

Тест 14. Государственные решения, в отличие от решений частного менеджмента, принимаются с целью:

- 1) регулирования общественных отношений;
- 2) Решения задач и осуществления функций публичной власти;
- 3) Обеспечения контроля;
- 4) Перераспределения материальных благ

Тест 15. К стадиям принятия государственных решений относится:

- 1) Правотворчество;
- 2) Мотивация;
- 3) Выбор альтернатив;
- 4) контроль

Тест 16. Анализ показателей макроэкономического развития на долгосрочный период (от 20 до 30 лет) характерен для принятия:

- 1) стратегических решений;
- 2) оперативных решений;
- 3) фактических решений;
- 4) правовых решений

Тест 17. Первой стадией принятия государственного решения является:

- 1) выявление проблемы;
- 2) анализ факторов, влияющих на принятие решений;
- 3) разработка плана;
- 4) анализ ситуации

Тест 18. Юридическое свойство государственного решения:

- 1) целенаправленность;
- 2) правомерность;
- 3) плановость;
- 4) коллегиальность

Тест 19. Технологическое свойство государственного решения:

- 1) стадийность;
- 2) комплексность;
- 3) целенаправленность;
- 4) актуальность

Тест 20. К решениям, классифицированным по временному признаку, относятся:

- 1) стратегические и тактические;
- 2) единоличные и коллегиальные;
- 3) краткосрочные и долгосрочные;
- 4) глобальные и локальные

Тест 21. Решения органов местного самоуправления по своей природе относятся к решениям:

- 1) коммерческих организаций;
- 2) некоммерческих организаций;
- 3) общественных объединений;
- 4) государственным.

Тест 22. Народ (население) может участвовать в процессе принятия государственных решений посредством:

- 1) институтов непосредственной демократии;
- 2) собраний трудовых коллективов;

- 3)общих собраний акционеров;
- 4)профсоюзов

Тест 23. Принцип разграничения компетенции органов публичной власти обеспечивает:

- 1) целесообразность государственных решений;
- 2) законность государственных решений;
- 3) экономическую обоснованность государственных решений;
- 3) сбалансированность государственных решений

Тест 24. Информационное обеспечение принятия государственных решений в сфере экономики обеспечивает:

- 1) Минздравсоцразвития РФ
- 2)Министерство труда и социальной защиты РФ;
- 3)Минэкономразвития РФ;
- 4)Аппарат Правительства РФ

Тест 25. С точки зрения теории права государственное решение является юридическим фактом в виде:

- 1)юридического поступка;
- 2)события;
- 3)бездействия;
- 4)юридического акта

Тест 26. Участниками стратегического планирования на федеральном уровне являются:

- 1)Федеральное Собрание
- 2)Государственный Совет;
- 3)Генеральная прокуратура РФ;
- 4)Конституционный Суд РФ

Тест 27. Руководство государственной политикой в сфере стратегического планирования осуществляет:

- 1) Правительство РФ;
- 2)Президент РФ;
- 3)Федеральное Собрание;
- 4)Минэкономразвития РФ

Тест 28. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования осуществляют:

- 1)Центральный банк;
- 2)Счетная палата; 3)Президент РФ;
- 4)Федеральные органы исполнительной власти

Тест 29. Основой целеполагания и планирование в системе государственного управления является:

- 1) стратегия социально-экономического развития РФ;
- 2) ежегодное послание президента РФ Федеральному собранию;
- 3) прогноз долгосрочного социально-экономического развития РФ;
- 4) стратегия национальной безопасности РФ

Тест 30. Разработка научных представлений о рисках социальноэкономического развития:

- 1) Программирование;
- 2) планирование;
- 3) Прогнозирование;
- 4) целеполагание

Тест 31. Политика - это:

- 1) инструментальная подсистема, выражающая социальные процессы.
- 2) продолжение экономики средствами вооруженного насилия.
- 3) свободная реализация культурных идеалов в гражданском обществе.
- 4) нормативная подсистема, конструирующая идеологию.

Тест 32. Политические конфликты:

- 1) легитимны.
- 2) антагонистичны.
- 3) конструктивны.
- 4) коллективны.

Тест 33. Политические интересы обусловлены:

- 1) расой.
- 2) культурой.
- 3) гендером.
- 4) этносом.

Тест 34. Политические процессы порождают:

- 1) экономическую реальность.
- 2) институциональную среду.
- 3) культурные ценности.
- 4) семейные устои.

Тест 35. Политические институты:

- 1) подавляют социальные институты.
- 2) порождены социальными институтами.
- 3) идентичны экономическому укладу.
- 4) противоположны культурному укладу.

Тест 36. Федеральный уровень политики:

- 1) равносильны партийным программам.
- 2) представлен институтами суверенитета.
- 3) равносильны гражданскому обществу.
- 4) представлен корпоративными программами.

Тест 37. Муниципальный уровень политики:

- 1) равносильны гражданским инициативам.
- 2) представлен частными институтами.
- 3) равносильны территориальным общностям.
- 4) представлен регуляцией в рамках территорий.

Тест 38. Экономика - это:

- 1) обмен между частными лицами.
- 2) обмен веществ между обществом и природой.
- 3) институты социального неравенства.
- 4) институты социальной гармонии.

Тест 39. Экономические конфликты:

- 1) обусловлены развитием технологий.
- 2) обусловлены дефицитом ресурсов.
- 3) порождают конкуренцию идей.
- 4) порождают распад социальных институтов.

Тест 40. Экономические интересы обусловлены:

- 1) конфигурацией социальных потребностей.
- 2) конфигурацией духовных установок.
- 3) Столкновением моральных императивов.
- 4) столкновением политических идей.

6.3.4 Примерная тематика рефератов и докладов

1. Управленческое решение как явление и как процесс.
2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, и условия их достижения.
3. Выработка альтернативных решений и критерии их оценки.
4. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
5. Формы подготовки управленческих решений.
6. Специфика оптимизации решений в условиях определенности, неопределенности, риска и конфликтных ситуаций.
7. Задачи оптимизации, решаемые с помощью методов теории массового обслуживания и теории игр в управленческой деятельности.
8. Место и роль организации исполнения решений в структуре управленческого цикла.
9. Уяснение управленческого решения, подбор исполнителей.
10. Инструктаж, обучение и ресурсное обеспечение.

11. Контроль как функция управления и форма обратной связи.
12. Субъекты, объекты, предметы, формы и методы контроля.
13. Особенности построения подсистем контроля «по вертикали» и «по горизонтали».
14. Методы ведения и слежения.
15. Виды рисков при принятии государственных решений.
16. Виды государственных решений, принимаемых Президентом РФ. Ответственность за неисполнение решений Президента РФ.
17. Подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный. Понятие и признаки управленческого государственного решения.
18. Общие функции управления в органах государственного и муниципального управления. Основные и вспомогательные функции управления.
19. Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.
20. Сущности управленческих решений в органах государственного и муниципального управления. Глобальная цель управления.
21. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации.
22. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта, критический путь.
23. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив управленческих решений.
24. Анализ альтернатив управленческих решений в органах государственного и муниципального управления. Метод сценариев и дерева решений.
25. Основные управленческие навыки руководителя. Правила постановки целей. Проведение совещаний.
26. Модели руководства в процессе разработки и реализации управленческих решений: американский, немецкий, японский подходы.

6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

6.3.7. Тематика вопросов к зачету

1. Назовите основные признаки государственных органов. Дайте характеристику каждому из них.
2. Принципы классификация органов государственной власти по видам.
3. Государственные решения, принимаемые в соответствии с принципом разделения властей.
4. Государственные решения, принимаемые в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации.

5. Государственные решения принимаемые в соответствии с принципом компетенции.
6. Государственные решения, принимаемые в соответствии со способом принятия решения.
7. Виды государственных решений.
8. Понятие государственного решения.
9. Субъекты и объекты государственных решений.
10. Дайте определение и характеристику понятия «политическое решение».
11. Дайте определение и характеристику понятия «административное решение».
12. Классификация государственных решений по методу принятия.
13. Принципы документирования государственных решений.
14. Понятие «постановление» как вид документирования государственного решения.
15. Понятие «распоряжение» как вид документирования государственного решения.
16. Понятие «указ» как вид документирования государственного решения.
17. Понятие «закон» как вид документирования государственного решения.
18. Понятие «приказ» как вид документирования государственного решения.
19. Правовые формы государственных решений.
20. Неправовые формы государственных решений.
21. Стратегия как вид государственных решений.
22. Концепция как вид государственных решений.
23. Система и структура федеральных органов государственной власти и принимаемых ими государственных решений.
24. Виды функций федеральных органов государственной власти и принимаемые в соответствии с ними государственные решения.
25. Общая характеристика функции по принятию нормативных правовых актов.
26. Общая характеристика функции по предоставлению государственных услуг
27. Общая характеристика функции по распоряжению государственным Имуществом.
28. Общая характеристика функции по контролю исполнения государственных решений.
29. Общая характеристика полномочий министерств в части принятия государственных решений.
30. Общая характеристика полномочий федеральных служб в части принятия государственных решений.
31. Общая характеристика полномочий федеральных агентств в части принятия государственных решений

32. Общая характеристика федерального закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
33. Требование межведомственного информационного взаимодействия как фактор принятия государственных решений.
34. Электронная форма оформления государственных решений.
35. Роль реестра государственных услуг в принятии государственных решений.
36. Понятие административного регламента
37. Требования к административным регламентам как характеристика процедуры принятия государственных решений.
38. Универсальная электронная карта как форма предоставления государственных решений.
39. Виды рисков при принятии государственных решений.
40. Категории «полномочия» и «предметы ведения» Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в системе принятия государственных решений.
41. Виды государственных решений, принимаемых Президентом РФ. Ответственность за неисполнение решений Президента РФ.
42. Правовой статус Правительства Российской Федерации в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
43. Формы оформления государственных решений, принимаемых Правительством Российской Федерации. Ответственность за их неисполнение.
44. Правовой статус органов власти субъектов Российской Федерации и принимаемых ими решений.
45. Полномочия законодательных органов власти в сфере принятия государственных решений
46. Источники права, регулирующие принятие и исполнение государственных решений.
47. Общая характеристика Конституции Российской Федерации как правового источника принятия и исполнения государственных решений.
48. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»: анализ государственных решений в регулируемой сфере
49. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации»: анализ государственных решений в регулируемой сфере.
50. Федеральный закон «О государственной гражданской службе»: анализ государственных решений в регулируемой сфере.
51. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»: анализ государственных решений в регулируемой сфере.
52. Государственные программы как форма принятия и исполнения государственных решений.

53. Особенности принятия государственных решений в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан Российской Федерации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки

зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
		термин		
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с при-видением примеров и/или пояс-нений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень	- соответствие плана теме сообщения;

Критерии	Показатели
раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого

стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			

Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде академии (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и

логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения

семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

8.1. Список рекомендованной обязательной литературы (нормативно-правовые акты, источники, литература)

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Балдин, К.В. Управленческие решения: учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 495 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27921 . - ЭБС «IPRbooks», по паролю.	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Л. Сендеров [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 227 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1004395	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Кузнецова, Н.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Кузнецова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 222с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1006742	Электронный доступ через ЭБС Академии
4	Попов, В.П. Разработка управленческих решений (многомерный подход) [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Попов, И.В. Крайнюченко. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 136 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85750.html	Электронный доступ через ЭБС Академии
Дополнительная литература		
1	Соловьев, А.И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие для вузов / А.И. Соловьев. - Москва: Аспект-Пресс, 2017. - 496 с.	
2	Горб, В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Горб. - Екатеринбург: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. - 240 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72346.html	
3	Бережная, Е.В. Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/661263	
4	Алексеева Т.А., Казанцев А.А. Внешнеполитический процесс: Сравнительный анализ. Учебник. М.: Аспект-Пресс, 2011.	

Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный веб-сайт Централных учреждений Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке.	http://www.un.org/ru/
2.	Официальный сайт Европейского Союза	www.europa.eu.int .
3.	Официальный веб-сайт Президента РФ	http://archive.kremlin.ru
4.	Правительство Российской Федерации	http://www.government.ru
5.	Официальный веб-сайт МИД РФ	http://www.mid.ru .
6.	Институт мировой экономики и	http://www.imemo.ru

	международных отношений РАН и журнала Мировая экономика и международные отношения	
7.	Ежемесячный журнал «Мировая экономика и международные отношения»	http://www.imemo.ru
8.	Ежеквартальный журнал «Россия и новые государства Евразии»	http://www.imemo.ru
9.	Ежегодник «Год планеты»	http://www.imemo.ru
10.	Журнал «Международные процессы»	http://www.intertrends.ru

7. Материально-техническое обеспечение

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Российское образование. [Электронный ресурс]. <http://www.edu.ru/>
2. Глоссарий.ру. [Электронный ресурс]:<http://www.glossary.ru/>.
3. Гуманистика. [Электронный ресурс] <http://www.humanistica.ru/>
4. Кирилл и Мефодий. [Электронный ресурс] <http://www.km.ru/>
5. Классические словари. [Электронный ресурс] <http://www.rambler.ru/dict/>
6. Мир энциклопедий. [Электронный ресурс] <http://www.encyclopedia.ru/>
7. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс].<http://www.rsl.ru>
8. Библиотека популярных текстов. [Электронный ресурс]. <http://www.saslib.ru>.

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный

пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного

производства);

- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);

- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актовый зал.