

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Департамент Дизайна и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

21 марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Учёным советом
Международной академии бизнеса и
управления
(протокол № 5 от «14» марта 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.01

«Основы инженерного обеспечения дизайна»

Направление подготовки (специальность):

54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль):

«Дизайн проектирование в рекламе и связях с общественностью»

Уровень (квалификация (степень) выпускника): бакалавр

Москва
2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 54.03.01 «**Дизайн**», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 13.08.2020 г. (зарегистрирован в Минюсте России «27» августа 2020 г. № 59498).

Составитель(и) рабочей программы:

Доцент департамента Дизайна и рекламы АНО ВО МАБиУ

Член союза художников России, член союза дизайнеров России

Е.А. Ененко

Рецензент: Доцент департамента Дизайна и рекламы АНО ВО МАБиУ

Член союза дизайнеров России

А.В. Казьмина

Рабочая программа одобрена на заседании департамента Дизайна и рекламы

(протокол № 7 от «07» марта 2024 г.)

Руководитель департамента Дизайна и рекламы
кандидат социологических наук, доцент

А.Д. Царюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты освоения дисциплины
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объём дисциплины
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников
9. Материально-техническое обеспечение
10. Лист регистрации изменений

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у студентов целостного представления о месте и значимости Основ инженерного обеспечения дизайна как специальной отрасли современного знания и профессиональной деятельности. Изучение дисциплины подразумевает усвоение её понятийно-категориального аппарата, концепции Основы инженерного обеспечения дизайна.

Задачи:

- освоение студентами методики проектирования и практических навыков композиционной работы над печатными объектами разного назначения, в том числе - периодики;
- развитие у студентов объемно-пространственного и образного мышления, художественного вкуса и понимания творческих проблем, умения их разрешать в полиграфическом исполнении;
- изучение свойств и закономерностей объективной действительности и передачи этой действительности в практической плоскости в печатном виде;
- изучение основ проектирования и общих прикладных принципов печати предметов полиграфической продукции;
- формирование творческого мышления, художественного видения, профессионально-творческой психологии будущего дизайнера, работающего с печатной продукцией;
- знакомство с основными показателями, характеризующими особенности различных видов и способов печати;
- изучение особенностей основных видов печати, при визуальной оценке строения печатных форм и печатной продукции и отметки их основных характеристик;

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК) ПК-1, ПК-3 в соответствии с ФГОС 3++.

Результаты обучения, соотнесённые с общими результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.1

Код компетенции	Содержание (наименование) компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен к подготовке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-1.1	Знать методику и современные направления комплексного проектирования упаковки в различных условиях торговли.
		ПК-1.2	Уметь определять оптимальный состав пластических приемов для проектирования и макетного воплощения проектируемого решения упаковки.
		ПК-1.3	Владеть навыками эскизно-проектной разработки упаковки для выездных рекламных акций
ПК-3	Способен к организации выполнения работ по изготовлению объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-3.1	Знать основы теории и методологии проектирования в графическом дизайне.
		ПК-3.2	Уметь применять процессы производства в области полиграфии, упаковки, фотографии
		ПК-3.3	Владеть анализом и логическим обоснованием выбранного решения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Основы инженерного обеспечения дизайн» относится к части обязательных дисциплин – Б1.В.01 и изучается:

- по очной форме обучения на 1-м курсе в 2-м семестре; и на 2-м курсе в 3-м семестре;
- по очно-заочной форме обучения на 1-м курсе в 2-м семестре; и на 2-м курсе в 3-м семестре;

Изучение учебной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: Материаловедение в графическом дизайне. Конструирование в графическом дизайне. Проектирование в графическом дизайне. Теория и методология дизайн-проектирования

Изучение учебной дисциплины ориентировано на более качественное и всестороннее освоение таких дисциплин, как: Типографика. Шрифт. Брендинг. Брендинг территорий. Художественно-техническое редактирование. Дизайн и верстка периодических изданий. Компьютерное проектирование в графическом дизайне. Трёхмерная компьютерная графика. Проектирование печатных изданий. Проектирование художественных изданий. Книжная иллюстрация. Графическая иллюстрация. Учебная практика (учебно-ознакомительная практика). Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)). Производственная практика (Преддипломная практика). Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Проектная деятельность в рекламном агентстве

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость (объем) дисциплины «Основы инженерного обеспечения дизайн» составляет 5 зачетные единицы или 180 академических часа.

Распределение объёма дисциплины по видам работ по очной форме обучения

Таблица 2.1

Вид учебной работы		Всего часов	2 семестр	3 семестр
Контактная (в т.ч. аудиторная) работа обучающихся с преподавателем		96 (100)	48(50)	48(50)
в том числе: лекции		32	16	16
в том числе: практические и семинарские занятия		64	32	32
Самостоятельная работа обучающихся		44+36	22	22 + 36
Курсовая работа		-		
Форма промежуточной аттестации	Зачёт без оценки	2	2	
	Зачет с оценкой (дифф. зачет)			
	Экзамен	2		2
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)		180 часа (5 з.е.)	72 часа (2 з.е.)	108 часа (3 з.е.)

Распределение объёма дисциплины по видам работ по очно-заочной форме обучения

Таблица 2.2

Вид учебной работы		Всего часов	2 семестр	3 семестр
Контактная (в т.ч. аудиторная) работа обучающихся с преподавателем		24 (128)	12(14)	12(14)
в том числе: лекции		16	8	8
в том числе: практические и семинарские занятия		24	12	12
Самостоятельная работа обучающихся		100+ 36	50	50 + 36
Курсовая работа		-		
Форма промежуточной аттестации	Зачёт без оценки	2	2	
	Зачет с оценкой (дифф. зачет)	-		
	Экзамен	-		2
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)		180 часа (5 з.е.)	72 часа (2 з.е.)	108 часа (3 з.е.)

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

5.1 Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Очная форма обучения 2 семестр

№ п/п	Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	Код индикатора достижения компетенции	
		Всего	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
1	Тема 1. Разработка дизайн-проекта периодического издания-журнала. Основные понятия о технологии полиграфии. Допечатные процессы. Изготовление изобразительных форм.		3	-	6		5	О	ПК-1.1 ПК-1.2
2	Тема2. Проектирование идеи и элементов фирменного стиля периодического издания. журнала Изготовление печатных форм		3	-	6		5	О	ПК-1.2 ПК-3.1
3	Тема 3. Проект единого стилового решения для журнала, стилеобразующих блока. Печатные процессы Общие сведения о печатных материалах, печатном процессе и оборудовании, необходимым для реализации издания.		3	-	6		5	О	ПК-3.2 ПК-3.3
4	Тема 4. Стилиевое решение блока, модульная сетка. Подготовка периодического издания к печати на различного вида машинах.		3		6		5	О	ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2
5	Тема 5. Стилистические особенности заголовков различного		4		8		2		ПК-1.2 ПК-1.2

	уровня в периодическом издании. Подготовка к производству внутреннего блока издания.								
6	Промежуточная аттестация					2		За	

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

*** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО)

Таблица 3.2

Очная форма обучения 3 семестр

№ п/п	Наименование разделов и/или тем	Трудовое количество дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	Код индикатора достижения компетенции
		Всего	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
1	Тема 6. Размещение основных и дополнительных текстов издания в блоке. Подготовка иллюстративного материала в печать, размещение, обработка, кадрирование. Технология производства изданий в обложках, переплетах		3	-	6		5	О	ПК-3.2 ПК-3.3
2	Тема 7. Обложка периодического издания, логотип названия журнала. стилистические и типографические особенности шрифтового решения. Технология послепечатных процессов		3	-	6		5	О	ПК-1.1 ПК-1.2
3	Тема 8. Подготовка издания к печати. Технология		3	-	6		5	О	ПК-1.2 ПК-3.1

	отделочных процессов в полиграфии.								
4	Тема 8. Подготовка издания к печати. Технология отделочных процессов в полиграфии.		3		6		5	о	ПК-3.2 ПК-3.3
5	Тема 9. Проектная разработка графической системы презентации издания в рекламе.		4		8		2		ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2
6	Экзамен					2		Экз	

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

*** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО).

Таблица 3.3

Очно-заочная форма обучения 2 семестр

№ п/п	Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	Код индикатора достижения компетенции
		Всего	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
1	Тема 1. Разработка дизайн-проекта периодического издания-журнала. Основные понятия о технологии полиграфии. Допечатные процессы. Изготовление изобразительных форм.		2	-	2		10	О	ПК-1.1 ПК-1.2
2	Тема2. Проектирование идеи и элементов фирменного стиля периодического издания. журнала Изготовление печатных форм		2	-	2		10	О	ПК-1.2 ПК-3.1
3	Тема 3. Проект единого стилового решения для журнала,		2	-	2		10	О	ПК-3.2 ПК-3.3

	стилеобразующих блока. Печатные процессы Общие сведения о печатных материалах, печатном процессе и оборудовании, необходимым для реализации издания.								
4	Тема 4. Стилиевое решение блока, модульная сетка. Подготовка периодического издания к печати на различного вида машинах.		2		3		10	О	ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2
5	Тема 5. Стилистические особенности заголовков различного уровня в периодическом издании. Подготовка к производству внутреннего блока издания.				3		10		ПК-1.2 ПК-1.2
6	Промежуточная аттестация					2		За	

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.*

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО)*

Таблица 3.4

Очно-заочная форма обучения 3 семестр

№ п/п	Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	Код индикатора достижения компетенции
		Всего	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
1	Тема 6. Размещение основных и дополнительных текстов издания в блоке.		2	-	2		10	О	ПК-3.2 ПК-3.3

	Подготовка иллюстративного материала в печать, размещение, обработка, кадрирование. Технология производства изданий в обложках, переплетах								
2	Тема 7. Обложка периодического издания, логотип названия журнала. стилистические и типографические особенности шрифтового решения. Технология послепечатных процессов .		2	-	2		10	О	ПК-1.1 ПК-1.2
3	Тема 8. Подготовка издания к печати. Технология отделочных процессов в полиграфии.		2	-	2		10	О	ПК-1.2 ПК-3.1
4	Тема 8. Подготовка издания к печати. Технология отделочных процессов в полиграфии.		2		3		10	о	ПК-3.2 ПК-3.3
5	Тема 9. Проектная разработка графической системы презентации издания в рекламе.				3		10		ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2
6	Экзамен					2		Экз	

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.*

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО).*

5.2 Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Разработка дизайн-проекта периодического издания- журнала.

Основные понятия о полиграфии.

Допечатные процессы.

Технология изготовления изобразительных форм.

Практическая работа. Разъяснение задания с использованием наглядного методического материала

Самостоятельная работа Консультации по практическим приемам графического мастерства.

Консультации по выполнению задания.

Занятия проводятся в специализированном компьютерном классе УЦ «Арт-дизайн» с обязательным наличием индивидуального рабочего места и наличием специализированного программного обеспечения

Тема 2. Проектирование идеи и элементов фирменного стиля периодического издания журнала. Технология изготовления печатных форм, связь с проектной разработкой.

Практическая работа Разъяснение задания с использованием наглядного методического материала

Самостоятельная работа Консультации по практическим приемам графического мастерства.

Консультации по выполнению задания.

Занятия проводятся в специализированном компьютерном классе УЦ «Арт-дизайн» с обязательным наличием индивидуального рабочего места и наличием специализированного программного обеспечения

Тема 3. Проект единого стилевого решения для журнала, стилеобразующих блока. Печатные процессы. Общие сведения о технологии изготовления печатных материалах, технологии печатного процесса и оборудования, необходимое для реализации издания.

Практическая работа

Разъяснение задания с использованием наглядного методического материала

Самостоятельная работа

Консультации по практическим приемам графического мастерства.

Консультации по выполнению задания.

Занятия проводятся в специализированном компьютерном классе УЦ «Арт-дизайн» с обязательным наличием индивидуального рабочего места и наличием специализированного программного обеспечения.

Тема 4. Стилесовое решение блока, модульная сетка. Подготовка периодического издания к технологии печати на различного вида машинах.

Практическая работа Разъяснение задания с использованием наглядного методического материала

Самостоятельная работа Консультации по практическим приемам графического мастерства.

Консультации по выполнению задания.

Занятия проводятся в специализированном компьютерном классе УЦ «Арт-дизайн» с обязательным наличием индивидуального рабочего места и наличием специализированного программного обеспечения.

Тема 5. Стилистические особенности заголовков различного уровня в периодическом издании. Подготовка к технологии производства внутреннего блока издания.

Практическая работа Разъяснение задания с использованием наглядного методического материала

Самостоятельная работа Консультации по практическим приемам графического мастерства.

Консультации по выполнению задания.

Занятия проводятся в специализированном компьютерном классе УЦ «Арт-дизайн» с обязательным наличием индивидуального рабочего места и наличием специализированного программного обеспечения.

Тема 6. Размещение основных и дополнительных текстов издания в блоке. Подготовка иллюстративного материала в печать, размещение, обработка, кадрирование. Технология производства изданий в обложках, переплетах.

Практическая работа. Разъяснение задания с использованием наглядного методического материала.

Самостоятельная работа . Консультации по практическим приемам графического мастерства.

Консультации по выполнению задания.

Занятия проводятся в специализированном компьютерном классе УЦ «Арт-дизайн» с обязательным наличием индивидуального рабочего места и наличием специализированного программного обеспечения.

Тема 7. Обложка периодического издания, логотип названия журнала. стилистические и типографические особенности шрифтового решения. Технология послепечатных процессов.

Практическая работа Разъяснение задания с использованием наглядного методического материала

Самостоятельная работа. Консультации по практическим приемам графического мастерства.

Консультации по выполнению задания.

Занятия проводятся в специализированном компьютерном классе УЦ «Арт-дизайн» с обязательным наличием индивидуального рабочего места и наличием специализированного программного обеспечения.

Тема 8. Подготовка издания к печати.

Технология изготовления материалов для полиграфии (бумага, краски, картон, формы, отделочные материалы и порч.).

Практическая работа Разъяснение задания с использованием наглядного методического материала

Самостоятельная работа Консультации по практическим приемам графического мастерства.

Консультации по выполнению задания.

Занятия проводятся в специализированном компьютерном классе УЦ «Арт-дизайн» с обязательным наличием индивидуального рабочего места и наличием специализированного программного обеспечения.

Тема 9. Проектная разработка графической системы презентации издания в рекламе.

Практическая работа

Разъяснение задания с использованием наглядного методического материала

Самостоятельная работа Консультации по практическим приемам графического мастерства.

Консультации по выполнению задания.

Занятия проводятся в специализированном компьютерном классе УЦ «Арт-дизайн» с обязательным наличием индивидуального рабочего места и наличием специализированного программного обеспечения

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.
3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ. Презентационный материал.
4. Методические указания по выполнению контрольных работ.
5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в МАБиУ.
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины необходим системный подход. Содержание дисциплины представлено как совокупность взаимосвязанных между собой учебных тем. Поэтому осваивать учебный материал необходимо постепенно.

В процессе самостоятельного изучения учебного материала необходимо учитывать нижеследующие методические рекомендации по изучению отдельных тем программы.

6.1 Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и семинарских (практических) занятий).

6.2 Общие рекомендации по конспектированию

Чтение учебной и научной литературы должно сопровождаться краткими записями содержания. Они помогают выделить основные положения изучаемой темы.

Ведение записей поможет студенту быстро повторить прочитанное.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования (это краткое письменное изложение материала, сопровождающееся фактами и примерами).

Общие рекомендации по конспектированию текста:

- внимательно прочитать текст, отмечая непонятные места, значимые имена и периоды;
- на полях выписать понятия, навести справку о фактах и событиях, упоминаемых в тексте;
- необходимо составить план – перечень основных мыслей автора. Затем отметить, как автор доказывает основные мысли своей работы;
- на заключительном этапе конспектирования нужно перечитать ранее отмеченные места.

Текст автора лучше выражать своими словами и записывать его на одной стороне листа, оставляя небольшие поля для исправления.

6.3 Конспектирование лекций.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

6.4 Подготовка к практическим и (семинарским) занятиям

Подготовку к каждому практическому (семинарскому) занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по

изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

6.5 Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при её решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

6.6 Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

- 1) целевая проработанность;
- 2) структурированность в подаче представляемых материалов;
- 3) логичность, простота изложения;
- 4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
- 5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
- 6) лицензионная чистота используемых продуктов;
- 7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

- 1) объем (оптимальное количество слайдов);
- 2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
- 3) оригинальность оформления;
- 4) эстетика;
- 5) соответствие стандартам оформления.

6.7 Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предвещающая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слово-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

6.8 Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели:

- информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения;

- цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступить, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

6.9 Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (...), обращаясь к следующим доказательствам ...] – [не более 2000 знаков].

2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (...), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (...)] – [не более 2000 знаков].

3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста – [не более 1000 знаков].

4. Доказательство своего тезиса – [не более 3000 знаков].

5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста – [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- выполнение требований, предъявляемых к эссе.

6.10 Методические рекомендации по подготовке реферата.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде какой-либо научной проблемы (сложного вопроса) или содержания рекомендуемой книги, монографии, научной работы, результатов исследований архивных материалов и других источников с научно-практическими выводами по определенному разделу (теме) учебной дисциплины. Он имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний, проверки умений излагать свои мысли на бумаге. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы.

В структуре реферата следует иметь:

- титульный лист;
- план (оглавление) реферата;
- введение;
- основная часть (2-3 вопроса);
- заключение;
- список использованной литературы.

План реферата отражает содержательную сторону письменной работы.

Во введении объясняется научно-практическая значимость и актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата (объемом на одну – две печатные страницы).

В основной части научно обоснованно раскрывается содержание каждого вопроса со ссылкой на литературные источники, анализируются теоретические положения и определяется их практическая значимость. Каждый вопрос заканчивается краткими выводами (объем 10-15 печатных страниц).

В заключении подводятся итоги или дается обобщающий вывод по теме реферата, указываются дальнейшие пути ее развития, даются теоретические и практические рекомендации (с объемом 2-3 печатные страницы).

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к описанию библиографического аппарата литературы и других источников.

Общий объем реферата может составлять около 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста через полтора интервала или 20-25 рукописных страниц, написанных аккуратным почерком на одной стороне листа.

При подготовке реферата слушатель консультируется у преподавателя, ведущего занятия в учебной группе. Написанный реферат должен быть представлен преподавателю на проверку.

6.11 Рекомендации по работе с тестовой системой.

Самоконтроль освоения курса или работа на дополнительных занятиях, может включать оценивание (самооценивание) путем отработки студентами письменных тестов или тестов в учебной литературе. В тестах, традиционно предусмотрено ряд типов вопросов.

1. Выбор единственно правильного ответа. Ответ на вопрос данного типа должен быть только один.
2. Выбор нескольких правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы выбрать из предложенного списка вариантов ответов несколько верных.
3. Установка последовательности правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы пронумеровать предложенные варианты ответов в правильном порядке.
4. Установка соответствия ответов. Задача состоит в том, чтобы для каждого варианта ответов выбрать из предложенного списка соответствий вариантам ответов один или несколько верных.

6.12 Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Рекомендации по подготовке к зачету или экзамену

Зачет (экзамен) являются формой итогового контроля студентов по дисциплине. Сдаются по вопросам, приведенным в настоящей рабочей программе. Зачет (экзамен) проводится в устной форме путем ответа студентов на вопросы (билеты), сформулированные преподавателем.

Преподаватель во вступительном слове рассказывает об особенностях и порядке проведения зачета (экзамена), о критериях оценки знаний.

Каждый студент, войдя в аудиторию, получает вопрос (билет), затем начинает подготовку к ответу. Время подготовки – 15-30 минут на вопросы. После ответа по вопросу, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках всей учебной программы. Более углубленно проверяются знания студентов, имеющих низкие оценки по результатам текущего контроля, а также пропустивших большое количество учебных занятий. Знания определяются оцениваются терминами «зачтено», «не зачтено», "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".

6.13 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом от 14 октября 2015 г. №1147 (с изменениями) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.», Приказом от 5

апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 №АК-44/05вн), Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015г. №01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья», при обучении по образовательным программам реализуемым в вузе предусматривается возможность их адаптации (при необходимости).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут быть использованы альтернативные устройства ввода информации, в том числе специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимися.

Особыми условиями может быть использование специальных методов обучения и воспитания, коллективного содействия, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую помощь, проведение дополнительных и индивидуальных занятий, а также групповых и иных занятий с учётом технологий командообразования и повышения групповой сплочённости, а также другие условия. Например, обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием) или использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью) – к примеру, тестовых бланков, которые преподаватель может подготовить непосредственно перед занятием с учётом индивидуальных особенностей студента.

Кроме того, при организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ (ПОДА) обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

4. При необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

5. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

**Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций
со шкалой оценивания**

(форма промежуточной аттестации – зачёт)

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
знать: (соответствует табл. 1.1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	90–100 баллов
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	76–89 баллов
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	60–75 баллов
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	менее 60 баллов
уметь: (соответствует табл.1.1)	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	90–100 баллов
	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	76–89 баллов
	При решении практических задач возникают затруднения	60–75 баллов
	Не может решать практические задачи	менее 60 баллов
владеть: (соответствует табл.1.1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	90–100 баллов
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	76–89 баллов
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	60–75 баллов
	Отсутствие навыков	менее 60 баллов

Результатом промежуточной аттестации является сумма баллов, набранных во время ответа обучающегося на теоретические и практические вопросы. Перевод набранных

баллов в традиционную оценку и определение уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с табл. 7.2.

Таблица 7.2

Порядок перевода баллов в оценку и определение уровня сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)	Количество набранных баллов	Оценка	
		высокий	90–100
повышенный	76–89 баллов	хорошо	
пороговый	60–75 баллов	удовлетворительно	
не сформирован	менее 60 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

7.1. Основная учебная литература

№ п/п	Автор, название, выходные данные	Рекомендуется к следующим темам
1.	Эрик Шпикерман. О шрифте. М. : «Манн, Иванов и Фабер», 2017	Ко всем темам
2.	Стефан Стефанов Полиграфия для рекламистов и не только - М.: Гелла-принт, 2002. - 352 с.	Тема 5 и тема 8

8.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Автор, название, выходные данные	Рекомендуется к следующим темам
1.	Дорош А.К., Ткаченко В.П., Челобитько В.Ф. Обработка текстовой информации в издательских системах, Харьков «Смит», 308 стр.	Ко всем темам
2.	Филин В.Н. Путеводитель в мире специальных видов печати. М., 2003.	Ко всем темам
3.	Хол Хиндерлитер. Настольные издательские системы. М., 2006	Ко всем темам

8.1. Вспомогательная литература

1. <https://www.twirpx.com/file/1081913/>

Полянский Н.Н. Основы полиграфического производства

2-е изд., перераб. - М.: Книга, 1991. - 350 с. (+OCR-слой)

Второе издание учебника составлено в соответствии с типовой программой дисциплины «Основы полиграфического производства». Оно отличается от первого издания более широким отражением современной и перспективной полиграфической техники и технологии с использованием электронно-вычислительной техники, лазеров, электроники и других технических достижений: резким сокращением, а в некоторых случаях и исключением устаревшей; более современной методикой построения и изложения учебника; уменьшением его объема, а также уточнением некоторых терминов, стандартов.

2. <https://www.twirpx.com/file/1053717/>

Вавилов А.В. Основы полиграфического производства

Курс лекций. - Усть-Каменогорск: ВКГТУ, 2012. - 99 с.

Издание содержит наиболее полную характеристику полиграфического производства и включает в себя:

Введение. История возникновения книгопечатания и развитие полиграфии.

Характеристика печатной продукции. Единицы измерения, используемые в полиграфии. Технология допечатных процессов. Компьютерно-издательские системы. Корректур. Печатные процессы. Общие сведения Типы печатающих машин. Подготовка машин к печатанию. Печатные машины высокой печати, подготовительные операции к печатанию тиража.

Печатные машины плоской офсетной печати, подготовительные операции к печатанию тиража. Печатные машины глубокой печати, подготовительные операции к печатанию тиража. Печатание тиража. Основные значения оттисков. Общая характеристика полиграфических материалов применяемых в полиграфии. Основные этапы изготовления печатных форм, для высокой, плоской и глубокой печати. Брошюровочно - переплетные процессы. Классификация книжно - журнальных изданий. Комплектовка изданий и блоков. Понятия скрепительных материалов. Изготовление книг в переплетных крышках. Технология брошюровочных материалов.

Оперативная полиграфия и репрография.

3. <https://www.artlebedev.ru/izdal/modulnye-sistemy/>

Йозеф Мюллер – Брокман. Модульные системы в графическом дизайне. Пособие для графиков, типографов и оформителей выставок.. Йозеф Мюллер-Брокманн (1914–1996) — графический дизайнер и преподаватель, один из самых известных и ярких представителей швейцарской дизайнерской школы. Его творческие взгляды в значительной степени сформировались под воздействием таких художественных течений, как конструктивизм, «Де стиль», супрематизм и Баухауз.

Графические работы Мюллера-Брокманна являются признанным образцом простоты в дизайне и тонкого использования типографики, формы и цвета, и продолжают оказывать влияние на многих современных дизайнеров. Модуль используется типографами, графиками, фотографами и дизайнерами выставок для решения двух- и трехмерных визуальных задач. График и типограф с помощью модуля делают рекламу, проспекты, каталоги, книги, журналы, дизайнер выставок создает концепцию экспозиции, стендов, рекламных дисплеев и так далее.

Структурируя при помощи модульной сетки плоскости и пространство, дизайнер получает возможность организовать тексты, фотографии и графические изображения по принципам объективности и функциональности. Сокращается число форматов для изобразительных элементов. Величина иллюстрации определяется в соответствии с ее значением для данной темы.

Сокращение визуальных элементов и включение их в модульную систему создает впечатление продуманного единства, прозрачности, ясности, возникает порядок в оформлении. Логично организованный дизайн поддерживает достоверность информации и располагает к ней читателя.

Информация с ясно и логически расположенными заголовками, подзаголовками, текстами, иллюстрациями и подписями к ним не только быстрее и легче читается, она лучше понимается и откладывается в памяти. Это научно доказанный факт, и дизайнер должен постоянно держать его в уме.

4. <https://www.twirpx.com/file/1961111/>

Хёрлберт А. Модульная сетка

Модульная система конструирования и производства газет, журналов и книг. — Москва: Книга, 1984. — 98 с.
Первая появившаяся в России книга о модульной сетке.

Позади многие споры о правомерности использования этого метода в графическом проектировании. Вполне очевидно, что модульное конструирование вообще и сетка в частности настолько активно влияют на процесс конструирования, что не брать их в расчет нельзя. Цель книги - предоставить тому свидетельства и рассеять некоторые сомнения, которые вызваны неверным толкованием этого явления. Сейчас уже накоплен большой опыт работы в этой области у нас и за рубежом. Стало совершенно очевидно, что модульное проектирование - это лишь один из методов графического дизайна, имеющий такие же права, как и традиционное, классическое проектирование. Не случайно поэтому их соседство в ряде книг, посвященных этому предмету. Однако, беглого знакомства с модульным проектированием оказалось совершенно недостаточно, и вот уже начинают появляться исследования, целиком посвященные сетке и работе с ней. Книга Аллена Херлберта - одно из них, интересное и нужное. Самое ценное в книге - примеры. Автор хорошо знаком с практикой применения сеток на Западе, и это чувствуется по его книге. Чтобы показать эффективность применения сетки и разнообразие ее форм, в книге проанализированы работы нескольких крупнейших художников-оформителей, творчество которых отражает широкий спектр современного дизайна. Это может помочь читателю оценить преимущества и понять изысканности модульного конструирования, а также решить, что подходит лично ему в этой системе, а что нет. С многочисленными иллюстрациями.

5. <https://www.twirpx.com/file/167306/>

Воробьев Д.В. Технология послепечатных процессов

Учебник написан в соответствии с программой дисциплины "Технология брошюровочно-переплетных процессов" (ТБПП) по специальности 281400 "Технология полиграфического производства", утвержденной Учебно-методическим объединением по образованию в области полиграфии, издательского дела и книговедения, и рассчитан на студентов технологических факультетов полиграфических вузов или факультетов и может быть полезен инженерно-техническим работникам издательств, типографий и полиграфического машиностроения.

В основу содержания учебника положена значительная часть материалов, изложенных в изданиях 1971, 1979 и 1989 годов, которые были написаны по программам, планам-проспектам и под редакцией автора, однако темы, относящиеся к самостоятельной дисциплине "Проектирование и расчет ТБПП", изъятые, а разделы "Изготовление сложных тетрадей", "Скрепление книжных блоков", "Обработка книжных блоков" и глава "Основы теории долговечности и механики разрушения полимеров" написаны заново. Изложению технологии отделки оттисков и ТБПП предшествует теоретический раздел, так как процессы деформирования, склеивания и сушки используются уже при отделке оттисков. В последующих разделах рассмотрены технология отделки оттисков и технология переработки оттисков и переплетных материалов в готовые листовые комплектные и в книжные издания в обложках и в переплетных крышках. В части ТБПП отдельные операции излагаются в их технологической последовательности, что, по мнению автора, облегчает усвоение дисциплины.

Терминология и размерности приведены в соответствие с ГОСТ, ОСТ и отраслевыми ТУ, а обозначения параметров и расчетных формул - в соответствие с рекомендациями Международной организации по стандартизации ИСО. В учебнике использованы материалы научно-исследовательских разработок кафедры технологии печатных и послепечатных процессов МГУП и публикации в отраслевых журналах за последнее десятилетие.

6. <https://www.twirpx.com/file/118467/>

Бобров В.И. Технология отделочных процессов

В учебном пособии приведены основные понятия, терминология и способы технологии отделочных процессов на полиграфических и упаковочных материалах. Рассмотрены теоретические и практические методы отделки продукции, типы операций, материалы, технологическое оборудование и оснастка, применяемые на производстве.

Предназначена для студентов ВУЗов, обучающихся по специальностям "Технология полиграфического производства" и "Технология и дизайн упаковочного производства". Может быть полезно для студентов других направлений, изучающие отделочные процессы, а также для инженерно-технических работников полиграфических предприятий и издательств.

7. <https://www.twirpx.com/file/386681/>

Варепо Л.Г. Полиграфические материалы. Бумага

Учебное пособие. - Омск: ОмГТУ, 2010. - 132 с.

Рассматриваются вопросы классификации бумаги, ее виды и свойства, характеристика полуфабрикатов, технологические особенности производства бумаги.

Предназначено для студентов специальности 261202 «Технология полиграфического производства», а также для студентов специальности 230204 «Информационные технологии в медиаиндустрии» при изучении курса «Материалы для печатных и информационных систем».

8. <https://www.twirpx.com/file/108394/>

Нельсон Э. Что полиграфист должен знать о красках

М.: Принт-медиа центр, 2005. - 320 с.

Книга охватывает разные вопросы - начиная от компонентов красок до порядка их тестирования и спецификации, включает схемы разрешения проблем с красками для плоской, флексографской, высокой, трафаретной и струйной печати. Книга изложена доступным языком и предназначена как для специалистов, так и для студентов.

В книге подробно рассматриваются многочисленные вопросы, связанные с полиграфическими красками и тонерами.

9. <https://www.twirpx.com/file/99309/>

Толивер-Нигро Хайди. Технологии печати 5-е изд. - М.: Принт-медиа центр, 2006.

Это пятое издание, подготовленное «ПРИНТ-МЕДИА центром» при поддержке компании «ЯМ Интернешнл». В книге представлена подробная информация по офсетной, глубокой, флексографской, трафаретной, цифровой печати и другим темам.

Книга будет полезна не только дизайнерам и верстальщикам, но и начинающим полиграфистам, заказчикам и студентам отраслевых колледжей и вузов.

Издание рекомендовано студентам высших и средне-специальных учебных заведений, обучающимся по специальностям в области полиграфии и издательского дела.

10. <https://www.artlebedev.ru/izdal/spravochnik-izdatelya-i-avtora>

Аркадий Мильчин, Людмила Чельцова. Справочник издателя и автора.

«Справочник издателя и автора» в третьем издании значительно обновлен и расширен, особенно в приложениях. С момента выхода предшествующего издания (М., 2003) изменились многие нормативные документы. Все изменения учтены в материалах книги и авторских рекомендациях.

Справочник Мильчина и Чельцовой — настольная книга всех редакторов и верстальщиков студии. Арт-директоры и дизайнеры регулярно сверяются с его основными правилами, а технологи учитывают изложенные нормы в скриптах для автоматической расстановки типографики.

У настоящего справочника две основные задачи:

1) обосновать рациональную форму элементов издания и видов текста, а также их выбор в зависимости от вида издания, характера его содержания, читательского назначения и т. д., чтобы авторы и издатели могли, делая книгу или другое издание, лучше удовлетворять запросы и потребности своих читателей, максимально упростили бы восприятие и извлечение информации из книжных и других изданий;

2) снабдить читателей, издающих и создающих книги и другие издания, систематизированным справочным материалом, который необходимо постоянно иметь под рукой в процессе работы над оригиналом издания; подсказать решение многих редакционно-технических задач, вплоть до самых мелких, чтобы можно было опереться на готовые образцы, а не искать, как следует оформить тот или иной элемент в ходе редакционной обработки оригинала, и тем самым сократить время на нее.

В то же время авторы старались не просто изложить нормы, правила, рекомендации по принципу «Делай так», а обосновать их таким образом, чтобы их можно было выполнять осмысленно и видоизменять в зависимости от особенностей издания.

Справочник адресован самому широкому кругу авторов и издательских работников — от тех, кому приходится руководить подготовкой изданий к выпуску, до тех, кто занимается ее мельчайшими деталями.

11. <https://typejournal.ru/articles/danke-emil-ruder>

Гельмут Шмид Спасибо, господин Рудер, 30.11.2017

Ровно пятьдесят лет назад в [издательстве Артура Ниггли](#) (город Нидертёйфен, Швейцария) вышла книга Эмиля Рудера (1914–1970) «Типографика». В то время графический дизайн в Европе испытывал необыкновенный подъём, который во многом был связан с деятельностью учебных центров в Базеле, Цюрихе и Ульме. Передовая школа дизайна, появившаяся в недрах [Баухауза](#), возрождалась в новом, послевоенном контексте. Вместе с промышленным дизайном и архитектурой новую жизнь получила и типографика на правах уникальной дисциплины со своими педагогическими методиками. Усилиями Эмиля Рудера, [Адриана Фрутигера](#), Макса Билла, Армина Хофмана и других дизайнеров она обрела то, что не мог дать типографике авангард 20-х: фундамент, основательность, концептуализм. Квадратный том Рудера, изданный на трёх языках (немецком, английском и французском), представляет собой уникальный конспект лекций, которые типограф читал

в течение 20 лет в Базельской высшей школе ремёсел. Труд Рудера быстро распространился в Европе и Америке и выдержал ряд переизданий как в Швейцарии, так и в других странах. В статье описываются разнообразные профессиональные воспоминания учеников Эмиля Рудера о работе и преподавании заменитого швейцарского типографа.

8. . Иные источники

1. Российская библиотечная ассоциация. URL: [http:// www.rba.ru](http://www.rba.ru)
2. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек. URL: [http:// www.library.ru](http://www.library.ru)
3. Муниципальное объединение библиотек. URL: [http:// www.gibs.uralinfo.ru](http://www.gibs.uralinfo.ru)
4. Сетевая электронная библиотека. URL: [http:// web.ido.ru](http://web.ido.ru)
5. Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки «Русский курьер». URL: [http:// www.rsl.ru/courier](http://www.rsl.ru/courier)
6. Списки ссылок на библиотеки мира. URL: [http:// www.techno.ru](http://www.techno.ru)
7. Электронная библиотека. URL: [http:// stratum.pstu.as.ru](http://stratum.pstu.as.ru)
8. Виртуальные библиотеки. URL: [http:// imin.irc.ac.ru](http://imin.irc.ac.ru)
9. Российская национальная библиотека. URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
10. Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
URL: [http:// gpntb.ru](http://gpntb.ru)
11. Публичная электронная библиотека. URL: [http:// gpntb.ru](http://gpntb.ru)

8.3. Электронные ресурсы

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Журнал «Вопросы образования»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://ecsocman.hse.ru/vo/>
2. Журнал «Высшее образование в России»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://www.vovr.ru/>
3. Журнал «Высшее образование сегодня»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://www.hetoday.org/>
4. Журнал «Социологические исследования»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://ecsocman.hse.ru/socis/>
5. Журнал «Социологический журнал»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL isras.ru
6. Библиотека socioline.ru: сайт для студентов-социологов [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://socioline.ru/library/>
7. Библиотека Гумер: сайт для студентов гуманитарных специальностей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gumer.info.ru>
8. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window> - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](#)
9. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>
10. Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал - Материалы по различным социальным и гуманитарным предметам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>
11. [Электронная библиотека учебников](#) для гуманитарных специальностей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gumfak.ru>

12. Электронный каталог книг, диссертаций, журнально-газетных статей библиотеки МГПУ в сети интернет [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mspu.edu.ru/>
13. Энциклопедический интернет-ресурс «Рубрикон» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rubricon.ru/>
14. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
14. Единый архив социологических данных [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://sofist.socpol.ru/main.htm>
15. Фонд «Общественное мнение» (ФОМ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.fom.ru>
16. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.wciom.ru>
17. Аналитический центр «Левада Центр» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.levada.ru>
18. РосБизнесКонсалтинг – Общество [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://top.rbc.ru/society>
19. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>
20. Электронно - библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>
<http://www.knigafund.ru/books/106756/read#page5>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование. [Электронный ресурс]. <http://www.edu.ru/>
2. Глоссарий.ру. [Электронный ресурс].: <http://www.glossary.ru/>.
3. Гуманистика. [Электронный ресурс]. <http://www.humanistica.ru/>
4. Кирилл и Мефодий. [Электронный ресурс]. <http://www.km.ru/>
5. Классические словари. [Электронный ресурс]. <http://www.rambler.ru/dict/>
6. Мир энциклопедий. [Электронный ресурс]. <http://www.encyclopedia.ru/>
7. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. <http://www.rsl.ru>
8. Библиотека популярных текстов. [Электронный ресурс]. <http://www.saslib.ru>.

9.2. Технические средства и программное обеспечение

- Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
- Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
- Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
- Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
- 7. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
- 14. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
- 15. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
- 17. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)

- 23. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
- 24. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
- 25. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);

- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);

- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Фото-видео студия

Лаборатория графического дизайна

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень измененных пунктов	Подпись заведующего кафедрой

