

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

---

**Департамент правоведения**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова  
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и  
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.01 Адвокатская деятельность**

**Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность подготовки: уголовно-правовая**

**Уровень образования: Бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная**

**Автор(ы)-составитель(и):**

**Попова Е.С. - к.ю.н, профессор департамента правоведения**

**Согласования:**

Руководитель департамента правоведения

Попова Елена Сергеевна

Кандидат юридических наук, профессор

Программа одобрена на заседании департамента правоведения  
(протокол от «7» марта 2024 г. № 7)

## Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью изучения дисциплины «Адвокатская деятельность»** является формирование у студентов целостных представлений о правовых аспектах адвокатской деятельности как особом виде юридической деятельности.

### Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий и институтов адвокатуры;
- изучение международных и российских правовых актов, устанавливающих основы участия адвоката в различных формах судопроизводства;
- формирование навыков применения приобретенных знаний по отношению к деятельности по оказанию юридической помощи;
- формирование уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному поведению.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

**Таблица 1**

### Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
ПК-5	<i>Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах</i>	<b>ПК-5.1.</b> Знает процедуру сбора информации для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, правила, способы и приемы изложения правового материала в текстах различных юридических документов при осуществлении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные положения подготовки юридических документов;</li> <li>- основные сведения о классификации документов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать нормы законодательства;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правильного толкования правовых норм;</li> <li>- навыками принимать решения, соответствующие требованиям действующего законодательства;</li> <li>- способами использования источников права в правоприменительной практике.</li> </ul>
		<p><b>ПК-5.2.</b> Умеет выявлять и анализировать факты, имеющие юридическое значение; давать правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам; правильно определять юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов права;</li> <li>- сущность и природу юридических фактов и практику их квалификации правоприменительными органами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно квалифицировать факты и обстоятельства при разрешении конкретных споров между субъектами права;</li> <li>- юридически четко и полно разъяснять участникам гражданского оборота содержание и последствия соответствующих фактов и обстоятельств для их прав и обязанностей;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих между конкретными субъектами или в результате их деятельности;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики по разрешению правовых проблем и коллизий.</li> </ul>
		<p><b>ПК-5.3.</b> Владеет навыками правовой</p>	<p><b>Знать:</b></p>

		оценки конкретной ситуации, аргументации и обоснования правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.	<p>- понятие, принципы и стадии квалификации юридических фактов и обстоятельств, применяемых при осуществлении юридической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- правильно применять методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств в типичных ситуациях практической юридической деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
--	--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Адвокатская деятельность» относится к дисциплинам по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается на 2-ом курсе в 3 семестре по очной форме обучения и по очно-заочной форме обучения.

### 4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Адвокатская деятельность» составляет 3 зачетных единицы и 108 академических часов.

**Таблица 2.1**

**Распределение объема дисциплины по видам работ  
для очной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			3
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
1.1	Занятия лекционного типа	18	18
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары	18	18
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы	34	34
<b>3</b>	Форма промежуточной аттестации:		
	Зачет		
	Зачет с оценкой		
	Экзамен	36	36
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>час</b>	<b>108</b>
		<b>з.е.</b>	<b>3</b>

**Таблица 2.2**

**Распределение объема дисциплины по видам работ  
для очно-заочной форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			3
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
1.1	Занятия лекционного типа	8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары	12	12
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы	50	50
<b>3</b>	Форма промежуточной аттестации:		
	Зачет		
	Зачет с оценкой		
	Экзамен	36	36
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>час</b>	<b>108</b>
		<b>з.е.</b>	<b>3</b>

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### 5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

**Таблица 3.1**

#### Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. История создания и деятельности российской адвокатуры	9	1	1			7	ПК-5.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Организационно-правовые основы деятельности адвокатуры в современный период	9	1	1			7	ПК-5.1 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве	9	1	2			6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Участие адвоката в гражданском судопроизводстве	9	1	2			6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях. Участие адвоката в третейском суде	9	1	2		1	5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Правовое положение адвоката при юридическом обслуживании субъектов	9	1	2			6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
предпринимательской деятельности								
Тема 7. Основы ораторского искусства адвоката	9	1	1			7	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Юридические и этические нормы адвокатской деятельности	9	1	1		1	6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация	36					36		Экзамен
<b>ИТОГО в 8-ом семестре:</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	<b>50+36</b>		

Таблица 3.2

## Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. История создания и деятельности российской адвокатуры	9	2	2			5	ПК-5.2	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Организационно-правовые основы деятельности адвокатуры в современный период	9	2	2			5	ПК-5.1 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве	9	2	2			5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоёмкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 4. Участие адвоката в гражданском судопроизводстве	9	4	4			1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях. Участие адвоката в третейском суде	9	2	2		1	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Правовое положение адвоката при юридическом обслуживании субъектов предпринимательской деятельности	9	2	2			5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 7. Основы ораторского искусства адвоката	9	2	2			5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Юридические и этические нормы адвокатской деятельности	9	2	2		1	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация	36					36		Экзамен
<b>ИТОГО в 8-ом семестре:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>2</b>	<b>34+36</b>		

## 5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

### Тема 1. История создания и деятельности российской адвокатуры

Доадвокатские формы защиты интересов населения в Российской империи.

Правовые реформы 1864 года. Появление адвокатуры. Частные и присяжные поверенные. Их полномочия.

Адвокатура в период с 1917 до 1990-х.

Адвокатура в России с начала судебно-правовой реформы 1990-х до наших дней.

## **Тема 2. Организационно-правовые основы деятельности адвокатуры в современный период**

Международные нормы о деятельности адвокатов.

Конституция РФ и правовые основы организации и деятельности адвокатуры.

Источники законодательства РФ о деятельности адвокатуры.

ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» 2002 года.

Принципы законодательства об адвокатуре.

Адвокатура и государство.

Формы адвокатских образований.

Коллегия адвокатов. Устав коллегии.

Всероссийский съезд адвокатов.

Федеральная палата адвокатов РФ.

Адвокатская палата субъекта РФ.

Собрание (конференция) адвокатов, его компетенция.

Совет Федеральной палаты адвокатов.

Совет адвокатской палаты.

Адвокатский кабинет. Адвокатское бюро. Партнерский договор.

Юридическая консультация.

Квалификационная комиссия, порядок формирования и компетенция.

Помощник адвоката и стажер адвоката.

Общественные объединения адвокатов.

Право на получение квалифицированной юридической помощи (ст. 48 Конституции РФ).

Понятие и признаки адвокатской деятельности.

Принципы деятельности адвокатов.

Адвокатская деятельность и правозащитная деятельность.

Виды адвокатской деятельности.

Юридическая помощь, не являющаяся адвокатской деятельностью.

Бесплатная и льготная юридическая помощь

Полномочия адвоката. Обязанности адвоката.

Приобретение статуса адвоката. Стаж работы по юридической специальности.

Присвоение статуса адвоката.

Квалификационный экзамен.

Реестры адвокатов.

Прекращение статуса адвоката.

Приостановление статуса адвоката.

Гарантии независимости адвоката.

Оплата труда адвоката. Оказание юридической помощи бесплатно.

Ответственность адвоката.

### **Тема 3. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве**

Адвокат как защитник в уголовном процессе. Адвокат как представитель в уголовном процессе.

Адвокат на досудебных стадиях уголовного процесса. Момент допуска к участию в деле адвоката-защитника и адвоката-представителя. Порядок и пределы ознакомления с материалами уголовного дела на различных этапах расследования преступления; заявление ходатайств. Участие адвоката в следственных действиях. Принесение жалоб прокурору и в суд; участие в судебном рассмотрении жалоб в порядке ст. 125 УПК РФ.

Пределы и способы участия в собирании доказательств.

Особенности исследования отдельных видов доказательств.

Адвокат в судебном разбирательстве.

Участие адвоката в прениях сторон.

Особенности защиты при особом порядке судебного разбирательства.

Участие адвоката при рассмотрении уголовных дел судом присяжных.

Адвокат на других стадиях уголовного процесса. Составление апелляционной, кассационной и надзорной жалобы.

Участие адвоката в производстве по уголовным делам в связи с новыми и вновь открывшимися обстоятельствами.

### **Тема 4. Участие адвоката в гражданском судопроизводстве**

Порядок обеспечения участников судопроизводства юридической помощью через адвокатские формирования.

Процессуальное представительство. Объем полномочий адвоката в гражданском процессе и порядок их оформления.

Подготовка адвокатом материалов к судебному разбирательству.

Особенности исследования отдельных видов доказательств.

Адвокат в судебном разбирательстве.

Участие адвоката в прениях сторон.

Адвокат на других стадиях гражданского процесса.

### **Тема 5. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях. Участие адвоката в третейском суде**

Правовая основа участия адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях.

Момент допуска к участию в деле. Права и обязанности защитника и представителя в административном процессе.

Особенности участия адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.

Особенности разбирательства в третейском суде.

Порядок проведения судебной процедуры разбирательства дела.

Арбитражная оговорка и ее значение в договоре.

Роль адвоката в подготовке проведения процесса третейского разбирательства.

## **Тема 6. Правовое положение адвоката при юридическом обслуживании субъектов предпринимательской деятельности**

Субъекты предпринимательской деятельности в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Виды юридической помощи, оказываемые адвокатами предпринимателям и юридическим лицам.

Деятельности адвоката при обслуживании субъектов предпринимательской деятельности и штатный юрист организации: особенности и преимущества работы.

Договорно-претензионная работа – основной вид деятельности юриста организации. Участие и проведение переговоров с контрагентами клиента.

Представление интересов клиента адвокатом в налоговых органах.

Представление адвокатом интересов субъектов предпринимательской деятельности в их отношениях с правоохранительными органами.

## **Тема 7. Основы ораторского искусства адвоката**

Общие принципы ораторского искусства.

Защитительная речь в уголовном процессе и ее структура.

Язык защитительной речи.

Особенности выступления адвоката перед судом присяжных.

Речь адвоката в гражданском процессе.

## **Тема 8. Юридические и этические нормы адвокатской деятельности**

Понятие, сущность и задачи судебной этики.

Адвокатская этика как часть судебной этики.

Кодекс профессиональной этики адвоката.

Правовая позиция и поведение адвоката в гражданском процессе.

Позиция адвоката по уголовным делам. Взаимоотношения адвоката и подзащитного.

Поведение адвоката в уголовном процессе.

Поведение адвоката вне судебного заседания.

Нравственные коллизии, возникающие в адвокатской деятельности.

Адвокатская тайна.

## **6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине**

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

### 6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – экзамен)

Таблица 4.

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	<b>Высокий</b>	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено
	<b>Повышенный</b>	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности,	Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено

		затрудняется оценить результат своей деятельности	
	<b>Пороговый</b>	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено
	<b>Не сформированы</b>	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено

## **6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

## **6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля**

### **6.3.1. Примеры контрольных вопросов**

*Тема. Понятие, принципы деятельности и юридическая природа адвокатуры.*

*Контрольные вопросы для обсуждения:*

1. Понятие адвокатуры.
2. Принципы деятельности адвокатуры в РФ.
3. Правовые основы деятельности адвокатуры в РФ.

4. Юридическая природа адвокатуры.
5. Становление и развитие адвокатуры.

***Тема. Статус адвоката, его права и обязанности.***

***Контрольные вопросы для обсуждения:***

1. Приобретение и присвоение статуса адвоката.
2. Приостановление статуса адвоката.
3. Прекращение статуса адвоката.
4. Гарантии независимости адвоката.
5. Права адвоката.
6. Обязанности адвоката.

**6.3.2. Примеры контрольных заданий для самостоятельной работы**

***Тема. Понятие, принципы деятельности и юридическая природа адвокатуры.***

***Задания***

1. При проверке в коллегии адвокатов было выявлено, что адвокат Иванишин работает по трудовому договору заместителем директора по правовым вопросам в ООО «Тракт», адвокат Шилов является индивидуальным предпринимателем и имеет сеть платных автостоянок, адвокат Громова работает по трудовому договору в Юридическом институте, адвокат Невский является учредителем коммерческой организации.

Допущены ли данными адвокатами нарушения закона?

***Тема. Статус адвоката, его права и обязанности.***

***Задания***

1. Выпускник юридического колледжа Демидов обратился в квалификационную комиссию с заявлением о присвоении ему статуса адвоката.

Как следует поступить квалификационной комиссии.

2. 16 апреля состоялось решение квалификационной комиссии о присуждении Валеевой статуса адвоката, 18 апреля Валеева принесла присягу, 10 мая была внесена запись об адвокате Валеевой в региональный реестр, а 18 мая ей выдано удостоверение адвоката. С какого числа Валеева имеет право осуществлять адвокатскую деятельность?

**6.3.3. Примеры практико-ориентированных задач**

***Тема. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры.***

**Задача 1.**

Адвокат Медведев, состоящий в коллегии адвокатов, направил в квалификационную комиссию адвокатской палаты телеграммой уведомление об образовании по юридическому адресу коллегии адвокатов адвокатского кабинета.

*Прав ли адвокат Медведев? Определите допущенные ошибки при образовании адвокатского кабинета, предложите способы их устранения.*

### **Задача 2.**

Адвокат Семенов, зарегистрированный в реестре адвокатской палаты Кемеровской области, и адвокат Копылов, зарегистрированный в реестре адвокатской палаты Новосибирской области, решили учредить межрегиональную коллегию адвокатов. Все требуемые учредительные документы были ими направлены в Совет адвокатской палаты РФ.

*Как следует поступить Совету? Что следует сделать адвокатам для учреждения коллегии адвокатов?*

### **Задача 3.**

Между тремя адвокатами Кемеровской области был заключен партнерский договор. Договор не содержал положения о сохранении договора между двумя адвокатами в случае выхода из договора третьего. Через полгода после образования адвокатского бюро, один из партнеров потребовал расторжения договора.

*Как должен поступить Совет адвокатской палаты? Что следует сделать двум оставшимся партнерам для сохранения адвокатского бюро? Возможно ли в данном случае юридическое и фактическое сохранение адвокатского бюро?*

## **Тема. Адвокатская деятельность и её виды.**

### **Задача 1.**

Адвокат Новиков заключил соглашение с водителем Пикеновым. В соответствии с соглашением адвокат взял на себя поручение представлять интересы доверителя на заседании комиссии по трудовым спорам, где должен решаться вопрос и законности наложенного на Пикенова дисциплинарного взыскания по заявлению последнего. Председатель КТС отказал адвокату в допуске его к участию в заседании КТС, в изучении материалов по заявлению доверителя. Отказ был объяснен тем, что в ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» представительство в комиссии по трудовым спорам не отнесено к видам адвокатской деятельности. Новиков, извинившись перед Пикеновым, участия в заседании комиссии не принял, вернул последнему деньги за услуги адвоката за вычетом средств на транспортные расходы. Пикенов написал жалобу на адвоката в адвокатскую палату.

*Прав ли адвокат? Какое решение должна принять палата? Дайте ответ со ссылкой на закон.*

**Задача 2.**

В гражданском процессе о выселении ответчица Гуреева заявила, что адвокат истца накануне судебного заседания посетил подъезд, в котором расположена спорная квартира, и провел беседы с жителями, выясняя, кто из них осведомлен о не проживании в спорной квартире Гуреевой, о наличии у неё другого постоянного места жительства. По мнению Гуреевой, адвокат должен быть отстранен от участия в процессе, т.к. совершил действия, не разрешенные ему гражданским процессуальным законодательством. Кроме того, она заявила ходатайство об отказе в допросе свидетелей истца, которых накануне опрашивал адвокат, т.к., по её мнению, на свидетелей было оказано давление, и они будут давать ложные показания.

*Оцените действия адвоката и доводы Гуреевой.*

**6.3.4. Примеры тестовых заданий**

1. Адвокатура – это...
  - А) профессиональное сообщество
  - Б) общественная организация
  - В) государственный орган
  
2. Является ли адвокатура институтом гражданского общества?
  - А) нет
  - Б) не всегда
  - В) да, является
  
3. На каких принципах базируется адвокатура в Российской Федерации?
  - А) принцип законности
  - Б) принцип независимости
  - В) ответы А и Б верные
  
4. На каких принципах базируется адвокатура в Российской Федерации?
  - А) принцип кастовости
  - Б) принцип состязательности
  - В) нет верного ответа
  
5. Что из перечисленного не является принципом действия адвокатуры в РФ?
  - А) принцип самоуправления
  - Б) принцип корпоративности
  - В) нет верного ответа
  
6. Что из перечисленного относится к принципам действия адвокатуры в РФ?
  - А) принцип состязательности

- Б) принцип равноправия адвокатов
- В) принцип здоровой конкуренции

7. Что не относится к принципу законности в сфере действия адвокатуры?

- А) знание и соблюдение законодательства адвокатами
- Б) отсутствие форм воздействия на адвоката извне и со стороны адвокатского сообщества
- В) адвокат не вправе умышленно содействовать совершению правонарушения своим доверителем

8. Что относится к принципу независимости в сфере адвокатуры?

- А) отсутствие форм воздействия на адвоката извне и со стороны адвокатского сообщества
- Б) совокупность правил по самостоятельному регулированию отношений в адвокатском сообществе
- В) знание и соблюдение законодательства адвокатами

9. Что относится к принципу корпоративности в адвокатуре?

- А) права адвоката не зависят от его стажа работы
- Б) адвокат не вправе использовать незаконные методы работы
- В) объединение членов адвокатского сообщества

10. Что не относится к принципу равноправия адвокатов?

- А) права адвоката не зависят от стажа его работы
- Б) каждый адвокат имеет равное право голоса на съездах адвокатов
- В) отсутствие форм воздействия на адвоката извне и со стороны адвокатского сообщества

11. Входит ли адвокатура в систему органов государственной власти и местного самоуправления?

- А) да, это орган государственной власти
- Б) да, это орган местного самоуправления
- В) нет, это профессиональное сообщество адвокатов

12. Допускается ли какое-либо вмешательство в адвокатскую деятельность со стороны государства?

- А) да, т.к. адвокатура – это институт гражданского общества
- Б) нет, т.к. в этом случае нарушаются гарантии независимости адвокатуры
- В) нет, т.к. возможны ответные меры со стороны адвокатского сообщества

13. Что относится к гарантиям независимости адвоката?

- А) препятствование адвокатской деятельности запрещается
- Б) адвокат должен сам обеспечивать свою безопасность и безопасность своей семьи
- В) государство является посредником в споре адвоката с доверителем

14. Что не относится к гарантиям независимости адвоката?

- А) адвокат связан только законом и волей своего доверителя при осуществлении своей деятельности
- Б) адвокат связан только волей доверителя при осуществлении своей деятельности
- В) вмешательство в деятельность адвоката запрещено

15. Адвокатская деятельность – это...

- А) квалифицированная юридическая помощь доверителю
- Б) юридическая поддержка доверителя
- В) юридическое сопровождение действий доверителя

16. Что относится к признакам адвокатской деятельности?

- А) защищенность
- Б) квалифицированность
- В) результативность

17. Что не относится к признакам адвокатской деятельности?

- А) осуществляется на профессиональной основе
- Б) не является предпринимательской
- В) является предпринимательской

18. Является ли адвокатская деятельность предпринимательской?

- А) да
- Б) нет
- В) на усмотрение адвоката

19. Какая юридическая помощь не является адвокатской деятельностью?

- А) деятельность нотариусов
- Б) деятельность патентных поверенных
- В) ответы А и Б верные

20. Какая юридическая помощь не является адвокатской деятельностью?

- А) юридическая помощь, оказываемая работниками юридических служб юридических лиц
- Б) юридическая помощь, оказываемая адвокатами со стажем работы менее 1 года
- В) юридическая помощь, оказываемая адвокатами со стажем работы менее 3 лет

21. Является ли адвокатской деятельностью дача адвокатом экономических и финансовых разъяснений?

- А) нет, никогда
- Б) да, является
- В) является, если эти разъяснения основаны на законе

22. Можно ли считать адвокатской деятельностью охрану доверителя?

- А) да, можно, если ее осуществляет адвокат
- Б) нет, нельзя
- В) да, можно, если это условие прописано в соглашении с доверителем

23. Признается ли адвокатской деятельностью деятельность адвоката, который не состоит ни в одном адвокатском образовании?

- А) да, т.к. перечень адвокатских образований открыт
- Б) нет, т.к. перечень адвокатских образований закрыт
- В) не всегда, только когда это разрешено конкретной палатой адвокатов субъекта РФ

24. На основании чего адвокат оказывает помощь доверителю?

- А) на основании соглашения
- Б) на основании удостоверения адвоката
- В) на основании ордера

25. Является ли существенным условием в соглашении адвоката с доверителем указание на принадлежность адвоката к конкретному адвокатскому образованию?

- А) на усмотрение адвоката
- Б) нет, не является
- В) да, является

26. Если в соглашении отсутствует указание на принадлежность адвоката к конкретному адвокатскому образованию, то такое соглашение считается...

- А) недействительным
- Б) незаключенным
- В) нет верного ответа

27. Адвокат – это...

- А) лицо, получившее юридическое образование и прошедшее стажировку в адвокатской коллегии
- Б) лицо, получившее в установленном законом порядке статус адвоката
- В) лицо, получившее степень кандидата юридических наук и прошедшее стажировку в адвокатском бюро или адвокатской коллегии

28. Кем по своей сути является адвокат?
- А) независимым профессиональным советником по правовым вопросам
  - Б) независимым профессиональным посредником по правовым вопросам
  - В) независимым профессиональным агентом по правовым вопросам
29. Какой иной профессиональной деятельностью адвокат вправе заниматься наряду с адвокатской деятельностью?
- А) никакой
  - Б) научной, преподавательской и творческой
  - В) любой иной
30. вправе ли адвокат наряду с осуществлением адвокатской деятельности руководить различными объединениями адвокатов?
- А) да, вправе
  - Б) нет, не вправе
  - В) да, если имеется соответствующее решение совета палаты адвокатов субъекта РФ
31. Относятся ли консультации и справки по правовым вопросам, данные адвокатом, к видам адвокатской деятельности?
- А) нет
  - Б) не всегда
  - В) да, относятся
32. Относится ли представление доверителя в третейском суде адвокатом к видам адвокатской деятельности?
- А) нет
  - Б) не всегда
  - В) да, относятся
33. Что не относится к видам адвокатской деятельности?
- А) представление интересов доверителя в конституционном судопроизводстве
  - Б) представление интересов доверителя в гражданском судопроизводстве
  - В) нет верного ответа
34. Что не относится к видам адвокатской деятельности?
- А) защита подозреваемого или обвиняемого по уголовному делу
  - Б) представление интересов потерпевшего по уголовному делу
  - В) нет верного ответа

35. Относится ли представление доверителя в международном коммерческом арбитраже к видам адвокатской деятельности?

- А) да, относится
- Б) нет, не относится
- В) да, относится, если адвокат имеет гражданство иностранного государства

36. Относится ли к видам адвокатской деятельности участие адвоката в исполнительном производстве?

- А) да, относится
- Б) нет, не относится
- В) не всегда

37. Относится ли представление доверителя в налоговых органах к видам адвокатской деятельности?

- А) нет, не относится
- Б) да, относится
- В) если это прописано в соглашении адвоката с доверителем

38. Возможна ли деятельность адвокатов иностранных государств на территории РФ?

- А) да, но только с соблюдением определенных условий
- Б) нет, никогда
- В) да, всегда

39. Что из перечисленного относится к условиям деятельности адвокатов иностранного государства на территории РФ?

- А) такой адвокат вправе работать только по вопросам права иностранного государства
- Б) такой адвокат вправе работать по вопросам, не затрагивающим государственную тайну РФ
- В) ответы А и Б верные

40. В каком реестре регистрируются адвокаты иностранного государства на территории РФ?

- А) они нигде не регистрируются, т.к. они не имеют права работать на территории РФ
- Б) регистрируются федеральным органом юстиции РФ в специальном реестре
- В) регистрируются по месту своего нахождения в палате адвокатов

41. Что из перечисленного является формами адвокатских образований?

- А) адвокатский кабинет
- Б) адвокатское бюро

В) ответы А и Б верные

42. Что из перечисленного не является адвокатским образованием?

А) адвокатский кабинет

Б) адвокатский офис

В) адвокатское бюро

43. Сколько адвокатов могут учредить адвокатское бюро?

А) два и более адвокатов

Б) один адвокат

В) не менее трех адвокатов

44. Кто ведет общие дела в адвокатском бюро?

А) все адвокаты

Б) управляющий партнер

В) адвокат по доверенности

45. В какую организационную форму может преобразовано адвокатское бюро?

А) только в коллегия адвокатов

Б) в фонд адвокатов

В) адвокатское бюро не подлежит преобразованию, только ликвидации

46. Сколько адвокатов вправе учредить коллегия адвокатов?

А) два и более адвокатов

Б) один адвокат

В) не менее трех адвокатов

47. Является ли коллегия адвокатов юридическим лицом?

А) нет, не является

Б) да, является

В) может являться, если имеется решение адвокатов-учредителей коллегии

48. Является ли адвокатский кабинет юридическим лицом?

А) да

Б) нет

В) по решению адвоката может быть юридическим лицом

49. Сколько адвокатов вправе учредить адвокатский кабинет?

А) два и более адвокатов

Б) адвокатский кабинет всегда учреждает один адвокат

В) не менее трех адвокатов

50. Что регистрируется в налоговых органах – адвокат или адвокатский кабинет?

- А) адвокат
- Б) адвокатский кабинет
- В) и адвокат, и адвокатский кабинет

### **6.3.5. Примерная тематика рефератов и докладов**

1. Конституционные гарантии обеспечения гражданам юридической помощи.

Организация и функции адвокатуры в странах англосаксонской системы права.

Организация и функции адвокатуры в странах континентальной системы права.

Формирование присяжной адвокатуры в ходе судебной реформы 1864 г.

- 2. Адвокат Ф.Н.Плевако: биография и знаменитые процессы.
- 3. Адвокат В.Д.Спасович: биография и знаменитые процессы.
- 4. Адвокат А.И. Урусов: биография и знаменитые процессы.
- 5. Адвокат К.К. Арсеньев: биография и знаменитые процессы.
- 6. Адвокат Александров: биография и знаменитые процессы.
- 7. Появление новых организованных структур адвокатуры и изменение правового статуса адвоката в связи с реформированием законодательства в 90-х годах 20 века.
- 8. Создание института советской адвокатуры.
- 9. Организация адвокатской деятельности по «Положению об адвокатуре РСФСР» 1980 года.
- 10. Реформирование законодательства об адвокатуре в 90-х годах XX века.
- 11. Понятие адвокатской деятельности.
- 12. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.
- 13. Права и обязанности адвоката.
- 14. Гарантии независимости адвоката.
- 15. Помощник адвоката.
- 16. Стажер адвоката.
- 17. Ответственность адвокатов.
- 18. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации.
- 19. Оплата труда и налогообложение адвокатов.
- 20. Адвокатский кабинет как форма адвокатского образования.
- 21. Коллегия адвокатов как форма адвокатского образования.
- 22. Адвокатское бюро как форма адвокатского образования.
- 23. Юридическая консультация – особый вид адвокатского образования.
- 24. Собрание (конференция) адвокатов как высший орган самоуправления адвокатов субъекта РФ.

25. Исполнительные органы адвокатской палаты.
26. Съезд адвокатов Российской Федерации.
27. Понятие, сущность и задачи профессиональной этики адвокатов.
28. Этический кодекс адвокатской профессии.
29. Нравственные коллизии, возникающие в адвокатской деятельности, их преодоление.
30. Адвокатская тайна.
31. Профессиональная солидарность адвокатов.
32. Этические основы деятельности адвокатов за рубежом.
33. Полномочия защитника на стадии предварительного расследования уголовного дела.
34. Позиция по делу: понятие, критерии, правила выбора.
35. Выявление недопустимых доказательств, полученных в ходе расследования уголовного дела.
36. Методы допроса свидетеля.
37. Правила допроса враждебно настроенного свидетеля.
38. Правила выражения недоверия показаниям свидетеля.
39. Особенности допроса эксперта.
40. Содержание и структура защитительной речи. Аргументация позиции по делу.
41. Использование адвокатом риторических приемов при произнесении речи.
42. Правила консультирования граждан.
43. Требования, предъявляемые к правовой консультации, предоставляемой адвокатом.
44. Участие адвоката на стадии возбуждения и подготовки гражданского дела.
45. Принятие поручения на ведение дела.
46. Формирование правовой позиции по гражданскому делу.
47. Формы участия адвоката в кассационной инстанции.
48. Полномочия адвоката в исполнительном производстве.
49. Особенности работы адвоката в надзорной инстанции.
50. Основания участия, процессуальные права и обязанности адвоката – представителя стороны в конституционном судопроизводстве.
51. Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов, прилагаемых к обращению.
52. Участие адвоката в заседании Конституционного Суда и в судопроизводстве по разъяснению принятого решения.
53. Предмет защиты в Европейском Суде.
54. Оформление полномочий представителя в Европейском суде.
55. Особенности работы представителя в Европейском Суде.

### **6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ**

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

##### ***Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.***

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Методические рекомендации по подготовке научных сообщений**

**Научное сообщение** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

**Цель написания научного сообщения** – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

### Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

### Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с при-видением примеров и/или пояс-нений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

### Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

**Уровень 5** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

**Уровень 4** – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

**Уровень 3** – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

**Уровень 2** – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

**Уровень 1** – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

**Уровень 0** – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

### Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность проблемы и темы;</li> <li>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>
Степень раскрытия сущности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме сообщения;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану сообщения;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> </ul>

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>
проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>- литературный стиль.</li> </ul>

### **Методические рекомендации по подготовке к круглым столам**

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

*Участники круглого стола:* для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

*Организация работы круглого стола:* тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для

обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

*Подготовка докладчиков:*

– знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;

– выбор темы для доклада;

– определение исходного тезиса и плана доклада;

– подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;

– разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;

– разработка презентации.

*Подготовка участников:* проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

*Распределение времени:* 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

*Подведение итогов круглого стола:*

1. Напоминание целей и задач круглого стола.

2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.

3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.

4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.

5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			

Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

*Критерии оценки участника дискуссии:* преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

- Общая активность в дискуссии.

- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

### **7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и

логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

## **7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллектуальных карт.

## **7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров

и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### **7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности студента</b>
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

### **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:**

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
<b>Основная литература</b>		
1	Адвокатская практика : учебник / Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России ; отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев. - Москва : Статут, 2016. - 506 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1196-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453108">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453108</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Адвокатура в России / Г.Б. Мирзоев, Н.Д. Эриашвили, Л.Ю. Грудцына и др. ; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. : табл. - Библиогр.: с. 384-387. - ISBN 978-5-238-02664-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426465">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426465</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Власов, А.А. Адвокатура: учебник и практикум / А.А. Власов ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. - Москва : Прометей, 2017. - 275 с. - ISBN 978-5-906879-49-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483241">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483241</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Власов, А.А. Адвокатура: учебник и практикум / А.А. Власов ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. - Москва : Прометей, 2017. - 275 с. - ISBN 978-5-906879-49-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483241">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483241</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Адвокат в уголовном процессе : учебное пособие / Н.А. Колоколов, И.В. Ревина, Т.К. Рябинина и др. ; ред. Н.А. Колоколов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01873-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114569">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114569</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Власов, А.А. Адвокат и защита им прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг : монография / А.А. Власов, Ю.И. Рахимов ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. - Москва : Прометей, 2018. - 356 с. - Библиогр.: с. 298-302 - ISBN 978-5-906879-91-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494940">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494940</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии

### Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http:// www.pravo.gov.ru</a>
2.	Официальный сайт Президента РФ	<a href="http://www.kremlin.ru">http:// www.kremlin.ru</a>

3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	<a href="http://www.duma.gov.ru">http:// www.duma.gov.ru</a>
4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	<a href="http://www.ksrf.ru">http:// www.ksrf.ru</a>
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	<a href="http://www.vsrfl.ru">http:// www.vsrfl.ru</a>
6.	Официальный сайт Правительства РФ	<a href="http://www.government.ru">http:// www.government.ru</a>
7.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http:// www.consultant.ru</a>
8.	Юридическая научная библиотека	<a href="http://www.lawlibrary.ru">http:// www.lawlibrary.ru</a>
9.	Информационный портал правовых новостей	<a href="http://www.lexnews.ru">http:// www.lexnews.ru</a>
10.	Государственная Автоматизированная Система «Правосудие»	<a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a>
11.	Справочно-правовая система «Кодекс»	<a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>
12.	Правовая система «Референт»	<a href="https://www.referent.ru">https://www.referent.ru</a>
13.	Государственная система правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>
14.	Юридическая научная библиотека	<a href="http://www.lawlibrary.ru">http:// www.lawlibrary.ru</a>
15.	Информационный портал правовых новостей	<a href="http://www.lexnews.ru">http:// www.lexnews.ru</a>
16.	Юридический интернет-портал	<a href="http://www.zonazakona.ru/">http://www.zonazakona.ru/</a>
17.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	<a href="http://docs.cntd.ru">http://docs.cntd.ru</a>
18.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	<a href="http://www.vsrfl.ru">http:// www.vsrfl.ru</a>
19.	Министерство юстиции Российской Федерации	<a href="https://minjust.ru/">https://minjust.ru/</a>
20.	Портал PRAVO.RU	<a href="https://pravo.ru">https://pravo.ru</a>
21.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	<a href="http://rapsinews.ru/">http://rapsinews.ru/</a>
22.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	<a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>
23.	Юридический словарь	<a href="http://www.jur-words.info/">http://www.jur-words.info/</a>
24.	LAW-EDUCATION: юридический портал	<a href="http://law-education.ru/">http://law-education.ru/</a>
25.	Lexpro: Экспертная юридическая система	<a href="https://www.lexpro.ru/">https://www.lexpro.ru/</a>
26.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	<a href="http://rusjurist.ru">http://rusjurist.ru</a>

### Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Из внутренней сети Академии (договор № )
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	Свободный
3.	Справочно-правовая система «Кодекс»	Свободный

4.	Государственная система правовой информации «Законодательство России»	Свободный доступ: <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
5.	ЭБС «Юрайт»	Из внутренней сети Академии (договор № 4087 от 20 мая 2019г.)

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- 1С:Предприятие 8; Договор от 02.12.15,
  - 7-Zip,
  - Adobe Acrobat Reader DC,
  - Google Chrome,
  - Kaspersky Endpoint Security № 2434-181113-092446-163-1419
- 13.11.2018,
- Microsoft Office 2010 № 2335 от 25.06.19,
  - Media Player Classic в составе K-Lite Mega Codec Pack,
  - Windows 7 № 2335 от 25.06.19
  - электронная библиотека «ЮРАЙТ», договор №4087 от 20 мая 2019г.
  - электронная образовательная среда «Мираполис», договор №164/08/19-К от 6 августа 2019г.

### **9. Материально-техническое обеспечение**

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий МАБиУ. На лекционных и практических занятиях применяется компьютерный видеопроектор, поисковые правовые системы. Для работы с юридическими документами используется компьютерный класс с выходом в Интернет. В процессе самостоятельной работы студенты имеют источники литературы на бумажных и электронных носителях. Программа дисциплины обеспечена доступом к библиотечному фонду МАБиУ, укомплектованному в соответствии с нормативными требованиями и к электронно-библиотечной системе.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного

доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).