

Приложение к ОП ВО

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент таможенного дела

УТВЕРЖДЕНО

Ректор
Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом
Международной академии бизнеса и
управления
(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Б1.О.48 Международные торговые организации

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: таможенные платежи

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2024 г.

Автор:

Репушевская О.А. – кандидат экономических наук, доцент департамента таможенного дела

Ответственный за выпуск:

Кулишова Е.М. – кандидат технических наук, профессор департамента таможенного дела

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	10
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ..	10
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	13
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине	21
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	43
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	46
9. Материально-техническое обеспечение.....	49

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Международные торговые организации» является формирование у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области международных экономических организаций для развития мировой экономики.

Задачи дисциплины «Международные торговые организации»:

- изучить основные цели, задачи и направления деятельности ОЭСР;
- освоить страны, входящие в ОЭСР;
- изучить основополагающие документы и аналитические доклады ОЭСР по актуальным проблемам мировой экономики, энергетической политики, реформированию офшорных юрисдикций;
- изучить основополагающие документы и актуальные аналитические материалы ЮНКТАД по вопросам торговли, инвестиций и содействия развитию;
- изучить основные этапы развития ВТО;
- освоить основные направления и специфическую область деятельности ЮНКТАД, предусмотренные мандатом, предоставленным ООН;
- приобрести необходимые знания и теоретические основы функционирования БМР в системе международных валютно-кредитных отношений, основные задачи Банка;
- ориентироваться в приоритетных направлениях работы профильных комитетов ОЭСР;
- находить и анализировать статистические данные, касающиеся вопросов деятельности региональных экономических комиссий ООН, и обосновывать полученные результаты;
- разграничивать полномочия ЮНКТАД и ВТО, МВФ и Всемирного банка;
- определять роль и место России в данных организациях.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		

ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	ОПК-5.1 Формулирует цели и задачи коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные цели, задачи и направления деятельности ОЭСР <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в приоритетных направлениях работы профильных комитетов ОЭСР <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, систематизации и отбора информации, предоставляемой в экспертных докладах ОЭСР
		ОПК-5.2 Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страны, входящие в ОЭСР <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять отбор статистических данных о состоянии мировой экономики и социально-экономическом положении отдельных стран на основе публикаций ОЭСР <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументированной письменной речи при подготовке курсовых работ, эссе, рефератов, аналитических отчетов по вопросам деятельности региональных экономических комиссий ООН.
		ОПК-5.3 Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающие документы и аналитические доклады ОЭСР по актуальным проблемам мировой экономики, энергетической политики, реформированию офшорных юрисдикций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать аналитические материалы и рекомендации ОЭСР в учебном процессе, при написании курсовых и дипломных работ; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и методами анализа статистической информации ЮНКТАД с целью оценки положения и

			перспектив развивающихся стран и стран с переходной экономикой в мировой экономике и взаимоотношений с транснациональными корпорациями при решении задач развития
ПК-1	Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК-1.1 Демонстрирует знания о системе государственного управления России, системе таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов	Знать: - цели и задачи деятельности ЭКОСОС и региональных экономических комиссий; - основные направления деятельности указанных организаций; - их роль в мировой экономике; Уметь: - анализировать современные проблемы деятельности ЭКОСОС и региональных экономических комиссий на основе статистических данных и Интернет-ресурсов; - находить информацию по актуальным событиям в деятельности ЭКОСОС и региональных экономических комиссий, в том числе на иностранных языках; Владеть: - навыками анализа деятельности ВТО, взаимодействия России и ВТО.
		ПК-1.2 Разрабатывает мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов (в том числе информационно-коммуникационные) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными	Знать: - основные направления и специфическую область деятельности ЮНКТАД, предусмотренные мандатом, предоставленным ООН; - структуру и методы работы; - основные этапы эволюции системы регулирования прав интеллектуальной собственности Уметь: - разграничивать полномочия ЮНКТАД и ВТО, МВФ и Всемирного банка; - объяснить, каким образом ЮНКТАД содействует

			<p>интеграции развивающихся стран и стран с переходной экономикой в мировую экономику;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением поиска источников информации о регулярных докладах МОТ, связанных с решаемой студентом проблемой (занятия, семинары, конференции, доклады, статьи); - методикой анализа деятельности МВФ.
		<p>ПК-1.3</p> <p>Определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль ЮНКТАД в реализации целей в области устойчивого развития, сформулированных в Декларации тысячелетия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять причины проблем, возникающих в деятельности МВФ; - различать основные международные соглашения по различным видам объектов интеллектуальной собственности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением дать характеристику различным объектам интеллектуальной собственности.
		<p>ПК-1.4</p> <p>Проводит системные исследования, анализ и оценку результативности деятельности таможенных органов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы развития ВТО; - функции, цели и задачи организации; - цели и направления деятельности МВФ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить причины и характер участия России в ВОИС; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного анализа важнейших тенденций развития международного туризма, роли и места России в международных туристических потоках, взаимодействия России с ЮНВТО.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Международные торговые организации» относится к дисциплинам обязательной части Блока Б1 вариативной части Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очной, на 5 курсе в 9 семестре по очно-заочной и заочной формам обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Международные торговые организации» составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

Таблица 4.1

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				8
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		38	38
1.1	Занятия лекционного типа		18	18
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		18	18
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		70	70
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		70	70
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет		+	+
	Зачет с оценкой			
	Экзамен			
4	Общая трудоемкость:	час	108	108
		з.е.	3	3

Таблица 4.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очно-заочной форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				9
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		22	22
1.1	Занятия лекционного типа		8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		12	12
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы			
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		86	86
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		86	86
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет		+	+
	Зачет с оценкой			
	Экзамен			
4	Общая трудоемкость:	час	108	108
		з.е.	3	3

Таблица 4.3

**Распределение объема дисциплины по видам работ для заочной
форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				9
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		12	12
1.1	Занятия лекционного типа		4	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		8	8
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		4	4
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		90	90
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		6	6
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет		+	+
	Зачет с оценкой			
	Экзамен			
4	Общая трудоемкость:	час	108	108
		з.е.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 5.1

Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	все го	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Необходимость и значимость международных торговых организаций для развития мировой экономики.	10	1	1	-	-	8	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 2: Организация экономического сотрудничества и развития.	10	1	1	-	-	9	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 3. Экономические комиссии Организации Объединенных Наций.	10	1	1	-	-	8	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 4. Всемирная торговая организация.	10	2	2	-	-	8	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 5. Международная организация труда.	10	2	2	-	-	8	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	все го	в том числе						
		Л	П З	Л Р	К С Р	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 6. Международный валютный фонд как институт межгосударственного валютно-финансового регулирования и надзора.	10	2	2	-	-	9	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 7. Группа Всемирного банка.	10	2	2	-	-	8	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 8. Банк международных расчетов.	10	2	2	-	-	8	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 9. Всемирная организация интеллектуальной собственности.	10	2	2			8	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 10. Всемирная туристская организация.	18	2	2			7	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2;	устный опрос, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	все го	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ПК-1.3; ПК-1.4	
Промежуточная аттестация								Зачет
ИТОГО:	108	18	18			70		

Таблица 5.2

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	все го	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Необходимость и значимость международных торговых организаций для развития мировой экономики.	10	-	1	-	-	8	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 2: Организация экономического сотрудничества и развития.	10	1	1	-	-	8	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 3. Экономические комиссии Организации	10	1	1	-	-	8	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1;	устный опрос, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	все го	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Объединенных Наций.							ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	
Тема 4. Всемирная торговая организация.	10	1	1	-	-	8	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 5. Международная организация труда.	10	1	1	-	-	8	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 6. Международный валютный фонд как институт межгосударственного валютно-финансового регулирования и надзора.	11	1	1	-	-	9	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 7. Группа Всемирного банка.	11	1	2	-	-	8	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 8. Банк международных расчетов.	11	1	1	-	-	9	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3;	устный опрос, тестирование,

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	все го	в том числе						
		Л	П З	Л Р	К С Р			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	доклады
Тема 9. Всемирная организация интеллектуальной собственности.	11	1	1			9	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 10. Всемирная туристская организация.	11	-	1			8	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация								Зачет
ИТОГО:	108	8	12			88		

Таблица 5.3

Заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	все го	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Необходимость и значимость международных торговых организаций для развития мировой экономики.	10	-	-	-	-	11	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Организация экономического сотрудничества и развития.	10	-	1	-	-	11	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Экономические комиссии Организации Объединенных Наций.	10	1	-	-	-	12	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Всемирная торговая организация.	10	-	1	-	-	12	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 5. Международная организация труда.	11	1	-	-	-	12	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	все го	в том числе						
		Л	П З	Л Р	К С Р			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 6. Международный валютный фонд как институт межгосударственного валютно-финансового регулирования и надзора.	11	-	1	-	-	12	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 7. Группа Всемирного банка.	11	1	-	-	-	12	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 8. Банк международных расчетов.	11	1	1	-	2	12	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 9. Всемирная организация интеллектуальной собственности.	12						ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 10. Всемирная туристская организация.	11						ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2;	устный опрос, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	все го	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ПК-1.3; ПК-1.4	
Промежуточная аттестация	4							Зачет
ИТОГО:	108	4	8		2	90		4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

1. Необходимость и значимость международных торговых организаций для развития мировой экономики.

Международные экономические организации: понятие и сущность. Классификация международных экономических организаций. Роль и место международных экономических организаций.

2. Организация экономического сотрудничества и развития.

История создания, цели и задачи Организации экономического сотрудничества и развития. Структура и финансирование Организации экономического сотрудничества и развития. Членство в Организации экономического сотрудничества и развития и стратегия расширения. Россия и Организация экономического сотрудничества и развития. Новые приоритеты.

3. Экономические комиссии Организации Объединенных Наций.

Роль Экономического и социального совета и региональных экономических комиссий Организации Объединенных Наций в мировой экономике. Организационная структура и члены региональных экономических комиссий Организации Объединенных Наций. Деятельность региональных экономических комиссий Организации Объединенных Наций. Проблемы реформирования Экономического и Социального Совета Организации Объединенных Наций. Россия в Экономическом и Социальном Совете Организации Объединенных Наций: перспективы членства.

4. Всемирная торговая организация.

Этапы развития Всемирной торговой организации. Организационная структура Всемирной торговой организации. Взаимодействие России с Всемирной торговой организацией.

5. Международная организация труда.

Цели и задачи Международной организации труда. Роль Международной организации труда в мировом сообществе и в решении глобальных проблем. Документы, определяющие и регламентирующие деятельность Международной организации труда. Сотрудничество Международной организации труда с международными и межправительственными организациями. Сотрудничество Международной организации труда и Российской Федерации и применение международных трудовых норм в российской экономике.

6. Международный валютный фонд как институт межгосударственного валютно-финансового регулирования и надзора.

Роль Международного валютного фонда в мировой валютно-финансовой системе. Современные проблемы реформирования Международного валютного фонда. Россия и Международный валютный фонд.

7. Группа Всемирного банка.

Международный банк реконструкции и развития. Международная ассоциация развития. Международная финансовая корпорация. Многостороннее агентство по инвестиционным гарантиям. Международный центр по урегулированию инвестиционных споров. Реформирование Группы Всемирного банка.

8. Банк международных расчетов.

История Банка международных расчетов. Структура управления Банком международных расчетов. Деятельность Банка международных расчетов.

9. Всемирная организация интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность и ее значение. История создания Всемирной организации интеллектуальной собственности. Цели и принципы Всемирной организации интеллектуальной собственности. Структура Всемирной организации интеллектуальной собственности. Основные направления деятельности Всемирной организации интеллектуальной собственности. Программа реформирования Всемирной организации интеллектуальной собственности. Участие России во Всемирной организации интеллектуальной собственности.

10. Всемирная туристская организация.

Туризм как социально-экономический феномен и создание Всемирной туристской организации. Цели, членство во Всемирной туристской организации и ее организационное строение. Роль Всемирной туристской организации в организации и развитии туризма. Приоритетные направления деятельности Всемирной туристской организации. Роль России во Всемирной туристской организации.

6. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации –зачет)

Таблица 6.1

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь,	Высокий	Показывает полные и глубокие знания, логично и	Отлично

<p>владеть: (соответствует табл. 1)</p>		<p>аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	
	<p>Повышенный</p>	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	<p>Хорошо</p>
	<p>Пороговый</p>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых</p>	<p>Удовлетворительно</p>

		ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	
	Не сформированы	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно

6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры проведения практических занятий, заданий для самостоятельной работы студента и тестовых заданий

Тема 5: Всемирная торговая организация. – 2 часа

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Этапы развития Всемирной торговой организации

2. Организационная структура Всемирной торговой организации
3. Взаимодействие России с Всемирной торговой организацией

Практическая часть

Доклады

1. Этапы развития Всемирной торговой организации.
2. Организационная структура Всемирной торговой организации.
3. Взаимодействие России с Всемирной торговой организацией

Задание для самостоятельной работы студентов

- 1 Правила ВТО по торговым аспектам прав интеллектуальной интеллектуальной собственности.
2. Правила ВТО в сфере Международного обмена услугами.
3. Тарифная политика в условиях ВТО.
4. Механизмы защиты национальных производителей в системе ВТО.
5. Нетарифные меры регулирования международной торговли в системе ВТО.
6. Механизм урегулирования споров в системе ВТО.

Завершение практических заданий, предложенных преподавателем, осуществляется в рамках внеаудиторной самостоятельной работы.

Тестовые задания

1. Главные принципы деятельности всемирной торговой организации:

- а предоставление кредитов участникам внешней торговли, страхование экспортных кредитов;
- б применение режима наибольшего благоприятствования в торговле, взаимность торговых уступок;
- в обеспечение индивидуального режима внешней торговли для каждой страны, ведение внешней торговли на основе публичного права;
- г невмешательство в торговые споры стран-участниц.

2. основополагающими принципами и правилами ВТО являются:

- а) обеспечение роста благосостояния собственности организации в текущем и перспективном периоде
- б) разрешение торговых споров

- в) поддержка финансовой устойчивости и ликвидности
- г) транспарентность торговой политики
- д) сотрудничество с международными специализированными организациями
- е) управление социальным развитием

3. Основной целью международной экономической интеграции является:

- а) девальвация национальной валюты
- б) повышение уровня экономического развития
- в) улучшение техники строительства, в том числе дорог
- г) увеличение таможенных поступлений

4. Какие товарные рынки не регулируются соглашениями в рамках ВТО:

- а) сельхозпродуктов
- б) готовых изделий
- в) энергоносителей
- г) полуфабрикатов

5. Какие меры, ограничивающие доступ на рынок не предусматривает ГАТС:

- а) ограничение числа поставщиков услуг
- б) ограничение общей стоимости сделок по услугам или активов
- в) ограничения в отношении юридического лица
- г) ограничения на участие отечественного капитала

6. Укажите верное утверждение:

- а) все страны - члены ВТО вне зависимости от размеров их экономики и степени их политического влияния рассматриваются в процессе урегулирования споров как равноправные стороны конфликта
- б) все страны - члены ВТО в процессе урегулирования споров рассматриваются в зависимости от размеров их экономики и степени их политического влияния

7. При ввозе товара на таможенную территорию любого государства-члена ВТО взимается:

- а) таможенная ставка
- б) таможенная пошлина
- в) таможенная стоимость
- г) субсидия

8. Организационные формы международного бизнеса, лидирующие в международной торговле услугами:

- а) свободные экономические зоны
- б) совместные предприятия
- в) международные концерны
- г) транснациональные корпорации

9. Высшим органом ВТО по урегулированию споров является:

- а) Орган по разрешению споров

б) Генеральный Совет ВТО

в) Апелляционный орган

10. Методика расчета антидемпинговых пошлин разработана:

а) ГАТТ

б) Президентом РФ

в) Федеральным законом

11. Какой способ поставки услуг не зафиксирован в ГАТС:

а) с территории одной страны - члена ВТО на территорию любой другой страны – члена ВТО (трансграничная поставка)

б) на территории одной страны - члена ВТО потребителю услуги из любой другой страны - члена ВТО (потребление за границей)

в) посредством коммерческого присутствия страны-посредника поставщика услуг одной страны - члена ВТО на территории любой другой страны - члена ВТО (коммерческое посредничество)

г) путём перемещения поставщиком услуг из одной страны - члена ВТО физических лиц этой же страны в другую страну - член ВТО для оказания там услуг (присутствие физических лиц)

Тема 7 «Международный валютный фонд как институт межгосударственного валютно-финансового регулирования и надзора» – 2 часов

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Роль Международного валютного фонда в мировой валютно-финансовой системе

2. Современные проблемы реформирования Международного валютного фонда

3. Россия и Международный валютный фонд;

Практическая часть

1. Заполнить таблицу

**Отраслевая структура мировой экономики:
доля в валовом внутреннем продукте, %**

Показатели	2013	2020	2022
Мировой ВВП, всего			
В том числе:			
— промышленность			
— сельское хозяйство			

— сфера обращения и услуг			
---------------------------	--	--	--

2. Заполнить таблицу

Доля различных групп стран в мировом валовом внутреннем продукте, %

Страны	В ценах по паритету покупательной способности (ППС) 2021 г		По среднегодовому курсу национальных валют к доллару 2021 г.	
Весь мир				
Развитые страны				
Развивающиеся страны				
Страны с переходной экономикой				

3. Заполнить таблицу

Официальные золотые резервы отдельных стран

Страна	Золотые резервы, т		Доля в национальных золотовалютных резервах, %	
	Январь 2020 г.	Январь 2021 г.	Январь 2020 г.	Январь 2021 г.

Задание для самостоятельной работы студентов

1. Какие факторы определяют фундаментальные изменения в мировой экономике и международных валютно-кредитных и финансовых отношениях?
2. Каковы особенности циклического развития мировой экономики в начале 2021-х гг.?
3. Как меняются отраслевая структура мировой экономики, формы и направления мирохозяйственных связей?
4. Как меняется соотношение сил между экономическими и финансовыми центрами?
5. В чем состоят сущность и проявления глобализации экономики и ее регионализации? Что представляет собой финансовая глобализация?

6. Каково влияние изменений в мировой экономике и современного мирового кризиса на международные валютно-кредитные и финансовые отношения?

Тестовые задания

1. Отметьте, чем характеризуется современное воспроизводство.

- 1.1. Бурный рост реального сектора мировой экономики.
- 1.2. Бурный рост финансового сектора мировой экономики.
- 1.3. Отставание производственного сектора мировой экономики.
- 1.4. Отставание третичного сектора мировой экономики.
- 1.5. Сокращение использования кредита в производственном и финансовом секторах экономики.

2. Отметьте, в чем проявляется развитие глобализации международных валютных, кредитных и финансовых отношений.

- 2.1. Высокая степень институционализации МВКФО.
- 2.2. Снижение эффективности координации деятельности международных финансовых институтов.
- 2.3. Разработка обилия нормативных документов и рекомендаций мировых экономических и финансовых институтов.
- 2.4. Стабильность развития финансового сектора мировой экономики.
- 2.5. Оперативное проведение антикризисных программ.

3. Возможность страны или группы стран обеспечивать свои краткосрочные внешние обязательства приемлемыми платежными средствами – это:

- а) международная ликвидность
- б) международная кредитоспособность
- в) международная конкурентоспособность

4. Официальное понижение обменного курса национальной валюты по отношению к иностранным валютам:

- а) ревальвация
- б) демаркация
- в) девальвация

5. Официальное повышение обменного курса национальной валюты по отношению к иностранным валютам:

- а) ревальвация
- б) демаркация
- в) девальвация

6. Запас иностранной валюты, находящийся в распоряжении центрального банка и используемый при необходимости поддержать действующий курс национальной валюты:

- а) валютные интервенции
- б) валютные резервы

в) валютные свопы

7. Специальные права заимствования (СДР) – это:

а) безналичные деньги в виде записей на специальном счете страны в МВФ

б) безналичные деньги, переданные в займы на специальных условиях

в) ценные бумаги, выпускаемые МВФ для привлечения средств с последующей передачей их в займы

8. Валюта – это:

а) денежная единица другого государства

б) деньги, используемые в международных расчетах

в) деньги, разрешенные к обмену на денежные единицы других государств

9. НЕ является видом валюты по виду операции:

а) валюта цены контракта

б) валюта платежа

в) валюта баланса

г) валюта кредита

д) валюта клиринга

е) валюта векселя

10. Система фиксированных валютных курсов:

а) Генуэзская валютная система

б) Бреттон-Вудская валютная система

в) Ямайская валютная система

11. Система плавающих валютных курсов:

а) Генуэзская валютная система

б) Бреттон-Вудская валютная система

в) Ямайская валютная система

12. Валюта данного государства:

а) национальная

б) иностранная

в) международная

г) региональная

6.3.2. Примерная тематика рефератов и докладов

1. История создания, цели и задачи Организации экономического сотрудничества и развития

2. Структура и финансирование Организации экономического сотрудничества и развития

3. Членство в Организации экономического сотрудничества и развития и стратегия расширения

4. Россия и Организация экономического сотрудничества и развития
5. Новые приоритеты
6. Роль Экономического и социального совета и региональных экономических комиссий Организации Объединенных Наций в мировой экономике
7. Организационная структура и члены региональных экономических комиссий Организации Объединенных Наций
8. Деятельность региональных экономических комиссий Организации Объединенных Наций
9. Проблемы реформирования Экономического и Социального Совета Организации Объединенных Наций
10. Россия в Экономическом и Социальном Совете Организации Объединенных Наций: перспективы членства

6.3.3. Перечень вопросов к зачету

1. История создания, цели и задачи Организации экономического сотрудничества и развития
2. Структура и финансирование Организации экономического сотрудничества и развития
3. Членство в Организации экономического сотрудничества и развития и стратегия расширения
4. Россия и Организация экономического сотрудничества и развития
5. Новые приоритеты.
6. Роль Экономического и социального совета и региональных экономических комиссий Организации Объединенных Наций в мировой экономике
7. Организационная структура и члены региональных экономических комиссий Организации Объединенных Наций
8. Деятельность региональных экономических комиссий Организации Объединенных Наций

9. Проблемы реформирования Экономического и Социального Совета Организации Объединенных Наций

10. Россия в Экономическом и Социальном Совете Организации Объединенных Наций: перспективы членства

11. Этапы развития Всемирной торговой организации

12. Организационная структура Всемирной торговой организации

13. Взаимодействие России с Всемирной торговой организацией

14. Цели и задачи Международной организации труда

15. Роль Международной организации труда в мировом сообществе и в решении глобальных проблем

16. Документы, определяющие и регламентирующие деятельность Международной организации труда

17. Сотрудничество Международной организации труда с международными и межправительственными организациями

18. Сотрудничество Международной организации труда и Российской Федерации и применение международных трудовых норм в российской экономике

19. Роль Международного валютного фонда в мировой валютно-финансовой системе

20. Современные проблемы реформирования Международного валютного фонда

21. Россия и Международный валютный фонд

23. Международный банк реконструкции и развития

24. Международная ассоциация развития

25. Международная финансовая корпорация

26. Многостороннее агентство по инвестиционным гарантиям

27. Международный центр по урегулированию инвестиционных споров

28. Реформирование Группы Всемирного банка

29. История Банка международных расчетов

30. Структура управления Банком международных расчетов

31. Деятельность Банка международных расчетов
32. Интеллектуальная собственность и ее значение
33. История создания Всемирной организации интеллектуальной собственности
34. Цели и принципы Всемирной организации интеллектуальной собственности
35. Структура Всемирной организации интеллектуальной собственности
36. Основные направления деятельности Всемирной организации интеллектуальной собственности
37. Программа реформирования Всемирной организации интеллектуальной собственности
38. Участие России во Всемирной организации интеллектуальной собственности
39. Туризм как социально-экономический феномен и создание Всемирной туристской организации
40. Цели, членство во Всемирной туристской организации и ее организационное строение
41. Роль Всемирной туристской организации в организации и развитии туризма
42. Приоритетные направления деятельности Всемирной туристской организации
43. Роль России во Всемирной туристской организации

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

- использование дополнительного материала (обязательное условие);

- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является

работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет;

черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
	представляемой информации	представляемой информации	представляемой информации	ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия	соответствие плана теме сообщения; соответствие содержания теме и плану сообщения;

Критерии	Показатели
сущности проблемы	полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;
развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			

Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы

для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых

университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим

занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллектуальных карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений

	практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание
	Основная литература
1	Бабурина, О. Н. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / О.Н. Бабурина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 275 с.
2	Васильева, Т. Н. Мировая экономика : конспект лекций / Т. Н. Васильева, Л. В. Васильев. – 4 -е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 161 с.
3	Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 588 с.
	Дополнительная литература
1	Заволокина, Л. И. Мировая экономика : учебное пособие для вузов / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 182 с.
2	Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 393 с.
3	Ломакин, В.К. Мировая экономика: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям /

В.К. Ломакин. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 687 с.

Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации	http:// www. customs.gov.ru
2.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	http:// www. rosstat.gov.ru
3.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации	https://www.nalog.gov.ru
4.	TKS.RU - всё о таможне. Таможня для всех – российский портал о таможне	https://www.tks.ru
5.	Официальный интернет-портал правовой информации	http:// www.pravo.gov.ru
6.	Официальный сайт Президента РФ	http:// www.kremlin.ru
7.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http:// www.duma.gov.ru
8.	Официальный сайт Правительства РФ	http:// www.government.ru
9.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	http:// www.consultant.ru
10.	Справочно-правовая система «Кодекс»	https://kodeks.ru
11.	Правовая система «Референт»	https://www.referent.ru
12.	Государственная система правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
13.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
14.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
15.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru
16.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	http://rapsinews.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№	Наименование	Условия доступа
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	лицензионное программное обеспечение отечественного производства
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	ресурсы открытого доступа
3.	Электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;	(URL: https://www.biblio-online.ru/).
4	ЭБС Лань	https://e.lanbook.com .

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1 Технические средства

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;
- учебная доска (маркерная).

10.2. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения

к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актный зал

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).