

Приложение к ОП ВО

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент таможенного дела

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Б1.О.52 Международное таможенное сотрудничество

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: таможенные платежи

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2024 г.

Автор:

Москаленко О.А. – кандидат экономических наук, доцент департамента
таможенного дела

Ответственный за выпуск:

Кулишова Е.М. – кандидат технических наук, профессор департамента
таможенного дела

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Международное таможенное сотрудничество» является изучение организационно правовых основ и основных направлений международного таможенного сотрудничества.

Задачи дисциплины «Основы внешнеэкономической деятельности»:

- ознакомить студентов с международными организациями, с которыми сотрудничает ФТС России;
- изучить юридический состав и содержание принципов и норм международного таможенного сотрудничества;
- научить правильно толковать и применять принципов и норм международного таможенного сотрудничества.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	ОПК-5.1 Формулирует цели и задачи коммуникации	<i>Знать</i> основные этапы и формы международного таможенного сотрудничества правовую основу международного таможенного сотрудничества основные направления международного таможенного сотрудничества и его перспективы <i>Уметь</i> характеризовать основных субъектов международного таможенного сотрудничества применять нормы международного таможенного законодательства при осуществлении таможенных
		ОПК-5.2 Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	
		ОПК-5.3 Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками	

		управленческого процесса	процедур и внешнеэкономических операций выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик РФ и стран мира оценивать перспективу места и роли таможенного дела и международного таможенного сотрудничества в условиях глобализации Владеть анализа влияния процессов глобализации на развитие мировой и национальной экономики внешнеэкономических и таможенных связей и отношений анализа международных договоров и соглашений по таможенному сотрудничеству
ПК-1	Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными	ПК-1.1 Демонстрирует знания о системе государственного управления России, системе таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов	Знать основные этапы и формы международного таможенного сотрудничества правовую основу международного таможенного сотрудничества основные направления международного таможенного сотрудничества и его перспективы Уметь характеризовать основных субъектов международного таможенного сотрудничества применять нормы международного законодательства при осуществлении таможенных процедур и внешнеэкономических операций выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик РФ и стран мира оценивать перспективу места и роли таможенного дела и международного таможенного сотрудничества в условиях глобализации Владеть анализа влияния процессов глобализации на развитие мировой и
		ПК-1.2 Разрабатывает мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов (в том числе информационно-коммуникационные)	
		ПК-1.3 Определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления	
		ПК-1.4 Проводит системные исследования, анализ и оценку результативности	

		деятельности таможенных органов	национальной экономики и внешнеэкономических связей и отношений анализа международных договоров и соглашений по таможенному сотрудничеству
--	--	---------------------------------	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Международное таможенное сотрудничество» относится к дисциплинам обязательной части Блока Б1 Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы внешнеэкономической деятельности» составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

Таблица 4.1

Распределение объема дисциплины по видам работ
для очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				5
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		38	38
1.1	Занятия лекционного типа		18	18
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары		18	18
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		70	70
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		70	70
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			
	Зачет с оценкой		+	+
	Экзамен			
4	Общая трудоемкость:	час	108	108
		з.е.	3	3

Таблица 4.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очно-заочной форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				9
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		22	22
1.1	Занятия лекционного типа		8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		12	12
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		86	86
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		86	86
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			
	Зачет с оценкой		+	+
	Экзамен			
4	Общая трудоемкость:	час	108	108
		з.е.	3	3

Таблица 4.3

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для заочной форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				5
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		12	12
1.1	Занятия лекционного типа		4	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		8	8
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		90	90
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		90	90
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			
	Зачет с оценкой		4	4
	Экзамен			
4	Общая трудоемкость:	час	108	108
		з.е.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 5.1

Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	все го	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие и содержание международного таможенного сотрудничества	12	2	2	-		8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Правовое регулирование международного таможенного сотрудничества	11	2	2	-		7	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Субъекты международного таможенного сотрудничества	11	2	2	-		6	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Таможенное пространство международного сотрудничества	11	2	2	-		7	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Международно-правовые механизмы регулирования таможенных тарифов и процедур	13	2	2	-	2	7	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Система льгот и	2	2	2	-		8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	устный опрос, решение

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	все го	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
преференций в международном таможенном сотрудничестве							ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	задач, тестирование, доклады
Тема 7. Международное таможенное сотрудничество стран в борьбе с правонарушениями	11	2	2	-		7	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Государственная политика в области международного таможенного сотрудничества	12	2	2	-		8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Участие Федеральной таможенной службы в международном таможенном сотрудничестве	11	2	2	-		8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
ИТОГО:	108	18	18		2	70		

Таблица 3.2

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	все го	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие и содержание международного таможенного сотрудничества	14	2	2	-	-	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Правовое регулирование международного таможенного сотрудничества	11	0,5	1	-	-	9,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Субъекты международного таможенного сотрудничества	11	0,5	1	-	-	9,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Таможенное пространство международного сотрудничества	11	0,5	1	-	-	9,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Международно-правовые механизмы регулирования таможенных тарифов и процедур	13	0,5	1	-	2	9,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Система льгот и преференций в	13	1	2	-	-	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1	устный опрос, решение задач,

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	все го	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
международном таможенном сотрудничестве							ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	тестирование, доклады
Тема 7. Международное таможенное сотрудничество стран в борьбе с таможенными правонарушениями	11,5	1	1	-	-	9,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Государственная политика в области международного таможенного сотрудничества	13	1	2	-	-	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Участие Федеральной таможенной службы в международном таможенном сотрудничестве	11,5	1	1	-	-	9,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
ИТОГО:	108	8	12		2	86		

Таблица 3.2

Заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	все го	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие и содержание международного таможенного сотрудничества	12	2	2	-			8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Правовое регулирование международного таможенного сотрудничества	10	2	1	-			7	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Субъекты международного таможенного сотрудничества	10	2	1	-			7	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Таможенное пространство международного сотрудничества	11	2	1	-			7	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Международно-правовые механизмы регулирования таможенных тарифов и процедур	12	2	1	-	2		7	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.						Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	все го	в том числе						
		Л	П З	Л Р	К С Р	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 6. Система льгот и преференций в международном таможенном сотрудничестве	12	2	2	-		8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 7. Международное таможенное сотрудничество стран в борьбе с таможенными правонарушениями	13	2	1	-		7	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Государственная политика в области международного таможенного сотрудничества	12	2	2	-		8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Участие Федеральной таможенной службы в международном таможенном сотрудничестве	10	2	1	-		7	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
ИТОГО:	108	8	12		2	86		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие и содержание международного таможенного сотрудничества

Предмет, цели и задачи курса. История международного таможенного сотрудничества Международная деятельность ФТС России.

Тема 2. Правовое регулирование международного таможенного сотрудничества

Понятие и особенности источников международного таможенного права. Классификация источников международного таможенного права. Основные и вспомогательные источники международного таможенного права. Принципы международного таможенного права: понятие и содержание. Международно-правовой обычай как источник международного таможенного права. Общие (универсальные) и специальные международно-правовые договоры по таможенным вопросам: правовая характеристика. Правовая система Всемирной торговой организации (ВТО): основные международные соглашения, заключенные в рамках ВТО.

Тема 3. Субъекты международного таможенного сотрудничества

Понятие и виды субъектов международного таможенного сотрудничества. Государства как субъекты международного таможенного сотрудничества. Государственный и экономический суверенитет. Таможенная юрисдикция. Классификация ООН государств по уровню развития экономик. Международные организации как субъекты международного таможенного сотрудничества.

Тема 4. Таможенное пространство международного сотрудничества

Институт свободных зон. Таможенное пространство: национально-правовые и международно-правовые аспекты. Понятие и виды таможенных сервитутов. Институт свободных зон в международном таможенном праве. Понятие и виды свободных зон. Зоны свободной торговли. Таможенный союз: понятие и виды. Полный и неполный таможенный союз. История становления и развития Европейского Союза. Органы Европейского Союза: их правовой статус и юрисдикция. Правовая характеристика таможенного союза в рамках ЕС. История становления и развития Евразийского экономического союза. Органы Евразийского экономического союза: их правовой статус и юрисдикция. Правовая характеристика таможенного союза в рамках ЕАЭС.

Тема 5. Международно-правовые механизмы регулирования таможенных тарифов и процедур

Понятие и классификация таможенных режимов в международном таможенном сотрудничестве. Понятие и виды таможенных процедур в международном таможенном праве. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киото, 1973): структура, механизм и сфера применения. Международные стандарты в области упрощения и гармонизации таможенных процедур. Таможенный тариф как инструмент торговой политики и государственного регулирования внутреннего товарного рынка при его взаимодействии с мировым: понятие и классификация таможенных тарифов. Понятие и виды инструментов нетарифного регулирования международной торговли (нетарифных ограничений). Международные принципы применения нетарифных ограничений.

Тема 6. Система льгот и преференций в международном таможенном сотрудничестве

Понятие таможенных льгот и привилегий. Система таможенных льгот и привилегий. Понятие и виды таможенных иммунитетов. Таможенные иммунитеты и привилегии дипломатических, консульских и торговых представительств. Таможенные иммунитеты и привилегии международных организаций и их органов. Таможенные льготы, предоставляемые физическим лицам. Таможенные льготы, предоставляемые национальным организациям государств. Понятие и виды тарифных льгот (преференций).

Тема 7. Международное таможенное сотрудничество стран в борьбе с таможенными правонарушениями

Международные многосторонние договоры и соглашения по таможенным вопросам. Основные направления правового регулирования международного таможенного сотрудничества. Организация Объединенных Наций и ее деятельность в сфере содействия и координации таможенного сотрудничества государств. Таможенное сотрудничество в рамках Евразийского экономического союза.

Тема 8. Государственная политика в области международного таможенного сотрудничества

Понятие, сущность и направления реализации государственной политики в области международного таможенного сотрудничества. Стратегические направления развития внешнеэкономической деятельности Российской Федерации.

**Тема 9. Участие Федеральной таможенной службы в
международном таможенном сотрудничестве**

Международная деятельность ФТС России в рамках таможенного сотрудничества. Таможенные представители (представительства) ФТС России за рубежом. Международное сотрудничество и взаимодействие таможенных органов при проведении таможенных операций и таможенного контроля.

**6. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

**6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций
(форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой)**

Таблица 4.

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	Высокий	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы;	Отлично

		Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	
	Повышенный	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	Хорошо
	Пороговый	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки,	Удовлетворительно

		необходимые для профессиональной деятельности	
	Не сформированы	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно

6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры проведения практических занятий, заданий для самостоятельной работы студента и тестовых заданий

Тема 3.

Субъекты международного таможенного сотрудничества

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Понятие и виды субъектов международного таможенного сотрудничества.
2. Государства как субъекты международного таможенного сотрудничества.
3. Государственный и экономический суверенитет.
4. Таможенная юрисдикция. Классификация ООН государств по уровню развития экономик.
5. Международные организации как субъекты международного таможенного сотрудничества.

Практическая часть

Практическая часть занятия предполагает решение задачи и ситуации:

Составьте сравнительную таблицу выделив основные характеристики следующих понятий. Классификация ООН государств по уровню развития экономик краткая характеристикам критерии показатели проблемы преимуществ перспектив. Международные организации как субъекты международного таможенного сотрудничества наименованием цель задачи правовые основы направления деятельности результаты перспективы.

Задание для самостоятельной работы студентов

На основании самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой раскрыть содержание ключевых понятий и категорий темы в словаре терминов подготовить сообщение по одной из предложенных тем для дискуссии.

Вопросы для дискуссии:

1. Понятие и виды субъектов международного таможенного сотрудничества.
2. Государства как субъекты международного таможенного сотрудничества.
3. Государственный и экономический суверенитет. Таможенная юрисдикция.
4. Универсальные и региональные международные организации интеграционные объединения государств и их роль в регулировании межгосударственных отношений в сфере таможенного сотрудничества.
5. История развития Генерального соглашения по тарифам и торговле Всемирной торговой организации ГАТТ/ВТО.
6. ВТО, как международная организация ее статус, порядок принятия в члены ВТО, ее функции и компетенция.

Тестовые задания

1 Основными видами таможенной политики государства являются:

- а) материализм и эмпириокритицизм
- б) марксизм и фрейдизм
- в) позитивизм и махизм
- г) протекционизм и фритредерство

2 Установление таможенных режимов имеет своей целью:

- а) облегчить проведение внешнеторговых операций, обеспечить мотивацию экспорта и способствовать увеличению рабочих мест стране
- б) способствовать повышению роли и значения таможенных органов
- в) предотвратить отток капиталов за рубеж

г) повысить собираемость таможенных платежей

3 К отдельным мерам нетарифного регулирования по классификации ЮНКТАД относится:

- а) нет правильного ответа
- б) количественное ограничение (квотирование)
- в) импортное лицензирование
- г) установление обычных импортных пошлин

4 Совет таможенного сотрудничества (СТС) является предшественником:

- а) Всемирной торговой организации
- б) Таможенного союза России, Белоруссии и Казахстана
- в) Всемирной таможенной организации
- г) Совета экономической взаимопомощи

5 Генеральное Соглашение по тарифам и торговле стало основой создания:

- а) Содружества независимых государств (СНГ)
- б) Европейского Союза
- в) Всемирной торговой организации (ВТО)
- г) Всемирной таможенной организации

6 Какой из перечисленных таможенных союзов, в котором участвует Россия, может быть отнесен к категории полноценно действующих и имеющих окончательное правовое закрепление:

- а) СНГ
- б) Таможенный союз ЕАЭС
- в) ЕврАзЭС
- г) Союзное государство России и Белоруссии

7 Форма экономической интеграции, которая предполагает отмену таможенных пошлин и других ограничений на товарооборот между ее государствами-участниками:

- а) общий рынок
- б) внутренний рынок
- в) зона свободной торговли
- г) экономический союз

8 Форма экономической интеграции, которая предполагает отмену препятствий на свободное перемещение через границы всех субъектов и результатов хозяйственной деятельности:

- а) таможенный союз
- б) зона свободной торговли

- в) общий рынок
- г) экономический союз

9 Признаки Таможенного Союза ЕС:

- а) применение общего таможенного тарифа в отношении товарооборота с третьими странами
- б) устранение количественных ограничений и равнозначных мер во взаимной торговле государств-членов
- в) введение таможенных пошлин и сборов между государствами-членами
- г) применение различных таможенных тарифов в отношении товарооборота с третьими странами

10 С какого года РФ является членом Всемирной таможенной организации:

- а) 1984;
- б) 1989;
- в) 1992;
- г) 1999

11 Сколько государств мира входят во Всемирную таможенную организацию на сегодняшний день:

- а) 153;
- б) 179;
- в) 181;
- г) 189

12 Не является принципом деятельности Всемирной торговой организации:

- а) принцип оказания помощи наименее развитым странам;
- б) принцип равенства прав членов;
- в) принцип взаимности;
- г) принцип прозрачности.

13 Международная конвенция о гармонизированной системе описания и кодирования товаров (ГС) – это документ, разработанный и принятый:

- а) Всемирной торговой организацией
- б) Организацией объединенных наций
- в) Всемирной таможенной организацией
- г) Организацией экономического сотрудничества и развития

14 Основными задачами ЮНКТАД являются:

- а) поддержка развивающихся стран
- б) содействие развитию международной торговли;
- в) выработка рекомендаций, принципов, организационно-правовых условий и механизмов функционирования современных международных экономических отношений;
- г) сбор и анализ международной таможенной статистики

15 Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур была принята в Киото в...

- а) 1998 году
- б) 1983 году
- в) 1976 году
- г) 1973 году

16 В настоящее время развивающиеся страны – члены ВТО имеют в среднем...

- а) более высокий относительный уровень таможенно-тарифной защиты своих рынков по сравнению с развитыми странами
- б) менее высокий относительный уровень таможенно-тарифной защиты своих рынков по сравнению с развитыми странами
- в) одинаковый с развитыми странами относительный уровень таможенно-тарифной защиты своих рынков

17 Международная конвенция о взаимной административной помощи в предотвращении, расследовании и наказании за таможенные правонарушения (Конвенция Найроби):

- а) имеет юридически обязательный характер для государств-участников
- б) имеет добровольный характер для государств-участников
- в) имеет юридически обязательный характер только для полноправных государств-участников

18 Целями международного таможенного сотрудничества являются:

- а) согласование таможенных систем государств
- б) содействие развитию международной торговли

1.3.2. Примерная тематика рефератов и докладов

Таможенная политика монетаризма и торгового меркантилизма.
 Таможенная политика свободной торговли.
 Преференциальная таможенная политика.
 Таможенная политика протекционизма.

1. Правовой статус физических лиц в международном таможенном праве. Юридические лица: таможенный представитель,

таможенный перевозчик, владелец склада временного хранения, владелец таможенного склада.

2. Международно-правовой режим таможенной территории и таможенных границ.

3. Право таможенных льгот.

4. Право таможенных пошлин.

5. Правовая структура таможенного тарифа.

6. Всеобщая система преференций и генеральная система торговых преференций

7. Место и роль служб специализированных учреждений Организации Объединенных наций в осуществлении международного таможенного сотрудничества

8. Методика определения и оценки международных таможенных правонарушений и обязательств государств по пресечению международного преступления контрабанды

9. Международно-правовое регулирование по гармонизации и упрощению таможенных процедур.

10. Правовой статус Всемирной Торговой организации.

11. Правовой статус Всемирной Таможенной Организации.

12. Международные многосторонние договоры и соглашения по таможенным вопросам.

13. Основные направления правового регулирования международного таможенного сотрудничества.

14. Организация Объединенных Наций и ее деятельность в сфере содействия и координации таможенного сотрудничества государств.

15. Таможенное сотрудничество в рамках Евразийского экономического союза.

16. Сотрудничество государств в предотвращении, расследовании и пресечении

17. таможенных правонарушений.

18. Информационное взаимодействие с таможенными службами иностранных государств.

19. Взаимодействие международного и национального законодательства в борьбе с таможенными преступлениями.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональ	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
		профессиональный термин	ных терминов	профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объёме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.

3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.

4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.

5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры,

оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание
Основная литература	
1	Маслов, Д. Г. Государственное регулирование внешней торговли в условиях Таможенного союза (Россия, Белоруссия и Казахстан) [Текст] : учебное пособие / Д. Г. Маслов, В. Ю. Елисеева, А. Е. Дуплин. - СПб. : ИЦ"Интермедия", 2015. - 272 с.
2	Международное таможенное сотрудничество: учебник Под редакцией: Мантусова В.Б. Рекомендовано Научно-исследовательским институтом образования и науки в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», Москва: Юнити , 2020. Объем: 432 стр.
Дополнительная литература	
1	Международные экономические отношения=International Economic Relations : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. : табл., граф., схем. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02619-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114798
2	Христова, Е.А. Особенности Евразийского экономического союза: проблемы и перспективы : выпускная квалификационная работа / Е.А. Христова ; Сибирский институт международных отношений и регионоведения, Кафедра международных отношений. - Новосибирск : , 2017. - 94 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463227
3	Актуальные вопросы таможенной дипломатии : коллективная монография / А.А. Галушкин, В.Ю. Дианова, О.А. Дмитриева и др. - Москва : Прометей, 2018. - 104 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-95-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494848

Информационные ресурсы

1.

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской	http:// www. customs.gov.ru

	Федерации	
2.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	http:// www.rosstat.gov.ru
3.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации	https://www.nalog.gov.ru
4.	TKS.RU - всё о таможене. Таможня для всех – российский портал о таможене	https://www.tks.ru
5.	Официальный интернет-портал правовой информации	http:// www.pravo.gov.ru
6.	Официальный сайт Президента РФ	http:// www.kremlin.ru
7.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http:// www.duma.gov.ru
8.	Официальный сайт Правительства РФ	http:// www.government.ru
9.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	http:// www.consultant.ru
10.	Справочно-правовая система «Кодекс»	https://kodeks.ru
11.	Правовая система «Референт»	https://www.referent.ru
12.	Государственная система правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
13.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
14.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
15.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru
16.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	http://rapsinews.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№	Наименование	Условия доступа
1.	<u>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»</u>	лицензионное программное обеспечение отечественного производства
2.	<u>Справочно-правовая система «Гарант»</u>	ресурсы открытого доступа
3.	Электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;	(URL: https://www.biblio-online.ru/).
4	ЭБС Лань	https://e.lanbook.com.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1 Технические средства

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;
- учебная доска (маркерная).

10.2. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актовый зал

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).