

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международная академия бизнеса и управления»

Департамент экономики и государственного и муниципального
управления

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.ДВ. 04.02 «РАЗВИТИЕ БЮДЖЕТНОГО УСТРОЙСТВА ГОСУДАРСТВА И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность):

38.04.08 «Финансы и кредит»

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

«Государственные и муниципальные финансы»

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

магистратура

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Набор
2024

Автор (ы)

Ю.В. Гнездова, профессор, д.э.н., профессор

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Ответственный за выпуск

Е.А. Галий, руководитель департамента экономики и государственного и муниципального управления Международной академии бизнеса и управления, канд. эк. наук, доцент

Программа одобрена на заседании департамента экономики и государственного и муниципального управления (протокол от «07» марта 2024г. № 7)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	25
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине....	32

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Развитие бюджетного устройства государства и внебюджетных фондов» включена в блок части, дисциплин по выбору образовательной программы по направлению подготовки 38.04.08 «Экономика», направленность: «Государственные и муниципальные финансы».

Целью изучения данной дисциплины является предоставление студентам совокупности теоретических знаний и практических навыков по организации контроллинга аудита в современных экономических условиях.

Задачи освоения учебной дисциплины являются следующие:

- изучение теоретических аспектов, отражающих экономическую сущность контроллинга бюджета, их место в финансовой системе государства;
- изучение особенностей организации контроллинга и видов экономической деятельности;
- исследование финансового механизма контроллинга бюджетной системы;
- изучение состава и структуры контроллинга, порядка их формирования и использования;
- изучение процесса финансового планирования и бюджетирования в рамках контроллинга бюджетной системы.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 2.1.

Таблица 2.1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности	ИПК-3.1 - осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности	<u>Знать:</u> административные процессы, распределения обязанностей и ответственности. <u>Уметь:</u> осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности <u>Владеть:</u> процессами распределения обязанностей и ответственности
ПКО-2	способен осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов	ИПКО-2.1 осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов	<u>Знать:</u> бюджеты и финансовые планы организаций, включая финансово-кредитные, а также расчеты к бюджетам бюджетной системы РФ <u>Уметь:</u> осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов

организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы РФ	организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы РФ <u>Владеть:</u> навыками расчетов к бюджетам бюджетной системы РФ
--	--	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре по очно-заочной форме обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Таблица 4.1

Распределение объема дисциплины по видам работ по очной форме обучения.

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам 4 семестр
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	22	22
В том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Семинары (С)	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	50	50
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		Экзамен (36)

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Таблица 5.1

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Бюджетная система и бюджетное устройство в Российской Федерации	26	2		2		10	О, Р
Тема 2	Бюджетный процесс в РФ. Принципы и стадии бюджетного процесса	28	2		4		14	О, Р
Тема 3	Внебюджетные и целевые бюджетные фонды РФ	24	2		4		16	О, Р
Тема 4	Организация бюджетного контроля	28	2		2		10	О, Р
Итоговая аттестация								экзамен
Итого		108	8		12	2	50	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Бюджетная система и бюджетное устройство в РФ

1. Предмет и метод бюджетного права.
2. Правоотношения, возникающие в бюджетной сфере.
3. Понятия, принципы, структура бюджетного устройства и бюджетной системы.
4. Принципы, состав и значение классификации расходов и доходов бюджета

Дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. Правовое регулирование бюджетной системы и бюджетного устройства
2. Принципы построения бюджетной системы, их значение.
3. Основные этапы развития бюджетной системы РФ.
4. Механизмы финансовой поддержки бюджетов бюджетной системы РФ.
5. Трансфертная политика и ее роль в обеспечении сбалансированности бюджетов бюджетной системы РФ
6. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
7. Горизонтальное и вертикальное бюджетное выравнивание.
8. Фондовые методы регулирования межбюджетных отношений в РФ.
9. Реформирование межбюджетных отношений в РФ.
10. Анализ системы нормативного регулирования бюджетной сферы в РФ
11. Функции и полномочия федеральных органов власти в бюджетной сфере
12. Функции и полномочия органов власти субъектов федерации в бюджетной сфере
13. Функции и полномочия органов местного самоуправления в бюджетной сфере
14. Распределение полномочий между уровнями государственного управления в бюджетной сфере

Тесты:

1. Бюджетный процесс - это
 - а. совокупность звеньев бюджетной системы
 - б. взаимосвязь принципов бюджетного устройства
 - в. срок действия бюджета
 - г. деятельность государства по формированию, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета
2. Исполнение бюджета - это
 - а. звено бюджетного устройства
 - б. стадия бюджетного процесса
 - в. бюджетная система
 - г. полномочия кредитных органов в кассовом исполнении бюджета
3. Финансовая система государства охватывает:
 - а. общегосударственные финансы, финансы предприятий, финансы домашних хозяйств
 - б. общегосударственные финансы, территориальные финансы, финансы предприятий
 - в. общегосударственные финансы, территориальные финансы
 - г. государственные и муниципальные финансы
4. Государственный бюджет – это
 - а. общегосударственные финансы, территориальные финансы, финансы хозяйствующих субъектов
 - б. золотовалютный резерв государства
 - в. важнейшее звено финансовой системы, обеспечивающее перераспределение национального дохода
 - г. совокупность бюджетов разных уровней
5. Государственному бюджету как экономической категории присущи функции:
 - а. производственная;
 - б. контрольная;
 - в. распределительная;
 - г. перераспределительная

Практико-ориентированные задания

Задание 1. Соотнесите между собой приведенные понятия, найдите их определения: 1) финансовое право – бюджетное право – бюджетный контроль; 2) бюджетный процесс – бюджетное право – бюджетное устройство; 3) консолидированный бюджет – федеральный бюджет – бюджет Союза Беларуси и России; 4) государственная казна Российской Федерации – федеральный бюджет – Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней – золотовалютные резервы Банка России; 5) бюджетное законодательство – муниципальный правовой акт о местном бюджете – нормативный правовой акт, регулирующий бюджетные отношения; 6) бюджетное законодательство – закон о финансах – закон о бюджете на

очередной финансовый год; 7) национальное богатство – национальный доход – доходы бюджета.

Задание 2. Как соотносятся понятия «бюджетные средства» и «денежные средства (деньги)»? Отвечая на поставленный вопрос, определите, в каких случаях возникают бюджетные отношения, всегда ли такие отношения являются денежными, определите предмет бюджетного права, расскажите о сходстве и различии денежных отношений и бюджетных правоотношений.

Тема 2. Бюджетный процесс в РФ. Принципы и стадии бюджетного процесса

1. Понятие, принципы и виды стадий бюджетного процесса.
2. Правовые проблемы составления проектов бюджетов.
3. Рассмотрение и утверждение проектов бюджетов.
4. Составление и утверждение отчёта об исполнении бюджета.
5. Концепции реформирования бюджетного процесса

Дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. Общие положения составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ
2. Составление, рассмотрение и утверждение региональных бюджетов
3. Основные этапы исполнения бюджетов по доходам
4. Основные этапы исполнения бюджетов по расходам
5. Лимиты бюджетных
6. Исполнение региональных и местных бюджетов
7. Экономический анализ бюджетных показателей
8. Источники финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ
9. Профицит бюджета и порядок его использования
10. Методы управления бюджетным дефицитом.
11. Среднесрочное бюджетное планирование
12. Бюджетное прогнозирование
13. Государственные и муниципальные заимствования
14. Государственные кредиты
15. Государственные внебюджетные фонды: Фонд социального страхования, порядок формирования и использования
16. Проблемы адресной направленности социальной помощи.

Тесты:

6. Средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ – это:

- а. межбюджетные трансферты
- б. бюджетные обязательства
- в. бюджетные ассигнования
- г. бюджетный кредит

7. Свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) – это:

- а. бюджет РФ
- б. консолидированный бюджет
- в. сводная бюджетная роспись
- г. бюджетная система

8. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации к безвозмездным поступлениям в бюджет относятся:

- а. доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности
- б. средства самообложения граждан
- в. субвенции из федерального бюджета
- г. доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями

9. Государственными финансовыми ресурсами являются:

- а. денежные средства, находящиеся в распоряжении экономических субъектов
- б. долговые обязательства государства
- в. средства, находящиеся в распоряжении федеральных органов государственной власти
- г. денежные доходы рабочих и служащих

10. Общегосударственный финансовый контроль осуществляют:

- а. Минфин РФ
- б. Счетная палата РФ
- в. Генеральная прокуратура РФ
- г. Министерство экономического развития РФ

Практико-ориентированные задания

Задание 3. Какую долю дохода должен заплатить в бюджет в виде налога на доходы физических лиц гражданин, если в текущем году он получит доход в размере 40 тыс. условных денежных единиц. В стране действует следующая система взимания налога на доходы физических лиц: доходы до 10 тыс. условных денежных единиц в год облагаются налогом по ставке 12%, для всех доходов сверх 10 тыс. условных денежных единиц в год ставка налога равна 20%.

Задание 4. Определите сумму неналоговых поступлений и текущие доходы государственного бюджета Имеются следующие условные данные, млрд. руб.: отчисления на социальное страхование — 21; доходы от собственности и предпринимательской деятельности — 5,4; административные сборы и платежи, доходы от некоммерческих и побочных продаж — 3,5; отчисления в пенсионные фонды и фонды обеспечения государственных служащих, функционирующих в рамках сектора государственного управления, — 2,4; отчисления в негосударственные пенсионные фонды — 0,5; поступления по штрафам и санкциям (неидентифицированные) — 1; капитальные трансферты из негосударственных источников — 1; сумма налоговых поступлений — 91,5.

Тема 3. Внебюджетные и целевые бюджетные фонды РФ

1. Признаки, факторы внебюджетных фондов, обуславливающие необходимость их создания.
2. Источники формирования доходов государственных внебюджетных фондов.
3. Роль межбюджетных трансфертов в формировании доходов государственных внебюджетных фондов.
4. Проблемы и направления совершенствования деятельности государственных внебюджетных фондов.
5. Правовые особенности формирования целевых бюджетных фондов.
6. Правовые особенности формирования внебюджетных фондов.

Дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. Состав бюджетов государственных внебюджетных фондов.
2. Анализ и оценка деятельности государственных внебюджетных фондов
3. Пенсионная реформа, ее этапы, оценка эффективности
4. Реформирование системы обязательного медицинского страхования
5. Содержание, цели и задачи бюджетного контроля
6. Органы бюджетного контроля, их компетенции и полномочия
7. Нецелевое использование бюджетных средств
8. Классификация бюджетного контроля
9. Формы государственного и муниципального бюджетного контроля.
10. Методы государственного и муниципального бюджетного контроля.

Тесты:

11. По времени проведения финансовый контроль может быть:
 - а. предварительный;
 - б. текущий;
 - в. последующий;
 - г. стратегический.
12. Долгосрочная финансовая политика, ориентированная на длительный период развития макроэкономических процессов, называется:
 - а. финансовой стратегией
 - б. финансовой тактикой
 - в. финансовым планом
 - г. финансовым механизмом
13. Главным условием роста финансовых ресурсов является:
 - а. Увеличение национального дохода страны
 - б. Рост мировых цен на энергоносители
 - в. Рост активности предпринимателей
14. Укажите верную совокупность принципов бюджетной системы:
 - а. единство, необходимость, целевой характер, гласность
 - б. сбалансированность, независимость, достоверность, эффективность
 - в. разграничение доходов и расходов, адресность, достаточность, экономичность
 - г. самостоятельность, сбалансированность, полнота отражения доходов и расходов, общее покрытие расходов

15. Исполнение федерального бюджета в РФ возложено на:
а. расчетную сеть Банка России
б. органы федерального казначейства
в. расчетную сеть Сбербанка РФ
г. исполнение федерального бюджета осуществляется коммерческими банками РФ

15. Бюджетная классификация – это (выберите верное утверждение):
а. группировка доходов и расходов федерального бюджета РФ, а также источников финансирования его дефицита
б. группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ, а также источников финансирования дефицита этих бюджетов
в. группировка доходов и расходов консолидированного бюджета РФ, а также источников финансирования его дефицита
г. группировка доходов и расходов консолидированных бюджетов субъектов РФ, а также источников финансирования их дефицита

Практико-ориентированное задания

Задание 5. Укажите виды бюджетов, отчет об исполнении которых включается: 1) в консолидированный бюджет Российской Федерации; 2) в консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации; 3) в консолидированный местный бюджет. Включаются ли консолидированные бюджеты в бюджетную систему? Выберите любой из субъектов Российской Федерации и укажите бюджеты, включенные в его консолидированный бюджет.

Задание 6. Изучите соответствующие нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, доктринальные источники, и поясните, как, по вашему мнению, соотносятся между собой и с гражданским правом расходные обязательства, бюджетные обязательства и денежные обязательства, в каких случаях следует применять данные термины?

Задание 7. Попробуйте дать свое определение бюджетному контролю. Скажите, как, по вашему мнению, соотносятся следующие понятия: - государственный финансовый контроль - финансовый контроль - бюджетный контроль; - финансовый контроль - бюджетный контроль - налоговый контроль - валютный контроль; - контроль за соблюдением бюджетного законодательства - бюджетный контроль - контроль за эффективным, целевым и правомерным использованием бюджетных средств.

Тема 4. Организация бюджетного контроля

1. Понятие и предмет бюджетного контроля.
2. Государственные и муниципальные органы, осуществляющие бюджетный контроль.
3. Особенности проведения бюджетного контроля на федеральном, региональном и местном уровнях.
4. Проблемы проведения бюджетного контроля.

Дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. Анализ деятельности органов бюджетного контроля на федеральном и субфедеральном 10 уровнях.
2. Анализ деятельности органов бюджетного контроля на муниципальном уровне.
3. Совершенствование бюджетных процедур
4. Направления реформирования межбюджетных отношений на современном этапе
5. Бюджетная политика и бюджетная стратегия РФ.

Тесты:

16. Консолидированным бюджетом РФ является:
 - а. федеральный бюджет и бюджеты территорий
 - б. совокупный бюджет бюджетной системы государства
 - в. свод федерального бюджета и консолидированных бюджетов субъектов РФ
17. Бюджетный процесс в РФ на федеральном уровне включает: а. 2 стадии б. 3 стадии в. 4 стадии г. 5 стадий
18. Назовите форму финансовой помощи, при которой бюджетные средства предоставляются бюджету другого уровня бюджетной системы на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов:
 - а. дотация
 - б. субсидия в. субвенция г. трансферт
19. Какова длительность бюджетного процесса в РФ? а. 5 лет б. Не более 3 лет в. 10 лет г. 1 год
20. Допускается ли внесение поправок в проект федерального закона о федеральном бюджете на заключительном этапе принятия:
 - а. да
 - б. нет в. только по указу Президента РФ г. нет правильного ответа
21. В какой форме разрабатываются и утверждаются бюджеты субъектов РФ и территориальных государственных внебюджетных фондов:
 - а. в форме правовых актов (решений) представительных органов
 - б. в форме федеральных законов в. в форме законов субъектов РФ г. в форме постановлений исполнительных органов

Аналитические и контрольные задания

На **семинарские занятия** вынесены темы, требующие глубокого теоретического освоения материала. Групповые обсуждения этих тем студентами совместно с преподавателем должно привести к пониманию системных взаимосвязей между анализируемыми процессами и явлениями.

Изучение дискуссионных вопросов, связанных с процессом принятия управленческих решений, должно сформировать у студентов готовность к более тщательному и разностороннему изучению проблем управления.

Обсуждение вопросов может быть проведено в форме «круглого стола», разделения студентов на команды из 4-5 человек, либо разбора кратких сообщений студентов с практическими примерами по актуальным проблемам изучаемых тем.

Целью проведения **практических занятий** является практическое выполнение заданий связанных: с применением моделей принятия решений к конкретным ситуациям.

Одной из задач является привитие и закрепление у обучаемых навыков и умений использования различных схем принятия управленческих решений.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.

3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ.

4. Методические указания по выполнению контрольных работ.

5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в изданиях МАиУ.

6. Презентационный материал.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 . Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

6.2. Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

- 1) целевая проработанность;
- 2) структурированность в подаче представляемых материалов;
- 3) логичность, простота изложения;
- 4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
- 5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
- 6) лицензионная чистота используемых продуктов;
- 7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

- 1) объем (оптимальное количество слайдов);
- 2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
- 3) оригинальность оформления;
- 4) эстетика;
- 5) соответствие стандартам оформления.

6.3. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части

работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

6.4. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

6.5 Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

6.6 Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

6.7 Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6.8 Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

6.9. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (...), обращаясь к следующим доказательствам ...] – [не более 2000 знаков].

2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (...), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (...)] – [не более 2000 знаков].

3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста – [не более 1000 знаков].

4. Доказательство своего тезиса – [не более 3000 знаков].

5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста – [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной

аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Таблица 7.1

**Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций
со шкалой оценивания**

(форма промежуточной аттестации – зачёт)

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
знать: (соответствует табл. 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	90–100 баллов
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	76–89 баллов
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	60–75 баллов
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	менее 60 баллов
уметь: (соответствует табл.1)	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	90–100 баллов
	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	76–89 баллов
	При решении практических задач возникают затруднения	60–75 баллов
	Не может решать практические задачи	менее 60 баллов
владеть: (соответствует табл.1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	90–100 баллов
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	76–89 баллов

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	60–75 баллов
	Отсутствие навыков	менее 60 баллов

Результатом промежуточной аттестации является сумма баллов, набранных во время ответа обучающегося на теоретические и практические вопросы. Перевод набранных баллов в традиционную оценку и определение уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с табл.7.2.

Таблица 7.2

Порядок перевода баллов в оценку и определение уровня сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)	Количество набранных баллов	Оценка	
		Высокий	90–100
Повышенный	76–89 баллов	хорошо	
Пороговый	60–75 баллов	удовлетворительно	
не сформирован	менее 60 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Бюджетная политика государства
2. Бюджетное устройство
3. Теория бюджетного федерализма
4. Бюджетный федерализм: сущность, принципы, модели
5. Бюджетная система РФ, ее характеристика
6. Состав, структура и полномочия государственных институциональных единиц в бюджетной сфере.
7. Бюджетная классификация доходов бюджетов
8. Бюджетная классификация расходов бюджетов.
9. Бюджетная классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
10. Расходные обязательства Российской Федерации, субъекта РФ, муниципальных образований.
11. Методы обеспечения сбалансированности бюджетов, межбюджетное выравнивание
12. Методы выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
13. Налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов
14. Классификации источников доходов местных бюджетов.
15. Структура расходов местных бюджетов.
16. Источники покрытия дефицитов местных бюджетов.
17. Фондовые методы регулирования межбюджетных отношений
18. Сущность, этапы и задачи бюджетного процесса
19. Участники бюджетного процесса, их полномочия
20. Основы проектной деятельности в рамках бюджетного процесса
21. Основы казначейской системы исполнения бюджетов
22. Порядок исполнения бюджетов по доходам
23. Этапы и порядок санкционирования расходов бюджетов
24. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства
25. Организационные, правовые и финансовые основы деятельности государственных внебюджетных фондов
26. Формы государственного и муниципального бюджетного контроля.
27. Органы государственного и муниципального финансового контроля.
28. Формы межбюджетных трансфертов
29. Состав бюджетов государственных внебюджетных фондов.
30. Бюджетные полномочия законодательных (представительных органов).
31. Бюджетные полномочия исполнительных органов власти и местного самоуправления.

Применение балльной системы для проведения мероприятий текущего контроля

Таблица 7.3

Применение балльной системы для проверки результатов обучения
(очная форма обучения)

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Р.1	Собеседование	10
Р.1	Эссе	10
Р.1	Контрольная точка 1	30
Р.2	Собеседование	10
Р.2	Эссе	10
Р.2	Контрольная точка 2	30

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная (обязательная) литература:

1. - Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.С. Маслова. – 2- е изд, перераб.- М.: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 336 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>
2. Кучеров, И.И. Контроль в финансово-бюджетной сфере [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / И.И. Кучеров, Н.А. Поветкина, Н.Е. Абрамова. - М.: Контракт, ИЗиСП, 2016. - 320 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>
3. - Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Игонина Л.Л.[и др.]. — М.: Русайнс, 2019. — 297 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дополнительная литература) - Бобошко, В.И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Бобошко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 311с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com> - Гладковская, Е.Н. Государственный и муниципальный контроль и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Гладковская. — М.: Русайнс, 2018. — 164 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru> - Казакова, Н. А. Современные парадигмы и методы анализа и контроля бюджетной эффективности [Электронный ресурс]: монография / Н.А. Казакова, Е.А. Федченко, Л.Б. Трофимова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 270 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com> - Серебрякова, Т. Ю. Риски организации и внутренний экономический контроль [Электронный ресурс]: монография / Т.Ю. Серебрякова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 111 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com> - Серебрякова, Т.Ю. Внутренний контроль и контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие /Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М.: ООО «Научноиздательский центр ИНФРА-М», 2019. — 238 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

Дополнительная литература:

- 1.Бобошко, В.И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Бобошко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 311с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

2. Гладковская, Е.Н. Государственный и муниципальный контроль и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Гладковская. — М.: Русайнс, 2018. — 164 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>
3. Казакова, Н. А. Современные парадигмы и методы анализа и контроля бюджетной эффективности [Электронный ресурс]: монография / Н.А. Казакова, Е.А. Федченко, Л.Б. Трофимова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 270 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
4. Серебрякова, Т. Ю. Риски организации и внутренний экономический контроль [Электронный ресурс]: монография / Т.Ю. Серебрякова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 111 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com> –
5. Серебрякова, Т.Ю. Внутренний контроль и контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие /Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М.: ООО «Научноиздательский центр ИНФРА-М», 2019. — 238 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

1

Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/>
3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.1gl.ru>
4. Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система <http://kodeks.systems.ru>
5. ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований – коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала <http://www.gost.ru>
6. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>

Перечень электронно- образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znaniium.com>
2. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru>
3. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/>
4. Видеолекции <http://vrgteu.ru/course/view.php?id=6680>
5. Компьютерные тестовые задания: система тестирования Indigo

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении департамента (проектор, экран, ноутбук).

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

- 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)**
- 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)**
- 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)**
- 4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)**
- 5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)**
- 6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)**
- 7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)**
- 8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)**
- 9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)**
- 10. 1С: Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)**

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного

производства);

- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);

- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;