

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Международная академия бизнеса и управления»**

**Департамент менеджмента и управления персоналом**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и  
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** **дисциплины**

### **Б.1.В.05 «Психология управления»**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность):

38.03.03 «Управление персоналом»

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

«Управление персоналом организации»

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Бакалавр

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Набор 2024

Автор (ы)

С.В Колябин, доцент департамента менеджмента и управления персоналом Международной академии бизнеса и управления, канд. псих. Наук

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Ответственный за выпуск

Выпряжкина И.Б., руководитель департамента менеджмента и управления персоналом Международной академии бизнеса и управления, канд. псих. наук, доцент

Программа одобрена на заседании департамента общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин (протокол от 07.03.2024 № 5)

© Международная академия бизнеса и управления, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Цель и задачи дисциплины.....   | 4  |
| 2. Планируемые результаты обучения.....  | 5  |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....                           | 6  |
| 4. Объем дисциплины.....   | 6  |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....                     | 7  |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся..... | 16 |
| 7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине.....                          | 16 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников.....          | 21 |
| 9. Материально-техническое обеспечение.....  | 23 |

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Психология управления» включена в блок формируемой участниками образовательных отношений части по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность: «Управление персоналом организации». Содержание дисциплины направлено на ознакомление обучающихся с психологическими механизмами и закономерностями реализации управленческих функций.

Цель изучения данной дисциплины – формирование знаний о психологическом содержании и структуре управленческой деятельности, психологических особенностях личности руководителя и психологических закономерностях совместной деятельности людей по достижению организационных целей.

Задачи дисциплины:

- раскрытие содержания образовательной программы, психологической структуры и характеристик управленческой деятельности;
- формирование комплексного представления о сущности и психологических аспектах управления и взаимодействия в системе отношений руководитель-подчинённый;
- дать представления о психологических особенностях личности руководителя и механизмах эффективной реализации управленческих функций.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 2.1.

Таблица 2.1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Результаты освоения (наименование компетенции) | Код и наименование индикатора достижения   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|-----------------|--|--|---|
| ПК-3            | Владеет навыками и методами развития персонала | ИПК-3.1. Планирует, разрабатывает программы обучения и развития персонала.<br>ИПК-3.2. Организует мероприятия по развитию кадрового потенциала на основе современных знаний и технологий | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– социально-психологическое содержание и структуру управленческой деятельности и функций менеджмента, психологические особенности личности руководителя, психологические закономерности совместной деятельности по достижению организационных целей;</li> <li>– базовые подходы к решению управленческих задач и правила их решения в условиях реально действующих производственных структур, методы работы с функциональными состояниями в деятельности менеджера, оптимизации управленческих процессов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять знания, полученные за время прочтения курса, свободно оперировать психологическими понятиями, пользоваться психологическими знаниями при объяснении явлений в сфере психологии управления и групповых процессов;</li> <li>- осуществлять анализ профессиональной деятельности менеджера с точки зрения обеспечения его психологической эффективности, применять методы, приемы,</li> </ul> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>направленные на развитие профессионализма управленческого персонала, личности менеджера и повышение эффективности системы управления.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональными умениями психологического анализа профессиональной деятельности менеджера, явлений в сфере труда и совместной деятельности по достижению организационных целей;</li> <li>- практическими умениями психологического сопровождения управленческой деятельности, методами работы с функциональными состояниями в деятельности менеджера, навыками использования развивающих технологий, направленных на повышение профессионализма управленческого персонала и руководства коллективом.</li> </ul> |
|--|--|--|---|

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина относится к базовой части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе(ах) в 4 семестре(ах) по очной и очно-заочной форме обучения.

### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

Таблица 4.1

Распределение объема дисциплины по видам работ  
по очной форме обучения.

| Виды работ  | Всего часов | Часы по семестрам |
|---|-------------|-------------------|
|   |             | 4 семестр         |
| Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем     | 34          | 34                |
| В том числе:  |             |                   |
| Лекции (Л)  | 16          | 16                |
| Семинары (С)  | 16          | 16                |
| Практические занятия (ПЗ)                                       |             |                   |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                           | 2           | 2                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                       | <b>74</b>   | <b>74</b>         |
| <b>Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации</b> |             | <b>Зачёт</b>      |

Таблица 4.2

Распределение объема дисциплины по видам работ по заочной форме обучения

| Виды работ  | Всего часов | Часы по семестрам |
|---|-------------|-------------------|
|   |             | 1 семестр         |
| Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем     | 22          | 22                |
| В том числе:  |             |                   |
| Лекции (Л)  | 8           | 8                 |
| Семинары (С)  | 12          | 12                |
| Практические занятия (ПЗ)                                       |             |                   |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                           | 2           | 2                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                       | <b>86</b>   | <b>86</b>         |
| <b>Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации</b> |             | <b>Зачёт</b>      |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

### 5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Таблица 5.1

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий (очная форма обучения)

| №<br>п/п  | Наименование<br>раздела/темы                                     | Общая трудоёмкость (ч) | Лекции (ч) |    | Практ.занятия (ч) |    | Контроль самостоятельной работы | самостоятельная работа (ч) |
|-----------|--|------------------------|------------|----|-------------------|----|---------------------------------|----------------------------|
|           |  |                        | все-<br>го | ПП | все-<br>го        | ПП |                                 |                            |
| 1         | 2  | 3                      | 4          | 5  | 6                 | 7  |                                 | 8                          |
| 1 СЕМЕСТР |  |                        |            |    |                   |    |                                 |                            |
| 1         | Тема1. Предмет и история психологии управления                   | 26                     | 4          |    | 4                 |    |                                 | 18                         |
| 2         | Тема 2. Управление в постиндустриальном обществе                 | 26                     | 4          |    | 4                 |    |                                 | 18                         |
| 3         | Тема 3. Психология личности руководителя                         | 26                     | 4          |    | 4                 |    |                                 | 18                         |
| 4         | Тема 4. Психологические аспекты и содержание функций менеджмента | 28                     | 4          |    | 4                 |    |                                 | 20                         |
| 5         |  |                        | Зачёт      |    |                   |    |                                 |                            |
| 6         | Итого в семестре   | 108                    | 16         | -  | 16                |    | 2                               | 74                         |

Таблица 5.2

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий  
(заочная форма обучения)

| №<br>п/п  | Наименование<br>раздела/темы                   | Общая трудоёмкость (ч) | Лекции (ч) |    | Практ.занятия (ч) |    | Контроль самостоятельной работы | самостоятельная работа (ч) |
|-----------|--|------------------------|------------|----|-------------------|----|---------------------------------|----------------------------|
|           |  |                        | все-<br>го | ПП | все-<br>го        | ПП |                                 |                            |
| 1         | 2  | 3                      | 4          | 5  | 6                 | 7  |                                 | 8                          |
| 1 СЕМЕСТР |  |                        |            |    |                   |    |                                 |                            |
| 1         | Тема1. Предмет и история психологии управления | 24                     | 2          |    | 2                 |    |                                 | 20                         |
| 2         | Тема 2. Управление в постиндустриальном об-    | 26                     | 2          |    | 2                 |    |                                 | 22                         |



|   |  |     |       |   |    |  |   |    |
|---|--|-----|-------|---|----|--|---|----|
|   | шестве   |     |       |   |    |  |   |    |
| 3 | Тема 3. Психология личности руководителя                         | 28  | 2     |   | 4  |  |   | 22 |
| 4 | Тема 4. Психологические аспекты и содержание функций менеджмента | 28  | 2     |   | 4  |  |   | 22 |
| 5 |  |     | Зачёт |   |    |  |   |    |
| 6 | Итого в семестре   | 108 | 8     | - | 12 |  | 2 | 86 |

## 5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

### Тема 1. Предмет и история психологии управления

Предмет психологии управления, история становления менеджмента как науки, краткая хронология развития науки об управлении, основоположники (Ф. Тейлор, Э. Мейо, А. Файоль, В. Скотт, М. Фоллет) современные теории менеджмента и история психологии управления (Э. Атос, К. Арджирис, П. Друкер, У. Оучи, Т. Питерс, Р. Паскаль, Р. Уотерман). Управление и менеджмент: общая характеристика и социально-психологические аспекты. Этимология слов «управление» и «менеджмент». Э. Шейн о культурной обусловленности термина «менеджмент».

#### Семинарское занятие

(форма обучения – очная, очно-заочная)

Вопросы для обсуждения:

1. История становления менеджмента как науки,
2. Менеджмент и психология управления: сходство и различие наук
3. Основоположники научного управления (Ф. Тейлор, Э. Мейо, А. Файоль, М. Фоллет)
4. Современные теории управления.
5. История психологии управления (Э. Атос, К. Арджирис, П. Друкер, У. Оучи, Т. Питерс, Р. Паскаль, Р. Уотерман).
6. Психотехника (Г. Мюнстерберг).
7. Уолтер Дилл Скотт: психология рекламы и профотбор
8. Инженерный подход к проектированию рабочего процесса /дизайна работы (Ф. Тейлор. Ф. и Л. Гилберт).
9. Концепция человеческих отношений (Ф. Ретлизбергер, Э. Мэйо, У. Диксон.).
10. Теория Х и Y (Д. Мак-Грегор).
11. Мотивационно-гигиеническая теория (Ф. Херцберг).
12. Теория «обучающейся организации» (К. Арджирис).

#### Задания для самостоятельной работы

1. Выделить основные этапы в истории становления менеджмента как науки
2. Описать сходство и различия менеджмента и психологии управления.

3. Составить перечень ключевых положений научного управления (Ф. Тейлор, Э. Мейо, А. Файоль, М. Фоллет)

4. Составить конспект на тему современные теории управления.

5. Подготовить доклады по истории психологии по конкретным авторам: Э. Атос, К. Арджирис, П. Друкер, У. Оучи, Т. Питерс, Р. Паскаль, Р. Уотерман.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям**

При изучении данной темы следует повторить лекционный материал, изучить рекомендуемую литературу.

При подготовке к практическому занятию необходимо:

– составить письменный конспект ответов на вопросы, подлежащие обсуждению;

– подготовить устные выступления по всем вопросам практического занятия.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

1. Этические дилеммы современного менеджмента.

2. «Организация будущего». Пути адаптации организации к изменяющимся социально-экономическим условиям.

3. Лидерство и руководство в преуспевающих компаниях

4. История становления менеджмента как науки,

5. Основоположники научного управления (Ф. Тейлор, Э. Мейо, А. Файоль, В. Скот, М. Фоллет)

6. Современные теории управления.

7. История психологии управления (Э. Атос, К. Арджирис, П. Друкер, У. Оучи, Т. Питерс, Р. Паскаль, Р. Уотерман).

### **Тема 2. Управление в постиндустриальном обществе**

Развитие управления. Основные направления развития современного менеджмента (О.С. Виханский, А.И. Наумов, Т. Питерс, Й. Риддестрале и К. Нордстрем), виртуальный генезис управления человеческими ресурсами (концепция Н.Н. Носова): основные этапы и основные психологические решения, особенности внешней и внутриорганизационной среды: характеристики постиндустриального общества, пути адаптации организации к изменениям внешних условий, эволюция управленческой деятельности и ее психологического содержания. Менеджмент знаний. Организационно-культурный подход в менеджменте. Менеджер как управляющий культурными процессами и механизмами.

## Семинарское занятие

(форма обучения – очная, очно-заочная)

Вопросы для обсуждения:

1. Основные направления развития современного менеджмента (О.С. Виханский, А.И. Наумов, Т. Питерс, Й. Риддестрале и К. Нордстрем)
2. Характеристики постиндустриального общества: особенности внешней и внутриорганизационной среды.
3. Пути адаптации организации к изменениям внешних условий
4. Эволюция управленческой деятельности и ее психологического содержания. Менеджмент знаний.
5. Организационно-культурный подход в менеджменте.
6. Менеджер как управляющий культурными процессами и механизмами.
7. Этические дилеммы современного менеджмента.
8. «Организация будущего». Пути адаптации организации к изменяющимся социально-экономическим условиям.
9. Лидерство и руководство в преуспевающих компаниях

### Задания для самостоятельной работы

1. Сформулировать тезисы по основным школам современного менеджмента (О.С. Виханский, А.И. Наумов, Т. Питерс, Й. Риддестрале и К. Нордстрем)
2. Описать характеристики постиндустриального общества: особенности внешней и внутриорганизационной среды
3. Написать эссе на тему «Пути адаптации организации к изменениям внешних условий, эволюция управленческой деятельности и ее психологического содержания».
4. Подготовить доклад на тему: «Организационно-культурный подход в менеджменте».

### Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям

При изучении данной темы следует повторить лекционный материал, изучить рекомендуемую литературу.

При подготовке к практическому занятию необходимо:

- составить письменный конспект ответов на вопросы, подлежащие обсуждению;
- подготовить устные выступления по всем вопросам практического занятия.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

## Контрольные вопросы для самопроверки

1. Этические дилеммы современного менеджмента.
2. «Организация будущего». Пути адаптации организации к изменяющимся социально-экономическим условиям.
3. Основные направления развития современного менеджмента (О.С. Виханский, А.И. Наумов, Т. Питерс, Й. Риддестрале и К. Нордстрем)
4. Характеристики постиндустриального общества: особенности внешней и внутриорганизационной среды
5. Пути адаптации организации к изменениям внешних условий, эволюция управленческой деятельности и ее психологического содержания.
6. Организационно-культурный подход в менеджменте.

### Тема 3. Психология личности руководителя

Лидерство, руководство - сущность и специфика. Лидерство как процесс социального влияния. Социальное влияние в руководстве коллективом. Лидерство и руководство в современной, в т.ч. виртуальной организации. Эволюция социо-психологических подходов к феномену лидерства (теория черт, вероятностная теория, лидерство в инструментальной и эмоциональной сферах), современные концепции лидерства (С. Кови, М. Кэ де Ври, Ф. Тромпенаарса и Ч. Хэмпден-Тернера). Лидер современной организации: анализ лидерства и руководства в преуспевающих компаниях: Virgin, Advanced Micro Devices, Club Med, LEGO, Applied Materials, Dell Computers, Heineken, Shell и др. Профессионально-важные качества и личностные особенности руководителя, мотивация менеджеров высшего звена, профессиональное здоровье и долголетие и психическое выгорание менеджеров. Трудовые аттитюды менеджера: удовлетворенность и увлеченность работой и их роль в профессиональном здоровье. Трудоголизм. Социальная ответственность менеджера.

### Семинарское занятие

(форма обучения – очная, очно-заочная)

Вопросы для обсуждения:

1. Лидерство, руководство - сущность и специфика.
2. Лидерство как процесс социального влияния.
3. Социальное влияние в руководстве коллективом.
4. Лидерство и руководство в современной, в т.ч. виртуальной организации.
5. Эволюция социо-психологических подходов к феномену лидерства (теория черт, вероятностная теория, лидерство в инструментальной и эмоциональной сферах),
6. Современные концепции лидерства (С. Кови, М. Кэ де Ври, Ф. Тромпенаарса и Ч. Хэмпден-Тернера).

## 7. Профессионально-важные качества руководителя

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Подготовить эссе по теме: «Мотивация менеджеров высшего звена»
2. Подготовить доклады по темам:  
«Профессиональное здоровье и долголетие менеджеров»  
«Психическое выгорание менеджеров»
4. Описать трудовые аттитюды менеджера.
5. Составить конспект по теме «Психология трудоголизма».
6. Дать определение понятию социальной ответственности менеджера.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям**

При изучении данной темы следует повторить лекционный материал, изучить рекомендуемую литературу.

При подготовке к практическому занятию необходимо:

- составить письменный конспект ответов на вопросы, подлежащие обсуждению;
- подготовить устные выступления по всем вопросам практического занятия.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

1. Менеджер как управляющий культурными процессами и механизмами.
2. Лидерство, руководство - сущность и специфика.
3. Лидерство как процесс социального влияния.
4. Социальное влияние в руководстве коллективом.
5. Лидерство и руководство в современной, в т.ч. виртуальной организации.
6. Эволюция социо-психологических подходов к феномену лидерства (теория черт, вероятностная теория, лидерство в инструментальной и эмоциональной сферах)
7. Современные концепции лидерства (С. Кови, М. Кэ де Ври, Ф. Тромпенаарса и Ч. Хэмпден-Тернера).
8. Профессионально-важные качества руководителя
9. Мотивация менеджеров высшего звена
10. Профессиональное здоровье и долголетие менеджеров
11. Психическое выгорание менеджеров
12. Трудовые аттитюды менеджера: удовлетворенность и увлеченность работой и их роль в профессиональном здоровье.

13.Трудоголизм.

14. Социальная ответственность менеджера.

#### **Тема 4. Психологические аспекты и содержание функций менеджмента**

Система управления. Подсистемы системы управления. Типы информационно-поведенческих подсистем (О.С. Виханский, А.И. Наумов). Характеристика и значение подсистемы саморазвития системы управления. Алгоритм управленческой деятельности, функции менеджмента: общая характеристика по О.С. Виханскому и А.И. Наумову. Психологическое содержание функций менеджмента. Психологические аспекты целеполагания, разработки стратегии, планирования работы, проектирования работы, мотивации персонала, координации работы, учета и оценки работы, контроля выполнения заданий, обратной связи от менеджера к исполнителю.

#### **Семинарское занятие**

(форма обучения – очная, очно-заочная)

Вопросы для обсуждения:

1. Система управления организацией. Основные подсистемы СУ.
2. Информационно-поведенческая подсистема СУ,
3. Типы информационно-поведенческих подсистем СУ.
4. Подсистема саморазвития системы управления. Связь с психологией и основные психологические потребности системы управления.
5. Психологические аспекты целеполагания.
6. Психологические аспекты разработки стратегии.
7. Психологические аспекты планирования работы
8. Психологические аспекты проектирования работы.
9. Психологические аспекты мотивирования персонала.
10. Психологические аспекты координации работы
11. Психологические аспекты учета и оценки работы.
12. Психологические аспекты контроля выполнения заданий.
13. Ошибки контроля
14. Психологические аспекты «обратной связи» от менеджера к исполнителю

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Составить пирамиду целей, целевой картины организаций, провести анализ целей согласно критериям «правильно поставленной цели»
2. Подготовить эссе на тему «Мотивирующая функция целеполагания».
3. Разработать фрагмента тренинга управленческих навыков целеполагания.
4. Провести критический анализ примеров бизнес - стратегий, связи стратегий с корпоративной культурой

5. Составить конспект по вопросам: определение планирования, типы планов, принципы планирования.
6. Подготовить доклад на тему «Психологические аспекты проектирования работы»
7. Подготовить комплекс практических решений вопроса о мотивации персонала в организации.
8. Написать эссе на темы «Виды и метафорические модели координации» и «Методы координации»
9. Сформулировать тезисы по реализации функции учета и оценки работы и проанализировать психологические аспекты управленческих функций учета и оценки работы.
10. Подготовить доклад и презентацию на тему «Психологические аспекты контроля выполнения заданий».
11. Собрать и зафиксировать перечень психотехник обратной связи.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям**

При изучении данной темы следует повторить лекционный материал, изучить рекомендуемую литературу.

При подготовке к практическому занятию необходимо:

– составить письменный конспект ответов на вопросы, подлежащие обсуждению;

– подготовить устные выступления по всем вопросам практического занятия.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

1. Система управления организацией. Основные подсистемы СУ.
2. Информационно-поведенческая подсистема СУ, типы информационно - поведенческих подсистем СУ.
3. Подсистема саморазвития системы управления. Связь с психологией и основные психологические потребности системы управления.
4. Психологические аспекты целеполагания.
5. Психологические аспекты разработки стратегии.
6. Психологические аспекты планирования работы
7. Психологические аспекты проектирования работы.
8. Психологические аспекты мотивирования персонала.
9. Психологические аспекты координации работы
10. Психологические аспекты учета и оценки работы.
11. Психологические аспекты контроля выполнения заданий.
12. Ошибки контроля
13. Психологические аспекты «обратной связи» от менеджера к исполните-

лю.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.
3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ.
4. Методические указания по выполнению контрольных работ.
5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в изданиях МАиУ.
6. Презентационный материал.

## **7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций**

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Таблица 7.1

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций  
со шкалой оценивания  
(форма промежуточной аттестации – зачёт)

| Показатели компетенции (ий) (дескрипторы) | Критерий оценивания   | Шкала оценивания (баллы) |
|---|---|--------------------------|
| знать:<br>(соответствует табл. 1)         | Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний                  | 90–100<br>баллов         |
|   | Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности    | 76–89<br>баллов          |
|   | Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргу- | 60–75<br>баллов          |



| Показатели компетенции (ий) (дескрипторы) | Критерий оценивания   | Шкала оценивания (баллы) |
|---|---|--------------------------|
|   | ментацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы   |                          |
|   | Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом | менее 60 баллов          |
| уметь:<br>(соответствует табл.1)          | Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы  | 90–100 баллов            |
|   | Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем                                  | 76–89 баллов             |
|   | При решении практических задач возникают затруднения  | 60–75 баллов             |
|   | Не может решать практические задачи   | менее 60 баллов          |
| владеть:<br>(соответствует табл.1)        | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности   | 90–100 баллов            |
|   | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности   | 76–89 баллов             |
|   | Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности   | 60–75 баллов             |
|   | Отсутствие навыков  | менее 60 баллов          |

Результатом промежуточной аттестации является сумма баллов, набранных во время ответа обучающегося на теоретические и практические вопросы. Перевод набранных баллов в традиционную оценку и определение уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с табл.7.2.

Таблица 7.2

Порядок перевода баллов в оценку и определение уровня сформированности компетенции

| Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции) | Количество набранных баллов | Оценка  |  |
|---|-----------------------------|---------|--|
| высокий   | 90–100                      | отлично |  |

| Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции) | Количество набранных баллов | Оценка              |              |
|---|-----------------------------|---------------------|--------------|
|   |                             | повышенный          | 76–89 баллов |
| пороговый   | 60–75 баллов                | удовлетворительно   |              |
| не сформирован  | менее 60 баллов             | неудовлетворительно | не зачтено   |

## 7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету

1. Этические дилеммы современного менеджмента.
2. «Организация будущего». Пути адаптации организации к изменяющимся социально-экономическим условиям.
3. Лидерство и руководство в преуспевающих компаниях
4. История становления менеджмента как науки
5. Основоположники научного управления (Ф. Тейлор, Э. Мейо, А. Файоль, В. Скот, М. Фоллет)
6. Современные теории управления.
7. История психологии управления (Э. Атос, К. Арджирис, П. Друкер, У. Оучи, Т. Питерс, Р. Паскаль, Р. Уотерман).
8. Менеджмент в постиндустриальном обществе.
9. Основные направления развития современного менеджмента (О.С. Виханский, А.И. Наумов, Т. Питерс, Й. Риддестрале и К. Нордстрем)
10. Характеристики постиндустриального общества: особенности внешней и внутриорганизационной среды
11. Пути адаптации организации к изменениям внешних условий, эволюция управленческой деятельности и ее психологического содержания. Менеджмент знаний.
12. Организационно-культурный подход в менеджменте.
13. Менеджер как управляющий культурными процессами и механизмами.
14. Практическое занятие по данной теме включает отчет магистров о самостоятельно изучено материале.
15. Лидерство, руководство - сущность и специфика.
16. Лидерство как процесс социального влияния.
17. Социальное влияние в руководстве коллективом.
18. Лидерство и руководство в современной, в т.ч. виртуальной организации.
19. Эволюция социо-психологических подходов к феномену лидерства (теория черт, вероятностная теория, лидерство в инструментальной и эмоциональной сферах)
20. Современные концепции лидерства (С. Кови, М. Кэ де Ври, Ф. Тромпенаарса и Ч. Хэмпден-Тернера).
21. Профессионально-важные качества руководителя
22. Личность руководителя
23. Мотивация менеджеров высшего звена

24. Профессиональное здоровье и долголетие менеджеров
25. Психическое выгорание менеджеров
26. Трудовые аттитюды менеджера: удовлетворенность и увлеченность работой и их роль в профессиональном здоровье.
27. Трудоголизм.
28. Социальная ответственность менеджера.
29. Система управления организацией. Основные подсистемы СУ.
30. Информационно-поведенческая подсистема СУ, типы информационно - поведенческих подсистем СУ.
31. Подсистема саморазвития системы управления. Связь с психологией и основные психологические потребности системы управления.
32. Психологические аспекты целеполагания.
33. Психологические аспекты разработки стратегии.
34. Психологические аспекты планирования работы
35. Психологические аспекты проектирования работы.
36. Психологические аспекты мотивирования персонала.
37. Психологические аспекты координации работы
38. Психологические аспекты учета и оценки работы.
39. Психологические аспекты контроля выполнения заданий.
40. Ошибки контроля
41. Психологические аспекты «обратной связи» от менеджера к исполнителю.

### **7.3. Примерные практические (ситуационные) задания**

#### **1. Психологические аспекты целеполагания.**

Практическое занятие по данной теме включает отчет магистров о самостоятельно изученом материале. Практическое задание (игровое моделирование) составление пирамиды целей, целевой картины организаций, анализ целей согласно критериям «правильно поставленной цели». Мини-дискуссию на тему «Мотивирующая функция целеполагания». Разработка фрагмента тренинга управленческих навыков целеполагания.

#### **2. Психологические аспекты разработки стратегии.**

Практическое занятие по данной теме предполагает реферативные выступления и мини -дискуссии магистров на темы: типы стратегий, связь стратегий с корпоративной культурой, а также составление миссии организации, выделение типа стратегии, адекватного цели и миссии. Критический анализ примеров бизнес - стратегий, связи стратегий с корпоративной культурой. Разработка фрагмента тренинга управленческих навыков разработки стратегии.

#### **3. Психологические аспекты планирования работы**

Практическое занятие предполагает выступление магистров и мини -дискуссию на указанную тему, в том числе обсуждение: определений планирования, типов планов, принципов планирования. Разработка фрагмента тренинга управленческих навыков планирования работы.

#### **4. Психологические аспекты проектирования работы.**

Практическое занятие предполагает выступление магистров и мини-дискуссии на указанную тему. Практическое занятие по данной теме учит выполнять функции проектирования организации и дизайн работы и выполнять психологический анализ указанных управленческих функций. Разработка фрагмента тренинга управленческих навыков проектирования работы.

#### **5. Психологические аспекты мотивирования персонала.**

Практическое занятие включает выступления студентов и мини-дискуссию на тему «Основные подходы к пониманию мотивации», в том числе обсуждение содержательных и процессуальных теорий мотивации. Предложение практических решений вопроса о мотивации персонала в организации. Разработка фрагмента тренинга управленческих навыков мотивации персонала.

#### **6. Психологические аспекты координации работы.**

Включает выступления и мини-дискуссию на тему «Виды и метафорические модели координации», «Методы координации». Практические упражнения (игровое моделирование) позволят слушателям применить теоретические знания. Разработка фрагмента тренинга управленческих навыков координации работы.

#### **7. Психологические аспекты учета и оценки работы.**

Практическое занятие по данной теме включает мини-дискуссию и кейс и позволяет слушателям применить теоретические знания по реализации функции учета и оценки работы и проанализировать психологические аспекты управленческих функций учета и оценки работы. Разработка фрагмента тренинга управленческих навыков учета и оценки работы.

#### **8. Психологические аспекты контроля выполнения заданий.**

Практическое занятие по данной теме включает мини-дискуссию, выступление магистров с докладами и медиа-презентациями, позволяет слушателям обсудить эффективность различных видов контроля, типичные ошибки контроля, проанализировать психологические аспекты контрольной функции менеджера. Разработка фрагмента тренинга управленческих навыков контроля.

#### **9. Психологические аспекты «обратной связи» от менеджера к исполнителю.**

Практическое занятие включает выступление магистров с докладами и медиа-презентациями, мини-дискуссию, игровое моделирование, позволяет слушателям применить теоретические знания «обратной связи» от менеджера к исполнителю, проанализировать психологические последствия отрицательной и положительной обратной связи. Уяснить психологические правила при даче обратной связи. Разработка фрагмента тренинга управленческих навыков обратной связи.

## **7.5. Применение балльной системы для проведения мероприятий текущего контроля**

Таблица 7.3

Применение балльной системы для проверки результатов обучения  
(очная форма обучения)

| Номер темы | Формы текущего контроля студентов | Баллы по видам работ |
|------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1          | Собеседование                     | 10                   |
| 2          | Эссе                              | 10                   |
| 3          | Собеседование                     | 10                   |
| 4          | Эссе                              | 10                   |

Таблица 7.4

Применение балльной системы для проверки результатов обучения  
(заочная форма обучения)

| Номер раздела/темы | Формы текущего контроля обучающихся | Баллы по видам работ, выполняемым студентами |
|--------------------|-------------------------------------|--|
| Темы 1,2,3,4       | <b>Контрольная работа</b>           | 100  |

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Пичугин, В. Г. Психология влияния в управлении персоналом : учебное пособие : [16+] / В. Г. Пичугин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 145 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576136>
2. Васильева, И. В. Психотехники и психодиагностика в управлении персоналом : учебное пособие : [16+] / И. В. Васильева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 123 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574469>
3. Николаев, А. А. Социальное управление: учебник для вузов : [16+] / А. А. Николаев, П. В. Разов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 555 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576120>

## **8.2. Дополнительная учебная литература.**

1. Камнева, Е. В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры : [16+] / Е. В. Камнева, Н. С. Пряжников, М. В. Полевая ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 219 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048>
2. Психология управления : электронное учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра социальной психологии и психосоциальных технологий ; сост. Н.А. Канина и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 74 с. - Библиогр.: с. 70. - ISBN 978-5-8353-1848-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481622>
3. Шуванов, В.И. Социальная психология управления : учебник / В.И. Шуванов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01629-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118145>
4. Овсянникова, Е.А. Психология управления : учебное пособие / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - 2-е изд., перераб. - Москва : Флинта, 2015. - 222 с. - ISBN 978-5-9765-2220-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817>
5. Мандель, Б.Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 348 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5658-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425>
6. Кабаченко, Т. С. Психология в управлении человеческими ресурсами : учеб. пособие / Т. С. Кабаченко. - СПб. : Питер, 2003. - 400 с.

## **8.3. Иные источники**

1. <http://obsheniedel.ru/> - сайт интернет-ресурсов для менеджеров и экономистов. На сайте представлена необходимая современному менеджеру и экономисту информация: новости управления, статьи по актуальным вопросам управленческой коммуникации и делопроизводству.
2. <http://psinovo.ru/> - сайт информационно-аналитического издания по психологии коммуникации. Рассматриваются психологические аспекты взаимоотношений и взаимодействий при реализации бизнес-процессов.

#### 8.4. Периодические издания

1. [http://psyjournals.ru/social\\_psy/2015/n2/index.shtml](http://psyjournals.ru/social_psy/2015/n2/index.shtml) - научный журнал Социальная психология и общество
2. <http://mevriz.ru/annotations/> - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
3. <http://psystudy.ru/index.php/about.html> - научный журнал Психологические исследования
4. <http://talkbusedst.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Деловое общение». На сайте представлены все самые свежие новости из области деловых коммуникаций. Сайт дает возможность доступа к документам, касающимся взаимодействию в деловой среде.

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### 9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/declarations/declhr.shtml](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml)-
2. Научный журнал - Социальная психология и общество  
[http://psyjournals.ru/social\\_psy/2015/n2/index.shtml](http://psyjournals.ru/social_psy/2015/n2/index.shtml)
3. Научный журнал - Психологические исследования  
<http://psystudy.ru/index.php/about.html>
4. Сайт «Психология для всех». – URL:  
<http://ntl.narod.ru/logic/puzzle/index.html>
5. <https://www.coursera.org>
6. <https://elibrary.ru/>
7. <http://book.ru>
8. <http://psyera.ru>
9. <http://www.gumer>
10. <http://dic.academic.ru>
11. <http://www.universalinternetlibrary.ru>
12. <http://www.knigafund.ru>
13. Психологическая библиотека My Word.ru:  
<http://psylib.myword.ru/>.
14. Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие":  
<http://psylib.kiev.ua/>; <http://www.psylib.org.ua/books/index.htm>

#### 9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное

обеспечение)

6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. 1С: Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

### **9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного

производства);

- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);

- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

### **9.4. Материально-техническая база**

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.