

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международная академия бизнеса и управления»**

**Департамент международных отношений**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова  
«18» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Учёным советом

Международной академии бизнеса и  
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

**Б2.0.02. (У) Учебная практика**

**(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков  
научно-исследовательской работы))**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность):

41.03.05 «Международные отношения»

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

«Мировая политика»

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Бакалавр

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Набор  
2024 г.

Автор (ы)

А.В. Чаевич, профессор, д. полит. наук, доцент

Ответственный за выпуск

А.В. Чаевич, руководитель департамента международных отношений Международной академии бизнеса и управления, д. полит. наук, доцент

Программа одобрена на заседании департамента международных отношений (протокол от «5» марта 2024 г. №6)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Тип практики, способы и формы ее проведения.....
2. Планируемые результаты учебной практики.....
3. Объем и место учебной практики в структуре ОП ВО.....
4. Содержание учебной практики .....
5. Формы отчетности по учебной практике...  
.....
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 7.1. Основная литература.....
  - 7.2. Дополнительная литература .....
  - 7.3. Нормативные правовые документы .....
  - 7.4. Интернет-ресурсы .....
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....
9. Приложения .....

### **Тип практики, способы и формы ее проведения**

Учебная практика – (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения является одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет обучающимся закрепить знания, умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, выработать практические навыки и овладеть универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Вид практики** – учебная практика.

**Тип учебной практики** – учебная практика – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

**Способы проведения практической подготовки** при проведении учебной практики:

- стационарная – практика, которая проводится в структурных подразделениях АНО ВО «МАБиУ» (далее – Академия), основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы в Академии.

**Форма проведения практики** Учебная практика – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляется непрерывным периодом в сроки, определенные календарным учебным графиком и приказом ректора Академии.

**Объем практики** и ее продолжительность. Продолжительность учебной практики по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения осуществляется без отрыва от обучения (объем – 6 зачетных единиц).

Период прохождения практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

**Место проведения практики.** Учебная практика – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в департаментах Академии.

**Для инвалидов и лиц с ограниченными** возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Цель учебной практики** – углубление знаний, умений и навыков, ранее полученных при изучении учебных дисциплин; получение первичных навыков научно-исследовательской работы, необходимых для осуществления различных задач профессиональной деятельности.

**Задачами учебной практики** являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- развитие способностей и навыков самостоятельной постановки и решения научных задач по выбранному направлению подготовки;

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, развитие способности их практического применения;

- приобретение и накопление опыта подготовки публикаций и активного участия в научной работе;

- приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения.

В рамках исследовательской работы у обучающихся формируются навыки аналитической деятельности (как обязательные для профессиональной деятельности) и первичные умения исследовательской деятельности. Формирование навыков аналитической и умений исследовательской деятельности осуществляется с применением следующих видов учебной деятельности: участие в научно-практических конференциях и семинарах Академии; участие в студенческих научных конференциях; подготовка аналитических отчетов, осуществление аналитической (исследовательской) работы на этапе поиска и обработки информации для выполнения задания практики.

## 1. Планируемые результаты учебной практики

1.1. Практика Б2.0.02 (У) Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационными контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
ПК-7	Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем
ПК-8	Понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности
ПК-9	Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость ис-

следуемой проблематики в широком международном контексте
--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенция	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	на уровне умений: знать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной
		на уровне навыков: способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности
		на уровне опыта практической деятельности: применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
ОПК-3	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационными контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.	на уровне умений: устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационными контекстами
		на уровне навыков: способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационными контекстами
		на уровне опыта практической деятельности: эффективно устанавливать с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационными контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.	на уровне умений: устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам
		на уровне навыков: способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационными контекстами

	активными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.	на уровне опыта практической деятельности: эффективно устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационными контекстами
ПК-7	Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем	на уровне умений: применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем
		на уровне навыков: способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем
		на уровне навыков: применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем
ПК-8	Понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности	на уровне умений: понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности
		на уровне навыков: способен понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности
		на уровне навыков: эффективно применять методы при изучении глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности
ПК-9	Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте	на уровне умений: решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики
		на уровне навыков: способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики
		на уровне навыков: эффективно решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте

## 2. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

Б2.0.02 (У) Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится в течении 4 недель на 2 курсе обучения (4 семестр) в соответствии с учебным планом направления подготовки бакалавров 41.03.05 Международные отношения. Общая трудоёмкость дисциплины: 6 зачётные единицы.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт с оценкой

### 3. Содержание учебной практики

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики, содержание учебной практики может различаться, что отражается в задании на практику.

Учебная практика – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) включает следующие этапы:

#### Подготовительный этап:

- составление и утверждение индивидуального плана научно исследовательской работы;
- разъяснение обязанностей бакалавров, формы отчетности по научно-исследовательской работе, порядка аттестации и т.д.;
- поиск и анализ информации по индивидуальной теме исследования, формулирование целей и задач исследования;
- составление обзора современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач;
- осуществление выбора методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей.

#### Основной этап:

- апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных;
- анализ достоверности полученных результатов;
- анализ и интерпретация информации по теме научного исследования, сравнение полученных результатов;
- исследование темы в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными, обоснование полученных выводов;
- выполнение научно-исследовательской работы
- написание доклада на конференцию или опубликование статьи.

#### Заключительный этап:

- подготовка отчета по учебной практике – научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в котором должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работы по выбранной теме научного исследования.

### 5. Формы отчетности по учебной практике

После окончания практики студент обязан представить руководителю практики от департамента международных отношений следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о проделанной работе в соответствии с программой практики;
- справку-характеристику по итогам практики.

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики.

За время практики бакалавр должен:

1. Проанализировать объект исследования (организацию – место практики)
2. Выполнить индивидуальное задание
3. Выполнять функциональные обязанности в организации
4. Подготовить отчет об учебной практике, заполнить дневник (план-график).

Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике:

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);
- основная часть;



- список использованных источников информации;
- приложения.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, учетных регистров и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения к отчету.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 Times New Roman, с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Объем отчета – не менее 10 страниц (без списка использованных источников информации и приложений).

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Руководители практики дают первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению учебной практики. При наличии замечаний студент немедленно принимает меры к их устранению.

Практика оценивается руководителем на основе дневника практики, отчёта, составляемого студентом и справки-характеристики с места прохождения практики. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Отчет о прохождении учебной практики, дневник практики оформляются в соответствии с установленными требованиями. В дневнике и отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

В ходе практики предполагаются следующие действия руководителей практики от МАБиУ: руководители устанавливают связи с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ, несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету, оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

№ п/п	Этапы практики	Формы текущего контроля
1	Оформление документов для прохождения практики. Прибытие в организацию или учреждение, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прхождение вводного инструктажа.	Приказ о прохождении практики, подписанный договор. Устная беседа с руководителем практики от предприятия
2	Сбор материала для написания отчета по практике. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от органи-	Консультации с руководителем практики от организации или учреждения практики и руководителем от кафедры. Отзыв руково-

	зации. Заполнение дневника практики	дителя практики от организации
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики.	Защита отчета о прохождении практики

### 6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

### 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

### 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания.

Шкала оценивания.

#### Шкала оценивания устных ответов на защите отчёта по практике

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	10 (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы  Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные  Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	9 (5)	Знания по всем вопросам темы  Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные  Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы  Выраженные профессионально-личностные качества
	8 (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы  Профессиональные умения	Систематизированные, глубокие и полные  Способность самостоятельно и творчески решать

		<p>ния</p> <p>Личностные качества</p>	<p>научные и профессиональные задачи в рамках темы</p> <p>Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами</p>
Базовый (средний)	7 (4+)	<p>Знания по всем разделам темы</p> <p>Профессиональные умения</p> <p>Личностные качества</p>	<p>Систематизированные и полные</p> <p>Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы</p> <p>Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами</p>
	6 (4)	<p>Знания в объеме темы</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Достаточно полные и систематизированные</p> <p>Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы</p>
	5 (4-)	<p>Знания в объеме темы</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Достаточные</p> <p>Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы</p>
Минимальный (низкий)	4 (3+)	<p>Знания в рамках образовательного стандарта</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме</p> <p>Умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задания</p>
	3 (3)	<p>Знания в рамках обязательного уровня освоения материала</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Недостаточно полный объем</p> <p>Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении нестандартных типовых заданий</p>
	2 (3-)	<p>Знания в рамках обязательного уровня освоения материала</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Фрагментарные знания</p> <p>Низкий уровень культуры исполнения заданий</p>
Не компетентен	1 (2)	Знания в рамках обяза-	Отсутствие знаний

		тельного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий
--	--	---	--

#### Шкала оценивания отчёта по практике

Оценка (стандартная)	Оценка (объём и уровень выполнения заданий)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

#### 6.4. Методические материалы

По окончании практики руководитель организации, в которой студент проходил практику дает характеристику.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на департамент дневник практики, полностью оформленный отчет о практике с приложениями, характеристикой руководителя практики от организации заверенными печатью организации, в которой студент проходил практику.

Дневник и отчет студента о практике передается на департамент преподавателю – руководителю практики на рецензию. При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту.

Студент защищает отчет у преподавателя, ответственного за проведение практики на департамент.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

При оценке итогов работы студента на практике во внимание должна приниматься характеристика, данная ему руководителем практики от организации.

Для оценки знаний, умений и навыков студентов в области учебной практики, руководителем практики оцениваются ответы студентов на защите.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 7.1. Основная литература

1. Мутагиров, Д. З. История и теория международных отношений. Международные политические институты : учебник для академического бакалавриата / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07059-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442130>

2. Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02062-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434609>

3. Сафонов, А. А. Международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08284-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442320>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Ачкасов, В. А. Мировая политика и международные отношения : учебник для академического бакалавриата / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 483 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10418-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430000>

2. Баранов, Н. А. Современная российская политика : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Баранов, Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 389 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09646-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434130>

### 7.3. Интернет-ресурсы

1. Министерство иностранных дел РФ [электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.mid.ru>

2. Официальная Россия: Органы государственной власти РФ [электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gov.ru>

3. Совет безопасности РФ [электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru>

4. Органы государственной власти субъектов РФ [электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/regions/region.html>

5. Центр стратегических разработок [электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.csr.ru>

6. Консультант Плюс: Справочные правовые системы [электронный ресурс].

7. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8. Система гарант: Законодательство с комментариями [электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru>

9. Государственный комитет РФ по статистике – материалы по глобальной и региональной статистике [электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru>

10. Сервер ООН [электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.un.org>

11. Статистика по странам АТР [электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://>

www.rc.-p.ru

12. Информационный центр анализа мировых конфликтов [электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://www.worrinfo.nfrod.ru>

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

По месту прохождения практики в организации студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено средствами вычислительной техники и связи. Для полноценного прохождения преддипломной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 41.03.05 Международные отношения.

*Образец оформления титульного листа*

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент международных отношений

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

Профиль «Мировая политика»

### **ОТЧЕТ**

**о прохождении Учебной практики** (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

\_\_ курс обучения

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Руководители практики:**

от организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

от вуза \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**Образец оформления содержания отчета**

Содержание	
Введение .....	
1. Ознакомление с предприятием.....	
1.1. Общая характеристика деятельности предприятия.....	
1.2. Общая характеристика деятельности подразделения .....	
2. Индивидуальная часть программы практики.....	
2.1. Характеристика выполняемых функциональных обязанностей .....	
2.2. Пути решения проблем (рекомендации, стандарты, мероприятия и т.д.).....	
2.3. Эффективность предложенных мероприятий по решению поставленных проблем .....	
2.4. Выводы и рекомендации.....	
Список источников.....	
Приложения.....	





Образец оформления титульного листа  
**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
 «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент международных отношений  
 Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

Профиль «Мировая политика»

**ДНЕВНИК**

**Учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_ курс обучения

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Руководители практики:**

от организации \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

от вуза \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

**Ежедневные записи студента**

Дата	Содержание работы	Оценка, замечания руководителя практики

Студент \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Печать  
 Руководитель практики от  
 вуза \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## ЗАДАНИЕ-ОТЧЕТ

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_, обучающегося по направлению подготовки бакалавров 41.03.05 Международные отношения очной форме обучения.

**Наименование практики:**

**Учебная** (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Трудоемкость – 4 недели.

**Сроки проведения практики:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Место проведения практики** - \_\_\_\_\_  
полное наименование без сокращений

**Цель практики:** закрепление полученных знаний и приобретение первоначальных практических навыков в области научно-исследовательской работы, а также формирование у студентов целостного представления о содержании, видах и формах будущей профессиональной деятельности.

**Задание на учебную практику**

1. Иметь представление о механизме проведения научных исследований в области международных отношений.
2. Применять основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации, использовать компьютер как средство для управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.
3. Применять философский инструментарий в решении исследовательских задач, анализе и интерпретации полученных знаний, аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современных международных отношений.
4. Владеть методикой написания и оформления научных исследовательских работ; публично представлять результаты научного исследования.
5. Владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках.

<b>Критерии оценки профессиональных знаний, способностей, навыков, умений, проявленных студентом в ходе практики</b>	<b>Оценка руководителя практики</b>
способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности;	
способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	
способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам;	
способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем;	
способен понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности;	

способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте	
<b>Итоговая оценка руководителя практики</b>	

#### Отзыв организации – места практики

Программа практики <i>выполнена (не выполнена)</i>	
Должность _____	
_____	_____
Подпись	Расшифровка подписи
<i>Печать</i> _____	<i>Дата</i> _____

#### Отзыв руководителя практики

Программа практики выполнена с оценкой \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Дата* \_\_\_\_\_

Результаты защиты отчета о практике

Отчет о практике защищен с оценкой \_\_\_\_\_

#### Члены комиссии

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Дата* \_\_\_\_\_