

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Департамент *Дизайна и рекламы*

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Учёным советом
Международной академии бизнеса и
управления
(протокол №5 от «14» марта 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б2.В.01 (П)

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

(преддипломная практика)

Направление подготовки (специальность):

54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль):

«Дизайн костюма»

Уровень (квалификация (степень) выпускника): бакалавр

Москва

2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 54.03.01 «**Дизайн**», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 13.08.2020 г. (зарегистрирован в Минюсте России «27» августа 2020 г. № 59498).

Составитель(и) рабочей программы:

Доцент департамента Дизайна и рекламы АНО ВО МАБиУ

Г.П. Любич

Доцент ДДиР, кандидат технических наук

О.Ю. Горохова

Ответственный за выпуск:

Руководитель департамента Дизайна и рекламы

кандидат социологических наук, доцент

(протокол № 7 от «07» марта 2024 г.)

А.Д. Царюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация
2. Планируемые результаты освоения практики
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объём практики
5. Содержание практики, структурированное по темам (разделам)
6. Методические указания по проведению практики
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации студентов по практике
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников
9. Материально-техническое обеспечение

1. АННОТАЦИЯ

Цель производственной преддипломной практики: сбор материалов для проектирования и уточнение основных задач, решаемых в выпускной квалификационной работе, определение состава будущей работы. Собранный на практике материал должен быть достаточно для разработки основных элементов проекта. По окончании практики составляется отчёт, представляющий собой упорядоченные и обработанные материалы, собранные во время практики.

Задачи:

- провести предпроектное исследование;
- разработать концептуальное решение;
- провести эскизную проработку концептуального решения;
- собрать материал для социально-экономического, научно-исследовательского, проектно-композиционного, конструкторского, технологического и экономического разделов пояснительной записки к ВКР;
- изготовить коллекцию моделей одежды;
- провести фотосессию;
- создать каталог коллекции моделей одежды;
- смонтировать видеоролик;
- составить портфолио;

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс освоения производственной преддипломной практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК) УК-2 и УК-5 и профессиональные компетенции (ПК) ПК-1, ПК-2 и ПК-3 в соответствии с ФГОС 3++.

Результаты обучения, соотнесённые с общими результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.1

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знает, каким образом определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
		УК-2.2. В рамках поставленных задач умеет определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
		УК-2.3. Владеет оценкой решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает, каким образом находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
		УК-5.2. Умеет при социальном и профессиональном общении учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.
		УК-5.3. Владеет принципами недискриминационного поведения при личном и массовом общении с целью выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Проектная деятельность	ПК-1. Способен к эскизированию, макетированию, физическому моделированию, прототипированию.	ПК-1.1. Знает методику и современные особенности эскизирования, макетирования, физического моделирования и прототипирования в дизайне костюма.
		ПК-1.2. Умеет выполнять эскизы, макеты, физические модели и прототипы в проектной деятельности дизайнера костюма.
		ПК-1.3. Владеет инструментами, навыками и техниками создания эскизов, макетов, физических моделей и прототипов в профессиональной деятельности дизайнера костюма.
Проектная деятельность	ПК-2. Владеет навыками компьютерного моделирования, визуализации, презентации модели продукта.	ПК-2.1. Знает современные технологии компьютерного моделирования, визуализации и презентации моделей продукта дизайнера костюма.
		ПК-2.2. Умеет оптимальным образом выполнять компьютерное моделирование, визуализацию и презентацию модели продукта в проектировании костюма.
		ПК-2.3. Владеет навыками проектной деятельности, охватывающей компьютерное моделирование, визуализацию и презентацию модели продукта дизайнера костюма.
Проектная деятельность	ПК-3. Способен к проектированию модного визуального образа и стиля, конструктивным	ПК-3.1. Знает основы теории и методологии проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых моделей/коллекций одежды в дизайне костюма.

решениям в новых сезонных, тематических, ролевых моделях/коллекциях одежды.	ПК-3.2. Умеет реализовывать процессы проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых моделей/коллекций одежды.
	ПК-3.3. Владеет методами анализа и логического обоснования в выборе и реализации технологии проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых моделей/коллекций одежды.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Производственная практика (преддипломная практика)» относится к базовой части вариативных дисциплин — Б2.В.01(П) и изучается:

- по очной форме обучения на 4-м курсе в 8-м семестре
- по очно-заочной форме обучения на 5-м курсе в 9-м семестре

Прохождение производственной преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов:

- основы инженерного обеспечения дизайна
- пропедевтика в дизайне костюма
- академическая живопись
- основы производственного мастерства
- технология изготовления костюма
- материаловедение
- конструирование в дизайне костюма
- макетирование в дизайне костюма
- проектирование в дизайне костюма
- история костюма и кроя
- архитектурника
- декоративные отделки и аксессуары
- учебная практика
- производственная практика
- научно-исследовательская практика

Прохождение производственной преддипломной практики ориентировано на более качественное и всесторонне освоение таких дисциплин, как:

- защита выпускной квалификационной работы

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость (объём) практики «Производственная практика (преддипломная практика)» составляет 15 зачётных единиц или 540 академических часов.

Распределение объёма практики по видам работ по очной форме обучения

Таблица 2.1

Вид учебной работы		Всего часов
Контактная (в т. ч. аудиторная) работа обучающихся с преподавателем		-
в том числе: лекции		-
в том числе: практические и семинарские занятия		-
Самостоятельная работа обучающихся		538
Курсовая работа		-
Форма промежуточной аттестации	Зачёт без оценки	-
	Зачёт с оценкой (дифф.зачёт)	2
	Экзамен	-
Итого: Общая трудоёмкость практики (в часах, зачётных единицах)		540 15 з.е.

Распределение объёма практики по видам работ по очно-заочной форме обучения

Таблица 2.2

Вид учебной работы		Всего часов
Контактная (в т. ч. аудиторная) работа обучающихся с преподавателем		-
в том числе: лекции		-
в том числе: практические и семинарские занятия		-
Самостоятельная работа обучающихся		538
Курсовая работа		-
Форма промежуточной аттестации	Зачёт без оценки	-
	Зачёт с оценкой (дифф.зачёт)	2
	Экзамен	-
Итого: Общая трудоёмкость практики (в часах, зачётных единицах)		540 15 з.е.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и/или тем	Трудоёмкость дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	Код индикатора достижения компетенции
		Всего	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
1	Тема 1. Эскизная проработка концептуального решения.	18	-	-	-	-	18	-	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
2	Тема 2. Проектно-композиционный раздел пояснительной записки к ВКР.	18	-	-	-	-	18	-	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
3	Тема 3. Конструкторский раздел пояснительной записки к ВКР.	18	-	-	-	-	18	-	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.
4	Тема 4. Технологический раздел пояснительной записки к ВКР.	18	-	-	-	-	18	-	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.
5	Тема 5. Экономический	18	-	-	-	-	18	-	УК-2.1.

	раздел пояснительной записки к ВКР.								УК-2.2. УК-2.3.
6	Тема 6. Изготовление коллекции моделей одежды.	300	-	-	-	-	300	-	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.
7	Тема 7. Фотосессия.	30	-	-	-	-	30	-	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
8	Тема 8. Каталог коллекции моделей одежды.	30	-	-	-	-	30	-	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
9	Тема 9. Видеоролик.	30	-	-	-	-	30	-	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
10	Тема 10. Портфолио.	30	-	-	-	-	30	-	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
11	Тема 11. Оформление отчёта по преддипломной практике.	28	-	-	-	-	28	-	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.
12	Промежуточная аттестация.	2	-	-	-	-	2	ЗаО	
Всего:		540	-	-	-	-	-		

** - разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

*** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО).

Очно-заочная форма обучения

Таблица 3.2

№ п/п	Наименование разделов и/или тем	Трудоёмкость дисциплины, час.	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	Код индикатора достижения компетенции

		Всего	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
1	Тема 1. Эскизная проработка концептуального решения.	18	-	-	-	-	18	-	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
2	Тема 2. Проектно-композиционный раздел пояснительной записки к ВКР.	18	-	-	-	-	18	-	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
3	Тема 3. Конструкторский раздел пояснительной записки к ВКР.	18	-	-	-	-	18	-	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.
4	Тема 4. Технологический раздел пояснительной записки к ВКР.	18	-	-	-	-	18	-	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.
5	Тема 5. Экономический раздел пояснительной записки к ВКР.	18	-	-	-	-	18	-	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.
6	Тема 6. Изготовление коллекции моделей одежды.	300	-	-	-	-	300	-	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.
7	Тема 7. Фотосессия.	30	-	-	-	-	30	-	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
8	Тема 8. Каталог коллекции моделей одежды.	30	-	-	-	-	30	-	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
9	Тема 9. Видеоролик.	30	-	-	-	-	30	-	ПК-2.1. ПК-2.2.

									ПК-2.3.
10	Тема 10. Портфолио.	30	-	-	-	-	30	-	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
11	Тема 11. Оформление отчёта по преддипломной практике.	28	-	-	-	-	28	-	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.
12	Промежуточная аттестация.	2	-	-	-	-	2	ЗаО	
Всего:		540		-	-	-			

** - разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

*** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО).

5. 2. Содержание разделов практики и рекомендации по изучению тем

Тема 1.

«Эскизная проработка концептуального решения»

очная: всего 18 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 18 ч.

очно-заочная: всего 18 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 18 ч.

(направлена на освоение компетенций УК-2.1. «Знает, каким образом определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта», УК-2.2. «В рамках поставленных задач умеет определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы», УК-2.3. «Владеет оценкой решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач», ПК-1.1. «Знает методику и современные особенности эскизирования, макетирования, физического моделирования и прототипирования в дизайне костюма», ПК-1.2. «Умеет выполнять эскизы, макеты, физические модели и прототипы в проектной деятельности дизайнера костюма», ПК-1.3. «Владеет инструментами, навыками и техниками создания эскизов, макетов, физических моделей и прототипов в профессиональной деятельности дизайнера костюма»).

Самостоятельная работа 1.

Эскизное уточнение общего графического решения. Выполняются поисковые эскизы, уточняющие качества формы, детали конструкции, используемые материалы и технологии, нюансы колористического решения. Характеристики объекта приводятся в соответствие с психологией эстетического восприятия, функциональной целесообразностью, эргономикой. Эскизная проработка направлена на оптимизацию формы, определяет её

точные размеры, принципиальное цветовое решение и нюансы колористического решения, конструктивную схему и характер соединения элементов конструкций, используемые материалы, фактуры поверхностей, композиционные приёмы, особенности технологии обработки и т. д. Эскизная стадия предусматривает создание комплекса визуальных моделей проектируемого объекта, в том числе с помощью цифровых технологий. Визуальное моделирование итоговой формы и структуры объекта — на этом этапе создаются ситуационные макеты моделей, макеты их частей, макеты аксессуаров для убедительной демонстрации проектного замысла, претендующего на реализацию. Разработка технической документации — когда проектные предложения обрели подробно проработанные черты, необходимо разработать исчерпывающую нормативную информацию по реализации в материале всего, что предлагает проект. Разработка технической документации зависит от факторов процесса реализации и индивидуально корректируется с учётом возможностей и ограничений технологии.

Тема 2.

«Проектно- композиционный раздел пояснительной записки к ВКР»

очная: всего 18 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 18 ч.

очно-заочная: всего 18 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 18 ч.

(направлена на освоение компетенций УК-2.1. «Знает, каким образом определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта», УК-2.2. «В рамках поставленных задач умеет определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы», УК-2.3. «Владеет оценкой решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач», УК-5.1. «Знает, каким образом находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп». УК-5.2. «Умеет при социальном и профессиональном общении учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения». УК-5.3. «Владеет принципами недискриминационного поведения при личном и массовом общении с целью выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции». ПК-1.1. «Знает методику и современные особенности эскизирования, макетирования, физического моделирования и прототипирования в дизайне костюма», ПК-1.2. «Умеет выполнять эскизы, макеты, физические модели и прототипы в проектной деятельности дизайнера костюма», ПК-1.3. «Владеет инструментами, навыками и техниками создания эскизов, макетов, физических моделей и прототипов в профессиональной деятельности дизайнера костюма»).

Самостоятельная работа 2.

В проектно-композиционном разделе в качестве исходных материалов используются данные, собранные на основе анализа журналов мод, в ходе исследования информации интернет-сайтов, специализирующихся на аналогичной тематике, в результате накопленного в процессе обучения творческого и научного материала. Анализ направления моды: отражаются наиболее актуальные стилевые направления и особенности конструирования в области дизайна одежды, выявлены тенденции развития перспективных силуэтных форм, модных колористических решений в тканях для производства одежды, новых структур тканей и оригинальных технологических разработок. Выбор проектного образа носителя (целевого потребителя): необходимость учёта физиологических и психологических данных потребителя (размеры, пропорции и формы тела человека и его частей, цветовой тип

личности, эмоционально-психологические признаки личности), зависимость индивидуальных характеристик человека от национальности, возраста, профессиональной деятельности, социального статуса и т. д., выявление требований человека к одежде путём социологических исследований. Выбор творческого источника в соответствии с перспективным направлением моды. Выбор девиза, концепции и темы коллекции. Создание коллекции моделей предусматривает поэтапное развитие концепции автора, которая сохраняет свой художественный смысл и системное единство. Задача проектирования — создание серии моделей, объединённых общей идеей, типом создаваемого образа, стилем и творческим методом художника, а также колоритом и структурой материалов. Обоснование выбора цветовой гаммы и материалов для выполнения коллекции моделей. Материалы либо задаются заранее, тогда решения моделей определяется свойствами тканей, либо подбор материалов осуществляется таким образом, чтобы они по своим пластическим и колористическим свойствам обеспечивали создание объёмно-пространственных структур моделей. Формирование структуры коллекции, она должна быть построена по композиционным принципам и объединяться единым колористическим решением. Разработка основных идей коллекции осуществляется посредством эскизирования и начинается с творческих поисков с учётом выбранного первоисточника, одновременно ведётся поиск внутренних формообразующих линий. Применение художественно-графических средств зависит от девиза коллекции и индивидуального творческого подхода автора.

Тема 3.

«Конструкторский раздел пояснительной записки к ВКР»

очная: всего 18 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 18 ч.

очно-заочная: всего 18 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 18 ч.

(направлена на освоение компетенций ПК-3.1. «Знает основы теории и методологии проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых моделей/коллекций одежды в дизайне костюма», ПК-3.2. «Умеет реализовывать процессы проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых моделей/коллекций одежды», ПК-3.3. «Владеет методами анализа и логического обоснования в выборе и реализации технологии проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых моделей/коллекций одежды»).

Самостоятельная работа 3.

Технический рисунок и описание внешнего вида одного из изделий коллекции. Обоснование выбора и характеристика рекомендуемых материалов для этого изделия. Подготовка исходной информации для построения базовой конструкции плечевого или поясного изделия (размерные признаки фигуры, прибавки). Разработка чертежа базовой конструкции плечевого или поясного изделия для одного из изделий коллекции. Разработка модельной конструкции в соответствии с эскизом. Проверка правильности сопряжения конструктивных линий. Разработка лекал деталей изделия. Технические условия на изготовление лекал деталей изделия. Спецификация деталей кроя.

Тема 4.

«Технологический раздел пояснительной записки к ВКР»

очная: всего 18 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 18 ч.

очно-заочная: всего 18 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 18 ч.

(направлена на освоение компетенций ПК-3.1. «Знает основы теории и методологии проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых моделей/коллекций одежды в дизайне костюма», ПК-3.2. «Умеет реализовывать процессы проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых моделей/коллекций одежды», ПК-3.3. «Владеет методами анализа и логического обоснования в выборе и реализации технологии проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых моделей/коллекций одежды»).

Самостоятельная работа 4.

Величины припусков на швы, подгибку и уработку к срезам деталей одной из моделей коллекции. Обоснование выбора методов швейной и влажно-тепловой обработки данной модели и рекомендуемого оборудования. Методы швейной и влажно-тепловой обработки модели и рекомендуемое оборудование. Техническая характеристика швейного и утюжильного оборудования, рекомендуемого для обработки модели. Технологическая последовательность изготовления модели.

Тема 5.

«Экономический раздел пояснительной записки к ВКР»

очная: всего 18 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 18 ч.

очно-заочная: всего 18 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 18 ч.

(направлена на освоение компетенций УК-2.1. «Знает, каким образом определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта», УК-2.2. «В рамках поставленных задач умеет определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы», УК-2.3. «Владеет оценкой решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач»).

Самостоятельная работа 5.

Необходимо убедительно и грамотно провести все экономические расчёты, составить смету и дать заключение о рентабельности проекта. Разработка рынка: анализ рыночных возможностей, оценка рисков. Разработка товара (проектируемых моделей): расчёт цен на модели, разработка мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта проектируемых моделей. Организация работы ателье: расчёт площади и стоимости аренды, стоимость оборудования, расчёт работы бригады, план по производству и реализации продукции, план по труду и заработной плате, расчёт фонда заработной платы обслуживающего персонала, расчёт калькуляции на изготовление изделия, его себестоимости предполагаемой прибыли. Заключение о рентабельности проекта.

Тема 6.

«Изготовление коллекции моделей одежды»

очная: всего 300 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 300 ч.

очно-заочная: всего 300 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 300 ч.

(направлена на освоение компетенций УК-2.1. «Знает, каким образом определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта», УК-2.2. «В рамках поставленных задач умеет определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы», УК-2.3. «Владеет оценкой решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач», ПК-3.1. «Знает основы теории и методологии проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых моделей/коллекций одежды в дизайне костюма», ПК-3.2. «Умеет реализовывать процессы проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых моделей/коллекций одежды», ПК-3.3. «Владеет методами анализа и логического обоснования в выборе и реализации технологии проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых моделей/коллекций одежды»).

Самостоятельная работа 6.

Осуществляется воплощение творческого замысла посредством использования текстильных или других материалов в соответствии с поставленными задачами эскизного этапа. Количество - не менее 5 моделей одежды. Осуществляется выбор методов воспроизведения формы каждой модели (техническое конструирование, муляжный метод, 3D конструирование, комплексный метод), определяется последовательность технологической обработки моделей. По результатам работы выполняются макеты всей коллекции одежды из макетной ткани. На просмотре оценивается желаемый силуэт и нужные пропорции, уточняются линии кроя, расположение и конфигурация мелких деталей. После утверждения модели изготавливаются в материале.

Тема 7.

«Фотосессия»

очная: всего 30 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 30 ч.

очно-заочная: всего 30 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 30 ч.

(направлена на освоение компетенций ПК-2.1. «Знает современные технологии компьютерного моделирования, визуализации и презентации моделей продукта дизайнера костюма», ПК-2.2. «Умеет оптимальным образом выполнять компьютерное моделирование, визуализацию и презентацию модели продукта в проектировании костюма», ПК-2.3. «Владеет навыками проектной деятельности, охватывающей компьютерное моделирование, визуализацию и презентацию модели продукта дизайнера костюма»).

Самостоятельная работа 7.

Фотографии моделей коллекции иллюстрируют текстовый материал. Фотографии

коллекции моделей одежды призваны представить проектный замысел и способствовать раскрытию образной идеи. Вид материалов фотосессии, их формат и структура выбираются студентом самостоятельно. Объем и структура материалов фотосессии утверждается руководителем ВКР.

Тема 8.

«Каталог коллекции моделей одежды»

очная: всего 30 ч, из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 30 ч.

очно-заочная: всего 30 ч, из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 30 ч.

(направлена на освоение компетенций ПК-2.1. «Знает современные технологии компьютерного моделирования, визуализации и презентации моделей продукта дизайнера костюма», ПК-2.2. «Умеет оптимальным образом выполнять компьютерное моделирование, визуализацию и презентацию модели продукта в проектировании костюма», ПК-2.3. «Владеет навыками проектной деятельности, охватывающей компьютерное моделирование, визуализацию и презентацию модели продукта дизайнера костюма»).

Самостоятельная работа 8.

Каталог коллекции моделей одежды призван представить проектный замысел и способствовать раскрытию образной идеи. Вид каталога, его формат и структура выбираются студентом самостоятельно. Объем и структура каталога утверждается руководителем ВКР.

Тема 9.

«Видеоролик»

очная: всего 30 ч, из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 30 ч.

очно-заочная: всего 30 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 30 ч.

(направлена на освоение компетенций ПК-2.1. «Знает современные технологии компьютерного моделирования, визуализации и презентации моделей продукта дизайнера костюма», ПК-2.2. «Умеет оптимальным образом выполнять компьютерное моделирование, визуализацию и презентацию модели продукта в проектировании костюма», ПК-2.3. «Владеет навыками проектной деятельности, охватывающей компьютерное моделирование, визуализацию и презентацию модели продукта дизайнера костюма»).

Самостоятельная работа 9.

Видеоролик позволяет одновременно задействовать графическую, текстовую и аудиовизуальную информацию для представления особенностей, преимуществ и достоинств созданной коллекций моделей одежды. Длительность видеоролика до 5 минут. Видеоролик может быть выполнен как в жанре видео-рассказа, повествующего о процессе работы над коллекцией с использованием повествовательной последовательности кадров, так и в жанре видео-образа, передающего общую эмоциональную атмосферу. В качестве звукового сопровождения используется музыкальная фонограмма, которая служит ритмической основой организации видеоряда.

Тема 10.

«Портфолио»

очная: всего 30 ч, из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 30 ч.

очно-заочная: всего 30 ч, из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 30 ч.

(направлена на освоение компетенций ПК-2.1. «Знает современные технологии компьютерного моделирования, визуализации и презентации моделей продукта дизайнера костюма», ПК-2.2. «Умеет оптимальным образом выполнять компьютерное моделирование, визуализацию и презентацию модели продукта в проектировании костюма», ПК-2.3. «Владеет навыками проектной деятельности, охватывающей компьютерное моделирование, визуализацию и презентацию модели продукта дизайнера костюма»).

Самостоятельная работа 10.

Портфолио представляется в качестве дополнительной информации об уровне подготовки выпускника. Портфолио состоит из работ студента по специальным дисциплинам, выполненных за время обучения. Объем и структура портфолио утверждается руководителем ВКР.

Тема 11.

«Оформление отчёта по преддипломной практике»

очная: всего 28 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 28 ч.

очно-заочная: всего 28 ч., из них лекции — 0 ч., практические занятия — 0 ч., самостоятельная работа — 28 ч.

(направлена на освоение компетенций ПК-3.1. «Знает основы теории и методологии проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых моделей/коллекций одежды в дизайне костюма», ПК-3.2. «Умеет реализовывать процессы проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых моделей/коллекций одежды», ПК-3.3. «Владеет методами анализа и логического обоснования в выборе и реализации технологии проектирования модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых моделей/коллекций одежды»).

Самостоятельная работа 11.

По окончании практики составляется отчёт, представляющий собой упорядоченные и обработанные материалы, собранные во время практики. Материалы должны быть оформлены как пояснительная записка к проекту, то есть иметь обложку с названием темы и фамилиями студента и руководителя, структурированы, пронумерованы страницы и сданы на кафедру для хранения. Объем отчёта о преддипломной практике — 10-15 страниц формата А4.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

6.1. Содержание учебной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Оформление документов для прохождения учебной практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа, инструктажа по технике безопасности.	Консультации с руководителем практики Характеристика деятельности объекта исследования (организации-места практики) Характеристика функциональных обязанностей
2	Сбор материала для написания отчета по практике. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации.	Сбор материалов для написания отчета по практике Выполнение индивидуального задания на практику
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики.	Оформление отчета по учебной практике Защита отчета

К началу практики студенты получают индивидуальное задание, план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания.

В плане работы указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики. Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе плана работы и заверяются подписью руководителя практики.

Результаты практики, которые должны быть отражены в отчете о прохождении практики:

- структура научного исследования;
- введение (обоснование актуальности, объект, предмет, цель и задачи научного исследования, обзор состояния изученности проблемы);
- список использованных источников;
- завершенное научное исследование (рекомендуемый объем – не более 50 страниц без учета иллюстраций и приложений);
- доклад и презентация по результатам научного исследования (доклад – 5-7 стр., презентация – 10 -12 слайдов).

Научно-исследовательская работа в период практики осуществляется в следующих формах:

- участие в научно-исследовательской работе, проводимой преподавателями, студентами;
- работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;
- составление библиографического списка по выбранной теме научного исследования;
- анализ основных понятий и категорий, относящихся к проблематике исследования;

- анализ состояния изученности проблематики исследования в зарубежной и отечественной науке;
- составление структуры научного исследования, определение цели, задач, объекта, предмета исследования, подбор инструментов и методов исследования;
- сбор данных по теме исследования и их анализ;
- проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной структурой;
- анализ и оценка результатов проведенного исследования;
- формулирование выводов и рекомендаций по совершенствованию объекта и предмета исследования;
- представление результатов научного исследования в завершенном виде, изложение в устной и письменной формах результатов и выводов проведенного научного исследования.

На основе результатов практики возможна подготовка студентами научных докладов, участие в конкурсах научных работ, конференциях, подготовка отчета о НИР, подготовка публикаций.

Перед прохождением практики со студентами проводится инструктивно-методическое занятие, на котором разъясняется программа практики и доводятся требования по ее организации, указания по выполнению индивидуальных заданий.

Каждому студенту выдаются:

- программа практики (Приложение 5);
- индивидуальное задание (Приложение 5);
- календарный план по прохождению практики (Приложение 4);

По окончании практики студент оформляет отчет. Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам студентов.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики приведена в Приложении 1.

6.2. Документы, регламентирующие проведение практики

Проведение практики студентов регламентировано следующими документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1015 от 13.08.2020;
- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования";
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки РФ и Министерства Просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся»
- Локальные нормативные акты МАБиУ.

6.3. Формы отчета о прохождении практики

По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет принимает руководитель практики, назначенный приказом МАБиУ.

На зачет студент предоставляет следующие документы:

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от предприятия, имеющим печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за

деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом. Отзыв-характеристика оформляется на бланке (приложение 3);

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме (приложение 2).

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от института.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

- 1 Титульный лист (приложение 1);
2. Задание на практику (приложение 5);
- 3 Отчет о прохождении практики (приложение 2):
 - Календарный план;
 - Дневник Практики (приложение 4);
 - Отзыв-характеристика (приложение 3).

6.4. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

В отчет по каждому из видов практик должны входить следующие составляющие.

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Задание на практику (приложение 5).

В бланке «Задание на практику» необходимо заполнить графы: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

3. Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для учебной практики - 25-30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

3. В отзыве-характеристике (приложение 3) руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению студента к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

6.5. Форма итогового контроля

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме дифференцированного зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Зачет по практике приравнивается к оценке (зачет) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций (элементов компетенций)

Таблица 2

Код компетенций	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Соответствуют таблице 1	<p>При выполнении задания студент, показал умение самостоятельно пользоваться специальной литературой и проводить анализ по исследуемой проблематике.</p> <p>При защите отчета логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний и практических навыков.</p> <p>Отчет предоставлен к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в полном объеме материал, необходимый для выполнения индивидуального задания</p> <p>План работы по выполнению программы практики и индивидуального задания выполнен в полном объеме.</p>	отлично
		<p>При выполнении задания студент, показал умение самостоятельно пользоваться специальной литературой и проводить анализ по исследуемой проблематике.</p> <p>При защите отчета аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.</p> <p>При этом допускает ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулирует ответы на некоторые несущественные вопросы.</p> <p>Отчет предоставлен к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в полном объеме материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.</p> <p>План работы по выполнению программы практики и индивидуального задания выполнен в полном объеме</p>	хорошо
		<p>При защите отчета показывает слабые знания по теме индивидуального задания.</p>	удовлетворительно

Код компетенций	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		<p>Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</p> <p>Отчет _____ предоставлен к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в не полный материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.</p>	
		<p>При защите отчета показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>Отчет _____ предоставлен к установленному сроку, оформлен с нарушениями предъявляемых требований, содержит в некорректный материал, необходимый для выполнения индивидуального задания</p> <p>План работы по выполнению программы практики и индивидуального задания не выполнен в полном объеме</p>	неудовлетворительно

7.2. Шкала оценивания.

Шкала оценивания устных ответов на защите отчёта по практике

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	<p>Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Систематизированные, глубокие и полные</p> <p>Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации</p> <p>Ярко выражены</p>

		Личностные качества	
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задания

	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания формирования отчёта по практике

Оценка (стандартная)	Оценка (объём и уровень выполнения заданий)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

Конкретное содержание практики излагается в Задании-отчете по практике преподавателем (руководителем практики студента) в виде нескольких задач (заданий, этапов, разделов).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

8.1. Основная учебная литература

№ п/п	Автор, название, выходные данные	Рекомендуется к следующим темам
1	Пошив изделий по индивидуальным заказам: учебное издание / Силаева М.А. - 13-е издание, стер. - Москва: Издательство «Академия», 2021. - 528 с. - ISBN 978-5-4468-9901-2.	Ко всем темам
2	Технология швейных изделий: учебное издание / Амирова Э.К.,	Ко всем темам

Труханова А.Т., Сакулина О.В., Сакулин Б.С. - 11-е издание, стер. - Москва: Издательство «Академия», 2018. - 512 с. - ISBN 978-5-4468-7397-5
--

8.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Автор, название, выходные данные	Рекомендуется к следующим темам
1	Основы технологии швейного производства: учебное издание / Труханова А.Т. - 4-е издание, стер. - Москва: Издательство «Академия», 2001. - 336 с. - ISBN 5-06-003736-3 (Высшая школа), ISBN 5-7695-0485-4 (Изд. центр «Академия»).	Ко всем темам
2	Технология женской и детской лёгкой одежды: учебное издание / Труханова А.Т. - 3-е издание, стер. - Москва: Издательство «Академия», 2001. - 416 с. - ISBN 5-06-003625-1 (Высшая школа), ISBN 5-7695-0473-0 (Изд. центр «Академия»).	Ко всем темам

8.3. Вспомогательная литература

Техника кроя / Лин Жак — Москва: Издательство «РИПОЛ классик», 2013. - 592 с. - ISBN 978-5-386-05463-2.

Терминологический словарь одежды / Орленко Л.В. - Москва: Издательство «Легпромбытиздат», 1996. - 345 с. - ISBN 5-7088-0720-2.

Конструирование и особенности изготовления женских платьев сложных форм / Янчевская Е.А., Тимашева З.Н. - Москва: Издательство «Легпромбытиздат», 1986. - 176 с.

Технология швейного производства / Тимашева З.Н., Акилова З.Т., Зиновьева В.А. - Москва, Издательство МТИ, 1985. - 300 с.

Журнал «Ателье» - Москва, Издательство «КОНЛИГА МЕДИА», 2001 — 2019 г.г.

8.4. Иные источники

1. Российская библиотечная ассоциация. URL: [http// www.rba.ru](http://www.rba.ru)
2. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек. URL: [http// www.library.ru](http://www.library.ru)
3. Муниципальное объединение библиотек. URL: [http// www.gibs.uralinfo.ru](http://www.gibs.uralinfo.ru)
4. Сетевая электронная библиотека. URL: [http// web.ido.ru](http://web.ido.ru)
5. Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки «Русский курьер». URL: [http// www.rsl.ru/courier](http://www.rsl.ru/courier)
6. Списки ссылок на библиотеки мира. URL: [http// www.techno.ru](http://www.techno.ru)
7. Электронная библиотека. URL: [http// stratum.pstu.as.ru](http://stratum.pstu.as.ru)
8. Виртуальные библиотеки. URL: [http// imin.urc.ac.ru](http://imin.urc.ac.ru)
9. Российская национальная библиотека. URL: [http// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
10. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. URL: [http// gpntb.ru](http://gpntb.ru)
11. Публичная электронная библиотека. URL: [http// gpntb.ru](http://gpntb.ru)

8.4. Электронные ресурсы

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Журнал «Вопросы образования»: онлайн-версия и архив выпусков [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://ecsocman.hse.ru/vo/>
2. Журнал «Высшее образование в России»: онлайн-версия и архив выпусков [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://www.vovr.ru/>
3. Журнал «Высшее образование сегодня» онлайн-версия и архив выпусков [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://www.hetoday.org/>
4. Библиотека Гумер: сайт для студентов гуманитарных специальностей [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://gumer.info.ru>
5. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://www.nlr.ru/>
7. Электронная библиотека учебников для гуманитарных специальностей [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://gumfak.ru>
8. Электронный каталог книг, диссертаций, журнально-газетных статей библиотеки МГПУ в сети интернет [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://www://mspu.tdu.ru/>
9. Энциклопедический интернет-ресурс «Рубрикон» [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://www.rubricon.ru/>
10. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
11. Научная электронная библиотека elibrary.ru [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
12. Официальный сайт Министерства образования и науки российской Федерации [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://mon.gov.ru/>
13. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://www.iqlib.ru/>
<http://www.knigafund.ru/books/106756/read#page5>

Электронные ресурсы

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы для дизайнеров по костюму

1. club.osinka.ru
2. ru.pinterest.com
3. <http://burdastyle.ru>
4. <http://grasser.ru>
5. <http://korfiati.ru/vyikroiki-odezhdy/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование. [Электронный ресурс]. <http://www.edu.ru/>

2. Глоссарий.ру. [Электронный ресурс]. <http://www.glossary.ru/>
3. Гуманистика. [Электронный ресурс]. <http://www.humanistika.ru/>
4. Кирилл и Мефодий. [Электронный ресурс]. <http://www.km.ru/>
5. Классические словари. [Электронный ресурс]. <http://www.rambler.ru/dict/>
6. Мир энциклопедий. [Электронный ресурс]. <http://www.encyclopedia.ru/>
7. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. <http://www.rsl.ru>
8. Библиотека популярных текстов. [Электронный ресурс]. <http://www.saslib.ru>

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
 4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
 5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
 6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
 7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
 8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
 9. 1С: Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)
- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;
- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

электронно-библиотечные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

1. лекционные аудитории и аудитории для проведения занятий семинарского типа, оснащённые мультимедийным оборудованием (проекторы, экраны, плазменные панели), обеспечивающие реализацию программы;
2. для работы со специализированным программным обеспечением имеются компьютерные классы и другие материально-технические ресурсы;
3. другие материально-технические ресурсы;

9.5. Необходимое оборудование, инструменты и материалы:

Оборудование:

- Столы и стулья

- Машина швейная челночного стежка
- Оверлок
- Стол раскройный
- Утюг, утюжильный стол
- Манекены портновские

Инструменты:

- Иглы швейные
- Нитки швейные
- Ножницы
- Напёрстки
- Сантиметровая лента
- Карандаш портновский или мыло
- Булавки портновские

Материалы:

6. Бязь или другая хлопчатобумажная ткань, более плотная ткань, ткань подкладочная.
7. Бумага для эскизов белая
8. Бумага миллиметровая
9. Калька
10. Бумага-крафт для лекал
11. Карандаши, ластик, линейки

Образец оформления титульного листа

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент дизайна и рекламы
Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»
Направленность «Дизайн костюма»

ОТЧЕТ

о прохождении Производственной практики (Преддипломная практика)

(Ф.И.О. студента)

__ курс обучения

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

от организации _____

(Ф.И.О., должность)

от вуза _____

(Ф.И.О., должность)

Образец оформления содержания отчета

Содержание

Введение	
1. Ознакомление с предприятием.....	
1.1. Общая характеристика деятельности предприятия.....	
1.2. Общая характеристика деятельности подразделения	
2. Индивидуальная часть программы практики.....	
2.1. Характеристика выполняемых функциональных обязанностей	
2.2. Пути решения проблем (рекомендации, стандарты, мероприятия и т.д.).....	
2.3. Эффективность предложенных мероприятий по решению поставленных проблем	
2.4. Выводы и рекомендации.....	
Список источников.....	
Приложения.....	

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4

Образец оформления титульного листа

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Департамент дизайна и рекламы
Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»
Направленность «Дизайн костюма»**

ДНЕВНИК

Производственной практики (Преддипломная практика)

(Ф.И.О. студента)

__ курс обучения

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от организации _____

(Ф.И.О., должность)

от вуза _____

(Ф.И.О., должность)

Ежедневные записи студента

Дата	Содержание работы	Оценка, замечания руководителя практики

Студент _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от
организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Печать

Руководитель практики от

вуза _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Направленность «Дизайн костюма»

ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид практики)

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Академии _____

(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____

(Ф.И.О) (должность)

Рассмотрено на заседании департамента менеджмента управления персоналом

(протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись студента)