

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте правоведения и международных отношений
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Международная академия бизнеса и управления»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт правоведения и международных отношений (далее – Институт) является научно-образовательным структурным подразделением Международной академии бизнеса и управления (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Института, определяет его цели и задачи, функции, права и ответственность сотрудников, взаимоотношения с другими подразделениями Академии.

1.3. Общее руководство Институтом осуществляет Ректор Академии, а также Проректоры в рамках их полномочий.

1.4. Структура и штатное расписание Института утверждается приказом Ректора Академии.

1.5. В структуру Института входят:

- Департамент правоведения
- Департамент международных отношений;
- Департамент иностранных языков и переводоведения

1.5. Институт возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора Академии.

1.6. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, требованиями к лицензированию и государственной аккредитации вузов, Уставом Академии, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями Академии, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Академии.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора Института, руководителей Департаментов и других сотрудников регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором Академии.

1.8. Для решения своих задач Институт в рамках своих полномочий взаимодействует с другими подразделениями Академии.

1.9. Институт не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Института является подготовка кадров по программам высшего образования, довузовской подготовки, дополнительного профессионального образования и научная деятельность.

2.2. Главными задачами Института являются:

2.2.1.1. Подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками по образовательным программам высшего образования, довузовской подготовки, дополнительного профессионального образования:

2.2.1.2. Создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку инновационно-активных специалистов.

2.2.1.3. Обеспечение получения обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.2.1.4. Переподготовка и повышение квалификации специалистов;

2.2.1.5. Разработка и реализация концепций и программ непрерывной системы образования и подготовки специалистов, в том числе - на основании долгосрочных соглашений с учреждениями и предприятиями;

2.2.1.6. Разработка и реализация концепций и программ довузовской системы образования;

2.2.1.7. Активное внедрение в практику современных форм и методов образовательных процессов, в том числе и дистанционных;

2.2.1.8. Создание и развитие учебно-методической и учебно-лабораторной базы.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями Института являются:

3.1. Разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности института;

3.2. Качественное выполнение услуг в части образовательных программ, реализуемых Институтом;

3.3. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых профессорско-преподавательским составом Института;

3.4. Международная деятельность в рамках проводимой образовательной деятельности Института;

3.5. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Института;

3.6. Профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, обучающихся на образовательные программы института;

3.7. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Института;

3.8. Контроль соблюдения работниками Института академических и этических норм;

3.9. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Института;

3.10. Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Института.

3.11. Организация комплексного методического обеспечения учебных дисциплин Института, в том числе для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, подготовку учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современных компьютерных образовательных технологий.

3.12. Разработка организационно-методических материалов, обеспечивающих регламентацию учебно-воспитательной работы студентов.

3.13. Организация документооборота между структурными подразделениями Академии, контроль соблюдения сроков представления и качества и документов.

3.14. Организация и обеспечение связи с выпускниками Института, а также с организациями и предприятиями, в которых они работают, с целью актуализации образовательных программ.

3.15. Составление номенклатуры дел Института, оформление дел для передачи в архив.

3.16. По распоряжению Ректора Академии выполнение иных функций и поручений в целях решения возложенных на Институт основных задач.

4. ПРАВА

Институт имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции организовывать и проводить различные виды деятельности: подбор профессорско-преподавательского состава, обучение студентов, организацию научной, учебно-воспитательной работы, организацию учебной и производственной практики, подготовку научно-теоретических конференций, организацию и проведение выставок, осуществление платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МАБиУ и настоящим Положением.

4.2. Участвовать по поручению и при согласовании с Ректором Академии в международных и отечественных научных конференциях.

4.3. Запрашивать у руководителей других подразделений Академии сведения, необходимые для выполнения возложенных на Институт задач.

4.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Института.

4.5. Участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Института.

4.6. Получать поступающие в Академию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Институт взаимодействует со структурными подразделениями и должностными лицами Академии (посредством получения/передачи документов/информации).

Директора Института правоведения
и международных отношений

_____ Е.В. Ковалева

Согласовано:
Проректор

« ____ » _____ 20__ г.