

Департамент таможенного дела

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №4)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: таможенные платежи

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2024 г.

Автор:

Кулишова Е.М. – кандидат технических наук, профессор департамента
таможенного дела

Ответственный за выпуск:

Кулишова Е.М. – кандидат технических наук, профессор департамента
таможенного дела

© Международная академия бизнеса и управления, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели, задачи и нормативно-правовая база проведения учебной практики.....	4
2. Место учебной практики в структуре ОП ВО «Таможенное дело»	5
3. Формы и место проведения учебной практики	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5. Объем практики в зачетных единицах и продолжительность в неделях.....	9
6. Содержание учебной практики.....	10
7. Форма отчетности по практике	11
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации студентов по практике.....	13
8.1. Показатели и критерии оценивания компетенций (элементов компетенций).....	13
8.2. Примерный перечень тем индивидуальных заданий.....	15
Модуль 1. «Структура и деятельность таможенных органов»	
Модуль 2. «Товароведение таможенная экспертиза продовольственных и непродовольственных товаров»	
8.3. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету.....	17
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике	18
10. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	20
Приложение 1. Индивидуальное задание	24
Приложение 2. План работы по выполнению программы практики	25
Приложении 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практики.....	26

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель учебной практики.

В соответствии с ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации" практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.¹

Целью учебной практики по специальности «Таможенное дело» является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в сфере таможенного дела.

1.2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- развитие навыков работы с нормативными правовыми актами и справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности, таможенными документами;
- посещение таможенного органа Российской Федерации и ознакомление с его деятельностью.

1.3. Нормативно-правовая база практики.

Нормативную правовую базу разработки учебно-методического комплекса учебной практики составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1453 от 25.11.2020;
- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования";
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

¹ Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 49, ст.6962).

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки РФ и Министерства Просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся»

– Локальные нормативные акты МАБиУ.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части (Блок 2. Практика) ОПОП ВО специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Таможенные платежи», реализуемой в МАБиУ.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре по всем формам обучения.

3. ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

На основании Приказа Министерства науки в высшего образования РФ «О практической подготовке обучающихся» учебная практика проводится в образовательном учреждении - департаменте Таможенного дела МАБиУ.²

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики в соответствии с ФГОС ВО направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения,
соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции ³	Результаты освоения практики (<i>знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности</i>)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	ИД-1.УК.1. Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соот-	Знать: – нормативные правовые документы, регулирующие порядок применения таможенных процедур, осуществления таможенных операций и проведения таможенного контроля. Уметь:

² Приказ Министерства науки в высшего образования РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» п.3.1

³ Для образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО 3++.

вырабатывать стратегию действий	ветствии с поставленной задачей	<p>– находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения профессиональных задач в области таможенного дела</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками использования нормативных правовых документов, регулирующих порядок и технологии применения таможенных процедур, осуществления таможенных операций и проведения таможенного контроля.</p>
	<p>ИД-2.УК-1</p> <p>Предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход</p>	<p>Знать:</p> <p>– главный методологический принцип управления таможенным делом</p> <p>Уметь:</p> <p>– интерпретировать принцип системности на примере заданной ситуации</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками разработки решений задач управления (функционированием развитием) на основе принципа системности</p>
	<p>ИД-3.УК-1</p> <p>Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения.</p>	<p>Знать:</p> <p>– методики системного подхода для решения профессиональных задач;</p> <p>– общенаучные и специальные методы решения профессиональных задач;</p> <p>– формированию научных выводов, способы аргументации собственного мнения</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять необходимые методы при принятии решений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>– аргументировать, оппонировать и обосновывать принятые решения</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками анализа, обобщения и составления выводов и предложений;</p> <p>– навыками подкрепления фактов, цифр, аналитических выводов;</p> <p>– навыками оформления вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.</p>
	<p>ИД-4.УК-1</p> <p>Вырабатывает стратегию действий, используя системный подход</p>	<p>Знать:</p> <p>– основные положения предписывающей и описывающей методологии стратегического моделирования</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять инструменты методологии стратегического моделирования, в том числе методологию СВОТ-анализа</p>

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками решения практической задачи по разработке стратегии в конкретных условиях.
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	<p>ИД-1.ОПК-2 Использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа для решения стандартных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определенных техник, методик сбора данных, методов их обработки и анализа для решения профессиональных задач.
	<p>ИД-3.ОПК-2 Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронные способы обмена информацией; – порядок использования программных продуктов и информационных систем (ИС) в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эксплуатировать ИС и сервисы в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационными технологиями в профессиональной деятельности.
<p>ОПК-4 Способен применять положения международных и национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения международных договоров, регулирующих таможенные правоотношения, и актов, составляющих право ЕАЭС, а также законодательство Российской Федерации в части, касающейся таможенного дела <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и применять правовые нормы в части, касающейся таможенного дела <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принимать решения, соответствующие требованиям действующего законодательства в сфере таможенного дела.
<p>ПК-1 Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного</p>	<p>ИД-1,ПК-1 Демонстрирует знания о системе государственного управления России,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему государственного управления Рос-сии, систему таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов;

управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	системе таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов	<p>- место и роль таможенных органов в полити-ко-экономической деятельности России;</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять реализацию задач и функций таможенных органов в соответствии с тамо-женным законодательством ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможен-ном деле;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками обеспечения выполнения возло-женных на таможенные органы задач в преде-лах своей компетенции.</p>
	ИД-3,ПК-1 Определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления	<p>Знать:</p> <p>- миссию, место и роль таможенных органов в структуре государственного управления;</p> <p>Уметь:</p> <p>- обеспечить выполнения возложенных на таможенные органы задач в пределах своей компетенции в структуре государственного управления, определяемые законодатель-ством государств-членов и (или) между-народными договорами в рамках Союза;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками определения места и роли таможенных органов в структуре государственного управления.</p>
ПК-3 Способен идентифицировать товары, выявлять фальсифицированные и контрафактные товары, назначать экспертизы в таможенных целях и использовать их результаты	ИД-1,ПК-3 Определяет свойства и характеристики товаров с целью их идентификации и выявления фальсифицированных и контрафактных товаров	<p>Знать:</p> <p>- свойства и характеристики отдельных товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС</p> <p>- способы идентификации групп однородных товаров</p> <p>- виды фальсификации групп однородных товаров</p> <p>Уметь:</p> <p>- идентифицировать товары с целью определения достоверности заявления кода ТН ВЭД, таможенной стоимости, страны происхождения и других сведений, необходимых в процессе таможенного декларирования и таможенного контроля</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами идентификации товаров;</p> <p>- навыками распознавания товаров органолептическими методами.</p>
	ИД-2,ПК-3 Назначает проведение экспертиз	<p>Знать:</p>

	и применяет их результаты в таможенных целях. Владеет навыками оформления документов для назначения экспертиз в таможенных и других экспертных учреждениях	- виды экспертиз, проводимых к таможенных и других экспертных учреждениях - правила оформления документов для назначения экспертиз в таможенных целях Уметь: - установить необходимость назначения и проведения таможенной экспертизы; - оформить документы по назначению экспертизы Владеть: - навыками оформления документов для назначения таможенной экспертизы в таможенные и иные экспертные учреждения.
--	--	--

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 ч. Продолжительность практики составляет 2 недели.

Таблица 1

Трудоемкость (объем) практики в академических часах

№ п/п	Изучаемые вопросы, выполняемые функции	Трудоемкость, час
1	Инструктивно-методическое занятие 1	2
2	Закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами и справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности, таможенными документами	28
3	Посещение таможенного органа Российской Федерации и ознакомление с его деятельностью	12
4	Инструктаж по прохождению учебной практики в Департаменте МАБиУ. Закрепление тем индивидуальных заданий и консультации по методике их выполнения. Работа с поисковыми средствами в сети ИНТЕРНЕТ и обработка специальной информации, используемой в таможенных органах. Работа с базами данных Сбор и обработка информации по теме индивидуального задания Текущий контроль выполнения индивидуального задания по модулю.	54
5	Подготовка отчета по практике	12
6	<i>Зачет с оценкой</i>	
	Общая трудоемкость, часы/зачетные единицы	108

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) включает работу на базе департамента Таможенного дела МАБиУ и выездные занятия в таможенные органы.

Она предусматривает закрепление формирования компетенций, полученных в процессе изучения ряда дисциплин на 1 и 2 курсе путем участия обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

- проверка подлинности сопроводительных документов, обеспечивающих безопасность ввозимых товаров;
- проверка идентификационных данных о товаре, представленных в 31 графе декларации на товары, и данных на товаре (упаковке) и в товаросопроводительных документах;
- идентификация товаров на основе средств товарной информации в таможенных целях;
- проведение идентификационной экспертизы товаров и формулируют вопросы эксперту при назначении таможенной экспертизы;
- определение идентификационных признаков товаров с использованием лабораторных методов и экспресс-методов;
- выявление фальсифицированных и контрафактных товаров (продовольственные и непродовольственные);
- выработка навыков по описанию характеристик товаров в процессе проведения различных форм таможенного контроля;

В период практики студенты выполняют следующие практические действия:

- работают с базами данных в электронных таблицах EXCEL;
- осуществляют поиск специальной информации в сети ИНТЕРНЕТ;
- выполняют задания с применением Контура, имитирующего работу центра электронного декларирования.

В период прохождения практики студенты посещают таможенные органы Российской Федерации, знакомятся с их задачами, функциями и структурой.

Перед прохождением практики со студентами проводится инструктивно-методическое занятие, на котором разъясняется программа практики и доводятся требования по ее организации, указания по выполнению индивидуальных заданий.

Каждому студенту выдаются:

- программа практики;
- индивидуальное задание (Приложение 1);
- план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания (Приложение 2).

При прохождении практики студент должен:

1. Изучить положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников:

- задачи;

- структура;
- функции;
- особенности отдела (отделения).

2. Изучить документы, регулирующие деятельность структурного подразделения:

- нормативные правовые акты;
- методические рекомендации;
- специальную документацию, регламентирующую деятельность подразделения.

3. Осуществлять сбор теоретического и практического материала для выполнения индивидуального задания и сдачи зачета по итогам практики.

4. Осуществить подготовку к итоговому контролю по практике:

- составить отчет о прохождении программы практики и выполнении индивидуального задания;
- подготовиться к сдаче зачета.

В письменном отчете студента должны быть указаны:

- место и сроки проведения практики;
- перечень нормативных правовых актов и иных документов, которые были изучены и использовались в ходе практики;
- результаты выполнения индивидуальных заданий.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам студентов.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики приведена в Приложении 3.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет принимает руководитель практики, назначенный приказом МАБиУ.

На зачете оцениваются полнота и качество выполнения индивидуального задания, оформления отчета, а также ответы студента на дополнительные вопросы в соответствии с программой практики.

Оценки выставляются руководителем практики в ведомость и в зачетную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомость, в зачетную книжку студента не проставляется.

Студенты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие на зачете оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

После окончания практики и приема зачетов руководитель практики, в установленные приказом МАБиУ сроки, передает в Департамент таможенного дела следующие документы:

- 1) отчеты студентов о прохождении практики;
- 2) ведомости.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Показатели и критерии оценивания компетенций (элементов компетенций)

Таблица 2

Код компетенций	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-3.1; ПК-3.2	Соответствуют таблице 1	<p>При выполнении задания студент, показал умение самостоятельно пользоваться специальной литературой и проводить анализ по исследуемой проблематике.</p> <p>При защите отчета логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний и практических навыков.</p> <p>Отчет предоставлен к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в полном объеме материал, необходимый для выполнения индивидуального задания</p> <p>План работы по выполнению программы практики и индивидуального задания выполнен в полном объеме.</p>	отлично
		<p>При выполнении задания студент, показал умение самостоятельно пользоваться специальной литературой и проводить анализ по исследуемой проблематике.</p> <p>При защите отчета аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.</p> <p>При этом допускает ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулирует ответы на некоторые несущественные вопросы.</p> <p>Отчет предоставлен к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в полном объеме материал, необходимый для</p>	хорошо

Код компетенций	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		выполнения индивидуального задания. План работы по выполнению программы практики и индивидуального задания выполнен в полном объеме	
		При защите отчета показывает слабые знания по теме индивидуального задания. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Отчет _____ предоставлен к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в не полный материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.	удовлетворительно
		При защите отчета показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом. Отчет _____ предоставлен к установленному сроку, оформлен с нарушениями предъявляемых требований, содержит в некорректный материал, необходимый для выполнения индивидуального задания План работы по выполнению программы практики и индивидуального задания не выполнен в полном объеме	неудовлетворительно

8.2. Шкала оценивания.

Шкала оценивания устных ответов на защите отчёта по практике

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)		Систематизированные, глубокие и полные

		Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы

Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания формирования отчёта по практике

Оценка (стандартная)	Оценка (объём и уровень выполнения заданий)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

Конкретное содержание практики излагается в Задании-отчете по практике преподавателем (руководителем практики студента) в виде нескольких задач (заданий, этапов, разделов).

8.3. Примерный перечень тем индивидуальных заданий

Модуль 1. «Структура и деятельность таможенных органов»

1. Изучить и представить в виде схемы структуру ФТС (в т.ч. центрального аппарата) (использовать сайт customs.ru)

2. Изучить и представить в виде схемы структуру РТУ (в соответствии с индивидуальным заданием – таблица 3) (использовать сайт соответствующего РТУ)

3. Изучить, представить в виде схемы и описать структуру таможи (в соответствии с индивидуальным заданием) (использовать сайт соответствующей таможни)

4. Дать характеристику деятельности таможни. В частности, представить информацию об:

- истории создания и развития таможни;
- направлениях деятельности таможни;
- привести примеры конкретных мероприятий, проведенных таможней в _____ году.

Модуль 2. «Товароведение и таможенная экспертиза продовольственных и непродовольственных товаров»

Выполнить 2 задания на примере товара (продовольственного или непродовольственного), номер варианта индивидуального задания обучающегося соответствует его порядковому номеру по журналу учебной группы. (Варианты заданий в таблице 4)

Индивидуальное задание № 1 на тему «Изучение признаков идентификации по требованиям нормативно-правовой документации»

Выбрать продовольственный или непродовольственный товар (любой товар, перемещаемый через таможенную границу).

Изучить его терминологию и классификацию в соответствии с национальными и межгосударственными нормативными документами (дополнительно к нормативной и правовой документации может быть использована учебная и специальная литература).

Товароведную классификацию выбранного необходимо представить в виде схем с учётом уровней классификации.

Выделить и записать признаки идентификации товара.

Индивидуальное задание № 2 на тему «Изучение методики и приобретение навыков определения объема выборки и отбора проб (образцов) товара»

Описать методику отбора проб или образцов выбранного товара в таможенных целях в соответствии приказом ФТС России от 20.11.2014 № 2264 «Об утверждении порядка отбора таможенными органами Российской Федерации проб (образцов) товаров для проведения таможенной экспертизы, Порядка приостановления срока проведения таможенной экспертизы».

Обратить внимание на минимально необходимое количество проб или

образцов товаров в зависимости от вида упаковки товара.

Сформулировать вопросы к эксперту, необходимые для проведения таможенной экспертизы.

Таблица 3

№ пп	Тема индивидуального задания
1	Изучить структуру и направления деятельности - Приволжского таможенного управления - Нижегородской таможни
2	Изучить структуру и направления деятельности - Центрального таможенного управления - Белгородской таможни
3	Изучить структуру и направления деятельности - Северо-кавказского таможенного управления - Минераловодской таможни
4	Изучить структуру и направления деятельности - Дальневосточного таможенного управления - Сахалинской таможни
5	Изучить структуру и направления деятельности - Сибирского таможенного управления - Сибирской оперативной таможни
6	Изучить структуру и направления деятельности - Южного\ таможенного управления - Крымской таможни
7	Изучить структуру и направления деятельности - Уральского таможенного управления - Екатеринбургской таможни
8	Изучить структуру и направления деятельности - Северо-Западного таможенного управления - Выборгской таможни
9	Изучить структуру и направления деятельности - Центрального таможенного управления - Смоленской таможни
10	Изучить структуру и направления деятельности - Центрального таможенного управления - Брянской таможни

Таблица 4

№	Продовольственные товары	Непродовольственные товары
1.	Чай	Приборы для приготовления и подогрева пищи
2.	Чайная продукция	Кофеварки
3.	Кофе	Отопительные приборы
4.	Кофейные напитки	Приборы для глаженья
5.	Безалкогольные напитки	Холодильники
6.	Слабоалкогольные напитки	Стиральные машины
7.	Минеральные воды	Пылесосы
8.	Соковая продукция из плодов (фруктов, ягод)	Кухонные машины для обработки пищевых продуктов

9.	Соковая продукция из овощей	Кондиционеры
10.	Масло из коровьего молока	Вентиляторы
11.	Сыры (рассольные)	Светильники
12.	Сыры (плавленые)	Акустические системы
13.	Сыры (сычужные)	Радиоприемники
14.	Сырные продукты	Плееры
15.	Творог	Телевизоры
16.	Коньяк	Видеокамеры
17.	Бренди	DVD-проигрыватели
18.	Спирт этиловый	Фотоаппараты
19.	Водка	Компьютеры
20.	Ликероводочные изделия	Мониторы
21.	Крепкие алкогольные напитки (виски)	Принтеры
22.	Крепкие алкогольные напитки (текила)	Сканеры
23.	Крепкие алкогольные напитки (ром)	Сотовые телефоны
24.	Вина отечественного производства	Ноутбуки
25.	Вина, импортируемые из ЕС	Электронные книги
26.	Вина, импортируемые из Южной и Северной Америки	Мотоциклы
27.	Вина фруктовые	Велосипеды
28.	Вина игристые	Строительные товары из керамики
29.	Пиво	Строительные товары из древесины
30.	Пивные напитки	Строительные товары из полимеров

8.3. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Модуль 1. «Структура и деятельность таможенных органов»

1. Структура ФТС России (в т.ч. центрального аппарата)
2. Структура РТУ (в соответствии с индивидуальным заданием)
3. Структура таможни (в соответствии с индивидуальным заданием)
4. Характеристика деятельности таможни.

Модуль 2. «Товароведение и таможенная экспертиза»

1. Товароведческие характеристики товаров и признаки их идентификации (на примере конкретного товара по выбору студента).
2. Определение объема выборки и отбора проб (образцов) (на примере конкретного товара по выбору студента).
3. Порядок проведения идентификационной экспертизы (на примере конкретного товара по выбору студента).
4. Основные идентификационные признаки, характеризующие свойства товара и необходимые для классификации товара по ТН ВЭД ЕАЭС (на примере конкретного товара по выбору студента).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧБНОЙ ПРАКТИКЕ

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание
Основная литература	
1	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза [Текст]. - Москва: Проспект, 2018. - 511 с.
2	Самолаев, Ю. Н. Основы таможенного дела [Текст] / Ю. Н. Самолаев. - Москва : КНОРУС, 2019. - 302 с. - (Бакалавриат и специалитет).
3	Самолаев, Ю. Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / Ю. Н. Самолаев. - Москва: КНОРУС, 2019. - 302 с.
4	Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2013. - 463 с. - (Бакалавр.Базовый курс).
5	Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. - 2-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 660 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02005-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253888
6	Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Е.Ю. Райкова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 412 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01691-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112248
7	Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Текст] : учебник / И. М. Лифиц. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 411 с. - (Бакалавр.Базовый курс).
8	Основы товароведения : учебное пособие : [16+] / В.Е. Сыцко, Л.В. Целикова, Т.Ф. Марцинкевич и др. ; под ред. В.Е. Сыцко. – Минск : РИПО, 2019. – 264 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600013
Дополнительная литература	
1.	Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения : практикум : [16+] / сост. Ю.И. Дымова, И.Ю. Резниченко ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – Раздел 2. Товароведение и экспертиза кондитерских изделий. – 84 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600171
2	Аксёнова, Л.И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л.И. Аксёнова, Н.А. Сариева, Г.В. Герлиц. – Минск : РИПО, 2020. – 453 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599714
3	Грибанова, И.В. Товароведение : учебное пособие : [16+] / И.В. Грибанова, Л.И. Первойкина. – Минск : РИПО, 2019. – 360 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599938
4	Товароведение однородных групп непродовольственных товаров : учебник / Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др. ; под ред. Т.И. Чалых, Н.В. Умаленовой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2017. - 760 с. : табл., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01966-1 ;

	То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450791
5	Кочкаров, Р.Х. Основы технических средств таможенного контроля : учебное пособие / Р.Х. Кочкаров, Н.В. Масленникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 110 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459064
6	Кажаева, О.И. Деловые игры и задачи по товароведению и экспертизе продовольственных товаров : учебное пособие / О.И. Кажаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Кафедра региональной экономики. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 125 с. : табл. - Библиогр.: с. 103-110. - ISBN 978-5-7410-1329-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439010
7	Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для бакалавров / Ф.А. Петрище. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 508 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01879-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114133
8	Зонова, Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебное пособие / Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 192 с. : табл., схемы, граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 176-178. - ISBN 978-5-394-02407-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426464

Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации	http:// www.customs.gov.ru
2.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	http:// www.rosstat.gov.ru
3.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации	https://www.nalog.gov.ru
4.	TKS.RU - всё о таможене. Таможня для всех – российский портал о таможене	https://www.tks.ru
5.	Официальный интернет-портал правовой информации	http:// www.pravo.gov.ru
6.	Официальный сайт Президента РФ	http:// www.kremlin.ru
7.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http:// www.duma.gov.ru
8.	Официальный сайт Правительства РФ	http:// www.government.ru
9.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	http:// www.consultant.ru
10.	Справочно-правовая система «Кодекс»	https://kodeks.ru
11.	Правовая система «Референт»	https://www.referent.ru
12.	Государственная система правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
13.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
14.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru

15.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru
16.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	http://rapsinews.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№	Наименование	Условия доступа
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	лицензионное программное обеспечение отечественного производства
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	ресурсы открытого доступа
3.	Электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;	(URL: https://www.biblio-online.ru/).
4.	ЭБС Лань	https://e.lanbook.com .

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

10.1 Технические средства

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;
- учебная доска (маркерная).

10.2. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актный зал

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Сроки прохождения практики

с _____ по _____

2. Место прохождения

Департамент таможенного дела МАБИУ

3. Тема индивидуального задания:

(Вписать задание)

Руководитель практики:

к.т.н, доцент, руководитель департамента таможенного дела – Е.М.Кулишова

Рассмотрено на заседании департамента таможенного дела

(протокол от _____ . № _____)

Руководитель практики _____

(подпись)

Задание принято к исполнению _____

(подпись студента)

_____20____

План работы по выполнению программы практики

№ п/п	Исследуемые вопросы	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Изучение структуры ФТС	
2	Сбор информации по теме индивидуального задания	
4	Анализ и обработка полученных данных для написания отчета о выполнении индивидуального задания	
5	Оформление отчёта о прохождении практики	

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент таможенного дела
Специальность «Таможенное дело»
Направленность «Таможенные платежи»

ЗАДАНИЕ – ОТЧЕТ
по учебной практике (практике по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

студента 2 курса _____ формы обучения

(Ф.И.О)

Москва, 20____