

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Международной академии бизнеса и управления»**

**Департамент таможенного дела**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор  
Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом  
Международной академии бизнеса и  
управления  
(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**«ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»**

**Направленность (профиль): «Таможенные платежи»**

**Уровень специалитета**

**Набор 2024**

Автор

Ю.Н.Самолаев, профессор Департамента таможенного дела Международной академии бизнеса и управления, докт. тех. наук, профессор

Ответственный за выпуск

Е.М.Кулишова, руководитель Департамент таможенного дела Международной академии бизнеса и управления, канд. тех. наук, доцент

© Международная академия бизнеса и управления, 2024

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины:

формирование знания в области организации и управления таможенным делом, достаточными для квалифицированного решения задач, возникающих в процессе их профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- привить будущим специалистам таможенного дела навыки в области организационного проектирования, совершенствованию организации профессиональной деятельности и управления в таможенных органах;
- научить будущих специалистов решать во взаимодействии с другими структурными подразделениями задачи по совершенствованию таможенных технологий и организации таможенной деятельности и, естественно, повышение на этой основе ее эффективности.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>УК-3.1</b>	Определяет роль лидера, свою роль и роли участников в команде	Знать: - роль лидера, свою роль и роли участников в команде; Уметь: - определять роль лидера, свою роль и роли участников в команде; Владеть: - навыками профессиональной аргументации при определении роли лидера, своей роли и роли участников в команде
<b>УК-3.2</b>	Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде	Знать: - базовые принципы командной работы и социального взаимодействия в команде; Уметь: - осуществлять командную работу и социальное взаимодействие в команде; Владеть: - навыками применения основных положений командной работы и социального взаимодействия в команде.
<b>УК-3.3</b>	Осуществляет постановку	Знать:

	целей и формулирует задачи командной работы	- базовые принципы постановки целей и формулирования задач командной работы; Уметь: - осуществлять постановку целей и формулировать задачи командной работы; Владеть: - навыками применения разнообразия принципов постановки целей и формулирования задач командной работы.
<b>УК-3.4</b>	Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели	Знать: - базовые принципы формирования командной стратегии для достижения поставленной цели; Уметь: - предлагать варианты командной стратегии для достижения поставленной цели; Владеть: - навыками применения командной стратегии для достижения поставленной цели.
<b>ОПК-3.1</b>	Излагает определения терминов в области оперативного и стратегического управления	Знать: - термины в области оперативного и стратегического управления; Уметь: - излагать термины в области оперативного и стратегического управления; Владеть: - навыками определения терминов в области оперативного и стратегического управления.
<b>ОПК-3.2</b>	Формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления	Знать: - традиционные и инновационные концепции управления; Уметь: - формулировать основные положения традиционных и инновационных концепций управления; Владеть: - навыками применения основных положений традиционных и инновационных концепций управления.
<b>ОПК-3.3</b>	Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	Знать: - методический инструментарий подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней); Уметь: - обосновывать методический инструментарий подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней); Владеть: - навыками применения методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).

<b>ОПК-3.4</b>	Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-управленческие решения в профессиональной сфере деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять разработку организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки проектов организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности.</li> </ul>
<b>ОПК-5.1</b>	Формулирует цели и задачи коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи коммуникации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и задачи коммуникации;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического формулирования целей и задач коммуникации.</li> </ul>
<b>ОПК-5.2</b>	Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые принципы построения коммуникационных каналов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения коммуникационных каналов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.</li> </ul>
<b>ОПК-5.3</b>	Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые методы создания устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и реализовывать устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения практических задач по созданию устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса.</li> </ul>

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Дисциплина относится к блоку обязательной части образовательной программы высшего образования.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре по очной обучения и на 2 курсе очно-заочной и заочной форм обучения.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часа. Распределение объема дисциплины по видам работ представлено в табл. 4.1, 4.2, 4.3.

Таблица 4.1

Распределение объема дисциплины по видам работ  
по очной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Семестр 3
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем,	<b>50</b>	<b>50</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	22	22
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	Экзамен (36)	Экзамен (36)
Общая трудоемкость: часы	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	<b>3</b>	<b>3</b>

Таблица 4.2

Распределение объема дисциплины по видам работ  
по очно-заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов	2 курс
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем,	<b>22</b>	<b>22</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ),	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	50	50
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	Экзамен 36	Экзамен 36
Общая трудоемкость: часы	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	<b>3</b>	<b>3</b>

Таблица 4.3

Распределение объема дисциплины по видам работ  
по заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов	2 курс
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем,	<b>12</b>	<b>12</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ),	8	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	85	85
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	Экзамен 9	Экзамен 9
Общая трудоемкость: часы	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	<b>3</b>	<b>3</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

### 5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Распределение объема дисциплины по видам работ представлено в табл. 5.1, 5.2, 5.3.

Таблица 5.1

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий  
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Общая трудоемкость (час.)	Лекции (час.)	Практ. занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)
1	Тема 1. Таможенные органы Российской Федерации – как объект управления	9	2	4	3
2	Тема 2. Штатный состав таможенных органов	14	4	6	4
3	Тема 3. Цели и задачи системы управления таможенными органами	9	2	4	3
4	Тема 4. Законы, принципы и методы управления в таможенных органах	9	2	4	3
5	Тема 5. Характеристика и содержание управленческой деятельности в таможенных органах	11	2	6	3
6	Тема 6. Управленческая деятельность руководителя таможенного органа	9	2	4	3
7	Тема 7. Практика реализации основных функций управления	9	2	4	3
	Контроль	2	КСР		
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	36	Экзамен		
	Итого в семестре	108	16	32	22
	Всего по дисциплине	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>22</b>

Таблица 5.2

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий  
(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Общая трудоемкость (час.)	Лекции (час.)	Практ. занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)
1	Тема 1. Таможенные органы Российской Федерации – как объект управления	11	2	2	7
2	Тема 2. Штатный состав таможенных органов	12	2	2	8
3	Тема 3. Цели и задачи системы управления таможенными органами	9		2	7



№ п/п	Наименование раздела/ темы	Общая трудоемкость (час.)	Лекции (час.)	Практ. занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)
4	Тема 4. Законы, принципы и методы управления в таможенных органах	9	2		7
5	Тема 5. Характеристика и содержание управленческой деятельности в таможенных органах	9		2	7
6	Тема 6. Управленческая деятельность руководителя таможенного органа	11	2	2	7
7	Тема 7. Практика реализации основных функций управления	9		2	7
	Контроль	2	КСР		
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	36	Экзамен		
	Итого в семестре	108	8	12	50
	Всего по дисциплине	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>50</b>

Таблица 5.3

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий  
(заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Общая трудоемкость (час.)	Лекции (час.)	Практ. занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)
1	Тема 1. Таможенные органы Российской Федерации – как объект управления	14		2	12
2	Тема 2. Штатный состав таможенных органов	14	2		12
3	Тема 3. Цели и задачи системы управления таможенными органами	14	2		12
4	Тема 4. Законы, принципы и методы управления в таможенных органах	14		2	12
5	Тема 5. Характеристика и содержание управленческой деятельности в таможенных органах	14		2	12
6	Тема 6. Управленческая деятельность руководителя таможенного органа	14		2	12
7	Тема 7. Практика реализации основных функций управления	13			13
	Контроль	2	КСР		
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	9	Экзамен		
	Итого в семестре	108	4	8	85
	Всего по дисциплине	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>85</b>

## **5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем**

### **Тема 1. ТАМОЖЕННЫЕ ОРГАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ – КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ**

Единая федеральная централизованная система таможенных органов. Принципы, на которых основываются организация и осуществление таможенного дела. Права, обязанности и ответственность. Задачи, возложенные на таможенные органы, в соответствии с ТК ЕАЭС (глава 47) и Федеральным законом «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

Федеральные исполнительные органы государственной власти, осуществляющие управление таможенной деятельностью.

Организационная структура таможенных органов. Задача управления таможенными органами.

Федеральная таможенная служба России. Полномочия. Структура центрального аппарата ФТС.

Региональное таможенное управление. Полномочия. Структура регионального таможенного управления.

Таможня. Полномочия. Структура таможни.

Таможенный пост. Полномочия. Структура таможенного поста.

#### **Практическое занятие**

(форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

(занятия проходят в интерактивной форме в виде дискуссии и метода работы в малых группах)

1. Единая федеральная централизованная система таможенных органов.
2. Организационная структура таможенных органов.
3. Федеральная таможенная служба России: полномочия, структура центрального аппарата ФТС.
4. Региональное таможенное управление: полномочия, структура.
5. Таможня: полномочия, структура.
6. Таможенный пост: полномочия, структура.

#### **Задания для самостоятельной работы**

Цель задания: формирование обобщённого представления об организационной структуре таможенных органов.

Содержание: конспектирование учебной и другой литературы, выполнение тестовых заданий, подготовка доклада.

Срок выполнения: к практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее трёх страниц.

Отчетность: конспект, ответы на тесты, тезисы доклада.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

1. Сформулируйте принципы, на которых основываются организация и осуществление таможенного дела.
2. Перечислите задачи, возложенные на таможенные органы, в соответствии с ТК ЕАЭС (гл. 47) и Федерального закона № 289-ФЗ (гл. 45).
3. Какие функции, в соответствии с ТК ЕАЭС (ст.351) и Федерального закона № 289-ФЗ (ст.254), возложены на таможенные органы?
4. Перечислите основные права таможенных органов, в соответствии с Федеральным законом от 3.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
5. Какой федеральный исполнительный орган государственной власти осуществляет общее руководство таможенным делом в Российской Федерации?
6. Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет непосредственную реализацию задач по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области таможенного дела?
7. Какой федеральный орган исполнительной власти, осуществляет функции по контролю и надзору в области таможенного дела?
8. Назовите организационные структуры, которые в соответствии Федеральным законом от 3.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации», относятся к таможенным органам.
9. Дайте определение понятию «организационная структура таможенных органов».

### **Т е м а 2 . ШТАТНЫЙ СОСТАВ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ**

Таможенная служба – особый вид государственной службы граждан. Законодательное признание службы в таможенных органах специальным (особый) видом федеральной государственной службы.

Виды структурных подразделений (оперативные, функциональные, штабные) в соответствии с видами реализуемых ими функций. Категории личного состава таможенных органов. Классификационная схема кадрового состава таможенных органов.

Федеральный закон от 27.05.03 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

Основные положениями Федеральных законов от 21.07.97 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» и от 27.07.04 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Должность в таможенных органах. Правовой статус должности в таможенном органе. Должностные лица таможенных органов.

Основные принципы таможенной службы. Права и обязанности

должностных лиц таможенных органов. Ограничения, накладываемые на должностных лиц таможенных органов.

Сотрудники таможенных органов: права, обязанности. Порядок и условия прохождения испытания гражданами, поступающего на службу в таможенные органы. Порядок принятия присяги гражданами, поступающего на службу в таможенные органы.

Государственная гражданская служба – как вид государственной службы. Принципы гражданской службы. Федеральные государственные гражданские служащие таможенных органов. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: правовые, организационные и экономические основы государственной гражданской службы. Правовое положение (статус) федерального гражданского служащего.

Взаимосвязь правовых статусов государственных служащих таможенных органов.

Работники бюджетной сферы таможенных органов.

### **Практическое занятие**

(форма обучения – очная, очно-заочная)

(занятия проходят в интерактивной форме в виде дискуссии и метода работы в малых группах)

1. Таможенная служба – особый вид государственной службы граждан.
2. Категории личного состава таможенных органов.
3. Должностные лица таможенных органов: права и обязанности.
4. Служба в таможенных органах Российской Федерации.
5. Основные принципы таможенной службы
6. Сотрудники таможенных органов: права, обязанности, порядок прохождения службы.
7. Федеральные государственные гражданские служащие таможенных органов: права, обязанности, порядок прохождения службы.

### **Задания для самостоятельной работы**

Цель задания: формирование понятийного аппарата и обобщённого представления о штатном составе таможенных органов.

Содержание: конспектирование учебной и другой литературы, выполнение тестовых заданий, подготовка доклада.

Срок выполнения: к практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее двух страниц.

Отчетность: конспект, ответы на тесты, тезисы доклада.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

1. Какие основные принципы построения и функционирования системы государственной службы вы знаете?
2. Перечислите виды структурных подразделений в соответствии с реализуемых ими функций.
3. Назовите категории личного состава таможенных органов.
4. Какие категории личного состава таможенных органов являются должностными лицами?
5. Сформулируйте понятие «должность», применительно к деятельности таможенных органов.
6. Перечислите факты законодательного признания службы в таможенных органах видом федеральной государственной службы.
7. Дайте характеристику таможенной службы как специального (особого) вида федеральной государственной службы.
8. В чём состоят обязанности должностных лиц таможенных органов?

### Тема 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТАМОЖЕННЫМИ ОРГАНАМИ

Управленческие аспекты обеспечения деятельности таможенных органов. Объекты и субъекты управления в таможенных органах. Система управления в таможенных органах. Требования, предъявляемые к системе управления таможенными органами. Проблемы управления в таможенных органах Российской Федерации.

Внешняя среда прямого и косвенного воздействия, в которой функционируют таможенные органы. Требованиям, предъявляемым к организации управляемых систем таможенных органов.

Цели, задачи и функции системы управления таможенными органами. Принципы, лежащие в основе деятельности таможенных органов. Основные функции, реализуемые в системе управления таможенными органами. Обязанности и полномочия таможенных органов.

Сущность и содержание процесса управления. Специфическое содержание процесса управления в таможенных органах (методологический, функциональный, экономический, организационный, социальный и информационный аспекты). Типы управления, которые наиболее часто применяются при процедурах таможенного администрирования (ситуационный, программный и целевой).

Проблемы управления в таможенных органах.

#### **Практическое занятие**

(форма обучения – очная, очно-заочная)

(по очной форме обучения занятия проходят в интерактивной форме в виде мозгового штурма и метода работы в малых группах)

1. Управленческие аспекты обеспечения деятельности таможенных органов.
2. Цели, задачи и функции системы управления таможенными органами.
3. Основные функции, реализуемые в системе управления таможенными органами.
4. Сущность и содержание процесса управления.
5. Проблемы управления в таможенных органах.

### **Задания для самостоятельной работы**

Цель задания: формирование понятийного аппарата и обобщённого представления о системе управления в таможенных органах.

Содержание: конспектирование учебной и другой литературы, выполнение тестовых заданий, подготовка доклада.

Срок выполнения: к практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее трёх страниц.

Отчетность: конспект, ответы на тесты, тезисы доклада.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

1. Раскройте содержание понятия «система управления в таможенных органах».
2. Перечислите основные элементы, входящие в социотехническую систему таможенных органов, в которой реализуются функции управления.
3. Назовите три элемента, составляющие систему управления в таможенных органах.
4. Какой принцип управления проявляется в строгой иерархичности системы таможенных органов?
5. Приведите примеры отдельных систем, входящих во внешнюю среду прямого воздействия, в которой функционируют таможенные органы.
6. Сформулируйте задачу управления таможенными органами.
7. Сформулируйте понятие «процесс управления таможенными органами».
8. Назовите основные аспекты процесса управления таможенными органами.
9. Перечислите основные типы управления, используемых при процедурах таможенного администрирования.

## **Тема 4. ЗАКОНЫ, ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ**

Организация процесса управления. Циклы, этапы, стадии и фазы процесса управления в таможенных органах. Управление оперативно-служебной деятельностью.

Таможенная оперативно-служебная обстановка (ТОСО). Задачи анализа и оценки ТОСО и ее элементы. Этапы оценки обстановки. Требования и критерии, предъявляемые к оценке обстановки. Формы изложения результатов оценки обстановки. Пути совершенствования анализа и оценки обстановки.

Законы, принципы и методы управления в таможенных органах. Законы управления: закон единства системы управления, закон пропорциональности, закон оптимального соотношения централизации и децентрализации функций управления, закон соотносительности управляющей и управляемой систем и др.

Принципы управления в таможенных органах: общие, частные и организационно-технологические. Методы управления в таможенных органах: прямые и косвенные.

Методы управления в таможенных органах (прямого и косвенного воздействия).

### **Практическое занятие**

(форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

(по очной форме обучения занятия проходят в интерактивной форме в виде дискуссии и метода работы в малых группах)

1. Организация процесса управления.
2. Роль и значение оценки таможенной оперативно-служебной обстановки (ТОСО) при управлении таможенной деятельностью.
3. Законы управления таможенной деятельностью.
4. Принципы управления таможенной деятельностью.
5. Единоначалие – базовый принцип управления таможенной деятельностью.
6. Методы управления таможенной деятельностью.

### **Задания для самостоятельной работы**

Цель задания: формирование обобщённого представления о законах, принципах и методах управления в таможенных органах.

Содержание: конспектирование учебной и другой литературы, выполнение тестовых заданий, подготовка доклада.

Срок выполнения: к практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее трёх страниц.

Отчетность: конспект, ответы на тесты, тезисы доклада.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

## Контрольные вопросы для самопроверки

1. Дайте определение понятию «организация процесса управления».
2. Раскройте понятие - таможенная оперативно-служебная обстановка (ТОСО).
3. Перечислите основные законы управления таможенной деятельностью.
4. Сформулируйте, в чём проявляется действие закона единства системы управления таможенной деятельностью.
5. В чём состоит суть закона соотносительности управляющей и управляемой систем?
6. Что понимается под принципами управления таможенной деятельностью?
7. Раскройте содержание принцип системности управления таможенной деятельностью.
8. Какие частные принципы управления таможенной деятельностью вы знаете?
9. Назовите методы прямого воздействия при управлении в таможенных органах.

## Тема 5. ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ

Специфические организационные функции управления таможенной деятельностью (управления таможенной, финансово-экономической, административно-хозяйственной деятельностью и социальное управление деятельностью должностных лиц).

Формализация целей управления таможенной деятельностью. Основные цели, задачи совершенствования деятельности таможенных органов (Стратегией развития таможенной службы до 2030 года).

Показатели эффективности организации процесса управления таможенными органами. Контроль реализации принятых решений.

### Практическое занятие

(форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

(по очной форме обучения занятия проходят в интерактивной форме дискуссии и метода работы в малых группах)

1. Специфические организационные функции управления.
2. Раскройте содержание цели, закреплённой Стратегией развития таможенной службы до 2030 года.
3. Сформулируйте в общем виде, что должна обеспечить эффективная организация процесса управления таможенными органами.
4. Контроль реализации принятых решений.



## **Задания для самостоятельной работы**

Цель задания: формирование обобщённого представления о характеристиках и содержании управленческой деятельности в таможенных органах.

Содержание: конспектирование учебной и другой литературы, выполнение тестовых заданий, подготовка доклада.

Срок выполнения: к практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее трёх страниц.

Отчетность: конспект, ответы на тесты, тезисы доклада.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

## **Контрольные вопросы для самопроверки**

1. Дайте определение понятию «функция управления таможенной деятельностью».
2. Назовите специфические организационные функции управления.
3. Раскройте содержание целевого управления.
4. На чём основывается применение программного управления таможенной деятельностью?
5. Что должно обеспечить организация процесса управления таможенными органами?
6. Сформулируйте сущность организации исполнения решений.
7. Какие основные показатели используются для анализа и оценки управления таможенной деятельностью в целом?
8. Сформулируйте в общем виде, что должна обеспечить эффективная организация процесса управления таможенными органами

## **Тема 6. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ТАМОЖЕННОГО ОРГАНА**

Руководитель и его роль в системе управления. Общие компоненты, определяющие внутреннюю логику деятельности руководителя. Управленческие функции руководителя. Стиль руководства. Профессионально-организаторские (деловые) и нравственно-психологические (личностные) черты руководителя таможенного органа (подразделения). Принципы и методы руководства.

Управленческое решение – основа управления. Классификация управленческих решений в таможенных органах. Методы принятия управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений и факторы, влияющие на этот процесс.

Анализ как элемент принятия управленческого решения руководителем таможенного органа. Особенности реализации общих и специфических

функций управления. Оценка ТОСО по общим и частным критериям – как базис для принятия управленческого решения руководителем таможенного органа (подразделения).

Методы оптимизации принимаемых решений, метод «исследование операций». Логические методы мышления при принятии решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, принимаемым в управлении таможенными органами.

### **Практическое занятие**

(форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

(по очной форме обучения занятия проходят в интерактивной форме в виде дискуссии и метода работы в малых группах)

1. Руководитель и его роль в системе управления таможенной деятельностью.
2. Управленческие функции руководителя таможенного органа.
3. Принципы и методы руководства таможенным органом (подразделением).
4. Анализ как элемент принятия управленческого решения руководителем таможенного органа (подразделения).
5. Выработка и принятие управленческих решений руководителем таможенного органа (подразделения).

### **Задания для самостоятельной работы**

Цель задания: формирование обобщённого представления об управленческой деятельности руководителя таможенного органа (структурного подразделения).

Содержание: конспектирование учебной и другой литературы, выполнение тестовых заданий, подготовка доклада.

Срок выполнения: к практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее трёх страниц.

Отчетность: конспект, ответы на тесты, тезисы доклада.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

1. Назовите общие компоненты, определяющие внутреннюю логику деятельности руководителя таможенного органа.
2. Какие функции руководства вы знаете?
3. Перечислите основные стили руководства организациями.
4. Какие профессионально-организаторские черты стиля руководства вы знаете?

5. Перечислите нравственно-психологические черты стиля руководства.
6. Дайте определение понятию «метод руководства».
7. Назовите основные группы методов руководства таможенным органом(подразделением).
8. По каким критериям осуществляется оценка ТОСО при принятии управленческого решения руководителем таможенного органа (подразделения).
9. Раскройте понятие управленческое решение руководителя».
10. Перечислите классификационные признаки управленческих решений руководителя таможенного органа (подразделения).

## Тема 7. ПРАКТИКА РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ

Понятие об организационном планировании в таможенных органах, его объекты и основные задачи. Принципы и методы планирования. Классификация планов. Разработка, согласование и утверждение планов. Этапы и операции разработки планов. Структуры планов работы таможенных органов. Формы планов. Требования, предъявляемые к организационному планированию в таможенных органах.

Организация исполнения принятых решений. Требования, предъявляемые к функции управления «организация». Задачи и управленческие работы при реализации функции управления «организация». Эффективность исполнения решений и планов.

«Регулирование» как функция управления. Задачи «регулирования». Основные формы координации и взаимодействия. Стимулирование. Операционное руководство. Управленческие работы по реализации функции «регулирование».

Контроль как функция управления. Задачи и объекты контроля в таможенных органах. Принципы и виды контроля. Методы и формы контроля в таможенных органах. Организация контроля. Технология контроля. Требования, предъявляемые к управленческому контролю.

### **Практическое занятие**

(форма обучения – очная, очно-заочная)

(по очной форме обучения занятия проходят в интерактивной форме в виде дискуссии и метода работы в малых группах)

1. Организационное планирование в таможенных органах.
2. Требования, предъявляемые к организационному планированию в таможенных органах.
3. Организация исполнения принятых решений.
4. Регулирование – как функция управления.

## 5. Контроль как функция управления.

### **Задания для самостоятельной работы**

Цель задания: приобретение первоначальных знаний по практике реализации основных функций управления таможенным органом.

Содержание: конспектирование учебной и другой литературы, выполнение тестовых заданий, подготовка доклада.

Срок выполнения: к практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее трёх страниц.

Отчетность: конспект, ответы на тесты, тезисы доклада.

Практическое занятие проводится в форме дискуссии и предполагает обсуждение докладов.

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

1. Раскройте понятие «планирование в таможенных органах».
2. Перечислите основные задачи планирования таможенных органов.
3. Что подразумевает планирование по уровням управления?
4. В чём состоит смысл планирования по срокам действия планов?
5. Какие методы планирования в таможенных органах вы знаете?
6. Перечислите основные виды планов.
7. Что представляет собой организация исполнения принятых решений?
8. Перечислите основные этапы организация исполнения принятых решений и планов в таможенных органах.
9. Назовите основные виды обеспечения выполнения решений и планов в таможенных органах.
10. Какие классификационные признаки управленческого контроля в таможенных органах вы знаете?

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Положение о текущем контроле, текущей и промежуточной аттестации студентов Международной академии бизнеса и управления.

2. Положение о балльной системе оценки успеваемости студентов Международной академии бизнеса и управления.

3. Руководство по подготовке и оформлению рефератов, контрольных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Этапы формирования компетенций, соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания, определение уровня сформированности компетенций представлены в табл. 7.1-7.3.

Таблица 7.1

### Этапы формирования компетенций

Код компетенции	Этап формирования компетенции
УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	4 семестр

## 7.2. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Таблица 7.2

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания (форма промежуточной аттестации – экзамен)

Код комп.	Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания <sup>1</sup>	Шкала оценивания <sup>2</sup>
<b>УК-3.1</b>	Знать: - роль лидера, свою роль и роли участников в команде	Показывает высокий уровень знаний роли лидера, своей роли и роли участников в команде. Логично и аргументировано отвечает на вопросы, в том числе дополнительные.	Отлично (90 – 100 баллов)
		Показывает достаточный уровень знаний роли лидера, своей роли и роли участников в команде. Однако при ответе допускает несущественные погрешности.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Показывает определенный уровень знаний роли лидера, своей роли и роли участников в команде. Однако при ответе требуются уточняющие вопросы.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Показывает недостаточные знания роли лидера, своей роли и роли участников в команде.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)

<sup>1</sup> Для каждой компетенции необходимо конкретизировать (раскрыть) критерии оценивания.

<sup>2</sup> Оценка (баллы) по дисциплине выставляется как средний арифметический результат по каждому оцениваемому критерию.

Код комп.	Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания <sup>1</sup>	Шкала оценивания <sup>2</sup>
	Уметь: - определять роль лидера, свою роль и роли участников в команде	Умеет определять роль лидера, свою роль и роли участников в команде; формулировать выводы и излагать их.	Отлично (90 – 100 баллов)
		Умеет определять роль лидера, свою роль и роли участников в команде.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		В целом умеет определять роль лидера, свою роль и роли участников в команде. При изложении проблем и практических их решений возникают затруднения в форме неточных изложений.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Не умеет определять роль лидера, свою роль и роли участников в команде и не способен предложить обоснованные решения выявленных проблем.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
	Владеть: - навыками профессиональной аргументации при определении роли лидера, своей роли и роли участников в команде	Владеет навыками профессиональной аргументации при определении роли лидера, своей роли и роли участников в команде. Чётко и обоснованно излагает ответ на вопросы оппонентов и преподавателя.	Отлично (90 – 100 баллов)
		Владеет навыками профессиональной аргументации при определении роли лидера, своей роли и роли участников в команде. Достаточно полно излагает ответ на вопросы оппонентов и преподавателя.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		В целом владеет навыками профессиональной аргументации при определении роли лидера, своей роли и роли участников в команде.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Отсутствие навыками профессиональной аргументации при определении роли лидера, своей роли и роли участников в команде.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
	<b>УК-3.2</b>	Знать: - базовые принципы командной работы и социального взаимодействия в команде	Показывает высокий уровень знаний базовых принципов командной работы и социального взаимодействия в команде. Логично и аргументировано отвечает на вопросы, в том числе дополнительные.
Показывает глубокие знания базовых принципов командной работы и социального взаимодействия в команде.			Хорошо (70 – 89 баллов)

Код комп.	Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания <sup>1</sup>	Шкала оценивания <sup>2</sup>
		Однако при ответе допускает несущественные погрешности.	
		Показывает определенные знания базовых принципов командной работы и социального взаимодействия в команде. При ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Показывает недостаточные знания базовых командной работы и социального взаимодействия в команде	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
	Уметь: - осуществлять командную работу и социальное взаимодействие в команде	Умеет осуществлять командную работу и социальное взаимодействие в команде; формулировать выводы и излагать их.	Отлично (90 – 100 баллов)
		Умеет осуществлять командную работу и социальное взаимодействие в команде.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		В целом умеет осуществлять командную работу и социальное взаимодействие в команде. При изложении проблем и практических их решений возникают затруднения в форме неточных изложений.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Не умеет осуществлять командную работу и социальное взаимодействие в команде.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
	Владеть: - навыками применения основных положений командной работы и социального взаимодействия в команде	Владеет отличными навыками применения основных положений командной работы и социального взаимодействия в команде. Чётко и обоснованно излагает ответ на вопросы оппонентов и преподавателя.	Отлично (90 – 100 баллов)
		Владеет навыками применения основных положений командной работы и социального взаимодействия в команде. Достаточно полно излагает ответы на вопросы оппонентов и преподавателя.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Показывает слабые навыки применения основных положений командной работы и социального взаимодействия в команде	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)

Код комп.	Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания <sup>1</sup>	Шкала оценивания <sup>2</sup>
		Отсутствие навыков применения основных положений командной работы и социального взаимодействия в команде	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
<b>УК-3.3</b>	Знать: - базовые принципы постановки целей и формулирования задач командной работы	Показывает высокий уровень знаний базовых принципов постановки целей и формулирования задач командной работы. Логично и аргументировано отвечает на вопросы, в том числе дополнительные.	Отлично (90 – 100 баллов)
		Показывает достаточный уровень знаний базовых принципов постановки целей и формулирования задач командной работы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Показывает достаточные знания базовых принципов постановки целей и формулирования задач командной работы, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Показывает недостаточные знания базовых принципов постановки целей и формулирования задач командной работы.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
	Уметь: - осуществлять постановку целей и формулировать задачи командной работы	Умеет осуществлять постановку целей и формулировать задачи командной работы; формулировать выводы и излагать их.	Отлично (90 – 100 баллов)
		Умеет осуществлять постановку целей и формулировать задачи командной работы.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Умеет осуществлять постановку целей и формулировать задачи командной работы, но при изложении проблем и практических решений возникают затруднения в форме неточных изложений.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Не умеет осуществлять постановку целей и формулировать задачи командной работы.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
	Владеть:	Владеет навыками применения	Отлично



Код комп.	Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания <sup>1</sup>	Шкала оценивания <sup>2</sup>
	- навыками применения разнообразия принципов постановки целей и формулирования задач командной работы	разнообразия принципов постановки целей и формулирования задач командной работы	(90 – 100 баллов)
		Владеет достаточными навыками применения принципов постановки целей и формулирования задач командной работы, но допускает несущественные погрешности.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Показывает слабые навыки применения разнообразия принципов постановки целей и формулирования задач командной работы.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Отсутствие навыков применения разнообразия принципов постановки целей и формулирования задач командной работы.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
<b>УК-3.4</b>	Знать: - базовые принципы формирования командной стратегии для достижения поставленной цели	Показывает высокий уровень знаний базовых принципов формирования командной стратегии для достижения поставленной цели. Логично и аргументировано отвечает на вопросы, в том числе дополнительные.	Отлично (90 – 100 баллов)
		Показывает достаточный уровень знаний базовых принципов формирования командной стратегии для достижения поставленной цели. Однако при ответе допускает несущественные погрешности.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Показывает определенный уровень знаний базовых принципов формирования командной стратегии для достижения поставленной цели. Однако при ответе требуются уточняющие вопросы.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Показывает недостаточные знания базовых формирования командной стратегии для достижения поставленной цели.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
	Уметь: - предлагать варианты командной стратегии для достижения поставленной цели	Умеет предлагать варианты командной стратегии для достижения поставленной цели; формулировать выводы и излагать их.	Отлично (90 – 100 баллов)
		Умеет предлагать варианты командной стратегии для достижения поставленной цели, но допускает не существенные отклонения.	Хорошо (70 – 89 баллов)

Код комп.	Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания <sup>1</sup>	Шкала оценивания <sup>2</sup>
		В целом умеет предлагать варианты командной стратегии для достижения поставленной цели, но при изложении проблем и практических их решений возникают затруднения в форме неточных изложений.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Не умеет предлагать варианты командной стратегии для достижения поставленной цели.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
	Владеть: - навыками применения командной стратегии для достижения поставленной цели	Владеет навыками применения командной стратегии для достижения поставленной цели. Чётко и обоснованно формулирует ответ на вопросы оппонентов и преподавателя.	Отлично (90 – 100 баллов)
		Владеет навыками применения командной стратегии для достижения поставленной цели. Практически полно формулирует ответ на вопросы оппонентов и преподавателя.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		В целом владеет навыками применения командной стратегии для достижения поставленной цели, но требует квалифицированной поддержки.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Отсутствие навыков применения командной стратегии для достижения поставленной цели	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
<b>ОПК-3.1</b>	Знать: - термины в области оперативного и стратегического управления;	Показывает высокий уровень знаний терминов в области оперативного и стратегического управления. Логично и аргументировано отвечает на вопросы, в том числе дополнительные.	Отлично (90 – 100 баллов)
		Показывает достаточный уровень знаний терминов в области оперативного и стратегического управления. Однако при ответе допускает несущественные погрешности.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Показывает определенный уровень знаний терминов в области оперативного и стратегического управления. Однако при ответе требуются уточняющие вопросы.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Показывает недостаточные знания терминов в области оперативного и стратегического управления.	Неудовлетворительно

Код комп.	Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания <sup>1</sup>	Шкала оценивания <sup>2</sup>
			(менее 60 баллов)
	Уметь: - излагать термины в области оперативного и стратегического управления	Умеет излагать термины в области оперативного и стратегического управления; формулировать выводы и излагать их.	Отлично (90 – 100 баллов)
		Умеет излагать термины в области оперативного и стратегического управления.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Умеет излагать термины в области оперативного и стратегического управления, но при изложении возникают затруднения в форме неточных терминов.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Не умеет излагать термины в области оперативного и стратегического управления.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
	Владеть: - навыками определения терминов в области оперативного и стратегического управления	Владеет навыками определения терминов в области оперативного и стратегического управления	Отлично (90 – 100 баллов)
		Владеет достаточными навыками определения терминов в области оперативного и стратегического управления, но допускает несущественные погрешности.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Показывает слабые навыки определения терминов в области оперативного и стратегического управления.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Отсутствие навыков определения терминов в области оперативного и стратегического управления.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
<b>ОПК-3.2</b>	Знать: - традиционные и инновационные концепции управления;	Показывает высокий уровень знаний традиционных и инновационных концепций управления. Логично и аргументировано отвечает на вопросы, в том числе дополнительные.	Отлично (90 – 100 баллов)
		Показывает достаточный уровень знаний традиционных и инновационных концепций управления. Однако при ответе допускает несущественные погрешности.	Хорошо (70 – 89 баллов)

Код комп.	Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания <sup>1</sup>	Шкала оценивания <sup>2</sup>
		Показывает определенный уровень знаний традиционных и инновационных концепций управления. Однако при ответе требуются уточняющие вопросы.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Показывает недостаточные знания традиционных и инновационных концепций управления	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
	Уметь: - формулировать основные положения традиционных и инновационных концепций управления	Умеет формулировать основные положения традиционных и инновационных концепций управления и излагать их.	Отлично (90 – 100 баллов)
		Умеет формулировать основные положения традиционных и инновационных концепций управления.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Умеет формулировать основные положения традиционных и инновационных концепций управления, но при их изложении возникают затруднения в форме неточных трактовок.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Не умеет формулировать основные положения традиционных и инновационных концепций управления.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
	Владеть: - навыками применения основных положений традиционных и инновационных концепций управления	Владеет навыками применения основных положений традиционных и инновационных концепций управления	Отлично (90 – 100 баллов)
		Владеет достаточными навыками применения основных положений традиционных и инновационных концепций управления, но допускает несущественные погрешности.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Показывает слабые навыки применения основных положений традиционных и инновационных концепций управления.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Отсутствие навыков применения основных положений традиционных и инновационных концепций управления.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
<b>ОПК-3.3</b>	Знать: - методический инструментарий	Показывает высокий уровень знаний методического инструментария подготовки организационно-	Отлично (90 – 100 баллов)

Код комп.	Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания <sup>1</sup>	Шкала оценивания <sup>2</sup>
	подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней);	управленческих решений (оперативного и стратегического уровней). Логично и аргументировано отвечает на вопросы, в том числе дополнительные.	
		Показывает достаточный уровень знаний методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней). Однако при ответе допускает несущественные погрешности.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Показывает определенный уровень знаний методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней). Однако при ответе требуются уточняющие вопросы.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Показывает недостаточные знания базовых знаний методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
	Уметь: - обосновывать методический инструментарий подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	Умеет обосновывать методический инструментарий подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней); формулировать выводы и излагать их.	Отлично (90 – 100 баллов)
		Умеет обосновывать методический инструментарий подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Умеет обосновывать методический инструментарий подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней), но при изложении проблем и практических решений возникают затруднения в форме неточных изложений.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Не умеет обосновывать методический инструментарий подготовки организационно-управленческих решений	Неудовлетворительно

Код комп.	Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания <sup>1</sup>	Шкала оценивания <sup>2</sup>
		(оперативного и стратегического уровней).	(менее 60 баллов)
	Владеть: - навыками применения методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).	Владеет навыками применения методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	Отлично (90 – 100 баллов)
		Владеет достаточными навыками применения методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней), но допускает несущественные погрешности.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Показывает слабые навыки применения методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Отсутствие навыков применения методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
<b>ОПК-3.4</b>	Знать: - организационно-управленческие решения в профессиональной сфере деятельности;	Показывает высокий уровень знаний организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности. Логично и аргументировано отвечает на вопросы, в том числе дополнительные.	Отлично (90 – 100 баллов)
		Показывает достаточный уровень знаний базовых принципов оценки потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик. Однако при ответе допускает несущественные погрешности.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Показывает определенный уровень знаний организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности. Однако при ответе требуются уточняющие вопросы.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Показывает недостаточные знания организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
		Уметь:	Умеет осуществлять разработку организационно-управленческих решений

Код комп.	Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания <sup>1</sup>	Шкала оценивания <sup>2</sup>
	- осуществлять разработку организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности	в профессиональной сфере деятельности; формулировать выводы и излагать их.	(90 – 100 баллов)
		Умеет осуществлять разработку организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Умеет осуществлять разработку организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности, но при изложении проблем и практических решений возникают затруднения в форме неточных изложений.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Не умеет осуществлять разработку организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
	Владеть: - навыками разработки проектов организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности	Владеет навыками разработки проектов организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности	Отлично (90 – 100 баллов)
		Владеет достаточными навыками разработки проектов организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности, но допускает несущественные погрешности.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Показывает слабые навыки разработки проектов организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Отсутствие навыков разработки проектов организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
<b>ОПК-5.1</b>	Знать: - цели и задачи коммуникации;	Показывает высокий уровень знаний целей и задач коммуникации. Логично и аргументировано отвечает на вопросы, в том числе дополнительные.	Отлично (90 – 100 баллов)
		Показывает достаточный уровень знаний целей и задач коммуникации. Однако при ответе допускает несущественные погрешности.	Хорошо (70 – 89 баллов)

Код комп.	Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания <sup>1</sup>	Шкала оценивания <sup>2</sup>
		Показывает определенный уровень знаний целей и задач коммуникации. Однако при ответе требуются уточняющие вопросы.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Показывает недостаточные цели и задач коммуникации	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
	Уметь: - формулировать цели и задачи коммуникации	Умеет формулировать цели и задачи коммуникации; формировать выводы и излагать их.	Отлично (90 – 100 баллов)
		Умеет формулировать цели и задачи коммуникации.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Умеет формулировать цели и задачи коммуникации, но при изложении проблем и практических решений возникают затруднения в форме неточных изложений.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Не умеет формулировать цели и задачи коммуникации.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
	Владеть: - навыками практического формулирования целей и задач коммуникации	Владеет навыками практического формулирования целей и задач коммуникации	Отлично (90 – 100 баллов)
		Владеет достаточными навыками практического формулирования целей и задач коммуникации, но допускает несущественные погрешности.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Показывает слабые навыки практического формулирования целей и задач коммуникации.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Отсутствие навыков практического формулирования целей и задач коммуникации.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
<b>ОПК-5.2</b>	Знать: - базовые принципы построения коммуникационных каналов для	Показывает высокий уровень знаний базовых принципов построения коммуникационных каналов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия. Логично и	Отлично (90 – 100 баллов)



Код комп.	Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания <sup>1</sup>	Шкала оценивания <sup>2</sup>
	внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия;	<p>аргументировано отвечает на вопросы, в том числе дополнительные.</p> <p>Показывает достаточный уровень знаний базовых принципов построения коммуникационных каналов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия. Однако при ответе допускает несущественные погрешности.</p> <p>Показывает определенный уровень знаний базовых построения коммуникационных каналов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия. Однако при ответе требуются уточняющие вопросы.</p> <p>Показывает недостаточные знания базовых принципов построения коммуникационных каналов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия</p>	<p></p> <p>Хорошо (70 – 89 баллов)</p> <p>Удовлетворительно (60 – 69 баллов)</p> <p>Неудовлетворительно (менее 60 баллов)</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия</p>	<p>Умеет выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия; формулировать выводы и излагать их.</p> <p>Умеет выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.</p> <p>Умеет выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия, но при изложении проблем и практических решений возникают затруднения в форме неточных изложений.</p> <p>Не умеет выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.</p>	<p>Отлично (90 – 100 баллов)</p> <p>Хорошо (70 – 89 баллов)</p> <p>Удовлетворительно (60 – 69 баллов)</p> <p>Неудовлетворительно (менее 60 баллов)</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- навыками проведения анализа деятельности субъектов ВЭД разнообразия культур на различные сферы</p>	<p>Владеет навыками применения коммуникационных каналов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия</p> <p>Владеет достаточными навыками применения коммуникационных каналов для внутриорганизационного и</p>	<p>Отлично (90 – 100 баллов)</p> <p>Хорошо (70 – 89 баллов)</p>

Код комп.	Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания <sup>1</sup>	Шкала оценивания <sup>2</sup>
	таможенной деятельности	межведомственного взаимодействия, но допускает несущественные погрешности.	
		Показывает слабые навыки применения коммуникационных каналов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Отсутствие навыков применения коммуникационных каналов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
<b>ОПК-5.3</b>	Знать: - базовые методы создания устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса;	Показывает высокий уровень знаний базовых методов создания устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса. Логично и аргументировано отвечает на вопросы, в том числе дополнительные.	Отлично (90 – 100 баллов)
		Показывает достаточный уровень знаний базовых методов создания устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса. Однако при ответе допускает несущественные погрешности.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Показывает определенный уровень знаний базовых методов создания устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса. Однако при ответе требуются уточняющие вопросы.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Показывает недостаточные знания базовых методов создания устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
	Уметь: - планировать и реализовывать устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса	Умеет планировать и реализовывать устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса; формулировать выводы и излагать их.	Отлично (90 – 100 баллов)
		Умеет планировать и реализовывать устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Умеет планировать и реализовывать устойчивую коммуникационную связь между участниками	Удовлетворительно

Код комп.	Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания <sup>1</sup>	Шкала оценивания <sup>2</sup>
		управленческого процесса, но при изложении проблем и практических решений возникают затруднения в форме неточных изложений.	(60 – 69 баллов)
		Не умеет планировать и реализовывать устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)
	Владеть: - навыками решения практических задач по созданию устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса	Владеет навыками решения практических задач по созданию устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса	Отлично (90 – 100 баллов)
		Владеет достаточными навыками решения практических задач по созданию устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса, но допускает несущественные погрешности.	Хорошо (70 – 89 баллов)
		Показывает слабые навыки решения практических задач по созданию устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса.	Удовлетворительно (60 – 69 баллов)
		Отсутствие навыков решения практических задач по созданию устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса	Неудовлетворительно (менее 60 баллов)

Таблица 7.3.

Порядок перевода баллов в оценку и определение уровня сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)	Количество набранных баллов	Оценка
высокий	90 – 100 баллов	отлично
повышенный	70 – 89 баллов	хорошо

Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)	Количество набранных баллов	Оценка
пороговый	60 – 69 баллов	удовлетворительно
не сформирован	менее 60 баллов	неудовлетворительно

### 7.3. Типовые контрольные задания

На промежуточную аттестацию выносятся компетенции, формируемая дисциплиной:

**УК-3.1** – определять роль лидера, свою роль и роли участников в команде;

**УК-3.2** – осуществлять командную работу и социальное взаимодействие в команде;

**УК-3.3** – осуществлять постановку целей и формулирует задачи командной работы;

**УК-3.4** – предлагать варианты командной стратегии для достижения поставленной цели;

**ОПК-3.1** – излагать определения терминов в области оперативного и стратегического управления;

**ОПК-3.2** – формулировать основные положения традиционных и инновационных концепций управления;

**ОПК-3.3** – обосновывать применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней);

**ОПК-3.4** – разрабатывать проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности;

**ОПК- 5.1** – формулировать цели и задачи коммуникации;

**ОПК-5.2** – выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия;

**ОПК-5.3** – планировать и создавать устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.

#### 7.3.1. Примерная тематика контрольных работ

1. Таможенные органы Российской Федерации – как объект управления.
2. Организационно-штатная структура таможенных органов.
3. Единая федеральная централизованная система таможенных органов.
4. Таможенная служба – особый вид государственной службы граждан.
5. Категории личного состава таможенных органов
6. Сотрудники таможенных органов: права, обязанности, порядок прохождения службы

7. Федеральные государственные гражданские служащие таможенных органов: права, обязанности, порядок прохождения службы
8. Цели, задачи и функции системы управления таможенными органами
9. Законы, принципы и методы управления в таможенных органах
10. Характеристика и содержание управленческой деятельности в таможенных органах
11. Специфические организационные функции управления таможенной деятельностью
12. Формализация целей управления таможенной деятельностью.
13. Сущность и содержание процесса управления таможенными органами.
14. Организация процесса управления таможенными органами
15. Роль и значение оценки таможенной оперативно-служебной обстановки (ТОСО) при управлении таможенной деятельностью
16. Законы и принципы управления таможенной деятельностью
17. Единоначалие – базовый принцип управления таможенной деятельностью.
18. Управленческая деятельность руководителя таможенного органа
19. Руководитель и его роль в системе управления таможенным органом (подразделением).
20. Принципы и методы руководства таможенным органом (подразделением).
21. Анализ как элемент принятия управленческого решения руководителем таможенного органа (подразделения)
22. Выработка и принятие управленческих решений
23. Методический инструментарий подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).
24. Планирование оперативно-служебной деятельности
25. Сущность и технология контроля в таможенных органах.
26. Основные виды и методы контроля в таможенных органах
27. Организация исполнения плана и решений по управлению таможенной деятельностью.

### **7.3.2. Структура и содержание билетов (примеры)**

#### **Экзаменационный билет**

Вопрос билета	Максимальное количество баллов
1. Теоретический вопрос	50
2. Теоретический вопрос	50

#### **Экзаменационный билет № 1**

1. Организационная структура таможенных органов. Виды структурных подразделений.
2. Основные виды и методы контроля в таможенных органах.

### **Экзаменационный билет № 2**

1. Федеральный закон от 21.07.97 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации». Права и обязанности сотрудника таможенных органов.
2. Организация исполнения плана и решений по управлению таможенной деятельностью.

### **Экзаменационный билет № 3**

1. Основные свойства системы управления таможенными органами.
2. Анализ как элемент принятия управленческого решения руководителя таможенного органа.

#### **1.3.3. Структура и содержание тестовых заданий (примеры)**

1. Дополните предложение. Таможенное дело представляет собой совокупность средств и методов обеспечения ....., установленных в соответствии с таможенным законодательством ЕАЭС и (или) законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности, при перемещении товаров (включая транспортные средства, перемещаемые в качестве товаров и для личного пользования) и транспортных средств международной перевозки через таможенную границу. .

Варианты ответа:

- 1 – соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, а также запретов и ограничений;
- 2 – соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования;
- 3 – соблюдения запретов и ограничений.

2. Выберите правильный ответ. Организационная структура таможенных органов – это?

Варианты ответа:

- 1 – совокупность составляющих их подразделений, порядок их подчинённости;
- 2 – формы распределения между составляющих их подразделениями функций и полномочий;
- 3 - совокупность составляющих их подразделений, порядок их подчинённости, а также формы распределения между ними функций и полномочий.

3. Выберите истинное утверждение. Входят ли в систему таможенных органов такие учреждения как Российская таможенная академия, Экспертно-криминалистические лаборатории, научно-исследовательские центры, не являющиеся

правоохранительными органами, но созданные ФТС России?

Варианты ответа:

- 1 – да;
- 2 – нет.

#### **7.4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Организационная структура таможенных органов. Виды структурных подразделений.
2. Полномочия ФТС России. Организационная структура. Основные задачи. Основные функции.
3. Полномочия регионального таможенного управления. Основные задачи. Основные функции. Организационная структура.
4. Таможня и ее основные полномочия. Основные задачи. Основные функции. Организационная структура.
5. Таможенный пост: основные задачи, основные функции. Организационная структура.
6. Организационно-штатная структура таможенных органов. Должность и должностные категории в структурах таможенных органов.
7. Государственная служба как вид профессиональной деятельности.
8. Федеральный закон от 21.07.97 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации». Права и обязанности сотрудника таможенных органов.
9. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Предмет регулирования.
10. Единая федеральная централизованная система таможенных органов.
11. Таможенная служба – особый вид государственной службы граждан.
12. Категории личного состава таможенных органов
13. Сотрудники таможенных органов: права, обязанности, порядок прохождения службы
14. Федеральные государственные гражданские служащие таможенных органов: права, обязанности, порядок прохождения службы
15. Управленческие аспекты обеспечения деятельности таможенных органов.
16. Основные свойства системы управления таможенными органами.
17. Цели, задачи и функции таможенных органов.
18. Сущность и содержание процесса управления таможенными органами.
19. Организация процесса управления таможенными органами.
20. Таможенная оперативно-служебная обстановка, основные элементы и основы этапы ее оценки.
21. Законы управления таможенными органами.
22. Общие и частные принципы управления таможенными органами.
23. Методы управления таможенными органами прямого воздействия.
24. Методы управления таможенными органами косвенного воздействия.
25. Специфические организационные функции управления таможенной деятельностью.

26. Руководитель и его роль в системе управления таможенной деятельностью.
27. Анализ как элемент принятия управленческого решения руководителя таможенного органа.
28. Выработка и принятие управленческих решений таможенной деятельностью.
29. Требования, предъявляемые к управленческому решению руководителя таможенного органа.
30. Планирование оперативно-служебной таможенной деятельности.
31. Организация исполнения плана и решений по управлению таможенной деятельностью.
32. Сущность и технология контроля в таможенных органах.
33. Основные виды и методы контроля в таможенных органах.

### **7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Для контроля и оценки знаний студентов применяется балльная система. Качество усвоения учебного материала дисциплины оценивается по стобальной шкале. Оценка знаний студентов приводится для каждого семестра. Рейтинговый балл по дисциплине складывается из рейтинговой оценки текущей работы студента на практических занятиях, самостоятельной работы студентов, рейтинговой оценки на промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе текущего контроля знаний студентов применяются следующие способы:

- контрольная работа по темам;
- блиц-опрос по определениям по темам;
- тестирование по темам;
- фронтальный опрос по темам.

Максимальная рейтинговая оценка успеваемости студента за семестр по результатам текущего контроля знаний составляет 100 баллов, дисциплина заканчивается экзаменом.

Ответ студента на экзамене может быть максимально оценен в 100 баллов.

Оценка ответа студента на экзамене менее чем в 60 баллов считается неудовлетворительной (независимо от рейтинговой оценки текущей успеваемости). В экзаменационную ведомость проставляется «неудовлетворительно».

Студенты, пропустившие контрольные мероприятия по уважительным причинам (по болезни, подтвержденной медицинской справкой, и т.п.) имеют право на их выполнение в установленные деканатом сроки.

Применение балльной системы для проверки результатов обучения (очная форма обучения) представлены в табл. 7.5.



Таблица 7.5

Применение балльной системы для проверки результатов обучения  
(очная форма обучения)

Номер раздела/ темы	Формы текущего контроля обучающихся	Баллы по видам работ, выполняемым до первой контрольной точки (не менее 5, но не более 20)	Баллы в первой контрольной точке (30 баллов)	Баллы по видам работ, выполняемым между контрольными точками (не менее 5, но не более 20)	Баллы во второй контрольной точке (30 баллов)
P.1	Фронтальный опрос	10			
P.1	Доклад (сообщение)	10			
P.1	<b>Контрольная работа</b>		30		
P.2	Фронтальный опрос			10	
P.2	Доклад (сообщение)			10	
P.2	<b>Контрольная работа</b>				30

Выполнение контрольных работ в каждой контрольной точке осуществляется в письменном виде.

Таблица 7.6.

Применение балльной системы для проверки результатов обучения  
(заочная форма обучения)

Номер раздела/те	Формы текущего контроля обучающихся	Баллы по видам работ, выполняемым студентами
P.1,2	Доклад	20
P.1,2	Приобретение навыков и проверка знаний	40
P.1,2	Контрольная работа	40

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

### 8.1. Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.05.2020 № 1388-р «Об утверждении Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года»

### **8.2. Основная учебная литература**

5. Самолаев Ю.Н. Общий и таможенный менеджмент. Часть 2. Таможенный менеджмент: Учеб.пособие – М.: МАБиУ, 2022

### **8.3. Дополнительная учебная литература**

6. Макрусев В.В. Таможенный менеджмент: Учебник / В. В. Макрусев, А. Е. Суглобов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 348 с.

### **8.4. Интернет-ресурсы**

7. <http://tsouz.ru/>
8. <http://evrazes.com/>
9. <http://customs.ru/>
10. <http://tamognia.ru/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Специальное программное обеспечение: программные продукты «Учебная программа АИСТ-М».
2. [www.trmost.com](http://www.trmost.com) – Издательский дом «ТРОИЦКИЙ МОСТ»
3. [www.customs.ru](http://www.customs.ru). – Официальный сайт Федеральной таможенной службы
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). – Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. [www.wcoomd.org](http://www.wcoomd.org). – Сайт Всемирной таможенной организации
6. [www.worldcustomsjournal.org](http://www.worldcustomsjournal.org) – Международный таможенный электронный журнал.
7. Специальное программное обеспечение Комплексная тренажерная система таможенных органов.

### **9.2. Технические средства и программное обеспечение**

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное

обеспечение)

6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)

7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)

8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)

9. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

– мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

– учебная доска (маркерная).

### **9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);

- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);

- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

### **9.4. Материально-техническая база:**

– учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

– кабинеты и другие помещения:

– лингафонный кабинет;

– спортивный зал;

– фитнес-зал;

– зал тяжелой атлетики;

– библиотека;

– читальный зал;

– конференц-зал;

– актовый зал

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Направленность: Таможенные платежи

Уровень специалитета

Автор  
Самолаев Юрий Николаевич  
доктор технических наук, профессор

Издано в авторской редакции  
Печатается с готового оригинал-макета,  
предоставленного Департаментом таможенного дела