

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

---

**Департамент правоведения**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и  
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.08 Гражданское право**

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление**

**Профиль подготовки: Проектное государственное и муниципальное  
управление**

**Уровень образования: Бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная**

**Год набора - 2024 г.**

**Автор(ы)-составитель(и):**

**Попова Е.С. - к.ю.н, профессор департамента права**

**Согласования:**

Руководитель департамента права

Попова Елена Сергеевна

Кандидат юридических наук, профессор \_\_\_\_\_

## Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Гражданское право» является формирования у студентов глубокого и цельного представления о значении и месте этой важнейшей отрасли российского права в их будущей деятельности, а также вооружение теоретическими значениями и практическими навыками для ее применения в конкретных ситуациях.

### Задачи дисциплины «Гражданское право»:

- усвоить систему знаний по гражданскому праву, а также отдельным гражданско- правовым институтам ряда зарубежных государств;
- уметь применять в практической деятельности полученные знания по гражданскому праву к решению конкретных профессиональных задач:
- проявлять чувство уважения к закону, к правам граждан Российской Федерации, взыскательность и добросовестность при выполнении своих должностных обязанностей, формировать высокие моральные и профессиональные качества.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

### Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
ПК-2	<i>Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</i>	ПК-2.1. Знает правовую систему РФ	<b>Знать:</b> - гражданское законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы гражданского права, правоприменительную практику; -сущность и природу фактов в гражданском праве и практику их квалификации правоприменительными органами. <b>Уметь:</b> - правильно квалифицировать факты и обстоятельства при применении норм гражданского права;

			<p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих между конкретными субъектами или в результате их деятельности для принятия управленческих решений;</li> <li>- навыками анализа различных гражданско-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в области гражданского права;</li> <li>- навыками выявления отклонения от гражданско-правовых норм и принимать в связи с этим корректирующие меры.</li> </ul>
--	--	--	--

### **3. Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Гражданское право» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается на 2-ом курсе в 4 семестре по очной форме обучения и в 4 семестре по очно-заочной форме.

### **4. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины «Гражданское право» составляет 3 зачетных единицы и 108 академических часов.

Таблица 2.1

**Распределение объема дисциплины по видам работ  
для очной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				4
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>		<b>50</b>	<b>50</b>
1.1	Занятия лекционного типа		16	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары		32	32
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>		<b>58</b>	<b>58</b>
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		58	58
<b>3</b>	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			
	Зачет с оценкой		+	+
	Экзамен			
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
		<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Таблица 2.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ  
для очно-заочной форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				4
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>		<b>22</b>	<b>22</b>
1.1	Занятия лекционного типа		8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары		12	12
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>		<b>86</b>	<b>86</b>
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		86	86
<b>3</b>	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			
	Зачет с оценкой		+	+
	Экзамен			
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
		<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### 5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

#### Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Общие положения гражданского права	18	3	6			9	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Право собственности и другие вещные права	18	3	5		1	9	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Общая характеристика обязательственного права	18	3	5		1	9	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Отдельные виды обязательств	18	3	6			9	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	18	2	5			11	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Наследственное право	18	2	5			11	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
<b>ИТОГО в 4-ом семестре:</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>32</b>		<b>2</b>	<b>58</b>		зачет (с оценкой)

Таблица 3.2

## Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоёмкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Общие положения гражданского права	18	2	3			13	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Право собственности и другие вещные права	18	1	3		1	13	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Общая характеристика обязательственного права	18	1	3		1	13	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Отдельные виды обязательств	18	2	3			13	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	18	1	-			17	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Наследственное право	18	1	-			17	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
<b>ИТОГО в 4-ом семестре:</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	<b>86</b>		зачет (с оценкой)

## 5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

### Тема 1. Общие положения гражданского права

Гражданское право как отрасль права. Гражданское правоотношение. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права (публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений). Объекты гражданских прав. Личные неимущественные права и их гражданско-правовая защита. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.



Представительство. Доверенность. Защита гражданских прав. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения обязанностей.

## **Тема 2. Право собственности и другие вещные права**

Право собственности и иные вещные права (общие положения). Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Право общей собственности. Защита права собственности и других вещных прав.

## **Тема 3. Общая характеристика обязательственного права**

Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств. Общие положения о договоре. Гражданско-правовая ответственность.

## **Тема 4. Отдельные виды обязательств**

Обязательства по передаче имущества в собственность. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор мены. Договор дарения. Рента и пожизненное содержание с иждивением.

Обязательства по передаче имущества в пользование. Договор аренды (имущественного найма). Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).

Обязательства по использованию жилых помещений. Наем жилого помещения.

Обязательства по выполнению работ. Договор подряда. Договор бытового подряда. Договор строительного подряда. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных нужд.

Обязательства по оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг.

Транспортные обязательства. Договор перевозки груза. Договор перевозки пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции.

Обязательства по хранению.

Обязательства по оказанию финансовых услуг. Договор займа. Кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Договор банковского вклада (депозит). Договор банковского счета. Расчетные обязательства. Обязательства по страхованию.

Обязательства по оказанию юридических услуг. Договор поручения. Договор комиссии. Агентский договор.

Доверительное управление имуществом. Договор простого товарищества (о совместной деятельности).

Обязательства из односторонних действий (сделок).

Внедоговорные (правоохранительные) обязательства. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

## **Тема 5. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации**

Общие положения о правовой охране результатов интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Авторское право и смежные права. Патентное право. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Обязательства по созданию и использованию результатов интеллектуальной деятельности. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР и ТР). Лицензионный договор и договор об отчуждении исключительного права. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).

## **Тема 6. Наследственное право**

Понятие и значение наследования. Основания наследования. Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Объекты наследственного правопреемства. Наследственная масса. Место и время открытия наследства. Недостойные наследники.

Наследование по завещанию. Понятие завещания. Принцип свободы завещания. Форма завещания. Нотариально удостоверенное завещание; завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным. Простая письменная форма завещания. Закрытое завещание. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Наследники по завещанию. Содержание завещания. Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию обязанности совершения действий для общепольной цели. Подназначение наследника. Изменение и отмена завещания. Исполнитель завещания. Недействительность завещания.

Наследование по закону. Круг наследников по закону, порядок их призвания к наследованию. Наследование по праву представления. Доли наследников по закону в наследственном имуществе. Право на обязательную долю в наследстве. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.

Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Способы отказа от наследства. Оформление наследственных прав. Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя.

Раздел наследственного имущества. Охрана наследственного имущества. Особенности наследования отдельных видов имущества.

## **6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине**

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

**6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций**  
(форма промежуточной аттестации – экзамен)

**Таблица 4.**

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	<b>Высокий</b>	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено
	<b>Повышенный</b>	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено

	<b>Пороговый</b>	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено
	<b>Не сформированы</b>	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено

## **6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

## **6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля**

### **6.3.1. Примеры контрольных вопросов**

#### **Тема 1: Общие положения гражданского права**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Гражданское право как отрасль права.
2. Гражданское правоотношение.
3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
4. Юридические лица как субъекты гражданского права.
5. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права.

6. Объекты гражданских прав.
7. Личные неимущественные права и их гражданско-правовая защита.
8. Защита гражданских прав.

## **Тема 2: Право собственности и другие вещные права**

### *Вопросы для обсуждения*

1. Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав.
2. Право собственности граждан и юридических лиц.
3. Право государственной и муниципальной собственности.
4. Право общей собственности.
5. Защита права собственности и других вещных прав.

### **6.3.2. Примеры контрольных заданий для самостоятельной работы**

#### **Тема 1. Общие положения гражданского права**

**Задание 1.** Выявите взаимосвязь между понятиями «имущественные отношения», «товарно-денежные отношения», «экономические отношения».

**Задание 2.** Покажите взаимосвязь между понятиями «принципы гражданского права» и «метод гражданского права».

**Задание 3.** Определите общность и различие имущественных отношений в гражданском и административном праве.

**Задание 4.** Составить схему предмета гражданского права.

**Задание 5.** Выделить юридические факты в приведенных ситуациях:

1. В результате наводнения из зоопарка уплыл тюлень. Попад в реку, он травмировал двоих рыбаков и порвал сети.

2. Работник цирка Зверев во время репетиции подвергся нападению медведя и от полученных травм скончался.

3. 14-летний подросток продал свой велосипед, не спросив согласия у родителей. Родители, узнав об этом, высказали свое недовольство, однако ничего предпринимать не стали.

#### **Тема 2: Право собственности и другие вещные права**

##### **Задание № 1**

Составьте таблицу «Основания (способы) возникновения и прекращения права собственности» со ссылкой на статьи нормативных актов.

##### **Задание № 2**

Составьте схему «Система юридических фактов в гражданском праве», укажите по каждому виду юридического факта соответствующее основание возникновения и прекращения права собственности.

##### **Задание № 3**

Приведите примеры вещей, которые можно разделить в натуре, и вещей, в отношении которых это сделать невозможно.

##### **Задание № 4**

Составьте проект письма, которое должен направить продавец доли остальным участникам долевой собственности, о намерении продать свою долю постороннему лицу.

### **6.3.3. Примеры практико-ориентированных задач**

#### **Тема 1: Общие положения гражданского права**

**Задача 1.** Пятнадцатилетний Игорь Иванов имел вклад в Сбербанке России на сумму 20000 руб. За счет части этих средств он приобрел велосипед и радиоприемник. Спустя 2 месяца он продал указанные вещи, а полученные суммы внес в качестве вклада в Сбербанк. Родители Игоря предъявили иск о признании договора купли-продажи недействительным, мотивируя тем, что одна из сторон является неправосубъектной.

*Проанализируйте дело. Как разрешить спор?*

**Задача 2.** Несовершеннолетний Руднев Антон, 1993 года рождения, во время перемены в школе сбил с ног Серову Анжелику, 1999 года рождения, в результате чего девочка получила травму головы.

Мать девочки обратилась в суд с иском к родителям Руднева о возмещении затрат на приобретение лекарств и о компенсации морального вреда.

При рассмотрении дела в суде выяснилось, что Руднев Антон состоял на учете в инспекции по делам несовершеннолетних и не является, по мнению представителей учебного заведения, законопослушным.

При рассмотрении дела суд установил, что вред здоровью девочки малолетний Р. причинил во время школьных занятий, т.е. в то время, когда он находился под надзором школы.

*Кто несет ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними?*

*Учитывается ли обстоятельство, что вред был причинен в школе и родители не могли осуществлять надзор за ребенком?*

*Какое решение должен принять суд?*

**Задача 3.** 17-летний Олег работал в коммерческой организации «Омега». Заработную плату расходовал на приобретение книг, дорогих картин, посещения концертов известных артистов эстрады, покупку модной одежды, музыкальных инструментов. Питался на средства родителей. Родители обратились к руководству организации с просьбой не выдавать на руки зарплату сыну и разрешить им получать эти деньги. Администрация приняла положительное решение только в размере той суммы зарплаты, которая равна затратам родителей, обеспечивающих материально сына.

*Соответствуют ли действия администрации «Омега» законодательству о гражданской правосубъектности несовершеннолетних?*

*Какое должно быть принято решение администрацией в связи с обращением родителей Олега с вышеуказанной просьбой?*

**Задача 4.** Сын умершего гражданина Дикова предъявил в суд иск о признании недействительным договора купли-продажи квартиры, заключенного между Ивановой и Диковым незадолго до его смерти. Как утверждал сын Дикова, его отец был вынужден продать квартиру, поскольку не имел никаких средств к существованию, т.к. после освобождения от отбывания уголовного наказания в виде лишения свободы не мог устроиться на работу. Поскольку рыночная цена на квартиру, аналогичную проданной, в 5 раз превышала цену, за которую ее продал гр. Диков, истец настаивал на признании данной сделки недействительной.

*Есть ли основания для признания данной сделки недействительной? Подлежит ли удовлетворению иск сына Дикова?*

*Кто может предъявить требование о признании оспоримой сделки недействительной?*

## **Тема 2: Право собственности и другие вещные права**

**Задача 1.** После смерти родителей к четверем их детям, достигшим совершеннолетия и проживавшим отдельно от родителей, перешел по наследству жилой дом. Трое наследников хотят дом продать, а вырученную сумму распределить по долям. Один из наследников согласия на продажу дома не дает, заявив, что желает использовать свою долю в доме для проживания. Поскольку согласия между наследниками достигнуто не было, трое из них предъявили иск к наследнику, возражающему против продажи дома, об обязанности не чинить препятствий к продаже. Свои требования они мотивировали тем, что при продаже дома целиком его рыночная стоимость резко возрастет.

*Решите дело.*

**Задача 2.** Два брата, Петр и Андрей, получили по наследству жилой дом. По договоренности между братьями Петр с семьей пользовался тремя комнатами, выходящими на южную сторону, а холостяк Андрей - двумя комнатами с окнами на север. Кухня в доме была общая. Андрей пожелал уехать на Север, в связи с чем подыскал покупателя на выделенную ему часть дома. Петр, однако, заявил, что не допустит продажи части дома постороннему лицу. При этом он ссылаясь на то, что между братьями была лишь устная договоренность о порядке пользования домом и что дом в натуре вообще разделить нельзя без существенной перепланировки. Вместе с тем от приобретения части дома, принадлежащей Андрею, Петр отказался, поскольку не имеет для этого средств, а трех комнат ему с семьей вполне достаточно. Нотариус отказался удостоверить договор купли-продажи и рекомендовал братьям для разрешения спора обратиться в суд.

*Проанализируйте отношения сторон и решите дело.*

**Задача 3.** Супруги Петровы в период брака купили приватизированную квартиру, при этом муж оплатил 3/4 стоимости, жена 1/4. В один из дней Петров забыл закрыть кран горячей воды, и горячая вода затопила несколько нижерасположенных квартир.

Поскольку квартира была оформлена в ЕГРП только на имя гражданина Петрова, его супруга заявила, что она не является собственником и не обязана возмещать вред.

*Согласны ли Вы с доводами Петровой?*

**Задача 4.** Гражданка Савельева и гражданин Смокин проживали совместно, вели общее хозяйство без регистрации брака в течение пяти лет. За этот период они приобрели квартиру, мебель и другие вещи. После возникшего конфликта Савельева и Смокин расстались. Поскольку квартира была зарегистрирована на имя Смокина и мебель находилась в этой квартире, Савельева предъявила к нему иск о разделе совместно нажитого имущества, утверждая, что имущество, нажитое ими совместно является общей совместной собственностью как и имущество супругов, чей брак зарегистрирован.

*Распространяется ли на отношения Смокина и Савельевой нормы Гражданского и Семейного кодексов РФ об общей совместной собственности?*

*Имеет ли Савельева право на раздел имущества?*

*Какие нормы подлежат применению к данным правоотношениям?*

*Какое решение должен принять суд?*

### **6.3.4. Примеры тестовых заданий**

#### **Тема 1: Общие положения гражданского права**

##### **Тест 1.**

**Предметом правового регулирования гражданского права являются:**

а) отношения собственности как разновидность имущественных отношений;

б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения;

в) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их субъектов;

г) имущественные, связанные с ними личные неимущественные отношения, а также не связанные с имущественными личные неимущественные отношения, корпоративные, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их субъектов.

##### **Тест 2.**

**Что включает в себя понятие имущества в гражданском праве?**



- а) вещи;
- б) вещи и имущественные права;
- в) вещи, имущественные права и обязанности;
- г) имущественные права.

### **Тест 3.**

**Какие из перечисленных видов правовых актов обладают высшей юридической силой?**

- а) подзаконные нормативные правовые акты;
- б) законы;
- в) законы и подзаконные нормативные правовые акты субъектов федерации;
- г) нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

### **Тест 4.**

**Юридические факты-события понимаются как обстоятельства, порождающие юридически значимые последствия ...**

- а) осуществляемые юридическими лицами;
- б) не зависящие от природных явлений;
- в) осуществляемые юридическими и физическими лицами;
- г) не предусмотренные обществом и законодателем;
- д) не зависящие от воли людей.

### **Тест 5.**

**Между административными актами и юридическими поступками имеется общность, состоящая в следующем:**

- а) юридические поступки и административные акты, волевые действия, направленные на достижение определенных правовых последствий;
- б) оба указанных юридических факта — волевые действия;
- в) между данными юридическими фактами нет прямого сходства. Их общность лишь в одном: они являются юридическо-фактическими основаниями, порождающими правоотношения;
- г) юридический поступок событие, административный акт — волевое действие.

### **Тест 6.**

**Вещными гражданскими правоотношениями называются правоотношения, когда интерес управомоченного лица удовлетворяется за счет ...**

- а) определенных действий по представлению ему материальных благ;
- б) полезных свойств вещей путем взаимодействия с вещью;
- в) активных действий двух и более субъектов;
- г) активных действий государства;
- д) активных действий обязанного одного лица.

### **Тест 7.**

**Юридические поступки в гражданском праве - это правомерные действия, которые обуславливают появление юридически значимых результатов...**

- а) независимо от намерения, но зависимо от воли субъекта гражданского права;
- б) зависимо от намерения субъекта гражданского права;
- в) зависимо от воли субъекта гражданского права;
- г) независимо от воли, но зависимо от намерения субъекта гражданского права;
- д) независимо от воли и намерений субъекта гражданского права.

### **Тест 8.**

**В соответствии с ГК РФ основанием для возникновения гражданских прав и обязанностей не могут быть:**

- а) договоры и иные сделки, предусмотренные законом;
- б) судебные решения;
- в) случаи наложения дисциплинарных взысканий;
- г) акты государственных органов и органов местного самоуправления, предусмотренных законом в таком качестве;
- д) приобретение имущества по основаниям, допускаемым законом.

### **Тест 9.**

**Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав:**

- а) влечет прекращение этих прав;
- б) не влечет прекращения этих прав;
- в) влечет прекращение судебной защиты этих прав;
- г) влечет прекращение этих прав на имущество, приобретенное по основаниям, допускаемым законом.

### **Тест 10.**

**Не допускаются действия граждан, осуществляемые:**

- а) в целях признания недействительным акта государственного органа;
- б) исключительно с намерением пресечения действий, нарушающих право;
- в) исключительно с намерением причинить вред другому лицу;
- г) в целях восстановления положения, существовавшего до нарушения права.

## **Тема 2: Право собственности и другие вещные права**

### **Тест 1.**

**Право собственности в объективном смысле — это правовые нормы, определяющие границы возможных действий лиц по:**

- а) присвоению и пользованию всей совокупностью вещей;
- б) владению всей совокупностью вещей;
- в) распоряжению всей совокупностью вещей;
- г) всем действиям, указанным в п. «а» и «в».

**Тест 2.**

**Право собственности в субъективном смысле — это юридически обеспеченная возможность для лица, присвоившего имущество по своему усмотрению:**

- а) владеть им;
- б) пользоваться им;
- в) владеть и распоряжаться им;
- г) владеть, пользоваться и распоряжаться им.

**Тест 3.**

**Собственник вправе передавать другим лицам, оставаясь собственником, право:**

- а) владения имуществом;
- б) пользования имуществом;
- в) распоряжения имуществом;
- г) обладания всеми полномочиями, указанными в п. «а» — «в».

**Тест 4.**

**Какие действия может совершать собственник при осуществлении своих прав?**

- а) действия, прямо предусмотренные федеральным законом;
- б) действия, не противоречащие закону, иным правовым актам и не нарушающие права других лиц;
- в) любые действия;
- г) действия, имеющие своей целью приобретение иного имущества.

**Тест 5.**

**Переходит ли право собственности при доверительном управлении имуществом?**

- а) да, переходит;
- б) нет, не переходит;
- в) переходит, как при доверительной собственности;
- г) переходит на определенный период.

**Тест 6.**

**Кто несет бремя содержания имущества и риск его случайной гибели?**

- а) собственник, если иное не предусмотрено законом или договором;

- б) собственник, если иное не предусмотрено законом;
- в) всегда сособственник;
- г) поручитель.

#### **Тест 7.**

**Какие формы собственности признаются в РФ?**

- а) частная;
- б) государственная;
- в) муниципальная;
- г) все вышеперечисленные, а также иные формы собственности.

#### **Тест 8.**

**Гражданин Сидоров, производя ремонт жилого дома гражданина Петрова, построенного в конце 19 века, обнаружил в тайнике чердака несколько десятков золотых импералов (монет) чеканки времен Екатерины II. Определите судьбу клада.**

- а) Монеты переходят в государственную собственность, а Петрову выплачивается 25 % вознаграждения.
- б) Сидоров и Петров могут обратить монеты в свою собственность в равных долях.
- в) Монеты переходят в государственную собственность, а Сидоров и Петров получают вознаграждение в размере 50 % от стоимости клада (каждый по 25 %).
- г) Монеты принадлежат Сидорову, так как именно он нашел клад.

#### **Тест 9.**

**Перечислить безвозмездные принудительные способы прекращения права собственности:**

- а) реквизиция;
- б) отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится;
- в) обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника;
- г) прекращение права собственности лица на имущества, которое не может ему принадлежать.

#### **Тест 10.**

**С какого момента возникает право собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество?**

- а) с момента постройки;
- б) с момента возведения фундамента;
- в) с момента государственной регистрации;
- г) с момента подписания договора инвестирования.

### 6.3.5. Примерная тематика рефератов и докладов

1. Известные русские и советские цивилисты и их вклад в науку гражданского права.
2. Проблемы разграничения частного и публичного права.
3. Развитие цивилистической науки в дореволюционный период.
4. Развитие цивилистической науки в СССР.
5. Развитие цивилистической науки в современной России.
6. Система учебного курса гражданского права: анализ подходов различных школ.
7. Гражданское право стран англо-саксонской правовой семьи.
8. Гражданское право стран континентальной правовой семьи.
9. Обычаи как источники гражданского права.
10. Аналогия в гражданском праве.
11. Правовая природа и соотношение правосубъектности, правоспособности и дееспособности.
12. Понятие формы и содержания правоотношения в теории права и в цивилистике.
13. Корпоративные правоотношения.
14. Место жительства гражданина и его юридическое значение.
15. Эмансипация: проблемы правового регулирования.
16. Правовой статус учреждений.
17. Особенности возникновения и прекращения правоспособности юридических лиц.
18. Гражданско-правовая ответственность публично-правовых образований.
19. Понятие объекта прав в теории права и в цивилистике.
20. Имущественные комплексы как объекты гражданских прав.
21. Категория недвижимых сложных вещей в гражданском праве.
22. Абстрактность и публичная достоверность как признаки ценных бумаг.
23. Безналичные деньги как объекты гражданских прав.
24. Понятие каузы сделки и разграничение каузальных и абстрактных сделок.
25. Правовая природа акта государственной регистрации сделки.
26. «Антисоциальные сделки» (ст. 169 ГК РФ): законодательство, доктрина и судебная практика.
27. Злоупотребление правом в теории и в судебной практике.
28. Добросовестность как принцип осуществления гражданских прав.
29. Отличия представительства от сходных с ним правоотношений.
30. Соотношение положений ст. 174 ГК РФ с положениями ст. 183 ГК РФ.
31. Право на защиту в теории права и в цивилистике.
32. Необходимая оборона и крайняя необходимость в гражданском праве.

33. Правовой режим общего имущества собственников помещений в многоквартирном жилом доме.
34. Уставный капитал и его правовое значение.
35. Понятие общественного достояния (достояния всенародного значения).
36. Казна как объект права публичной собственности.
37. Юридическая природа доли в праве собственности.
38. Правовой режим имущества бывших супругов.
39. Сервитут: история и современность.
40. Право проживания: история и современность.
41. Правовая природа права учреждения на самостоятельное распоряжение имуществом, указанным в п. 2 ст. 298 ГК РФ.
42. Владение: понятие, юридическое значение.
43. Конкуренция вещных и обязательственных способов защиты вещных прав.
44. Соотношение реституционных и виндикационных требований.
45. Природа владения вещью, которая не может быть истребована от добросовестного приобретателя.
46. Признание права собственности в системе вещно-правовых способов защиты права собственности.
47. Проблемы возврата из чужого незаконного владения бестелесного имущества.
48. Правовая природа «безвиновной ответственности».
49. Вина в гражданском праве.
50. Правовая природа процентов годовых (ст. 395 ГК РФ).
51. Публичный договор.
52. Исполнение, расторжение и прекращение обязательств.
53. Существенные условия договора.
54. Обязательство, сделка, договор.

#### **6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ**

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

*Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.*

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Методические рекомендации по подготовке научных сообщений**

**Научное сообщение** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является

работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

**Цель написания научного сообщения** – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

#### **Подготовка презентации по теме научного сообщения**

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку;



увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

### Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приемом примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Итоговая оценка				

### Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

**Уровень 5** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

**Уровень 4** – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

**Уровень 3** – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

**Уровень 2** – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

**Уровень 1** – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

**Уровень 0** – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

### Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность проблемы и темы;</li> <li>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме сообщения;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану сообщения;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>

Критерии	Показатели
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>- литературный стиль.</li> </ul>

### Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

*Участники круглого стола:* для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

*Организация работы круглого стола:* тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объёме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

*Подготовка докладчиков:*

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

*Подготовка участников:* проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

*Распределение времени:* 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

*Подведение итогов круглого стола:*

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

*Критерии оценки участника дискуссии:* преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

– Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

– Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

– Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

– Общая активность в дискуссии.

– Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

## **7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество

их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

### **7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллектуальных карт.

### **7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

### **7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности студента</b>
----------------------------	--

Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

**Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:**

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
<b>Основная литература</b>		
1	Разуваев, Н.В. Гражданское право (Общая часть) : учебник : [16+] / Н.В. Разуваев, М.В. Трегубов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 415 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572453">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572453</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 1. – 528 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497227">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497227</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 2. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497228">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497228</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
4	Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть : [16+] / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России.	Электронный доступ через ЭБС Академии



	– 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563841">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563841</a>	ЭБС Академии
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Придворова, М.Н. Гражданское право. Общая часть : учебное пособие / М.Н. Придворова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 82 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1421-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444967">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444967</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Гражданское право : учебник / П.В. Алексей, Н.Д. Эриашвили, С.А. Борякова, Н.А. Волкова ; под ред. М.М. Рассолова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 917 с. - («Dura lex, sed lex»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01936-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114526">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114526</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Павлова, И.Ю. Гражданское право: особенная часть : учебное пособие / И.Ю. Павлова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл. - (Экзамен). - ISBN 978-5-238-01677-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114984">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114984</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии

## Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http:// www.pravo.gov.ru</a>
2.	Официальный сайт Президента РФ	<a href="http://www.kremlin.ru">http:// www.kremlin.ru</a>
3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	<a href="http://www.duma.gov.ru">http:// www.duma.gov.ru</a>
4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	<a href="http://www.ksrf.ru">http:// www.ksrf.ru</a>
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	<a href="http://www.vsrp.ru">http:// www.vsrp.ru</a>
6.	Официальный сайт Правительства РФ	<a href="http://www.government.ru">http:// www.government.ru</a>
7.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http:// www.consultant.ru</a>
8.	Юридическая научная библиотека	<a href="http://www.lawlibrary.ru">http:// www.lawlibrary.ru</a>
9.	Информационный портал правовых новостей	<a href="http://www.lexnews.ru">http:// www.lexnews.ru</a>
10.	Государственная Автоматизированная Система «Правосудие»	<a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a>
11.	Справочно-правовая система «Кодекс»	<a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>
12.	Правовая система «Референт»	<a href="https://www.referent.ru">https://www.referent.ru</a>
13.	Государственная система правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>
14.	Юридическая научная библиотека	<a href="http://www.lawlibrary.ru">http:// www.lawlibrary.ru</a>
15.	Информационный портал правовых новостей	<a href="http://www.lexnews.ru">http:// www.lexnews.ru</a>
16.	Юридический интернет-портал	<a href="http://www.zonazakona.ru/">http://www.zonazakona.ru/</a>

17.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	<a href="http://docs.cntd.ru">http://docs.cntd.ru</a>
18.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	<a href="http://www.vsrp.ru">http://www.vsrp.ru</a>
19.	Министерство юстиции Российской Федерации	<a href="https://minjust.ru/">https://minjust.ru/</a>
20.	Портал PRAVO.RU	<a href="https://pravo.ru">https://pravo.ru</a>
21.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	<a href="http://rapsinews.ru/">http://rapsinews.ru/</a>
22.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	<a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>
23.	Юридический словарь	<a href="http://www.jur-words.info/">http://www.jur-words.info/</a>
24.	LAW-EDUCATION: юридический портал	<a href="http://law-education.ru/">http://law-education.ru/</a>
25.	Lexpro: Экспертная юридическая система	<a href="https://www.lexpro.ru/">https://www.lexpro.ru/</a>
26.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	<a href="http://rusjurist.ru">http://rusjurist.ru</a>

### Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Из внутренней сети Академии (договор № )
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	Свободный
3.	Справочно-правовая система «Кодекс»	Свободный
4.	Государственная система правовой информации «Законодательство России»	Свободный доступ: <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
5.	ЭБС «Юрайт»	Из внутренней сети Академии (договор № 4087 от 20 мая 2019г.)

### 9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)

**7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)**

**8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)**

**9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)**

**10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)**

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

**9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);

- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);

- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

**9.4. Материально-техническая база**

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актовый зал