

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент правоведения

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Финансовое право

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит,

Финансы и кредит

Уровень образования: Бакалавр

Год набора - 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Скобеев С.Н. – старший преподаватель департамента права

Согласования:

Руководитель департамента права
Попова Елена Сергеевна
Кандидат юридических наук, профессор

Программа одобрена на заседании департамента менеджмента и
управления персоналом (протокол от «07» марта 2024 г. № 7)

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Финансовое право» является формирование у бакалавров знаний финансовой политики государства, форм и методов ее реализации; содержания и организации финансовой деятельности государства; понятия, системы финансового права и содержания основных его институтов; основных положений действующего федерального финансового законодательства; норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие места и значения финансового права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права - с другой;
- получение системы знаний об основных институтах и разделах финансового права;
- изучение финансового законодательства Российской Федерации;
- применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- приобретение бакалаврами навыков: толкования и применения законодательства в сфере финансовой деятельности, обеспечения соблюдения законодательства в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц; разработки документов правового характера; участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; применения мер по реализации выявленных отклонений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		

УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимых для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности финансовые правовые нормы; - основные требования финансового законодательства РФ и иных нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности для достижения намеченных целей и результатов; - толковать нормы финансового законодательства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правильного толкования норм финансового законодательства; - навыками принимать решения, соответствующие требованиям действующего финансового законодательства.
-------------	---	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Финансовое право» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина изучается на 3-ем курсе в 5 семестре по очной форме обучения и на 4-ом курсе в 7 семестре по очно-заочной форме.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Финансовое право» составляет 4 зачетных единицы и 144 академических часов.

Таблица 2.1

Распределение объема дисциплины по видам работ для очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				5
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		54	54
1.1	Занятия лекционного типа		16	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		36	36
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		54	54
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		54	54
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			
	Зачет с оценкой			
	Экзамен		36	36
4	Общая трудоемкость:	час	144	144
		з.е.	4	4

Таблица 2.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ
для очно-заочной форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				7
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе		26	26
1.1	Занятия лекционного типа		8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары		16	16
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:		82	82
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		82	82
3	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			
	Зачет с оценкой			
	Экзамен		36	36
4	Общая трудоемкость:	час	144	144
		з.е.	4	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	все го	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Финансовая деятельность государства	9	1	3			5	УК-2.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Финансовое право РФ	9	1	3		1	4	УК-2.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Финансовый контроль в РФ	9	2	3			4	УК-2.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Бюджетное право РФ	9	2	3			4	УК-2.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Правовое регулирование государственных доходов	9	2	3			4	УК-2.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Налоговое право РФ	9	2	3			4	УК-2.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 7. Правовое регулирование государственного кредита в РФ	9	1	3			5	УК-2.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Правовое регулирование страхования	9	1	3			5	УК-2.1	устный опрос, решение задач, тестирование,

Наименование разделов и/или тем	Трудоёмкость дисциплины, час.					Код индикат ора достиже ния компете нции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	все го	в том числе						
		Л	ПЗ	Л Р	КС Р			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								доклады
Тема 9. Правовое регулирование государственных расходов	9	1	3			5	УК-2.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 10. Правовые основы банковских отношений	9	1	3		1	4	УК-2.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 11. Правовые основы денежной системы и расчётов	9	1	3			5	УК-2.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 12. Валютное законодательство и валютный контроль	9	1	3			5	УК-2.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация	36					36		Экзамен
ИТОГО в 5-ом семестре:	144	16	36		2	54+36		

Таблица 3.2

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоёмкость дисциплины, час.					Код индикат ора достиже ния компете нции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	все го	в том числе						
		Л	ПЗ	Л Р	КС Р			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Финансовая деятельность государства	9	1	1			7	УК-2.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Финансовое право РФ	9	1	1			7	УК-2.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоёмкость дисциплины, час.					Код индикат ора достиже ния компете нции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	все го	в том числе						
		Л	ПЗ	Л Р	КС Р			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 3. Финансовый контроль в РФ	9	1	2			6	УК-2.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Бюджетное право РФ	9	1	1			7	УК-2.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Правовое регулирование государственных доходов	9	1	1			7	УК-2.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Налоговое право РФ	9	-	2			7	УК-2.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 7. Правовое регулирование государственного кредита в РФ	9	1	1			7	УК-2.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Правовое регулирование страхования	9	-	2		1	6	УК-2.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Правовое регулирование государственных расходов	9	1	1			7	УК-2.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 10. Правовые основы банковских отношений	9	1	1			7	УК-2.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 11. Правовые основы денежной системы и расчётов	9	-	2		1	6	УК-2.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоёмкость дисциплины, час.					Код индикат ора достиже ния компете нции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	все го	в том числе						
		Л	ПЗ	Л Р	КС Р			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 12. Валютное законодательство и валютный контроль	9	-	1			8	УК-2.1	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация	36					36		Экзамен
ИТОГО в 7-ом семестре:	144	8	16		2	82+36		

5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Финансовая деятельность государства

Понятие финансов.

Финансовая система РФ, ее состав. Единство финансовой системы РФ.

Финансовая деятельность государства, функции, принципы и методы ее осуществления. Финансовая деятельность в условиях рыночной экономики.

Тема 2. Финансовое право РФ

Понятие финансового права. Предмет и метод финансового права. Место финансового права в единой системе российского права. Финансовое законодательство.

Финансово-правовые нормы, их содержание, виды, структура.

Финансовые правоотношения. Классификация финансовых правоотношений. Условия возникновения, изменения и прекращения их.

Тема 3. Финансовый контроль в РФ

Понятие финансового контроля, его принципы и задачи. Роль финансового контроля в социально-экономических преобразованиях.

Виды финансового контроля и органы, его осуществляющие. Государственный, внутрифирменный и независимый (аудит) контроль.

Финансовый контроль представительных органов.

Тема 4. Бюджетное право РФ

Понятие бюджета, структура его доходов и расходов. Бюджетный дефицит. Бюджетная классификация.

Бюджетное право РФ, понятие и источники. Специфика норм бюджетного права и бюджетных правоотношений. Бюджетное устройство. Бюджетная система РФ, ее структура.

Тема 5. Правовое регулирование государственных доходов

Понятие и виды государственных доходов. Система государственных доходов. Их классификация.

Налоговые и неналоговые доходы, их отличия. Обязательные и добровольные платежи.

Тема 6. Налоговое право РФ

Понятие налога и налогового права. Источники налогового права. Налоговые правоотношения.

Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов.

Налоговый контроль. Виды налоговых правонарушений. Элементы закона о налоге: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Налоговые льготы. Ответственность налогоплательщика и налоговых органов за нарушение налогового законодательства.

Тема 7. Правовое регулирование государственного кредита в РФ

Понятие и значение государственного кредита. Формы государственного кредита.

Государственные займы РФ. Внутренний и внешний государственный долг РФ. Сберегательное дело в РФ.

Правовой статус Сберегательного банка РФ, его организация и функции. Виды вкладов. Тайна вклада. Порядок получения справок по вкладам, наложения ареста.

Тема 8. Правовое регулирование страхования

Сущность и задачи страхования. Порядок лицензирования государством страховой деятельности.

Виды и объекты страхования. Имущественное и личное страхование, страхование ответственности, перестрахование. Обязательное и добровольное страхование.

Тема 9. Правовое регулирование государственных расходов

Понятие государственных расходов. Понятие и принципы бюджетного финансирования. Сметно-бюджетное финансирование.

Правовое регулирование расходов на социально-культурные мероприятия и учреждения, оборону и содержание аппарата управления. Бюджетная классификация.

Виды смет. Внебюджетные средства, их виды.

Тема 10. Правовые основы банковских отношений

Банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка РФ (Банка России). Кредитные организации, их виды. Полномочия Банка России

в отношениях с кредитными организациями РФ, а также с филиалами и представительствами иностранных банков в РФ.

Тема 11. Правовые основы денежной системы и расчётов

Понятие денежной системы РФ, ее элементы. Денежная единица. Денежная реформа и деноминация. Их значение и условия проведения.

Правовые основы и задачи регулирования денежного обращения в условиях формирования рынка. Формы и способы расчетов.

Тема 12. Валютное законодательство и валютный контроль

Валютное регулирование в Российской Федерации.

Характеристика валютных правоотношений. Субъекты (резиденты и нерезиденты) и объекты валютных правоотношений. Виды валютных операций.

Валютный курс. Порядок его определения. Валютная биржа. Порядок ее деятельности.

6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – зачет/зачет с оценкой, экзамен)

Таблица 4.

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	Высокий	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических	Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено

		задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	
	Повышенный	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено
	Пороговый	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено

		При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	
	Не сформированы	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено

6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры контрольных вопросов

Тема. Финансовая деятельность государства

Вопросы для обсуждения

1. Понятие финансов. Финансовая система РФ, ее состав. Единство финансовой системы РФ.
2. Финансовая деятельность государства, функции, принципы и методы ее осуществления.
3. Конституционные основы финансовой деятельности Российской Федерации.
4. Система и правовое положение органов власти, осуществляющих финансовую деятельность государства.
5. Правовые формы финансовой деятельности. Понятие, виды и значение финансовых актов.

6.3.2. Примеры контрольных заданий для самостоятельной работы

Тема. Финансовая деятельность государства

Задание 1. Назовите методы, которые применяются при образовании (формировании), распределении и использовании государственных и муниципальных (местных) денежных фондов. Как изменились эти методы в связи с переходом к рыночной экономике? Приведите примеры правовых и неправовых форм осуществления финансовой деятельности государства.

Задание 2. В чем заключается особенность финансовой деятельности государства и какие специальные органы государственного управления созданы для осуществления этих функций? Приведите примеры, подтверждающие, что Центральный Банк РФ - это орган, осуществляющий финансовую деятельность государства.

6.3.3. Примеры практико-ориентированных задач

Тема. Финансовая деятельность государства

Задача 1. Банк России установил процентные ставки на определенный вид кредитных операций, осуществляемых банками и кредитными организациями. Краснодарская городская администрация в целях «создания благоприятных условий для развития предпринимательства» приняла постановление, обязывающее расположенные на территории города банки кредитовать юридические и физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, по сниженным ставкам. Банки обратились с запросом в ЦБ РФ, а Банк России - в суд с жалобой на незаконность постановления Краснодарской городской администрации.

Как строятся взаимоотношения между ЦБ РФ, банками и органами государственной власти? В чем состоит допущенное нарушение законодательства?

Задача 2. Коммерческий банк «Гермес» имеет долю в размере 25% уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. ООО «Фенес» является зависимым по отношению к коммерческому банку и занимается реализацией продуктов питания для населения. Центральный банк РФ отозвал лицензию на осуществление банковских операций у КБ «Гермес» в связи с нарушениями законодательства РФ.

Как Вы считаете, соблюдает ли коммерческий банк требования законодательства о запрете осуществления кредитными организациями производственной, страховой и торговой деятельности? Правомерны ли действия ЦБ РФ? Обоснуйте свой ответ в соответствии с нормами законодательства РФ.

6.3.4. Примеры тестовых заданий

Вопрос 1. Предмет финансового права:

- 1) отношения, связанные с оборотом денежных средств;
- 2) научные представления по вопросам экономической деятельности;
- 3) общественные отношения, связанные с формированием и использованием централизованных и децентрализованных фондов денежных средств;
- 4) способ воздействия на общественные отношения;
- 5) правовые нормы, регулирующие финансовую деятельность государства.

Вопрос 2. Под бюджетом понимается:

- 1) бюджеты всех уровней;
- 2) классификация всех расходов и доходов государства;
- 3) средства Стабилизационного фонда;
- 4) форма образования и расходования фондов денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;
- 5) совокупность наличных денег на территории государства.

Вопрос 3. Финансовые отношения возникают между:

- 1) между субъектами федерации по поводу распределения финансовых ресурсов страны;
- 2) между участниками сделки по продаже недвижимости;
- 3) между наследниками имущества;
- 4) между предприятиями - акционерами одной компании;
- 5) между физическими лицами - акционерами одной компании.

Вопрос 4. Какое из приведенных ниже определений является верным:

- 1) Финансовая система - это совокупность всех финансово-кредитных органов государства;
- 2) Финансовая система - это совокупность всех финансовых институтов государства;
- 3) Финансовая система - это органы государственной власти, осуществляющие управление финансами;
- 4) Финансовая система - это банки и другие кредитные организации;
- 5) Финансовая система - это Министерство финансов РФ.

Вопрос 5. Государственная Дума рассматривает проект Федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год:

- 1) в двух чтениях;

- 2) до преодоления всех разногласий с президентом РФ;
- 3) в четырех чтениях;
- 4) до установления надежности показателей прогноза социально-экономического развития;
- 5) в трех чтениях.

Вопрос 6. В РФ бюджетная система включает в себя:

- 1) бюджет РФ, бюджеты субъектов РФ;
- 2) государственный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- 3) федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований, бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- 4) федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований;

Вопрос 7. За исполнением государственного федерального бюджета отвечает:

- 1) Правительство РФ;
- 2) ЦБ РФ;
- 3) Государственная Дума РФ;
- 4) Министерство финансов РФ;
- 5) Президент РФ.

Вопрос 8. Какое из приведенных ниже высказываний является верным?

- 1) Финансовое право - часть гражданского права;
- 2) Финансовое право - обособившаяся часть государственного (конституционного) и административного права;
- 3) Финансовое право - часть административного права;
- 4) Финансовое право - часть государственного (конституционного) права;
- 5) Финансовое право - обособившаяся часть гражданского и административного права;

Вопрос 9. Кто осуществляет предварительный и текущий контроль за ведением операций со средствами федерального бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями средств ФБ?

- 1) Минфин РФ;
- 2) ЦБ РФ;
- 3) Счетная палата РФ;
- 4) Федеральное казначейство;
- 5) Правительство РФ.

Вопрос 10. Деятельность по независимой проверке бухгалтерского

учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и ИП?

- 1) обязательный аудит;
- 2) проверка;
- 3) финансовый контроль;
- 4) ревизия;
- 5) аудиторская проверка.

Вопрос 11. С какого возраста физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности?

- 1) с 14 лет;
- 2) с 18 лет;
- 3) с 16 лет;
- 4) с 19 лет;
- 5) с 21 года.

Вопрос 12. Кто является плательщиком земельного налога?

- 1) организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности и праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 2) организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения;
- 3) организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения, на праве безвозмездного срочного пользования;
- 4) организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве безвозмездного срочного пользования или по договору аренды;
- 5) плательщики земельного налога не определены.

Вопрос 13. Срок исковой давности по взысканиям налогов для физических лиц составляет:

- 1) 5 лет;
- 2) 3 года;
- 3) 1 год;
- 4) 10 лет;
- 5) не имеет срока исковой давности.

Вопрос 14. Экономическая роль государства проявляется в следующих функциях:

- 1) регулирующей, перераспределительной, социальной, контрольной;
- 2) регулирующей, контрольной, социальной;
- 3) регулирующей, перераспределительной, социальной, контрольной,

ревизионной;

- 4) регулирующей, контрольной, социальной;
- 5) перераспределительной, социальной, ревизионной.

Вопрос 15. Акциз является:

- 1) прямым налогом;
- 2) косвенным налогом;
- 3) местным налогом;
- 4) верно 2 и 3;
- 5) не является налогом.

6.3.5. Примерная тематика рефератов и докладов

1. Финансовая деятельность государства, функции, принципы и методы ее осуществления. Финансовая деятельность в условиях рыночной экономики.
2. Финансовая система РФ, ее состав. Единство финансовой системы РФ.
3. Финансовая система РФ, ее состав. Единство финансовой системы РФ.
4. Банковская система РФ.
5. Правовое положение Центрального банка РФ (Банка России). Кредитные организации, их виды.
6. Полномочия Банка России в отношении с кредитными организациями РФ, а также с филиалами и представительствами иностранных банков в РФ.
7. Роль финансового контроля в социально-экономических преобразованиях.
8. Полномочия Счетной палаты Российской Федерации.
9. Полномочия Министерства финансов РФ и министерств финансов РФ субъектов в области финансового контроля.
10. Права и обязанности главных, старших бухгалтеров предприятий и учреждений в осуществлении финансового контроля.
11. Правовые основы аудита в РФ, его виды.
12. Методы финансового контроля. Ревизия - основной метод финансового контроля, ее виды. Значение акта ревизии.
13. Правовые основы взаимодействия правоохранительных органов с аудиторскими фирмами и другими контрольными органами по предупреждению преступлений в сфере хозяйственно-финансовой деятельности.
14. Банковская тайна: содержание и правовые последствия нарушения.

6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с при-видением примеров и/или пояс-нений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;

Критерии	Показатели
проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для

обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

– знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;

– выбор темы для доклада;

– определение исходного тезиса и плана доклада;

– подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;

– разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;

– разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.

2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.

3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.

4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.

5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			

Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

- Общая активность в дискуссии.

- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и

логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллектуальных карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров

и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Мазурин, С. Ф. Финансовое право: учебник для вузов : [16+] / С. Ф. Мазурин, Н. В. Матыцина. – Москва : Прометей, 2017. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483220	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Эриашвили, Н. Д. Финансовое право : учебник / Н. Д. Эриашвили, А. И. Григорьев ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 663 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615930	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Саттарова, Н.А. Финансовое право : учебник для бакалавров / Н.А. Саттарова, С.Д. Сафина ; ред. С.В. Запольский. - Москва : Прометей, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-907003-47-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494928	
Дополнительная литература		
1	Круглов, В. А. Финансовое право: ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / В. А. Круглов, Е. И. Орлова. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : Тетралит, 2017. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136484	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Гольдфарб, А.А. Финансовое право. Шпаргалка : учебное пособие / А.А. Гольдфарб. - Москва : РГ-Пресс, 2014. - 145 с. - ISBN 978-5-9988-0198-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277015	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Саттарова, Н.А. Актуальные проблемы финансового права : учебник для магистров / Н.А. Саттарова, А.А. Копина. - Москва : Прометей, 2018. - 317 с. - ISBN 978-5-907003-71-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494927	Электронный доступ через ЭБС Академии

Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	http:// www.pravo.gov.ru
2.	Официальный сайт Президента РФ	http:// www.kremlin.ru
3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http:// www.duma.gov.ru
4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http:// www.ksrf.ru
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrp.ru
6.	Официальный сайт Правительства РФ	http:// www.government.ru
7.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	http:// www.consultant.ru
8.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
9.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru

10.	Государственная Автоматизированная Система «Правосудие»	https://sudrf.ru
11.	Справочно-правовая система «Кодекс»	https://kodeks.ru
12.	Правовая система «Референт»	https://www.referent.ru
13.	Государственная система правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
14.	Юридическая научная библиотека	http://www.lawlibrary.ru
15.	Информационный портал правовых новостей	http://www.lexnews.ru
16.	Юридический интернет-портал	http://www.zonazakona.ru/
17.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru
18.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http://www.vsrp.ru
19.	Министерство юстиции Российской Федерации	https://minjust.ru/
20.	Портал PRAVO.RU	https://pravo.ru
21.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	http://rapsinews.ru/
22.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	http://law.edu.ru/
23.	Юридический словарь	http://www.jur-words.info/
24.	LAW-EDUCATION: юридический портал	http://law-education.ru/
25.	Lexpro: Экспертная юридическая система	https://www.lexpro.ru/
26.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	http://rusjurist.ru

Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Из внутренней сети Академии (договор №)
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	
3.	Справочно-правовая система «Кодекс»	
4.	Государственная система правовой информации «Законодательство России»	Свободный доступ: http://www.pravo.gov.ru
5.	ЭБС «Юрайт»	Из внутренней сети Академии (договор №4087 от 20 мая 2019г.)

Лицензионное программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8; Договор от 02.12.15,
- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader DC,

- Google Chrome,
 - Kaspersky Endpoint Security № 2434-181113-092446-163-1419
- 13.11.2018,
- Microsoft Office 2010 № 2335 от 25.06.19,
 - Media Player Classic в составе K-Lite Mega Codec Pack,
 - Windows 7 № 2335 от 25.06.19
 - электронная библиотека «ЮРАЙТ», договор №4087 от 20 мая 2019г.
 - электронная образовательная среда «Мираполис», договор №164/08/19-К от 6 августа 2019г.

9. Материально-техническое обеспечение

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий МАБиУ. На лекционных и практических занятиях применяется компьютерный видеопроектор, поисковые правовые системы. Для работы с юридическими документами используется компьютерный класс с выходом в Интернет. В процессе самостоятельной работы студенты имеют источники литературы на бумажных и электронных носителях. Программа дисциплины обеспечена доступом к библиотечному фонду МАБиУ, укомплектованному в соответствии с нормативными требованиями и к электронно-библиотечной системе.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)

2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
10. 1С: Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);
- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);
- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;
Спортивный зал;
Фитнес-зал;
Зал тяжелой атлетики;