

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Международная академия бизнеса и управления»**

Департамент Экономики и Государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и  
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины

**Б1.В.ДВ.04.02 «Управление муниципальным имуществом»**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность):

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

«Проектное государственное и муниципальное управление»

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Бакалавр  
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Набор 2024

Автор:

Ю.В. Жоров, доцент кафедры Экономики и Государственного и муниципального управления, к.э.н.

Ответственный за выпуск

Галий Е.А., руководитель департамента Экономики и Государственного и муниципального управления Международной академии бизнеса и управления, канд.экон. наук, доцент

© Международная академия бизнеса и управления, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	36
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине.....	36
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников.....	44
9. Материально-техническое обеспечение.....	47

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Управление муниципальным имуществом» включена в блок базовой (вариативной) части – дисциплины по выбору, по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении». Содержание дисциплины направлено на ознакомление обучающихся с предметным содержанием управления муниципальным имуществом и спецификой профессиональной деятельности должностного лица в этой области деятельности, а также на развитие их ценностно-смысловой сферы и профессиональной мотивации.

Цель изучения дисциплины «Управление муниципальным имуществом» – формирование у студентов обобщённого представления о выбранной профессии, особенностях управления муниципальным имуществом и требованиях, предъявляемых к профессиональной подготовке специалистов в этой области деятельности.

Задачи дисциплины:

– раскрытие содержания образовательной программы, характеристика особенностей организации подготовки специалистов по избранной форме обучения;

- участие в научно-исследовательских работах, связанных с определением приоритетов, формулированием целей и задач профессиональной деятельности, разработкой и организацией исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределённости и рисков, с применением адекватных инструментов, методов и технологий;

- разработка муниципальных программ и проектов по эффективному управлению муниципальным имуществом, повышению эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 2.1.

Таблица 2.1

Результаты обучения, соотнесённые с общими результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1. Знает основы макро- и микроэкономики. УК-10.2. Умеет использовать методы экономического анализа и планирования в различных областях жизнедеятельности. УК-10.3. Владеет методами принятия экономических решений.	Знать: – методы планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций; Уметь: – применять методы планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций Владеть: – навыками планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление муниципальным имуществом» относится к базовой (вариативной) части дисциплин по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очно-заочной форме обучения.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость (объем) дисциплины составляет 3 зачётные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Таблица 4.1

Распределение объёма дисциплины по видам работ по очной форме обучения.

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам 6 семестр
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	48	48
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Семинары (С)	32	32
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	22	22
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		Экзамен (36)

Таблица 4.2

Распределение объёма дисциплины по видам работ по очно-заочной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам 8 семестр
Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем	20	20
В том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Семинары (С)	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	50	50
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		Экзамен (36)

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

##### 5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Таблица 5.1

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий  
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Общая трудоёмкость (ч)	Лекции (ч)	Практ.занятия (ч)	Контроль самостоятельной работы	Самостоятельная работа (ч)
			всего	всего		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Цели, задачи и содержание курса. Источники и методы изучения дисциплины. Понятие и круг полномочий местного самоуправления. Понятие и типы муниципальных образований.	18	4	8	-	6
2	Тема 2. Вопросы местного значения и их законодательное закрепление. Реализация муниципальными образованиями «делегированных» государственных полномочий. «Специальные права».	18	4	8	-	6
3	Тема 3. Экономическая и финансовая основы местного самоуправления. Понятие и назначение муниципальной собственности и муниципального имущества. Имущественные права. Муниципальная казна.	18	4	8	-	6
4	Тема 4. Способы решения вопросов местного значения.	18	4	8	2	4
5	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	36	Экзамен			
10	<b>Итого в семестре</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>22</b>

Таблица 5.2

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий  
(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Общая трудоёмкость (ч)	Лекции (ч)	Практ.занятия (ч)	Контроль самостоятельной работы	Самостоятельная работа (ч)
			всего	всего		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Цели, задачи и содержание курса. Источники и методы изучения дисциплины. Понятие и круг полномочий местного самоуправления. Понятие и типы муниципальных образований.	16	2	2	-	12
2	Тема 2. Вопросы местного значения и их законодательное закрепление. Реализация муниципальными образованиями «делегированных» государственных полномочий. «Специальные права».	18	2	4	-	12
3	Тема 3. Экономическая и финансовая основы местного самоуправления. Понятие и назначение муниципальной собственности и муниципального имущества. Имущественные права. Муниципальная казна.	20	2	4	-	14
4	Тема 4. Способы решения вопросов местного значения.	18	2	2	2	12
5	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	36	Экзамен			
10	<b>Итого в семестре</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>50</b>



## 5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

**Тема 1.** Цели, задачи и содержание курса. Источники и методы изучения дисциплины. Понятие и круг полномочий местного самоуправления. Понятие и типы муниципальных образований

Цель и основные задачи изучения курса. Объект изучения, предмет и метод дисциплины. Основные правовые источники, закрепляющие вопросы управления муниципальным имуществом.

Понятие и значение местного самоуправления. Основные задачи муниципального управления.

Понятие муниципального образования, его квалифицирующие признаки. Виды (типы) муниципальных образований.

**Тема 2.** Вопросы местного значения и их законодательное закрепление. Реализация муниципальными образованиями «делегированных» государственных полномочий. «Специальные права»

Общие принципы правового регулирования компетенции местного самоуправления. Компетенция собственная и переданная.

Понятие и законодательное закрепление термина «вопросы местного значения». Закрепление вопросов местного значения городских и сельских поселений, разница в правовом регулировании. Правовое регулирование вопросов местного значения муниципальных районов. Закрепление вопросов местного значения муниципальных и городских округов и городских округов с внутрирайонным делением. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Разграничение полномочий между органами местного самоуправления и их должностными лицами по решению вопросов местного значения.

Порядок передачи полномочий органа местного самоуправления поселения органу местного самоуправления муниципального района, в состав которого оно входит, и обратно. Полномочия субъектов РФ по передаче муниципальным образованиям «дополнительных» вопросов местного значения. Понятие добровольных вопросов местного значения. Финансирование реализации вопросов местного значения. Порядок привлечения населения к выполнению социально значимых для поселения и городского округа работ.

Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и его законодательное закрепление. Материальное и финансовое обеспечение реализации переданных полномочий. Срок передачи государственных полномочий муниципальным образованиям. Государственный контроль осуществления переданных полномочий.

Понятие и законодательное закрепление «специальных прав». Финансирование реализации «специальных прав».

**Тема 3.** Экономическая и финансовая основы местного самоуправления. Понятие и назначение муниципальной собственности и муниципального имущества. Имущественные права. Муниципальная казна.

Понятие экономической основы местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления о финансовых ресурсах органов местного самоуправления.

Муниципальная собственность, триада прав собственника. Муниципальное имущество и имущественные права муниципальных образований. Целевое назначение, порядок формирования и состав муниципального имущества. Ограниченные вещные права – хозяйственное ведение и оперативное управление и их использование применительно к муниципальной собственности. Муниципальная казна – понятие и назначение.

#### **Тема 4. Способы решения вопросов местного значения**

Порядок привлечения частных хозяйствующих субъектов для предоставления муниципальных услуг и закупки для муниципальных нужд; муниципально-частное партнерство, концессии. Межмуниципальная хозяйственная кооперация и ее формы, формирование уставного капитала межмуниципальных хозяйствующих субъектов. Деятельность ТОС, привлечение хозяйствующих субъектов иных публично-правовых образований, делегирование исполнения полномочий.

Создание собственных хозяйствующих субъектов. Создание и деятельность муниципальных унитарных предприятий (МУП), виды унитарных предприятий. Управление МУП, реорганизация и ликвидация. Создание и управление муниципальными учреждениями, изменение типа учреждений; бюджетные учреждения. Муниципальные автономные учреждения – понятие, создание и управление, имущество, виды деятельности. Муниципальные казенные учреждения, создание муниципальных хозяйственных обществ. Создание муниципальных акционерных обществ. Создание муниципальных ООО. Формирование уставного капитала муниципальных хозобществ. Понятие и способы приватизации муниципального имущества. Преобразование МУП в АО и ООО.

Управление муниципальными АО: общее собрание акционеров, совет директоров, исполнительный орган. Управление муниципальными ООО.

Принципы и критерии выбора способа решения вопросов местного значения и организации хозяйственной деятельности муниципалитетов. Преимущества и недостатки конкретных способов решения вопросов местного значения. Передовой зарубежный опыт по решению вопросов местного значения.

### **Практические занятия**

(форма обучения – очная, очно-заочная)

#### **Практическое занятие по теме 1: Цели, задачи и содержание курса.**

Источники и методы изучения дисциплины. Понятие и круг полномочий местного самоуправления. Понятие и типы муниципальных образований.

*Вопросы для опроса:*

1. Перечислите сферы, относящиеся к компетенции муниципальных образований.
2. Назовите существующие типы муниципальных образований.
3. Перечислите специальные режимы по управлению муниципальной собственностью.
4. В чем суть режима хозяйственного ведения?
5. В чем суть режима оперативного управления?
6. Назовите возможные формы межмуниципальной хозяйственной кооперации.
7. Назовите отличия муниципального автономного учреждения от бюджетного учреждения.

**Практическое занятие по теме 2:** Вопросы местного значения и их законодательное закрепление. Реализация муниципальными образованиями «делегированных» государственных полномочий. «Специальные права».

*Вопросы для опроса:*

1. В чем суть муниципально-частного партнерства (МЧП)?
2. Назовите формы МЧП.
3. В чем суть муниципальной концессии?
4. Перечислите статьи Закона № 131-ФЗ, в которых закреплены вопросы местного значения.
5. Раскройте суть «делегированных» государственных полномочий.
6. Раскройте суть «специальных прав».
7. Раскройте термин «триада прав собственника».

**Практическое занятие по теме 3:** Экономическая и финансовая основы местного самоуправления. Понятие и назначение муниципальной собственности и муниципального имущества. Имущественные права. Муниципальная казна.

*Вопросы для опроса:*

1. Где урегулированы вопросы закупок для муниципальных нужд?
2. Что такое конкурс при закупках для муниципальных нужд?
3. Что такое аукцион при закупках для муниципальных нужд?
4. В каких случаях возможна закупка для муниципальных нужд у единственного поставщика?
5. Опишите суть деятельности ТОС для решения вопросов местного значения.
6. Что такое муниципальная казна?
7. Перечислите недостатки организационно-правовой формы МУП.

**Практическое занятие по теме 4:** Способы решения вопросов местного значения.

*Вопросы для опроса:*

1. Перечислите типы муниципальных учреждений.
2. Перечислите способы решения вопросов местного значения.
3. Назовите преимущества создания на базе имущества МУП ООО или АО с муниципальным участием.
4. Что такое приватизация муниципального имущества?
5. Какие формы приватизации муниципального имущества Вы знаете?
6. Перечислите органы управления муниципальным АО.
7. Перечислите органы управления муниципальным ООО.

**Тесты по дисциплине «Управление муниципальным имуществом»**

**1. Местное самоуправление в России – это:**

- 1) государственная власть территориального коллектива;
- 2) форма общественного самоуправления;
- 3) форма народовластия в РФ;
- 4) реализация государственной власти на местах.

**2. Местное самоуправление в России – это деятельность, направленная на (следует отметить все или несколько подпунктов):**

- 1) самостоятельное и под свою ответственность решение вопросов местного значения (ВМЗ);
- 2) решение населением ВМЗ исключительно через органы МСУ;
- 3) решение населением ВМЗ непосредственно и (или) через органы МСУ;
- 4) решение населением ВМЗ исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

**3. Какие основные признаки муниципального образования (следует отметить несколько или все подпункты):**

- 1) наличие собственной территории, в пределах которой осуществляется МСУ;
- 2) наличие исключительно бездефицитного местного бюджета;
- 3) наличие муниципальной собственности;
- 4) наличие выборных органов МСУ.

**4. Какие типы муниципальных образований Вы можете назвать (следует отметить несколько или все подпункты):**

- 1) деревня;
- 2) посёлок;
- 3) сельское поселение;
- 4) городское поселение;
- 5) муниципальный район;
- 6) городской округ;
- 7) городской округ с внутригородским делением;

- 8) внутригородской район городского округа с внутригородским делением;
- 9) внутригородской район любого города;
- 10) муниципальный округ;
- 11) регион.

**5. Что входит в компетенцию (круг задач) местного самоуправления** *(следует отметить несколько или все подпункты):*

- 1) исполнение любых государственных полномочий;
- 2) решение обязательных вопросов местного значения (ВМЗ);
- 3) решение добровольных ВМЗ;
- 4) исполнение «делегированных» государственных полномочий;
- 5) реализация «специальных» прав;
- 6) исполнение отдельных полномочий иных муниципальных образований – на основании специальных соглашений.

**6. Что такое вопросы местного значения:**

- 1) перечень местных задач, который утверждается представительным органом муниципального образования один раз в 5 лет;
- 2) перечень местных задач, который утверждается на референдуме и вносится в устав муниципального образования;
- 3) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, закрепленные в Законе № 131-ФЗ и Уставе МО, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно;
- 4) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется специально уполномоченными органами субъекта РФ;
- 5) перечень местных задач, который утверждается собранием (конференцией) граждан с учетом местных особенностей.

**7. В каких статьях Закона № 131-ФЗ закреплены вопросы местного значения поселений, муниципальных районов и городских округов** *(следует отметить все или несколько подпунктов):*

- 1) ст. 14 – для городских и сельских поселений (разные перечни вопросов местного значения);
- 2) ст. 14 – для любых поселений (единый перечень вопросов местного значения);
- 3) ст. 14.1 – для городских и сельских поселений;
- 4) ст. 15 – для муниципальных районов;
- 5) ст. 15.1 – для муниципальных районов;
- 6) ч. 4 ст. 14 – для муниципальных районов по решению вопросов местного значения для сельских поселений;
- 7) ст. 16 – для муниципальных и городских округов и городских округов с внутригородским делением;

8) ст. 16.1 – для муниципальных и городских округов.

**8. Могут ли муниципалитеты брать на себя на добровольной основе решение любых вопросов местного значения, или установлены определенные законодательные ограничения:**

- 1) могут брать решение любых дополнительных вопросы местного значения;
- 2) только если эти вопросы не отнесены к компетенции органов МСУ других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключены из компетенции органов МСУ федеральными законами и законами субъектов РФ;
- 3) только если эти вопросы не отнесены к компетенции органов МСУ других муниципальных образований;
- 4) только если эти вопросы не отнесены к компетенции органов государственной власти;
- 5) только если эти вопросы не исключены из компетенции органов МСУ федеральными законами и законами субъектов РФ.

**9. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется:**

- 1) только законами;
- 2) только договорами (соглашениями) между органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- 3) как законами, так и договорами (соглашениями) между органами государственной власти и органами местного самоуправления.

**10. В соответствии с действующим законодательством «делегирование» государственных полномочий на муниципальный уровень осуществляется бессрочно или на ограниченный срок:**

- 1) только на определенный срок, который должен быть указан в соответствующем нормативно-правовом акте;
- 2) «делегирование» возможно как на неограниченный срок, так и на срок действия соответствующих полномочий;
- 3) органы МСУ всегда наделяются отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок.

**11. Как осуществляется финансирование «делегированных» государственных полномочий:**

- 1) только за счет средств местных бюджетов;
- 2) за счет средств местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- 3) только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих (вышестоящих) бюджетов.

**12. «Специальные» права – это права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения**

**соответствующего типа муниципальных образований. В каких статьях Закона № 131-ФЗ эти «специальные» права закреплены (следует отметить все или несколько подпунктов):**

- 1) ст. 14.1 – для всех типов муниципальных образований;
- 2) ст. 14.1 – для городских и сельских поселений;
- 3) ст. 15.1 – только для муниципальных районов;
- 4) ст. 15.1 – для муниципальных районов и городских округов;
- 5) ч. 1 ст. 16.1 - для муниципальных и городских округов.

**13. Что такое муниципальная собственность:**

- 1) имущество, принадлежащее на праве собственности жителям данного муниципального образования;
- 2) всё имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию;
- 3) исключительно государственное имущество, передаваемое муниципальным образованиям для реализации государственных полномочий;
- 4) исключительно имущество муниципальных предприятий и учреждений.

**14. В соответствии с Конституцией РФ в РФ признаются и защищаются равным образом следующие виды собственности (следует отметить несколько или все подпункты):**

- 1) частная;
- 2) государственная;
- 3) муниципальная;
- 4) собственность общественных организаций и объединений граждан;
- 5) собственность промышленных предприятий;
- 6) собственность социальных учреждений;
- 7) иные формы собственности.

**15. Процесс формирования муниципальной собственности НЕ осуществляется следующими способами (следует отметить несколько или все подпункты):**

- 1) путем приобретения имущества на основании договоров купли-продажи, мены, дарения или иной сделки, предусмотренной действующим законодательством РФ;
- 2) вследствие создания объектов за счет собственных средств;
- 3) при передаче объектов федеральной собственности в муниципальную собственность в порядке, устанавливаемом федеральным законом;
- 4) при передаче объектов государственной собственности субъектов РФ в муниципальную собственность;
- 5) при разграничении муниципальной собственности в случае, если в границах территории одного муниципального образования имеются другие муниципальные образования;
- 6) при объединении, преобразовании или упразднении муниципальных

образований;

7) в результате принятия в собственность бесхозяйного, выморочного, даримого имущества;

8) путем получения продукции, плодов, доходов в результате использования муниципальной собственности;

9) вследствие наступления уголовной ответственности главы муниципального образования, руководителей органов МСУ и должностных лиц МСУ с конфискацией имущества;

10) вследствие наступления уголовной ответственности руководителя муниципального предприятия или учреждения с конфискацией имущества.

**16. Какие органы вправе от имени муниципальных образований осуществлять права собственника, своими действиями приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде:**

1) различные органы МСУ в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов;

2) только глава муниципального образования;

3) только председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;

4) только председатель представительного органа;

5) только председатель общественного совета;

6) руководитель органа власти субъекта РФ, курирующего деятельность муниципальных образований.

**17. Кто отвечает за владение, пользование и распоряжение имуществом поселения:**

1) только городское поселение;

2) любое поселение;

3) только муниципальный район;

4) только субъект РФ;

5) всегда городское поселение, а сельское поселение - при наличии соответствующего решения субъекта РФ.

**18. Кто может выступить учредителем муниципального хозяйственного общества:**

1) глава муниципального образования;

2) только муниципальное образование, от имени которого выступает орган МСУ;

3) представительный орган (совет депутатов) муниципального образования;

4) комитет по управлению имуществом данного муниципального образования.

**19. Что такое муниципальная казна:**



- 1) только средства местного бюджета;
- 2) средства местного бюджета и муниципальные займы;
- 3) только муниципальные займы;
- 4) средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

**20. Что НЕ относится к способам решения вопросов местного значения (следует отметить несколько подпунктов):**

- 1) привлечение частных хозяйствующих субъектов на основе контракта за счет бюджетных средств по процедурам закупки для муниципальных нужд;
- 2) привлечение любых частных хозяйствующих субъектов на основе контракта за счет бюджетных средств по свободному выбору муниципалитета;
- 3) государственно-частное партнерство (ГЧП);
- 4) муниципально-частное партнерство (МЧП);
- 5) деятельность ТОС и некоммерческих организаций;
- 6) создание муниципальных хозяйствующих субъектов;
- 7) межмуниципальное хозяйственное сотрудничество (межмуниципальная кооперация);
- 8) привлечение хозяйствующих субъектов иных публично-правовых образований на договорной основе;
- 9) взаимное делегирование исполнения отдельных полномочий между различными муниципальными образованиями путем заключения индивидуальных соглашений
- 10) делегирование исполнения отдельных полномочий субъекту РФ путем заключения специальных соглашений.

**21. Что НЕ относится к принципам выбора способа решения вопросов местного значения (следует отметить один или несколько подпунктов):**

- 1) субсидиарность;
- 2) гарантированность предоставления муниципальной услуги соответствующего качества;
- 3) соразмерность цены (экономичность);
- 4) соразмерность избираемого способа организации объема предоставляемых услуг (экономическая обоснованность);
- 5) приоритет конкурентных способов организации предоставления услуг;
- 6) приоритет создания муниципальных хозяйствующих субъектов, с тем чтобы избежать возможных рисков привлечения частного бизнеса;
- 7) недопустимость разглашения информации;
- 8) недопущение нарушений антимонопольного законодательства за счет ограничений доступа отдельных хозяйствующих субъектов на рынок предоставления услуг;
- 9) содействие преимущественному доступу собственных хозяйствующих субъектов на рынок предоставления услуг.

**22. Чем следует руководствоваться органам местного самоуправления при выборе способа организации предоставления услуг (следует отметить один или несколько подпунктов):**

- 1) прямым указанием со стороны субъекта РФ;
- 2) прямым указанием со стороны главы муниципального образования;
- 3) прямым указанием со стороны руководителя муниципального контрольного органа;
- 4) прямым указанием со стороны заместителя главы муниципального образования по экономике и финансам;
- 5) прямым указанием со стороны прокурора;
- 6) прямым указанием со стороны руководителя общественной приемной партии «Единая Россия»;
- 7) необходимостью защиты своих и недопущения на рынок сторонних хозяйствующих субъектов;
- 8) принципами экономической эффективности и защиты конкуренции;
- 9) принципом максимального контроля и подчинения хозяйствующих субъектов органам местного самоуправления;
- 10) готовностью конкретных хозяйствующих субъектов оказывать финансовую помощь муниципальным учреждениям, а также незащищенным слоям населения.

**23. Каковы принципы организации сотрудничества муниципальных властей и бизнеса при предоставлении муниципальных услуг (следует отметить несколько подпунктов):**

- 1) равноправие партнеров договорных отношений – органа МСУ, представляющего муниципальное образование, и представителя частного бизнеса (в т.ч. при исполнении финансовых обязательств);
- 2) преимущества муниципалитета при исполнении финансовых обязательств, поскольку речь идет о бюджетных средствах;
- 3) равный доступ предпринимателей на рынок независимо от территориальной принадлежности (места регистрации), размера предприятия, его организационно-правовой формы;
- 4) предоставление преимуществ градообразующему предприятию с учетом занятости на нем большего количества жителей данного муниципалитета;
- 5) доступ на рынок преимущественно местных предпринимателей в интересах поддержки предпринимательства;
- 6) недопустимость конкуренции муниципальных хозяйствующих субъектов (муниципальных предприятий и учреждений) с представителями частного бизнеса.

**24. Территориальное общественное самоуправление (ТОС) – это:**

- 1) альтернативный орган власти на местах;
- 2) орган местного самоуправления в небольших сельских поселениях;

- 3) самоорганизация граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по решению вопросов местного значения;
- 4) орган с участием представителей местной власти, деловых кругов и населения для разработки стратегии развития муниципального образования.

**25. Что из перечисленного относится к возможной территории для объединения проживающих граждан в ТОС (следует перечислить несколько подпунктов):**

- 1) сельское поселение целиком;
- 2) любое поселение целиком;
- 3) муниципальный район целиком;
- 4) городской округ целиком;
- 5) регион целиком;
- 6) подъезд многоквартирного жилого дома;
- 7) многоквартирный жилой дом;
- 8) группа рядом стоящих многоквартирных жилых домов;
- 9) любые многоквартирные жилые дома, не обязательно рядом расположенные;
- 10) жилой микрорайон;
- 11) сельский населенный пункт, не являющийся поселением.

**26. Межмуниципальное сотрудничество – это:**

- 1) взаимодействие муниципальных образований исключительно для решения политических задач;
- 2) взаимодействие муниципальных образований исключительно для решения экономических задач;
- 3) взаимодействие муниципальных образований как для решения политических, так и экономических задач;
- 4) оно не предусмотрено законодательством РФ о местном самоуправлении.

**27. Что НЕ является способом межмуниципальной хозяйственной кооперации поселений для решения ВМЗ (следует отметить один или несколько подпунктов):**

- 1) формирование рабочей группы для проведения разовых мероприятий;
- 2) заключение краткосрочных соглашений (договоров) о совместной деятельности;
- 3) создание совместной администрации для объединившихся поселений;
- 4) заключение долгосрочных соглашений (договоров) о совместной деятельности;
- 5) создание межмуниципальных хозяйственных обществ (АО, ООО);
- 6) создание межмуниципальных некоммерческих организаций (фонда, некоммерческого партнерства, автономной некоммерческой организации);
- 7) создание межмуниципальных унитарных предприятий.

**28. Соглашения (договоры) о делегировании полномочий по решению ВМЗ от поселения к муниципальному району:**

- 1) освобождают органы местного самоуправления поселения от ответственности за делегированное полномочие;
- 2) не освобождают органы местного самоуправления поселения от ответственности за делегированное полномочие;
- 3) ведут к распределению (разграничению) ответственности между поселением и муниципальным районом.

**29. Является ли передача материальных ресурсов и финансовых средств обязательным условием для делегирования полномочий от поселения муниципальным районам:**

- 1) да, без передачи финансовых и материальных ресурсов делегирование невозможно;
- 2) нет, не является, делегирование потому и осуществляется, что у поселений нет соответствующих ресурсов;
- 3) нет, не является, поскольку в этом случае необходимые финансовые средства поступят из бюджета субъекта РФ.

**30. Перечислите предпосылки, необходимые для создания муниципалитетами собственных хозяйствующих субъектов (следует отметить несколько или все подпункты):**

- 1) соответствие предмета деятельности хозяйствующего субъекта задачам местного самоуправления;
- 2) отсутствие в данной сфере (на данном рынке) успешно действующих хозяйствующих субъектов;
- 3) соразмерность количества и размера создаваемого хозяйствующего субъекта потребности в данной деятельности.

**31. Специальная правоспособность муниципальных образований – это право:**

- 1) создавать муниципальные организации или участвовать в хозяйствующих субъектах исключительно с целью решения ВМЗ либо реализации иных полномочий, предусмотренных законами РФ или субъектов РФ;
- 2) создавать муниципальные организации исключительно на условиях специальных правовых режимов передачи муниципальной собственности – хозяйственного ведения и оперативного управления;
- 3) создавать муниципальные организации или участвовать в хозяйствующих субъектах только при условии территориально ограниченной специализации при производстве товаров и услуг (локальные монополисты);
- 4) создавать муниципальные организации исключительно при условии получения специального письменного согласования от регионального курирующего органа.

**32. Следует ли органам МСУ создавать и сохранять муниципальные предприятия в тех сферах (на тех рынках), где существуют и работают частные предприятия-конкуренты:**

- 1) нет, не следует, поскольку конкуренция между частным бизнесом и муниципальными структурами недопустима;
- 2) создавать нельзя, а сохранять можно;
- 3) следует, чтобы развивать конкуренцию;
- 4) не следует, если частные предприятия являются налогоплательщиками в данном муниципальном образовании - чтобы избежать возможного банкротства этих предприятий.

**33. Могут ли муниципальные образования выступать учредителями хозяйствующих субъектов:**

- 1) могут, но только некоммерческих;
- 2) могут, но только коммерческих;
- 3) могут - как коммерческих, так и некоммерческих;
- 4) вообще не вправе учреждать хозяйствующие субъекты.

**34. Хозяйственное ведение – это правовой режим по владению и пользованию имуществом, в рамках которого субъект, получивший имущество от собственника, не вправе:**

- 1) распоряжаться этим имуществом без согласия собственника, а собственник имущества имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;
- 2) продавать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на таком праве недвижимым имуществом без согласия собственника, собственник имущества не имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;
- 3) продавать принадлежащее ему на таком праве недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника, а собственник имущества имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

**35. Областной комитет по культуре решение о возложении государственных полномочий по сохранению памятников истории, находящихся в государственной собственности, на отделы культуры муниципальных образований возложить:**

- 1) вправе;

- 2) не вправе;
- 3) вправе, но с обязательной передачей им соответствующих финансовых ресурсов.

**36. Что такое муниципальное унитарное предприятие:**

- 1) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, передаваемое на праве хозяйственного ведения;
- 2) коммерческая организация, наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество;
- 3) коммерческая организация, наделенная правом собственности только на закрепленное за ней собственником движимое имущество
- 4) некоммерческая организация.

**37. Что относится к специфике муниципального унитарного предприятия (МУП) (следует отметить несколько подпунктов):**

- 1) от имени муниципального образования права собственника имущества МУП осуществляют органы местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов;
- 2) имущество МУП является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками МУП;
- 3) имущество МУП может быть разделено между работниками МУП;
- 4) имущество МУП может быть разделено между органами МСУ соответствующего муниципального образования.

**38. Недостатками муниципального унитарного предприятия являются (следует отметить несколько или все подпункты):**

- 1) неделимость уставного фонда;
- 2) невозможность привлечения сторонних инвестиций;
- 3) единоличное управление;
- 4) отсутствие контрольных органов на самом предприятии;
- 5) невозможность изъять часть прибыли за счет использования муниципальной собственности.

**39. Как происходит управление муниципальным унитарным предприятием:**

- 1) коллегиальным органом либо единолично директором - в соответствии с уставом предприятия;
- 2) коллегиальным органом, формируемым на предприятии по решению собственника имущества – муниципалитета;
- 3) коллегиальным органом, формируемым на предприятии в соответствии с уставом предприятия;
- 4) на принципах единоначалия директором предприятия.

**40. Возможно ли управление муниципальным унитарным предприятием со стороны специально созданного Наблюдательного совета:**

- 1) нет, никогда невозможно;
- 2) возможно, если такой Совет создан не на предприятии, а осуществляет руководство извне;
- 3) возможно только в случае включения в Совет исключительно сотрудников предприятия;
- 4) возможно только в случае включения в Совет исключительно представителей общественности.

**41. Какие типы муниципальных учреждений предусмотрены действующим законодательством РФ (следует отметить несколько или все подпункты):**

- 1) автономное;
- 2) бюджетное ;
- 3) унитарное;
- 4) казенное;
- 5) межмуниципальное.

**42. Изменение типа муниципального учреждения:**

- 1) является его реорганизацией;
- 2) не является его реорганизацией;
- 3) может как являться реорганизацией, так и не являться – в соответствии с решением администрации муниципального образования.

**43. В каких сферах, помимо науки, образования, здравоохранения и культуры, может быть создано муниципальное бюджетное учреждение:**

- 1) социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;
- 2) средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами;
- 3) только социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта.

**44. В каких сферах, помимо науки, образования, здравоохранения и культуры, может быть создано муниципальное автономное учреждение:**

- 1) средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами;
- 2) только социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта;
- 3) средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

**45. Каким образом может быть создано муниципальное автономное учреждение:**

- 1) только путем его учреждения;
- 2) только путем изменения типа существующего муниципального учреждения;
- 3) путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

**46. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам:**

- 1) находящимися в его распоряжении денежными средствами;
- 2) всем своим имуществом;
- 3) всем имуществом, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества;
- 4) вообще не отвечает по своим обязательствам; ответственность по обязательствам казенных учреждений несет собственник его имущества – муниципалитет.

**47. Перечислите преимущества хозяйственных обществ перед муниципальными унитарными предприятиями (следует отметить несколько или все подпункты):**

- 1) ограниченность ответственности;
- 2) наличие коллегиальных органов управления и контроля;
- 3) возможность привлечения стороннего капитала;
- 4) Большая степень мотивации руководства и персонала

**48. Какие виды акционерных обществ существуют в настоящее время (следует отметить несколько или все подпункты):**

- 1) открытые – ОАО;
- 2) закрытые – ЗАО;
- 3) публичные – ПАО;
- 4) непубличные – НПАО;
- 5) муниципальные – МАО;
- 6) региональные – РАО.

**49. Публичное акционерное общество – это общество:**

- 1) которое вправе проводить размещение акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в его акции, посредством открытой подписки;
- 2) акционерами которого могут быть только физические лица, т.е. граждане;
- 3) которое вправе проводить размещение акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в его акции, посредством как открытой, так и закрытой подписки.

**50. Как акционерное общество отвечает по своим обязательствам:**



- 1) несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом;
- 2) не несет ответственности по своим обязательствам, по обязательствам отвечают акционеры;
- 3) несет ответственность всем имуществом, за исключением особо ценного и недвижимого имущества.

**51. Отвечает ли акционерное общество по обязательствам своих акционеров:**

- 1) да, отвечает всем принадлежащим ему имуществом;
- 2) нет, не отвечает;
- 3) отвечает всем имуществом, за исключением особо ценного и недвижимого имущества.

**52. Общество с ограниченной ответственностью (ООО) – это хозяйственное общество, уставный капитал которого:**

- 1) разделен на доли;
- 2) разделен на акции;
- 3) формируется без разделения долей.

**53. ООО всегда создается:**

- 1) на определенный срок, установленный его уставом;
- 2) без ограничения срока;
- 3) без ограничения срока, если иное не установлено его уставом.

**54. Как ООО отвечает по своим обязательствам:**

- 1) несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом;
- 2) не несет ответственности по своим обязательствам, по обязательствам ООО отвечают участники Общества;
- 3) несет ответственность всем имуществом, за исключением особо ценного и недвижимого имущества.

**55. Отвечает ли ООО по обязательствам своих участников:**

- 1) да, отвечает всем принадлежащим ему имуществом;
- 2) отвечает всем имуществом, за исключением особо ценного и недвижимого имущества;
- 3) нет, не отвечает.

**56. Каков минимальный размер уставного капитала ООО:**

- 1) 100000 рублей;
- 2) 50000 рублей;
- 3) 10000 рублей.

**57. Приватизация муниципального имущества – это:**

- 1) возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности

муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц;

2) безвозмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц;

3) возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, в собственность исключительно физических лиц;

4) возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, в собственность исключительно юридических лиц.

**58. Какие способы приватизации муниципального имущества НЕ предусмотрены действующим законодательством РФ:**

1) преобразование унитарного предприятия в АО;

2) преобразование унитарного предприятия в ООО;

3) продажа муниципального имущества на аукционе;

4) продажа муниципального имущества на конкурсе;

5) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставный капитал АО;

6) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставный капитал ООО;

7) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

**59. Какие действия в отношении акций муниципального АО, созданного путем акционирования МУП, допустимы (следует отметить несколько или все подпункты):**

1) сохранение 100% акций в муниципальной собственности;

2) частичная продажа с сохранением контрольного пакета акций в муниципальной собственности;

3) продажа контрольного пакета акций частному инвестору;

4) продажа всех акций частному инвестору.

**60. Действующим законодательством о приватизации допускается внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ в организационно-правовой форме:**

1) ООО и АО;

2) только АО;

3) только ООО.

**61. По общему правилу, по каким из перечисленных вопросов необходимо обязательное наличие квалифицированного большинства голосов в  $\frac{3}{4}$  при голосовании на общем собрании акционеров (следует**

*отметить все или несколько подпунктов):*

- 1) внесение изменений в устав;
- 2) избрание директора (генерального директора);
- 3) избрание членов совета директоров (наблюдательного совета);
- 4) реорганизация и ликвидация общества;
- 5) одобрение крупных сделок;
- 6) изменение величины уставного капитала и проведение подписки;
- 7) избрание ревизионной комиссии (ревизора Общества).

**62. По общим правилам, по каким из перечисленных вопросов решение принимается общим собранием акционеров только по предложению совета директоров (следует отметить все или несколько подпунктов):**

- 1) реорганизация общества;
- 2) увеличение уставного капитала;
- 3) дробление и консолидация акций;
- 4) принятие решения, по которому имеется заинтересованность;
- 5) одобрение крупных сделок;
- 6) приобретение обществом размещенных акций;
- 7) участие в финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях;
- 8) утверждение внутренних документов.

**63. Количественный состав совета директоров (Наблюдательного совета) общества определяется:**

- 1) только уставом общества;
- 2) только решением общего собрания акционеров;
- 3) уставом общества или решением общего собрания акционеров.

**64. Количественный состав совета директоров (Наблюдательного совета) общества не может быть менее:**

- 1) 5 членов, для общества с числом акционеров - владельцев голосующих акций общества более 1 тысячи - 7 членов, а для общества с числом акционеров - владельцев голосующих акций общества более 10 тысяч - 9 членов;
- 2) 5 членов для любого АО;
- 3) 7 членов для любого АО;
- 4) 9 членов для любого АО.

**65. Руководство текущей деятельностью муниципального акционерного общества может осуществляться:**

- 1) только единоличным исполнительным органом общества (директором, генеральным директором);
- 2) единоличным исполнительным органом общества (директором, генеральным директором) или единоличным исполнительным органом

общества и коллегиальным исполнительным органом общества (правлением, дирекцией);

3) только коллегиальным органом.

**66. Наличие в муниципальном акционерном обществе коллегиального исполнительного органа общества (правления, дирекции) является:**

1) факультативным;

2) обязательным.

### **Задания для самостоятельной работы**

**Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1 «Цели, задачи и содержание курса. Источники и методы изучения дисциплины. Понятие и круг полномочий местного самоуправления. Понятие и типы муниципальных образований»**

Цель задания: получение теоретических знаний в области управления муниципальной собственностью.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения задач и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчётность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.

**Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2 «Вопросы местного значения и их законодательное закрепление. Реализация муниципальными образованиями «делегированных» государственных полномочий. «Специальные права»».**

Цель задания: самостоятельное изучение материала, овладение правилами и методами реализации муниципальными образованиями «делегированных» государственных полномочий.

Содержание: конспектирование, подготовка письменного сообщения по вопросу «Вопросы местного значения и их законодательное закрепление», изучение рекомендуемой литературы, выполнение тестовых заданий.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчётность: подготовленное сообщение.

**Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3 «Экономическая и финансовая основы местного самоуправления. Понятие и назначение муниципальной собственности и муниципального имущества. Имущественные права. Муниципальная казна»**

Цель задания: получение теоретических знаний в области экономической и финансовой основы местного самоуправления.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка письменного решения задач и изучение дополнительной учебной литературы

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчётность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.

**Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4 «Способы решения вопросов местного значения»**

Цель задания: самостоятельное изучение материала, овладение основными способами решения вопросов местного значения и организации хозяйственной деятельности муниципалитетов.

Содержание: конспектирование, подготовка письменного сообщения по вопросу «Способы решения вопросов местного значения», изучение рекомендуемой литературы, выполнение тестовых заданий.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчётность: подготовленное сообщение.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям**

#### *Рекомендации по выполнению практических заданий*

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при её решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняется репродуктивная деятельность относятся, например, комбинированные задания.

#### *Рекомендации по подготовке электронных презентаций*

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала. Одним

из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трёх шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

*Критерии оценивания по содержанию:*

- 1) целевая проработанность;
- 2) структурированность в подаче представляемых материалов;
- 3) логичность, простота изложения;
- 4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
- 5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
- 6) лицензионная чистота используемых продуктов;
- 7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

*Критерии оценивания по оформлению*

- 1) объем (оптимальное количество слайдов);
- 2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
- 3) оригинальность оформления;
- 4) эстетика;
- 5) соответствие стандартам оформления.

### Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Управление муниципальным имуществом» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учёбы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на

завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учёбы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объёма недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определённой спецификой.

### Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать её. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчёркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы

лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьёзная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов своё отношение к конкретной проблеме.

### Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.



Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определённой учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развёрнутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

### Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

### **Контрольные вопросы для самопроверки**

1. Понятие и цели управления муниципальным имуществом.
2. Понятие и значение местного самоуправления.
3. Полномочия публичного управления и задачи местного самоуправления.
4. Вопросы местного значения.

5. «Делегированные» государственные полномочия.
6. «Специальные права».
7. Понятие и специфика публичной собственности.
8. Соотношение понятий собственности и имущества.
9. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.
10. Специальная правоспособность муниципалитетов и целевое назначение муниципальной собственности и муниципального имущества.
11. Категории имущества, которые могут находиться в муниципальной собственности.
12. Формирование и перераспределение муниципальной собственности.
13. Имущественные права как объекты муниципальной собственности.
14. Муниципальная казна.
15. Способы решения вопросов местного значения
16. Порядок привлечения частных хозяйствующих субъектов для предоставления муниципальных услуг.
17. Закупки для муниципальных нужд.
18. Муниципально-частное партнерство. Концессионные соглашения.
19. Межмуниципальная хозяйственная кооперация и ее формы.
20. Деятельность ТОС как способ решения вопросов местного значения.
21. Делегирование исполнения полномочий органами МСУ.
22. Создание муниципалитетами собственных хозяйствующих субъектов.
23. Право хозяйственного ведения.

24. Создание и деятельность муниципальных унитарных предприятий.
25. Право оперативного управления.
26. Создание и управление муниципальными учреждениями.
27. Типы муниципальных учреждений.
28. Муниципальные бюджетные учреждения.
29. Создание муниципальных хозяйственных обществ.
30. Понятие и способы приватизации муниципального имущества.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.
3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ.
4. Методические указания по выполнению контрольных работ.
5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в издании МАБиУ.
6. Презентационный материал.

## **7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций**

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Таблица 7.1

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций  
со шкалой оценивания  
(форма промежуточной аттестации – экзамен)

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
знать: (соответствует табл. 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	90–100 баллов
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	76–89 баллов
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	60–75 баллов
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	менее 60 баллов
уметь: (соответствует табл.1)	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	90–100 баллов
	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	76–89 баллов
	При решении практических задач возникают затруднения	60–75 баллов
	Не может решать практические задачи	менее 60 баллов
владеть: (соответствует табл.1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	90–100 баллов
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	76–89 баллов
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	60–75 баллов
	Отсутствие навыков	менее 60 баллов

Результатом промежуточной аттестации является сумма баллов, набранных во время ответа обучающегося на теоретические и практические вопросы. Перевод набранных баллов в традиционную оценку и определение уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с табл.7.2.

Таблица 7.2

Порядок перевода баллов в оценку и определение уровня сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)	Количество набранных баллов	Оценка	
		высокий	90–100
повышенный	76–89 баллов	хорошо	
пороговый	60–75 баллов	удовлетворительно	
не сформирован	менее 60 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

**7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Цели, задачи и содержание курса «Управление муниципальным имуществом».
2. Научная принадлежность и актуальность дисциплины «Управление муниципальным имуществом».
3. Источники и методы изучения дисциплины.
4. Понятие местного самоуправления.
5. Понятие муниципального образования.
6. Типы муниципальных образований.
7. Полномочия местного самоуправления.
8. Вопросы местного значения.
9. «Делегированные» государственные полномочия.
10. «Специальные права».
11. Исполнение отдельных полномочий иных муниципальных образований.
12. Понятие и специфика публичной собственности.
13. Правовые и экономические аспекты института муниципальной собственности.
14. Соотношение понятий собственности и имущества.
15. Муниципальная собственность и муниципальное хозяйство как экономическая основа МСУ.
16. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

17. Специальная правоспособность муниципалитетов и целевое назначение муниципальной собственности и муниципального имущества.
18. Особенности и формы муниципальной собственности и назначение муниципального имущества.
19. Состав муниципальной собственности.
20. Категории имущества, которые могут находиться в муниципальной собственности.
21. Формирование и перераспределение муниципальной собственности.
22. Компетенция органов МСУ в сфере управления муниципальной собственностью и муниципальным имуществом.
23. Классификация объектов муниципальной собственности.
24. Недвижимое и движимое имущество.
25. Местные финансы и имущественные права как объекты муниципальной собственности.
26. Муниципальная казна.
27. Понятие муниципальных услуг.
28. Способы решения вопросов местного значения
29. Порядок привлечения частных хозяйствующих субъектов для предоставления муниципальных услуг.
30. Закупки для муниципальных нужд.
31. Муниципально-частное партнерство.
32. Концессионные соглашения.
33. Межмуниципальная хозяйственная кооперация и ее формы.
34. Формирование уставного капитала межмуниципальных хозяйствующих субъектов.
35. Деятельность ТОС для решения вопросов местного значения.
36. Привлечение хозяйствующих субъектов иных публично-правовых образований.
37. Делегирование исполнения полномочий органами МСУ.
38. Создание муниципалитетами собственных хозяйствующих субъектов.
39. Право хозяйственного ведения.
40. Создание и деятельность муниципальных унитарных предприятий.
41. Виды муниципальных унитарных предприятий.
42. Управление муниципальным унитарным предприятием, реорганизация и ликвидация.
43. Право оперативного управления.
44. Создание и управление муниципальными учреждениями.
45. Изменение типа учреждений.
46. Муниципальные бюджетные учреждения.
47. Муниципальные автономные учреждения – понятие, создание и управление, имущество, виды деятельности.

48. Муниципальные казенные учреждения.
49. Создание муниципальных хозяйственных обществ.
50. Создание муниципальных акционерных обществ.
51. Создание муниципальных ООО.
52. Понятие и способы приватизации муниципального имущества.
53. Преобразование МУП в АО и ООО.
54. Формирование уставного капитала муниципальных хозобществ.
55. Управление муниципальными АО: общее собрание акционеров, совет директоров, исполнительный орган.
56. Управление муниципальными ООО.

### **7.3. Примерные практические (ситуационные) задания**

#### **Задание 1.**

Сельское поселение «Озёрное» находится на территории ХХ-й области. В октябре 2017 года был принят Закон ХХ-области о наделении всех сельских поселений области полномочиями по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Сельское поселение «Восточное» находится на территории УУ-го края. В этом регионе закон о наделении сельских поселений полномочиями по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями отсутствует. Какие типы муниципальных образований отвечают за реализацию указанных полномочий в этих двух регионах?

#### **Задание 2.**

Часть городского поселения «Междуреченск» расположена с обеих сторон автомобильной трассы регионального значения. Вправе ли органы МСУ г.п. Волынское осуществлять деятельность по созданию и обеспечению функционирования парковок (парковочных мест) вдоль указанной трассы?

#### **Задание 3.**

К обязательным вопросам местного значения городских поселений относится создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры. Однако это не предполагает в обязательном порядке создание и обеспечение деятельности муниципального театра. При этом городское поселение «Вешняки» решило взять на себя решение соответствующего вопроса в качестве добровольного и закрепило соответствующий вопрос в своем уставе. За счет каких средств будет финансироваться деятельность по созданию и поддержанию муниципального театра?

#### **Задание 4.**



В соответствии со ст. 3 Закона Амурской области от 4 апреля 2016 года № 668-ОЗ «О социальной поддержке граждан, признанных пострадавшими в результате крупномасштабного наводнения в августе-сентябре 2013 года на территории Амурской области на основании судебных решений» государственными полномочиями по предоставлению социальной выплаты на капитальный ремонт были наделены органы местного самоуправления ряда муниципальных образований Амурской области, в том числе городского округа Благовещенск. 22 августа 2016 года состоялась проверка правильности использования Администрацией г. Благовещенска предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств со стороны представителей исполнительного органа государственной власти Амурской области в сфере строительства. Прокомментируйте эту ситуацию.

#### **Задание 5.**

Постановлением Администрации муниципального образования Усть-Абаканский район Республики Хакасия от 21 ноября 2008 г. № 1282-п было утверждено «Положение об отлове, транспортировке, содержанию и учету безнадзорных и бродячих животных в муниципальном образовании Усть-Абаканский район». К каким полномочиям относится деятельность по отлову безнадзорных животных на территории муниципального образования?

#### **Задание 6.**

На территории сельского поселения «Костино» вопросы озеленения решает МУП «Благоустройство». Год назад в самом маленьком поселке «Васильково» из числа населенных пунктов, входящих в с.п., был создан ТОС, в уставе которого среди прочего указана деятельность по озеленению поселка. Представители ТОС обратились к главе поселения с предложением о том, чтобы самостоятельно ухаживать за двумя клумбами, расположенными на территории поселка, поскольку МУП «Благоустройство», в чьем ведении эти клумбы находятся, не ухаживают за цветами должным образом. Следует ли главе поселения удовлетворить просьбу представителей ТОС и передать содержание указанных клумб от МУП «Благоустройство» к ТОС и почему?

#### **Задание 7.**

Главы находящихся в непосредственной близости друг от друга сельских поселений «Задворское», «Теннисовка» и «Казьино» решили вступить в межмуниципальную кооперацию для содержания дома культуры. На территории первых двух поселений дома культуры отсутствуют. В третьем поселении есть дом культуры, который, однако, нуждается в реконструкции и современном руководстве. Было принято решение создать межмуниципальный хозяйствующий субъект для содержания дома культуры с условием, что соответствующими услугами в нем смогут пользоваться жители всех трех поселений. Можно ли создать такую структуру?

### **Задание 8.**

На прием к юристу администрации городского поселения «Юбилейный» пришли представители инициативной группы граждан с просьбой проконсультировать их по следующему вопросу. Члены инициативной группы – это пенсионеры, которые хотят создать и зарегистрировать ТОС для организации работы с подростками и молодежью, развития наставничества, патриотического воспитания подрастающего поколения.

Предполагается, что членами создаваемого ТОС станут наиболее активные пенсионеры города, проживающие в разных местах, но объединенные общей идеей воспитания молодежи. Что ответил юрист членам инициативной группы?

### **Задание 9.**

В результате проведенной в соответствии с нормами действующего законодательства РФ закупки товаров для муниципальных нужд (обеспечение школ городского поселения «Высокое» продуктами питания для организации питания школьников) предполагается заключение муниципального контракта на поставку продуктов питания с победителем тендера – ООО «Берёзка». Как правильно следует указать сторону договора – заказчика?

### **Задание 10.**

Главы находящихся в непосредственной близости друг от друга сельских поселений «Конькино», «Товаркино» и «Ивановка» решили вступить в межмуниципальную кооперацию для открытия дома быта. Ни в одном из трех поселений дома быта нет. В то же время, речь идет о решении обязательного для сельских поселений ВМЗ - создание условий для обеспечения жителей поселений услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания. Было принято решение создать межмуниципальный хозяйствующий субъект для обслуживания жителей всех трех поселений. В какой организационно-правовой форме можно создать такую структуру?

### **Задание 11.**

Главы находящихся в непосредственной близости друг от друга сельских поселений «Марьино», «Дубовское» и «Мальцево» решили вступить в межмуниципальную кооперацию для строительства и содержания открытого стадиона с футбольным полем и теннисными кортами. При этом на территории поселения «Мальцево», в отличие от двух других поселений, уже имеется старый стадион, который, однако, нуждается в реконструкции. Для этих целей было принято решение создать межмуниципальный хозяйствующий субъект в форме ООО. Для подготовки учредительных документов была создана рабочая группа, в которую вошли юристы всех трех поселений. Какими способами можно сформировать уставный капитал ООО?

### **Задание 12.**

К главе городского поселения «Гурьино» обратилась зам. главы по экономике и финансам О.В. Асова с предложением о создании на базе неиспользуемого здания детского дома-интерната муниципальной мини-пекарни. Собственного хлебокомбината в городе нет, хлебобулочные изделия привозят из соседнего города, и вследствие значительных расходов на транспортировку эта продукция стоит довольно дорого, а ассортимент недостаточен для полного покрытия потребностей населения. По мнению Н.П. Власовой, наличие собственной мини-пекарни позволило бы существенно расширить ассортимент хлебобулочных изделий, снизить розничную стоимость этой продукции. Создать новые рабочие места и гарантировать дополнительные поступления в городской бюджет. Глава города вызвал на совещание юриста городской администрации. Как прокомментировал юрист данное предложение?

### **Задание 13.**

Глава местной администрации муниципального района «Степной» принял решение использовать средства, выделенные на реализацию отдельных государственных полномочий, для устранения аварийной ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве, которая могла привести к тяжелым последствиям. Позднее он обратился в администрацию области для выделения дополнительных субвенций для обеспечения осуществления указанных государственных полномочий. Проанализируйте ситуацию.

### **Задание 14.**

Главы трех соседних городских поселений решили создать межмуниципальное ООО для координации деятельности в сфере физкультуры и спорта. В качестве вклада в уставный капитал было решено направить муниципальное имущество – здание спорткомплекса и спортивный инвентарь. Правомерно ли такое решение?

## **7.5. Применение балльной системы для проведения мероприятий текущего контроля**

Таблица 7.3

Применение балльной системы для проверки результатов обучения  
(очная форма обучения)

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Р.1	Собеседование	10

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Р.1	Тест или эссе	10
Р.1	<b>Контрольная точка 1</b>	30
Р.2	Собеседование	10
Р.2	Тест или эссе	10
Р.2	<b>Контрольная точка 2</b>	30

Таблица 7.4

Применение балльной системы для проверки результатов обучения  
(заочная форма обучения)

Номер раздела/темы	Формы текущего контроля обучающихся	Баллы по видам работ, выполняемым студентами
Раздел 1,2	<b>Контрольная работа</b>	100

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

### 8.1. Основная учебная литература

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : с поправками 2020 года. - Москва : АЙРИС-пресс, 2020. - 92 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Текст с изменениями и дополнениями на 15 января 2015 года [Текст] : законы и законодательные акты. Ч. 1,2,3,4,. - М. : Эксмо, 2015. - 815 с. - (Актуальное законодательство).
3. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147-148. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>
4. Гонтарь, Р. А. Управление муниципальным имуществом / Р. А. Гонтарь. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 223 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142700>

## 8.2. Дополнительная учебная литература

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : законы и законодательные акты. - М. : Ответ, 2013. - 32 с. - 1.00 р.
2. Конституция Российской Федерации [Текст] : законы и законодательные акты. - М. : Омега-Л, 2013. - 61 [1] с. - (Основной закон).
3. Инновации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 284 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054>
4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество : практикум : [16+] / сост. А. Н. Захарин ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562875>

## 8.3. Иные источники

### *Нормативные правовые документы*

1. Европейская Хартия местного самоуправления. 15.10.1985, Страсбург.
2. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 11.06.2021).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021).
5. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
6. Федеральный закон от 6.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления».
7. Федеральный закон от 11.04.1998 № 55-ФЗ «О ратификации Европейской Хартии МСУ».
8. Федеральный закон от 13.07.2015 N 224-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

9. Федеральный закон от 21.07.2005 N 115-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О концессионных соглашениях».
10. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О некоммерческих организациях».
11. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О государственной регистрации недвижимости».
13. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
14. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О естественных монополиях».
15. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
16. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О государственной регистрации юридических лиц».
17. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О приватизации государственного и муниципального имущества».
18. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О защите конкуренции».
19. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
20. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об акционерных обществах».
21. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об обществах с ограниченной ответственностью».
22. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об автономных учреждениях».
23. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О несостоятельности (банкротстве)».
24. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
25. Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 (ред. от 11.06.2021) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов».

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». emsu.ru
2. Официальный сайт Совета Федерации <http://www.council.gov.ru/>
3. Официальный сайт Государственной Думы <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.gov.ru/>

### 9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

### 9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);

- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);

- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

#### **9.4. Материально-техническая база**

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актальный зал