

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

---

**Департамент правоведения**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и  
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.11 Земельное право**

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление**

**Профиль подготовки: Проектное государственное и муниципальное  
управление**

**Уровень образования: Бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная**

**Год набора - 2024 г.**

**Автор(ы)-составитель(и):**

**Попова Е.С. - к.ю.н, профессор департамента права**

**Согласования:**

Руководитель департамента права

Попова Елена Сергеевна

Кандидат юридических наук, профессор \_\_\_\_\_

## Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью изучения дисциплины «Земельное право»** является приобретение теоретических знаний и практических навыков в обеспечении эффективного управления земельными отношениями на основе действующего земельного законодательства в процессе осуществления профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

### Задачи освоения учебной дисциплины:

- изучение основ правового регулирования земельными отношениями;
- приобретение навыков применения норм действующего законодательства в области использования и охраны земель в практической профессиональной деятельности.
- сформировать умения свободно ориентироваться в правовой системе России.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

**Таблица 1**

### Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
<b>ПК-2</b>	<i>Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</i>	<b>ПК-2.1.</b> Знает правовую систему РФ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- земельное законодательство РФ, правоприменительную практику;</li> <li>- сущность и природу фактов в земельном праве и практику их квалификации правоприменительными органами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно квалифицировать факты и обстоятельства при применении норм земельного права при принятии управленческих решений;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними земельные правоотношения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками юридической квалификации фактов и</li> </ul>

			<p>обстоятельств, возникающих между конкретными субъектами или в результате их деятельности для принятия управленческих решений;</p> <p>- навыками анализа различных земельно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в области земельного права;</p> <p>- навыками выявления отклонения от земельно-правовых норм и принимать в связи с этим корректирующие меры.</p>
--	--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Земельное право» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается на 3-ем курсе в 6 семестре по очной форме обучения и в 6 семестре по очно-заочной форме.

### 4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Земельное право» составляет 3 зачетных единицы и 108 академических часов.

Таблица 2.1

#### Распределение объема дисциплины по видам работ для очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				4
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>		<b>50</b>	<b>50</b>
1.1	Занятия лекционного типа		16	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары		32	32
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>		<b>58</b>	<b>58</b>
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы		58	58
<b>3</b>	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет		+	+
	Зачет с оценкой			
	Экзамен			
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
		<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**Таблица 2.2**

**Распределение объема дисциплины по видам работ  
для очно-заочной форме обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			4
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
1.1	Занятия лекционного типа	8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары	12	12
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>	<b>86</b>	<b>86</b>
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы	86	86
<b>3</b>	Форма промежуточной аттестации:		
	Зачет		
	Зачет с оценкой	+	+
	Экзамен		
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>		
	час	<b>108</b>	<b>108</b>
	з.е.	<b>3</b>	<b>3</b>

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### 5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

**Таблица 3.1**

**Очная форма обучения**

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Предмет и система земельного права	7	1	2			4	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Земельные правоотношения	7	1	2		1	3	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 3. Источники земельного права	7	1	2		1	3	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Право собственности на землю и другие природные ресурсы	7	1	2			4	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Правовые формы использования земель	7	1	2			4	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Управление в сфере использования и охраны земель	7	1	2			4	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 7. Правовая охрана земель	7	1	2			4	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Ответственность за земельные правонарушения	7	1	2			4	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций, крестьянских (фермерских) хозяйств	7	1	2			4	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 10. Правовой режим земель населенных пунктов	7	1	2			4	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 11. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного	7	1	2			4	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
специального назначения. Правовой режим земель, предоставляемых для разработки и использования недр								
Тема 12. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам	7	1	2			4	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 13. Правовой режим земель лесного фонда	6	1	2			3	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 14. Правовой режим земель водного фонда	6	1	2			3	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 15. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	6	1	2			3	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 16. Правовой режим земель запаса	6	1	2			3	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
<b>ИТОГО в 4-ом семестре:</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>32</b>		<b>2</b>	<b>58</b>		зачет



Таблица 3.2

## Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Предмет и система земельного права	7	1	-			6	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 2. Земельные правоотношения	7	-	1		1	5	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 3. Источники земельного права	7	1	1			5	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 4. Право собственности на землю и другие природные ресурсы	7	1	-		1	5	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 5. Правовые формы использования земель	7	-	1			6	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 6. Управление в сфере использования и охраны земель	7	1	1			5	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 7. Правовая охрана земель	7	-	1			6	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 8. Ответственность за земельные правонарушения	7	-	1			6	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады
Тема 9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов,	7	-	1			6	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
	всего	в том числе							
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ассоциаций, крестьянских (фермерских) хозяйств									
Тема 10. Правовой режим земель населенных пунктов	7	1	1			5	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады	
Тема 11. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. Правовой режим земель, предоставляемых для разработки и использования недр	7	-	1			6	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады	
Тема 12. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам	7	1	1			5	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады	
Тема 13. Правовой режим земель лесного фонда	6	-	1			5	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады	
Тема 14. Правовой режим земель водного фонда	6	-	1			5	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады	
Тема 15. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	6	1	-			5	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады	
Тема 16. Правовой режим земель запаса	6	1	-			5	ПК-2.1.	устный опрос, решение задач, тестирование, доклады	
<b>ИТОГО в 4-ом семестре:</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>12</b>			<b>2</b>		<b>86</b>	зачет

## **5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем**

### **Тема 1. Предмет и система земельного права**

Предмет земельного права. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права. Виды общественных земельных отношений

Объекты общественных земельных отношений. Земля как природный объект. Земля как природный ресурс – объект хозяйствования. Земля как недвижимость, объект собственности и объект гражданского оборота. Земля как политическое пространство.

Методы земельного права. Гражданско-правовой метод. Административно-правовой метод.

Понятие и принципы земельного права. Место земельного права в правовой системе, его соотношение конституционным, гражданским, административным, экологическим и другими отраслями права. Система земельного права как отрасли права, отрасли науки, учебной дисциплины.

### **Тема 2. Земельные правоотношения**

Понятие земельных правоотношений. Классификация и виды земельных правоотношений.

Объекты земельных правоотношений. Земельный участок как объект земельных правоотношений. Часть земельного участка. Земельная доля как объект земельных правоотношений. Права на землю как объект земельных правоотношений.

Субъекты земельных правоотношений. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Юридические лица. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как участники земельных правоотношений.

Содержание земельных правоотношений.

Основания возникновения земельных правоотношений. Возникновение земельных правоотношений. Сложный фактический состав как основание возникновения земельных правоотношений. Возникновение земельных правоотношений из неправомерных действий.

Основания изменения и прекращения земельных правоотношений.

### **Тема 3. Источники земельного права**

Понятие и особенности источников земельного права. Система источников земельного права.

Конституционные основы земельного права.

Законы как источники земельного права. Соотношение федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации. Земельный кодекс Российской Федерации как основной отраслевой источник земельного права.

Подзаконные нормативно-правовые акты как источники земельного права. Указы Президента Российской Федерации. Постановления Правительства Российской Федерации. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти.

Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации как источники земельного права.

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники земельного права.

Нормативный договор как источник земельного права. Международные договоры, федеративные договоры, договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации как источники земельного права.

Государственные стандарты, технические регламенты, природоохранные, градостроительные, строительные, санитарные, противопожарные, иные специальные нормы и правила, другие нормативно-технические акты (документы), их соотношение с источниками земельного права.

Значение судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.

#### **Тема 4. Право собственности на землю и другие природные ресурсы**

Понятие собственности и права собственности на землю и другие природные ресурсы. Собственность на землю в экономическом и правовом смысле. Соотношение понятий «право собственности на землю» и «земля как достояние народов, проживающих на соответствующей территории». Основные признаки права собственности на землю и другие природные ресурсы.

Содержание права собственности на землю.

Объекты права собственности на землю.

Формы и виды собственности на землю. Государственная собственность на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Муниципальная собственность на землю. Частная собственность на землю. Земельные участки, изъятые и ограниченные в обороте.

Основания возникновения права собственности на землю.

Приватизация земель. Понятие и виды приватизации земель. Приватизация земель пользователями и владельцами земельных участков. Приватизация земель собственниками зданий, сооружений. Приватизация земель при приватизации предприятий. Приобретение земельного участка из земель государственной (муниципальной) собственности на торгах. Приватизация сельскохозяйственных земель.

Основания изменения и прекращения права собственности на землю. Классификация оснований изменения и прекращения права собственности на землю.

Ограничения права собственности на землю.

Права и обязанности собственников земельных участков по использованию земель.

Государственная регистрация права собственности на землю и перехода права собственности на землю. Документы, юридически оформляющие право собственности на земельные участки.

#### **Тема 5. Правовые формы использования земель**

Понятие прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли. Виды правовых форм использования земель.

Отдельные виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли.

Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Основания возникновения. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования. Права и обязанности землепользователя по использованию земельного участка. Субъекты, обязанные переоформить право постоянного (бессрочного) пользования. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования.

Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Субъекты права пожизненного наследуемого владения. Права и обязанности землевладельца по использованию земельного участка. Ограничение распоряжения земельным участком. Переход по наследству права пожизненного наследуемого владения земельным участком. Прекращение права пожизненного наследуемого владения.

Право ограниченного пользования земельным участком (сервитут) и его виды. Понятие сервитута. Основания возникновения сервитута. Распоряжение земельным участком, обремененного сервитутом. Плата за сервитут. Основания прекращения сервитута. Публичный сервитут. Основания и порядок установления публичного сервитута. Права собственника, землепользователя или землевладельца земельного участка, обремененного публичным сервитутом.

Аренда земельного участка. Понятие договора аренды земельного участка. Особенности аренды земельного участка. Государственная регистрация права аренды.

Безвозмездное пользование земельным участком и его виды. Служебные наделы. Возникновение и прекращение права безвозмездного пользования. Государственная регистрация права безвозмездного пользования.

Права и обязанности землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков по использованию земель.

Государственная регистрация прав на земельные участки лиц, не являющихся собственниками земли, или сделок с ними. Документы, юридически оформляющие права на землю.

Плата за землю и оценка земли.

## **Тема 6. Управление в сфере использования и охраны земель**

Понятие и состав земель Российской Федерации. Категории земель в Российской Федерации. Отнесение земель к категориям, перевод земель из одной категории в другую. Целевое назначение земель. Разрешенное использование земельного участка.

Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция. Функции государственного управления по использованию и охране земель.

Государственный кадастровый учет земель. Понятие государственного кадастра недвижимости. Состав сведений и документов государственного кадастра недвижимости. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости. Основания приостановления проведения государственной регистрации или отказа в проведении государственной регистрации.

Землеустройство: понятие и виды.

Понятие предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

Случаи и порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности на торгах и без проведения торгов.

Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Возмещение убытков.

Государственный надзор за использованием и охраной земель.

Плата за землю. Виды платы за землю. Понятие земельного налога, ставки земельного налога, правовое обеспечение. Арендная плата, порядок установления, виды арендной платы.

Разрешение земельных споров. Понятие земельного спора. Виды земельных споров. Порядок разрешения земельных споров.

### **Тема 7. Правовая охрана земель**

Правовые основы охраны земель. Цели охраны земель.

Содержание охраны земель.

Правовое регулирование разработки и реализации федеральных, региональных и местных программ по охране земель. Правовое обеспечение мелиорации земель. Государственное регулирование обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению.

Права и обязанности собственников земельных участков и землепользователей, арендаторов в области охраны земель.

### **Тема 8. Ответственность за земельные правонарушения**

Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения.

Основания ответственности. Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений.

Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.

Административная ответственность за земельные правонарушения.

Уголовная ответственность за земельные правонарушения.

Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением.

Причины земельных правонарушений и пути их устранения.

### **Тема 9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций, крестьянских (фермерских) хозяйств**

Понятие правового режима земель сельскохозяйственного назначения.

Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.

Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения.

Сельскохозяйственные организации как субъекты сельскохозяйственного землепользования. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Понятие и порядок создания крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок предоставления земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

Сельскохозяйственные производственные кооперативы. Порядок предоставления земельных участков сельскохозяйственным производственным кооперативам.

Оборот земель сельскохозяйственного назначения. Купля-продажа земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. Аренда земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам в собственность и аренду.

Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.

### **Тема 10. Правовой режим земель населенных пунктов**

Понятие правового режима земель населенных пунктов.

Границы населенных пунктов. Граница городских, сельских населенных пунктов. Порядок установления и изменения границы населенных пунктов.

Состав земель населенных пунктов. Зонирование территории населенных пунктов.

Градостроительный регламент территориальной зоны и обязательность его соблюдения.

Виды и состав территориальных зон.

Порядок использования земельных участков отдельных территориальных зон: жилых, общественно-деловых, производственных, зон инженерных и транспортных инфраструктур, рекреационных, зон особо охраняемых территорий.

Управление землями населенных пунктов

Пригородные зоны. Понятие и их структура.

### **Тема 11. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. Правовой режим земель, предоставляемых для разработки и использования недр**

Понятие, общая характеристика целевого назначения и состава земель промышленности и иного специального назначения.

Особенности правового режима земель промышленности и иного специального назначения

Правовой режим земель промышленности

Правовой режим земель транспорта и энергетики

Правовой режим земель обороны.

### **Тема 12. Правовой режим земель предоставляемых гражданам**

Граждане как субъекты земельных правоотношений.

Объекты земельных прав граждан и виды использования земель

Предоставление и правовой режим использования земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства.

Предоставление и правовой режим использования земельных участков для садоводства, огородничества, животноводства, сенокошения и пастьбы скота.

Предоставление и правовой режим использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного и гаражного строительства.

### **Тема 13. Правовой режим земель лесного фонда**

Понятие и состав земель лесного фонда.

Понятие лесного участка

Особенности возникновения, осуществления и прекращения прав лесопользователей.

Особенности управления землями лесного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель лесного фонда.

Перевод земель лесного фонда в земли иных категорий.

### **Тема 14. Правовой режим земель водного фонда**

Понятие и состав земель водного фонда.

Особенности возникновения, осуществления и прекращения прав водопользователей.

Особенности управления землями водного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель водного фонда.

### **Тема 15. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов**

Понятие и состав особо охраняемых территорий и объектов.

Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.

Правовой режим земель курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.

Правовой режим земель природоохранного назначения.

Правовой режим земель историко-культурного назначения.

### **Тема 16. Правовой режим земель запаса**

Понятие и состав земель запаса. Перевод земель запаса в другие категории. Перевод земель различных категорий в земли запаса.

## **6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине**

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.



**6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций**  
(форма промежуточной аттестации – экзамен)

**Таблица 4.**

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	<b>Высокий</b>	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено
	<b>Повышенный</b>	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности; Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено

	<b>Пороговый</b>	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы При решении практических задач возникают затруднения Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено
	<b>Не сформированы</b>	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено

## 6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

## 6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

### 6.3.1. Примеры контрольных вопросов

#### Тема 1. Предмет и система земельного права

##### Вопросы для обсуждения

1. Зачем нужно земельное право? В чем, по Вашему мнению, заключается *миссия*, сверхзадача земельного права?
2. Равноправны ли участники земельных правоотношений?
3. В каких случаях можно рассматривать часть земельного участка как объект правоотношений?
4. Из чего состоит земельный фонд Российской Федерации?

5. С какими отраслями права связано земельное право?
6. Какие элементы системы земельного права являются основными?
7. Можно ли применять термин «земельно-правовые методы»?
8. Являются ли источниками земельного права акты местного самоуправления?
9. Является ли нормативным правовым актом постановление мэра Баргузинского района Республики Бурятия о предоставлении многодетной семье земельного участка бесплатно для строительства индивидуального жилого дома? Можно ли отнести данный акт к источникам земельного права?
10. В случае противоречий норм Гражданского кодекса РФ и Земельного кодекса РФ, какие нормы следует применять?

### **Тема. Земельные правоотношения**

#### *Вопросы для обсуждения*

1. Дайте определение земельного правоотношения? В чем заключаются особенности земельных правоотношений?
2. Определите структуру земельного правоотношения?
3. Что может выступать объектом земельного правоотношения?
4. Назовите участников земельного правоотношения?
5. Что является содержанием земельного правоотношения? Приведите пример, в чем выражается содержание земельного правоотношения, возникшего из договора аренды земельного участка?
6. Перечислите юридические факты, которые влекут за собой возникновение, изменение и прекращение земельных правоотношений?
7. Приведите пример возникновения земельных правоотношений из административного акта?
8. Назовите виды земельных правоотношений?
9. Почему одни участники земельных отношений именуется собственниками земельных участков, а другие – землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков, обладателями сервитута?
10. Жилище неприкосновенно (ст. 25 Конституции РФ). Является ли неприкосновенным земельный участок, находящийся в частной собственности гражданина России?

### **6.3.2. Примеры контрольных заданий для самостоятельной работы**

#### **Тема 1. Предмет и система земельного права**

1. Выделите основные элементы системы земельного права и постройте граф структуры (связи между элементами) земельного права.
2. Постройте схему взаимосвязей земельного права с другими отраслями права.
3. Могут ли граждане и органы местного самоуправления выступать как равноправные участники земельных правоотношений? Если да, то в каких случаях?

4. В Конституциях субъектов Российской Федерации установлено, что:

А) "земля, недра, природные богатства, другие ресурсы на территории Республики Башкортостан являются достоянием (собственностью) ее многонационального народа"; Б) "земля, ее недра, другие природные ресурсы на территории Республики Ингушетия являются ее собственностью". В) "в ведении Республики Адыгея находятся установление порядка владения, пользования и распоряжения землей, недрами, лесами и водами, охрана окружающей среды"; Г) "вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, природными богатствами, другими ресурсами регулируются законодательством Республики Башкортостан; соглашения с федеральными органами власти Российской Федерации по этим вопросам заключаются на добровольной основе": Д) "земля и другие природные ресурсы могут находиться в государственной, муниципальной, коллективной и иных формах собственности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Северная Осетия - Алания; граждане и их объединения вправе владеть, пользоваться и распоряжаться землей, ее недрами и другими природными ресурсами в соответствии с законом Республики Северная Осетия - Алания".

Соответствуют ли Конституции РФ положения Конституций субъектов РФ? Обоснуйте свое мнение.

5. Сделайте обзор методов, применяемых в земельном праве как научной дисциплине.

6. Дайте примеры ситуаций, когда в земельных правоотношениях применяется только императивный метод их регулирования.

### **Тема. Земельные правоотношения**

#### ***Задание № 1***

Руководствуясь содержанием Земельного Кодекса Российской Федерации, приведите примеры возникновения земельных правоотношений из сложного юридического состава (нескольких юридических фактов)?

#### ***Задание № 2***

Составьте схему юридических фактов, влекущих за собой возникновение, изменение и прекращение земельных правоотношений.

#### ***Задание № 3***

Изучив положения Земельного Кодекса Российской Федерации, приведите примеры участия в земельном правоотношении публично-правовых образований? В чем заключается специфика таких правоотношений?

### **6.3.3. Примеры практико-ориентированных задач**

#### **Тема 1. Предмет и система земельного права**

*Задача 1.* На правом берегу реки землепользователь А., несший убытки из-за постоянного размыва берега, построил трехкилометровую набережную. Размывы правого берега прекратились, воды реки несколько километров вниз по течению стали течь по прямой линии (эффект «свободной струи»), а далее

прямоточная «свободная струя» сменилась постоянной турбулентностью, и левый берег ниже по течению стал сильно размываться. Земли находящегося ниже по течению землепользователя В., на левом берегу реки, стали просто исчезать под водой. Об эффекте «свободной струи» вообще мало кому известно. *Составьте исковое заявление для В. о возмещении вреда, вызванного действиями А. Какие экспертизы потребуются? Сформулируйте вопросы эксперту. Каковы перспективы судебного разбирательства?*

*Задача 2.* Кравцов И.К. приобрел у Симонова А.М. земельный участок для сельскохозяйственных нужд на правах собственности. Договор купли продажи земельного участка был составлен с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством. Право собственности Кравцова И.К. зарегистрировано. По истечении восьми месяцев покупатель обнаружил, что на приобретенном земельном участке не произрастают сельскохозяйственные культуры и участок в целом не соответствует для указанных целей. Кравцов И.К. потребовал расторжения заключенного договора.

*Какие правоотношения возникли между продавцом и покупателем в отношении приобретенного земельного участка: земельно-правовые или гражданско-правовые?*

*Могут ли одни и те же правоотношения регулироваться нормами различной отраслевой принадлежности?*

*Каким образом Вы предлагаете разрешить сторонам возникший спор?*

### **Тема. Земельные правоотношения**

#### *Задача 1.*

Жительница города Иркутска Евдокимова Л.В. обратилась в исполнительный орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении ей земельного участка на основании договора аренды.

*Опишите структуру земельного правоотношения в случае предоставления Евдокимовой Л.В. земельного участка:*

*Кто выступает субъектами возникающих отношений?*

*Что является объектом правоотношения?*

*Назовите основание (я) возникновения земельного правоотношения?*

*Можно ли сказать, что правоотношение возникло до заключения договора аренды? При возникновении правоотношения его основанием будет являться один юридический факт или несколько?*

*Задача 2.* Государственное унитарное предприятие «Союз» предоставило на основании договора безвозмездного пользования имуществом земельный участок индивидуальному предпринимателю Ступину А.М. с целью строительства сооружений для государственных нужд. По истечении трех месяцев с момента заключения договора федеральный исполнительный орган потребовал его расторжения по той причине, что предметом договора является земельный участок, искусственно созданный путем насыпи грунта на водном

объекте, что прямо противоречит понятию земельного участка, под которым действующее законодательство понимает часть земной поверхности. Поскольку предмет договора неопределен, договор можно считать незаключенным. Ступин А.М. обратился за консультацией к юристу.

*Назовите объекты земельных отношений?*

*Может ли быть объектом земельного правоотношения часть земельного участка?*

*Является ли искусственно созданный земельный участок объектом земельного правоотношения?*

*Дайте определение искусственно созданного земельного участка, опираясь на содержание законодательства, регулирующего оборот таких участков?*

*Какую консультацию следует дать Ступину А.М.?*

### **6.3.4. Примеры тестовых заданий**

#### **1. Земельное законодательство состоит из:**

- А. Земельного кодекса РФ, других федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации.
- Б. Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации.
- В. Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и нормативных актов муниципальных образований.

#### **2. Предмет земельного права—это:**

- А. Общественные отношения по поводу планеты Земля.
- Б. Общественные отношения по использованию и охране земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.
- В. Общественные отношения по поводу границ территориальных образований.

#### **3. Объектами земельных отношений являются:**

- А. Планета Земля.
- Б. Земельный фонд.
- В. Земельные участки.

#### **4. Виды государственной собственности на землю:**

- А. Федеральная.
- Б. Федеральная и субъектов Российской Федерации.
- В. Субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

#### **5. К формам земельной собственности относятся:**

- А. Государственная, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная.

- Б. Государственная, частная и муниципальная.
- В. Частная, государственная, муниципальная и иные.

**6. Правовые формы использования земельных участков—это:**

- А. Постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.
- Б. Собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.
- В. Собственность, аренда, пользование, владение.

**7. Землеустройство-это:**

- А. Устройство земельных дамб.
- Б. Мероприятия по повышению плодородия почв.
- В. Мероприятия по установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами.

**8. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения:**

- А. Можно получить в любое время;
- Б. Можно продать и совершать другие сделки;
- В. Можно передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются.

**9. Государственный земельный кадастр-это:**

- А. Реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории.
- Б. Количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования.
- В. Показатель стоимости земли.

**10. Земельные участки на праве аренды могут иметь:**

- А. Только российские граждане.
- Б. Российские физические и юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства;
- В. Любые лица, достигшие 15-летнего возраста.

**11. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в собственности юридических лиц, может предоставляться:**

- А. На срок договора о землепользовании.
- Б. На срок не более 49 лет.
- В. На период действия трудовых отношений.

**12. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться:**

- А. На срок не более 10 лет.

- Б. На срок не более года.
- В. На срок не более 49 лет.

**13. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц:**

- А. Только за плату.
- Б. Бесплатно.
- В. За плату и бесплатно.

**14. Земельные участки в России могут находиться в собственности:**

- А. Только граждан России.
- Б. Граждан России, а также иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.
- В. Только иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

**15. Земельные участки могут быть приобретены в собственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц:**

- А. На всей территории Российской Федерации.
- Б. В границах Российской Федерации за исключением приграничных территорий и иных особо установленных территорий.
- В. В специально отведённых территориях.

**16. Нормы (максимальные и минимальные) предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, дачного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности:**

- А. Не устанавливаются.
- Б. Устанавливаются законами субъектов Российской Федерации.
- В. Устанавливаются органами государственного и муниципального управления по заявлениям граждан.

**17. Виды платы за землю, установленные законодательством:**

- А. Земельный налог и арендная плата.
- Б. Земельный налог, арендная плата и нормативная цена земли..
- Б. Земельный налог, арендная плата, кадастровая стоимость, рыночная стоимость.

**18. Виды земельного контроля в соответствии с земельным законодательством:**

- А. Государственный, производственный, муниципальный, общественный.;
- Б. Государственный, ведомственный, производственный, муниципальный, общественный.;



В. Мониторинг, контроль, привлечение к ответственности.

**19. Земли сельскохозяйственного назначения находятся:**

- А. За чертой поселений.
- Б. Внутри поселения.
- В. И внутри поселения, и за его чертой.

**20. Виды ответственности за земельные правонарушения:**

- А. Гражданско-правовая, административная, уголовная.
- Б. Земельно-правовая.
- В. Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная.

**6.3.5. Примерная тематика рефератов и докладов**

1. Предмет и система земельного права.
2. Принципы земельного права.
3. Организационно-правовое обеспечение земельной реформы в РФ.
4. Земельные преобразования в странах СНГ.
5. Источники земельного права.
6. Соотношение земельного и гражданского законодательства в регулировании земельных отношений.
7. Право собственности на землю и другие природные ресурсы.
8. Формы собственности на землю.
9. Правовое регулирование разграничения государственной собственности на землю.
10. Проблемы распоряжения земельными участками, относящимися к неразграниченной государственной собственности.
11. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю.
12. Содержание права собственности на землю.
13. Система вещных прав на землю в РФ.
14. Вещные и обязательственные права на землю.
15. Приобретение гражданами права собственности на принадлежащие им земельные участки.
16. Самовольная постройка и судьба земельного участка.
17. Сделки с земельными участками.
18. Перевод земель и земельных участков из одной категории в другую.
19. Правовое регулирование мониторинга земель.
20. Правовое регулирование государственного кадастра недвижимости.
21. Правовое регулирование предоставления и изъятия земель.
22. Предоставление земельных участков для жилищного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности в городе Ярославле.

23. Предоставление земельных участков для комплексного освоения в целях жилищного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

24. Юридическая ответственность за противоправные действия по использованию и охране земель.

25. Защита прав граждан на землю.

26. Правовое регулирование землеустройства.

27. Изъятие земель для государственных и муниципальных нужд..

28. Государственный надзор за использованием и охраной земель.

29. Разрешение земельных споров.

30. Правовая охрана земель.

31. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

32. Правовое регулирование оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.

33. Правовой режим земель населённых пунктов.

34. Правовой режим земель промышленности.

35. Правовой режим земель транспорта.

36. Правовой режим земель связи.

37. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.

38. Правовой режим земель лесного фонда.

39. Правовой режим земель водного фонда.

40. Правовые вопросы оценки земель.

### **6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ**

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

*Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.*

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Методические рекомендации по подготовке научных сообщений**

**Научное сообщение** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

**Цель написания научного сообщения** – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;

- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

#### **Подготовка презентации по теме научного сообщения**

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

#### **Шкала оценивания презентации**

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

### Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

**Уровень 5** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

**Уровень 4** – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

**Уровень 3** – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

**Уровень 2** – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

**Уровень 1** – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

**Уровень 0** – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

### Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность проблемы и темы;</li> <li>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме сообщения;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану сообщения;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>- литературный стиль.</li> </ul>

### Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и лично значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,

– овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

*Участники круглого стола:* для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

*Организация работы круглого стола:* тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

*Подготовка докладчиков:*

– знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;

– выбор темы для доклада;

– определение исходного тезиса и плана доклада;

– подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;

– разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;

– разработка презентации.

*Подготовка участников:* проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

*Распределение времени:* 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

*Подведение итогов круглого стола:*

1. Напоминание целей и задач круглого стола.

2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.

3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.

4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.

5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
--	-------------	-------------	-----

Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

*Критерии оценки участника дискуссии:* преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект



лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

### **7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых

университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

## **7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к

мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

### **7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

### **7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности студента</b>
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить

	задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.
--	---

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

**Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:**

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
<b>Основная литература</b>		
1	Земельное право : учебник / под ред. И.А. Соболев, Н.А. Волковой, Р.М. Ахмедова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 383 с. : ил. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - Библиографическое описание в кн. - ISBN 978-5-238-02825-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447159">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447159</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Данилова, Н.В. Практикум по земельно-имущественным спорам : учебное пособие / Н.В. Данилова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 111 с. - Библиографическое описание в кн. - ISBN 978-5-4475-8784-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457609">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457609</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Лисина, Н. Л. Земельное право : практикум : [16+] / Н. Л. Лисина ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 170 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573812">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573812</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Гдалевич, И. А. Земельное право: общая часть : [16+] / И. А. Гдалевич, А. В. Лабыгина, С. И. Пономаренко ; под ред. И. Н. Самойловой ; Таганрогский институт имени А. П. Чехова (филиал) «Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)». – Таганрог : Таганрогский институт имени А.П. Чехова, 2014. – 248 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614923">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614923</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Потапова, А.А. Земельное право. Конспект лекций / А.А. Потапова. - Москва : Проспект, 2015. - 91 с. - ISBN 978-5-392-16301-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276986">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276986</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Боголюбов, С. А. Земельное право [Текст] : учебник / С. А. Боголюбов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 376 с.	Электронный доступ через ЭБС Академии

## Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http:// www.pravo.gov.ru</a>

2.	Официальный сайт Президента РФ	<a href="http://www.kremlin.ru">http:// www.kremlin.ru</a>
3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	<a href="http://www.duma.gov.ru">http:// www.duma.gov.ru</a>
4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	<a href="http://www.ksrf.ru">http:// www.ksrf.ru</a>
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	<a href="http://www.vsrfr.ru">http:// www.vsrfr.ru</a>
6.	Официальный сайт Правительства РФ	<a href="http://www.government.ru">http:// www.government.ru</a>
7.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http:// www.consultant.ru</a>
8.	Юридическая научная библиотека	<a href="http://www.lawlibrary.ru">http:// www.lawlibrary.ru</a>
9.	Информационный портал правовых новостей	<a href="http://www.lexnews.ru">http:// www.lexnews.ru</a>
10.	Государственная Автоматизированная Система «Правосудие»	<a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a>
11.	Справочно-правовая система «Кодекс»	<a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>
12.	Правовая система «Референт»	<a href="https://www.referent.ru">https://www.referent.ru</a>
13.	Государственная система правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>
14.	Юридическая научная библиотека	<a href="http://www.lawlibrary.ru">http:// www.lawlibrary.ru</a>
15.	Информационный портал правовых новостей	<a href="http://www.lexnews.ru">http:// www.lexnews.ru</a>
16.	Юридический интернет-портал	<a href="http://www.zonazakona.ru/">http://www.zonazakona.ru/</a>
17.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	<a href="http://docs.cntd.ru">http://docs.cntd.ru</a>
18.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	<a href="http://www.vsrfr.ru">http:// www.vsrfr.ru</a>
19.	Министерство юстиции Российской Федерации	<a href="https://minjust.ru/">https://minjust.ru/</a>
20.	Портал PRAVO.RU	<a href="https://pravo.ru">https://pravo.ru</a>
21.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	<a href="http://rapsinews.ru/">http://rapsinews.ru/</a>
22.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	<a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>
23.	Юридический словарь	<a href="http://www.jur-words.info/">http://www.jur-words.info/</a>
24.	LAW-EDUCATION: юридический портал	<a href="http://law-education.ru/">http://law-education.ru/</a>
25.	Lexpro: Экспертная юридическая система	<a href="https://www.lexpro.ru/">https://www.lexpro.ru/</a>
26.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	<a href="http://rusjurist.ru">http://rusjurist.ru</a>

### Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Из внутренней сети Академии (договор № )
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	Свободный
3.	Справочно-правовая система «Кодекс»	Свободный

4.	Государственная система правовой информации «Законодательство России»	Свободный доступ: <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
5.	ЭБС «Юрайт»	Из внутренней сети Академии (договор № 4087 от 20 мая 2019г.)

## **9.2. Технические средства и программное обеспечение Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том**

**числе отечественного производства**

- 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)**
- 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)**
- 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)**
- 4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)**
- 5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)**
- 6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)**
- 7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)**
- 8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)**
- 9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)**
- 10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)**

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

## **9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);
- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);
- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

## **9.4. Материально-техническая база**

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические

иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актальный зал