

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Департамент Дизайна и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Учёным советом
Международной академии бизнеса и
управления
(протокол № 5 от «14» марта 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б3.О.01

**«Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы»**

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата**

Направление подготовки (специальность):
42.03.01 «**Реклама и связи с общественностью**»

направленность (профиль):
«**Управление проектами в рекламе и связях с общественностью**»

Уровень (квалификация (степень) выпускника): бакалавр

Москва
2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 512 от 08.06.2017 г. (зарегистрирован в Минюсте России «29» июня 2017 г. № 47220) с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.

Составитель(и) рабочей программы:

Доцент департамента Дизайна и рекламы АНО ВО МАБиУ
Кандидат искусствоведения

М.В. Решетова

Рецензент: Доцент департамента Дизайна и рекламы АНО ВО МАБиУ
социологических наук, доцент

А.Д. Царюк

Рабочая программа одобрена на заседании департамента Дизайна и рекламы

(протокол № 7 от «07» марта 2024 г.)

Руководитель департамента Дизайна и рекламы
кандидат социологических наук, доцент

А.Д. Царюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация
2. Планируемые результаты освоения дисциплины
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объём дисциплины
5. Общие сведения
6. Формы проведения государственной итоговой аттестации
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
8. Материалы оценивания результатов аттестации по ГИА
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников
10. Материально-техническое обеспечение
11. Лист регистрации изменений

1. АННОТАЦИЯ

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Выпускная квалификационная работа (ВКР) является завершающей формой государственной аттестации выпускника направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» по профилю «Управление проектами в рекламе и связях с общественностью» и выполняется в форме выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС 3++ направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК) УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7. Профессиональные компетенции (ПК) ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Результаты обучения, соотнесённые с общими результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.1

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.1. Знать особенности поиска, критического анализа и синтеза информации в реализации профессиональной деятельности. УК-1.1.2. Знать сущность системного подход в решении поставленных профессиональных задач. УК-1.2.1. Уметь определить основные проблемы для поиска, критического анализа и синтеза информации в реализации профессиональной деятельности. УК-1.2.2. Уметь прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности на основе использования системного подход в решении поставленных профессиональных задач. УК-1.3.1. Владеть теорией поиска, критического анализа и синтеза информации в реализации профессиональной деятельности. УК-1.3.2. Владеть основами системного подхода в решении поставленных профессиональных задач.

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает каким образом определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. УК-2.2. В рамках поставленных задач умеет определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. УК-2.3. Владеет методами оценки решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает каким образом определить свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. При реализации своей роли в команде умеет учитывать особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат. УК-3.3. Владеет методами анализа возможных последствий личных действий в команде и планирует свои действия для достижения заданного, в том числе социального, результата.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает каким образом выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.2. Умеет вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. УК-4.3. Владеет деловой перепиской на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает способы поиска и применения необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информации о культурных, социально-исторических и этико-философских особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. Умеет при социальном и профессиональном общении, опираться на историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. Владеет принципами недискриминационного поведения при межличностной и межгрупповой коммуникации в целях выполнения профессиональных задач и реализации социальной интеграции.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития</p>	<p>УК-6.1. Знает методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и</p>

на основе принципов образования в течение всей жизни	определением необходимых ресурсов для их выполнения. УК-6.3. Владеет способностью распределять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает способы поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. УК-7.3. Владеет знаниями о нормах здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает способы создания безопасных условий профессиональной деятельности, поддержки и сохранения природной среды в повседневной жизни и труде в целях обеспечения устойчивого развития общества. УК-8.2. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. УК-8.3. Владеет способностью выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Умеет применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-9.3. Владеет финансовыми инструментами для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-10.2. Умеет выявлять и давать оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению. УК-10.3. Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

Результаты обучения, соотнесённые с общими результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.2

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
<p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.1. Знать современные нормы русского и иностранного языка и особенности иных знаковых систем, используемых при создании профессиональных медиапродуктов; ОПК-1.2. Уметь создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в практической профессиональной деятельности; ОПК-1.3. Владеть навыками работы с первичными материалами при создании востребованных обществом и индустрией медиа- и (или) коммуникационных продуктов в практической профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.1. Знать тенденции развития общественных и государственных институтов в интересах реализации профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Уметь учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов при их разностороннем освещении в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах в реализации профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеть тенденциями развития общественных и государственных институтов, в интересах разностороннего критического анализа и обобщения данных при синтезе профессиональных решений в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.</p>
<p>ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ОПК-3.1. Знать: многообразие достижений отечественной и мировой культуры. ОПК-3.2. Уметь: использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в процессе работы. ОПК-3.3. Владеть способами и приёмами, техниками и технологиями работы с многообразием достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов при ведении профессиональной деятельности.</p>

<p>ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. Знать информационные запросы и потребности общества и его основных целевых аудиторий. ОПК-4.2. Уметь выявлять информационные запросы и потребности общества и его основных целевых аудиторий. ОПК-4.3. Владеть способами и технологиями ответа на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК-5.1. Знать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. ОПК-5.2. Уметь учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования. ОПК-5.3. Владеть основами учёта тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из их политических и экономических механизмов функционирования, правовых и этических норм регулирования в интересах ведения профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-6.2. Умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Владеет навыками подготовки профессиональных материалов с учётом применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ОПК-7.1. Знает эффекты и принципы своей профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Умеет учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следует в ней принципам социальной ответственности. ОПК-7.3. Владеет теорией анализа эффектов и последствий профессиональной деятельности, на основе принципов социальной ответственности.</p>

Результаты обучения, соотнесённые с общими результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.3

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
<p>ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>	<p>ПК-1.1. Знает технологии проведения коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. ПК-1.2. Уметь реализовывать коммуникационные кампании, проекты и мероприятия. ПК-1.3. Владеть навыками подготовки и реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.</p>
<p>ПК-2. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</p>	<p>ПК-2.1. Знает основные методы и технологии маркетинговых коммуникаций. ПК-2.2. Умеет применить основные методы и технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта. ПК-2.3. Владеет навыками применения основных технологий маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</p>
<p>ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать индивидуальные или коллективные проекты в сфере рекламы и связей с общественностью</p>	<p>ПК-3.1. Знает ключевые требования к современным проектам в сфере рекламы и связей с общественностью. ПК-3.2. Умеет разрабатывать и реализовывать индивидуальные или коллективные проекты в сфере рекламы и связей с общественностью. ПК-3.3. Владеет основами разработки и реализации решений по индивидуальным или коллективным проектам в сфере рекламы и связей с общественностью.</p>

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация является завершающим контрольным этапом обучения и заканчивается защитой ВКР:

- по очной форме обучения на 4-м курсе в 8-м семестре;
- по очно-заочной и заочной форме обучения 5-м курсе в 9-м семестре.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы. ВКР базируется на знании следующих дисциплин и разделов ОПОП: на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении курсов дисциплин, таких как: Философия, История (история России, всеобщая история), Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура и спорт, Правоведение, Русский язык и культура речи, Информатика, Социология, Политология, Психология, Самоменеджмент, Математика, Экономика, Введение в профессиональную деятельность, Экологическая политика, Теория управления, Риторика, Основы теории коммуникации, Деловые коммуникации, Культурология, Социология массовых коммуникаций, История рекламы, Стилистика и литературное редактирование, Инклюзивная компетентность, История искусств, Управление конфликтами, Теория и практика рекламы, Теория и практика связей с общественностью, Качественные и количественные исследования в рекламе и связях с общественностью, Основы интегрированных и инклюзивных коммуникаций, Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике, Мастер-класс: Работа с текстами в рекламе и связях с общественностью, Организация и проведение кампаний в рекламе и связях с общественностью, Психология рекламы и связей с общественностью, Интернет-технологии в рекламе и связях с общественностью, Управление человеческими ресурсами, HR-коммуникации, Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью, Консалтинг в рекламе и связях с общественностью, Разработка и технологии производства рекламного продукта, Маркетинг, Брендинг, Репутационный менеджмент, Основы управления проектами, Прогнозирование и проектирование в рекламе и связях с общественностью, Социальная реклама, Современные пресс-конференции: теория и практика, Имиджеология, Мастер-класс: Реклама и связи с общественностью в эвент-мероприятиях, Физическая культура и спорт (элективные дисциплины), Организация работы пресс-служб или Медиакультура в современном информационном обществе, Теория и практика переговоров или Управление пресс-пулом в PR, Оценка эффективности проекта в рекламе и связях с общественностью или Управление работой проектных команд, Основы социального государства, Основы выставочно-конгрессной деятельности, Реклама и связи с общественностью в органах государственной власти, IR в управлении аудиториями, учебная практика (Профессионально-ознакомительная практика), производственная практика (Профессионально-творческая практика), производственная практика (научно-исследовательская работа), производственная практика (преддипломная практика) и Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость (объём) дисциплины «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы», составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часа.

Распределение объёма дисциплины по видам работ
по очной форме обучения

Таблица 2.1

Вид учебной работы		Всего часов	8 семестр
Контактная (в т.ч. аудиторная) работа обучающихся с преподавателем		8	8
в том числе: лекции		-	-
в том числе: практические и семинарские занятия		-	-
Самостоятельная работа обучающихся		280	280
Курсовая работа		-	-
Консультации		8	8
Форма промежуточной аттестации	Зачёт без оценки	-	-
	Зачет с оценкой (дифф. зачет)	-	-
	Экзамен	36	36
Итого: Общая трудоёмкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)		324 часа (9 з.е.)	324 часа (9 з.е.)

Распределение объёма дисциплины по видам работ
по очно-заочной форме обучения

Таблица 2.2

Вид учебной работы		Всего часов	9 семестр
Контактная (в т.ч. аудиторная) работа обучающихся с преподавателем		8	8
в том числе: лекции		-	-
в том числе: практические и семинарские занятия		-	-
Самостоятельная работа обучающихся		280	280
Курсовая работа		-	-
Консультации		8	8
Форма промежуточной аттестации	-	-	-
	-	-	-
	36	36	36
Итого: Общая трудоёмкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)		324 часа (9 з.е.)	324 часа (9 з.е.)

Распределение объёма дисциплины по видам работ
по заочной форме обучения

Таблица 2.2

Вид учебной работы		Всего часов	9 семестр
Контактная (в т.ч. аудиторная) работа обучающихся с преподавателем		8	8
в том числе: лекции		-	-
в том числе: практические и семинарские занятия		-	-
Самостоятельная работа обучающихся		307	307
Курсовая работа		-	-
Консультации		8	8
Форма промежуточной аттестации	-	-	-
	-	-	-
	9	9	9
Итого: Общая трудоёмкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)		324 часа (9 з.е.)	324 часа (9 з.е.)

5. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – «Программа») определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль): «Управление проектами в рекламе и связях с общественностью».

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы

2.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврского проекта.

2.3. Государственная итоговая аттестация проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя: групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем по подготовке ВКР, аттестационные испытания государственной итоговой аттестации.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, включая контактную работу

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.

3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ. Презентационный материал.

4. Методические указания по выполнению контрольных работ.

5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в МАБиУ.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины необходим системный подход. Содержание дисциплины представлено как совокупность взаимосвязанных между собой учебных тем. Поэтому осваивать учебный материал необходимо постепенно.

В процессе самостоятельного изучения учебного материала необходимо учитывать нижеследующие методические рекомендации по изучению отдельных тем программы.

7.1 Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно

в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и семинарских (практических) занятий).

7.2 Общие рекомендации по конспектированию

Чтение учебной и научной литературы должно сопровождаться краткими записями содержания. Они помогают выделить основные положения изучаемой темы.

Ведение записей поможет студенту быстро повторить прочитанное.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования (это краткое письменное изложение материала, сопровождающееся фактами и примерами).

Общие рекомендации по конспектированию текста:

- внимательно прочитать текст, отмечая непонятные места, значимые имена и периоды;
- на полях выписать понятия, навести справку о фактах и событиях, упоминаемых в тексте;
- необходимо составить план – перечень основных мыслей автора. Затем отметить, как автор доказывает основные мысли своей работы;
- на заключительном этапе конспектирования нужно перечитать ранее отмеченные места.

Текст автора лучше выражать своими словами и записывать его на одной стороне листа, оставляя небольшие поля для исправления.

7.3 Конспектирование лекций.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

7.4 Подготовка к практическим и (семинарским) занятиям

Подготовку к каждому практическому (семинарскому) занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

7.5 Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при её решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных

опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

7.6 Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

- 1) целевая проработанность;
- 2) структурированность в подаче представляемых материалов;
- 3) логичность, простота изложения;
- 4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
- 5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
- 6) лицензионная чистота используемых продуктов;
- 7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

- 1) объем (оптимальное количество слайдов);
- 2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
- 3) оригинальность оформления;
- 4) эстетика;
- 5) соответствие стандартам оформления.

7.7 Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

7.8 Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели:

- информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения;
- цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить

противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

7.9 Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В тексте автор заявляет, что (...), обращаясь к следующим доказательствам ...] – [не более 2000 знаков].

2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (...), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (...)] – [не более 2000 знаков].

3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста – [не более 1000 знаков].

4. Доказательство своего тезиса – [не более 3000 знаков].

5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста – [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- выполнение требований, предъявляемых к эссе.

7.10 Методические рекомендации по подготовке реферата.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде какой-либо научной проблемы (сложного вопроса) или содержания рекомендуемой книги, монографии, научной работы, результатов исследований архивных материалов и других источников с научно-практическими выводами по определенному разделу (теме) учебной дисциплины. Он имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний, проверки умений излагать свои мысли на бумаге. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемиический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы.

В структуре реферата следует иметь:

- титульный лист;
- план (оглавление) реферата;
- введение;
- основная часть (2-3 вопроса);
- заключение;
- список использованной литературы.

План реферата отражает содержательную сторону письменной работы.

Во введении объясняется научно-практическая значимость и актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата (объемом на одну – две печатные страницы).

В основной части научно обоснованно раскрывается содержание каждого вопроса со ссылкой на литературные источники, анализируются теоретические положения и определяется их практическая значимость. Каждый вопрос заканчивается краткими выводами (объем 10-15 печатных страниц).

В заключении подводятся итоги или дается обобщающий вывод по теме реферата, указываются дальнейшие пути ее развития, даются теоретические и практические рекомендации (с объемом 2-3 печатные страницы).

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к описанию библиографического аппарата литературы и других источников.

Общий объем реферата может составлять около 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста через полтора интервала или 20-25 рукописных страниц, написанных аккуратным почерком на одной стороне листа.

При подготовке реферата слушатель консультируется у преподавателя, ведущего занятия в учебной группе. Написанный реферат должен быть представлен преподавателю на проверку.

7.11 Рекомендации по работе с тестовой системой.

Самоконтроль освоения курса или работа на дополнительных занятиях, может включать оценивание (самооценивание) путем отработки студентами письменных тестов или тестов в учебной литературе. В тестах, традиционно предусмотрено ряд типов вопросов.

1. Выбор единственно правильного ответа. Ответ на вопрос данного типа должен быть только один.

2. Выбор нескольких правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы выбрать из предложенного списка вариантов ответов несколько верных.

3. Установка последовательности правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы пронумеровать предложенные варианты ответов в правильном порядке.

4. Установка соответствия ответов. Задача состоит в том, чтобы для каждого варианта ответов выбрать из предложенного списка соответствий вариантам ответов один или несколько верных.

7.12 Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Рекомендации по подготовке к зачету или экзамену

Зачет (экзамен) являются формой итогового контроля студентов по дисциплине. Сдаются по вопросам, приведенным в настоящей рабочей программе. Зачет (экзамен) проводится в устной форме путем ответа студентов на вопросы (билеты), сформулированные преподавателем.

Преподаватель во вступительном слове рассказывает об особенностях и порядке проведения зачета (экзамена), о критериях оценки знаний.

Каждый студент, войдя в аудиторию, получает вопрос (билет), затем начинает подготовку к ответу. Время подготовки – 15-30 минут на вопросы. После ответа по вопросу, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках всей учебной программы. Более углубленно проверяются знания студентов, имеющих низкие оценки по результатам текущего контроля, а также пропустивших большое количество учебных занятий. Знания определяются оцениваются терминами «зачтено», «не зачтено», "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".

7.13 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом от 14 октября 2015 г. №1147 (с изменениями) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.», Приказом от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 №АК-44/05вн), Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015г. №01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья», при обучении по образовательным программам реализуемым в вузе предусматривается возможность их адаптации (при необходимости).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут быть использованы альтернативные устройства ввода информации, в том числе специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями

обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимися.

Особыми условиями может быть использование специальных методов обучения и воспитания, коллективного содействия, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую помощь, проведение дополнительных и индивидуальных занятий, а также групповых и иных занятий с учётом технологий командообразования и повышения групповой сплочённости, а также другие условия. Например, обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием) или использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью) – к примеру, тестовых бланков, которые преподаватель может подготовить непосредственно перед занятием с учётом индивидуальных особенностей студента.

Кроме того, при организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ (ПОДА) обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

4. При необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

5. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное

изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ ПО ГИА

8.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Таблица 7.1

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания

(форма промежуточной аттестации – зачёт)

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
знать: (соответствует табл. 1.1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	90–100 баллов
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	76–89 баллов
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	60–75 баллов
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	менее 60 баллов
уметь: (соответствует табл.1.1)	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	90–100 баллов
	Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать	76–89 баллов

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (баллы)
	выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	
	При решении практических задач возникают затруднения	60–75 баллов
	Не может решать практические задачи	менее 60 баллов
владеть: (соответствует табл. 1.1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	90–100 баллов
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	76–89 баллов
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	60–75 баллов
	Отсутствие навыков	менее 60 баллов

Результатом промежуточной аттестации является сумма баллов, набранных во время ответа обучающегося на теоретические и практические вопросы. Перевод набранных баллов в традиционную оценку и определение уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с табл. 7.2.

Таблица 7.2

Порядок перевода баллов в оценку и определение уровня сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)	Количество набранных баллов	Оценка	
		высокий	90–100
повышенный	76–89 баллов	хорошо	
пороговый	60–75 баллов	удовлетворительно	
не сформирован	менее 60 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

8.2. Перечень примерных тематических направлений для выпускной квалификационной работы:

1. Доверие студентов к «своему» образовательному учреждению.
2. Мнение студентов об имидже руководства и педагогического коллектива.
3. Факторы, влияющие на профессиональную ориентацию российского студенчества.
4. Отношение студентов к внутривузовским средствам массовой информации.
5. Общественное мнение о соотношении качества Российского и зарубежного образования по профилю РиСО.
6. Структура и содержание досуга студентов МАБиУ.

7. Социальный климат в студенческой группе.
8. Дистанционное образование в вузе и его эффективность.
9. Связь образования и бизнеса как объект общественного мнения студенчества МАБиУ.
10. Субъективные и объективные факторы профессионального развития студента МАБиУ по направлению РиСО.
11. Профессионализм бакалавра по направлению РиСО, как фактор личного экономического и социального благополучия в России.
12. Факторы развития РиСО, как института социальной ответственности бизнеса в России.
13. Мотивация молодежи при выборе профессии в области РиСО.
14. Мотивация здорового образа жизни студентов «МаБиУ».
15. Возможность трудоустройства выпускников, окончивших «МаБиУ» по направлению подготовки «...».
16. Совмещение работы и учебы студентами «МаБиУ».
17. Социальное самочувствие сотрудников в корпоративной культуре «МАБиУ».
18. Эффективность использования информационных ресурсов студентами «МАБиУ» в процессе учебной деятельности.
19. Пандемия коронавируса как фактор принятия решения студентами МАБиУ.
20. Изменения в профессии РиСО вызванные пандемией коронавируса.
21. Общественное мнение студентов о демографической ситуации в РФ.
22. Социальные последствия миграции для региона.
23. Гражданский брак в общественном мнении студентов: социальные причины и последствия.
24. Доверие россиян политическим институтам.
25. Общественное мнение студентов о выборах Президента РФ.
26. Факторы, влияющие на партийные ориентации российского населения.
27. Отношение студентов к средствам массовой информации.
28. Отношение молодежи к занятиям физкультурой и спортом.
29. Общественное мнение иностранных студентов об учебе в российских вузах.
30. Общественное мнение россиян о культурной жизни в регионе.
31. Структура и содержание досуга студентов.
32. Морально-психологический климат в студенческой группе.
33. Дистанционное образование в российском вузе в оценках экспертов (слушателей, руководства вузов и т.д.)
34. Молодежные субкультуры как объект общественного мнения россиян.
35. «Материнский капитал» как объект женского общественного мнения.
36. Социальные последствия жилищно-коммунальной реформы в оценках экспертов.
37. Взаимодействие власти и бизнеса как объект общественного мнения предпринимателей.
38. Приоритеты российской миграционной политики в оценках экспертов.
39. Общественное мнение россиян об экономической ситуации в России.
40. Национальный проект «...» в оценках общественного мнения россиян.
41. Мотивация благотворительности в российском бизнес-сообществе.
42. Особенности института страхования в трансформируемой экономике в оценке экспертов.

43. Субъективные и объективные факторы инновационного развития российской экономики в оценке экспертов.
44. Перспективы развития рынка информационных технологий в оценках экспертов.
45. Экономический рост в России как фактор преодоления бедности в оценке экспертов.
46. Факторы развития института социальной ответственности бизнеса в России в оценках экспертов.
47. Стратегические приоритеты государственной молодежной политики в оценке экспертов.
48. Социальная политика российского государства в общественном мнении россиян.
49. Мотивация молодежи при выборе профессии.
50. Факторы, влияющие на формирование религиозного сознания студенческой молодежи.
51. Межличностные отношения как фактор конкурентоспособности организации.
52. Патриотизм – как ценность современной российской молодежи.
53. Социальный портрет менеджера среднего звена в представлении россиян.
54. Имидж современной российской армии в представлении молодежи региона.
55. Мотивация гражданского брака молодежи различных регионов России.
56. Социальное влияние рекламы на студенческую молодежь.
57. Социальная реклама как объект социологии.
58. Факторы уклонения россиянами от службы в ВС РФ.
59. Национально-этническая толерантность российской молодежи.
60. Влияние СМИ на политическое поведение молодежи в современной России.
61. Игромания как вид девиантного поведения среди современной российской молодежи.
62. Политическая активность современной молодежи Российской Федерации.
63. Общественное мнение относительно использования автомобилей на альтернативных видах топлива.
64. Общественное мнение относительно генетически модифицированной продукции.
65. Влияние финансового кризиса на возможность отдыха россиян за рубежом.
66. Потребность молодежи города ... в новой научно-технической продукции.
67. Имидж ислама в представлении россиян.
68. Влияние интернета на формирование ценностной ориентации российской молодежи.
69. Эффективность воздействия социальной рекламы на сознание молодежи города
70. Финансовый кризис как фактор потребительских предпочтений россиян.
71. Коррупция в государственной службе.
72. Влияние коммерческой рекламы на базовые ценности российского общества.
73. Социальные последствия пенсионной реформы России.
74. Доверия россиян финансовым институтам.
75. Факторы, влияющие на приобретение жилья молодыми семьями в города
76. Социальный эффект единого государственного экзамена в оценках общественности.
77. Влияние рынка труда на социальную напряженность в обществе.
78. Социальные факторы супружеских конфликтов.
79. Современный расизм как глобальная проблема.

80. Общественное мнение россиян о гражданах без определенного места жительства.
81. Социальный аспект трудовых конфликтов.
82. Субкультуры как способ межличностной и межкультурной коммуникации.
83. Удовлетворенность пенсионеров социальной работой с пожилыми людьми.
84. Хакеры как феномен информационного пространства.
85. Контрактная служба в Вооруженных силах Российской Федерации: проблемы и перспективы.
86. Социальный портрет студентов ... института и мотивация их выбора профессии.
87. Общественное мнение: эпидемии ВИЧ/СПИД в России.
88. Терроризм: социальные причины и профилактика.
89. Отношение россиян к угрозе терроризма и экстремизма.
90. Взаимоотношение отцов и детей после развода.
91. Виртуальное общение молодежи в социальных сетях.
92. Воздействие телевизионной рекламы на установки потребителей.
93. Исследование отношения студенческой молодежи к применению смертной казни.
94. Качество медицинского обслуживания в оценках населения города
95. Мотивы поступления абитуриентов в ВУЗы и проблемы выбора специальности.
96. Образ авторитетного преподавателя в представлении студентов.
97. Одиночество как социальное явление.
98. Ориентации молодежи при выборе брачного партнера.
99. Основные проявления виртуализации жизни современной студенческой молодежи.
100. Отношение молодых людей к армии.
101. Отношение молодых людей, прошедших срочную службу в армии к службе по контракту.
102. Отношение подростков к ранним половым связям.
103. Патриотическое самосознание студенческой молодежи.
104. Проблема наркомании и алкоголизма в студенческой среде.
105. Проблемы адаптации приезжих студентов.
106. Профессиональное самоопределение выпускников школ.
107. Роль чтения в социализации современной студенческой молодежи.
108. Требования работодателей на рынке труда молодежи.

При назначении тем обучающимся можно рассмотреть возможность о создании рабочей группы для выполнения комплексной ВКР. Комплексная ВКР – квалификационная работа, совокупность разделов которой представляет собой логически и технически законченный проект, включающий разделы из нескольких профессиональных областей, каждый из которых выполняется обучающимися соответствующих направлений подготовки. Названия разделов комплексной ВКР являются названиями тем ВКР обучающихся, выполняющих такие разделы. В приказ о закреплении тем ВКР вносится название раздела, который обучающийся выполняет.

Общая трудоемкость ВКР предусматривает оценку и составляет 9 зачетных единиц или 324 часа, для очной формы подготовки проходит на 4 курсе в 8 семестре, а для очно-заочной формы обучения согласно Таблице 2.2 и для заочной формы обучения согласно Таблице 2.3.

8.3. Вид ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме проекта.

8.4. Требования к структуре и содержанию ВКР

Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать утвержденному научным руководителем плану и, как правило, состоять из следующих частей:

1. Пояснительная записка, которая включает в себя: а) титульный лист; б) задание на ВКР; в) реферат (аннотация); г) оглавление; д) введение; е) обозначения и сокращения; ж) основную часть (разделы, главы); з) заключение; и) список используемой литературы; к) приложения.

2. Реализация проекта в материале, который представляет собой графические планшеты.

Общий объем выпускной квалификационной работы (пояснительной записки к проекту) – 50-70 страниц.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы:

- размер бумаги – А4;
- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – 14, Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине;
- автоматическая установка переносов.

Возможно графическое представление части ВКР в электронном виде в форме презентации. Тогда в нее включаются творческие эскизы, источники и аналоги, в целях наиболее полного раскрытия творческого замысла ВКР.

8.5. Этапы выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы на примере 2025-2026 учебного года:

№ п/п	Этапы подготовки	Рекомендуемый срок Очная форма обучения	Рекомендуемый срок Очно-заочной и заочной формам обучения
1.	Выбор темы работы	До начала преддипломной практики - до 06.04.2025 г.	До начала преддипломной практики - до 16.01.2026 г.
2.	Предпроектная работа	Во время преддипломной практики – 06-19.04.2025 г.	Во время преддипломной практики – 16.01-29.01.2026 г.
3.	Предпроектные исследования	Во время преддипломной практики – 20.04.2025-26.04.2025 г.	Во время преддипломной практики – 30.01.-05.02.2026 г.
4.	Анализ и описание исследований	Во время преддипломной практики – 27.04-10.05.2025 г.	Во время преддипломной практики – 06.02-19.02.2026 г.
5.	Разработка предложений в соответствии с указаниями научного руководителя	04.05-10.05.2025 г.	20.02-26.02.2026 г.
6.	представление первоначального варианта работы научному руководителю	01.06-07.06.2025 г.	13.03-19.03.2026 г.
7.	Обсуждение доработок на основе замечаний руководителя	Во время преддипломной практики 04-31.05.2025 г.	Во время преддипломной практики 27.02-12.03.2026 г.
8.	Доработка в соответствии с замечаниями научного руководителя	08-14.06.2025 г.	20.03-26.03.2026 г.
9.	Предзащита работы	08-14.06.2025 г.	27.03-02.04.2026 г.
	Доработка работы в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление	08-14.06.2025 г.	27.03-02.04.2026 г.
	Получение отзыва научного руководителя	15-21.06.2025 г.	27.03-02.04.2026 г.
	Передача завершённой работы, отзыва руководителя на допуск к защите	15-21.06.2025 г.	27.03-02.04.2026 г.

Подготовка к защите (подготовка доклада и разработка презентации)	15-21.06.2025 г.	27.03-02.04.2026 г.
Защита выпускной квалификационной работы	22-30.06.2025 г.	03.04-09.04.2026 г.

8.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры», утвержденным Ученым советом МАБиУ (протокол №1 от 31.08.2017 г.).

8.7. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты квалификационной работы. Освоение студентами компетенций оценивается по балльно-рейтинговой системе. Рейтинговая оценка обучающихся (без учета результатов защиты ВКР) определяется по 80-балльной шкале. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:

- 1 задание текущего контроля (0-10 баллов)
- 2 задание текущего контроля (0-10 баллов)
- 3 задание текущего контроля (0-10 баллов)
- 4 задание текущего контроля (0-15 баллов)

Всего за время выполнения выпускной квалификационной работы предусмотрено 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), выполнение всех 4 заданий текущего контроля является обязательным для студента: художественно-теоретическая часть, проектная часть, реализация проекта в материале, презентация проекта. Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценки осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за ВКР	Итоговая оценка
91-100	5 (отлично)
71-90	4 (хорошо)
51-70	3 (удовлетворительно)
50 и менее	2 (неудовлетворительно)

Художественно-теоретическая часть	Проектная часть	Реализация проекта в материале	Презентация	рейтинговые бонусы
0-10 баллов	0-10 баллов	0-10 баллов	0-15 баллов	1-5 баллов
Итого – 80 баллов				

Бонусные баллы начисляются за внедрение проекта, а также за призовые места, полученные ранее дипломным проектом на творческих конкурсах.

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную пояснительную записку, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. В представленном проекте грамотно решена поставленная проектная задача, тема проекта актуальна и раскрыта на высоком художественном уровне. Реализация проекта в материале выполнена на высоком уровне с применением современных технологий. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите ВКР студент- выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную пояснительную записку, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. В представленном проекте грамотно решена поставленная проектная задача, тема проекта актуальна и раскрыта на хорошем художественном уровне. Реализация проекта в материале выполнена на хорошем уровне с применением современных технологий. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите ВКР студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет пояснительную записку и реализацию проекта в материале, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В представленном проекте решена поставленная проектная задача, тема проекта раскрыта недостаточно убедительно. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. На защиту представлен не полный состав дипломного проекта (отсутствует какая-либо из его частей). В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются серьезные критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты. В спорном случае итоговой

оценки на государственной (итоговой) аттестации может быть использовано портфолио достижений студента.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

9.1. Иные источники

1. Российская библиотечная ассоциация. URL: [http:// www.rba.ru](http://www.rba.ru)
2. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек. URL: [http:// www.library.ru](http://www.library.ru)
3. Муниципальное объединение библиотек. URL: [http:// www.gibs.uralinfo.ru](http://www.gibs.uralinfo.ru)
4. Сетевая электронная библиотека. URL: [http:// web.ido.ru](http://web.ido.ru)
5. Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки «Русский курьер». URL: [http:// www.rsl.ru/courier](http://www.rsl.ru/courier)
6. Списки ссылок на библиотеки мира. URL: [http:// www.techno.ru](http://www.techno.ru)
7. Электронная библиотека. URL: [http:// stratum.pstu.as.ru](http://stratum.pstu.as.ru)
8. Виртуальные библиотеки. URL: [http:// imin.urf.ac.ru](http://imin.urf.ac.ru)
9. Российская национальная библиотека. URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
10. Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
URL: [http:// gpntb.ru](http://gpntb.ru)
11. Публичная электронная библиотека. URL: [http:// gpntb.ru](http://gpntb.ru)

9.2. Электронные ресурсы

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Журнал «Вопросы образования»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://ecsocman.hse.ru/vo/>
2. Журнал «Высшее образование в России»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://www.vovr.ru/>
3. Журнал «Высшее образование сегодня»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://www.hetoday.org/>
4. Журнал «Социологические исследования»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://ecsocman.hse.ru/socis/>
5. Журнал «Социологический журнал»: онлайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL isras.ru
6. Библиотека socioline.ru: сайт для студентов-социологов [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://socioline.ru/library/>
7. Библиотека Гумер: сайт для студентов гуманитарных специальностей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gumer.info.ru>
8. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window> - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](#)
9. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>
10. Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал - Материалы по различным социальным и гуманитарным предметам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>
11. [Электронная библиотека учебников](#) для гуманитарных специальностей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gumfak.ru>

12. Электронный каталог книг, диссертаций, журнально-газетных статей библиотеки МГПУ в сети интернет [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mspu.edu.ru/>
13. Энциклопедический интернет-ресурс «Рубрикон» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rubricon.ru/>
14. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
14. Единый архив социологических данных [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://sofist.socpol.ru/main.htm>
15. Фонд «Общественное мнение» (ФОМ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.fom.ru>
16. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.wciom.ru>
17. Аналитический центр «Левада Центр» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.levada.ru>
18. РосБизнесКонсалтинг – Общество [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://top.rbc.ru/society>
19. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>
20. Электронно - библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>
<http://www.knigafund.ru/books/106756/read#page5>

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование. [Электронный ресурс]. <http://www.edu.ru/>
2. Глоссарий.ру. [Электронный ресурс].: <http://www.glossary.ru/>.
3. Гуманистика. [Электронный ресурс]. <http://www.humanistica.ru/>
4. Кирилл и Мефодий. [Электронный ресурс]. <http://www.km.ru/>
5. Классические словари. [Электронный ресурс]. <http://www.rambler.ru/dict/>
6. Мир энциклопедий. [Электронный ресурс]. <http://www.encyclopedia.ru/>
7. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. <http://www.rsl.ru>
8. Библиотека популярных текстов. [Электронный ресурс]. <http://www.saslib.ru>.

10.2. Технические средства и программное обеспечение

- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office 2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

- экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

- учебной доской (маркерной).

- электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: <http://www.iprbookshop.ru/>);

«Юрайт» (URL: <https://www.biblio-online.ru/>); «Лань» (URL: <https://e.lanbook.com/>).

- дистанционные образовательные технологии (ДОТ). Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

10.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; «Юрайт» (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

10.4. Материально-техническая база

- лекционные аудитории и аудитории для проведения занятий семинарского типа, оснащенные мультимедийным оборудованием (проекторы, экраны, плазменные панели), обеспечивающие реализацию программы;

- по всему лекционному материалу имеются наборы авторских презентаций ППС;

- для работы со специализированным программным обеспечением имеются компьютерные классы и другие материально-технические ресурсы;

- другие материально-технические ресурсы.

10.5. Материально-техническая база, необходимая для осуществления государственной итоговой аттестации:

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Групповые и индивидуальные консультации, государственная итоговая аттестация	Компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения Автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в сеть "Интернет" Доска Проектная лаборатория графического дизайна, специализированная учебная мебель Демонстрационные материалы для проведения практических занятий Предметы, необходимые для создания учебных постановок и макетирования Доска

