

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент иностранных языков и перевода

**УТВЕРЖДЕНО**

Ректор  
Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова  
«21» марта 2024 г.

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом  
Международной академии бизнеса и  
управления  
(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Направление подготовки: 54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль):

«Дизайн-проектирование в рекламе и связях с общественностью»

Уровень бакалавриата

2024 г.

Автор:

А.К. Кондарин, преподаватель департамента иностранных языков и перевода

Ответственный за выпуск:

С.В. Шермазанова, руководитель департамента иностранных языков и перевода,  
кандидат социологических наук, доцент

Программа одобрена на заседании Департамента иностранных языков и перевода  
(протокол от 07.03.2024 № 7)

© Международная академия бизнеса и управления, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников
9. Материально-техническое обеспечение

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной **целью** освоения учебной дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык» является приобретение обучающимися практических знаний, умений и навыков для формирования компетенции УК-4 – «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)», необходимой в предстоящей служебной деятельности.

Необходимость (актуальность) изучения учебной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы по специальности 54.03.01 «Дизайн» обусловлена необходимостью повышения исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения обучающимися достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Дисциплина ориентирована на межкультурную коммуникацию, обучение аспектам коммуникативной деятельности, опору на когнитивные процессы усвоения языка (аналитические знания, задания на связанность и сопоставления и т.д.), аутентичность материала, взаимосвязанное обучение со всеми видами речевой деятельности, что, в свою очередь, актуализирует необходимость изучения учебной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы.

**Задачи** изучения учебной дисциплины:

1. дать знания, обеспечивающие овладение обучающимися устной и письменной речью в пределах пройденной профессионально-ориентированной лексики;
2. обучить практическому владению иностранным языком, т.е. умению дифференцированно применять иностранный язык в варьирующихся ситуациях академического и профессионального взаимодействия;
3. сформировать устойчивый навык работы с текстом профессионального характера, развить умение выражать мысли на письме; развить и закрепить навыки чтения, перевода, устного и письменного изложения профессиональных материалов;
4. создать благоприятные условия для автономного обучения, формирования умений самостоятельной работы с аутентичными профессиональными материалами на иностранном языке, умения ориентироваться в современной системе источников информации.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Результаты обучения,  
соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенции	Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	И У К –4. 1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. характеристики различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального;</li> <li>2. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях.</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника;</li> <li>2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент).</li> </ol> <p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания;</li> <li>2. способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.</li> </ol>
			И У К –4. 2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации	<p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. особенности профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода.</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. осуществлять письменное общение на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях;</li> <li>2. выполнять двусторонний перевод в пределах</li> </ol>

			<p>Федерации на иностранный</p>	<p>профессиональной подготовки.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.</li> </ol>
			<p><b>И У К –4. 3.</b></p> <p>В е д е т деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. особенности перевода официально-деловых документов;</li> <li>2. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише.</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание).</li> <li>2. выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе;</li> <li>3. переводить с одного языка на другой письменно.</li> </ol> <p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. навыком осуществления межъязыкового письменного перевода текста, включая типовые официально-деловые документы;</li> <li>2. стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.</li> </ol>
			<p><b>И У К –4. 4.</b></p> <p>Представляет свою точку зрения при деловом общении и в</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и</li> </ol>

			публичных выступлениях	<p>делового общения на иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессионального и делового общения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессионального и делового взаимодействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компетенций.</p>
--	--	--	------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока Б1 Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2\_семестрах по очной и очно-заочной формам обучения.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет\_6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов.

Таблица 2.1

#### Распределение объема дисциплины по видам работ по очной форме обучения

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам	
		1	2
<b>Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе			
Лекции (Л)	-	-	-
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	112	56	56
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>64</b>	<b>50</b>	<b>14</b>
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам	
		1	2
<b>Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации, кол-во часов</b>		Зачет	Экзамен (36)

Таблица 2.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ по очно-заочной форме обучения**

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам	
		1	2
<b>Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе			
Лекции (Л)	-	-	-
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	48	24	24
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	128	82	46
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	4	2	2
<b>Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации, кол-во часов</b>		Зачет	Экзамен (36)

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ**



## ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

### 5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий  
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости, <sup>1</sup> промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции	
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)			
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)						
			всего	ПП	всего	ПП					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1 семестр											
	<b>Раздел 1. Повседневная коммуникация</b>	<b>108</b>			<b>56</b>		<b>2</b>	<b>50</b>			
1	<b>Тема 1.</b> Семья и друзья. Отношения между людьми. Черты характера. Family and Friends. Relationships. Character Traits.	34			18			16	О, Т, Д	ИУК-4.1, ИУК-4.4	
2	<b>Тема 2.</b> Повседневная жизнь. Место, где мы живём. Отдых. Здоровье. Daily Routine. A Place to Live. Leisure Time. Health.	40			20			16	О, Т, Д	ИУК-4.1, ИУК-4.4	
3	<b>Тема 3.</b> Путешествия. Еда и национальная кухня. Мир природы. Travelling. Food and National Cuisine. Natural World.	34			18		2	18	О, Т, Д, К	ИУК-4.1, ИУК-4.4	

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)		
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					
			всего	ПП	всего	ПП				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	Зачет								
	Итого в семестре	108			56		2	50		
<b>2 семестр</b>										
	<b>Раздел 2. Профессиональная коммуникация</b>	<b>72</b>			<b>56</b>		<b>2</b>	<b>14</b>		
1	<b>Тема 4.</b> Доисторическое, древнеегипетское и месопотамское искусство. Prehistoric, Ancient Egyptian, and Mesopotamian Art.	22			18			4	О, Т, Д	ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4
2	<b>Тема 5.</b> Древнегреческое, римское и византийское искусство. Ancient Greek, Roman and Byzantine Art.	22			18			4	О, Т, Д	ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)		
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					
			всего	ПП	всего	ПП				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	<b>Тема 6.</b> История архитектуры. History of Architecture.	28			20		2	6	О, Т, Д, К	ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	36	экзамен							
	Итого в семестре	108			56		2	14	36	
	Всего по дисциплине	216			112		4	64	36	

Таблица 3.2

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий  
(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)		
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					
			Все го	П П	всего	ПП				
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
<b>1 семестр</b>										
	<b>Раздел 1. Повседневная коммуникация</b>	<b>108</b>			<b>24</b>		<b>2</b>	<b>82</b>		
1	<b>Тема 1.</b> Семья и друзья. Отношения между людьми. Черты характера. Family and Friends. Relationships. Character Traits.	34			8			26	О, Т, Д	И У К -4. 1, И У К -4. 4
2	<b>Тема 2.</b> Повседневная жизнь. Место, где мы живём. Отдых. Здоровье. Daily Routine. A Place to Live. Leisure Time. Health.	40			8			26	О, Т, Д	ИУК- 4.1, И У К -4. 4
3	<b>Тема 3.</b> Путешествия. Еда и национальная кухня. Мир природы. Travelling. Food and National Cuisine. Natural World.	34			8		2	30	О, Т, Д, К	ИУК- 4.1, И У К -4. 4
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	Зачет								
	Итого в семестре	108			24		2	82		
<b>2 семестр</b>										
	<b>Раздел 2. Профессиональная коммуникация</b>	<b>72</b>			<b>24</b>		<b>2</b>	<b>46</b>		

<sup>2</sup> Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)	Самостоятельная работа (ч)		
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					
			Все го	П П	всего	ПП				
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	<b>Тема 4.</b> Доисторическое, древнеегипетское и месопотамское искусство.  Prehistoric, Ancient Egyptian, and Mesopotamian Art.	22			8			14	О, Т, Д	ИУК-4.1, И У К -4. 2, И У К -4. 3, И У К -4. 4
2	<b>Тема 5.</b> Древнегреческое, римское и византийское искусство.  Ancient Greek, Roman and Byzantine Art.	22			8			14	О, Т, Д	ИУК-4.1, И У К -4. 2, И У К -4. 3, И У К -4. 4
3	<b>Тема 6.</b> История архитектуры.  History of Architecture.	28			8		2	18	О, Т, Д, К	ИУК-4.1, И У К -4. 2, И У К -4. 3, И У К -4. 4
	Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации	36	экзамен							
	Итого в семестре	108			24		2	46	36	
	Всего по дисциплине	216			48		4	128	36	

## 5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

## Раздел 1. ПОВСЕДНЕВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

### Тема 1. СЕМЬЯ И ДРУЗЬЯ. ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ЛЮДЬМИ. ЧЕРТЫ ХАРАКТЕРА

#### FAMILY AND FRIENDS. RELATIONSHIPS. CHARACTER TRAITS.

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Дружба, совместное времяпрепровождение, качества настоящего друга.

Другие формы человеческих взаимоотношений: соседские, романтические и пр.

Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).

#### Практическое занятие

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

*Цель задания:* изучение лексического и грамматического материала.

*Задача лексического аспекта* дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

*Задача грамматического аспекта* дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

*Содержание:*

##### 1. Лексика:

Знакомство. Семья. Друзья. Взаимоотношения. Внешность и характер.

##### 2. Грамматика:

1. Члены предложения и части речи. Порядок слов английского предложения. Повелительное наклонение. Части речи: глагол. Спряжение глаголов «to be» и «to have». Настоящее неопределенное время.
2. Способы выражения подлежащего и сказуемого.оборот “there + to be”. Вопросительное и отрицательное предложения. Типы вопросов.
3. Части речи: глагол. Настоящее совершенное время.
4. Части речи: имя прилагательное. Степени сравнения.

##### 5. Практическая отработка:

- организация дискуссии по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;

- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. *Задания для СР:* Тема 1. Тексты, упражнения.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.  
(*Задания:* ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию**

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

## **Тема 2. ПОВСЕДНЕВНАЯ ЖИЗНЬ. МЕСТО, ГДЕ МЫ ЖИВЁМ. ОТДЫХ. ЗДОРОВЬЕ**

### **DAILY ROUTINE. A PLACE TO LIVE. LEISURE TIME. HEALTH**

Повседневная жизнь: учёба, работа и пр. Дом: разновидности, расположение, комнаты, заботы по дому. Хобби, досуг. Здоровье, система здравоохранения.

## **Практическое занятие** (формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

*Цель задания:* изучение лексического и грамматического материала.

*Задача лексического аспекта* дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

*Задача грамматического аспекта* дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

*Содержание:*

### *1. Лексика:*

Повседневная жизнь. Здоровье. Дом. Отдых.

### *2. Грамматика:*

1. Прошедшие времена. Прошедшее неопределённое и длительное.
2. Сравнение прошедшего неопределённого и настоящего совершенного времени.
3. Особенности употребления артикля.
4. Модальные глаголы.

### *3. Практическая отработка:*

- организация дискуссии по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

### *4. Задания для СР:* Тема 2. Тексты, упражнения.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.

*(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)*

2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;



3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию**

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

## **Тема 3. ПУТЕШЕСТВИЯ. ЕДА И НАЦИОНАЛЬНАЯ КУХНЯ. МИР ПРИРОДЫ**

### **TRAVELLING. FOOD AND NATIONAL CUISINE. NATURAL WORLD.**

Экскурсии и путешествия. География, история, культура различных стран, традиции, обычаи и национальная кухня их народов. Еда, здоровое питание. Природа, растения, животные, окружающая среда. Природные достопримечательности разных стран.

#### **Практическое занятие** (формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

*Цель задания:* изучение лексического и грамматического материала.

*Задача лексического аспекта* дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

*Задача грамматического аспекта* дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

*Содержание:*

1. *Лексика:*

Путешествия. Лингвострановедение. Еда. Национальная кухня. Природа.

2. *Грамматика:*

1. Будущее неопределённое время. Настоящее длительное время как средство выражения намерения. Конструкция “be going to”.
  2. Страдательный залог. Образование и употребление.
  3. Способы выражения степени вероятности события.
3. *Практическая отработка:*
- организация дискуссии по теме занятия
  - проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
  - проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
  - проверка письменных и устных докладов и сообщений;
  - презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
  - решение задач, обучающих тестов.
4. *Задания для СР:* Тема 3. Тексты, упражнения.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.  
(*Задания:* ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберете из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию**

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

## **Раздел 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ**

### **Тема 4. ДОИСТОРИЧЕСКОЕ, ДРЕВНЕЕГИПЕТСКОЕ И МЕСОПОТАМСКОЕ ИСКУССТВО.**

#### **PREHISTORIC, ANCIENT EGYPTIAN AND MESOPOTAMIAN ART.**

Наскальные рисунки. Ранняя скульптура. Раннее и позднее искусство доэллинистического Египта. Искусство Месопотамии и Персии.

#### **Практическое занятие**

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

*Цель задания:* изучение лексического и грамматического материала.

*Задача лексического аспекта* дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

*Задача грамматического аспекта* дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

*Содержание:*

#### *1. Лексика:*

Доисторическое, древнеегипетское, месопотамское изобразительное искусство.

#### *2. Грамматика:*

1. Часть речи: причастие. Формы причастия, его функции в предложении.

2. Независимый причастный оборот

#### *3. Практическая отработка:*

- организация дискуссии по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

*4. Задания для СР:* Тема 4. Тексты, упражнения.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.

*(Задания: ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберете из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)*

2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию**

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

## **Тема 5. ДРЕВНЕГРЕЧЕСКОЕ, РИМСКОЕ И ВИЗАНТИЙСКОЕ ИСКУССТВО.**

### **ANCIENT GREEK, ROMAN AND BYZANTINE ART.**

Древнегреческая архитектура, скульптура, роспись керамики. Изобразительное искусство древнего Рима. Периоды развития византийского искусства.

#### **Практическое занятие**

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

*Цель задания:* изучение лексического и грамматического материала.

*Задача лексического аспекта* дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

*Задача грамматического аспекта* дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

*Содержание:*

*1. Лексика:*

Виды и организационная структура компаний

*2. Грамматика:*

1. Часть речи: герундий. Формы и употребление герундия.
2. Отличие герундия от причастия и отглагольного существительного.
3. Герундиальный оборот.

*3. Практическая отработка:*

- организация дискуссии по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

*4. Задания для СР:* Тема 5. Тексты, упражнения.

**Задания для самостоятельной работы**

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.  
(*Задания:* ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберете из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

**Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы  
и подготовке к практическому занятию**

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

## **Тема 6. ИСТОРИЯ АРХИТЕКТУРЫ.**

### **HISTORY OF ARCHITECTURE.**

История развития архитектуры: средневековая архитектура (в т.ч. романская и готическая), архитектура Возрождения, российская архитектура XVIII века.

#### **Практическое занятие** (формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

*Цель задания:* изучение лексического и грамматического материала.

*Задача лексического аспекта* дисциплины – формирование навыка говорения и диалогического высказывания в рамках изученного лексического материала.

*Задача грамматического аспекта* дисциплины – выработка рецептивных и продуктивных навыков владения грамматикой современного иностранного языка и достижение автоматизированного владения этими навыками в письменной и устной речи.

*Содержание:*

#### *1. Лексика:*

Периоды развития архитектуры.

#### *2. Грамматика:*

1. Инфинитив. Видовременные формы инфинитива
2. Употребление инфинитива с глаголами. Инфинитивные обороты.
3. Словообразование. Виды словообразования. Фразовые глаголы.

#### *3. Практическая отработка:*

- организация дискуссии по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания по грамматическому материалу: тренировочных упражнений на иностранном языке;
- проверка выполнения домашнего задания по лексике: усвоения новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;

- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

4. *Задания для СР:* Тема 6. Тексты, упражнения.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. подготовка домашнего задания по грамматическому материалу: выполнение тренировочных упражнений на иностранном языке.  
(*Задания:* ответьте на вопросы; переведите слова и словосочетания на русский язык и найдите, где они используются в тексте; переведите слова и словосочетания на английский язык и используйте их в предложениях; используя текст, докажите следующее; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; закончите предложения, используя текст; используя данные слова, перескажите текст; найдите в тексте предложения по темам; отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)
2. подготовка домашнего задания по лексике: заучивание новых выражений, чтение и перевод текстов с иностранного языка на русский;
3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию**

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
2. Положение о балльной системе оценки успеваемости обучающихся МАБиУ.
3. Руководство по оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий МАБиУ.

4. Методические указания по выполнению контрольных работ.
5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в изданиях МАБиУ.
6. Презентационный материал.

## 7. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Оценка результатов обучения и уровня сформированности компетенций проводится в ходе мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств и с применением балльной системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР по очной и очно-заочной формам обучения осуществляется преподавателем в форме тестирования по изученным темам.

Оценка КСР выставляется по пятибалльной шкале оценивания и может учитываться при аттестации обучающихся по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

Таблица 4.1

***Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций  
со шкалой оценивания  
(форма промежуточной аттестации – зачёт)***

Код оцениваемой компетенции	Индикатор достижения компетенций	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоения компетенции</i>	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций			
			Уровни освоения	Критерии оценивания <i>(как с каким качеством) выполняется действие</i>	Оценка	Баллы
<b>УК-4</b>	<b>УК-4.1</b>	<b>Знать:</b> 1. характеристик и различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального; 2. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в	<b>Высокий</b>	Показывает полные и глубокие <b>знания</b> , логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний <b>Умеет</b> применять	<b>Зачтено</b>	90-100 баллов



		<p>официальных и неофициальных ситуациях.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника;</p> <p>2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.</p>		<p>полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p><b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>		
		<p><b>Знать:</b></p> <p>1. характеристик и различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального;</p> <p>2. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника;</p> <p>2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп,</p>	<b>Повышенный</b>	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p><b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	<b>Зачтено</b>	70-89 баллов

		<p>произношение акцент).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.</p>				
		<p><b>Знать:</b></p> <p>1. характеристик и различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального;</p> <p>2. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника;</p> <p>2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.</p>	<b>Пороговы й</b>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие <b>знания</b>, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В <b>умении</b> решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые <b>навыки</b>, необходимые для профессиональной деятельности</p>	<b>Зачтено</b>	60-69 баллов

		<p><b>Знать:</b> 1. характеристик и различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального; 2. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях.</p> <p><b>Уметь:</b> 1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника; 2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент).</p> <p><b>Владеть:</b> 1. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.</p>	<p><b>Не сформированы</b></p>	<p>Показывает недостаточные <b>знания</b>, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не <b>умеет</b> решать практические задачи</p> <p>Отсутствие <b>навыков</b>, необходимых для профессиональной деятельности</p>	<p><b>Не зачтено</b></p>	<p>менее 60 баллов</p>
	УК-4.2	<p><b>Знать:</b> 1. особенности профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода.</p> <p><b>Уметь:</b> 1. осуществлять письменное общение на иностранном языке в</p>	<p><b>Высокий</b></p>	<p>Показывает полные и глубокие <b>знания</b>, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач,</p>	<p><b>Зачтено</b></p>	<p>90-100 баллов</p>

		<p>конкретных профессиональных ситуациях; 2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки.</p> <p><b>Владеть:</b> 1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.</p>		<p>способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p><b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>		
		<p><b>Знать:</b> 1. особенности профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода.</p> <p><b>Уметь:</b> 1. осуществлять письменное общение на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях; 2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки.</p> <p><b>Владеть:</b> 1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.</p>	<b>Повышенный</b>	<p>Показывает глубокие <b>знания</b>, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p><b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	<b>Зачтено</b>	70-89 баллов
		<p><b>Знать:</b> 1. особенности профессиональных</p>	<b>Пороговый</b>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие <b>знания</b>, при ответе не допускает</p>	<b>Зачтено</b>	60-69 баллов

		<p>документов и специфику их двустороннего перевода.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. осуществлять письменное общение на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях;</p> <p>2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.</p>		<p>грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p><b>В умении</b> решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые <b>навыки</b>, необходимые для профессиональной деятельности</p>		
		<p><b>Знать:</b></p> <p>1. особенности профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. осуществлять письменное общение на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях;</p> <p>2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки.</p> <p><b>Владеть:</b></p>	<b>Не сформированы</b>	<p>Показывает недостаточные <b>знания</b>, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не <b>умеет</b> решать практические задачи</p> <p>Отсутствие <b>навыков</b>, необходимых для профессиональной деятельности</p>	<b>Не зачтено</b>	менее 60 баллов

		1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.				
	<b>УК-4.3</b>	<p><b>Знать:</b></p> <p>1. особенности перевода официально-деловых документов;</p> <p>2. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание).</p> <p>2. выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе;</p> <p>3. переводить с одного языка на другой письменно.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. навыком осуществления межъязыкового письменного перевода текста, включая типовые официально-деловые документы;</p>	<b>Высокий</b>	<p>Показывает полные и глубокие <b>знания</b>, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p><b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	<b>Зачтено</b>	90-100 баллов

		стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.				
		<p><b>Знать:</b></p> <p>1. особенности перевода официально-деловых документов;</p> <p>2. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание).</p> <p>2. выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе;</p> <p>3. переводить с одного языка на другой письменно.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. навыком осуществления межязыкового письменного перевода текста, включая типовые официально-</p>	<b>Повышенный</b>	<p>Показывает глубокие <b>знания</b>, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p><b>Владет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	<b>Зачтено</b>	70-89 баллов

		деловые документы; стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.				
		<p><b>Знать:</b></p> <p>1. особенности перевода официально-деловых документов;</p> <p>2. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание).</p> <p>2. выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе;</p> <p>3. переводить с одного языка на другой письменно.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. навыком осуществления межязыкового письменного перевода текста, включая типовые официально-</p>	<b>Пороговый</b>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие <b>знания</b>, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В <b>умении</b> решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые <b>навыки</b>, необходимые для профессиональной деятельности</p>	<b>Зачтено</b>	60-69 баллов



		деловые документы; стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.				
		<p><b>Знать:</b></p> <p>1. особенности перевода официально-деловых документов;</p> <p>2. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание).</p> <p>2. выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе;</p> <p>3. переводить с одного языка на другой письменно.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. навыком осуществления межязыкового письменного перевода текста, включая типовые официально-</p>	<b>Не сформированы</b>	<p>Показывает недостаточные <b>знания</b>, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не <b>умеет</b> решать практические задачи</p> <p>Отсутствие <b>навыков</b>, необходимых для профессиональной деятельности</p>	<b>Не зачтено</b>	менее 60 баллов

		деловые документы; стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.				
	<b>УК-4.4</b>	<p><b>Знать:</b> 1. один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и делового общения на иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b> 1. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессионального и делового общения.</p> <p><b>Владеть:</b> 1. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессионального и делового взаимодействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматическо</p>	<b>Высокий</b>	Показывает полные и глубокие <b>знания</b> , логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний <b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы <b>Владет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	<b>Зачтено</b>	90-100 баллов

		й компетенций.				
		<p><b>Знать:</b> 1. один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и делового общения на иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b> 1. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессионального и делового общения.</p> <p><b>Владеть:</b> 1. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессионального и делового взаимодействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компетенций.</p>	<b>Повышенный</b>	Показывает глубокие <b>знания</b> , грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности <b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем <b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	<b>Зачтено</b>	70-89 баллов
		<p><b>Знать:</b> 1. один из иностранных языков в объеме, необходимом для</p>	<b>Пороговый</b>	Показывает достаточные, но не глубокие <b>знания</b> , при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако	<b>Зачтено</b>	60-69 баллов

		<p>осуществления устного и письменного профессионального и делового общения на иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессионального и делового общения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессионального и делового взаимодействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компетенций.</p>		<p>формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p><b>В умении</b> решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые <b>навыки</b>, необходимые для профессиональной деятельности</p>		
		<p><b>Знать:</b></p> <p>1. один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и делового общения на иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p><b>Не сформированы</b></p>	<p>Показывает недостаточные <b>знания</b>, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не <b>умеет</b> решать практические задачи</p> <p>Отсутствие <b>навыков</b>, необходимых для</p>	<p><b>Не зачтено</b></p>	<p>менее 60 баллов</p>

		<p>1. поддержива ть устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессиональ ного и делового общения. <b>Владеть:</b> 1. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессиональ ного и делового взаимодействи я на основе развития коммуникатив ной, лингвистическ ой, социокультурн ой и прагматическо й компетенций.</p>		<p>профессиональной деятельности</p>		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------	--	--

Таблица 4.2

**Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций  
со шкалой оценивания  
(форма промежуточной аттестации – экзамен)**

Код оценивае мой компетен ции	Индикато р достижен ия компетен ций	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоения компетенции</i>	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций			
			Уровни освоения	Критерии оценивания <i>(как с каким качеством) выполняется действие</i>	Оценка	Баллы
<b>УК-4</b>	<b>УК-4.1</b>	<p><b>Знать:</b> 3. характеристик и различных регистров общения: официального, неофициального , нейтрального; 4. устные формы общения,</p>	<b>Высокий</b>	<p>Показывает полные и глубокие <b>знания</b>, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень</p>	<b>отлично</b>	90-100 баллов

		<p>которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях.</p> <p><b>Уметь:</b> 1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника;</p> <p>2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент).</p> <p><b>Владеть:</b> 2. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.</p>		<p>теоретических знаний</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p><b>Владет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>		
		<p><b>Знать:</b> 3. характеристик и различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального;</p> <p>4. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях.</p> <p><b>Уметь:</b> 1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника;</p>	<p><b>Повышенный</b></p>	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p><b>Владет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности,</p>	<p><b>хорошо</b></p>	<p>70-89 баллов</p>

		<p>2.учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент).</p> <p><b>Владеть:</b> 2. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.</p>		<p>затрудняется оценить результат своей деятельности</p>		
		<p><b>Знать:</b> 3. характеристик и различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального; 4. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях.</p> <p><b>Уметь:</b> 1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника; 2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент).</p> <p><b>Владеть:</b> 2. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения:</p>	<b>Пороговый</b>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p><b>В умении</b> решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые <b>навыки</b>, необходимые для профессиональной деятельности</p>	<b>удовлетворительно</b>	60-69 баллов

		официальным, неофициальным, нейтральным.				
		<p><b>Знать:</b> 3. характеристик и различных регистров общения: официального, неофициального, нейтрального;</p> <p>4. устные формы общения, которыми пользуются носители языка в официальных и неофициальных ситуациях.</p> <p><b>Уметь:</b> 1. адекватно воспринять и осмыслить речевое сообщение, понять намерение, переживание и пр. собеседника;</p> <p>2. учитывать особенности речи оратора (дикция, темп, произношение акцент).</p> <p><b>Владеть:</b> 1. навыком понимания общего/детального смысла устного высказывания; способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным.</p>	<b>Не сформированы</b>	<p>Показывает недостаточные <b>знания</b>, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не <b>умеет</b> решать практические задачи</p> <p>Отсутствие <b>навыков</b>, необходимых для профессиональной деятельности</p>	<b>неудовлетворительно</b>	менее 60 баллов
	<b>УК-4.2</b>	<p><b>Знать:</b> 1. особенности профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода.</p> <p><b>Уметь:</b> 1. осуществлять письменное</p>	<b>Высокий</b>	<p>Показывает полные и глубокие <b>знания</b>, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p><b>Умеет</b> применять</p>	<b>отлично</b>	90-100 баллов



		<p>общение на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях;</p> <p>2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.</p>		<p>полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p><b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>		
		<p><b>Знать:</b></p> <p>1. особенности профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. осуществлять письменное общение на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях;</p> <p>2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.</p>	<b>Повышенный</b>	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p><b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	<b>хорошо</b>	70-89 баллов

		<p><b>Знать:</b> 1. особенности профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода.</p> <p><b>Уметь:</b> 1. осуществлять письменное общение на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях;</p> <p>2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональной подготовки.</p> <p><b>Владеть:</b> 1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.</p>	<p><b>Пороговы й</b></p>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие <b>знания</b>, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p><b>В умении</b> решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые <b>навыки</b>, необходимые для профессиональной деятельности</p>	<p><b>удовлет воритель но</b></p>	<p>60-69 баллов</p>
		<p><b>Знать:</b> 1. особенности профессиональных документов и специфику их двустороннего перевода.</p> <p><b>Уметь:</b> 1. осуществлять письменное общение на иностранном языке в конкретных профессиональных ситуациях;</p> <p>2. выполнять двусторонний перевод в пределах профессиональ</p>	<p><b>Не сформиро ваны</b></p>	<p>Показывает недостаточные <b>знания</b>, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не <b>умеет</b> решать практические задачи</p> <p>Отсутствие <b>навыков</b>, необходимых для профессиональной деятельности</p>	<p><b>неудовле творител ьно</b></p>	<p>менее 60 баллов</p>

		ной подготовки. <b>Владеть:</b> 1. навыками, необходимыми для осуществления двустороннего перевода профессиональных текстов.				
	<b>УК-4.3</b>	<b>Знать:</b> 3. особенности перевода официально-деловых документов; 4. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише. <b>Уметь:</b> 4. распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание). 5. выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе; 6. переводить с одного языка на другой письменно. <b>Владеть:</b> 2. навыком осуществления межязыкового письменного перевода текста, включая типовые	<b>Высокий</b>	Показывает полные и глубокие <b>знания</b> , логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний <b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы <b>Владет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	<b>отлично</b>	90-100 баллов

		официально-деловые документы; стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.				
		<p><b>Знать:</b></p> <p>3. особенности перевода официально-деловых документов;</p> <p>4. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>4. распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание).</p> <p>5. выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе;</p> <p>6. переводить с одного языка на другой письменно.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>2. навыком осуществления межъязыкового письменного перевода текста,</p>	<b>Повышенный</b>	Показывает глубокие <b>знания</b> , грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности <b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем <b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	<b>хорошо</b>	70-89 баллов

		включая типовые официально-деловые документы; стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.				
		<p><b>Знать:</b> 3. особенности перевода официально-деловых документов; 4. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише.</p> <p><b>Уметь:</b> 4. распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание). 5. выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе; 6. переводить с одного языка на другой письменно.</p> <p><b>Владеть:</b> 2. навыком осуществления межязыкового письменного перевода текста,</p>	<b>Пороговы й</b>	Показывает достаточные, но не глубокие <b>знания</b> , при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы В <b>умении</b> решения практических задач возникают затруднения Показывает слабые <b>навыки</b> , необходимые для профессиональной деятельности	<b>удовлет воритель но</b>	60-69 баллов

		включая типовые официально-деловые документы; стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.				
		<p><b>Знать:</b> 3. особенности перевода официально-деловых документов; 4. терминологию предметной области, а также ситуационные речевые клише.</p> <p><b>Уметь:</b> 4. распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание). 5. выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе; 6. переводить с одного языка на другой письменно.</p> <p><b>Владеть:</b> 2. навыком осуществления межязыкового письменного перевода текста,</p>	<b>Не сформированы</b>	<p>Показывает недостаточные <b>знания</b>, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не умеет решать практические задачи</p> <p>Отсутствие <b>навыков</b>, необходимых для профессиональной деятельности</p>	<b>неудовлетворительно</b>	менее 60 баллов

		включая типовые официально-деловые документы; стратегии поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов.				
	<b>УК-4.4</b>	<p><b>Знать:</b> 2. один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и делового общения на иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b> 2. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессионального и делового общения.</p> <p><b>Владеть:</b> 2. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессионального и делового взаимодействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурн</p>	<b>Высокий</b>	Показывает полные и глубокие <b>знания</b> , логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний <b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы <b>Владет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	<b>отлично</b>	90-100 баллов

		ой и прагматическо й компетенций.				
		<p><b>Знать:</b> 2. один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и делового общения на иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b> 2. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессионального и делового общения.</p> <p><b>Владеть:</b> 2. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессионального и делового взаимодействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компетенций.</p>	<b>Повышенный</b>	Показывает глубокие <b>знания</b> , грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности <b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем <b>Владет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	<b>хорошо</b>	70-89 баллов
		<p><b>Знать:</b> 2. один из иностранных языков в объеме,</p>	<b>Пороговый</b>	Показывает достаточные, но не глубокие <b>знания</b> , при ответе не допускает грубых ошибок или	<b>удовлетворительно</b>	60-69 баллов



		<p>необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и делового общения на иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b> 2. поддерживать устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессионального и делового общения.</p> <p><b>Владеть:</b> 2. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессионального и делового взаимодействия на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компетенций.</p>		<p>противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p><b>В умении</b> решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые <b>навыки</b>, необходимые для профессиональной деятельности</p>		
		<p><b>Знать:</b> 2. один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления устного и письменного профессионального и делового общения на</p>	<p><b>Не сформированы</b></p>	<p>Показывает недостаточные <b>знания</b>, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не <b>умеет</b> решать практические задачи</p> <p>Отсутствие</p>	<p><b>неудовлетворительно</b></p>	<p>менее 60 баллов</p>

		<p>иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>2. поддержива ть устные и письменные речевые контакты в ситуациях профессиональ ного и делового общения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. устными и письменными речевыми стратегиями в ситуациях профессиональ ного и делового взаимодействи я на основе развития коммуникатив ной, лингвистическ ой, социокультурн ой и прагматическо й компетенций.</p>		<p><b>навыков,</b> необходимых для профессиональной деятельности</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------	--	--

## 7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену /зачету

### Раздел 1. ПОВСЕДНЕВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

#### Тема 1. Семья и друзья. Отношения между людьми. Черты характера.

#### Family and Friends. Relationships. Character Traits

1. Члены предложения и части речи. Порядок слов английского предложения. Повелительное наклонение. Части речи: глагол. Спряжение глаголов «to be» и «to have». Настоящее неопределенное время.
2. Способы выражения подлежащего и сказуемого. оборот “there + to be”. Вопросительное и отрицательное предложения. Типы вопросов.
3. Части речи: глагол. Настоящее совершенное время.
4. Части речи: имя прилагательное. Степени сравнения.

#### Тема 2. Повседневная жизнь. Место, где мы живём. Отдых. Здоровье. Daily Routine. A Place to Live. Leisure Time. Health

1. Прошедшие времена. Прошедшее неопределённое и длительное.
2. Сравнение прошедшего неопределённого и настоящего совершенного времени.
3. Особенности употребления артикля.
4. Модальные глаголы.

**Тема 3. Путешествия. Еда и национальная кухня. Мир природы.  
Travelling. Food and National Cuisine. Natural World.**

1. Будущее неопределённое время. Настоящее длительное время как средство выражения намерения. Конструкция “be going to”.
2. Страдательный залог. Образование и употребление.
3. Способы выражения степени вероятности события.

**Раздел 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ**

**Тема 4. Доисторическое, древнеегипетское и месопотамское искусство.  
Prehistoric, Ancient Egyptian and Mesopotamian Art.**

1. Часть речи: причастие. Формы причастия, его функции в предложении.
2. Независимый причастный оборот

**Тема 5. Древнегреческое, римское и византийское искусство.  
Ancient Greek, Roman, and Byzantine Art.**

1. Часть речи: герундий. Формы и употребление герундия.
2. Отличие герундия от причастия и отглагольного существительного.
3. Герундиальный оборот.

**Тема 6. История архитектуры.  
History of Architecture.**

1. Инфинитив. Видовременные формы инфинитива
2. Употребление инфинитива с глаголами. Инфинитивные обороты.
3. Словообразование. Виды словообразования. Фразовые глаголы.

**7.3. Примерные практические (ситуационные) задания**

**Практическое задание. Вариант 1. Тест**

**1. Choose the correct answer: a, b or c:**

1. He works ... a sales representative for an office equipment firm.

a) for b) as c) if

Вариант правильного ответа: b

2. One day he sees an advertisement ... a small house in Wimbledon.

a) for b) in c) of

Вариант правильного ответа: a

3. I am studying law ... London University.

a) on b) at c) in

Вариант правильного ответа: b

4. His mother gave up her job to look ... Kevin.

a) for b) after c) at

Вариант правильного ответа: b

5. He has a ... son.

a) five years old b) five years c) five-year-old

Вариант правильного ответа: c

6. I have never been ... Great Britain.

a) to b) at c) in

Вариант правильного ответа: a

**2. Fill in the gaps with who, whose, where:**

1. Dave is a teenager of 16 ... main interest is cycling.

Вариант правильного ответа: whose

2. I have a friend ... cat drinks tea.

Вариант правильного ответа: whose

3. Could you tell me the nearest place ... they sell stamps?

Вариант правильного ответа: where

4. You are the only person ... has noticed my new bike.

Вариант правильного ответа: who

5. I have an aunt ... collects stamps.

Вариант правильного ответа: who

**3. Choose the correct answer: a, b or c:**

1. The Nile is ... river in the world.

a) the longest b) the fastest c) the widest

Вариант правильного ответа: a

2. He is ... at English than I am.

a) best b) better c) the best

Вариант правильного ответа: b

3. She is ... in geography.

a) interesting b) interest c) interested

Вариант правильного ответа: c

4. There's too ... salt in everything.

a) many b) few c) much

Вариант правильного ответа: c

5. This is ... book I've ever read, in fact.

a) bad b) worse c) the worst

Вариант правильного ответа: c

6. Your room is ... than mine.

a) comfortable b) more comfortable c) the most comfortable

Вариант правильного ответа: b

**4. Choose the best alternative in the following sentences:**

1. Vienna is the place to visit for music-lovers and its cafes are famous for their *charming/ delicious* cakes.

Вариант правильного ответа: delicious

2. The market is very *colourful/ delicious* with stall-holders in traditional costume selling *exotic/ impressive* fruit.

Вариант правильного ответа: colourful, exotic

3. The harbour with small fishing boats looks *amazing/ spicy*.

Вариант правильного ответа: amazing

4. I don't like the soup; it is too *spectacular/ spicy*.

Вариант правильного ответа: spicy

5. The landscape is varied, offering *spectacular/ tiring* views of the valleys.

Вариант правильного ответа: spectacular

**5. Choose the correct answer: a, b or c:**

1. I don't mind ... about it now.

a) talking b) to talk c) talk

Вариант правильного ответа: a

2. How long were you ... ?

a) marry b) married c) marrying

Вариант правильного ответа: b

3. We got married ... she left college.

a) after b) because c) as soon as

Вариант правильного ответа: c

4. He didn't go ... with girls until he was 14.

a) out b) in c) around

Вариант правильного ответа: a

5. He sold records ... the street.

a) on b) in c) at

Вариант правильного ответа: a

6. They bought a car two years ...

a) before b) after c) ago

Вариант правильного ответа: c

**6. Choose the correct tense:**

1. I ... my homework when I heard someone knock loudly on the door.

a) was doing b) did

Вариант правильного ответа: a

2. We didn't see Paul because nobody ... us he was there.

a) had told b) was telling

Вариант правильного ответа: a

3. Louise ... the bathroom while I was cleaning the kitchen.

a) painted b) was painting

Вариант правильного ответа: a

4. I suddenly realized that I ... my wallet at home.

a) left b) had left

Вариант правильного ответа: b

5. Everyone ... around talking when she walked into the room.

a) had stood b) was standing

Вариант правильного ответа: b

6. I had a shower, ... my breakfast and went to work.

a) ate b) had eaten

Вариант правильного ответа: a

**Практическое задание. Вариант 2. Контрольная работа**

**A. Insert the words from the box into the sentences in the correct form**

go against

take after

obedience

on the go

unreliable

overlook

give trouble

diversity

quaint

1. We bought the house with arched windows \_\_\_\_\_ the amazing sandy beach and the ocean.

Вариант правильного ответа: overlooking

2. His younger brother is a very naughty child who \_\_\_\_\_ to the whole family.

Вариант правильного ответа: gave trouble

3. When Jane was 7 years old she \_\_\_\_\_ her granny by

character and appearance.

Вариант правильного ответа: took after

4. Adam is such an \_\_\_\_\_ person that nobody believes his words.

Вариант правильного ответа: unreliable

5. Old private British schools require \_\_\_\_\_ from their students as there are very strict rules of behavior.

Вариант правильного ответа: obedience

6. Many teenagers \_\_\_\_\_ their parents since they consider themselves old enough.

Вариант правильного ответа: go against

7. This travel agents offers such a great \_\_\_\_\_ of accommodation so we can't choose which one is the most suitable.

Вариант правильного ответа: diversity

8. Einstein had so little time that he usually ate his breakfast \_\_\_\_\_.

Вариант правильного ответа: on the go

9. Gaudi was one of the most outstanding artists in the world whose personality one can see in \_\_\_\_\_ shapes of buildings in Barcelona.

Вариант правильного ответа: quaint

## B. Insert *make* or *do* in the correct form into the sentences

1. Look! The police \_\_\_\_\_ after that white car.

Вариант правильного ответа: made

2. When we came home from the university my granny \_\_\_\_\_ some meal for us.

Вариант правильного ответа: was making

3. Joe is very responsible and \_\_\_\_\_ his duties very well.

Вариант правильного ответа: does

4. Every democratic state tries to \_\_\_\_\_ away the inequality in the society.

Вариант правильного ответа: do

5. We have bought an old house and now we \_\_\_\_\_ it into the creative workshop.  
Вариант правильного ответа: are making
6. Miss Johns is a teacher at the university but she \_\_\_\_\_ not \_\_\_\_\_ lecturing.  
Вариант правильного ответа: does not do
7. Andre is so reserved that he could hardly \_\_\_\_\_ with anybody.  
Вариант правильного ответа: do

**C. Open the brackets using the correct form of the verbs (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Past Simple, Past Continuous)**

1. What ... these days? (you ,to do)  
Вариант правильного ответа: do you do
2. How many plays ..... Shakespeare? (to write)  
Вариант правильного ответа: were written by/ did Shakespeare write
3. Are you hungry? ....something to eat? (you, to want)  
Вариант правильного ответа: do you want
4. Who is that man? Why ..... at us? (he, to look)  
Вариант правильного ответа: is he looking
5. I don't know where Amy is. .... (you, to see) her?  
Вариант правильного ответа: have you seen
6. The Chinese .... (to invent) printing.  
Вариант правильного ответа: invented
7. I don't know Carol's husband. I ..... (never, to meet, him).  
Вариант правильного ответа: have never met
8. Water... at 100°C. (to boil)  
Вариант правильного ответа: boils
9. The family (watch) TV when I (come) home.  
Вариант правильного ответа: were watching, came

**D. Write the questions to the underlined words:**

1. Ann had serious problems in her second job. (where?)  
Вариант правильного ответа: Where did Ann have serious problems?
2. Smoking is strictly forbidden. (what?)  
Вариант правильного ответа: What is strictly forbidden?
3. Your neighbor's dog often barks all night long. (how long?)  
Вариант правильного ответа: How long does your neighbour's dog often bark?
4. Thomas Edison invented the electric light bulb. (what?)  
Вариант правильного ответа: What did Thomas Edison invent?
5. The Simpsons went to Paris. (where?)  
Вариант правильного ответа: Where did the Simpsons go?
6. Chimps are capable of learning English. (How do you think?)  
Вариант правильного ответа: How do you think chimps are capable of learning English?

**E. Translate the following sentences into English**

1. На следующей неделе наша группа будет сдавать экзамен по философии.  
Вариант правильного ответа: Next week our group are having a philosophy exam.
2. Она только что уложила волосы, но ветер испортил всю

прическу.

Вариант правильного ответа: She'd just styled her hair, but the wind ruined the whole hairstyle.

3. Когда мы ездили в тур по Европе, мы останавливались в маленьких гостиницах и хостелах.

Вариант правильного ответа: When we went on a tour across Europe, we stayed in small hotels and hostels.

4. Куда вы ездили этим летом в отпуск?

Вариант правильного ответа: Where did you go on holiday this summer?



5. Когда вы последний раз обновляли обои в гостиной?  
 Вариант правильного ответа: When was the last time you renewed the wallpaper in the living room?
6. Он никогда не делает домашнюю работу в один присест.  
 Вариант правильного ответа: He never does his homework in one go (at a stretch)
7. Моя мама всегда встает с первыми лучами солнца.  
 Вариант правильного ответа: My mum always wakes up at the first rays of the sun.
8. Кто в вашей семье готовит пищу, а кто занимается стиркой и уборкой?  
 Вариант правильного ответа: In your family, who cooks and who washes the clothes and does the cleaning?
9. Хотя Джим и Керри не близнецы, они похожи как две капли воды.  
 Вариант правильного ответа: Although Jim and Carry aren't twins, they are as alike as two peas in a pod.
10. Когда Анна пришла домой, Гарри разговаривал по телефону.  
 Вариант правильного ответа: When Ann came home, Harry was talking on the phone.

### F. Match the word with the definition

- |   |               |                                                                 |
|---|---------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | Ballet        | a a person who trains                                           |
| 2 | Beg           | b a short performance to warm up the audience                   |
| 3 | Coach         | c a classic performance that tells a story with music and dance |
| 4 | Audition      | d ask somebody for something very emotionally                   |
| 5 | bumper number | e a short performance in order to get a part                    |

Вариант правильного ответа: 1с, 2d, 3а, 4е, 5b

### 7.5. Применение балльной системы для проведения мероприятий текущего контроля

Таблица 5.1

Применение балльной системы для проверки результатов обучения  
(очная форма обучения)

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Т. 1, 2, 3	Опрос	10
Т. 1, 2, 3	Тестирование	5
Т. 1, 2, 3	Диспут	5
Т. 3	Контрольная работа	5
Т. 1, 2, 3	<b>Контрольная точка 1</b>	25
Т. 4, 5, 6	Опрос	10
Т. 4, 5, 6	Тестирование	5
Т. 4, 5, 6	Диспут	5
Т. 6	Контрольная работа	5
Т. 4, 5, 6	<b>Контрольная точка 2</b>	25

Таблица 5.2

Применение балльной системы для проверки результатов обучения  
(очно-заочная форма обучения)

Номер раздела/темы	Формы текущего контроля обучающихся	Баллы по видам работ, выполняемым студентами
Т. 1, 2, 3	Контрольная работа	25
Т. 1, 2, 3	<b>Контрольная точка 1</b>	25
Т. 4, 5, 6	Контрольная работа	25
Т. 4, 5, 6	<b>Контрольная точка 2</b>	25

Выполнение всех видов текущего контроля в каждой контрольной точке осуществляется в комбинированном формате – в письменном и устном виде.

### 7.6. Методические указания для обучающихся

## **ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов курса «Иностранный язык» и включает: обязательное выполнение домашних заданий; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям; подготовку письменных контрольных работ (презентации).

Самостоятельная работа обучающихся имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям, зачету по дисциплине и экзамену, а также формирование коммуникативной компетенции, способности использовать иностранный язык в предстоящей служебной деятельности.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, рубежного контроля и промежуточной аттестации – в соответствии с учебным планом и расписанием занятий (экзаменационной сессии).

Успешное изучение дисциплины предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением лексико-грамматического материала, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует на практических занятиях максимально использовать полученные знания для решения конкретной задачи, результат работы на практическом занятии показывает истинный уровень владения обучающимися практическими навыками;

Во-вторых, на контрольных работах четко уяснить задачу, правильно спланировать свою работу, всегда стремиться к достижению цели в указанное время;

В-третьих, сообщать преподавателю обо всех затруднениях, возникающих в процессе изучения английского языка, и обращаться к нему за консультацией по вопросам, которые невозможно решить самостоятельно.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник : [16+] / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черёмина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191>

2. Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык для искусствоведов. Очерки всеобщей истории искусств : учебное пособие : [16+] / А. П. Миньяр-Белоручева. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 230 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600808>
3. Шалимова, Д. В. Иностраный язык (английский) : [16+] / Д. В. Шалимова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 98 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600360>

## 8.2. Дополнительная учебная литература

1. Иванова, Е. В. Английский язык: повседневное общение: 30 уроков : [16+] / Е. В. Иванова, А. И. Иванченко. – Санкт-Петербург : КАРО, 2020. – 432 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610817>
2. Орлова, Н. В. Синтаксис английского языка в таблицах : учебное пособие : [16+] / Н. В. Орлова, И. С. Николаенко, В. А. Жукатинская ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 87 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619393>
3. Знакомьтесь – английская грамматика : учебное пособие : [16+] / В. Ю. Арбузова, Е. И. Барабанова, Н. А. Бреднева [и др.] ; науч. ред. В. Ю. Арбузова ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619413>
4. Трунова, Е. Г. Повторим английские предлоги : учебное пособие : [16+] / Е. Г. Трунова, Н. В. Орлова, Н. А. Сушкова ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 83 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619408>
5. Ершова, Е. Л. Английский язык для профессионального общения. Искусство и дизайн=English for Professional Communication. Art and Design : учебное пособие / Е. Л. Ершова. – Минск : РИПО, 2019. – 153 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600093>
6. Дудорова, Э. С. Разговорный английский: актуальные темы для свободного общения : учебное пособие : [12+] / Э. С. Дудорова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574014>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### **9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- <http://www.english-grammar.at/> - грамматика
- <http://www.longman.ru/ideas/competition/249/3379/> - словари
- <http://www.youtube.com/user/MinooAngloLink/videos> - видеоматериалы
- <http://www.native-english.ru/> - сайт, посвященный изучению английского языка онлайн
- <https://elt.oup.com/>- сайт с учебными пособиями для изучения английского языка;
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/> - сайт BBC по изучению английского языка;
- <http://www.macmillandictionary.com/> - словари издательства Macmillan;
- <http://dictionary.cambridge.org/> - словари издательства Cambridge University Press;
- <http://www.multitran.ru/> - онлайн словарь Мультитран;
- <http://www.usingenglish.com/> - изучение и преподавание английского языка Using English.com.

### **9.2. Программное обеспечение**

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение, позволяющее использовать:

- ААТ, ТИК на практических занятиях;
- мультимедийное оборудование преподавателям для представления лекций и студентами на практических занятиях;
- системы на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров и видеотехники, компьютерные обучающие системы и электронные тренажеры, виртуальные лаборатории и практикумы и т.п.).

### **9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

- портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>.)
- Пакет программ Microsoft Office 2010:
  - Microsoft Access 2010
  - Microsoft Excel 2010
  - Microsoft Outlook 2010
  - Microsoft PowerPoint 2010
  - Microsoft Word 2010.

### **9.4. Материально-техническая база**

- лекционные аудитории и аудитории для проведения занятий семинарского типа, оснащенные мультимедийным оборудованием (проекторы, экраны, плазменные панели), обеспечивающие реализацию программы;

- по всему лекционному материалу имеются наборы слайдов в виде презентаций;
- для работы со специализированным программным обеспечением имеются компьютерные классы и другие материально-технические ресурсы;
- другие материально-технические ресурсы.