

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международная академия бизнеса и управления»**

Департамент международных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«18» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Учёным советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Б1.В.11 Международные организации и многосторонние институты
(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность):

41.03.05 «Международные отношения»

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

«Мировая политика»

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Бакалавр

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Набор
2024 г.

Автор (ы)

А.В. Чаевич, профессор, д. полит. наук, доцент _____
(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Ответственный за выпуск

А.В. Чаевич, руководитель департамента международных отношений
Международной академии бизнеса и управления, д. полит. наук, доцент

Программа одобрена на заседании департамента международных отношений
(протокол от «5» марта 2024 г. №6)

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Международные организации и многосторонние институты» является приобретение знаний об особенностях функционирования международных организаций, роли многосторонних институтов в системе современных международных отношений.

Задачи дисциплины «Международные организации и многосторонние институты»:

- изучение общих закономерностей развития международных организаций и особенностей их функционирования в системе современных международных отношений;
- показать роль многосторонних институтов в современном международном экономическом и политическом развитии, а также изучение важнейших направлений их деятельности;
- формирование у студентов четкого представления о деятельности международных организаций, их роли как субъектов мировой политики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
ПК-8	Понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности	ПК-8.1. Знает основы глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы глобальных процессов в современном мире <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять основные глобальные процессы в современном мире с учетом исторических, экономических и правовых аспектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа глобальных процессов в современном мире

		<p>ПК-8.2. Умеет анализировать глобальные процессы в их исторической, экономической и правовой обусловленности</p>	<p>Знать: - современные аспекты анализа глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности</p> <p>Уметь: - проводить анализ современных глобальных процессов</p> <p>Владеть: - навыками применения различных методов для оценки современных глобальных процессов</p>
		<p>ПК-8.3. Владеет навыками анализа глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности</p>	<p>Знать: - требования к основным подходам к анализу глобальных процессов</p> <p>Уметь: - решать задачи по анализу глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности</p> <p>Владеть: - навыками анализа глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности, понимания национальных интересов Российской Федерации</p>
<p>ПК-9</p>	<p>Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте</p>	<p>ПК-9.1. Знает основы использования методологического инструментария исследуемой проблематики в широком международном контексте</p>	<p>Знать: - основы методологического инструментария для анализа международной проблематики</p> <p>Уметь: - решать научные задачи с использованием методологического инструментария;</p> <p>Владеть: - навыками использования научного инструментария при изучении проблематики в международном контексте</p>
		<p>ПК-9.2. Умеет исследовать проблематику в широком международном контексте с использованием методологического инструментария</p>	<p>Знать: - современную международную проблематику с учетом мировой интеграции</p> <p>Уметь: - проводить анализ современной международной проблематики с учетом мировых интеграционных процессов</p> <p>Владеть: - навыками применения методологического инструментария для анализа проблематики в широком международном контексте</p>
		<p>ПК-9.3. Владеет</p>	<p>Знать:</p>

		<p>навыками анализа исследуемой проблематики в широком международном контексте</p>	<p>- требования к основным методологическим подходам к анализу исследуемой проблематики в широком международном контексте</p> <p>Уметь:</p> <p>- решать научные задачи, используя методологический инструментарий при исследовании мировой интеграции в международном масштабе</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа проблематики в широком международном контексте, используя методологический инструментарий</p>
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Международные организации и многосторонние институты» относится к дисциплинам Блока 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7 семестре по очной форме обучения.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Международные организации и многосторонние институты» составляет 4 зачетных единицы и 144 академических часов.

Таблица 2.1

Распределение объема дисциплины по видам работ

для очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			6
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	52	52
1.1	Занятия лекционного типа	36	36
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары	16	16
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
1.3	Консультации		
1.4	Контроль самостоятельной работы	4	4
2	Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	52	52
2.1	Курсовая работа		
2.2	Иные виды самостоятельной работы		
3	Форма промежуточной аттестации:		
	Зачет		
	Зачет с оценкой		
	Экзамен	36	36
4	Общая трудоемкость:		
	час	144	144
	з.е.	4	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие и классификация международных организаций	13	6				7	ПК-8 ПК-8.1. ПК-8.2. ПК-8.3. ПК-9 ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 2. ООН как универсальная международная организация	14	4	4			6	ПК-8 ПК-8.1. ПК-8.2. ПК-8.3. ПК-9 ПК-9.1. ПК-9.2.	устный опрос, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ПК-9.3.	
Тема 3. Североатлантический альянс НАТО	11	4				7	ПК-8 ПК-8.1. ПК-8.2. ПК-8.3. ПК-9 ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 4. ОДКБ – международная организация с участием России	14	4	4			6	ПК-8 ПК-8.1. ПК-8.2. ПК-8.3. ПК-9 ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 5. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе – ОБСЕ	11	4				7	ПК-8 ПК-8.1. ПК-8.2. ПК-8.3. ПК-9 ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 6. Концептуальные основы генезиса международных многосторонних институтов	14	4	4			6	ПК-8 ПК-8.1. ПК-8.2. ПК-8.3. ПК-9 ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 7. Этапы эволюции саммита индустриально развитых государств	11	4				7	ПК-8 ПК-8.1. ПК-8.2. ПК-8.3. ПК-9 ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 8 «Большая двадцатка» в современной международной системе	16	6	4			6	ПК-8 ПК-8.1. ПК-8.2. ПК-8.3. ПК-9 ПК-9.1. ПК-9.2.	устный опрос, тестирование, доклады

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ПК-9.3.	
Промежуточная аттестация	36			0	36			Экзамен
ИТОГО в 4-ом семестре:	144	36	16	0	36	56		

* СРС (52) и контроль (4)

5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

Тема 1. Понятие и классификация международных организаций.
 Понятие международной организации (МО). Классификации организаций по критериям: характер членства, географическое измерение. Правовая основа деятельности международных организаций, функциональное измерение. Роль МО в международной жизни.

Тема 2. ООН как универсальная международная организация.
 Понятие, особенности, история создания, структура. Генеральная Ассамблея ООН. Совет Безопасности ООН. Экономический и социальный совет ООН (ЭКОСОС). Совет по опеке ООН. Права и обязанности Генерального секретаря ООН. Секретариат ООН. Действия ООН по предотвращению конфликтов, международных кризисов и новых угроз. Формирование миротворческих сил. Порядок финансирования миротворческих операций ООН.

Тема 3. Североатлантический альянс НАТО.
 Понятие, история создания НАТО, структура. Североатлантический совет (САС). Комитет военного планирования (КВП). Военный комитет. Генеральный секретарь НАТО. Международный секретариат. Развитие НАТО. Декларация «Отношения Россия–НАТО: новое качество». Антинатовские настроения в России.

Тема 4. ОДКБ – международная организация с участием России. Договор о коллективной безопасности (ДКБ). Концепция коллективной безопасности государств–участников Договора. Приоритетные направления совместной деятельности. Совет коллективной безопасности (СКБ). Совет министров иностранных дел (СМИД). Совет министров обороны (СМО). Комитет секретарей советов безопасности (КССБ). Генеральный секретарь ОДКБ. Секретариат Организации. Объединенный штаб ОДКБ.

Тема 5. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе – ОБСЕ.

Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе – СБСЕ: история создания, этапы развития, цели и задачи. Парламентская Ассамблея ОБСЕ. Постоянный Совет ОБСЕ. Документы: Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинкские соглашения), Парижская хартия для новой Европы (провозгласившая окончание холодной войны), Договор об обычных вооруженных силах в Европе (ДОВСЕ), Декларация по агрессивному национализму, политическая декларация «На пути к подлинному партнерству в новую эпоху», Декларация «О модели общей и всеобъемлющей безопасности для Европы XXI века», Хартия европейской безопасности.

Тема 6. Концептуальные основы генезиса международных многосторонних институтов

Теоретические концепции взаимозависимости первой половины 1970-х гг. американских исследователей З. Бжезинского, Л. Брауна, Ч. Киндлеберга. Правила поведения ключевых западных держав: по воззрениям Дж. Ная и Р. Кеохана.

Активизация действий стран ОПЕК, Движения неприсоединения, лидеров ряда молодых государств в ООН за новый международный экономический порядок.

Экономические причины создания «семерки». Удельный вес стран «семерки» в мировой экономике (1960—1975 гг.)

Кризис Бреттон-Вудской системы и предложения президента США Р.Никсона в сфере международной экономии. Формирование в первой половине 70-х годов качественно нового типа отношений взаимозависимости в треугольнике США-Западная Европа-Япония.

Рост роли внешнеэкономических факторов в развитии ведущих западных стран в сочетании с усилением взаимосвязи их экономик. Попытки создания переговорных механизмов для регулирования торговых конфликтов индустриально развитых государств. Ослабление гегемонии Соединенных Штатов в международной торговле и необходимость построения коллективных переговорных структур.

Энергетический кризис 1974-1975 гг. и требовалась координация действий западного мира в отношении членов ОПЕК. Необходимость со-

гласовывать подходы к проблеме рационализации энергопотребления в странах Западной Европы.

Политические стимулы для зарождения «семерки».

Стратегический военно-политический паритет между США и СССР на фоне поражения американской армии во Вьетнаме. Ограниченность военно-политических ресурсов крупнейших держав капиталистического мира.

«Доктрина Никсона» и развертывание американо-советской диалога в области разрядки напряженности. Зарождение новых механизмов консультаций США с ключевыми партнерами. Тенденции координации действий США и западноевропейских стран в ходе кризисных явлений в отношениях с «третьим миром».

Тема 7. Этапы эволюции саммита индустриально развитых государств

Состав и деятельность в 1974-1977 гг. Трехсторонней комиссии по поощрению более тесного сотрудничества между ключевыми демократическими индустриальными регионами (США, Западная Европа и Япония.), разделяющими ответственность за лидерство в более широкой международной системе. «Библиотечная группа» и «Группа пяти» в период энергетического кризиса 1974—1975 гг. Инициатива президента Франции В.Жискар д'Эстена и предложения Италии в посредничестве для поиска консенсуса.

Статус и состав саммита в Рамбуйе (15—17 ноября 1975 г.). Основные положения Декларации Рамбуйе: элементы общего подхода к ключевым социально-экономическим проблемам и приоритеты членов «клуба» в международной сфере.

Контакты «Группы семи» и руководства СССР. Послание Генерального секретаря ЦК КПСС участникам Парижского саммита «Группы семи». Точки зрения на масштабы и темпы сотрудничества с советской стороны по линии «семерки» в рамках «клуба». Инициативы правительств ФРГ и Франции в июне 1990 г. и решения Евросовета об отношениях с Советским Союзом.

«Советский вопрос» в ходе саммита в Хьюстоне (США, 7-9 июля 1990 г.) Различия и в подходах США, Японии и стран Западной Европы к вопросу о финансовой поддержке СССР.

Расширение потенциала России - очевидный лидер на постсоветском пространстве, имеющий давние и глубокие связи с большим числом партнеров в третьем мире, заинтересованность в укреплении стабильности в России и в развитии сотрудничества с нею в целях укрепления собственной безопасности. Российская тематика на саммитах в Мюнхене, Токио, Неаполе, Галифаксе,

Поэтапная интеграция России в «клуб» ведущих индустриальных держав мира. Содержание этапов развития сотрудничества России с «семеркой» и становления «Группы восьми».

Приостановка участия России в «Группе восьми» в 2014 году.

Тема 8. «Большая двадцатка» в современной международной системе

«Группа двадцати»: инновационный новый механизма неформального диалога развитых государств и государств с развивающейся экономикой

«Группа двадцати» и ее истоки. Основные цели и задачи форума:

1. Координация политики между членами G20 с целью достижения глобальной экономической стабильности и устойчивого роста;
2. Продвижение финансового регулирования, которое бы снижало риски и предотвращало будущие финансовые кризисы;
3. Создание новой международной финансовой архитектуры.

Состав Группы двадцати.

Российская Федерация участвовала во всех саммитах «Группы двадцати» с момента её основания и предлагала для обсуждения вопросы, которые неизменно находили отражение в финальных декларациях саммитов.

В числе наиболее важных тем, предложенных Россией, -

- реформирование международных финансовых институтов,
- утверждение стандартов регулирования и надзора в финансовом секторе
- ограничение уровня государственного долга участников форума.

Россия является одной из самых крупных экономик «Группы двадцати» и играет важную роль в формировании повестки дня.

С 1 декабря 2012 года по 30 ноября 2013 года Российская Федерация являлась председателем «Группы двадцати».

6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций (форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой)

Таблица 4.

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	Высокий	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний; Умеет применять полученные знания для решения	Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено

		<p>практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы;</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	
	Повышенный	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности;</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем;</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	<p>Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено</p>
	Пороговый	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>При решении практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>	<p>Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено</p>
	Не сформированы	<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не</p>	<p>Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетворительно)/ Незачтено</p>

		может решать практические задачи; Отсутствие навыков	
--	--	---	--

6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля

6.3.1. Примеры контрольных вопросов

Тема 1. Понятие и классификация международных организаций.

Вопросы для собеседования

1. Понятие международной организации.
2. Классификации по критериям: характер членства, географическое измерение.
3. Правовая основа деятельности международных организаций, функциональное измерение.
4. Роль МО в международной жизни.

Тема 2. ООН как универсальная международная организация.

Вопросы для собеседования

1. Понятие, особенности, история создания, структура.
2. Генеральная Ассамблея ООН.
3. Совет Безопасности ООН.
4. Экономический и социальный совет ООН (ЭКОСОС).
5. Совет по опеке ООН.
6. Права и обязанности Генерального секретаря ООН.
7. Секретариат ООН.
8. Действия ООН по предотвращению конфликтов, международных кризисов и новых угроз.
9. Формирование миротворческих сил.
10. Порядок финансирования миротворческих операций ООН.

Тема 3. Североатлантический альянс НАТО.

Вопросы для собеседования

1. Понятие, история создания НАТО, структура.
2. Североатлантический совет.
3. Комитет военного планирования.

4. Военный комитет.
5. Генеральный секретарь НАТО и Международный секретариат.
6. Развитие НАТО: проблемы расширения.
7. Декларация «Отношения Россия–НАТО: новое качество».
8. Антинатовские настроения в России.

Тема 4. ОДКБ – международная организация с участием России.

Вопросы для собеседования

1. Договор о коллективной безопасности.
2. Концепция коллективной безопасности государств–участников Договора.
3. Приоритетные направления совместной деятельности.
4. Совет коллективной безопасности.
5. Совет министров иностранных дел (СМИД).
6. Совет министров обороны (СМО).
7. Комитет секретарей советов безопасности (КССБ).
8. Генеральный секретарь ОДКБ.
9. Секретариат ОДКБ. 10. Объединенный штаб ОДКБ.

Тема 5. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе – ОБСЕ.

Вопросы для собеседования

1. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе – ОБСЕ: история создания, этапы развития, цели и задачи.
2. Парламентская Ассамблея ОБСЕ.
3. Постоянный Совет ОБСЕ.
4. Проблемы эффективности ОБСЕ на современном этапе.

Тема 6. Концептуальные основы генезиса международных многосторонних институтов

Вопросы для собеседования:

1. Общая характеристика международных многосторонних институтов
2. Общие и отличительные черты основных этапов эволюции международных многосторонних институтов.
3. Перспективы дальнейшего развития российской внешней политики в международных многосторонних институтах.

Тема 7. Этапы эволюции саммита индустриально развитых государств

Вопросы для собеседования:

- «Библиотечная группа» и «Группа пяти» в период энергетического кризиса 1974—1975 гг. Статус и состав саммита в Рамбуйе (15—17 ноября 1975 г.).

- 1976 – 1985 гг.: элементы общего подхода к ключевым социально-экономическим проблемам и приоритеты членов «клуба» в международной сфере.

- Контакты «Группы семи» и руководства СССР. Содержание диалога между Россией и «клубом» и приоритетные вопросы углубления сотрудничества.

- 1994—1996 гг.: формирование политической «восьмерки» — подключение российской стороны на равноправной основе к обсуждению и принятию решений по все более широкому кругу международно-политических проблем (после саммитов «семерки»);

- с 1997 г. становление «восьмерки» в сферах экономики, глобальных и социальных проблем, мировой политики.

Тема 8. «Большая двадцатка» в современной международной системе»

Вопросы для собеседования:

1. «Группа двадцати» и ее истоки.
2. «Группа двадцати»: состав, структура и полномочия.
3. Саммиты «Группы двадцати» особенности: подготовки и формирования итоговых документов .
4. «Группа двадцати» и участие в ней России.

6.3.2. Примеры тестовых заданий

1. Международная организация – это объединение государств, созданное на основе

- 1) международного обычая;
- 2) *международного договора;*
- 3) Устава ООН.

2. Международная неправительственная организация создается

- 1) государствами;
- 2) международными межправительственными организациями;
- 3) *физическими и юридическими лицами.*

3. Какой документ характеризует правосубъектность международных организаций

- 1) договор организации с государством, на территории которого размещается ее штаб-квартира;
- 2) договор организации с государствами, на территории которых размещаются ее представительства;
- 3) *учредительный договор.*

4. По характеру членства международные организации делятся на

- 1) универсальные и региональные;
- 2) общей и специальной компетенции;
- 3) *межгосударственные и неправительственные.*

5. По характеру полномочий международные организации делятся на организации

- 1) межгосударственные и наднациональные;
- 2) открытые и закрытые;
- 3) *межгосударственные и неправительственные.*

6. Датой создания организации, созданной на основе межгосударственного договора будет

- 1) дата созыва главных органов;
- 2) дата принятия решения на международной конференции;
- 3) *дата вступления в силу учредительного договора.*

7. Европейский Союз – это

- 1) межгосударственный орган;
- 2) *организация с наднациональными полномочиями;*
- 3) конфедерация.

8. Является ли Европейский Союз самостоятельным субъектом международного права

- 1) *да;*
- 2) нет;
- 3) частично.

9. СНГ – это

- 1) *межгосударственная организация;*
- 2) организация с наднациональными полномочиями;
- 3) конфедерация.

10. Является ли органом СНГ Совет министров образования и науки

- 1) да;
- 2) *нет;*
- 3) частично.

11. Термин «международное гуманитарное право» употребляется для обозначения норм, относящихся к

- 1) защите прав и основных свобод человека;
- 2) *защите жертв войны;*
- 3) защите гражданского населения.

12. Сколько видов норм включает международная защита прав человека

- 1) 2;
- 2) 3;
- 3) 4.

13. Когда отмечается в мире День прав человека

- 1) 16 декабря;
- 2) 10 декабря;
- 3) 3 января.

14. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г., действующая в рамках Совета Европы является

- 1) универсальной;
- 2) локальной;
- 3) *региональной*.

15. Когда Россия присоединилась к Европейской конвенции по правам человека

- 1) 1950 г.;
- 2) 1991г.;
- 3) *1996г.*

16. Стандарты в области прав человека признаются международной организацией труда как

- 1) *минимальные обязательные для исполнения нормы;*
- 2) максимально достижимые нормы;
- 3) нормы, носящие рекомендательный характер.

17. Относится ли к международным механизмам защиты прав человека Европейский Суд по правам человека

- 1) *да;*
- 2) нет.

18. В период вооруженных конфликтов защита прав человека включает нормы

- 1) Всеобщей декларации прав человека 1948 г.;
- 2) *Женевских конвенций 1949 г.;*
- 3) Пактов о политических и гражданских правах 1966г.

19. Назовите, кто не относится к покровительствуемым лицам

- 1) *комбатант;*
- 2) ребенок;
- 3) журналист.

20. Комитет по правам человека – это

- 1) орган Совета Европы;
- 2) орган СНГ;
- 3) орган ООН.

21. Основной сферой деятельности ПРООН является:

- а) искусство;
- б) наука;
- в) торговля;
- г) промышленность;
- д) сельское хозяйство;
- е) военная область;
- ж) техника и технология;
- з) лесная промышленность.

22. Вопросами развития образования, науки и культуры в системе ООН занимается:

- а) ПРООН;
- б) ЭКОСОС;
- в) ЮНЕСКО;
- г) НАТО;
- д) ЮНКТАД;
- е) МОТ.

23. Назовите филиалы МБРР:

- а) МАР (Международная ассоциация развития);
- б) МВФ;
- в) МФК (Международная финансовая корпорация);
- г) ЕБРР;
- д) Всемирный (Мировой) банк;
- е) СДР.

24. Является ли Россия членом МБРР:

- а) да;
- б) нет?

25. Кредитная политика МБРР ориентируется на интересы:

- а) государственного капитала;
- б) частного капитала;
- в) ассоциированного капитала;
- г) корпоративного капитала.

26. Группу Всемирного (Мирового) банка образуют следующие структуры:

- а) МВФ;

- б) МФК;
- в) ЕБРР;
- г) МАР;
- д) МБРР;
- е) ОЭСР.

27. Назовите основные сферы деятельности ЭКОСОС как одного из основных подразделений ООН:

- а) политика;
- б) наука и культура;
- в) экономика;
- г) социальная сфера.

28. Назовите специальные программы в структуре ООН:

- а) ПРООН;
- б) ЮНИДО;
- в) ЮНИСЕФ;
- г) ЮНЕП.
- д) ЭКЛА;
- е) ЭКЗА;
- ж) ЭСКАТО.

29. Какая организация создана вместо ГАТТ:

- а) МОТ;
- б) ВОТ;
- в) ВТО;
- г) ЭКОСОС;
- д) МВФ?

29. Многостороннее международное соглашение, содержащее принципы, правовые нормы, правила ведения и государственного регулирования взаимной торговли стран-участниц, – это:

- а) Венская конвенция;
- б) ВТО;
- в) ЮНИДО;
- г) ИНКОТЕРМС-90;
- д) ГАТТ; е) ООН.

30. Отметьте основные сферы деятельности ЭКОСОС как одного из основных подразделений ООН:

- а) политика;
- б) наука и культура;
- в) экономика;
- г) социальная сфера.

31. Деятельность ЮНКТАД направлена на развитие:

- а) международного НТП;
- б) международных средств связи;
- в) международной торговли;
- г) культурной среды;
- д) искусства;
- е) промышленного сотрудничества;
- ж) решение проблем развивающихся стран.

32. Основной сферой деятельности ПРООН является:

- а) искусство;
- б) наука;
- в) торговля;
- г) промышленность;
- д) сельское хозяйство;
- е) военная область;
- ж) техника и технология;
- з) лесная промышленность.

33. Вопросами развития образования, науки и культуры в системе ООН занимается:

- а) ПРООН;
- б) ЭКОСОС;
- в) ЮНЕСКО;
- г) НАТО;
- д) ЮНКТАД;
- е) МОТ.

6.3.4 Примерная тематика рефератов и докладов

1. Европейский Союз: международно-правовая характеристика
2. Компетенция Генеральной Ассамблеи.
3. Компетенция Международного суда ООН.
4. Компетенция Совета Безопасности, порядок принятия решений.
5. Компетенция ЭКОСОС, система органов и порядок принятия решений.
6. Структура органов международной организации, используемая в системе ООН.
7. Исторические предпосылки создания ООН
8. Цели ООН и их правоприменительное значение.
9. Главные органы ООН, их структура и полномочия.
10. Критерии классификации специализированных учреждений ООН. Их общая характеристика.

11. Международные региональные организации: общая характеристика.
12. Международные экономические организации: правовые аспекты.
13. Негосударственные международные организации: правовые проблемы деятельности.
14. ОБСЕ: правовые проблемы деятельности
15. Организация африканского единства /Африканский Союз: правовые проблемы деятельности
16. Организация Варшавского договора и НАТО: сравнительно-правовая характеристика.
17. Европейское экономическое сообщество и Совет экономической взаимопомощи: сравнительно-правовая характеристика.
18. Основания и порядок прекращения деятельности международных организаций.
19. Понятие и виды органов международных организаций.
20. Понятие и виды правовых актов международных организаций.
21. Понятие и виды санкций международных организаций.
22. Понятие и признаки международных организаций интеграции
23. Понятие, основания и объекты правопреемства международных организаций.
24. Понятие, правовой статус и виды региональных международных организаций.
25. Понятие, юридическая природа и виды учредительных актов международных организаций.
26. Порядок и стадии учреждения международных организаций.
27. Правовой статус наблюдателей в международных организациях.
28. Принципы формирования органов ограниченного состава (исполнительных органов) международных организаций.
29. Роль международных организаций в мирном урегулировании споров.
30. Совета Европы: правовые проблемы деятельности.
31. Шанхайская организация сотрудничества: правовые проблемы деятельности
32. ЮНЕСКО: правовые проблемы деятельности.
33. Каковы цели создания Союзного государства?
34. Процесс интеграции России и Беларуси в настоящее время.
35. Правовой статус СНГ.
36. Перспективы СНГ в современных условиях.
37. Факторы, определяющие состояние интеграции в рамках СНГ.
38. Требования предъявляемые к государству-члену СНГ.
39. Способы реализации основных целей СНГ.
40. Цели создания интеграционных объединений с участием стран СНГ.
41. Военные организации функционирующие под эгидой СНГ.

42. Единое экономическое пространство и другие интеграционные инструменты в рамках СНГ.
43. Основные направления реформирования СНГ.
44. Главные органы СНГ, их структура и полномочия.
45. Главные органы Совета Европы, их структуру и полномочия.
46. Главные органы Европейского Союза, их структура и полномочия.

6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

6.3.7. Тематика вопросов к экзамену

1. Понятие и признаки международных организаций.
2. Компетенции и ответственность международных организаций.
3. Субъектность международных организаций в мировой политике.
4. Современные глобальные и региональные проблемы и вызовы и учреждение международных организаций.
5. Организационно-правовая деятельность международных организаций.
6. Основные теории международных организаций.
7. Возможности организационной теории в анализе международных организаций.
8. Международные организации как социальные организмы.
9. Виды международных организаций по степени охвата государств-участников.
10. Международные межправительственные организации в определенных сферах международного сотрудничества.
11. Международные неправительственные организации: понятия, признаки, направления деятельности.
12. ООН как фундамент решения глобальных проблем и поиска ответов на глобальные вызовы.
13. Предпосылки и история создания ООН.
14. Структура ООН.
15. Система, программы и специализированные учреждения ООН.
16. Реформа ООН.
17. Значение международных экономических организаций в современном мире.
18. Формирование международной системы решений глобальных экономических проблем.
19. Международный валютный фонд (МВФ) и реформа международных финансовых организаций.

20. Организационное обеспечение международной торговли: Всемирная торговая организация (ВТО).
21. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР).
22. Группа Всемирного банка.
23. Совет Европы.
24. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ).
25. Военно-политические международные организации: НАТО.
26. Проблемы ядерной безопасности: МАГАТЭ.
27. Проблемы стабильности энергетических рынков: ОПЕК.
28. Проблема сохранения мирового культурного наследия: ЮНЕСКО.
29. Проблема экологической безопасности: Киотский протокол.
30. Основные положения концепций взаимозависимости и трехстороннего партнерства США, Западной Европы и Японии.
31. Основные этапы создания «Группы семи»?
32. Каково основное содержание «всеобъемлющей стратегии», принятой Боннским саммитом «семерки» (1978 г.)?
33. Основные решения «семерки» в отношении СССР в 1976—1984 гг.
34. Основные экономические и социальные проблемы, с которыми столкнулись страны «семерки» к началу 1990-х гг.
35. Причины недостаточной эффективности работы «семерки» в конце 80-х — начале 90-х гг. XX в.
36. Суть расхождений между участниками «семерки» в 1989-1990 гг. по вопросу о приглашении М.С. Горбачева на саммит «клуба»?
37. Вопросы о реформировании «семерки» в начале 1990-х гг. и существование предложений Дж. Мейджора?
38. Проблема борьбы с международным терроризмом в деятельности «семерки» и в ее диалоге с Россией в 1992—1996 гг.
39. В чем выразился переход от политической «восьмерки» к полноформатной ?
40. Основные элементы российской позиции в Денвер по кредитно-финансовым, экономическим и торговым вопросам.
41. Назовите основные особенности нового этапа развития «Группы восьми» в начале нового столетия.
42. Ключевые позиции России на Окинавском саммите «восьмерки»?
43. Раскройте содержание российской позиции на саммите 2000 г. по вопросам: борьба с бедностью, преодоление электронно-цифрового разрыва между Севером и Югом.
44. Содержание основных решений Окинавского саммита по вопросам содействия «третьему миру».

45. Решение Генуэзского саммита о создании Глобального фонда по борьбе с ВИЧ/СПИД, малярией и туберкулезом: политические, содержательные и финансовые аспекты.

46. Охарактеризуйте международный политический и экономический контекст деятельности «восьмерки» в период между саммитами в Генуе и Кананаскисе.

47. «Восьмерка» и борьба с международным терроризмом: основные направления действий и используемые механизмы «клуба».

48. Основные факторы, повлиявшие на принятие в Кананаскисе решения о передаче России председательства в «Группе восьми» в 2006 г.

49. Инициатива Глобального партнерства: мотивы, направления сотрудничества, финансовые параметры.

50. План действий «Группы восьми» по Африке: основное содержание и отличия от предыдущих «африканских» документов «восьмерки».

51. Сравните подходы лидеров Франции и Британии к участию в «восьмерке».

52. В чем состоит специфика подхода японской стороны к участию в «восьмерке» и к вопросам интеграции в «клуб» России?

53. В чем заключается главная функция «восьмерки» в современной международной системе?

54. Какие формы связей с «внешними» партнерами применяются «Группой восьми»?

55. Какие методы ведения диалога с неучаствующими государствами применялись «восьмеркой»?

56. «Группа двадцати» и ее истоки.

57. «Группа двадцати»: состав, структура и полномочия.

58. Саммиты «Группы двадцати» особенности: подготовки и формирования итоговых документов .

59. «Группа двадцати» и участие в ней России.

60. Налаживание политических взаимосвязей в рамках БРИК

61. Специфика совместного заявления стран БРИК по глобальной продовольственной безопасности

62. Причины и особенности расширения БРИК до БРИКС

63. Национально-государственные подходы по проблеме преодоления последствий кризиса, и создание нового финансового порядка, в частности, в части права на большее влияние в международных финансовых организациях.

64. Характерные черты саммитов стран БРИКС

65. Концептуальные основы политики России на форумах БРИКС.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и

правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power	Использованы технологии Power	Использованы технологии Power	Широко использованы технологии (Power

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
	Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с при-видением примеров и/или пояс-нений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом;

Критерии	Показатели
	<ul style="list-style-type: none"> - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			

Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде академии (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при

устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллектуальных карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления

курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Современные международные отношения: Учебник / Под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина. – М.: Аспект-Пресс, 2020. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21347 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Мировая политика и международные отношения: Учебное пособие. /Под ред. Ю.В.Косова. СПб.: Питер, 2019. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21347 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный доступ через ЭБС Академии
3	Мировая политика и международные отношения [Текст]: учебное пособие. Гриф Научно-методического совета по политологии МО РФ. Стандарт третьего поколения. Для бакалавров / ред. Ю. В. Косов. - СПб.: Питер, 2019. .— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21347 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный доступ через ЭБС Академии
4	Шаклеина, Т.А. Россия и США в мировой политике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шаклеина Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2019.— 272 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8935 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный доступ через ЭБС Академии
Дополнительная литература		
1	Хайнал, Питер Иван Группа восьми и Группа двадцати [Электронный ресурс]: монография/ Хайнал Питер Иван— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9143 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Чечурина, М. Н. Международная интеграция и международные организации : учеб. пособие / М. Н. Чечурина. – Мурманск : Изд-во МГТУ, 2012. – 269 с. – URL: http://ieumo.mstu.edu.ru/kaf_meo/materials/files/mezhdunarodnaya_integratsiya_i_mezhdunarodnye_organizatsii.doc	Электронный доступ через ЭБС Академии

3	Негосударственные участники мировой политики [Текст] : учебное пособие для вузов. Гриф УМО / ред.: М. М. Лебедева, М. В. Харкевич. - М.: Аспект Пресс, 2019. — Режим доступа: URL: http://www.iprbookshop.ru/8935 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный доступ через ЭБС Академии
4	Луков В. Б. «Группа восьми». Учебное пособие / ДА МИД Л 84 России. М.: Научная книга, 2004.	
5	Примаков Е.М. Мир без России? К чему ведет политическая близорукость. М., 2012.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8935 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный доступ через ЭБС Академии

Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный веб-сайт Централных учреждений Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке.	http://www.un.org/ru/
2.	Официальный сайт Европейского Союза	www.europa.eu.int .
3.	Официальный веб-сайт Президента РФ	http://archive.kremlin.ru
4.	Правительство Российской Федерации	http://www.government.ru
5.	Официальный веб-сайт МИД РФ	http://www.mid.ru .
6.	Институт мировой экономики и международных отношений РАН и журнала Мировая экономика и международные отношения	http://www.imemo.ru
7.	Ежемесячный журнал «Мировая экономика и международные отношения»	http://www.imemo.ru
8.	Ежеквартальный журнал «Россия и новые государства Евразии»	http://www.imemo.ru
9.	Ежегодник «Год планеты»	http://www.imemo.ru
10.	Журнал «Международные процессы»	http:// www. Intertrends.ru

7. Материально-техническое обеспечение

9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование. [Электронный ресурс]. <http://www.edu.ru/>
2. Глоссарий.ру. [Электронный ресурс]:<http://www.glossary.ru/>.
3. Гуманистика. [Электронный ресурс] [http:// www.humanistica.ru/](http://www.humanistica.ru/)
4. Кирилл и Мефодий. [Электронный ресурс] <http://www.km.ru/>

5. Классические словари. [Электронный ресурс]
<http://www.rambler.ru/dict/>
6. Мир энциклопедий. [Электронный ресурс]
<http://www.encyclopedia.ru/>
7. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс].
<http://www.rsl.ru>
8. Библиотека популярных текстов. [Электронный ресурс].
<http://www.saslib.ru>.

9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Гарант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного

производства);

- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);

- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).

- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

9.4. Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актный зал