

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

---

**Департамент экономики и государственного и муниципального управления**  
(наименование структурного подразделения (института/факультета))

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор  
Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО  
Ученым советом  
Международной академии бизнеса и  
управления  
(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

высшее образование - магистратура  
(уровень образования)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование направления подготовки)

Государственное управление социально-экономическим развитием  
(направленность(профиль))

Очная, очно-заочная  
(форма обучения)

Москва, 2024 г.

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное управление социально-экономическим развитием сформирована в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1000 (зарегистрировано в Минюсте России 28 августа 2020г, №59530)

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «магистр».

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения, 2 года 6 месяцев для очно-заочной формы обучения.

1.5 Направленность (профиль) образовательной программы: «Государственное управление социально-экономическим развитием».

1.6 Образовательная программа реализуется с применением следующей образовательной технологии: дистанционные образовательные технологии, контактная работа, практико-ориентированное обучение.

1.7 Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.8 Образовательная программа реализуется частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9 Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

1.10 Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 22,5 % от общего объема образовательной программы.

1.11 В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)</b>	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК -2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК -3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК -4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК -5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе

	межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК ОС)</b>	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риско-ориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализации определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)</b>	
ПКо-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях
ПКо-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит
ПКо-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПК)</b>	

ПК-1	способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности;
ПК-2	способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства;
ПК-3	способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих;
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО И ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПК)</b>	
ПК-4	способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
ПК-5	способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами;

Общее количество осваиваемых компетенций: 23 (двадцать три) компетенции.

## 2. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1 Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1	Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	от 27.07.2004 N 79-ФЗ
2	Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"	от 02.03.2007 N 25-ФЗ
3	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям	Версия 2.0., утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4	Методический инструментарий по установлению квалификационных	Версия 3.2., утвержденная Министерством труда и социальной

	требований для замещения должностей государственной гражданской службы	защиты Российской Федерации			
5	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации			
код	наименование профессионального стандарта	приказ Минтруда России		регистрационный номер Минюста России	
08.041	специалист в сфере управления проектами государственного частного партнерства	431н	20.07.2020	17.08.2020	59295
09.002	Специалист по конкурентному праву	625н	09.10.2018	31.10.2018	52581

2.2 В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, а также - в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

2.3 В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический;

2.4 В результате освоения образовательной программы выпускник готов к решению профессиональных задач и выполнению трудовых функций, соответствующих области профессиональной деятельности 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый

потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций; формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

### 3. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы  
кандидат экономических наук, доцент,  
руководитель департамента экономики и  
государственного и муниципального управления

Е.А. Галий

Разработчик образовательной программы  
кандидат экономических наук, доцент,  
руководитель департамента экономики и  
государственного и муниципального управления

Е.А. Галий

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета АНО  
ВО МАБиУ  
Протокол от «14» марта 2024 г. № 5

### 4. Общая характеристика структуры образовательной программы

**Образовательная программа по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление профиля «Государственное управление социально-экономическим развитием» включает в себя:**

учебный(ые) план(ы)	
календарный(ые) учебный(ые) график(и)	
следующие дисциплины:	
Б1.О.01	Деловой иностранный язык
Б1.О.02	Экономика общественного сектора
Б1.О.03	Деловые коммуникации в профессиональной сфере
Б1.О.04	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.О.05	Кадровая политика и кадровый аудит
Б1.О.06	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.О.07	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
Б1.О.08	Муниципальное управление и местное самоуправление
Б1.В.01	Управление человеческими ресурсами в органах власти
Б1.В.02	Управление социальной сферой
Б1.В.03	Эффективность работы органов государственной власти и местного самоуправления
Б1.В.04	Теория и практика государственного регулирования экономики

Б1.В.05	Государственное планирование и прогнозирование социально-экономического развития
Б1.В.06	Стратегическое планирование на муниципальном уровне
Б1.В.07	Управление конфликтами в трудовых коллективах
Б1.В.08	Государственный аудит
Б1.В.09	Инвестиционное обеспечение экономического развития
Б1.В.10	Государственно-частное партнерство в формировании инновационной экономики
Б1.В.11	Научно-исследовательский семинар “Теория и практика государственного управления экономическим развитием”
Б1.В.ДВ.01.01	Бюджет и бюджетный процесс
Б1.В.ДВ.01.02	Управление государственными и муниципальными финансами
Б1.В.ДВ.02.01	Антикоррупционная политика государства
Б1.В.ДВ.02.02	Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.03.01	Конкурентоспособность России в глобальной экономике
Б1.В.ДВ.03.02	Россия в системе международных экономических отношений
Б1.В.ДВ.04.01	Учет и отчетность на государственных и муниципальных предприятиях
Б1.В.ДВ.04.02	Бюджетный учет и отчетность
Б1.В.ДВ.05.01	Анализ деятельности государственных и муниципальных предприятий
Б1.В.ДВ.05.02	Финансовый анализ
Б1.В.ДВ.06.01	Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Б1.В.ДВ.06.02	Система государственных и муниципальных контрактов
Б1.В.ДВ.06.03	Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг лицам с ограниченными возможностями
ФТД.01	Финансы некоммерческих организаций
ФТД.02	Финансовые денежно-кредитные методы регулирования
следующие практики:	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)
Б2.В.01.02(П)	Производственная практика (Профессиональная практика по профилю деятельности)
Б2.В.01.03(П)	Производственная (Преддипломная) практика
оценочные материалы государственной итоговой аттестации	
следующие методические материалы:	
	матрица освоения компетенций

## **5. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Созданы условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных лиц, обеспечен доступ к зданию.

Вход в здание, лестницы оборудованы пандусами и поручнями. Двери и лестницы имеют контрастную окраску.

Помещения для организации образовательного процесса лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата находятся на 1 этаже здания.

Вход в здания, аудитории и другие помещения, используемые для нужд лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, имеют расширенные дверные проемы.

В учебных помещениях оборудованы специальные места для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для маломобильных лиц оборудованы доступные туалетные кабины, имеющие необходимые технические средства поддержки.

**Информация об имеющихся специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования и программного обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- система вызова помощника.

Для лиц с нарушением слуха:

- система звукоусиления (коллективная, индивидуальная);

Для лиц с нарушением зрения:

- специализированное рабочее место для слабовидящих (компьютер с комплектом программного обеспечения (в т.ч. экранная лупа,) и доступом к ЭИОС, ЭБС.

**Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Информационно-телекоммуникационная инфраструктура академии адаптирована для использования лицами с различными нозологиями (библиотека, кабинет самостоятельной работы, компьютерный класс).

На всей территории академии студентам и сотрудникам предоставляется бесплатный проводной и беспроводной доступ к сети Интернет.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые не могут присутствовать на лекционных, семинарских и практических занятиях, образовательный процесс может быть организован посредством видеоконференцсвязи (Microsoft Teams).

Все информационные системы электронной информационно-образовательной среды, включенные в образовательный процесс, приспособлены для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья:

**Адаптированные образовательные программы**

Разработана адаптированная образовательная программа, содержащая специализированные адаптационные предметы, дисциплины (модули)