

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Департамент Экономики и государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова

«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и  
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. № 5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
**Б1.О.19 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность):

38.03.02 «Менеджмент»

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

«Менеджмент организации»

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Бакалавр

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Набор  
2024

Автор:

О.Ю.Осипенкова, профессор, Департамента экономики и государственного и муниципального управления, доктор экономических наук, профессор

Ответственный за выпуск:

Е.А. Галий, руководитель департамента

Программа одобрена на заседании Департамента экономики и государственного и муниципального управления (протокол от 07.03.2024 № 5)

© Международная академия бизнеса и управления, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ...8	
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	12
7. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине .....	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников.....	39
9. Материально-техническое обеспечение.....	40

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения учебной дисциплины Б1.О.19 «Бухгалтерский учет и анализ» является приобретение обучающимися практических знаний, умений и навыков для формирования компетенции ОПК-2.

Необходимость (актуальность) изучения учебной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.03.02 «Менеджмент» обусловлена необходимостью подготовки студента в области теоретических основ отражения в учете фактов хозяйственной жизни, активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации и общих требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Дисциплина ориентирована на теоретические основы отражения в учете фактов хозяйственной жизни, активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации; правила ведения бухгалтерского учета, что, в свою очередь, актуализирует необходимость изучения учебной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы.

Эффективное освоение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения базового программного материала учебных дисциплин «Математика» и «Микроэкономика».

**Задачи** изучения учебной дисциплины:

1. сформировать знания о содержании бухгалтерского учета как базовой дисциплины в системе финансовых дисциплин;
2. обучить основным принципам бухгалтерского учета, приобрести навыки в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
3. сформировать умение и навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета;
4. создать умение отражать факты хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Результаты обучения,  
соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенции	Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Экономическая культура, в том числе	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и	<b>ИОПК-2.1.</b> Определяет ресурсное обеспечение	<b>Знать:</b> 1. теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и фи-

финансовая грамотность		анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	для поиска и внедрения организационно-управленческого решения	<p>нансового их обоснования;</p> <p>2. финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы;</p> <p>2. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. навыком понимания управленческого решения;</p> <p>2. методами экономического и финансового обоснования бухгалтерской отчетности.</p>
			<p><b>ИОПК-2.2.</b></p> <p>Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач, осуществляет выбор наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>1. теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. Оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач;</p> <p>2. осуществляет выбор наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. навыком понимания управленческого решения;</p> <p>2. методами экономического и финансового обоснования бухгалтерской отчетности</p>

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.О.19 «Бухгалтерский учет и анализ» относится к обязательной части Блока Б1 Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 и 4\_семестрах по очной и очно-заочной формам обучения.

### **4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет\_3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Таблица 2.1

**Распределение объема дисциплины по видам работ  
по очной форме обучения**

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам	
		3	4
<b>Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
в том числе			
Лекции (Л)	8	18	16
Семинары (С)	-	-	
Практические занятия (ПЗ)	12	18	32
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>86</b>	<b>70</b>	<b>58</b>
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации, кол-во часов</b>		Зачет	экзамен

Таблица 2.2

**Распределение объема дисциплины по видам работ  
по очно-заочной форме обучения**

Виды работ	Всего часов	Часы по семестрам	
		3	4
<b>Контактная (аудиторная) работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
в том числе			
Лекции (Л)	18	8	8
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	18	12	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>70</b>	<b>86</b>	<b>50</b>
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации, кол-во часов</b>	зачет	Зачет	экзамен

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ  
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

**5.1. Распределение учебного времени по темам  
и видам учебных занятий**

Таблица 3.1

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий  
(очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоёмкость дисциплины, час.							Самостоятельная работа (ч)	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоёмкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Контроль самостоятельной работы (КСР)				
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)						
			всего	ПП	всего	ПП					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>3 семестр</b>											
1	<b>Тема 1.</b> Содержание и метод бухгалтерского учета	34	6		6			22	О, Т, Д	ИОПК-4.1.	
2	<b>Тема 2.</b> Система бухгалтерских счетов и двойная запись	36	6		6			24	О, Т, Д	ИОПК-4.2	
3	<b>Тема 3.</b> Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета	32	6		2		2	24	О, Т, Д, К	ИП-КО-1.2	
	<b>Итого в семестре</b>	<b>108</b>	<b>18</b>		<b>18</b>		<b>2</b>	<b>70</b>			
<b>4 семестр</b>											
4	<b>Тема 4.</b> Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	36	8		16			12	О, Т, Д	ИОПК-4.2 ИП-КО-2.2	
5	<b>Тема 5.</b> Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основы анализа.	34	8		16			10	О, Т, Д	ИОПК-4.1.	
	<b>ЭКЗАМЕН</b>							36			
	<b>Итого в семестре</b>	<b>108</b>	<b>16</b>		<b>32</b>		<b>2</b>	<b>70</b>	-		
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>34</b>		<b>50</b>		<b>4</b>	<b>140</b>	-		

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

Таблица 3.2

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий  
(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Трудоемкость дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости, <sup>2</sup> промежуточной аттестации	Код индикатора достижения компетенции
		Общая трудоемкость (ч)	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий				Самостоятельная работа (ч)			
			Лекции (ч)		Практические (семинары или лабораторные занятия) (ч)					
			всего	ПП	всего	ПП				
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
<b>3 семестр</b>										
1	<b>Тема 1.</b> Содержание и метод бухгалтерского учета	36	2		4			30	О, Т, Д	ИОПК-4.1.
2	<b>Тема 2.</b> Система бухгалтерских счетов и двойная запись	36	2		4			30	О, Т, Д	ИОПК-4.2
3	<b>Тема 3.</b> Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета	42	4		4		2	32	О, Т, Д, К	ИП-КО-1.2
	<b>Итого в семестре</b>	<b>108</b>	<b>8</b>		<b>12</b>		<b>2</b>	<b>92</b>		
<b>4 семестр</b>										
4	<b>Тема 4.</b> Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	38	4		6			28	О, Т, Д	ИОПК-4.2 ИП-КО-2.2
5	<b>Тема 5.</b> Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основы анализа.	38	4		6			28	О, Т, Д	ИОПК-4.1.
	<b>экзамен</b>							36		
	<b>Итого в семестре</b>	<b>108</b>	<b>8</b>		<b>12</b>		<b>2</b>	<b>92</b>	-	
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>34</b>		<b>50</b>		<b>4</b>	<b>140</b>	-	

<sup>2</sup> Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.



## 5.2. Содержание дисциплины и рекомендации по изучению тем

### ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**Понятие о бухгалтерском учете; его роль и значение в системе управления. Закон «О бухгалтерском учете» и сфера его деятельности.**

**Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.**

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности экономического субъекта, доходы, расходы и пр. Понятие активов. Классификация активов: оборотные и внеоборотные; материальные и нематериальные. Понятие и классификация обязательств: долгосрочные и краткосрочные. Источники финансирования: собственные и привлеченные. Понятие доходов и расходов и их состав. Учетная политика экономического субъекта, требования к ее формированию.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, денежное измерение объектов бухгалтерского учета, инвентаризация активов и обязательств, обобщение учетных данных.

Балансовое обобщение информации об активах и обязательствах. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Изменения под влиянием фактов хозяйственной жизни активов, обязательств и капитала. Основы анализа.

#### **Практическое занятие**

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

*Цель задания:* понятие о бухгалтерском учете; его роль и значение в системе управления.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие о бухгалтерском учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
2. Закон о бухгалтерском учете и сфера его применения.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
5. Учетная политика организации, требования к ее формированию.
6. Балансовое обобщение как элемент метода бухгалтерского учета.
7. Влияние фактов хозяйственной жизни на актив и пассив баланса.

*Практическая отработка:*

- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

8. *Задания для СР:* Тема 1. Тексты, упражнения.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. подготовка домашнего задания по знанию принципов и требований к организации бухгалтерского учета, его построению в учреждениях, теоретических

основ отражения в учете факты хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; умение самостоятельно применять план счетов бухгалтерского учета.;

3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
6. решение задач, обучающих тестов.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию**

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

## **ТЕМА 2. СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСКИХ СЧЕТОВ И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ**

Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Метод двойной записи. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Натуральные измерители в аналитическом учете. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.

Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов по назначению и структуре. Характеристика операционных, регулирующих, сопоставляющих, финансово-результатных счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета. Назначение забалансовых счетов.

### **Практическое занятие**

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

*Цель задания:* изучение счетов бухгалтерского учета, их строение и назначение.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Их строение и назначение. Обороты и остатки по счетам. Счета активов, обязательств, источников финансирования, доходов, расходов.
2. Сущность двойной записи на счетах. Хронологическая и систематическая запись. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
3. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Натуральные измерители в аналитическом учете.
4. Взаимосвязь счетов и баланса. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. Сверка данных синтетического и аналитического учета.
5. Классификация счетов по назначению и структуре. Характеристика операционных, регулирующих, сопоставляющих, финансово-результатных счетов.
6. План счетов бухгалтерского учета, его назначение.
7. *Практическая отработка:*
  - опрос по теме занятия
  - презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.
8. *Задания для СР:* Тема 2.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. подготовка домашнего задания по решению задачи.  
(*Задания:* ответьте на вопросы; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; выберете из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)
2. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
3. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
4. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
5. решение задач, обучающих тестов.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию**

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

### **ТЕМА 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ И ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Первичное наблюдение. Первичный учет. Носители первичной учетной информации. Документация. Классификация документов. Первичный учетный документ. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. Организация документооборота. Текущий архив учетных документов.

Регистры бухгалтерского учета. Виды и формы учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета. Способы исправления записей в регистрах.

Инвентаризация активов и обязательств. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и их регулирование.

Понятие о формах бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная (контрольно-шахматная), журнально-ордерная, автоматизированная. Упрощенная форма учета на малых предприятиях.

Хранение документов бухгалтерского учета.

#### **Практическое занятие**

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

*Цель задания:* изучение документации, классификация документов, первичный учетный документ.

*Содержание:*

1. Понятие о первичном учете и носителях первичной учетной информации. Классификация документов. Реквизиты первичного учетного документа.
2. Учетные регистры, их виды и формы. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета.
3. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов.
4. Понятие о формах бухгалтерского учета.
5. Порядок хранения документов бухгалтерского учета, сроки хранения.
6. Практическая отработка:
  - организация обсуждения по теме занятия;
  - проверка выполнения домашнего задания;
  - проверка письменных и устных докладов и сообщений;
  - презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
  - решение задач, обучающих тестов.
7. *Задания для СР:* Тема 3. Тесты, задания.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. подготовка домашнего задания.

(Задания: ответьте на вопросы; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями отметьте, верно ли высказывание; вставьте недостающее слово; выберете из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)

2. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
3. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
4. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
5. решение задач, обучающих тестов.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию**

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

## **ТЕМА 4. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отчетный период, отчетная дата. Годовая и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность; ее состав. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица. Обязательный экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренний контроль

### **Практическое занятие**

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

*Цель задания:* изучение состава бухгалтерской (финансовой) отчетности.

*Содержание:*

1. Понятие и общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее состав.
3. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица

4. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при ликвидации юридического лица
5. Обязательный экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности
6. Внутренний контроль.
7. *Практическая отработка:*
  - организация опроса по теме занятия
  - проверка выполнения домашнего задания;
  - презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
  - решение задач, обучающих тестов.
8. *Задания для СР:* Тема 4. Тесты, упражнения.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. подготовка домашнего задания.  
(*Задания:* ответьте на вопросы; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; отметьте, верно ли высказывание; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)
2. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;
3. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;
4. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;
5. решение задач, обучающих тестов.

### **Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию**

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

## **ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Обязанность экономического субъекта вести бухгалтерский учет. Организация ведения бухгалтерского учета. Требования к главному бухгалтеру или иному должностному лицу, на которое возложено ведение бухгалтерского учета.

Принципы регулирования бухгалтерского учета: соответствие федеральных и отраслевых стандартов потребностям пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также уровню развития науки и практики бухгалтерского учета; единство системы требований к бухгалтерскому учету; упрощение способов ведения бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства и отдельных форм некоммерческих организаций; применение международных стандартов как основы разработки федеральных и отраслевых стандартов; обеспечение условий для единообразного применения федеральных и отраслевых стандартов; недопустимость совмещения полномочий по утверждению федеральных стандартов и государственному надзору (контролю) в сфере бухгалтерского учета.

Документы в области регулирования бухгалтерского учета: федеральные стандарты, отраслевые стандарты, рекомендации в области бухгалтерского учета, стандарты экономического субъекта.

Правовой механизм регулирования бухгалтерского учета. Субъекты регулирования бухгалтерского учета. Функции органов государственного регулирования бухгалтерского учета; функции органов негосударственного регулирования бухгалтерского учета. Совет по стандартам бухгалтерского учета. Программа разработки федеральных стандартов; разработка и утверждение федеральных стандартов.

Основы анализа.

### **Практическое занятие**

(формы обучения – очная, очно-заочная)

Задания практического занятия по теме.

*Цель задания:* организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета

*Содержание:*

1. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
2. Принципы регулирования бухгалтерского учета.
3. Международные стандарты как основа разработки федеральных и отраслевых стандартов.
4. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
5. Правовой механизм регулирования бухгалтерского учета.
6. Субъекты регулирования бухгалтерского учета и их функции.

*7. Практическая отработка:*

- организация опроса по теме занятия
- проверка выполнения домашнего задания по решению задач;
- проверка письменных и устных докладов и сообщений;
- презентация творческих работ, в т.ч. проверка компьютерных презентаций;
- решение задач, обучающих тестов.

## 8. Задания для СР: Тема 5. Тексты, упражнения.

### Задания для самостоятельной работы

1. подготовка домашнего задания.

(Задания: ответьте на вопросы; подумайте и ответьте; согласитесь или не согласитесь с высказываниями; отметьте, верно ли высказывание; выберите из нескольких вариантов правильный; подберите к словам из левой колонки слова из правой.)

3. подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации;

4. подготовка письменных и устных докладов и сообщений;

5. подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций;

6. решение задач, обучающих тестов.

### Рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов обучающийся мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Последующая практическая подготовка предусматривает обсуждение вопросов, выносимых на практические занятия.

При выборе учебника или учебного пособия следует исходить из того, учтены ли в нем требования федерального государственного стандарта высшего образования. Предпочтение отдается тем изданиям, в аннотации к которым прямо указано, что они написаны в соответствии с этим документом.

Основными методами интенсификации, индивидуализации и активизации аудитории являются: дискуссии по разбору конкретных ситуаций, обсуждение проблемных вопросов, индивидуальные задания и др.

Таблица 4.1

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания

(форма промежуточной аттестации – зачёт, экзамен)

Код оцениваемой компетенции	Индикатор достижения компетенций	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоения компетенции</i>	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций			
			Уровни освоения	Критерии оценивания <i>(как с каким качеством) выполняется действие</i>	Оценка	Баллы
ОПК-4	ОПК-4.1	<b>Знать:</b> 1.теоретические основы принятия управленческих ре-	<b>Высокий</b>	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том	<b>Зачтено</b>	90-100 баллов



		<p>шений, методы экономического и финансового их обоснования;</p> <p>2.финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1.осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы;</p> <p>2. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1.навыком понимания управленческого решения;</p> <p>2.методами экономического и финансового обоснования бухгалтерской отчетности.</p>		<p>числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p><b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>		
		<p><b>Знать:</b></p> <p>1.теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового обоснования;</p> <p>2.финансовую, бухгалтер-</p>	<b>Повышенный</b>	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практи-</p>	<b>Зачтено</b>	70-89 баллов

		<p>скую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы;</li> <li>2. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств.</li> </ol> <p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.навыком понимания управленческого решения;</li> <li>2. методами экономического и финансового обоснования бухгалтерской отчетности.</li> </ol>		<p>ческих задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p><b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>		
		<p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового обоснования;</li> <li>2.финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств.</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p>	<b>Пороговый</b>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие <b>знания</b>, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В <b>умении</b> решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые <b>навыки</b>, необходи-</p>	<b>Зачтено</b>	60-69 баллов

		<p>1.осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы;</p> <p>2. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1.навыком понимания управленческого решения;</p> <p>2. методами экономического и финансового обоснования бухгалтерской отчетности.</p>		<p>мые для профессиональной деятельности</p>		
		<p><b>Знать:</b></p> <p>1.теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования;</p> <p>2.финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1.осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы;</p>	<b>Не сформированы</b>	<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не умеет решать практические задачи</p> <p>Отсутствие <b>навыков</b>, необходимых для профессиональной деятельности</p>	<b>Не зачтено</b>	<p>менее 60 баллов</p>

		<p>2. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. навыком понимания управленческого решения;</p> <p>2. методами экономического и финансового обоснования бухгалтерской отчетности.</p>				
	<b>ОПК-4.2</b>	<p><b>Знать:</b></p> <p>1. теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового обоснования.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. Оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач;</p> <p>2. осуществляет выбор наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. навыком понимания управленческого решения;</p> <p>2. методами</p>	<b>Высокий</b>	<p>Показывает полные и глубокие <b>знания</b>, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p><b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	<b>Зачтено</b>	90-100 баллов

		экономическо-го и финансово-го обоснования бухгалтерской отчетности				
		<p><b>Знать:</b> 1.теоретически основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования.</p> <p><b>Уметь:</b> 1. Оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач; 2. осуществляет выбор наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности.</p> <p><b>Владеть:</b> 1.навыком понимания управленческого решения; 2.методами экономического и финансового обоснования бухгалтерской отчетности</p>	<b>Повышенный</b>	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p><b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	<b>Зачтено</b>	70-89 баллов
		<p><b>Знать:</b> 1.теоретически основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования.</p> <p><b>Уметь:</b> 1. Оценивать</p>	<b>Пороговый</b>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа</p>	<b>Зачтено</b>	60-69 баллов

		<p>вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач;  2. осуществляет выбор наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности.</p> <p><b>Владеть:</b>  1.навыком понимания управленческого решения;  2.методами экономического и финансового обоснования бухгалтерской отчетности</p>		<p>требуются уточняющие вопросы  В <b>умении</b> решения практических задач возникают затруднения  Показывает слабые <b>навыки</b>, необходимые для профессиональной деятельности</p>		
		<p><b>Знать:</b>  1.теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования.</p> <p><b>Уметь:</b>  1.Оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач;  2. осуществляет выбор наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности.</p> <p><b>Владеть:</b>  1.навыком понимания управленческо-</p>	<b>Не сформированы</b>	<p>Показывает недостаточные <b>знания</b>, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом  Не <b>умеет</b> решать практические задачи  Отсутствие <b>навыков</b>, необходимых для профессиональной деятельности</p>	<b>Не зачтено</b>	менее 60 баллов

		го решения; 2.методами экономическо- го и финансо- вого обоснова- ния бухгалтер- ской отчетно- сти				
	<b>ПКО 2-1</b>	<p><b>Знать:</b> 1. модели це- нообразова- ния финансо- вых активов эко- номических агентов</p> <p><b>Уметь:</b> 1.оценивать вероятные риски и огра- ничения в решении по- ставленных профессио- нальных за- дач;</p> <p>2.осуществляе т выбор наиболее оп- тимального решения, в том числе, в условиях не- определенно- сти.</p> <p><b>Владеть:</b> 1.навыком понимания управленче- ского реше- ния; 2.методами экономиче- ского и фи- нансового обоснования бухгалтер- ской отчетно- сти.</p>	<b>Высокий</b>	Показывает полные и глубокие <b>знания</b> , логично и аргумен- тировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнитель- ные, показывает вы- сокий уровень теоре- тических знаний <b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практи- ческих задач, спосо- бен предложить аль- тернативные реше- ния анализируемых проблем, формули- ровать выводы <b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, спосо- бен оценить резуль- тат своей деятельно- сти	<b>Зачтено</b>	90-100 баллов
		<p><b>Знать:</b> 1. модели це- нообразования</p>	<b>Повы- шенный</b>	Показывает глубокие <b>знания</b> , грамотно излагает, достаточно	<b>Зачтено</b>	70-89 баллов

		<p>финансовых активов экономических агентов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1.оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач;</p> <p>2.осуществляет выбор наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1.навыком понимания управленческого решения;</p> <p>2.методами экономического и финансового обоснования бухгалтерской отчетности.</p>		<p>полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> <p><b>Владет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>		
		<p><b>Знать:</b></p> <p>1. модели ценообразования финансовых активов экономических агентов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1.оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач;</p> <p>2.осуществляет выбор наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности.</p> <p><b>Владеть:</b></p>	<b>Пороговый</b>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие <b>знания</b>, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В <b>умении</b> решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые <b>навыки</b>, необходимые для профессиональной деятельности</p>	<b>Зачтено</b>	60-69 баллов



		<p>1.навыком понимания управленческого решения;</p> <p>2.методами экономического и финансового обоснования бухгалтерской отчетности.</p>				
		<p><b>Знать:</b></p> <p>1. модели ценнообразования финансовых активов экономических агентов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1.оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач;</p> <p>2.осуществляет выбор наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1.навыком понимания управленческого решения;</p> <p>2.методами экономического и финансового обоснования бухгалтерской отчетности.</p>	<b>Не сформированы</b>	<p>Показывает недостаточные <b>знания</b>, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не <b>умеет</b> решать практические задачи</p> <p>Отсутствие <b>навыков</b>, необходимых для профессиональной деятельности</p>	<b>Не зачтено</b>	менее 60 баллов
	<b>ПКО 2-2</b>	<p><b>Знать:</b></p> <p>1.теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их</p>	<b>Высокий</b>	<p>Показывает полные и глубокие <b>знания</b>, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p><b>Умеет</b> применять</p>	<b>Зачтено</b>	90-100 баллов

		<p>обоснования.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. Оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач;</p> <p>2. осуществляет выбор наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1.навыком понимания управленческого решения;</p> <p>2. методами экономического и финансового обоснования бухгалтерской отчетности</p>		<p>полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> <p><b>Владеет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>		
		<p><b>Знать:</b></p> <p>1.теоретическое основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового обоснования.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. Оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных</p>	<b>Повышенный</b>	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p>	<b>Зачтено</b>	70-89 баллов

		<p>профессиональных задач;</p> <p>2. осуществляет выбор наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1.навыком понимания управленческого решения;</p> <p>2. методами экономического и финансового обоснования бухгалтерской отчетности</p>		<p><b>Владет</b> навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>		
		<p><b>Знать:</b></p> <p>1.теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. Оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач;</p> <p>2. осуществляет выбор наиболее оптимального решения, в</p>	<p><b>Пороговый</b></p>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие <b>знания</b>, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>В <b>умении</b> решения практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые <b>навыки</b>, необходимые для профессиональной деятельности</p>	<p><b>Зачтено</b></p>	<p>60-69 баллов</p>

		<p>том числе, в условиях неопределенности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1.навыком понимания управленческого решения;</p> <p>1. 2. методами экономического и финансового обоснования бухгалтерской отчетности</p>				
		<p><b>Знать:</b></p> <p>1.теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. Оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач;</p> <p>2. осуществляет выбор наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1.навыком понимания управленческого решения;</p>	<b>Не сформированы</b>	<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> <p>Не умеет решать практические задачи</p> <p>Отсутствие навыков, необходимых для профессиональной деятельности</p>	<b>Не зачтено</b>	<p>менее 60 баллов</p>

		2. методами экономического и финансового обоснования бухгалтерской отчетности				
--	--	---	--	--	--	--

## **7.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Понятие бухгалтерского учета, его роль в системе управления экономическим субъектом.
2. Закон о бухгалтерском учете и сфера его деятельности.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
5. Объекты бухгалтерского учета.
6. Понятие активов, их классификация.
7. Понятие обязательств, их классификация.
8. Понятие доходов, их состав.
9. Понятие расходов, их состав.
10. Понятие источников финансирования, их виды.
11. Учетная политика экономического субъекта, требования к ее формированию.
12. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
13. Элементы методы бухгалтерского учёта
14. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
15. Балансовое обобщение информации об активах и обязательствах. Виды балансов.
16. Бухгалтерский баланс: актив и пассив баланса.
17. Изменения в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
18. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Корреспонденция счетов.
19. Метод двойной записи.
20. Корреспонденция счетов.

## **Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Понятие бухгалтерского учета, его роль в системе управления экономическим субъектом.
2. Закон о бухгалтерском учете и сфера его деятельности.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
5. Объекты бухгалтерского учета.

6. Понятие активов, их классификация.
7. Понятие обязательств, их классификация.
8. Понятие доходов, их состав.
9. Понятие расходов, их состав.
10. Понятие источников финансирования, их виды.
11. Учетная политика экономического субъекта, требования к ее формированию.
12. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
13. Элементы методы бухгалтерского учёта
14. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
15. Балансовое обобщение информации об активах и обязательствах. Виды балансов.
16. Бухгалтерский баланс: актив и пассив баланса.
17. Изменения в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
18. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Корреспонденция счетов.
19. Метод двойной записи.
20. Корреспонденция счетов.
21. Хронологическая и систематическая запись.
22. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь.
23. Оборотные и сальдовые ведомости.
24. Классификация счетов по назначению и структуре.
25. План счетов бухгалтерского учета, его структура и назначение.
26. Классификация счетов по экономическому содержанию.
27. Первичный учет. Носители первичной учетной информации.
28. Забалансовые счета, их назначение.
29. Классификация документов. Организация документооборота.
30. Сроки хранения документов. Текущий архив учетных документов.
31. Первичный учетный документ.
32. Регистры бухгалтерского учета. Виды и формы учетных регистров.
33. Способы исправления записей в регистрах.
34. Обязательные реквизиты первичных учетных документов.
35. Инвентаризация активов и обязательств. Ее виды, порядок проведения.
36. Регулирование результатов инвентаризации, отражение их в учёте.
37. Понятие о формах бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, форма учета на базе ЭВМ (автоматизированная).
38. Упрощенная форма учета на малых предприятиях.
39. Понятие бухгалтерской отчетности и ее значение для управления организацией.
40. Основы анализа.

### **7.3. Примерные практические (ситуационные) задания**

## **Практическое задание. Вариант 1. Тест**

### **1. Имущество организации группируется по:**

- a) Новизне, частоте использования и ценности
- b) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации

c) Составу, функциональной роли и источникам образования

Вариант правильного ответа: c

### **2. После окончания амортизационного периода амортизация:**

- a) Перестает начисляться
- b) Начисляется в меньшем размере
- c) Начисляется в прежнем размере, но реже

Вариант правильного ответа: a

### **3. Под методом бухгалтерского учета понимают:**

- a) Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
- b) Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета

c) Способ ведения бухгалтерского учета в организации

Вариант правильного ответа: b

### **4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:**

- a) Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность

b) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы

- c) Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

Вариант правильного ответа: a

### **5. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:**

- a) Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования

b) Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции

c) Производственной себестоимости и потерь от брака

Вариант правильного ответа: b

### **6. Предметом бухгалтерского учета является:**

a) Финансово-хозяйственная деятельность организации

b) Пополнение денежных фондов организации

c) Правильный расчет налогов в пользу бюджета

Вариант правильного ответа: a

### **7. Основным измерителем бухгалтерского учета является:**

a) Нормативно-технический

b) Денежный

c) Натурально-вещественный

Вариант правильного ответа: b

### **8. Бухгалтерский учет необходим для:**

- a) Оценки фактического финансового состояния организации
- b) Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях
- c) Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации

Вариант правильного ответа: b

**9. Отличительная черта бухгалтерского учета – это:**

- a) Обязательное документальное подтверждение регистров
- b) Быстрота получения информации
- c) Использование специфических методов сбора и обработки информации

Вариант правильного ответа: c

**10. Способы ведения бухгалтерского учета:**

- a) Регламентируются учетной политикой организации
- b) Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции
- c) Определяются местным налоговым органом

Вариант правильного ответа: a

**11. Какой вид учета выполняет организующую роль в народном хозяйстве?**

- a) Оперативный
- b) Производственный
- c) Статистический

Вариант правильного ответа: c

**12. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:**

- a) Хозяйственная операция
- b) Внеоборотные активы
- c) Отложенные налоговые обязательства

Вариант правильного ответа: a

**13. Раздел III плана счетов РФ называется:**

- a) Готовая продукция и товары
- b) Затраты на производство
- c) Производственные запасы

Вариант правильного ответа: b

**14. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в:**

- a) Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период
- b) Определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства
- c) Проверке правильности корреспонденции счетов

Вариант правильного ответа: a



**15. В период инфляции в значительной степени поможет увеличить прибыль такой способ учета материалов как:**

- a) ЛИФО
- b) По средневзвешенной себестоимости
- c) ФИФО

Вариант правильного ответа: c

**16. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?**

- a) Платежные поручения, выписки с расчетных счетов
- b) Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков
- c) Выписки с расчетных счетов, учетные карточки

Вариант правильного ответа: a

**17. В активе баланса отражают:**

- a) Долгосрочные и краткосрочные обязательства
- b) Капитал и резервы, внеоборотные активы
- c) Оборотные и внеоборотные активы

Вариант правильного ответа: c

**18. Незавершенное производство – это:**

- a) Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах
- b) Оборотные активы сферы обращения
- c) Сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах

Вариант правильного ответа: a

**19. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:**

- a) Нераспределенную прибыль
- b) Прочие доходы
- c) Прибыли и убытки от прочих видов деятельности

Вариант правильного ответа: b

**тест\_20. Операционные счета бывают:**

- a) + Собираательно-распределительными
- b) Вспомогательными
- c) Финансово-результативными

Вариант правильного ответа: a

**21. По способу включения в себестоимость затраты на производство могут быть:**

- a) Условно-постоянными и условно-переменными
- b) Обязательными и вмененными
- c) Прямыми и косвенными

Вариант правильного ответа: c

**22. По каким признакам группируются учетные регистры?**

- a) Место составления и назначение
- b) Внешний вид и назначение

с) Объем информации и срок составления

Вариант правильного ответа: b

**23. Импортные таможенные пошлины, которые взимаются при ввозе товаров, относятся к:**

a) Фактическим затратам на приобретение импортных товаров

b) Операционным расходам

с) Внереализационных расходам

Вариант правильного ответа: a

**24. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в:**

a) Валюте

b) Российских рублях

с) Валюте и российских рублях

Вариант правильного ответа: c

**25. Что такое инвентаризация?**

a) Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества

b) Проверка наличия и состояния материальных ценностей организации

с) Проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации

Вариант правильного ответа: a

**26. Если в ходе инвентаризации были выявлены недостачи товарно-материальных ценностей, то их отражают на счете:**

a) 20 «Основное производство»

b) 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»

с) 91 «Прочие доходы и расходы»

Вариант правильного ответа: b

**27. Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление:**

a) По отношению к балансу

b) В зависимости от того, в какой форме в организации ведется бухгалтерский учет

с) В зависимости от источников прихода операций

Вариант правильного ответа: a

**28. Если в балансе отсутствует статья «Амортизация основных средств», то его называют:**

a) Балансом-брутто

b) Балансом-нетто

с) Предварительным балансом

Вариант правильного ответа: b

**29. Что такое статья баланса?**

a) Экономически однородные виды средств и источников

b) Экономически однородные виды средств

с) Экономически разнородные виды источников

Вариант правильного ответа: а

**30. По объему информации выделяют ... бухгалтерские балансы.**

- а) Генеральные и единичные
- б) Сводные и единичные
- с) Общие и детальные

Вариант правильного ответа: б

### **Практическое задание. Вариант 2. Контрольная работа**

#### **Задание на аудиторную контрольную работу:**

**Задание 1:** Дано начальное сальдо, руб.

Касса	70
Расчетный счет	74 890
Расчеты с подотчетными лицами	510
Расчеты с поставщиками	7910
Задолженность ФСС	1270

2. Хозяйственные операции за январь:

А) Выписка с расчетного счета: перечислена задолженность 10 января: Поставщикам 7910 рублей; Фонду социального страхования 1270 рублей.

Б) Выписка с расчетного счета: получены денежные средства в кассу 11 января на:

Заработную плату 19340 рублей

Хозяйственные нужды 100 рублей

В) Выписка с расчетного счета 12 января:

Зачислен краткосрочный кредит банка 11400 рублей.

Г) Расходно-кассовый ордер 13 января:

Выдано под отчет Федорову 510 рублей.

3. Составить журнал хозяйственных операций.

4. Открыть счета, используя начальное сальдо счетов

**Задание 2** На основании баланса предприятия на 01.01.2021 г. откройте активные и пассивные счета. Заполните журнал регистрации фактов хозяйственной жизни; составьте баланс предприятия на 31.01.2021 г. Заполните оборотную ведомость по синтетическим счетам за январь 2021 г.

Баланс предприятия на 01.01.2021 г.

<b>Актив</b>		<b>Пассив</b>	
Содержание статьи	Сумма, тыс. руб	Содержание статьи	Сумма, тыс. руб
Основные средства	49000	Уставный капитал	101700
Незавершенное производство	25000		
Материалы	15000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	8000
Касса	500	Расчеты с персоналом по оплате труда	2500

Расчетный счет	28000	Расчеты по налогам и сборам	5300
<b>Баланс</b>	<b>117500</b>	<b>Баланс</b>	<b>117500</b>

Журнал учета фактов хозяйственной жизни за январь 2021 г.

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Перечислена задолженность в бюджет по налогам	полностью		
Списаны материалы в производство	1252000		
Получены деньги в кассу с расчетного счета	3500000		
Погашена задолженность по заработной плате	полностью		
Оплачен счет поставщика	5800000		
Получен краткосрочный кредит банка	30000000		
Начислена заработная плата работникам основного производства	1493000		
Удержан налог на доходы физических лиц	194090		
Начислены страховые взносы	447900		

### 7.5. Применение балльной системы для проведения мероприятий текущего контроля

Таблица 5.1

#### Применение балльной системы для проверки результатов обучения (очная форма обучения)

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Т. 1, 2, 3	Опрос	10
Т. 1, 2, 3	Тестирование	5
Т. 1, 2, 3	Диспут	5
Т. 3	Контрольная работа	5
Т. 1, 2, 3	<b>Контрольная точка 1</b>	25
Т. 4, 5,	Опрос	10
Т. 4, 5,	Тестирование	5
Т. 4,	Диспут	5

Номер темы	Формы текущего контроля студентов	Баллы по видам работ
Т. 5	Контрольная работа	5
Т. 4, 5	<b>Контрольная точка 2</b>	25

Таблица 5.2

Применение балльной системы для проверки результатов обучения  
(очно-заочная форма обучения)

Номер раздела/темы	Формы текущего контроля обучающихся	Баллы по видам работ, выполняемым студентами
Т. 1, 2, 3	Контрольная работа	25
Т. 1, 2, 3	<b>Контрольная точка 1</b>	25
Т. 4, 5,	Контрольная работа	25
Т. 4, 5,	<b>Контрольная точка 2</b>	25

Выполнение всех видов текущего контроля в каждой контрольной точке осуществляется в комбинированном формате – в письменном и устном виде.

### 7.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов курса «Теория бухгалтерского учета» и включает: обязательное выполнение домашних заданий; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям; подготовку письменных контрольных работ (презентации).

Самостоятельная работа обучающихся имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям, зачету по дисциплине и экзамену, а также формирование компетенции экономическая культура, в том числе финансовая грамотность, способности использовать финансовые знания в предстоящей служебной деятельности..

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, рубежного контроля и промежуточной аттестации – в соответствии с учебным планом и расписанием занятий (экзаменационной сессии).

Успешное изучение дисциплины предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением лексико-грамматического материала, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует на практических занятиях максимально использовать полученные знания для решения конкретной задачи, результат работы на практическом занятии показывает истинный уровень владения обучающимися практическими навыками;

Во-вторых, на контрольных работах четко уяснить задачу, правильно спланировать свою работу, всегда стремиться к достижению цели в указанное время;

В-третьих, сообщать преподавателю обо всех затруднениях, возникающих в процессе изучения английского языка, и обращаться к нему за консультацией по вопросам, которые невозможно решить самостоятельно.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 85 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>
2. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич и др. ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>
3. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699>

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

1. Банк, О. А. Бухгалтерский учет и анализ : рабочая тетрадь : [16+] / О. А. Банк, Е. В. Викулина ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 195 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575079>
2. Кизиллов, А. Н. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [16+] / А. Н. Кизиллов, О. В. Чухрова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 131 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567059>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Российское образование. [Электронный ресурс]. <http://www.edu.ru/>
2. Глоссарий.ру. [Электронный ресурс]:<http://www.glossary.ru/>.
3. Гуманистика. [Электронный ресурс] <http://www.humanistica.ru/>
4. Кирилл и Мефодий. [Электронный ресурс] <http://www.km.ru/>

5. Классические словари. [Электронный ресурс]  
<http://www.rambler.ru/dict/>
6. Мир энциклопедий. [Электронный ресурс]  
<http://www.encyclopedia.ru/>
7. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс].  
<http://www.rsl.ru>
8. Библиотека популярных текстов. [Электронный ресурс].  
<http://www.saslib.ru>.

## 9.2. Технические средства и программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
10. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

## 9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);
- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);
- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

#### **9.4. Материально-техническая база**

Учебные аудитории для проведения:

занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актный зал