

Департамент правопедения

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Международной академии бизнеса и
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б2.В.01(П) Производственная практика
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: гражданско-правовой

Уровень образования: Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год набора - 2024 г.

Разработчики программы:

1. Попова Е.С. – к.ю.н., профессор, руководитель департамента правоведения
2. Мальдонадо Попова А.А. – к.ю.н., доцент департамента правоведения

Согласования:

Руководитель департамента правоведения
Попова Елена Сергеевна
Кандидат юридических наук, профессор

Программа одобрена на заседании департамента Правоведения
(протокол от «7» марта 2024 г. № 7)

Оглавление

1. Общие положения	Ошибка! Закладка не определена.
2. Вид, способы и формы проведения практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ...	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	11
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	11
6. Формы научно-исследовательской работы	12
7. Программа написания и защиты научно-исследовательской работы	13
7.1. Формы отчетности по практике НИР.....	13
7.2. Методические рекомендации по выполнению НИР	14
7.3. Подбор и изучение нормативных правовых актов, научной, учебной литературы, материалов правоприменительной практики и других источников.....	15
7.4. Написание и оформление НИР	17
7.4.1. Структура отчета НИР.....	17
7.4.2. Требования к оформлению текста НИР	21
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике НИР	27
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	31
8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	33
8.3. Тематика научно-исследовательской работы	1
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	5
10. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	9

1. Цель и задачи практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, является составной частью образовательной программы высшего образования. Требования к результатам научно-исследовательской работы определяются Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Раздел ОП ВО подготовки бакалавров Б2.В.01(П) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» является частью ОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений, и представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Научно-исследовательская работа представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на теоретическую и профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель практики (НИР) – подготовка студента к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности в сфере юриспруденции в области разработки и реализации правовых норм, проведения научных исследований, образования и воспитания, экспертно-консультационной работы, обеспечения законности и правопорядка.

Задачами практики (НИР) являются:

- обеспечение активного участия студентов в проведении научных конференций, конкурсов на лучшую научную работу, научных семинаров; - формирование у студентов интереса к научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научных задач в областях правоправедения, экономики и управления, социологии и навыкам работы в научных коллективах;
- содействие студентам в овладении методикой и навыками проведения самостоятельных научных исследований и разработки научных проблем;
- обмен опытом организации и проведения научной работы среди членов студенческих научных кружков;
- подготовка из числа наиболее способных, активных и успевающих студентов резерва научных и научно-педагогических кадров;
- выявление наиболее одаренных и талантливых студентов, использование их творческого и интеллектуального потенциала для решения актуальных задач повышения эффективности образовательного процесса.

2. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики: научно-исследовательская.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения: непрерывно (дискретно) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция определяются приобретаемыми студентами компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
ПК-1	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-1.1 Знает взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок применения основных нормативных правовых актов материального и процессуального права в соответствии с профилем ведомства – производственной практики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права.
		ПК-1.2 Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации и правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; правильно определять соответствующие нормы права,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, задачи, социальную значимость и направления использования полученных знаний в своей будущей профессии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - точно и грамотно применять нормативно правовые акты для принятия необходимых правовых решений урегулирования конкретных правовых ситуаций; - находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы; <p>Владеть:</p>

		<p>позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством.</p>	<p>- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, входящих в сферу профессиональной деятельности.</p>
		<p>ПК-1.3 Владеет навыком использования различных правовых форм реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком использования различных правовых форм реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства.
ПК-2	<i>Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</i>	<p>ПК-2.1 Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ и законодательстве</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и свободы человека в соответствующей области права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе профессиональной деятельности уважать права и свободы гражданина; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в соответствующей области права.
		<p>ПК-2.2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов права; - сущность и природу юридических фактов в праве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно осуществлять профессиональную деятельность; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками юридической квалификации фактов и

			<p>обстоятельств, возникающих между конкретными субъектами или в результате их профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики по разрешению правовых проблем и коллизий.
		<p>ПК-2.3. Обеспечивает различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы защиты жилищных прав граждан; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практике применять способы защиты жилищных прав граждан; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения правовых способов защиты жилищных прав граждан.
ПК-3	<i>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</i>	<p>ПК-3.1 Знает основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и применять правовые нормы в профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принимать решения, соответствующие требованиям действующего законодательства.
		<p>ПК-3.2 Умеет выявлять и анализировать факты, имеющие юридическое значение; давать правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам; правильно определять</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов права; - сущность и природу юридических фактов и практику их квалификации правоприменительными органами. <p>Уметь:</p>

		<p>юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильно квалифицировать факты и обстоятельства при разрешении конкретных споров между субъектами права; - юридически четко и полно разъяснять участникам гражданского оборота содержание и последствие соответствующих фактов и обстоятельств для их прав и обязанностей; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих между конкретными субъектами или в результате их деятельности; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики по разрешению гражданско-правовых проблем и коллизий в профессиональной деятельности.
		<p>ПК-3.3. Владеет навыками правовой оценки конкретной ситуации, аргументации и обоснования правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, принципы и стадии квалификации юридических фактов и обстоятельств, применяемых при осуществлении юридической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств в типичных ситуациях практической юридической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,

			являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-4	<i>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</i>	ПК-4.1. Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - российское законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, правоприменительную практику; - сущность и природу фактов и практику их квалификации правоприменительными органами; - правила работы с заявлениями граждан. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно квалифицировать факты и обстоятельства при консультировании субъектов права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих между конкретными субъектами или в результате их деятельности; - навыками анализа различных гражданско-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в области различных отраслей права.
		ПК-4.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права; - нормы законодательства, регулирующие соответствующий вид общественных отношений; - правоприменительную практику соответствующих норм по конкретным видам отношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; - излагать материал, при даче консультаций, юридически

		решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью.	грамотно, аргументировано и ясно; - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере права. Владеть: - навыками консультирования по конкретным вопросам; - навыками составления заключений, содержащие конкретные выводы и предложения; - навыками обобщения и систематизации полученной информации для правильного и грамотного консультирования.
ПК-5	<i>Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах</i>	ПК-5.1 Знает процедуру сбора информации для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах	Знать: - принципы, правила, способы и приемы изложения правового материала в текстах различных юридических документов по вопросам правоотношений; - основные положения подготовки юридических документов; - основные сведения о классификации документов, применяемых в различных отраслях права; Уметь: - оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон; - толковать нормы законодательства; Владеть: - навыками правильного толкования норм законодательства; - навыками принимать решения, соответствующие требованиям действующего законодательства; - способами использования источников права в правоприменительной практике.
		ПК-5.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления	Знать: - перечень документов и материалов, необходимых для представления интересов физических лиц и организаций в

	интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах.	судебных и административных органах; Уметь: - проводить анализ документов, необходимых для подачи для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; Владеть: - навыками проверки документов, представляемых в судебные органы.
	ПК-5.3 Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах, навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах	Знать: - состав документов, необходимых для подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; Уметь: - составлять документы, необходимые для подачи для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; Владеть: - навыками первичной проверки документов; - навыками юридической терминологии.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по научно-исследовательской работе является обязательной частью образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки гражданско-правовой, уголовно-правовой и относятся в учебном плане к Блоку 2 «Практики» и соответствует учебным планам обучающихся. Индекс Б2.В.01(П).

Научно-исследовательская работа направлена на получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также на подбор материала для отчета.

Практика по научно-исследовательской работе проводится в 8 семестре IV курса для очной формы обучения, и в 9 семестра V курса для очно-заочной.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной, преддипломной практики составляет 216 ак. часов или 6 зачетных единиц, 4 недели.

6. Формы научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа осуществляется в следующих формах:

- выбор и утверждение темы научно-исследовательской работы;
- составление обзора литературы по теме научно-исследовательской работы;
- представление плана научно-исследовательской работы;
- анализ теоретических концепций по исследуемой проблеме и формулирование теоретических предпосылок, принципов, положенных в основу практики (НИР);
- сбор и обработка эмпирического материала для отчет по научно-исследовательской работе (для работ, содержащих эмпирические исследования);
- написание научных статей;
- разработка научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным вопросам юридических наук;
- участие в научных кружках, семинарах, круглых столах и научных конференциях;
- участие в конкурсах научных проектов;
- подготовка текста отчета по практики (НИР).

Прохождение производственной практики по научно-исследовательской работе состоит из самостоятельных разделов и включает следующие элементы:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Ауд.	СРС	
1.	Подготовительный этап: Производственный инструктаж по правилам проведения научно-исследовательской практики	2	2		Собеседование
2.	Прохождение практики: - выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы; - самостоятельное освоение научных источников в соответствии с программой и/или по согласованию с преподавателем; - участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;	194		194	Собеседование

	- выступление на научно-студенческих конференциях, проводимых в Академии, в других вузах, а также участие в других научных конференциях; - подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей; - выполнение заданий с элементами научного исследования (например, анализ научных текстов, разработка плана научного исследования); - разработка предложений по совершенствованию действующего законодательства; - подготовка и защита научной работы по направлению проводимых научных исследований.				
3.	Подготовка отчета по практике	12		12	Собеседование
4.	Защита отчета по практике у руководителя практикой от кафедры	8		8	Собеседование Зачет с оценкой
	Всего: 216 ч.	216	2	214	

7. Программа написания и защиты научно-исследовательской работы

7.1. Формы отчетности по практике НИР

Формы отчетности по практике НИР включают:

- план практики НИР (Приложение № 1);
- дневник практики НИР (Приложение № 2);
- отчет о прохождении практики НИР (Приложение № 3).

План прохождения практики студента предусматривает выполнение основных этапов работы и сроки ее проведения.

Дневник практики НИР является рабочим документом обучающегося. Дневник предполагает совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в исследовательской и практической деятельности. Основное назначение дневника - информация о занятости студента в течение практики.

Дневник НИР заполняется студентом ежедневно в течение всего периода практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

Оформление отчета по практике производится в следующей последовательности:

- Титульный лист.
- Содержание или оглавление (с обозначением глав, параграфов, номеров страниц).

В отчете НИР должны сочетаться теоретическое освещение вопросов темы с анализом нормативных правовых актов и материалов юридической практики.

НИР должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки юриста.

Отчетная работа по НИР должна:

- быть написана самостоятельно и носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- соответствовать действующим нормативным правовым актам;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- содержать примеры судебной, правоохранительной, арбитражной, нотариальной практики по реализации конкретных правовых норм;
- быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, логичность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов, аккуратность исполнения);
- оформляться в виде текста с приложением графиков, таблиц, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

7.2. Методические рекомендации по выполнению НИР

Отчет по НИР представляет собой самостоятельное исследование, проведенное студентом под руководством научного руководителя.

Процесс подготовки, написания и защиты отчета НИР состоит из ряда последовательных этапов:

- выбор и закрепление темы НИР;
- назначение руководителя НИР и выдача задания;
- составление плана НИР и согласование его с руководителем;
- подбор и изучение нормативных правовых актов, научной, учебной литературы, материалов правоприменительной практики и других источников;
- оформление организационных документов;
- написание и оформление НИР;
- разработка тезисов доклада для защиты НИР;
- защита НИР.

Все перечисленные этапы не равнозначны по сложности и количеству затрачиваемого времени.

Первоначально с научным руководителем согласовывается тематика НИР, составляется план-задание для написания НИР. Впоследствии, научным руководителем составляется отзыв на НИР.

Планирование НИР имеет важное значение для начинающего исследователя.

План действий по выполнению НИР базируется на типовой структуре научного исследования, предполагающей определенную последовательность поисковых шагов, направленных на исследуемой проблеме. Он включает:

- составление списка литературы по теме исследования;
- выделение базовых понятий по теме исследования;
- обоснование актуальности темы;
- составление плана работы;

- составление обзора литературных источников;
- изучение судебной практики по выбранной тематике;
- написание текста;
- написание заключения и т.п.

Все вопросы, связанные с порядком проведения исследования, должны быть согласованы с научным руководителем.

План НИР представляет собой последовательность расположения основных частей, к которым относят введение, основной текст (т.е. главы и параграфы), заключение, а также части ее справочно-сопроводительного аппарата.

Правильно построенный план служит организующим началом, помогает обобщить и систематизировать накопленный материал, способствует стройному (последовательному, логическому или историческому) изложению.

План НИР студент составляет самостоятельно с учетом цели и задач исследования. Он корректируется и утверждается научным руководителем. Составленный план не носит окончательного характера, а может дополняться, изменяться, так как в творческом исследовании план всегда имеет динамический характер. План должен быть гибким, чтобы включать в него новые аспекты и результаты, полученные в ходе исследования.

План НИР отражает ее содержание. Содержание работы должно соответствовать теме работы, не выходить за ее пределы. В то же время тема НИР должна быть раскрыта полностью, что также следует из ее содержания, отражаемого в плане работы. Поэтому план работы представляет собой составляющую процесса написания работы.

План работы указывается в содержании и располагается на второй странице работы. Содержание включает в себя перечень структурных элементов работы (с указанием страниц, где они расположены) и обычно состоит из: введения; основной части, которая разбита на две, три главы, а каждая глава разделена на несколько параграфов; заключения; списка использованных источников и литературы; приложений.

План НИР должен быть составлен студентом и представлен в установленные сроки научному руководителю на согласование. Представляя научному руководителю план НИР, рекомендуется дать пояснения по содержанию каждого параграфа, где указать, какие именно проблемы будут исследоваться, освещаться.

В процессе работы план НИР может уточняться: содержание глав, параграфов может расширяться; главы, параграфы могут переименовываться; могут вводиться новые параграфы, главы и др. Но любые изменения в плане работы в обязательном порядке должны быть согласованы с научным руководителем.

При составлении плана работы необходимо учесть, что первая глава работы посвящается, как правило, общетеоретическим проблемам, выявлению правовой природы рассматриваемого института права, определению его места в системе права, установлению взаимосвязи и взаимозависимости со смежными правовыми институтами. В последующих главах студенты отражают исследование специфики правового регулирования предмета НИР. Название главы не должно повторять название темы работы, а название параграфа не должно повторять название главы.

7.3. Подбор и изучение нормативных правовых актов, научной, учебной литературы, материалов правоприменительной практики и других источников

Студенту, работающему над отчетом НИР, следует проанализировать, с какими уже изученными или планируемыми к изучению темами наиболее близка тема выбранной работы.

Знакомиться с литературой по теме работы целесообразно в следующей последовательности:

1. нормативные правовые документы, регламентирующие вопросы тематики работы (законы, подзаконные акты);

2. учебники и учебные пособия, раскрывающие вопросы темы работы;
3. научные издания (монографии) так или иначе затрагивающие аспекты темы работы;
4. периодические издания (журналы), раскрывающие вопросы правоприменительной практики по теме работы и определяющие перспективы развития соответствующих отраслей права, определяющих содержания темы работы;
5. материалы судебной практики (постановления решения арбитражных судов, судов общей юрисдикции, мировых судей) по тематике работы;
6. статистические данные, позволяющие определить тенденции и направления правоприменительной практики по вопросам темы;
7. данные системы Интернет на правовых сайтах.

В процессе написания НИР происходит углубленное изучение нормативных правовых актов, научной, учебной литературы, материалов правоприменительной практики.

Подбор нормативных правовых актов, научной, учебной литературы, материалов правоприменительной практики осуществляется студентом с момента начала работы над темой НИР и завершается после согласования плана работы с научным руководителем.

Однако в процессе изучения библиографии, написания работы, студент должен изучить те новые источники, которые им выявлены. Если в процессе написания работы появились новые нормативные правовые акты, относящиеся к теме работы, то они должны быть в обязательном порядке учтены и использованы.

После сдачи готовой работы на кафедру вновь принятые нормативные правовые акты (либо изменения, дополнения к ним) могут не использоваться, но в ходе своего выступления при защите работы в период государственной аттестации студент должен сказать о появившихся изменениях и том, как они затрагивают исследуемую тему. По этим причинам не рекомендуется избирать для написания работы те темы, по которым в период ее выполнения возможны изменения в нормативных правовых актах.

При выполнении НИР в обязательном порядке должны быть использованы труды современных ученых, монографии, пособия, статьи из журналов, сборники научных трудов, сборники научных статей, материалы конференций, семинаров и др.

Студенту следует прочесть и использовать в работе статьи, опубликованные по теме работы за последние три года в следующих журналах: «Вестник Московского университета», серия «Право»; «Государство и право»; «Закон»; «Законность»; «Правоведение»; «Российская юстиция»; «Хозяйство и право»; «Юрист» и др.

Анализируя правоприменительную практику, следует учесть, что приводимые в работе примеры судебной практики должны подтверждать те выводы, которые формулируются студентом, а не просто перечисляться в библиографии.

В работе должны использоваться в обязательном порядке материалы правоприменительной практики за последние несколько лет (не менее 3 примеров из судебной практики). При подборе примеров следует обращать внимание на судебные акты высших судебных инстанций – решения Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ. Решения низших судебных инстанций могут быть использованы, в крайнем случае (например: отсутствует практика правоприменения высших судебных инстанций, высшие судебные инстанции, вынося решение, допустили ошибку и др.).

Материалы правоприменительной практики должны быть не просто приведены в списке литературы. Их следует имплантировать в текст работы, подкрепить ими свои выводы и предложения, логику своих размышлений.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий, которое производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список нормативных правовых актов и литературы по тематике работы. Данный список согласовывается с научным руководителем.

Грамотная и тщательная работа по составлению списка нормативных правовых актов и литературы по тематике работы создает возможность студенту разобраться в важнейших

вопросах темы бакалаврской работы и приступить к планированию своей деятельности по написанию работы.

7.4. Написание и оформление НИР

Изучив нормативно-правовые акты, литературные источники, студент приступает к написанию рукописи работы.

Сначала рекомендуется написать черновик работы, придерживаясь утвержденного научным руководителем плана работы (содержания). Черновик следует представить научному руководителю, который выскажет замечания и предложения, направленные на улучшение работы. После устранения замечаний работа представляется научному руководителю вновь. Если работа получает одобрение, то студент оформляет рукопись набело, указывает дату исполнения и ставит свою подпись на титульном листе работы и после заключения (перед библиографией), а затем передает научному руководителю для составления отзыва.

7.4.1. Структура отчета НИР

Наиболее оптимальной является следующая структура НИР:

- введение;
- основной текст работы;
- заключение;
- список использованных источников и литературы.

Содержание работы должно соответствовать теме работы.

Рассмотрим элементы введения.

Актуальность темы.

Здесь обосновывается выбор студентом тематики работы, в общих чертах показывается степень ее разработанности, очерчиваются существующие проблемы теоретического и практического характера. В качестве подтверждения актуальности темы можно упомянуть, к примеру, существующие законопроекты в соответствующей области, привести статистические данные или выдержки из выступлений известных государственных или общественных деятелей, федеральных целевых программ и т.п.

Цели и задачи исследования.

Целью исследования выступает то, к чему стремится в итоге исследователь, в ВКР выделяют одну или две основные цели. В свою очередь, достижение цели возможно посредством выполнения ряда более мелких задач. Например, в качестве цели работы может выступать раскрытие сущности, содержания и правовой природы какого-либо юридического явления, выявление теоретических и практических проблем, а также формулирование предложений по улучшению законодательства. Задачами исследования может выступать: изучение исторического опыта правового регулирования соответствующих отношений; конструирование определений соответствующих правовых явлений; выявление разновидностей, т.е. классификация изучаемых правовых явлений; обнаружение недостатков и пробелов действующего законодательства и т.д.

Объект и предмет исследования.

И объект, и предмет – это то, на что направлено внимание субъекта, т.е. исследователя – студента. Вместе с тем, объект – более широкое понятие, тогда как предмет является конкретизацией объекта.

В качестве объекта исследования выступают общественные отношения. Предметом исследования, т.е. тем, на что непосредственно направлено внимание студента, являются нормы права, правоприменительные акты, в том числе материалы судебной практики, теоретические положения по соответствующим вопросам, проблемы правового регулирования соответствующих отношений.

Методология исследования.

Методология исследования – это система приемов и способов, используемых для

познания предмета исследования. Наиболее распространенная классификация методов исследования – это деление их на: методы материалистической диалектики (общенаучные или общеправовые методы – анализ и синтез, дедукция и индукция, сравнение, аналогия и пр.; специальные методы, присущие группе наук или дисциплин – статистический, математический, кибернетический, исторический; частно-правовые методы, которые применяются только в юриспруденции – формально-логический метод, метод толкования права, сравнительно-правовой метод, историко-правовой метод.

Классификация методов познания правовой действительности может проводиться в зависимости от стадий научного познания. В этом случае методы делятся на методы: сбора и изучения единичных фактов; обобщения; научной абстракции; познания закономерностей.

Используют и методы толкования права, с помощью которых уясняется содержание, смысл правовых норм, воля законодателя, выраженная в нормативных правовых актах: грамматический метод – применение правил грамматики, определение значений терминов, осуществление синтаксического и стилистического анализа текста нормативного акта; логический метод – выявление содержания юридических и иных понятий, выведение нормативных суждений из общих норм права, уяснение смысла неясных нормативно-правовых предписаний; системный метод – рассмотрение явлений в системе, которая состоит из элементов, взаимосвязанных между собой определенным образом; исторический метод – уяснение конкретно-исторической обстановки, в которой был принят тот или иной нормативно-правовой акт и которая повлияла на его содержание; телеологический (целевой) метод – анализ нормативно-правовых актов и обстановки их принятия для выяснения цели акта или нормы.

Допустимо использование конкретно-социологических методов, с помощью которых изучаются процессы и явления, составляющие конкретно-исторические условия принятия и действия правовых норм:

наблюдение – это целенаправленное восприятие познающим субъектом объекта в его непосредственном бытии, т.е. восприятие «со стороны»;

анкетирование – это письменный опрос респондентов; интервьюирование – это непосредственная и целенаправленная беседа с респондентом;

метод экспертных опросов – это сбор данных, основанный на использовании опыта, знаний и интуиции экспертов в исследуемых областях;

анализ документов (письменных источников, доказательств) – установление авторства документа, целей и контекста его создания, соотношение фактов, отраженных в документе, с изучаемой действительностью, влияние на содержание документа взглядов, оценок, социальных и политических предпочтений автора;

метод сравнения – способ, при помощи которого устанавливается тождество или различие исследуемых объектов – явлений, вещей путем их сопоставления, различения по какому-либо признаку или свойству;

метод классификации – распределение предметов какого-либо рода на классы согласно присущим им признакам, отличающим их от предметов других родов; при этом каждый класс занимает в получившейся системе постоянное место и, в свою очередь, может делиться на подклассы;

корреляционный анализ – интенсивность влияния каждого из названных признаков на совокупный результат.

Во введении указываются и описываются методы, которыми пользовался студент при проведении исследования.

Теоретическая база.

Во введении коротко обозначается, труды каких исследователей легли в основу исследования. В качестве теоретической базы исследования могут выступать работы по общей теории права, работы представителей той или иной отраслевой юридической, работы философского, исторического или социологического характера. Для написания НИР нужно

анализировать и выводы, изложенные представителями отраслевой юридической науки, соответствующей теме работы. Помимо учебников и учебно-методических пособий необходимо изучать монографии, авторефераты и диссертации, научную периодику.

Для наиболее успешного проведения исследования следует обращаться к трудам правоведов дореволюционного и советского периода, ведь многие выводы, используемые в настоящее время в теории, были сделаны именно тогда. При подготовке отчета НИР студенту следует изучить и современные работы, в которых рассматриваются соответствующие правоотношения.

Одним из источников правовой теории являются специализированная периодика. В настоящее время в России выпускается большое количество журналов по правовой тематике, среди которых можно выделить:

- Государство и право;
- Журнал российского права;
- Закон;
- Законодательство и экономика;
- Законы России: опыт, анализ, практика;
- Известия высших учебных заведений;
- Правоведение;
- Право: теория и практика;
- Российский юридический журнал;
- Российское право;
- Современное право;
- Хозяйство и право;
- Юридический мир.

Помимо этого, многие вузы выпускают свои вестники. Поэтому можно также смотреть, к примеру, Вестник Московского университета (серия «Право»), Вестник Российской правовой академии, Вестник РУДН (серия «Юридические науки») и т.д. После просмотра названных выше журналов следует обратиться к специализированным изданиям, подходящим к выбранной тематике исследования.

Нормативная база.

Отчет по НИР юридического характера должен строиться на анализе нормативных актов. При подготовке НИР студент может использовать широкий массив нормативных документов: международные договоры, конвенции и соглашения; Конституция Российской Федерации и конституции или уставы субъектов Российской Федерации; федеральные конституционные и федеральные законы, а также законы субъектов; кодексы, принятые на обоих уровнях законодательства; подзаконные акты Президента, Правительства, министерств, агентств и служб Российской Федерации, а также акты органов исполнительной власти субъектов РФ.

Кроме этого, интерес представляют акты, утратившие силу. В зависимости от конкретной темы исследования могут использоваться акты Российской империи, нормативно-правовые акты советского периода, уже утратившие силу российские законы.

Тенденции развития того или иного правового явления можно отследить на основе анализа соответствующих законопроектов.

Целесообразным может быть изучение зарубежного опыта законодательного регулирования отношений, рассматриваемых в НИР.

Эмпирическая база.

Как известно, любая теория должна подтверждаться практикой. Эмпирические данные должны исследоваться при подготовке работы практически по любой тематике. В качестве эмпирической основы работы могут выступать различные тексты договоров, писем, жалоб, заявлений; правоприменительная практика судов и иных государственных органов,

статистические сведения, социологические опросы. Во введении в общем виде следует указывать, что послужило эмпирической основой исследования.

При подготовке работы НИР наибольшее значение имеет судебная практика. Это может быть практика высших органов судебной власти России – Конституционного Суда, Верховного Суда, Высшего Арбитражного Суда. Кроме того, несомненным плюсом работы станет изучение и анализ решений и определений по конкретным делам. Также можно привлекать практику Европейского Суда по правам человека, российских и зарубежных третейских судов.

К печатным источникам относятся вестники и бюллетени органов судейского сообщества. Прежде всего, это «Вестник Конституционного Суда Российской Федерации», «Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации» и «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации». В них печатаются все постановления Пленумов, информационные письма, обзоры практики ВАС РФ и ВС РФ. Кроме того, свои издания есть у многих судов нижестоящих уровней. «Бюллетень Европейского Суда по правам человека» представляет собой русскоязычную копию официального вестника Европейского Суда с кратким изложением всех постановлений и решений, который выпускается Секретариатом Суда в Страсбурге. Кроме того, с 2005 г. издание включает и полные тексты постановлений и решений Суда по жалобам граждан против властей Российской Федерации.

Решения Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате РФ можно найти в журнале «Международный коммерческий арбитраж». Решения Конституционного Суда Российской Федерации о толковании Конституции РФ и о соответствии ей законов, нормативных актов Президента, Совета Федерации, Государственной думы, Правительства РФ публикуются в пятом разделе издания «СЗ Российской Федерации».

Основная часть (основной текст) отчета НИР.

Основная часть (основной текст) НИР делится на главы, главы на параграфы, а параграфы на вопросы. Основная часть работы посвящается отражению результатов проведенного исследования и выводов, а также предложений, выносимых на защиту отчета НИР. Необходимо, чтобы студент, изучив ту или иную проблему, суммировал научные точки зрения, проанализировал правоприменительную практику, на основе чего сформулировал бы свое отношение к ней, предложил бы новые основания или варианты ее решения. Выводы и предложения, формулируемые студентом в основной части работы, должны основываться на логике его рассуждений, при необходимости подкрепляться материалами правоприменительной практики.

Количество глав в отчете НИР строго не регламентируется. Однако, учитывая то, что данная работа является научно-исследовательской работой и должна отвечать соответствующим критериям, то, как правило, должны быть рассмотрены: исторические аспекты тематики работы и (или) предпосылки формирования того или иного правового института, определяющего направления бакалаврского исследования; теоретические аспекты правового регулирования предмета исследования бакалаврского сочинения в соответствии с нормами действующего законодательства; проблемы практического применения действующего законодательства по предмету исследования в разрезе анализа судебной и иной правоприменительной практики.

Исходя из вышеизложенного, отчет НИР, как правило, должен состоять из трех глав.

Первая глава посвящается исследованию исторических вопросов и (или) предпосылок формирования того или иного правового института, определяющего направления бакалаврского исследования. В данной главе излагается процесс зарождения и становления рассматриваемого правового института в России и наличие аналогичных правовых институтов в других зарубежных странах. Структурно первая глава должна включать от 10% до 15% текстового материала НИР.

Вторая глава посвящается анализу теоретических проблем правового регулирования предмета исследования бакалаврского проекта. В данной главе излагается сущность и

актуальность темы работы, затрагиваются теоретические дискуссионные вопросы, отражаются различия во взглядах ученых. В этой главе автор должен высказать свою точку зрения к спорным теоретическим положениям, и обосновать собственную позицию опираясь на нормы действующего законодательства. Структурно вторая глава должна включать от 30% до 50% текстового материала работы.

Третья глава посвящается проблемам практического применения действующего законодательства по предмету исследования. В данной главе автор, должен дать анализ судебной и иной правоприменительной практики, вычленив наиболее часто встречающиеся судебные ошибки, показать статистические данные и попытаться определить закономерности дальнейшего развития правовых институтов. Содержание данной главы наглядно показывает способность автора работы к самостоятельным суждениям и выводам. В этой главе должны проявиться элементы научности и умения выражать и обосновывать свою точку зрения, творческая инициатива и самостоятельность автора работы как будущего юриста. Структурно третья глава должна включать от 40% до 50% текстового материала НИР.

Однако возможен вариант работы, состоящей из двух глав.

При составлении плана работы НИР необходимо обратить внимание на то, чтобы в главах и вопросах работы не рассматривались одинаковые проблемы.

Как правило, название главы работы должно состоять из одного предложения. Но не следует стремиться к чрезмерно краткости, поскольку, чем короче название главы (вопроса), тем он шире по своему содержанию.

Необходимо обратить внимание студентов на нецелесообразность присваивать отдельным главам (вопросам) НИР названий, совпадающих с названием вопросов, содержащихся в главах учебников и учебных пособий, т. к. это будет сковывать творческие возможности студента и создаст объективные предпосылки для механического переписывания этих источников, что будет, несомненно, отмечено научным руководителем и рецензентом.

Заключение является той частью НИР, в которой автор подводит общие итоги работы по всем ее главам. Безусловно, заключение должно содержать основные теоретические выводы, к которым автор пришел самостоятельно в ходе работы по предмету своего бакалаврского сочинения. В заключении должны быть отражены только те положения, которые освещены в главах работы. Учитывая то, что заключение определяет уровень самостоятельности и авторской индивидуальности работы в тексте заключения не рекомендуется приводить цитаты других авторов. Обычно заключение содержит от 2 до 3 страниц работы.

Студент должен сформулировать выводы и предложения, направленные, в том числе, на совершенствование законодательства и практики его применения.

7.4.2. Требования к оформлению текста НИР

1. Общие требования

При выполнении НИР необходимо соблюдать научный стиль изложения. В тексте не допускаются стилистические и орфографические ошибки. Язык работы должен быть максимально точным, лишенным эмоционально-художественных средств выражения. Академический этикет исключает использование в работе местоимения от первого лица единственного числа («мы» вместо «я», «думается» вместо «думаю»). Точку зрения автора обычно отражает местоимение «мы», «по нашему мнению». Изложение авторской позиции осуществляется от третьего лица (автор полагает, что) или безличными предложениями (в представленной работе исследованы отдельные вопросы).

НИР оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы. НИР должна быть прошита и оформлена в твердую обложку.

Оптимальный объем НИР составляет 30-40 страниц, не учитывая приложений.

НИР выполняется на белой бумаге формата А4. Текст печатается на одной стороне

листа.

Устанавливается запрет висячих строк. Межстрочный интервал – полуторный. В меню Формат/Шрифт устанавливается: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт. Межстрочный интервал – 1,5.

Поля: верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе номер не ставится, но включается в общую нумерацию работы. Нумерация страниц заканчивается на последнем листе списка источников и литературы. Страницы приложений допускается не нумеровать.

Структура и содержание НИР

НИР должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения, если имеются.

Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по строго определенным правилам, представленным в Приложении № 3.

Титульный лист подписывается автором работы, научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой.

Содержание.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (если они имеют наименование), заключение, список литературы, приложения с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала главы (параграфа и т.п.). При этом знак § не ставится.

Заголовки.

Каждый заголовок отделяется от текста полуторным интервалом. Заголовки структурных элементов работы и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Иллюстрации.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста. Иллюстрации могут быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: «Рисунок 1.2 (второй рисунок первого раздела)». Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование. Наименование иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные под ней.

Таблицы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Библиографические сноски

Оформление в тексте работы ссылок на источники имеет принципиально важное значение, т.к. их отсутствие есть нарушение гражданского законодательства об авторских и смежных правах, показатель плагиата или использования узкого круга источников, все это влечет за собой резкое снижение оценки НИР при его защите. Ссылки являются обязательными, если:

1. *цитирование какого-либо текста берется в кавычки*

ПРИМЕР:

«согласие признавалось действительным лишь в форме договора, которым прекращалось существующее обязательство и устанавливалось новое»¹.

2. *имеется ссылка на мнение какого-либо автора (исследователя) с указанием его фамилии, но без прямого цитирования текста автора, с изложением мысли близкой к оригиналу текста.*

ПРИМЕР:

О.Г. Ломидзе считает, что указанная норма содержит определенную юридическую фикцию, согласно которой состоявшаяся уступка приобретает правовое значение для должника только с момента получения им соответствующего уведомления².

3. *приводятся различные, принципиально важные цифры или по одной и той же проблеме данные из 2-3-х источников.*

ПРИМЕР:

Статистические данные, характеризующие распространенность служебного подкупа, сами по себе могут привести к ошибочному представлению об относительно невысоком уровне соответствующих преступлений. Так, в 2014 г. за взяточничество и коммерческий подкуп (суммарно) осуждено 1512 человек, в 2015г. – 1533, а за первое полугодие 2016 г. – 769.³

4. *делается ссылка, указывающая на конкретную статью НПА (закона).*

ПРИМЕР:

По договору финансовой аренды (лизинга) арендодатель (лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (лизингополучателем) имущество (предмет лизинга) у определённого им же продавца и предоставить этот предмет лизингополучателю за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей⁴.

¹ Виндшейд Б.К. Об обязательствах по римскому праву / Б.К. Виндшейд ; под ред. А.Б. Думашевского. – СПб.: Питер бук, 2009. – С. 187.

² Ломидзе О.Г. Правонаделение в гражданском законодательстве России / О.Г. Ломидзе. – М.: Норма-М, 2013. – С. 57.

³ Знаменский Ю.С. Корыстные преступления // Российская юстиция. – 2008. – №7. – С. 3–5.

⁴ Гражданский кодекс Российской Федерации. // Российская газета. – 1994. – 8 декабря; 2007. – 23 апреля.

5. текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. По:».

ПРИМЕР:

Как справедливо указывал Н.М. Коркунов, «интересы только и существуют у отдельных людей, так как только люди суть действительные, реальные элементы общежития»¹.

В ссылке:

¹ Цит. По: Тихомиров Ю.А. Публичное право: учебник. М.: Издательство БЕК, 1995. С. 3.

Если на странице пять ссылок все идут под порядковыми номерами 1; 2; 3; 4; 5 и т.д. должны находиться на этой же странице.

Библиографическое описание источника при ссылке на него имеет определенные особенности. Так при ссылке на монографию, учебник, сборник статей опускаются:

- подзаголовочные данные (кроме указания на повторность издания и номера тома);

- наименование издательства.

В ВКР используются подстрочные (внизу страницы) ссылки.

Подстрочные ссылки оформляются внизу страницы и отделяются от текста небольшой чертой.

ПРИМЕР:

(До этой черты идет текст, а далее так)

Колотева В.Г. Применение законодательства о компенсации морального вреда в российской судебной практике. Проблемы определения размера компенсации морального вреда // «Право и политика», 2013, N 8. С. 79.

² Кузнецова О.В. Возмещение морального вреда: Практическое пособие// Юстицинформ, 2015. С. 7.

Подстрочные ссылки нумеруются на каждой странице с цифры 1 и далее по порядку. Перенос на другую страницу подстрочных ссылок не допускается.

Если в тексте упоминается нормативный правовой акт, то в сноске следует указать официальный источник его опубликования. При этом следует соблюдать следующие правила. Если нормативный правовой акт упоминается в работе впервые, то в тексте работы необходимо указать его полное название, номер и дату принятия, а в сноске указать источник публикации: название издания, год, номер журнала, номер статьи.

Например, в тексте:

В соответствии со ст. 11 Федерального закона «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002 г. № 7–ФЗ¹.

В ссылке:

¹ Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 2. Ст. 133.

При повторном упоминании нормативного правового акта в тексте указывается только его название. Ссылка на источник опубликования не делается.

При ссылке на статью, опубликованную в сборнике, фамилия, инициалы автора и заглавие статьи опускаются, если они указаны в тексте. В этом случае в ссылке приводятся только сведения о документе, где статья опубликована.

Например, в тексте:

На это обстоятельство указывает Я.Р. Смирнов в статье «Некоторые проблемы судопроизводства», в которой анализируется состояние российской системы правосудия.

В ссылке:

¹ Государство и право. – 2003. – № 3. – С. 53-57.

Повторные ссылки на один и тот же источник приводят в сокращенной форме, при условии, что все библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторных ссылках на документ приводят фамилию, инициалы автора, название публикации и соответствующие страницы. Допускается опускать последние слова длинных названий, заменяя их многоточием, например:

Сафронов А.В. Анализ межэтнических конфликтов... – С. 30.

При ссылке на один и тот же источник на одной странице в подстрочной повторной ссылке приводятся слова «Там же» и указывают соответствующие страницы, например:

¹ Там же. – С. 12.

² Там же. – Т. 1 – С. 43.

Сведения об источнике, опубликованном на иностранном языке и использованном в работе, необходимо приводить на языке оригинала.

Например:

Filippo T. Di. Mitchell Franklin and Roman Law // Telos. St. Luis, 1986/1987. No 70. P.14.

Более подробно оформление ссылок на источники можно получить у научного руководителя.

Требования к оформлению списка использованных источников и литературы

Список использованных источников рекомендуется делить на 3 части. Нумерация сквозная.

В первой части «Нормативные правовые акты и другие официальные документы» обычно располагаются нормативные правовые акты по их юридической силе в хронологической последовательности:

Конституция РФ;

конституционные федеральные законы;

федеральные законы, в том числе кодексы;

законы СССР, законы РСФСР, законы РФ (принятые в период 1992- 1993 гг.);

указы и распоряжения Президента РФ;

постановления Совета Федерации;

постановления Государственной Думы;

постановления и распоряжения Правительства РФ;

нормативные правовые акты федеральных министерств;

правовые акты других федеральных органов;

нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;

иные правовые акты (Международные акты и иные соглашения).

После нормативно-правовых актов указываются источники статистических данных, а также документы и материалы государственных архивных учреждений.

Примеры оформления источников первой части списка

Нормативные правовые акты и другие официальные документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета – 1993. – 25 декабря.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.

3. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ // Российская газета. – 2002. – 2 ноября.

4. О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 г. N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – №28 – Ст. 4660.

5. О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 г. N 451 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – N 31. – Ст. 3150.

Примеры оформления источников второй части списка

Материалы судебной практики

6. О некоторых вопросах практики применения Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»: Постановление Пленума ВАС РФ от 15 декабря 2004 г. N 29 // СЗ РФ.- 2005. – N 1 – Ст.12.

7. О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 N 16 // СПС «КонсультантПлюс».

8. Дело N А45-9901/00-СБ/635 // Архив Арбитражного суда Алтайского края, 2002.

Архивные документы

9. Материалы следственной комиссии, учрежденной в связи с распространением в воскресных школах антиправительственной пропаганды. – Центр, гос. архив Моск. Обл., ф. 1282, оп. 1, д. 74, л. 73.

Примеры оформления источников третьей части списка

Научная литература

Книга с одним автором

10. Белов В.А. Гражданское право. Том 1. Общая часть. Введение в гражданское право: учебник для бакалавриата и магистратуры – 3-е изд., перераб. И доп. / В.А. Белов – М.: Юрайт, 2016. – 622 с.

Книга с двумя авторами

11. Зайцева Т.И., Крашенинников П.В. Наследственное право. Комментарий законодательства и практика его применения. Изд. 6-е. М., Статут, 2013. – 232 с.

Книга с тремя авторами

12. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: регламентация труда : учеб. Пособие для вузов / А.Я. Кибанов, Г.А. Мамед-Заде, Т.А. Родкина. – М.: Экзамен, 2000. – 575 с.

Книга с четырьмя авторами и более

13. Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К.Д. Скрипник [и др.]. – М.: Норма, 2010.- 189 с.

Книги, описанные под заглавием

14. Правовое регулирование использования и охраны лесов по законодательству Российской Федерации и зарубежных стран : монография / отв. Ред. Ю.И. Шуплецова. – М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2016. – 257 с.

Словари и энциклопедии

15. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова.- М.: Азбуковник, 2000. – 940 с. 19. Социальная философия: словарь / под общ. Ред. В.Е. Кемерова, Т.Х. Керимова. – М.: Академический Проект, 2003. – 588 с.

16. Экономическая энциклопедия / Е.И. Александрова и [и др.]. – М.: Экономика, 1999. – 1055 с.

Сборники

17. Использование и охрана лесов: проблема реализации законодательства: сборник статей/ отв. Ред. К.ю.н. Е.Л. Минина. М.: ИД «Юриспруденция», 2012. – 147 с.

Авторефераты диссертаций

18. Еременко, В.И. Юридическая работа в условиях рыночной экономики: автореф. Дис. ... канд. Юрид. Наук / В.И. Еременко. – Барнаул: Изд-во ААЭП, 2010. – 20 с.

Статьи из журналов

19. Попова Е.С. Эволюция земельных реформ в Республике Колумбия // «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель». 2014, № 2. – С. 109 – 118.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике НИР

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Аттестация результатов практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики (с оценкой), принимаемой преподавателем выпускающей кафедры, в установленный расписанием учебных занятий день.

В день проведения защиты практики студент предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики;
- характеристика с места прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

К защите практики допускаются студенты, внесенные в зачетно-экзаменационную ведомость и предъявившие преподавателю зачетную книжку, заполненный надлежащим образом дневник, характеристика и отчет.

Критерии оценки практической подготовки студента на защите практики:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- полнота выполнения Программы практики (оценивается на основе материалов, представленных в отчете о НИР);
- степень сформированных у студента профессиональных компетенций (оценивается на основе материалов, представленных в отчете, а также устного выступления на защите практики);
- соблюдение требований, предъявляемых к отчету о прохождении практики (наличие всех необходимых документов и материалов, предусмотренных Программой практики);

- наличие замечаний руководителя практики;
- инициативность студента;
- качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики.

Уровни освоения:

Первый уровень: Результаты обучения студентов свидетельствуют об усвоении ими некоторых первоначальных знаний и навыков основных вопросов практики. Допущенные ошибки и неточности показывают, что студенты не овладели необходимой системой знаний и практическими навыками.

Второй уровень: Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и практических навыков. Студенты способны применять приобретенные первичные профессиональные умения и навыки, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, что является основой успешного решения профессиональных задач.

Третий уровень: Студенты продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения навыками в соответствии с видами профессиональной деятельности. Студенты способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора способов и методов решения профессиональных задач в практико-ориентированных ситуациях.

Четвертый уровень: Достигнутый уровень оценки результатов освоения практических навыков студентов является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО. Студенты способны использовать первичные профессиональные умения и навыки, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, сведения из различных источников для успешного решения профессиональных задач.

Индивидуальное задание на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Продвинутый	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Базовый	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Минимальный	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Ниже минимального	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Отчет по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Продвинутый	-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; -структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); -индивидуальное задание раскрыто полностью; -не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Базовый	-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; -не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); -оформление отчета; -индивидуальное задание раскрыто полностью; -не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Минимальный	-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; -не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); -в оформлении отчета прослеживается небрежность; -индивидуальное задание раскрыто не полностью; -нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Ниже минимального	-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; -нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); -в оформлении отчета прослеживается небрежность; -индивидуальное задание не раскрыто; -нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Продвинутый	-студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;

		<p>-стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</p> <p>-дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</p>
2.	Базовый	<p>-студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</p> <p>-владеет необходимой для ответа терминологией;</p> <p>-недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</p> <p>-допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</p>
3.	Минимальный	<p>-студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</p> <p>-использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</p> <p>-способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</p>
4.	Ниже минимального	<p>-студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</p> <p>-не владеет минимально необходимой терминологией;</p> <p>- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p>

Результат защиты отчета определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему изучаемый на практике материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом студент не затрудняется в ответе при видоизменении задания, справляется с решением задач и обосновывает принятые решения;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и приемами при решении практических задач;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в решении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает

значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическую работу.

Шкала оценивания

Качество освоения программы	Уровень достижений	Оценка по 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3»(удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

Положительные оценки заносятся в ведомость по защите практики, зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомость.

Ведомость по защите практики должна быть подписана деканом факультета (заместителем декана), а также содержать указание вида практики, фамилию, имя, отчество преподавателя и дату защиты практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Студенты, не прошедшие практику в установленные сроки, а также

прошедшие практику не в полном объеме по уважительным причинам, могут быть направлены на практику повторно, по согласованию с деканатом юридического факультета.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения отрицательной характеристики с места прохождения практики, студенты могут быть направлены на практику повторно по согласованию с деканатом юридического факультета или в период студенческих каникул.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, не представившие в МАБиУ по результатам практики необходимые документы или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета практики, считаются имеющими академическую задолженность.

По окончании защиты практики заполненная экзаменационно-зачетная ведомость вместе с дневником практики, характеристикой и отчетом о прохождении практики сдается на кафедру, ответственную за проведение практики, в день проведения защиты практики.

8.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Паспорт фонда оценочных средств по производственной, преддипломной практике

№ п/п	Контролируемые модули, разделы практики	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Подготовительный этап: Производственный инструктаж по правилам проведения практики	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК- 2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Собеседование		Устно
2	Прохождение практики в организации: - составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера: - представление интересов гражданина (организации) в судах, государственных и муниципальных органах, организациях, в том числе участие в гражданском, арбитражном процессах; - правовое консультирование в устной и письменной форме; - участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК- 2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Опрос		устно
3	Подготовка отчета по практике	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК- 2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3			письменно
4	Защита отчета по практике у	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК- 2.1, ПК-2.2, ПК-2.3,	Опрос		устно

	руководителя практикой	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3			
	Этап 1-4			Экзамен	устно

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
	<i>Пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Критерии оценки определяются на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

<p align="center">Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции</p>	<p align="center">Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции</p>	<p align="center">Оценка «хорошо» или достаточный уровень освоения компетенции</p>	<p align="center">Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>

8.3. Тематика научно-исследовательской работы

1. Гражданское право как частное право.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Гражданское право и торговое право.
4. Функции гражданского права.
5. Содержание гражданского правоотношения.
6. Гражданско-правовой статус личности.
7. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя.
8. Правовое положение иностранцев в имущественных отношениях.
9. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.
10. Юридическое лицо как субъект гражданского права.
11. Система юридических лиц в гражданском праве России.
12. Реорганизация юридических лиц.
13. Банкротство коммерческих организаций.
14. Хозяйственные товарищества как субъекты гражданского права.
15. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
16. Гражданско-правовое положение акционерного общества.
17. «Материнские» и дочерние общества: правовая связь.
18. Гражданская правосубъектность производственного кооператива.
19. Гражданско-правовое положение унитарного предприятия.
20. Некоммерческие организации как субъекты гражданского права.
21. Гражданская правосубъектность потребительского кооператива.
22. Правовое положение общественных организаций.
23. Религиозные организации как субъекты гражданского права.
24. Гражданская правосубъектность публичных образований.
25. Объекты гражданских прав: правовое регулирование.
26. Вещи в гражданском праве: общая характеристика.
27. Недвижимое имущество как объект гражданских правоотношений.
28. Деньги в гражданском праве России.
29. Понятие и виды ценных бумаг.
30. Акции как ценные бумаги.
31. Облигации как ценные бумаги.
32. Вексель как ценная бумага.
33. Вексель в гражданском обороте.
34. Информация в гражданском праве.
35. Фирменное наименование и его гражданско-правовая охрана.
36. Понятие «ноу-хау» и его защита.
37. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
38. Юридические факты в гражданском праве.
39. Сделки в гражданском праве.
40. Гражданско-правовое регулирование формы сделок.
41. Государственная регистрация в гражданском праве.
42. Недействительные сделки.
43. Биржевые сделки.
44. Осуществление субъективных гражданских прав.
45. Пределы осуществления гражданских прав.
46. Представительство в имущественном обороте.
47. Правопреемство в гражданском праве.
48. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав граждан и организаций.
49. Санкции в гражданском праве.

50. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
51. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
52. Случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
53. Риск и гражданско-правовая ответственность.
54. Сроки в гражданском праве.
55. Сроки осуществления гражданских прав.
56. Исковая давность и ее гражданско-правовое значение.
57. Право собственности в различных правовых системах.
58. Право собственности как вещное право.
59. Понятие и виды вещных прав.
60. Право частной собственности граждан.
61. Право частной собственности юридических лиц.
62. Право публичной собственности.
63. Наследование по завещанию в современном гражданском праве.
64. Развитие наследственного преемства в российском гражданском праве.
65. Наследование по закону.
66. Сроки в наследственном праве.
67. Принятие наследства и отказ от наследства по российскому гражданскому праву.
68. Гражданско-правовое регулирование иностранных инвестиций.
69. Право собственности хозяйственных товариществ.
70. Право собственности хозяйственных обществ.
71. Право собственности кооперативов.
72. Право собственности некоммерческих организаций.
73. Право собственности государства.
74. Право муниципальной собственности.
75. Гражданско-правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий.
76. Право общей долевой собственности.
77. Право собственности супругов на общее имущество.
78. Ограниченные вещные права: правовое регулирование.
79. Вещные права на земельные участки.
80. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
81. Гражданско-правовое регулирование творческой деятельности.
82. Объекты патентного права.
83. Охрана изобретений в гражданском законодательстве.
84. Правовая охрана полезных моделей.
85. Права изобретателей и их гражданско-правовая защита.
86. Охрана российских изобретений за рубежом.
87. Промышленный образец и его правовая охрана.
88. Международное патентно-правовое сотрудничество.
89. Право на товарный знак (знак обслуживания) и его гражданско-правовая защита.
90. Правовая охрана наименования места происхождения товара.
91. Субъекты и объекты авторского права.
92. Международная охрана авторских прав.
93. Гражданско-правовая охрана программных средств для электронно-вычислительной техники.
94. Гражданско-правовая охрана смежных прав.
95. Права авторов и их гражданско-правовая защита.
96. Право на результаты творчества, используемые в производстве («промышленная собственность»).
97. Защита чести, достоинства и деловой репутации в российском гражданском праве.

98. Гражданско-правовая охрана личной жизни граждан.
99. Гражданско-правовая охрана личности гражданина
100. Принципы исполнения обязательств.
101. Общая характеристика способов обеспечения обязательств.
102. Неустойка в гражданском праве России.
103. Гражданско-правовое регулирование залога.
104. Ипотека в гражданском праве.
105. Независимая гарантия.
106. Договор поручительства.
107. Меры оперативного воздействия на неисправного должника как способ обеспечения надлежащего исполнения договорных обязательств.
108. Понятие гражданско-правового договора.
109. Функции гражданско-правового договора.
110. Принцип свободы договора.
111. Система договоров в гражданском праве.
112. Условия гражданско-правового договора.
113. Заключение и изменение договора.
114. Торговые обычаи (обычаи делового оборота) как источник договорного права и их международная унификация.
115. Договор розничной купли-продажи.
116. Особенности защиты прав граждан-потребителей.
117. Договор внешнеторговой купли-продажи.
118. Правовое регулирование биржевой и аукционной торговли.
119. Договор поставки в современных условиях.
120. Правовое регулирование оптовой торговли.
121. Содержание и исполнение договора поставки.
122. Поставка для государственных нужд: правовое регулирование.
123. Договоры на реализацию сельскохозяйственной продукции.
124. Договор энергоснабжения.
125. Особенности купли-продажи предприятий.
126. Особенности купли-продажи недвижимого имущества.
127. Мена как гражданско-правовой договор.
128. Договор дарения в гражданском праве.
129. Договор ренты.
130. Договор аренды в гражданском праве России.
131. Договор проката как разновидность аренды.
132. Особенности договора аренды транспортных средств.
133. Аренда предприятий: проблемы правового регулирования.
134. Аренда государственного и муниципального имущества.
135. Гражданско-правовое регулирование аренды природных объектов
136. Договор аренды зданий и сооружений.
137. Договор лизинга.
138. Гражданско-правовое регулирование найма жилья.
139. Проблемы регулирования договора коммерческого найма жилого помещения.
140. Договор найма жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде.
141. Договор безвозмездного пользования имуществом.
142. Договор подряда в современном гражданском праве.
143. Договор бытового подряда.
144. Договор строительного подряда.
145. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
146. Подрядные работы для государственных нужд: правовое регулирование.

147. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
148. Договоры, направленные на реализацию результатов творческой деятельности.
149. Авторский договор в российском гражданском праве.
150. Понятие и особенности регулирования договора уступки патента.
151. Лицензионные договоры
152. Договор о передаче «ноу-хау».
153. Коммерческая концессия как особый гражданско-правовой договор.
154. Договоры возмездного оказания услуг: правовое регулирование.
155. Гражданско-правовое регулирование оказания услуг в области связи.
156. Гражданско-правовое регулирование оказания образовательных услуг.
157. Гражданско-правовое регулирование оказания юридических услуг.
158. Гражданско-правовое регулирование оказания аудиторских услуг.
159. Гражданско-правовое регулирование оказания туристических услуг.
160. Гражданско-правовое регулирование оказания медицинских услуг.
161. Гражданско-правовое регулирование оказания охранных услуг.
162. Гражданско-правовое регулирование оказания частных детективных услуг.
163. Система транспортных договоров.
164. Гражданско-правовое регулирование использования трубопроводного транспорта.
165. Договоры перевозки грузов на автомобильном транспорте.
166. Договоры перевозки грузов на морском транспорте.
167. Договоры перевозки грузов на речном транспорте.
168. Договоры перевозки грузов на воздушном транспорте.
169. Договоры перевозки грузов на железнодорожном транспорте.
170. Договоры перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте.
171. Договоры перевозки пассажиров и багажа на морском транспорте.
172. Договоры перевозки пассажиров и багажа на речном транспорте.
173. Договоры перевозки грузов на воздушном транспорте.
174. Договоры перевозки пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте.
175. Проблемы регулирования договора фрахтования.
176. Договор транспортной экспедиции.
177. Защита прав потребителей в сфере транспортного обслуживания.
178. Договор хранения в гражданском праве.
179. Гражданско-правовое регулирование договора хранения на товарном складе.
180. Гражданско-правовое регулирование специальных видов хранения.
181. Страхование как институт гражданского права.
182. Договор имущественного страхования.
183. Договор личного страхования.
184. Правовое регулирование обязательного страхования.
185. Специальные виды страхования.
186. Заем: место в системе гражданско-правовых договоров.
187. Гражданско-правовое регулирование кредитного договора.
188. Договор финансирования под уступку денежного требования.
189. Гражданско-правовое регулирование договора банковского вклада.
190. Гражданско-правовое регулирование договора банковского счета.
191. Расчеты в гражданском праве.
192. Договор поручения.
193. Договор комиссии в гражданском праве.
194. Гражданско-правовое регулирование агентского договора.
195. Договор доверительного управления имуществом в гражданском праве России.
196. Гражданско-правовое регулирование совместной деятельности.

197. Учредительный договор.
198. Правовое регулирование проведения игр и пари.
199. Понятие и виды внедоговорных обязательств в гражданском праве.
200. Публичное обещание награды.
201. Обязательства вследствие причинения вреда: общая характеристика.
202. Обязательства вследствие причинения вреда источником повышенной опасности.
203. Обязательства вследствие причинения вреда жизни и здоровью граждан.
204. Проблемы возмещения вреда в гражданском праве России.
205. Возмещения вреда за счет казны Российской Федерации.
206. Компенсация морального вреда.
207. Обязательства из неосновательного обогащения: место в гражданском праве.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные правовые акты и иные нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 января 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS №5) (Заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г.) // СЗ РФ. 2001. №2. Ст. 163.
3. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (заключена в Минске 26 мая 1995 г.) // СЗ РФ. 1999. №13. Ст. 1489.
4. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 г. // СЗ РФ. 1995. № 17. Ст. 1472.
5. Договор о Евразийском экономическом союзе (подписан в г. Астане 29 мая 2014 г.) (ред. От 10 октября 2014 г.) [Электронный ресурс] // Официальный сайт Евразийской экономической комиссии: <http://www.eurasiancommission.org/>
6. Всеобщая декларация прав человека (принята 10 декабря 1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН) // Международная защита прав и свобод человека. Сборник документов. М. 1990.
7. Международный Пакт от 16 декабря 1966 г. «О гражданских и политических правах» (принят 16 декабря 1966 г. Резолюцией 2200 (XXI) на 1496- 61-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Бюллетень Верховного Суда РФ. №12. 1994.
8. Постановление ВС РФ от 22 ноября 1991 г. №1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. №52. Ст. 1865.
9. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О конституционном суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447; 2004. № 24. Ст. 2334.
10. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № Ст. 1589.
11. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2003. № 27 (часть I). Ст. 2698.
12. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе РФ» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
13. Федеральный конституционный закон от 9 ноября 2009 г. № 4 ФКЗ «О дисциплинарном судебном присутствии» // СЗ РФ. 2009. № 45. Ст. 5261.
14. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 898.
15. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. №3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

16. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
17. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
18. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
19. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
20. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (ред. От 28 ноября 2015 г., с изм. От 30 декабря 2015 г.) (с изм. И доп., вступ. В силу с 1 января 2016 г.) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.
21. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138- // СЗ 2002. № 10. Ст. 1319.
22. Закон РФ от 26 июня 1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. №30. Ст. 1792
23. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч.1). Ст. 62
24. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2007. №32. Ст. 3169
25. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.
26. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.
27. Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 16.
28. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27 ноября 2009 г. № 17) // СЗ РФ. 2010. № 50. Ст. 6615.
29. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 11 ч.1. ст. 3.
30. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч.1). Ст. 4921; 2016. № 10.Ст. 1314; 2016. № 18. Ст. 2515.
31. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. От 1 мая 2016 г.) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954; 2016. № 1 (часть I). Ст. 61; 2016. № 18. Ст. 2515.
32. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // СЗ РФ, 04.06.2001, № 23, ст. 2291.
33. Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 51. Ст. 4831.
34. Федеральный закон «О полиции» от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
35. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1992. № 8. Ст. 366.
36. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.
37. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» № 311-ФЗ от 27 ноября 2010 г. // СЗ РФ. 2010. № 48. Ст. 6252.
38. Федеральный закон «О Федеральной службе безопасности» от 3 марта 1995 г. № 40-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 15. Ст. 1269.
39. Федеральный Закон «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849; 2016. № 14. Ст. 1910.
40. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3349; 2015. № 27. Ст. 3964.

41. Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в РФ» // СЗ РФ. 2002. № 11. Ст. 1022; 2004. № 33. Ст. 3369.
42. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст.6270.
43. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.
44. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.
45. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 52, ч. 1, ст. 6217.
46. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ (ред. От 1 мая 2016 г.) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6249.
47. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.
48. Информационное письмо Генеральной прокуратуры РФ от 27 января 2003 г. № 8-15-2003 «О некоторых вопросах участия прокурора в гражданском процессе, связанных с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» // Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов. 2003. № 15.
49. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г.) // Вестник Федеральной палаты адвокатов РФ. 2003. № 2.
50. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31 октября 1995 г. № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1996. № 2.
51. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 6, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 8 от 1 июля 1996 г. (ред. От 24 марта 2016 г.) «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1996. № 9; 1997. № 5.
52. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 23 от 19 декабря 2003 г. «О судебном решении» // Бюллетень Верховного суда РФ. 2004. №2.
53. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 апреля 2006 г. № 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2006. № 6; 2014. №2.
54. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2008 г. № 13 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции» // Бюллетене Верховного Суда РФ, 2008. № 10.
55. Постановление Пленума ВС РФ от 19 июня 2012 г. №13 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 9.
56. Постановление Правительства РФ от 1 сентября 2012 г. № 875 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» // СЗ РФ. 2012. № 37. Ст. 4995.

Основная литература

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. -

Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168 - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

2. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / сост. Д.Д. Родионова. - Кемерово : КемГУКИ, 2007. - 116 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227894>

3. Левкина, А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А.О. Левкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 119 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2826-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>

4. Исакова, А.И. Учебно-исследовательская работа : учебное пособие / А.И. Исакова ; Министерство образования и науки РФ, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 117 с. : схем., табл. - Библиогр. с. 57-58 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492597>

Дополнительная литература

1. Адвокатская деятельность и адвокатура в России. Учебник. 3-е изд. Под ред. И.Л. Трунова. Изд-во: Юрайт, 2016;

2. Административное право. Учебник. 2-е изд. Н.М. Конин, Е.И. Маторина. Изд-во: Юрайт, 2016;

3. Административно-процессуальное право России: Монография / Панова И.В. – 4-е изд., пересмотр. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522659>

4. Воробьев С.Д. Защита трудовых прав граждан органами прокуратуры // Законность. 2014. № 4.

5. Гражданский процесс. Учебник. Под ред. Л.В. Тумановой. Изд-во: Проспект, 2016;

6. Гражданское право. Учебник. Том I, II. 2-е изд. Под ред. С.А. Степанова. Изд-во: Проспект, 2016;

7. Евразийская экономическая интеграции: цифры и факты. М., 2014.

8. Евразийский экономический союз. Вопросы и ответы. Цифры и факты. М., 2014.

9. Ковтун Н.Н. К дискуссии об утраченных полномочиях прокурора. Есть ли предмет для дискуссий? // Российская юстиция. 2010. № 5.

10. Коршунов Н.М. Арбитражный процесс : учебник / Коршунов Н.М., Лабыгин А.Н., Мареев Ю.Л. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. URL :<http://znanium.com/>

11. Мировая юстиция : учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / [В. В. Захаров и др.]; под. Ред. Н. А. Колоколова. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012.

12. Москаленко, М.Н. Обеспечение доказательственной информации нотариатом [Электронный ресурс] : Монография / М. Н. Москаленко. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514110>

13. Налоговое право. Учебник. 8-е изд. Ю.А. Крохина. Изд-во: Юрайт, 2016

14. Нотариат. Учебник. 2-е изд. Н.В. Сучкова. Изд-во: ООО «Юрайт-Издат», 2015;

15. Права человека: Энциклопедический словарь / Отв.ред. С.С. Алексеев – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=540383>

16. Право социального обеспечения Российской Федерации: Учебное пособие / В.Е. Сидоров. – М.: ИЦ ПРИОР: ИНФРА-М, 2012. – 299 с. URL: <http://znanium.com/catalog>.

17. Право социального обеспечения. Учебник. 3-е изд. Е.Е. Мачульская. Изд-во: Юрайт, 2015;

18. Право социального обеспечения: Практикум. Нормативные акты. Образцы документов / под ред. Э.Г. Тучковой. М., Проспект.2016.

19. Право социального обеспечения: учебное пособие для бакалавров / Сулейманова Г.В. М.: КНОРУС. 2016.
20. Проблемы развития процессуального права России: Монография/ Белякова А.В., Воскобитова Л.А., Габов А.В. и др. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 224 с. // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526438>
21. Рассмотрение судами споров, связанных с пенсионным обеспечением: Научно-практическое пособие / Д.Р. Казанбекова; Отв. Ред. Е.Е. Уксусова – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452663>
22. Собираание доказательств по уголовному делу: проблемы законодательства, теории и практики: Монография / Шейфер С. А. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492296>
23. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части первой, части второй, части третьей, части четвертой (постатейный): с постатейными материалами и практическими разъяснениями официальных органов / авт. Комментар. А.Б. Борисов ; сост. А.Б. Борисов. – 12-е изд., перераб. И доп. – М. : Книжный мир, 2012. – 1184 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274574>
24. Гражданское право: учебник / М.В.Карпычев, В.А.Бессонов и др.; под общ. Ред. М.В.Карпычева, А.М.Хужина – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 784с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462571>

Электронные ресурсы

- [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (официальный интернет-портал правовой информации).
- [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) (официальный сайт Президента РФ).
- [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (официальный сайт Государственной Думы РФ).
- [http:// www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
- [http:// www.vsrif.ru](http://www.vsrif.ru) (официальный сайт Верховного Суда РФ).
- [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (официальный сайт Правительства РФ).
- [http:// www.rg.ru](http://www.rg.ru) (официальный сайт «Российской газеты»).
- [http:// www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (официальный сайт для размещения информации о размещении заказов).
- [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
- [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru) (информационно-правовой портал «Гарант»).
- [http:// www.determiner.ru](http://www.determiner.ru) (национальная юридическая энциклопедия).
- [http:// www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru) (юридическая научная библиотека).
- [http:// www.lexnews.ru](http://www.lexnews.ru) (информационный портал правовых новостей).
- [http:// www.law.edu.ru/](http://www.law.edu.ru/) (юридическая Россия).

10. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий МАБиУ. На лекционных и практических занятиях применяется компьютерный видеопроектор, поисковые правовые системы. Для работы с юридическими документами используется компьютерный класс с выходом в Интернет. В процессе самостоятельной работы студенты имеют источники литературы на бумажных и электронных носителях. Программа дисциплины обеспечена доступом к библиотечному фонду МАБиУ, укомплектованному в соответствии с нормативными требованиями и к электронно-библиотечной системе.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

здоровья Академией обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 202_ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

студента ____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

1. Тема практики НИР «_____»

_____»

2. Срок сдачи отчета НИР на кафедру « ____ » _____ 202_ г.

3. Исходные данные

Выбранная тема практики НИР предполагает рассмотрение следующих вопросов:

1. _____;
2. _____.

4. Перечень рекомендуемой литературы:

5. Перечень вопросов, подлежащих разработке

6. Календарный план – график выполнения ВКР

Наименование работ	Сроки выполнение работ по месяцам			
1. Выбор темы НИР и получение задания.				
2. Изучение литературы по теме НИР. Составление структуры работы.				
3. Подбор материалов судебно-арбитражной практики, обработка результатов.				
4. Написание 1 главы НИР.				
5. Написание 2 главы НИР.				
6. Написание 3 главы НИР.			-	
7. Написание введения и заключения НИР.				
8. Редактирование и оформление работы.				
9. Устранение недостатков. Сдача отчета НИР на кафедре.				

7. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов) _____

8. Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от Академии _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
профильной организации:

(если практика проводится в организации)

(подпись)

(Ф.И.О. должность)

Задание принял к исполнению _____

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Дневник
прохождения научно-исследовательской практики
студента**

(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: _____
(гражданско-правовой, уголовно-правовой)

Период прохождения практики

с « ____ » _____ 202 ____ г.

по « ____ » _____ 202 ____ г.

Руководитель практики

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____

e-mail: _____

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметки руководителя
1	2	3	4
1		1. Ознакомление с программой научно – исследовательской практики; 2. Получение индивидуального задания;	
2		1. Изучение библиографии по теме научного исследования;	
3		1. Составление библиографического списка; 2. Проведение анализа основных понятий и категорий, относящихся к проблематике исследования;	
4		1. Продолжение формирования и оформления библиографического списка; 2. Обоснование актуальности темы научного исследования; 3. Формирование введения;	
5		1. Завершение формирования и оформления библиографического списка;	

		2. Установление степени изученности темы исследования; 3. Определение объекта, предмета, цели и задач исследования; 4. Продолжение формирования введения;	
6		1. Выявление нерешенных и дискуссионных проблем по теме исследования; 2. Систематизация основных подходов к теоретическому осмыслению проблематики исследования и анализ их содержания; 3. Составление логической схемы исследования;	
7		1. Составление плана научно – исследовательской работы;	
8		1. Составление плана научно – исследовательской работы;	
9		1. Оформление отчета о прохождении научно – исследовательской практики; 2. Формирование выдержек из литературы (сканы, графики, схемы, выписки);	
10		1. Продолжение оформления отчета о прохождении научно – исследовательской практики (написание 1 главы отчета)	
11		1. Продолжение оформления отчета о прохождении научно – исследовательской практики (написание 2 главы отчета);	
12		1. Завершение оформления отчета о прохождении научно – исследовательской практики;	
13		1. Подготовка отчета к защите;	
14		1. Защита отчета о результатах научно – исследовательской практики;	

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от Академии _____

**Руководитель практики от
профильной организации:**
(если практика проводится в организации)

(подпись)

(Ф.И.О. должность)

Пример оформления отчета о прохождении практики НИР

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И
УПРАВЛЕНИЯ»**

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: _____
(гражданско-правовой, уголовно-правовой)

**Тема научного исследования:
«Правовое регулирование компенсации морального вреда в
гражданском законодательстве»**

Студент 4 курса

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Москва
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ
2. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
3. ПЛАН НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ
4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ

Актуальность НИР заключается в том, что категории морального вреда представляют собой нововведение отечественного гражданского права, по этой причине данная тема является актуальной и интересной в виде объекта исследования. Данное нововведение является весьма полезным, поскольку появление и закрепление понятия морального вреда в законодательстве расширяет некоторые правовые механизмы, которые направлены на полноценную защиту прав и интересов граждан. Элементом этих механизмов являются нормы нынешнего законодательства о порядках компенсации морального вреда. Приведенные правовые нормы содержат ответы на вопросы о том, в каких объемах и в каких случаях компенсируется нанесенный потерпевшим гражданам моральный вред, при каких условиях необходимо компенсировать его, куда требуется обращаться, как обосновывать и оформлять компенсационные требования.

В современном Гражданском кодексе нематериальные блага содержатся в отдельной главе. Этому поспособствовало провозглашение неимущественных прав граждан в Конституции страны, а также в международных актах.

Споры, которые возникают при умалении неимущественных благ заняли особое место в гражданском судопроизводстве, по этой причине понимание их содержания требуется для того, чтобы обеспечить единый подход в судебной практике при решении определенных дел, повышения законности и обоснованности решений суда. Это относится к неимущественным благам: чести, деловой репутации, доброму имени. Попытки установления содержания данных благ и верное решение проблемы нередко упоминаются в юридической литературе, однако общего мнения по данному вопросу не имеется. Стоит отметить, что Верховный Суд акцентирует внимание на упомянутых благах, что выражается в Постановлении «О некоторых вопросах, которые возникают при рассмотрении судами дел о защите чести и

достоинства гражданина, а также деловой репутации гражданина и юридических лиц», по прочим неимущественным благам отдельные постановления не принимались.

По этой причине тема дипломной работы является актуальной и заключается в противоречиях, которые возникают при решении проблем по компенсации морального ущерба (способ, размер, основания).

Объектом НИР являются общественные отношения, которые складываются при причинении морального ущерба и необходимости его компенсации.

Предметом НИР является нынешнее законодательство, которое регламентирует специфику категорий морального ущерба, условия наступления ответственности на его нанесение, порядков компенсации, научная и учебная литература, а также документы судебной практики.

Целью НИР является исследование правовых основ компенсации морального вреда в России.

Задачами НИР являются:

- изучение содержания и понятия категорий морального ущерба в нынешнем законодательстве Российской Федерации, а также определение случаев возмещения морального ущерба;
- исследование содержания прав на компенсацию морального ущерба и условий образования обязательств по его компенсации;
- изучение проблем определения объемов компенсации морального вреда;
- рассмотрение вопросов законности и обоснованности судебных решений по делам о компенсации морального ущерба и об сроках исковой давности данных дел;
- изучение специфики компенсации морального вреда лицам, которые незаконно привлечены к уголовной ответственности.

Степень разработанности темы НИР: при написании отчета в основу

положены труды авторов Эрделевского А., Левиновой Т., Нарижского С., Голубева К., Ускова В., Карабанова С.С., Владимиров В.В. и других.

Методологической основой НИР послужили общенаучные диалектические методы познания, логико-юридические, системно-структурные, формально-логические методы, а также аналитический метод.

2. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета от 21.01.2009г.
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" // СЗ РФ, 15.01.1996, N 3, ст. 140.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // СЗ РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 2954.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // СЗ РФ, 29.01.1996, N 5, ст. 410.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // СЗ РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // СЗ РФ, 24.12.2001, N 52 (ч. I), ст. 4921.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СЗ РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

Материалы судебной практики

8. Определение Верховного Суда РФ от 06.06.2007 N 50-о06-34 // Документ опубликован не был. СПС Гарант.
9. Определение Верховного Суда РФ от 06.12.2005 N 49-В05-19 // Документ опубликован не был. СПС Гарант.
10. Определение Верховного Суда РФ от 15.03.2005 N 59-В05-1 // "Бюллетень Верховного Суда РФ", 2005, N 9.

11. Определение Верховного Суда РФ от 16.01.2004 N 46-В03-19 // Документ опубликован не был. СПС Гарант.
12. Определение Верховного Суда РФ от 17 апреля 2003 г. N 50-о03-16 // "Бюллетень Верховного Суда РФ", 2004, N 1.
13. Определение Верховного Суда РФ от 23 ноября 2004 года по делу № 88-В04-7 // Документ опубликован не был. СПС Гарант.
14. Определение Верховного Суда РФ от 24.05.2006 N 59-Г06-8 // "Бюллетень Верховного Суда РФ", 2007, N 3.
15. Определение Верховного Суда РФ от 25.01.2008 N 5-В07-173 // Документ опубликован не был. СПС Гарант.
16. Определение Верховного Суда РФ от 31.07.2007 N 18-В07-58 // Документ опубликован не был. СПС Гарант.
17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" (ред. от 28.09.2010) // "Российская газета", N 297, 31.12.2006.
18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 N 3 "О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц" // "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 4, 2005.
19. Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 08.08.2007 N 308-П07 // Документ опубликован не был. СПС Гарант.
20. Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 1 ноября 2000 г. N 148пв-2000пр // Документ опубликован не был. СПС Гарант.
21. Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 7 мая 2003 г. № 27пв03 // Документ опубликован не был. СПС Гарант.
22. Постановление ФАС Поволжского округа от 1 апреля 1998 г. N А55-225\97-16 // Документ опубликован не был. СПС Гарант.

23. Решение Хамовнического межмуниципального суда ЦАО г. Москвы по иску Г. к ОАО «Московский междугородный и международный телефон» об обязанности подключить телефон и компенсации морального вреда 2006 года.

24. Решение Хамовнического межмуниципального суда ЦАО г. Москвы по иску Хамовнического межрайонного прокурора г. Москвы в интересах Т. Г., Т.Р., Т.Н., А.Н. к ООО «Интеркомсвязь» и АОЗТ «Ралекс» о возмещении морального вреда 2006 года.

25. Решение Хамовнического межмуниципального суда ЦАО г. Москвы по иску М.Е. к редакции газеты о защите чести, достоинства и компенсации морального вреда 2007 года.

26. Решение Хамовнического межмуниципального суда ЦАО г. Москвы по иску Г.Д. к ОАО «Банк «Российский кредит» о возмещении морального вреда 2004 года.

27. Решение Хамовнического межмуниципального суда ЦАО г.Москвы по иску С.Т. к Страховому Акционерному обществу «Астраваз» о признании права на получение страхового возмещения и взыскании страхового возмещения 2006 года.

Специальная литература

28. Белашова М.С. Моральный вред // Закон и право. № 10, 2010.

29. Беляцкин С.А. Возмещение морального (неимущественного) вреда. М., 2005.

30. Богданов Д.Е. Вина как условие гражданско-правовой ответственности (анализ теории и судебной практики) // Российский судья. № 4, 2009.

31. Богданов О.В. Критерии определения размера компенсации морального вреда // Юрист. № 4, 2009.

32. Богданова Е.Е. Проблема компенсации морального вреда при конфликте личных неимущественных прав // Вестник Московского университета МВД России. № 3, 2009.
33. Владимирова В.В. Компенсация морального вреда - мера реабилитации потерпевшего в российском уголовном процессе. – М.: Волтерс Клувер, 2010.
34. Гражданский кодекс Российской Федерации. Постатейный комментарий/Под ред. д.ю.н. Л.В. Санниковой. М.: Стаут, 2016.
35. Елисеев В.С. О влиянии структуры института гражданско-правовых обязательств на понимание вины должника // Аграрное и земельное право. № 3 (39), 2009.
36. Иванов И.С., Серегина А.А. Психологические взгляды на концепции вины // Российский следователь. № 8, 2009.
37. Иногамова-Хегай Л.В., Комиссаров В.С., Рарог А.И. Российское уголовное право. В 2 томах. Том 1. Общая часть. Издание 3. – М.: Проспект, 2010.
38. Карабанов С.С. Компенсация морального вреда, как способ защиты нарушенных трудовых прав сторон трудовых правоотношений // "Черные дыры" в Российском Законодательстве. Юридический журнал . № 1, 2009.
39. Кархалев Д.Н. Обязательство по компенсации морального вреда // "Черные дыры" в Российском Законодательстве. Юридический журнал. № 2, 2009.
40. Козаченко И.Я. Уголовное право. Общая часть. 4-е издание. – М.: Норма, 2010.
41. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации: В 3 т. Т. 2. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй / Под ред. Т.Е. Абовой, А.Ю. Кабалкина. 3-е изд., перераб. и доп. М., 2009.

42. Мишагина Е.А. К вопросу о проблеме компенсации морального вреда юридическим лицам // Актуальные проблемы правоуедения. № 2 (26), 2010.
43. Морогов В.И. Проблемы возмещения морального вреда при вынесении судебных актов // Современное состояние и проблемы развития российского законодательства. - Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010.
44. Муковнин В.В. Моральный вред - проблемы определения размера компенсации // Ученые записки: Сборник статей. № 10, 2010.
45. Редько Е.П. К вопросу об определении размера компенсации морального вреда // Юрист. № 10, 2010.
46. Редько Е.П. Соотношение понятий "моральный" и "неимущественный" вред: теоретические и практические аспекты // Мировой судья. № 10, 2008.
47. Савельева И.Ю. Моральный вред и его компенсация // Теоретические аспекты и правоприменительная практика российского законодательства. – Курск: Изд-во Курск. гос. техн. ун-та, 2009.
48. Тимешов Р.П. Понятие морального вреда в гражданском праве России // Российская юстиция. № 6, 2010.
49. Трунов И.Л. Правовое регулирование оценки морального вреда // Административное и муниципальное право. № 10, 2009.
50. Уюткин Н. Проблемные вопросы компенсации морального вреда в судебной практике // Судья. 2010. N 9.
51. Хужин А.М. К проблеме защиты субъективных гражданских прав в деликатных обязательствах при возложении ответственности независимо от вины правонарушителя // Научные труды РАЮН. В 3-х томах. Вып. 9, Т. 2, 2009.
52. Эрделевский А.М. Компенсация морального вреда: Анализ и комментарий законодательства и судебной практики. 3-е изд., испр. и доп. М., 2010.

3. ПЛАН НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

ГЛАВА 1. ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ КОМПЕНСАЦИИ МОРАЛЬНОГО ВРЕДА

- 1.1. Категория морального вреда в российском законодательстве
- 1.2. Случаи возмещения морального вреда
- 1.3. Право на компенсацию морального вреда

ГЛАВА 2. ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПОРЯДКА КОМПЕНСАЦИИ МОРАЛЬНОГО ВРЕДА

- 2.1. Определение размера компенсации морального вреда
- 2.2. Требования законности и обоснованности к решению суда
- 2.3. Компенсация морального вреда лицам, незаконно привлеченным к уголовной ответственности

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За время прохождения научно-исследовательской практики были закреплены теоретические знания, полученные в процессе обучения, совершенствованы умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, накоплен опыт научной и аналитической деятельности, закреплены навыки выявления и формулирования проблем, навыки формулирования конкретных целей и задач научного исследования, обосновании актуальности проблемы, определении объекта и предмета исследования.

В процессе работы также были закреплены навыки работы с информационными справочными системами, интернет ресурсами.

В целом, процесс прохождения научно-исследовательской практики положительно сказался на образовании, повышении эрудированности в вопросах гражданского права.

Так, по материал практики НИР можно прийти к выводу о том, что подобный метод защиты нематериальных благ и гражданских прав в качестве компенсации морального вреда, органично внедрился в современную российскую правовую систему и получил обширное практическое использование. Стоит отметить, что в силу его новизны, в системе норм, которые регулируют общественные отношения, образующиеся из нанесения морального вреда, находятся заметные пробелы, которые требуют законодательного разрешения.

1. Наряду с понятием компенсации морального вреда законодатель использует понятие возмещения морального вреда, которое применимо к категории морального вреда. В статье 152 Гражданского кодекса упоминается о «возмещении убытков и морального вреда», в тоже время и в статье 12 Гражданского кодекса речь заходит о компенсации морального вреда.

Предположение о наличии у законодателя намерений внедрения одновременно с компенсацией морального вреда еще один метод защиты гражданских прав – возмещение морального вреда (в качестве одного из прочих методов защиты в смысле статьи 12 Гражданского кодекса) для защиты достоинства, чести и деловой репутации не подкреплено фактами: в Кодексе не имеется норм, которые регулируют возмещение морального вреда, а относительно защиты чести, достоинства и деловой репутации в статье 1100 Гражданского кодекса имеется прямое указание конкретно на компенсацию морального вреда. Таким образом, возможно, обоснованным будет являться предположение о неточном формировании законодателем пункта 5 статьи 152 Гражданского кодекса, то есть в подобном случае, вероятнее всего, имеются ввиду права граждан требовать возмещения убытков и компенсации морального вреда. Судебная практика подтверждает данное предположение.

Понятие морального вреда на данный момент четко закрепляется в статье 151 Гражданского кодекса, опираясь на которую, моральный вред является физическими или нравственными страданиями. Понятие

«страданий» подробно и широко раскрывается в Постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации №10 «Некоторые вопросы использования законодательства о компенсации морального вреда» от декабря 1994 года.

2. Серьезной проблемой представляется отсутствие в законе точных сформулированных принципов и критериев оценки размеров компенсации морального вреда. Постановление Верховного Суда РФ «Некоторые вопросы использования законодательства о компенсации морального вреда» от декабря 1994 года не внесло ясности в данный вопрос. На критерии, закрепленные во всевозможных нормативных актах, которые регулируют компенсацию морального вреда, к примеру, степень вины причинителей вреда в случае, когда вина представляет собой необходимое основание для компенсации; степень физических и нравственных страданий; свойства страданий (в данном случае лучше всего рассуждать о характере и значении нематериальных благ, которым наносится вред) судебные органы в своих решениях, не ссылаются. По этой причине, основания являются неясными (определение размеров компенсации морального вреда, следствием чего является бессистемность в принятии решений по делам о компенсации морального вреда. Является неразумным и несправедливым присуждение при различных равных обстоятельствах (одинаковой степени причинителей вреда, отсутствия значительных личных особенностей потерпевших и прочих обстоятельств, которые заслуживают внимания) компенсацию лицам, которые перенесли страдания по причине нарушения их прав на неприкосновенность произведения, в размерах, которые равны или больше, нежели размеры компенсации, которая присуждается лицам, которые перенесли страдания в связи с нарушением их частных неимущественных прав на здоровье, которые выражаются в виде утраты зрения, однако, располагаются в современной судебной практике.

По этой причине, целесообразным является внедрение на

общегосударственном уровне подходов, которые являются аналогичными сложившимся в германской судебной практике, по которым, при расчете размеров компенсации принимаются во внимание суммы компенсации, которые определены ранее судебными органами при разрешении дел, которые связаны с аналогичными правонарушениями. Выдержки из решений по подобным делам необходимо систематизировать и средние показатели размеров компенсации по аналогичным правонарушениям должны составлять некоторый базис, на который смогут опираться судьи и определять размеры компенсации в каждом определенном случае, повышая или понижая их до конкретных пределов, которые необходимо закреплять на общегосударственном уровне (при помощи принятия постановления Верховного Суда Российской Федерации). При определении конечных размеров компенсации, компенсация морального вреда, которая была взыскана в предыдущие периоды, которая присуждена по аналогичным делам, должна соотноситься с изменениями в социальной и экономической ситуации в государстве, критериями чего могут послужить покупательные способности денег. Подобный критерий подвергается регулярным изменениям, по этой причине основные суммы, которые определялись ранее в сопоставимых решениях, подлежат корректировкам в соответствии с данными изменениями. Другими словами, основные суммы подлежат перерасчету на момент вынесения судебного приговора, учитывая инфляцию.

3. Касаясь субъектного состава лиц, которые обладают правами на подобный вид защиты своих гражданских прав, как компенсация морального вреда, то здесь трудно согласиться с выводом Пленума Верховного Суда о правах юридических лиц требовать «возмещения морального вреда», так как является очевидным то, что невозможно рассуждать об испытываемых им физических или нравственных страданиях, которые несовместимы с конструкцией юридических лиц. Поэтому целесообразным является внедрение в законодательство положений о возможности компенсации (в

денежном выражении) неимущественного вреда, которые нанесен деловой репутации юридических лиц, так как рассуждать о компенсации морального вреда юридическим лицам является недопустимым.

4. С выводами Верховного Суда о нераспространении института исковой давности на все требования о компенсации морального вреда трудно согласиться. Неприменимость исковой давности к определенным требованиям Пленум Верховного Суда обосновывает неприменимостью ее к требованиям, которые вытекают из нарушений частных неимущественных прав и нематериальных благ. Это могло бы являться аргументом для неиспользования исковой давности к требованиям о компенсации морального вреда, который нанесен при нарушении конкретно частных неимущественных прав и нематериальных благ (хотя проведенный анализ нормативных актов, которые регулируют компенсацию морального вреда, позволил предположить, что данный вывод не соответствует намерениям законодателя), однако, в Постановлении Пленума не имеется дифференциации оснований образования подобных требований. Предполагается, что к компенсации морального вреда, который причинен нарушениями имущественных прав, институт исковой давности должен использоваться. Целесообразность подобного предположения подтверждено зарубежной практикой. К примеру, в зарубежном законодательстве к требованиям о компенсации морального вреда институт исковой давности используется без различных изъятий. Обоснованность подобного подхода можно усмотреть в том, что несправедливо ставить причинителей вреда в такое положение, когда они без ограничений сроков могут подвергаться наступлению ответственности, размеры которой изначально не могут и не должны были предвидеть. Конечно, они могут предполагать присутствие у потерпевших определенных психических реакций на свои действия, но уровень подобных реакций им не известны. О размерах компенсации причинители вреда не могут иметь представлений, если потерпевшие не заявили соответствующих требований;

окончательные размеры компенсации могут определяться лишь судебными органами.

5. Нуждается в законодательном закреплении вопрос о том, что переход прав на компенсацию морального вреда в порядке цессии и зачета при конкретных условиях возможен (так как видится, что требование о компенсации морального вреда не представляет собой «неразрывно» связанное с личностями кредиторов в сути статьи 383 Гражданского кодекса). Возможен он лишь в порядке наследования. Предполагается, в частности, что, требование об оплате компенсации за моральный ущерб может являться предметом договора цессии лишь при наличии судебного решения или соглашения о добровольной компенсации морального вреда, в ином случае договор признается незаключенным из-за недостижения сторонами соглашения о предметах договора, как в одном из его значительных условий (статья 432 Гражданского кодекса). Похожими должны являться требования в случае зачета. При отсутствии судебных решений или соглашений о добровольной компенсации морального вреда одностороннее заявление о зачете могло бы представлять собой ничтожную сделку (так как до определения размеров компенсации не исполнялось условие однородности требований, которое предполагает их количественную определенность) в силу несоответствия требованиям закона (статья 168 Гражданского кодекса). Однако стороны порой приходят к двустороннему соглашению о зачете. В случае наследования требование о компенсации морального вреда не является предметом сделки, по этой причине оно передается с момента предъявления потерпевшими соответствующих исков в судебные органы. В случае заключения причинителями вреда и потерпевшими соглашения о добровольной компенсации морального вреда, вытекающее из него имущественное право переходит по наследству с момента вступления в силу данного соглашения.

