

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международная академия бизнеса и управления»**

**Департамент международных отношений**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова  
«18» марта 2024г.

ОДОБРЕНО

Учёным советом

Международной академии бизнеса и  
управления

(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

**Б1.В.ДВ. 04.02 Основы теории международных коммуникаций**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность):

41.03.05 «Международные отношения»

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль):

«Мировая политика»

Уровень (квалификация (степень) выпускника):

Бакалавр

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Набор  
2024 г.

Автор (ы)

А.В. Чаевич, профессор, д. полит. наук, доцент

Ответственный за выпуск

А.В. Чаевич, руководитель департамента международных отношений  
Международной академии бизнеса и управления, д. полит. наук, доцент

Программа одобрена на заседании департамента международных отношений  
(протокол от «5» марта 2024 г. №6)

## Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины. Распределение объема дисциплины по видам работ
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
6. Материалы оценивания результатов обучения по дисциплине
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Основы теории международных коммуникаций» является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области коммуникации и реализация их в своей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины** «Основы теории международных коммуникаций» является:

- изучить основные направления теории коммуникацией, основные модели, термины, категориальный аппарат;
- овладеть коммуникативной компетентностью;
- анализировать различные уровни коммуникаций: межличностный, в группе, массовый;
- изучить следующие виды коммуникации: политическая, публичная, в организациях, межкультурная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование результатов обучения, представленных в табл. 1.

**Таблица 1**

**Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы**

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает основы организации и проведения деловых коммуникаций	<b>Знать:</b> - основы организации и проведения деловых коммуникаций <b>Уметь:</b> - выявлять основные закономерности в организации и проведении деловых коммуникаций <b>Владеть:</b> - навыками анализа основ деловых коммуникаций в устной и письменной формах.

		<p><b>УК-4.2.</b> Умеет анализировать основные формы и методы организации и проведения деловых коммуникаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные аспекты анализа современных деловых коммуникаций в устной и письменной формах</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные методы организации и проведения деловых коммуникаций в устной и письменной формах</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения в дипломатической службе приемами и способами деловых коммуникаций.</li> </ul>
		<p><b>УК-4.3.</b> Владеет навыками применения методов и способов деловых коммуникаций в практической деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к принимаемым методам и способам деловых коммуникаций в практической деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные методы и способы деловых коммуникаций в различных сферах практической деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения основных методов и способов деловых коммуникаций в различных сферах практической деятельности.</li> </ul>
<b>ПК-6</b>	Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранных языках	<p><b>ПК-6.1.</b> Знает основы переговорного процесса</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы и особенности организации и проведения переговорного процесса</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять основные особенности переговорного процесса в различных сферах и направлениях</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа переговорного процесса в различных сферах и направлениях.</li> </ul>
		<p><b>ПК-6.2.</b> Умеет анализировать особенности специфику международных переговоров</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные аспекты современных международных переговоров</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ особенностей и специфики современных международных переговоров</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения основных методов и способов эффективного проведения международных переговоров</li> </ul>
		<p><b>ПК-6.3.</b> Владеет навыками применения наиболее</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к основным методам переговорного процесса</li> </ul>

		эффективных методов при проведении международных переговоров	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять наиболее эффективные методы при организации и проведении международных переговоров</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками применения эффективных методов при организации и проведении международных переговоров</p>
--	--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Основы теории международных коммуникаций» относится к дисциплинам Блока 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору, по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7 семестре по очной форме обучения.

### 4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Основы теории международных коммуникаций» составляет 4 зачетных единицы и 144 академических часов.

**Таблица 2.1**  
**Распределение объема дисциплины по видам работ**

№ п/п	Виды учебной деятельности		Всего	Семестр
				7
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>		<b>56</b>	<b>56</b>
1.1	Занятия лекционного типа		16	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары		36	36
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1.3	Консультации			
1.4	Контроль самостоятельной работы		4	4
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</b>		<b>52</b>	<b>52</b>
2.1	Курсовая работа			
2.2	Иные виды самостоятельной работы			
<b>3</b>	Форма промежуточной аттестации:			
	Зачет			
	Зачет с оценкой			
	Экзамен		36	<b>36</b>
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>час</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
		<b>з.е.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**для очной формы обучения**

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### 5.1. Распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий

Таблица 3.1

#### Очная форма обучения

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Теория коммуникации как специальная отрасль научного знания. Законы и категории теории коммуникации	24	4	8			12	УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 2. История возникновения и основные этапы развития зарубежной и отечественной теории коммуникации	26	4	10			12	УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 3. Коммуникация как система и процесс. Коммуникаторы, коммуниканты и аудитория как основные субъекты коммуникативного процесса	26	4	8			14	УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	устный опрос, тестирование, доклады
Тема 4. Массовая коммуникация	28	4	10			14	УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	устный опрос, тестирование, доклады
Промежуточная аттестация	36			0	36			Экзамен

Наименование разделов и/или тем	Трудоемкость дисциплины, час.					Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	всего	в том числе						
		Л	ПЗ	ЛР	КСР			СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО в 7-ом семестре:	144	16	36	0	36	52		

\* СРС (52) и контроль (4)

## 5.2. Содержание разделов дисциплины и рекомендации по изучению тем

### Тема 1. Теория коммуникации как специальная отрасль научного знания. Законы и категории теории коммуникации

Причины возрастания значения информации в современном мире. Экономический характер информации. Единое информационное пространство как объективная потребность современного общественного развития. Становление теории коммуникации как специальной отрасли научного знания. Понятие «коммуникация» и необходимость его изучения в современных условиях. Междисциплинарный характер коммуникативного знания. Многоаспектный подход к изучению теории коммуникации. Онтологический аспект теории коммуникации и основные факторы его определяющие. Гносеологический аспект теории коммуникации и обоснование единиц коммуникации. Методологический аспект теории коммуникации. Объект и предмет исследования теории коммуникации.

Проявление специфики законов коммуникации: объективный и всеобщий характер законов. Детерминированная обусловленность законов коммуникации. Нелинейная зависимость и действие законов коммуникации в совокупности с другими социальными и природными законами. Общая характеристика законов – условий. Обязательная двухкомпонентная структура коммуникативного взаимодействия как закон-условие. Закон обратной связи и его сущность. Знаковый характер коммуникации как закон. Характеристика закона минимального основания. Действие закона гетерогенности коммуникативных систем.

### Тема 2. История возникновения и основные этапы развития зарубежной и отечественной теории коммуникации

Основные исторические этапы развития теории коммуникации. Античная философия и истоки развития теории коммуникации. Риторика как искусство коммуникации античных политиков. Сократовский метод коммуникации. Средневековая христианская культура и коммуникативная проблематика. Влияние раннего христианства на решение проблемы



личности и человеческих взаимодействий. Гуманистическая философия эпохи Возрождения и Нового времени как очередной этап развития теории коммуникации. Гуманистическое мирозерцание как основа человеческого общения. Эпоха Просвещения и ее значение в развитии теории коммуникации.

Новый взгляд на природу коммуникации. Развитие специализированных наук, анализирующих психологические механизмы, управляющими взаимоотношениями человека. Этап немецкой классической философии и становление категориального аппарата теории коммуникаций. Появление новой науки герменевтики как науки об интерпретации текста. Вторая половина XIX века как этап развития новой отрасли научного знания - семиотики. Знаковая природа коммуникации и её изучение в рамках семиотики.

XX век и становление современной теории социальной коммуникации. Основные общетеоретические концепции XX века и их влияние на развитие теории социальной коммуникации. Экзистенциализм как одно из направлений философского осмысления процесса коммуникации. Взгляды экзистенциалистов на природу человеческих взаимоотношений. Религиозный экзистенциализм и его решение проблем общения.

### **Тема 3. Коммуникация как система и процесс. Коммуникаторы, коммуниканты и аудитория как основные субъекты коммуникативного процесса**

Понятие коммуникативного процесса и его определение. Процесс осуществления коммуникации и составные звенья коммуникативной цепи: коммуникатор, сообщение и аудитория. Прохождение информации по элементам коммуникативной цепи: кодирование, передача сигнала, канал (передающее средство), прием и декодирование информации. Кодирование и декодирование как два взаимообусловленных процесса передачи информации. Общая характеристика различных каналов передачи информации и их специфические свойства. Выбор каналов коммуникации. Формализованные и неформализованные каналы коммуникации.

Коммуникационное сообщение как понятие. Количественная и качественная характеристика информационного сообщения. Субъективный компонент информационного сообщения и его влияние на коммуникативный процесс. Мозаичный характер коммуникационного сообщения. Социолингвистический аспект изучения массовой коммуникации. Содержание и средства речевой коммуникации. Лингвистическая, информационно-содержательная и коммуникативная вариативность языка. Стилистическое оформление материалов периодической печати, радио- и телепередач.

Генеральная модель коммуникативного акта и его основные структурные элементы. Коммуникатор и коммуникант как ключевые структурные компоненты коммуникативной системы. Характеристика

понятия коммуникатора: его основные цели и функции, выполняемые им, в реальной действительности. Коммуникативные и социальные роли коммуникатора и обмен информацией в коммуникативной сфере. Коммуникатор как коммуникативная личность. Параметры его изучения: мотивационный, когнитивный, функциональный. Типы коммуникативной личности. Соотношение социальных, индивидуальных и коммуникативных характеристик в аналитической интерпретации коммуникатора.

#### **Тема 4. Массовая коммуникация**

Массовая коммуникация как макроуровень коммуникационных процессов. Понятие «массовой коммуникации» и её социальная роль в современном мире. Сущностные характеристики массовой коммуникации. Структура массовой коммуникации и её основные компоненты: коммуникатор, информационное сообщение, средства передачи информации, массовые аудитории, реакция аудитория, обратная связь. Важнейшие социальные функции массовой коммуникации: *информационная, регулирующая и культурологическая функции.*

Понятия СМИ (средств массовой информации) и СМК (средств массовой коммуникации): их тождество и различия. Социальная роль СМИ (средств массовой информации) в массовой коммуникации и в современном мире. Объективные и субъективные факторы обеспечивающие коммуникацию. Роль социопсихологических и информационных факторов. Особенности механизма действия массовой коммуникации. Основные социально-психологические функции массовой коммуникации: функция социальной ориентировки и участия индивида в формировании общественного мнения; функция социальной идентификации; функция контакта с другим человеком; функция самоутверждения; утилитарная функция; функция эмоциональной разрядки или релаксации.

#### **6.1 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций**

(форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой)

**Таблица 4.**

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
	Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценка
Знать, уметь, владеть: (соответствует табл. 1)	<b>Высокий</b>	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает	Отлично/ Зачтено (отлично)/ Зачтено

		<p>высокий уровень теоретических знаний;</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы;</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	
	<b>Повышенный</b>	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности;</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем;</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	<p>Хорошо/ Зачтено (хорошо)/ Зачтено</p>
	<b>Пороговый</b>	<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> <p>При решении практических задач возникают затруднения</p> <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>	<p>Удовлетворительно/ Зачтено (удовлетворительно)/ Зачтено</p>
	<b>Не сформированы</b>	<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать</p>	<p>Неудовлетворительно/ Незачтено (неудовлетвори-</p>

		материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; Не может решать практические задачи; Отсутствие навыков	тельно)/ Незачтено
--	--	--	-----------------------

## **6.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании департамента и утвержденным руководителем департамента (Приложение ФОС).

## **6.3 Типовые оценочные средства текущего контроля**

### **6.3.1. Примеры контрольных вопросов**

**Тема №1 «Теория коммуникации как специальная отрасль научного знания. Законы и категории теории коммуникации»**

#### **Вопросы к обсуждению:**

- Единое информационное пространства как потребность современного общественного развития.
- Законы коммуникации;
- Категории теории коммуникации.

**Тема № 2. История возникновения и основные этапы развития зарубежной и отечественной теории коммуникации**

#### **Вопросы к обсуждению:**

- Анализ основных этапов развития теории коммуникации.
- Выявление роли риторики в искусстве коммуникации античных политиков.
- Изучение знаковой природы коммуникации в рамках семиотики.

**Тема № 3. Коммуникация как система и процесс. Коммуникаторы, коммуниканты и аудитория как основные субъекты коммуникативного процесса**

#### **Вопросы к обсуждению:**

- субъекты коммуникативного процесса;
- типы аудитории;
- структура коммуникативного процесса.

**Тема № 4** Организации, структура и специфика дипломатической службы

**Вопросы к обсуждению:**

- Массовая коммуникация как макроуровень коммуникационных процессов.
- Объективные и субъективные факторы, обеспечивающие коммуникацию;
- Основные социально-психологические функции массовой коммуникации.

**Тема № 5.** Теория коммуникации как специальная отрасль научного знания. Законы и категории теории коммуникации

**Вопросы к обсуждению:**

- единое информационное пространство как потребность современного общественного развития;
- законы коммуникации;
- категории теории коммуникации.

**Тема № 6.** Коммуникация как система и процесс. Коммуникаторы, коммуниканты и аудитория как основные субъекты коммуникативного процесса

**Вопросы к обсуждению:**

- субъекты коммуникативного процесса;
- типы аудитории;
- структура коммуникативного процесса.

**6.3.2. Примеры тестовых заданий**

1. Обмен информацией между людьми - это...
  - А) коммуникативная сторона общения
  - Б) интерактивная сторона общения
  - В) перцептивная сторона общения
2. К невербальной коммуникации НЕ относится:

А) жесты, мимика, позы

Б) речь

В) прикосновения, пожатие руки, объятия, поцелуи

3. Кто является основоположником «теории обмена»?

А) Дж. Хоманс

Б) Дж. Мид

В) Г. Блумер

4. Механизм самопознания в процессе общения, в основе которого лежит способность человека представлять, как он воспринимается партнером по общению - это...

А) эмпатия

Б) рефлексия

В) идентификация

5. Термин "коммуникация" появился в научной литературе...

А) в начале XX в.

Б) в начале XXI в.

В) в конце XIX в.

6. Вызвать у делового партнера определенные чувства и сформировать ценностные ориентации и установки; убедить в правомерности стратегий взаимодействия; сделать своим единомышленником - это является целью:

А) убеждающей коммуникации

Б) экспрессивной коммуникации

В) познавательной коммуникации

7. Кто является основоположником «теории ролей»?

А) Э. Берн

Б) А. Адлер

В) Г. Блумер

8. Речь, призывающая к действию: новому, к продолжению или прекращению прежнего:

А) эпидейктическая

Б) информационная

В) агитационная

9. Невербальные сигналы, свидетельствующие о готовности вашего собеседника к общению:

А) закрытая поза, суженные зрачки глаз

Б) открытая поза, поворот тела и носка ноги в вашем направлении

В) поворот тела и носка ноги в сторону от вас

10. Приятие личности собеседника, проявление уважения к нему, вне зависимости от его достоинств и недостатков - одна из установок ... тактики общения:

А) директивной

Б) понимающей

В) принижающе-уступчивой

11. Интерактивная сторона общения состоит в:

- а) обмене информацией между людьми;
- б) в организации взаимодействия между людьми;
- в) включают процесс восприятия друг друга партнерами по общению

12. Помехи и искажения в процессе коммуникации, препятствующие достижению заданного результата, называются...

- а) деструкцией;
- б) диссонансом;
- в) шумом;
- г) дисгармонией

13. Знако-символические средства - это

- А) нумерология
- Б) сенсорика
- В) выразительные движения

14. Конфликты, при которых разрушаются межличностные связи, резко снижается эффективность работы, а решение проблемы становится невозможным:

- А) Деструктивные конфликты
- Б) Конструктивные конфликты
- В) Не подходит ни один вариант из предложенных

15. Процесс двустороннего обмена информацией, ведущий к взаимному пониманию - это...

- А) Коммуникация
- Б) Конфликт
- В) Лекция

15. Какое из приведенных понятий более общее:

- А) социальная коммуникация;
- Б) межличностная коммуникация.

16. С точки зрения теории коммуникации люди, на суждения которых ориентируется их постоянное окружение - это:

- А) социометрические звезды;
- Б) лидеры мнения;
- В) референтная группа.

17. Понятие «обратная связь» было введено:

- А) в кибернетической модели коммуникации;
- Б) в психологических моделях коммуникации;
- В) в герменевтическом анализе коммуникации.

18. Иметь форму законченного текста скорее должно:

- А) сообщение в рамках межличностной коммуникации;
- Б) сообщение в рамках массовой коммуникации.

19. Какая функция средств массовой коммуникации выходит на первый план в период выборов:

- А) информационная;

- Б) регулирующая;
- В) культурная;
- Г) развлекательная;
- Д) мобилизующая.

20. Единицей невербальной коммуникации не является:

- А) звук;
- Б) жест;
- В) фраза;
- Г) взгляд;
- Д) прикосновение.

21. Какой вид коммуникации не выделяется в теоретическом анализе:

- А) социальная коммуникация;
- Б) индивидуальная коммуникация;
- В) межличностная коммуникация;
- Г) массовая коммуникация.

22. Адресат - это:

- А) объект коммуникации;
- Б) субъект коммуникации.

23. Кто из ученых имеет отношение к герменевтическому анализу коммуникации:

- А) К.Шеннон;
- Б) Г.Гадамер;
- В) К.Г.Юнг.

24. Передача в процессе коммуникации ценностей и норм деятельности - это:

- А) когнитивный аспект коммуникации;
- Б) эмотивный аспект коммуникации;
- В) аксиологический аспект коммуникации.

25. Верно ли, что междоменная теория объясняет происхождение языка внутренними эмоциональными состояниями человека:

- А) да, верно.
- Б) нет, не верно.

26. Автором деятельностной теории происхождения языка является:

- А) Аристотель;
- Б) Жан Жак Руссо;
- В) Фридрих Энгельс.

27. Какого вида письменности не существовало:

- А) узелковое письмо;
- Б) пиктография;



- В) иероглифы;
- Г) священное письмо;
- д) фонетическое письмо.

28. Кто является изобретателем печатного станка:

- А) Кирилл и Мефодий;
- Б) И. Федоров;
- В) И. Гуттенберг.

29. По какому критерию коммуникация классифицируется на межличностную, групповую и массовую:

- А) по способу установления и поддержания контакта;
- Б) по степени организованности;
- В) по составу участников;
- Г) по используемым знаковым системам.

30. Коммуникативная личность и индивид – одно и то же:

- А) да;
- Б) нет.

31. Верно ли, что доминантный коммуникант легко входит в разговор, переходит с темы на тему, говорит много и интересно, не теряется в незнакомой ситуации общения?

- А) да, верно;
- Б) нет, не верно.

18. Слухи относятся к

- А) формальной;
- Б) к неформальной коммуникации в организации?

32. Средства массовой коммуникации – это:

А) специальные каналы и передатчики, благодаря которым происходит распространение информационных сообщений на большие территории;

Б) технические средства фиксации, копирования, тиражирования текстов и системного распространения больших объемов информации, адресованной массовой аудитории.

В) технические службы, обеспечивающие передачу и прием сообщений.

33. Г.М Маклюэн является сторонником

А) человеко-ориентированного подхода в теории массовой коммуникации.

Б) медиа-ориентированного подхода в теории массовой коммуникации.

34. Каков основной недостаток модели коммуникационного процесса, предложенной Г. Лассуэллом?

- А) она абстрагируется от смысла передаваемой информации;

Б) она монологична, не учитывает «обратной связи»;  
В) она не учитывает, что переданное и принятое адресатом сообщения не совпадают.

35. Средство коммуникации – это:

А) способ кодирования сообщений;  
Б) специальный маршрут или технология, используемая для доставки сообщения получателю.

36. Канал коммуникации – это:

А) способ кодирования сообщений;  
Б) специальный маршрут или технология, используемая для доставки сообщения получателю.

37. Наиболее эффективным каналом коммуникации (из перечисленных) считается:

А) письмо;  
Б) разговор «лицом к лицу»;  
В) новости в печатных СМИ;  
Г) выступление перед большой аудиторией.

38. Верно ли, что искажение информации может быть вызвано как ее избыточностью, так и недостаточностью

А) да, верно;  
Б) нет, неверно.

39. Кредитный коммуникатор – это:

А) заслуживающий доверия эксперт, к мнению которого прислушивается публика;  
Б) коммуникатор, выступающий перед аудиторией впервые (аудитория оказывает ему кредит доверия)?

40. К какой категории коммуникаторов относится специалист по связям с общественностью:

А) люди престижа;  
Б) лидеры мнений.

41. Знаковая система – это:

А) совокупность знаков, которая служит для обмена информацией между двумя другими материальными системами;  
Б) совокупность знаков, которая нацелена на установление связи между людьми;  
В) совокупность знаков, имеющая значение только в обществе.

#### **6.3.4. Примерная тематика рефератов и докладов**

1. Коммуникация как феномен современного общества: проблемы функционирования и развития.
2. Специализированные методы исследования проблем коммуникации.
3. Теория коммуникации: историческая ретроспектива. (Основные исторические этапы развития и открытия).
4. Знаковая природа коммуникации: семиотический взгляд на коммуникационные процессы современного общества.
5. Коммуникативные системы и их коммулятивное свойство.
6. Искусство как проявление синтетической природы коммуникации.
7. Системный анализ коммуникативных процессов современного общества.
8. Социальный феномен массовой коммуникации в контексте основных общетеоретических концепций XX века и их влияние на развитие теории социальной коммуникации.
8. Русская психолого-теоретическая школа о проблемах формирования массового сознания.
9. Коллективная рефлексология В. М. Бехтерева и её вклад в изучении социальных коммуникативных проблем.
10. Структурно-функциональное видение коммуникативных процессов современного общества.
11. Коммуникативная природа социального конфликта.
12. Символический интеракционизм и коммуникативные проблемы.
13. Коммуникативная проблематика и драматургическая концепция личности И. Гофмана.
14. Место и роль средств массовой коммуникации современного общества в контексте критической философии М. Хоркхаймера и Т. Адорно.
15. Теория «индустрии культуры» и её значение для анализа коммуникативных проблем современного общества.
16. «Одномерное» общество Г. Маркузе как общество «индустрии культуры».
17. Теория коммуникативного действия Ю. Хабермаса и её видение современного социума.
18. Коммуникативный образ общества постмодерна в радикальной социологической теории Ж. Бодрийера.
19. Структурализм и проблемы социальной коммуникации: новое видение.
20. Коммуникативные проблемы в контексте антропологического структурализма К. Леви-Стросса.
21. Коммуникативная модель культуры в творчестве Ю. Лотмана.
22. Постструктурные коммуникативные модели современных социальных процессов Ж. Деррида и М. Фуко.

23. Процесс осуществления коммуникации в современном обществе и его
  - а. основные составные элементы.
24. Обратная связь как специфическое составное звено коммуникативного процесса в современном обществе.
25. Современная коммуникативная личность: проблемы функционирования и развития.
26. Синтетическая природа киноискусства.
27. Социальная роль массовой коммуникации в современном мире: проблемы и противоречия.
28. Коммуникативная характеристика процесса воздействия массовой коммуникации на современную аудиторию.
29. Коммуникационный менеджмент и его роль в современном мире.
30. Реклама как социальное и коммуникативное явление.
31. Связи с общественностью как один из специализированных видов социальной коммуникации.
32. Социальный феномен «разноцветной» PR-деятельности.
33. Межкультурное взаимодействие как социальное и коммуникативное явление.
34. Создание стратегии восприятия незнакомой культуры и кросс-культурный анализ.

### **6.3.6. Тематика (примерная) курсовых работ**

Курсовая работа по учебному плану отсутствует.

### **6.3.7. Тематика вопросов к экзамену**

1. Понятие коммуникации.
2. Почему информация приобретает в современном обществе объективное значение и экономический характер?
3. Коммуникация как феномен современного общества: понятия коммуникации и информации; их соотношение и взаимодействие в современном обществе.
4. Объект и предмет исследования теории коммуникации и её система категориального аппарата.
5. Коммуникация как объект изучения технических и гуманитарных наук.
6. Специфика законов теории коммуникации.
7. Какие законы теории коммуникации существуют и как они проявляются?
8. Законы-условия теории коммуникации.
9. Общенаучные методы исследования теории коммуникации.
10. Системный подход к изучению коммуникации.

11. Частнонаучные методы исследования теории коммуникации.
12. Специализированные методы исследования проблем коммуникации.
13. Социологический метод анализа коммуникации.
14. Основные исторические этапы развития теории коммуникации.
15. Основные общетеоретические концепции XX века и их влияние на развитие теории коммуникации.
16. Характеристика западно-европейского направления развития психоаналитической теории масс.
17. Основные психолого-теоретические концепции формирования и развития массового сознания, разработанные русскими учеными.
18. Коллективная рефлексология В.М. Бехтерева и её значение для анализа процессов формирования массового сознания.
19. Значение структурно-функционального направления изучения общества для развития основ теории коммуникации.
20. Конфликт как коммуникативная проблема.
21. Символический интеракционизм и проблемы развития теории коммуникации.
22. Классическая теория межличностного взаимодействия Дж. Г. Мида и её значение для изучения коммуникативных процессов.
23. Критическая философия Франкфуртской школы и теория коммуникации.
24. Феномен «индустрии культуры» и коммуникативные процессы современного общества.
25. Теория коммуникативного действия Ю. Хабермаса.
26. Коммуникативные проблемы постсовременного общества в контексте теории Ф. Джеймсона.
27. Радикальная постмодернистская концепция Ж. Бодрийера и коммуникативные проблемы общества пост модерна.
28. Структурализм и проблемы изучения коммуникации.
29. Коммуникативная модель Р. О. Якобсона: характеристика основных составляющих и их функций.
30. Семиотическая модель коммуникации Ю. М. Лотмана.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

*Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.*

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Методические рекомендации по подготовке научных сообщений**

**Научное сообщение** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и

иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

**Цель написания научного сообщения** – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

#### **Подготовка презентации по теме научного сообщения**

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;

– главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

### Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с при-видением	Нет ответов на вопросы



<b>Дескрипторы</b>	<b>Минимальный ответ</b>	<b>Изложенный, раскрытый ответ</b>	<b>Законченный, полный ответ</b>	<b>Образцовый, примерный, достойный подражания ответ</b>
			примеров и/или пояснений	
<b>Итоговая оценка</b>				

### Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

**Уровень 5** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

**Уровень 4** – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

**Уровень 3** – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

**Уровень 2** – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

**Уровень 1** – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

**Уровень 0** – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

### Критерии и показатели при оценивании сообщения

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>
Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность проблемы и темы;</li> <li>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме сообщения;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану сообщения;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>
Соблюдение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> </ul>

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>
требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>
Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>- литературный стиль.</li> </ul>

### **Методические рекомендации по подготовке к круглым столам**

**Цель:** обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и лично значимые вопросы и проблемы.

**Задачи:**

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

*Участники круглого стола:* для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

*Организация работы круглого стола:* тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

*Подготовка докладчиков:*

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;

– разработка презентации.

*Подготовка участников:* проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

*Распределение времени:* 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

*Подведение итогов круглого стола:*

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			

Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

*Критерии оценки участника дискуссии:* преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и

(или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

### **7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде академии (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при

устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения не соответствует пороговому уровню.

### **7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

### **7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

## 7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций и практических занятий, отработать терминологию, повторить материал из учебников и дополнительной литературы. Повторить задания и решения практических задач, выполняемые в течение семестра.

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
<b>Основная литература</b>		
1	Голуб, О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/644">http://www.iprbookshop.ru/644</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный доступ через ЭБС Академии
2	Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации: учебник для академического бакалавриата / Д. П. Гавра. [Электронный ресурс]. —	Электронный доступ через

	2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <a href="https://biblioonline.ru/book/0C6731B2-E59A448A-BE95-7EFC1B36B516/osnovy-teoriikommunikacii">https://biblioonline.ru/book/0C6731B2-E59A448A-BE95-7EFC1B36B516/osnovy-teoriikommunikacii</a>	ЭБС Академии
3	Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. [Электронный ресурс]. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 415 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <a href="https://biblioonline.ru/book/FA9A14C4-7F46-820333CA7155/teoriyakommunikacii">https://biblioonline.ru/book/FA9A14C4-7F46-820333CA7155/teoriyakommunikacii</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
4	Основы теории коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под ред. Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. [Электронный ресурс — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <a href="https://biblioonline.ru/book/AED74604-151A4E99-B405-163B0931EC5D/osnovy-teoriikommunikacii">https://biblioonline.ru/book/AED74604-151A4E99-B405-163B0931EC5D/osnovy-teoriikommunikacii</a>	Электронный доступ через ЭБС Академии
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Текст]: учебное пособие / Ф. И. Шарков. - М.: Дашков и К, 2018. - 408 с.	
2	Чумиков, А. Н. Связи с общественностью: теория и практика. [Текст]: учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. - М.: Дело АНХ, 2018. - 560 с.	
3	Гавра Д.П. Основы теории коммуникации: Учеб. пособие. Стандарт третьего поколения. СПб: Питер, 2017. 288 с. (гриф УМО для студентов и аспирантов коммуникативных специальностей (связи с общественностью, реклама, журналистика, социология и психология массовой коммуникации).	
4	Викулова Л.Г. Шарунов А.И. Основы теории коммуникации: практикум. М., 2018. 316 с.	

## Информационные ресурсы

№ п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный веб-сайт Центральных учреждений Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке.	<a href="http://www.un.org/ru/">http://www.un.org/ru/</a>
2.	Официальный сайт Европейского Союза	<a href="http://www.europa.eu.int">www.europa.eu.int</a> .
3.	Официальный веб-сайт Президента РФ	<a href="http://archive.kremlin.ru">http://archive.kremlin.ru</a>
4.	Правительство Российской Федерации	<a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a>
5.	Официальный веб-сайт МИД РФ	<a href="http://www.mid.ru">http://www.mid.ru</a> .
6.	Институт мировой экономики и международных отношений РАН и журнала Мировая экономика и международные отношения	<a href="http://www.imemo.ru">http://www.imemo.ru</a>
7.	Ежемесячный журнал «Мировая экономика и международные отношения»	<a href="http://www.imemo.ru">http://www.imemo.ru</a>



8.	Ежеквартальный журнал «Россия и новые государства Евразии»	<a href="http://www.imemo.ru">http://www.imemo.ru</a>
9.	Ежегодник «Год планеты»	<a href="http://www.imemo.ru">http://www.imemo.ru</a>
10.	Журнал «Международные процессы»	<a href="http://www.Intertrends.ru">http:// www. Intertrends.ru</a>

## **7. Материально-техническое обеспечение**

### **9.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети**

#### **«Интернет»**

1. Российское образование. [Электронный ресурс]. <http://www.edu.ru/>
2. Глоссарий.ру. [Электронный ресурс]:<http://www.glossary.ru/>.
3. Гуманистика. [Электронный ресурс] [http:// www.humanistica.ru/](http://www.humanistica.ru/)
4. Кирилл и Мефодий. [Электронный ресурс] <http://www.km.ru/>
5. Классические словари. [Электронный ресурс] <http://www.rambler.ru/dict/>
6. Мир энциклопедий. [Электронный ресурс] <http://www.encyclopedia.ru/>
7. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс].<http://www.rsl.ru>
8. Библиотека популярных текстов. [Электронный ресурс]. <http://www.saslib.ru>.

### **9.2. Технические средства и программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)
2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)
3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)
5. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)
6. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)
7. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Антиплагиат. Вуз (лицензионное программное обеспечение)
9. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение)

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

### **9.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

- Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства);
- <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа);
- электронно-библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; (URL: <https://www.biblio-online.ru/>).
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

### **9.4. Материально-техническая база**

Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты и другие помещения:

Лингафонный кабинет;

Спортивный зал;

Фитнес-зал;

Зал тяжелой атлетики;

Библиотека;

Читальный зал;

Конференц-зал;

Актный зал.