

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Департамент менеджмента и управления персоналом
(наименование департамента)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Международной академии бизнеса и
управления

Е.В. Добренькова
«21» марта 2024 г.

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Международной академии бизнеса и
управления
(протокол от «14» марта 2024 г. №5)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к
процедуре защиты и процедуру защиты)**

по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

магистр
квалификация

очная, очно-заочная
формы обучения

Москва, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., профессор, руководитель программы Головецкий Н.Я.

Руководитель департамента менеджмента и управления персоналом Выпряжкина И.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
- 2.Показатели и критерии оценивания компетенций
- 3.Шкалы оценивания компетенций
- 4.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
- 5.Методические материалы

1.Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1.Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

1.1.1.При защите выпускной квалификационной работы
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

1.2.Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.

2.Показатели и критерии оценивания компетенций

2.1.Выпускная квалификационная работа

Код компет енции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средств о оценивания
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Общенаучные знания, умения и навыки	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала	Балльная система
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Общенаучные знания, умения и навыки	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала	Балльная система
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Общенаучные знания, умения и навыки	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала	Балльная система
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Профессиональные знания, умения, навыки	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуациях	Балльная система
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические,	Профессиональные знания, умения, навыки	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала	Балльная система

	конфессиональными и культурные различия		Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуациях	
ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Профессиональные знания, умения, навыки	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуациях	Балльная система
ПК-1	Способен осуществлять текущее и стратегическое планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	Профессиональные знания, умения, навыки	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуациях	Балльная система
ПК-2	Способен управлять материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной и фитнес подготовки	Профессиональные знания, умения, навыки	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуациях	Балльная система
ПК-3	Способен руководить приносящей доход деятельностью при осуществлении спортивной подготовки	Профессиональные знания, умения, навыки	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать	Балльная система

			практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуациях	
ПК-4	Способен обеспечивать правовое регулирование деятельностью в области физической культуры и спорта	Профессиональные знания, умения, навыки	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуациях	Балльная система
ПК-5	Способен обеспечивать безопасность при осуществлении спортивной подготовки	Профессиональные знания, умения, навыки	Уровень систематизированности и полноты знаний Логичность и обоснованность изложения материала Умение решать практические задания с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода в нестандартных ситуациях	Балльная система

3. Шкалы оценивания

Оценивание результатов защиты ВКР осуществляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;
- собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие

теоретические знания и наличие практических навыков;

- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;
- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

4.Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной

программы

4.1.Общая характеристика выпускной квалификационной работы

4.1.1.Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом учебного процесса.

Магистерская работа должна обязательно включать в себя теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания дисциплин по разрабатываемой проблеме, аналитическую часть, где проводится организационная диагностика и выявление проблем, и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы изученных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области теории менеджмента и организации, организационного поведения, основ маркетинга, управления персоналом, управленческой экономики;
- умение применять методологические разработки и инструментарий для оценки конкретных проблем управления;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов;
- выяснение степени подготовки студента к самостоятельной работе в области управления организацией в современных условиях.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие основные требования:

- критическое осмысление взглядов российских и зарубежных ученых по теоретическим и практическим вопросам, умение выдвигать и обосновывать собственное мнение;
- творческий подход к изучаемому фактическому, статистическому материалу, направленный на выявление резервов и способов повышения эффективности управления конкретным предприятием (организацией);
- использование статистической информации, ее обработка и подготовка для анализа и оценки;
- самостоятельная проработка направлений совершенствования деятельности организаций по рассматриваемой проблеме;
- проведение самостоятельного анализа публичной и внутренней информации организации (предприятия) с обоснованием выводов.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается кафедрой «Менеджмента и управления персоналом», ежегодно утверждается, информация размещается на сайте. Студент выбирает тему исследования самостоятельно с учетом своих научно-практических интересов в первом семестре. В отдельных случаях, по согласованию с руководителем и кафедрой, студент может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень (если к этому есть достаточные основания, в частности, особенности практической работы студента). Студент имеет право изменить ранее выбранную тему выпускной квалификационной работы, заявив об этом заблаговременно в письменном виде на кафедру.

Темы ВКР выбираются таким образом, чтобы в процессе их выполнения студент мог использовать знания, полученные в процессе обучения, главным образом, профилирующих дисциплин, смог показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации и выполнить графические работы (схемы, графики, диаграммы, слайды и т.д.).

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом приказом ректора академии на основании личного заявления (Приложение А). Этим же приказом по представлению кафедры назначается научный руководитель работы из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и высококвалифицированных специалистов – практиков.

4.1.2.Руководство и консультирование

Выпускная квалификационная работа пишется студентом самостоятельно. Научный руководитель помогает студенту: разобраться в понимании изучаемой проблемы, подборе литературы, выборе правильного направления исследования, формулировании цели, задач, объекта и предмета, выделении наиболее важных и актуальных теоретических и практических вопросов при проведении исследования, а также обоснованности предложений и рекомендаций по результатам проведенного анализа.

В обязанности руководителя входит:

- консультирование студента при выборе им окончательной темы ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;
- консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информирование заведующего кафедрой о соблюдении студентом графика выполнения ВКР;
- консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты магистерской работы;
- проверка ВКР в системе «Антиплагиат»;
- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу с указанием предварительной оценки.

4.1.3.Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы начинается с подбора студентом литературы по выбранной теме и составления плана. Для поиска литературы необходимо пользоваться библиографическими справочниками, компьютерными каталогами библиотек, информационно-поисковыми системами Интернета. Параллельно с подбором теоретических источников необходимо собирать материалы публичной и внутренней финансовой отчетности организаций (в том числе базы практики) для выполнения практической части исследования. Список литературы и план ВКР, а также цель и задачи исследования согласовываются с научным руководителем и утверждаются им (Приложение В). Согласованный и утвержденный научным руководителем план, цель и задачи исследования не могут быть изменены студентом в одностороннем порядке.

Составление плана выпускной квалификационной работы

План ВКР составляется исходя из необходимости раскрытия темы, а также с учетом сформулированной цели и задач исследования. В названиях глав отражаются ключевые вопросы темы, в названиях параграфов – конкретные вопросы. Каждая глава и параграф должны иметь свое название и нумерацию. Названия глав не должны дублировать название темы, а названия параграфов - название глав. Формулировки должны четко и ясно, без дублирования отражать суть рассматриваемой проблемы. Названия параграфов в плане и

по тексту работы не подразделяются и не конкретизируются. По мере написания выпускной квалификационной работы названия глав и параграфов могут уточняться, не изменяясь принципиально.

В работе план оформляется в виде «Содержания». Лист «Содержание» является второй после титульного листа страницей исследования. На нем не пишется тема работы, поскольку она указана на титульном листе.

План выпускной квалификационной работы должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает: Введение, Главы 1, 2, 3, состоящие из параграфов, Заключение, Список использованной литературы, Приложения. Как правило, выпускная (магистерская) квалификационная работа должна состоять из трех глав, каждая из которых включает по три – четыре параграфа. План выпускной квалификационной работы должен разрабатываться в срок не позднее двух недель после получения задания и согласовываться с руководителем.

Кроме плана ВКР студент составляет задание - график разработки и оформления выпускной квалификационной работы с указанием этапов, очередности их выполнения и содержания (Приложение Б).

Задание - график и план оформляются в трех экземплярах, утверждаются научным руководителем, один экземпляр сдается на кафедру, два других – студенту и научному руководителю.

Содержание выпускной квалификационной работы

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять от **70-90** страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, 14-м шрифтом Times New Roman через полтора интервала. Объем работы считается по заключению включительно. Поля страницы: слева - 3 см; справа 1,5 см; сверху и снизу по 2 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

Выпускная квалификационная работа (текстовая часть) выполняется в соответствии с требованиями ГОСТа на ПЭВМ с использованием текстового редактора не старше Microsoft Word 97 - 2003 (Microsoft Word 2007, 2010) для Windows. Иллюстративный материал (графики, диаграммы, рисунки) выполняются в Excel, соответствующих графических пакетах (AutoCAD, Компас-График и др.) с последующей вставкой в документ Word.

Введение.

Объем – около 3 страниц. Введение должно давать достаточно полное представление об рассматриваемых вопросах и проблемах темы исследования. Во введении обосновывается выбор темы исследования: должно быть четко сформулировано, в чем состоит ее актуальность. Затем, формулируются цель и задачи работы, объект и предмет исследования.

Фамилии отечественных и зарубежных авторов, приводимые во введении, должны подкрепляться наличием трудов этих ученых в списке литературы.

Далее указывается, что послужило информационной базой при разработке выпускной квалификационной работы, данные бухгалтерской и другой отчетности исследуемого предприятия за конкретный отчетный период, статистические и иные данные об источниках фактического материала, который использован в работе.

Цель выпускной квалификационной работы должна вытекать из необходимости раскрытия формулировки темы, задачи – из названий глав и параграфов. Объект исследования – конкретная исследуемая организация, предмет исследования – исследуемое направление деятельности этой организации (процесс, отношения, организация, эффективность и т.п.).

Далее дается краткая характеристика состава работы. Отмечается, что выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и какого количества приложений.

Первая глава.

В первой главе работы рассматриваются теоретические аспекты темы исследования, в частности, экономическая природа, сущность, формы проявления, классификации, исторический аспект, дискуссионные вопросы. При написании главы недостаточно ограничиться только описанием точек зрения разных авторов по рассматриваемой проблеме. Желательно, чтобы на основе их рассмотрения сформулировать авторскую позицию. Поскольку выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, плагиат не допускается. При использовании авторских положений, цитат, цифрового материала необходимо делать ссылки на источник информации с указанием названия, номера, конкретной страницы печатного труда, года или иного периода использованной формы отчетности.

Для написания первой главы студент должен глубоко изучить все положения, раскрывающие теорию вопроса: сущность, классификацию, роль, содержание, задачи, принципы, методы и методики исследования, способы обработки информации.

Вторая глава.

В отличие от первой – теоретической главы, вторая глава может быть определена как аналитическая. Во второй главе работы на основе изучения данных отчетности анализируемой организации с использованием различных методологических приемов и подходов проводится анализ объекта и предмета исследования, а также оценка полученных результатов. Анализ должен проводиться за период не менее 3-х лет. Такой ретроспективный анализ позволяет: изучить динамику исследуемых процессов; выявить тенденции и закономерности развития; дать им объективную оценку; выявить причины сложившегося положения. В главе проводится анализ исследуемой в работе проблемы по направлениям, выбранным автором и в полном соответствии с утвержденным научным руководителем планом. Каждый параграф должен заканчиваться выводами по результатам проведенного анализа. При этом в выводах обязательно должны найти отражение нарушения, недостатки, «узкие места» вскрытые в ходе анализа.

Третья глава.

В третьей – практической главе необходимо определить пути устранения недостатков. Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы.

Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме. В заключительной главе работы, на основе обработанного теоретического и практического материала и вскрытых в ходе анализа недостатков предлагаются конкретные пути решения проблемы, обосновываются выводы, оригинальные предложения, эффективность предлагаемых мер и финансовые последствия их практической реализации.

Заключение.

Объем 2-3 страницы. В заключении подводятся итоги проведенного исследования, формулируются и кратко обосновываются выводы и предложения автора по всей выпускной (магистерской) квалификационной работе.

Заключение представляет собой итог всей выпускной квалификационной работы, где студент призван показать свой квалификационный уровень, как в теории, так и в практически значимых вопросах управления. Заключение обязательно должно давать ответы на следующие принципиальные вопросы по выдвигаемой на защиту работе:

- к каким теоретическим и практически значимым выводам пришел студент в результате исследования темы;
- какие тенденции, пропорции, соотношения, процессы, нарушения и недостатки выявлены в результате проведенного анализа фактического материала;
- какие предложения и рекомендации с кратким их социально-экономическим

обоснованием разработаны в работе в ходе рассмотрения вопросов темы на примере объекта исследования.

Заключение должно давать полное представление о результатах исследования и авторских предложениях и рекомендациях. Выпускная квалификационная работа являясь авторским трудом, является трудом коллективным – автора и научного руководителя, в связи с чем, выводы, рекомендации и предложения делаются не от первого лица, а от авторского коллектива (не «предлагаю ...», а «предлагаем ...», «на наш взгляд и т.п.»).

Все составные части выпускной квалификационной работы, как комплексного исследования темы, должны быть логически связаны между собой и содержать объяснение перехода от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы - к другой. Достоинством работы является профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок.

Процесс написания выпускной квалификационной работы студентом находится под постоянным контролем кафедры. На заседаниях кафедры регулярно заслушиваются сообщения научных руководителей о ходе подготовки работ, а при необходимости - студентов о проделанной работе.

Итоги обсуждения хода написания выпускных квалификационных работ студентами представляются в деканат для принятия, в случае необходимости, мер по ликвидации отставания. В случае, значительного нарушения сроков представления глав и работы в целом кафедра информирует в деканат. При грубом нарушении сроков написания дипломной работы научный руководитель, в праве, отказать студенту в принятии работы на проверку.

Подготовка выпускной квалификационной работы должна вестись в соответствии с утвержденным планом.

Библиографический список

Для написания выпускной квалификационной работы студент должен использовать не менее **45-65** источников литературы. Порядок оформления использованной литературы рассмотрен в разделе «Оформление выпускной квалификационной работы».

Приложения располагают после списка используемых источников и литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет обозначение и название.

Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной ВКР от студента.

ВКР, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом, руководителем, консультантом (при наличии) и представляется студентом на электронном (компакт-диске) и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру не позднее, чем за **15 календарных дней до защиты ВКР**.

Специалист деканата регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты, и расписывается в ее получении.

Если студент в установленный срок не представил ВКР с отзывом научного руководителя, кафедра в трехдневный срок направляет акт о непредставлении ВКР за подписью заведующего кафедрой декану факультета. Студент, не представивший ВКР с отзывом научного руководителя в установленный срок, к защите не допускается и подлежит отчислению из академии как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

ВКР в обязательном порядке проверяется кафедрой в системе «Антиплагиат». В случае выявления плагиата, т.е. более **15%** заимствований в объеме работы, студент не допускается к защите ВКР и подлежит отчислению из академии как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

Оформление ВКР следует осуществлять в соответствии с требованиями системы

стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу:

ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка);

ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе);

ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления)

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое -10 мм, верхнее и нижнее 20 мм, левое -30 мм

Студент должен обратить внимание на правильность оформления выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;
- содержание (план) выпускной квалификационной работы;
- текст выпускной квалификационной работы.

Введение, каждая глава, заключение должны начинаться с новой страницы, параграфы в одной главе должны начинаться с той же страницы, что и окончание предыдущего параграфа.

Оформление основного текста

Текст ВКР представляется в двух формах:

а) печатной, на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Цвет шрифта должен быть черным, полужирный шрифт не применяется.

б) в электронном виде в текстовом редакторе WORD – на диске.

Работа должна быть выполнена на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5 и отвечать следующим требованиям:

- введение, каждая глава и заключение и начинаются с нового листа;
- введение и заключение оформляются без названия;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

ВКР открывается титульным листом, который является первой страницей выпускной квалификационной работы. Образец титульного листа представлен в приложении Ж.

Затем располагается «Содержание», включающее в себя название всех структурных элементов работы. Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», названия глав, «Заключение», «Библиографический список», «Приложение» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов в тексте работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа без точки в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Интервал между заголовками главы, параграфа, пункта и текстом –одна пустая строка; между текстом и началом нового параграфа или пункта -одна пустая строка.

Каждая страница работы используется полностью; пропуски допустимы лишь в конце глав.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т. д.

Допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, «применяют», «указывают» и т. п.

В тексте следует избегать повторов, сложных и громоздких предложений. Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п.

Излагать материал рекомендуется от третьего лица (автор предлагает), или первого лица множественного числа (по нашему мнению).

В тексте работы не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- применять сокращения слов, кроме сокращений установленных правилами русской орфографии, а также соответствующими стандартами;

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями, следует писать слово «минус».

- применять без числовых значений математические знаки, например, $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq (больше или равно), \neq (неравно), \leq (меньше или равно), а также знаки % (процент), № (номер).

В тексте необходимо применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

Вышеизложенные требования распространяются и на стоимостные величины в денежном выражении.

Недопустимым является подготовка ВКР путем «скачивания» материалов из Интернета или методом компьютерного сканирования полного объема ее содержания. При установлении подобных фактов ВКР не допускается к защите.

Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\cdot), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (2.1). Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Например: *Потребность в оборотном капитале определяется по формуле*

$$WCR = ДЗ + З - КЗ, \quad (2.1)$$

где, ДЗ - дебиторская задолженность;

КЗ - кредиторская задолженность.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Оформление таблиц

Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблица располагается по центру страницы. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Название начинают с прописной буквы и не подчеркивают.

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой, их надо разделять текстом.

Таблицы должны быть по возможности размещены так, чтобы их чтение было возможным без поворота работы или с поворотом ее на 90 градусов по направлению движения часовой стрелки. Данные, приводимые в таблицах, следует связывать с текстом работы. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Таблица _____ - _____
номер название таблицы

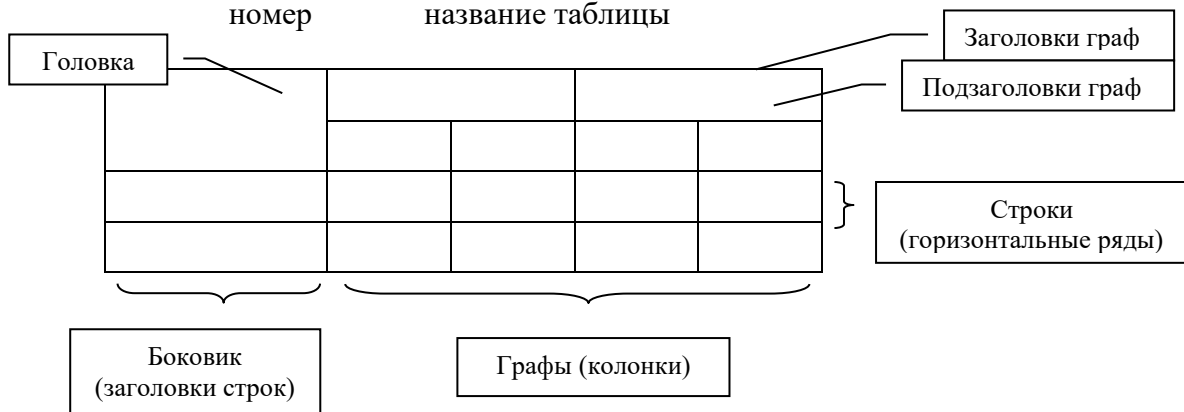


Рисунок 1- Построение таблиц

Пример оформления таблиц приведен ниже (Таблица 1). Не допускается помещение в ВКР таблиц отсканированных и не обработанных в текстовом или табличном редакторе.

Таблица 1- Расчет коэффициентов по модели Альтмана ООО «Ритм»

Показатели	На 31.12.14	На 31.12.15
X ₁	0,29	0,24
X ₂	0,38	0,60
X ₃	0,09	0,14
X ₄	1,68	1,38
X ₅	0,42	0,45
Значение Z	2,61	2,87

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она

упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы (см. пример ниже).

Таблица 1- Расчет коэффициентов по модели Альтмана ООО «Ритм»

Показатели	На 31.12.14	На 31.12.15
A	1	2
X ₁	0,29	0,24
X ₂	0,38	0,60

Продолжение таблицы 1.

A	1	2
X ₃	0,09	0,14
X ₄	1,68	1,38
X ₅	0,42	0,45
Значение Z	2,61	2,87

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны в работе ссылки.

Для наиболее полного использования масштаба на осях графика допускаются разрывы. На графиках следует как можно меньше производить надписей.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных

точкой. Например, рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки. Пример оформления иллюстраций приведен ниже.

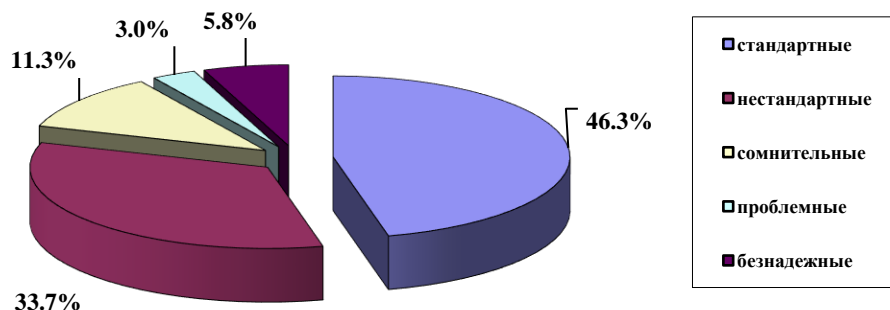


Рисунок 1.1 - Состав кредитного портфеля по видам ссуд в 2021 г.

Иллюстрации могут быть размещены в приложениях. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2», (см. рис. 2), при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Не допускается помещение в работе отсканированных или отксерокопированных иллюстраций.

Оформление библиографических ссылок

Ссылки на использованные источники следует оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Данный стандарт «устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение документов. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях. Стандарт предназначен для авторов, редакторов, издателей»¹.

При оформлении ВКР также могут использоваться подстрочные ссылки. Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста работы вниз полосы листа. При этом указываются лишь те страницы, на которых напечатаны цитируемые отрывки и приводимые сведения, например:

¹ Маслова В.М. Финансовый менеджмент.-М.: ИНФРА-М, 2019. -С. 45-46.

Если это коллективная работа, сборник научных трудов и т. п., то сноска начинается с названия, затем указывается редактор и далее - место и год издания, например:

¹ Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2019. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 08.02.2022). С. 1.

² Менеджмент: Учебник / Под ред. О.С. Виханского. – М. : ИНФРА-М, 2018. – С. 320.

Допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес. (для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса), например:

² Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2020–2021. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2021).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

² URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.htm>.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п., или – для данной страницы документа.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

Оформление списка литературы

Список литературы (библиографический список) – необходимый элемент справочного аппарата выпускной квалификационной работы, который помещается после текста документа, имеет самостоятельное значение в качестве библиографического пособия и «не является совокупностью затекстовых библиографических ссылок»². Он свидетельствует о степени изученности темы автором, содержит библиографические описания использованных источников и помещается в работе после заключения.

Самым распространенным способом формирования списка литературы является алфавитный, т.е. расположение библиографических описаний в строгом алфавитном порядке авторов и заглавий публикаций (если фамилия автора не указана). Работы одного автора располагают по алфавиту названий работ, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов. При перечислении работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз, не заменяя прочерками. В одном ряду не следует смешивать разные алфавиты (русский, латинский).

При оформлении списка литературы необходимо соблюдать следующие правила:

1. В списке литературы используется сквозная нумерация всех источников.
2. Библиографическое описание документов следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 - 2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В конце библиографического описания ставится точка.
3. Выпускные квалификационные и курсовые работы в библиографический список литературы не включаются, т.к. это учебные работы.
4. В библиографической записи написание фамилии автора, коллективного автора, заглавие книги, статьи не сокращаются. В других областях библиографического описания допустимы варианты с сокращениями слов и без сокращения. Сокращения слов и

² Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2012. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 08.06.2021). С. 11.

словосочетаний производятся в соответствии с правилами, приведенными в ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 7.11–2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

5. Электронные издания описываются в соответствии с ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». Основные правила описания электронных ресурсов соответствуют описанию традиционных изданий. К заглавию добавляются слова в квадратных скобках: [Электронный ресурс]. А в области физической характеристики, которая следует после года издания, указывается на каком носителе размещен данный ресурс или его электронный адрес.

Список литературы целесообразно формировать по блокам с указанием выходных данных (см. Приложение Г).

В работе разрешается использовать экономическую учебную и специальную литературу, не превышающую пятилетний период с года издания до момента написания ВКР, а материалы периодических изданий не превышающие 3-х летний период. При наличии в ВКР исторического материала в списке литературы могут присутствовать источники более ранних сроков издания.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Если источники, подпадающие под тот или иной блок, отсутствуют, то данный блок опускается. Примеры оформления источников в списке литературы представлены в Приложении Г.

В работе разрешается использовать экономическую учебную и специальную литературу, не превышающую пятилетний период с года издания до момента написания ВКР, а материалы периодических изданий не превышающие 3-х летний период. При наличии в ВКР исторического материала в списке литературы могут присутствовать источники более ранних сроков издания.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Если источники, подпадающие под тот или иной блок, отсутствуют, то данный блок опускается. Примеры оформления источников в списке литературы представлены в приложении И.

Оформление приложения

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» с указанием его номера в порядке упоминания в тексте.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Личная подпись студента ставится:

- после последнего предложения в тексте заключения, подпись ставится под словами написанными студентом лично:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата сдачи работы – заполняется от руки)

(подпись автора)

- после каждого из приложений.

Научный руководитель подписывает каждую страницу списка использованной

литературы в выпускной квалификационной работе.

Полностью оформленная, но не сброшюрованная, выпускная (магистерская) квалификационная работа с вложенными графиком-заданием, отзывом научного руководителя и электронной версией работы на диске сдается заведующему кафедрой для проверки и допуска к защите.

Неправильно или небрежно оформленная выпускная квалификационная работа к защите не допускается. После допуска работы к защите, работа сшивается в твердый переплет и сдается на кафедру.

4.1.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выполненная студентом выпускная квалификационная работа проверяется руководителем, который дает на нее отзыв (Приложение И).

Допуск выпускной квалификационной работы к защите разрешает заведующий кафедрой.

Выпускная квалификационная работа не допускается к защите и возвращается студенту, если ее содержание не раскрывает тему исследования, или студент не проявил достаточной самостоятельности при выполнении работы.

После рассмотрения окончательного варианта ВКР научным руководителем и внесения необходимых правок работу и утверждения заведующим кафедрой, студент аккуратно и четко напечатанную работу, должен сброшюровать в твердый переплет и сдать на кафедру.

Студент консультируется и согласовывает с научным руководителем текст своего выступления на защите (доклад) и презентацию доклада.

Доклад на защите длится 7-10 минут. Студент в своем выступлении должен показать основные результаты своей работы: вклад в разработку проблемы, результаты проведенного анализа, выводы и предложения. При этом в докладе следует ответить на замечания, отмеченные в отзыве научного руководителя.

Доклад должна сопровождать презентация с использованием мультимедийных средств, выполненная в программе Power Point. Количество слайдов – от 8 до 15 слайдов.

Основное содержание презентации:

- титульный лист, на котором указывается: полное название академии, кафедры, тема выпускной квалификационной работы, ученое звание и степень научного руководителя, его ФИО, а также ФИО студента и год выполнения работы;
- основные понятия, выводы по результатам анализа, предложения (тезисно), рисунки и таблицы, на которые студент ссылается по ходу своего выступления во время защиты.

Не позднее, чем за одну неделю до начала итоговой аттестации происходит предзащита выпускных квалифицированных работ.

Цель проведения предзащиты – выявление уровня готовности ВКР и помощь студентам в подготовке к ее защите.

Предварительную защиту организуют и проводят руководители ВКР (не менее 2-3 руководителей) с целью демонстрации предзащиты ВКР как образца для предстоящей защиты. На предзащите заслушиваются выступления авторов двух-четырёх различных по качеству выполнения ВКР в присутствии всех выпускников. Работы обсуждаются, указываются замечания, ошибки и делаются выводы. Это даёт возможность продемонстрировать выпускникам предстоящую процедуру защиты, более грамотно подготовиться к защите выпускной работы.

Защита студентом выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, как правило, при участии руководителя работы.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает:

- открытие заседания ЭК (председатель);
- доклад студента-дипломника;
- вопросы студенту и его ответы на заданные вопросы;
- рассмотрение отзыва научного руководителя выпускной квалификационной работы (зачитывание отзыва или выступление научного руководителя);
- ответы студента на замечания, отмеченные в отзыве.
- оценивание защиты выпускной квалификационной работы членами ЭК;
- сообщение результата защиты выпускной квалификационной работы студенту-выпускнику;
- заключительное слово студента (по желанию студента).

Во время заседания ЭК выпускная квалификационная работа находится у председателя комиссии.

Члены комиссии могут задавать вопросы, как по содержанию работы, так и по докладу, содержанию раздаточного материала и презентации. Ответы студента на вопросы членов ЭК, присутствующих, а также на замечания, отмеченные в рецензии и отзыве научного руководителя, должны быть обстоятельными, по существу, но лаконичными. Комиссия может высказать и отметить в протоколе особое мнение о новизне выполненного исследования, профессионализме выполнения работы, высоком уровне защиты (или наоборот), а также рекомендовать студента для поступления в магистратуру.

Оценивание результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ЭК.

При неявке студента на защиту по уважительной (подтвержденной документально) причине, устанавливается дополнительно срок защиты.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации студенту-выпускнику оформляются в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов ЭК, присутствовавших на заседании.

4.1.5. Примерная тематика выпускных квалификационных работ (для Образовательной программы «Управление проектами и программами в спортивной индустрии и фитнесе»):

1. Исследование рыночных аспектов современной системы управления спортивной индустрии.
2. Разработка и внедрение сбалансированной системы показателей в организациях спорта и фитнеса.
3. Внедрение системы ключевых показателей эффективности на примере предприятия спортивной индустрии.
4. Разработка системы стратегического управления на предприятии спортивной индустрии и фитнеса.
5. Разработка программы взаимодействия предприятия спортивной индустрии с компаниями-партнерами.
6. Разработка маркетинговой стратегии вывода на рынок нового продукта индустрии спорта и фитнеса.
7. Разработка системы проектного управления для предприятия индустрии спорта и фитнеса.
8. Разработка бизнес-проекта по открытию стадиона (фитнес-клуба).
9. Разработка и внедрение системы управления проектами в компании.
10. Разработка проекта реорганизации компании в индустрии спорта и фитнеса.

11. Разработка бизнес-плана создания фитнес-клуба.
12. Разработка инновационного инфраструктурного проекта по созданию спортивного центра.
13. Разработка проекта повышения компетенций персонала предприятия спортивной индустрии, фитнеса.
14. Разработка стратегии продвижения новой услуги на рынке спортивной и фитнес-индустрии.
15. Совершенствование маркетинговой деятельности компании.
16. Разработка корпоративного стандарта по управлению проектами на предприятии спортивной индустрии и фитнеса.
17. Разработка стратегии развития компании спортивной индустрии или фитнеса.
18. Концепция создания спортивного центра как элемента инновационной инфраструктуры.
19. Разработка стратегии конкурентоспособности предприятия на примере фитнес-клуба.
20. Разработка концепции спортивно-развлекательного центра.
21. Методологические аспекты управления программами в компании спортивной и фитнес-индустрии.
22. Управление стратегическими изменениями на основе проектов и программ.
23. Формирование корпоративной культуры на предприятии спортивной индустрии и фитнеса в условиях организационных изменений.

5. Методические материалы

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

5.1.1. Основная литература

1. Воронина М.В. Финансовый менеджмент: учебник / Воронина М.В.— М.: Дашков и К, 2015. - 399 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35327>
2. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие / Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 511с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10515>

5.1.2. Дополнительная литература

3. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие / Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 639 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12858>
4. Седрик Рид Финансовый директор как интегратор бизнеса [Электронный ресурс]/ Седрик Рид, Ханс-Дитер Шойерман— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 398 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41490>.
5. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент: учебник / Кириченко Т.В.— М.: Дашков и К, 2014. - 484 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11000>
6. Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент: учебник / Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 247 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34529>
7. Герасименко А. Финансовый менеджмент - это просто: практическое пособие / Герасименко А.— М.: Альпина Паблишер, 2016. - 481 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41491>
8. Игошин Н.В. Инвестиции. Организация, управление, финансирование: учебник / Игошин Н.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 448 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15363>
9. Пробин П.С. Финансовые рынки: учебное пособие / Пробин П.С., Проданова Н.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 175 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34528>

5.1.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) (с последующими изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс»
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс»
3. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «О бухгалтерском учете» // СПС «КонсультантПлюс»
4. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О несостоятельности (банкротстве)" (с последующими изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс»

5.1.4. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система ЭБС IPRbooks
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub>.
3. Всемирный банк, <http://www.worldbank.org>
4. Международный Валютный Фонд (МВФ), <http://www.imf.org/>
5. Министерство финансов Российской Федерации, <http://www.minfin.ru/>
6. Организация Объединенных Наций (ООН), <http://www.un.org/ru/>
7. Правительство Российской Федерации, <http://www.government.ru/content/>
8. Президент Российской Федерации, <http://www.kremlin.ru/>
9. Центральный Банк Российской Федерации, <http://www.cbr.ru/>
10. Федеральная служба государственной статистики, <http://www.gks.ru/>
11. Всемирной торговой организации - www.wto.org
12. Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
13. Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
14. Росбизнесконсалтинг – www.rbc.ru

5.2. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов. Для успешного проведения государственной итоговой аттестации аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации материала.

Приложение А. Образец заявления на выбор темы ВКР

Руководителю Департамента
менеджмента и управления
персоналом

И.Б. Выпрямкиной

от студента _____ курса

_____ формы обучения
направление _____

направленность _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить написание выпускной квалификационной работы
на тему:

« _____
_____»

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Руководитель департамента менеджмента
И управления персоналом

(подпись)

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение Б. Индивидуальное задание на разработку ВКР

МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ

Департамент менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента Менеджмент
и управления персоналом
Выпяжжина И.Б.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

Студенту (ке) ***Ф.И.О. полностью***

Тема ВКР: _____

утверждена приказом от «__» _____ 20__ г. № _____

1. Срок сдачи студентом (кой) законченной выпускной квалификационной работы на защиту «__» _____ 20__ г.

2. Исходные данные:

перечисляются нормативно-правовые акты, другая документация, которая используется при написании выпускной квалификационной работы

3. Содержание пояснительной записки:

4. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____ Ф.И.О.
(подпись)

Задание принял к исполнению

студент _____ Ф.И.О.
(подпись)

**Студент(ка) *Ф.И.О. полностью*
выполнил(а) выпускную квалификационную работу в форме магистерской работы
и может быть допущен(а) к защите**

Руководитель департамента менеджмента

ученая степень, ученое звание, И.О. Фамилия

подпись

Научный руководитель

ученая степень, ученое звание, И.О. Фамилия

подпись

Дата

Приложение В. Образец оформления титульного листа

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Департамент Менеджмента и управления персоналом
Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Направленность Антикризисные стратегии и риски**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Тема: «Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия гостиничной
индустрии (на примере Парк-отеля «Soho Beach Hotel», АО туристские гостиничные
комплексы «Измайлово»)»**

Студент очно-заочной формы обучения

Кирсанова Людмила Владимировна

(ФИО)

_____ (подпись)

Научный руководитель:

Анисимов Евгений Яковлевич

(ученая степень, звание, ФИО)

_____ (подпись)

«Допустить к защите»

Руководитель департамента Менеджмента и управления персоналом

Выпряхкина Ирина Борисовна

_____ (подпись)

«__» _____ 202__ г.

Москва 2022 г.

Приложение Г. Пример оформления реферата на русском языке
Аннотация
на выпускную квалификационную работу
студентки Эльвиры Александровны Орловой

Тема выпускной квалификационной работы: «Повышение конкурентоспособности организации (на примере ООО «Группа компаний «Русагро»)»).

Ключевые слова: конкурентоспособность, конкурентная позиция, оценка конкурентоспособности, конкурентная стратегия, диверсификация производства.

Объект выпускной квалификационной работы: конкурентоспособность ООО «Группа Компаний «Русагро». Предмет выпускной квалификационной работы: направления повышения конкурентоспособности ООО «Группа компаний «Русагро».

Цель выпускной квалификационной работы: разработать эффективные мероприятия по повышению конкурентоспособности организации.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- определить понятие конкурентоспособность;
- изучить методы оценки конкурентоспособности в мировой и российской практике;
- охарактеризовать организацию и вычислить ее сильные и слабые стороны;
- описать основных конкурентов и их положение на рынке данных услуг и оценить конкурентоспособность ООО «Группа Компаний «Русагро»;
- разработать мероприятия по повышению конкурентоспособности организации;
- оценить эффективность предложенных мероприятий.

Результаты:

Предложено повысить конкурентоспособность организации путем организации производства нового вида продукции – риса. Данное мероприятие осуществляется за счет собственных средств организации и позволяет не обременяться кредитными обязательствами. Мероприятия окупаются в течение первого года реализации. Диверсификация производства также позволит вернуть долю рынка, которая была утрачена в связи с сокращением потребления населением сахара.

Приложение Д. Пример оформления реферата на английском языке
Abstract

on Bachelor's Thesis
student Elvira A. Orlova

Theme of bachelor's thesis: Improving the Competitiveness of the Organization (on the Example of LLC Group of Companies Rusagro).

Keywords: competitiveness, competitive position, evaluation of competitiveness, competitive strategy, diversification of production.

The object of bachelor's thesis: the competitiveness of LLC Group of Companies Rusagro.
The subject of bachelor's thesis: ways of increasing the competitiveness of LLC Group of Companies Rusagro.

The purpose of bachelor's thesis: to develop effective ways of improvement the competitiveness of the organization.

Tasks of bachelor's thesis:

- define the concept of competitiveness;
- examine methods of evaluating the competitiveness in the global and Russian practice;
- describe the organization and determine its strengths and weaknesses;
- describe the main competitors and their position in the market and to evaluate the competitiveness of the LLC Group of Companies Rusagro;
- develop measures of improvement the competitiveness of the organization;
- evaluate the effectiveness of the proposed measures.

Results:

It is proposed to increase the competitiveness of the organization by organizing the production of a new product - rice. This measure is carried out from in-house funds of the organization and allows not to be burdened with credit commitments. The payback of measures is in the first year of implementation. Diversification of production will also return the market share that was lost due to the decrease in the sugar consumption.

Содержание

Введение	3
Глава 1. Теоретические основы обеспечения конкурентоспособности	5
1.1. Конкурентоспособность как экономическая категория	5
1.2. Факторы, влияющие на конкурентоспособность современных предприятий	8
1.3. Основные направления повышения конкурентоспособности санаторно-курортных учреждений	14
Глава 2. Анализ конкурентоспособности АО «Санаторий Зеленый городок»	19
2.1. Общая характеристика АО «Санаторий Зеленый городок»	19
2.2. Анализ экономических показателей деятельности санатория	22
2.3. Анализ конкурентоспособности санатория	24
Глава 3. Рекомендации по повышению конкурентоспособности АО «Санаторий Зеленый городок»	
3.1. Дифференцированный подход к программам поощрения постоянных клиентов	39
3.2. Внедрение сбалансированной системы показателей (ССП) как фактора повышения конкурентоспособности санатория	41
3.3. Повышение эффективности рекламной деятельности санатория путем интернет-маркетинга	44
Заключение	49
Библиографический список	52
Приложения	

Библиографический список

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 29.12.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 07.01.2019)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
3. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О защите конкуренции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2019)
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=183145>
4. Антонов Г.Д. Управление конкурентоспособностью организаций и территорий: учебное пособие - М.:НИЦ ИНФРА-М,2016.- 320 с.
5. Головачев А.С. Конкурентоспособность организации: учеб. пособие / А.С. Головачев. - Минск: Выш. шк., 2018. – 319 с.
6. Квасникова В.В., Жучкевич О.Н. Конкурентоспособность товаров и организаций. Практикум: Учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. - 184 с.
7. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма (ИГиТ): Учебное пособие / Скобкин С.С. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 432
8. Абабков Ю.Н. Обеспечение конкурентоспособности предприятия туризма: Учебник / Ю.Н. Абабков, И.Г. Филиппова; Под ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 144 с.
9. Быстров С.А. Организация гостиничного дела: Учебное пособие / М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.

10. Виноградова М.В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства: Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина, А. А. Ларионова и др. - 4-е изд., испр. - М.: Дашков и К, 2013. – 450 с.

11. Головачев А.С. Конкурентоспособность организации: учеб. пособие / А.С. Головачев. - Минск: Выш. шк., 2012. – 319 с.

12. Кобяк М.В., Скобкин С.С. Управление качеством в гостинице: Учебное пособие. - М.: Магистр, 2010. - 511 с.

13. Круглик В.М. Конкурентоспособность предприятия (фирмы). - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2015. - 285 с.

14. Песоцкая Е.В. Маркетинг услуг: учебник / Е.В. Песоцкая. СПб.: Питер, 2015. — 608 с.

15. Фатхутдинов Р.А. Конкурентоспособность: экономика, стратегия, управление: учебник / Р. А. Фатхутдинов. М.: М.: ИИНФРА-М, 2015, — 544 с.

Периодические издания

16. Донец А.А. Повышение качества услуг как инструмент управления конкурентоспособностью гостиничного предприятия, Актуальные проблемы экономики и права, Выпуск № 4 (28) / 2015, 138-143

17. Малхасян А.Е. Конкурентоспособность как внутренний фактор формирования конкурентной политики санаторно-курортных учреждений / А.Е. Малхасян, Л.В. Федосеева // Экономика и предпринимательство. 2016. № 8. С. 713-717

Интернет-ресурсы

18. www.consultant.ru - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»

19. <https://biblio-online.ru/> - Электронно-библиотечная система

20. www.green-town.ru - официальный сайт АО «Санаторий Зеленый городок»

Приложение К. Примерная структура доклада к процедуре защиты ВКР

Уважаемый председатель! Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии! (Рекомендуемая форма обращения)

На ваше рассмотрение представляется выпускная квалификационная работа на тему: «Название темы ВКР (на примере ООО «АБС»». Актуальность темы ВКР работы заключается в том, что _____ (кратко раскрыть актуальность темы) Объектом исследования является _____. Предмет исследования _____. Цель исследования в ВКР работе _____.

Для достижения цели были поставлены следующие задачи. (Перечислить цели и задачи по рассматриваемой теме ВКР)

ООО «АБС» – предприятие, выпускающее шерстяные набивные платки и шали. Предприятие находится по адресу: 142500, Россия, Московская область, г. N , ул. Каляева, д.5. Основные экономические показатели ООО «АБС» представлены на слайде ___ и стр. 4 раздаточного материала. Общий анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия показал положительную тенденцию основных показателей деятельности предприятия на протяжении последних трех лет. По результатам расчетов, приведенным в таблице ___ можно сделать вывод, что за анализируемый период происходил планомерный общий рост фонда заработной платы. Приблизительно в тех же пропорциях изменялась его постоянная и переменная части.

_____ (Раскрыты расчеты и варианты по различным методикам применительно к теме). Рассчитанные показатели по различным методикам сведены и представлены таблице 6 раздаточного материала. Величина собственных оборотных средств (функционирующего капитала) ООО «АБС» снизилась в 2015 году по сравнению с 2014 г. на 3719 тыс. руб., что является отрицательной тенденцией. Далее проведен анализ ликвидности предприятия по методике Audit Expert. Структура активов предприятия по степени ликвидности представлены на странице 7 раздаточного материала. В результате анализа активов ООО «АБС» по степени ликвидности, сделан вывод о том, что имеется отрицательная динамика, сумма по всем группам активов снизилась в 2014 году по сравнению с 2013 годом на 1507326 тыс. руб., а в 2015 году по сравнению с 2014 годом на 341491 тыс. руб. Экономические показатели платежеспособности предприятия представлены на слайде и странице 10 раздаточного материала. Как видно из представленных данных показатели платежеспособности имеют отрицательную тенденцию.

Для улучшения платежеспособности и ликвидности предлагаются следующие мероприятия:

1. Для оперативного внутреннего анализа текущей платежеспособности, ежедневного контроля за поступлением средств от реализации услуг, по- гашения дебиторской задолженности, а также для контроля за выполнением платежных обязательств перед поставщиками и прочими кредиторами целесообразно составлять платежный календарь. Примерный оперативный платежный календарь ООО «АБС» на 31 день представлен на слайде.

2. Для увеличения оборотных средств целесообразно вести поиск производственных резервов по улучшению использования и повышению от- дачи имущественного комплекса, включающего парк оборудования и недвижимое имущество. На предприятии ООО «АБС» по данным бухгалтерии находится 5 единиц недействующего оборудования. Поэтому вносится предложение по продаже части имущества (основных средств) ООО «АБС».

3. Предлагается сдавать в аренду не использующиеся в производственном процессе ООО «АБС» площади 200 квадратных метров по 275 рублей за 1 квадратный метр.

Внедрение мероприятия по аренде помещений позволит получать ежемесячно 55000 рублей, кроме того, возмещение коммунальных расходов составит 35000 рублей ежемесячно. Итого 90000 руб. ежемесячно. Годовой экономический эффект составит 1080000 руб. В результате продажи части имущества получаем излишек общей величины источников формирования запасов. Расчеты по мероприятиям представлены в таблице 10 раздаточного материала.

В результате реализации имущества ООО «АБС» происходит увеличение собственных оборотных средств. В первом варианте увеличение на 1063860 рубля, а во втором на 746081 рублей. По полученным данным сформирована структура баланса ООО «АБС» для первого варианта и для второго варианта и представлена на листах 11 и 12. Исходя из данных таблицы, получаем значения коэффициентов текущей ликвидности 3,09, краткосрочной ликвидности 1,00 и абсолютной ликвидности 0,89. Платежеспособность ООО «АБС» (КВП) 0,88. Таким образом, лучшим по результатам анализа является первый вариант, при котором имеется реальная возможность восстановления платежеспособности предприятия. По итогам мероприятий можно сделать вывод о том, что они являются эффективными. Полученная общая экономическая эффективность от предлагаемых мероприятий принесет дополнительный доход предприятию ООО «АБС» в сумме 9337100 рублей.

(Произвести расчет, применительно к рассматриваемой теме ВКР)

Доклад закончен. Спасибо за внимание.

Приложение Л. График выполнения выпускной квалификационной работы

ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной
работы на тему:

**«Совершенствование системы повышения квалификации персонала физкультурно-спортивной организации
(на примере фитнес-клуба «Studio-Fit M»)»**

Студента Масленкиной Е.Г.

№ п/п	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1	Выбор темы ВКР и ее утверждение на кафедре		
2	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам		
3	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем		
4	Разработка и представление на проверку введения, первой части		
5	Накопление, систематизация и анализ практических материалов		
6	Разработка и представление на проверку второй части		
7	Разработка и представление на проверку третьей части (если есть)		
	Согласование с руководителем выводов и предложений		
9	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
10	Представление проекта зав. кафедрой на подпись		
11.	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями зав. кафедрой		
12	Сбор подписей руководителя и консультантов		
13	Получение внешней рецензии		
14	Сдача ВКР и др. материалов в ГЭК		

Студент Масленкина Е.Г. _____

« _____ » _____ 20__ г.